

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIV São Sebastião

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento – Área Médica	24
Encaminhamento – Habitação, CEB, CAESB	38
Encaminhamento – CDS/ Na hora	26
Encaminhamento – SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	31
Encaminhamento – Outros (Escolas, creches, etc)	36
Trabalho com Grupos – Gestantes	10
Trabalho com Grupos – Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos – Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Visitas a pessoas carentes	60
Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Visitas a entidades assistenciais	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Entrega de cestas básicas	120
Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Reuniões com outros órgãos	06
Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Outros	02

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	-	-
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Foram realizados alguns eventos culturais apoiados pelo Núcleo de Cultura desta Administração Regional como Contação de histórias, concurso de Desenho Digital na Biblioteca Pública de São Sebastião; eventos em comemoração à XXIII Aniversário de São Sebastião; Ruas de Lazer quinzenais na Avenida São Sebastião; Via Sacra – por ocasião da semana santa; Arraiá em vários pontos da cidade, apoio a eventos beneficentes/comunitários realizados por instituições filantrópicas da cidade, com a finalidade de beneficiar a comunidade local, tais como: Cavalgada no Parque de Exposição, Festa das Mães, Ação Social, eventos em comemoração ao Dia da Criança; Homenagem ao Dia da Mulher.



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	-	-
Eventos esportivos	-	-
Outros	-	-

Foram realizados diversos eventos esportivos na cidade como Campeonatos de diversos esportes; Jogos escolares no Ginásio São Bartolomeu; Golzinho de rua

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	
Habitação Coletiva	
Comercial	
Industrial	
Área Rural	
Outros (Eventual)	
<b>Total Expedido</b>	

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIV São Sebastião

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial unifamiliar	18	3.625,12 m <sup>2</sup>
Habitação Coletiva	0	0
Industrial	0	0
Comercial	0	0
Institucional Público	0	0
Institucional Privado	0	0
<b>Total Expedido</b>	0	0

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial Unifamiliar	07	1.692,50 m <sup>2</sup>
Habitação coletiva	0	0
Industrial	0	0
Comercial	0	0
Institucional	0	0
<b>Total Expedido</b>	0	0

Topografia	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Demarcação para Alvará de Construção – Habitação Unifamiliar	0	0
Demarcação para Alvará de Construção – Outras	0	0
Cota de Soleira – Levantamento de Definições	10	2.933,11 m <sup>2</sup>
Elaboração de Croquis	14	9.394,23 m <sup>2</sup>
Levantamento para Carta de Habite-se	09	2.699,36 m <sup>2</sup>

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito – Residencial – Unifamiliar	29
Restrito – Residencial – Habitação Coletiva	0
Restrito – Comercial	0
Restrito – Industrial	0
Restrito – Institucional	0
Misto – Residencial/Comercial	0
Misto – Outros	0

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	02
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de São Sebastião conta apenas com uma feira permanente, composta por 183 boxes.

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Atualmente não existem bancas de revistas e jornais credenciadas para o exercício da função.

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m <sup>2</sup> ) – Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

As cooperativas, associações e propriedades rurais são fontes de geração de renda e desenvolvimento econômico, bem como mantêm o abastecimento agrícola da feira e grande parte dos mercados de São Sebastião.

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.544
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.609
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	203
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	07

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIV São Sebastião*

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	01
Atestado de desobrigação	30
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	04
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	274
Transferência de domicílio	217
Averbações de certificado de alistamento	1.544
Outros	-
	-

A Junta Militar averbou certificado de alistamento para mais de 1.500 jovens de São Sebastião que participaram da cerimônia de entrega de certificado de dispensa de incorporação do serviço militar. Participaram também da cerimônia o administrador regional de São Sebastião e o deputado distrital Lira que apoia os projetos da cidade. Os jovens fizeram o juramento à Pátria e logo depois participaram do canto do Hino Nacional.



### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Houve poucas realizações no exercício de 2016, tendo em vista a escassez de recursos orçamentários e financeiros para a efetivação de projetos e quando os recursos foram liberados, já no final do exercício, não houve mais tempo hábil para realizar as licitações. Porém, para o exercício de 2017, haverá grandes expectativas para a realização de obras de urbanização, revitalização e infraestrutura na região administrativa de São Sebastião.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

### 17.15. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS– RA XV- UO: 28.117

A Administração Regional do Recanto das Emas, criada pela Lei n.º 510, de 28.07.1993, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da RAXV, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. Estas competências cumprir-se-ão através do planejamento, da supervisão, do contrato, da fiscalização específica e da execução direta das atividades delas decorrentes, conforme Decreto nº 22.338, de 24.08.2001.

A Administração Regional do Recanto das Emas, de acordo com o Decreto nº 33.583, de 16.03.2012, era anteriormente vinculada para fins de controle e supervisão à Secretaria de Estado da Casa Civil.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada a Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

#### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	04
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Requisitado Estatutário do GDF	15
Requisitado CLT do GDF	01
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	01
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	04
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	52
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>76</b>
Total ativos - afastado	-

Fonte : GEPES 31/12/2015

Foi realizada a gestão de pessoal, no âmbito da composição administrativa a contento, na unidade administrativa onde consta os Requisitados Estatutários do GDF somente 2 entram na folha de pagamento da Administração Regional e o Estatutário em exercício são da própria Administração, destaca-se a necessidade de concurso público para que se possa contar com um número considerável de servidores efetivos.

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1745 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	<b>300.000</b>			
0001 - CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES COM PEC NAS QUADRAS 106 E 804 DO RECANTO DAS EMAS	300.000			
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>55.000</b>	<b>27.375</b>	<b>26.693</b>	<b>9.693</b>
5997 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS: ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	55.000	27.375	26.693	9.693
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>355.000</b>	<b>27.375</b>	<b>26.693</b>	<b>9.693</b>

Este programa promoveu atender despesa com a contratação artística de bandas para o evento "Cultura nas Escolas", onde o foi realizado várias etapas nas Escolas dessa unidade administrativa contando com um público estimado de 200 alunos por cada etapa.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>650.000</b>	<b>1.029.000</b>	<b>1.016.875</b>	<b>1.016.875</b>
4494 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE DIVERSAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO- RECANTO DAS EMAS	0	579.000	579.000	579.000
9975 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS	500.000	450.000	437.875	437.875
9976 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE RECANTO DAS EMAS - RA XV	150.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>650.000</b>	<b>1.029.000</b>	<b>1.016.875</b>	<b>1.016.875</b>

Em 2016, por meio deste programa a Administração Regional realizou:

- Construção de parque infantil nas quadras 111, 303 e 407.
- Construção de campo de grama sintética na quadra 801.
- Reforma das quadras de esportes na quadra 509 e revitalização e iluminação nas quadras de esportes das 510/511 e 601.
- Cobertura do ponto de encontro (PEC) localizado nas quadras 300 e 102.
- Construção de calçadas e rampas de acessibilidade no setor Habitacional Água Quente.
- Revitalização na praça da Quadra 103.

**- Construção de parque na Quadra 303 e 407**

- Construção de campo de grama sintética na Quadra 801
- Cobertura de ponto de encontro comunitário (PEC), na quadra 300



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas*

- Cobertura de ponto de encontro comunitário (PEC), na quadra 102
- Construção de estacionamento na Av. Recanto das Emas Quadra 304



- Operação Tapa Buraco
- Desobstrução de bocas de lobo



- Reposição de tampas de PV e boca de lobo
- Reforma de Equipamentos públicos Quadra 509



## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

- Reforma de Equipamentos públicos Quadra 510/511
- Reforma de Equipamentos públicos Quadra 601



- Revitalização da Praça da 103
- Remoção de Entulho



- Serviços de terraplanagem
- Passeios (construção) Setor Habitacional Água Quente

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>4.980.000</b>	<b>11.346</b>	<b>3.244</b>	<b>3.244</b>
4508 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-IMPLEMENTAÇÃO DE OBRAS- RECANTO DAS EMAS				
4517 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-E MELHORIAS- RECANTO DAS EMAS				
9972 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	400.000	11.346	3.244	3.244
9973 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO	3.980.000			

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS RA XV				
9974 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DO RECANTO DAS EMAS	100.000			
9977 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	500.000			
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>150.000</b>	<b>898</b>		
6961 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	150.000	898		
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20.000</b>	<b>16.500</b>		
9191 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	20.000	16.500		
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>5.150.000</b>	<b>28.744</b>	<b>3.244</b>	<b>3.244</b>

Administração por meio deste programa veio a parcialmente Suplementar a Construção do Estacionamento da quadra 304.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>342.020</b>	<b>391.518</b>	<b>384.567</b>	<b>350.673</b>
8530 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- RECANTO DAS EMAS	342.020	391.518	384.567	350.673
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>342.020</b>	<b>391.518</b>	<b>384.567</b>	<b>350.673</b>

No Programa foi realizada a contratação junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP de sentenciados reintegrados para prestação de diversos serviços tais como: roçagem, capinarem, limpeza dos jardins e da manutenção da infraestrutura urbana, operação tapa buraco, recuperação de calçadas, reposição de meios fios na Região Administrativa do Recanto das Emas.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>106.000</b>	<b>87.450</b>	<b>53.240</b>	<b>46.200</b>
5995 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	56.000	46.200	46.200	46.200
5996 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS: ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	50.000	41.250	7.040	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>106.000</b>	<b>87.450</b>	<b>53.240</b>	<b>46.200</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6221 – EDUCA MAIS BRASÍLIA**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3236 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL</b>		<b>400.000</b>		
5540 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA NA ESCOLA CLASSE 102- RECANTO DAS EMAS		400.000		
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6221</b>		<b>400.000</b>		

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>38.820</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5887 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- RECANTO DAS EMAS	38.820	27	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>25.000</b>	<b>20.625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5367 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- RECANTO DAS EMAS	25.000	20.625	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>40.000</b>	<b>29.373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9783 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-	40.000	29.373	0	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
RECANTO DAS EMAS				
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>7.121</b>	<b>5.875</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5807 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	7.121	5.875	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4.449.640</b>	<b>4.088.456</b>	<b>3.854.239</b>	<b>3.854.239</b>
8904 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	4.449.640	4.088.456	3.854.239	3.854.239
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>376.223</b>	<b>366.748</b>	<b>330.311</b>	<b>330.311</b>
9709 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	376.223	366.748	330.311	330.311
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.042.000</b>	<b>502.953</b>	<b>366.032</b>	<b>337.792</b>
9786 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	1.042.000	502.953	366.032	337.792
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>5.978.804</b>	<b>5.014.056</b>	<b>4.550.583</b>	<b>4.522.343</b>

Foram incluídos os auxílios: alimentação, transporte, creche, salário maternidade bem como custeio de materiais de escritório.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>15.000</b>			
7186 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	15.000	121.498	99.427	99.427
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>15.000</b>	<b>121.498</b>	<b>99.427</b>	<b>99.427</b>

Inclusas somente as parcelas resultantes de acerto rescisório, indenização de transporte e outras parcelas de caráter indenizatório.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.605
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	178
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	70
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	04
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.000
Remoção de entulhos/ M³	20.664
Reposição de meios-fios/ Unidade	43
Serviços de terraplanagem/ M³	09
Roçagem manual/ M²	10.000
Serviços de roçagem mecânica/ M²	-
Recapamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	2.000
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	53
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	350
Encaminhamento - CDS/ Na hora	195
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	102
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	156
Trabalho com Grupos - Gestantes	19
Trabalho com Grupos - Idosos	150
Trabalho com Grupos - Mulheres	25
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	08
Trabalho com Grupos - Remoções	570
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	280
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	450
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	42

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	02	50
Teatro	11	250
Música	63	1.500
Dança	63	1.500
Artes Plásticas	31	300
Literatura		-
Outros eventos	123	100

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer		-
Eventos esportivos	23	190
Outros	44	170

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	12
Habitação Coletiva	02
Comercial	21
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	27
<b>Total Expedido</b>	<b>63</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	97	37.989,56
Habitação Coletiva		-
Industrial		-
Comercial	03	4.293,10
Institucional Público		-
Institucional Privado		-
<b>Total Expedido</b>	<b>100</b>	<b>42.282,66</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	52	6.635,61
Habitação coletiva		-
Industrial		-
Comercial		-
Institucional		-
<b>Total Expedido</b>	<b>52</b>	<b>6.635,61</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	97	37.989,56
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	03	4.293,10
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	52	6.635,61
Elaboração de Croquis		-
Levantamento para Carta de Habite-se	52	6.635,61

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	82
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	01
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	535

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	01
Feiras Permanentes	01
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	10

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistórias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1563
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1560
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	720
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	110
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	17
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	25
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	390
Transferência de domicílio	570
Averbações de certificado de alistamento	1578
Outros	130

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

No exercício de 2016, foram realizadas obras, eventos e outras atividades que contribuíram para a melhoria da qualidade de vida e bem estar da comunidade do Recanto das Emas, entre as quais, destacam-se:

Obras de Urbanização, revitalização, estacionamento, construção de quadra de esporte, reforma de praças e pontos de encontro (PEC);

Em parceria com alguns órgãos do GDF como Novacap, SLU e outros, realizaram por toda a Região Administrativa, pinturas de meios-fios e capina, manutenção de postes de iluminação pública, reposição de lâmpadas nos postes, desobstrução de boca de lobo, retirada de entulhos e restos de podas.

Intensificou a retirada de 1200 faixas em áreas pública da cidade durante o ano de 2016.

Realização de eventos culturais tais como:

– Durante os dias 14 a 18 de dezembro de 2016 no Bairro de Águas Quentes a carreta Criar TV ofereceu cursos e oficinas para jovens e adultos de várias idades sobre Cinegrafia, Web Desing, Fotografia, Edição de Vídeo e apresentação jornalística, objetivando o desenvolvimento e envolvendo a comunidade para ampliação do conhecimento uma vez que a cultura é uma questão estratégica para o desenvolvimento elevando o potencial intelectual e como instrumento de inclusão social.

– 1 kilo de Rock realizado no dia 27 de novembro de 2016 foi um projeto cultural que valoriza a cultura popular formando novos talentos visando atingir crianças e adolescentes.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XV Recanto das Emas*

- Cantatas festiva na cidade.



- Natal solidário com uma ação social feita no Setor Habitacional Águas Quentes no dia 11 de dezembro onde podemos contar com a presença do papai Noel, brinquedos infláveis e entrega de presentes de natal à crianças da região.



- Natal das crianças no acampamento Rosa Luxemburgo que foi realizado no dia 17 de dezembro para uma média de 120 crianças onde teve distribuição de brinquedos e enxovais para as mulheres carentes grávidas da região.
- Evento Social no Colégio ALUB da Quadra 103 no dia 03 de dezembro onde foi promovida uma ação social com várias atrações artísticas culturais, jogos urbanos, cortes de cabelo, aferição de pressão, massoterapia, pintura em rosto, feira de artesanato e uma grande apresentação do bombeiro militar.
- É importante destacar as ações abaixo, que foram realizadas pela Administração Regional do Recanto das Emas como:
  - Sala do Empreendedor, que tem como objetivo orientar, regularizar, formalizar, fomentar e capacitar o empreendedor local, com intuito de acelerar seu crescimento de forma planejada e desburocratizar o processo de formação empresas e ter acesso, com facilidade às linhas de microcréditos para o próprio negócio. A nossa função é facilitar aos futuros empreendedores a abertura de suas empresas seja ele um pequeno ou grande empresário. Da gestão realizada junto ao SEBRAE/DF e parceria com microcrédito, INSS e SENAC bem como alguns serviços bancários com o BRB, BB(FCO) e CAIXA.
  - Atendimento as famílias solicitando orientação sobre o mosquito da Dengue e sua prevenção, solicitação de vagas em creche, escolas e estágio.
  - Eventos realizados no Centro de Convivência do Idoso (CCI) onde foram atendidos por semana 120 idosos em grupos de dança, 48 no curso de alfabetização e 40 no grupo de artesanato, este programa visa o fortalecimento do idoso em suas necessidades físicas, sociais e mentais objetivando o resgate da cidadania da população idosa e promovendo sua inserção na sociedade ativa, por meio de cafés da manhã, bailes, almoços, missas, cultos, passeios externos e a prática de atividades físicas que são realizadas três vezes por semana. Ainda contamos com visitas aos idosos acamados e comemoração ao aniversariante do mês.
  - Entrega de cestas básicas a famílias carentes que são angariadas através de doações e parcerias.
  - Eventos beneficentes com a comunidade e Igrejas.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul*

### **17.16. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO SUL – RA XVI- UO: 28.118**

A Administração Regional do Lago Sul, criada pela Lei nº 643/1994, alterada pelo Decreto nº 27.982, de 28/05/2007, anteriormente vinculada à Casa Civil da Governadoria, de acordo com o art. 2º, §3º do Decreto nº 33.583, de 16/03/2012, logo depois, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º de janeiro de 2015 em seu art. 29 §3º, alínea IV passa seu vínculo à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação – SEGETH, sendo a responsável pela execução regionalizada de atividades do Governo do Distrito Federal na Região Administrativa do Lago Sul – R.A XVI.

De acordo com o Regimento Interno, ainda em vigor, aprovado pelo Decreto nº 16.244, de 28/12/1994, a Administração Regional tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Conforme publicação do Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, publicada no DODF do dia 16 de setembro de 2016 e através do Decreto nº 37.206 de 23 de março de 2016 no anexo I, inciso XVI que fixou a nova estrutura administrativa as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria das Cidades.

A reestruturação dos órgãos do GDF, a partir da decisão do Governador Rodrigo Rollemberg, visava reorganizar sua estrutura administrativa, com foco no enfrentamento da crise percebida no processo de transição. Com isso, o Governo determinou medidas de contenção financeiro-administrativas que, dentre outras particularidades, resultou na redução de pessoal do quadro das Administrações Regionais, inclusive a determinação de interinidades, em alguns casos, sem prejuízo da realização de todas as medidas que lhe são afetas.

No caso do Jardim Botânico, o Administrador Regional do Lago Sul assumiu também aquela Regional, com 18 servidores designados interinamente conforme o DODF nº 48 e nº 161/2015, somados aos 18 servidores efetivos já lotados naquela R.A XXVII.

A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD 2016, realizada pela CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa do Lago Sul tem uma população urbana estimada em 29.346 habitantes, com 9.491 domicílios. A região está distribuída em setores: Habitação Individual Sul, Mansões Urbanas Dom Bosco, Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Base Aérea de Brasília, Jardim Botânico de Brasília e Campo Experimental Água Limpa da Universidade de Brasília. A pesquisa realizada no Lago Sul indica que 98,80% dos domicílios são residências individuais, das quais 87,40% são próprias. No que tange à infraestrutura domiciliar, 100% dos domicílios ocupados contam com abastecimento de energia elétrica; 99% com abastecimento de água pela rede geral e 67,20% com captação de rede geral de esgoto e 32,20% na fossa séptica. Das vias, 99,20% delas estão asfaltadas, 98,80% com meios-fios, 99% com iluminação pública e 84,20% contam com rede de água pluvial. A totalidade dos domicílios possui serviço de coleta de lixo, sendo que 71,60% contam com coleta seletiva e 4% afirmam que dão outro destino ao lixo. A PDAD/2016 levantou informações sobre a existência de problemas de ordem ambiental nas cercanias dos domicílios. Entre os domicílios pesquisados 5,60% afirmam ter problema com áreas em declive; 4,20%, com áreas alagadas, 0,80% com erosão e 1,60% com ruas esburacadas.

Mesmo sendo predominantemente residencial, o Lago Sul abriga 1.632 pontos de comércio que se refere a 12,30% da atividade remunerada, onde se encontram instaladas, além de atividades comerciais, outras como academias, bancos e diversos pontos de atração e interesse turístico.



Estão inseridas na região do Lago Sul, duas Áreas de Proteção Ambiental, a APA Gama Cabeça de Veado e a APA do Lago Paranoá. Ainda no Lago estão instituídas 7 Unidades de Conservação como Parques Ecológicos, Áreas de Relevante Interesse Ecológico - ARIEs, Reserva Biológica do IBGE, Fazenda Água Limpa da UnB, além da Estação Ecológica do Jardim Botânico, área núcleo da Reserva da Biosfera do Cerrado (UNESCO).

Estudo realizado pela ONU classificou o Lago Sul com o maior Índice de Desenvolvimento Humano – IDH do país. Considerada a região mais nobre da capital federal, bairro ostenta índices europeus de qualidade de vida. Renda mais alta do Distrito Federal e menor índice de criminalidade são algumas das características.

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) do bairro chega a ser maior do que da Suíça, que tem o terceiro maior IDH do mundo. Baixos índices de criminalidade e a maior renda mensal da capital do país são alguns dos dados que fazem da região administrativa um verdadeiro “Nirvana” no DF – o termo entre aspas serve como referência à meta máxima de estágio espiritual dos budistas, metáfora para sensação de bem-estar que impera no bairro.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul*

No país europeu, o IDH em 2015 chegou a 0,930 – considerado muito alto pela Organização das Nações Unidas (ONU). No Lago Sul, no mesmo período, o índice chegou a 0,933.

Tanto a renda domiciliar, cuja média é de R\$ 23.591, quanto a per capita, de R\$ 8.117,53, estão acima dos valores levantados em outras regiões de Brasília. Dados da Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) mostram ainda que todas as residências do Lago Sul têm energia elétrica e 99% são ligadas à rede de abastecimento d'água. O 1% restante usa poços artesianos.

A região está localizada às margens do Lago Paranoá, de onde origina seu nome.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	-
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Requisitados dentro do GDF	4
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	2
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	11
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	28
Sem vínculo – afastado	-
Terceirizado (Reeducando – FUNAP)	6
Jovem Candango	5
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>56</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

Fonte: NUPES 31/12/2016

Computados até 31/12/2016, 17 servidores com vínculo e 28 servidores sem vínculo somam-se a 6 reeducando e 5 Jovens Candangos totalizando 56 cidadãos em sua força de trabalho disponíveis para esta Unidade.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul



## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	45.000	36.082	0	0
9503 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- LAGO SUL	45.000	36.082	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>5.000</b>	<b>4.125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5940 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5.000	4.125	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>50.000</b>	<b>40.207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pelas características especiais do Lago Sul, a região é identificada como um importante polo de lazer e entretenimento, além de se prestar à realização de atividades esportivas ao ar livre, compreendendo competições de alto rendimento, corridas de rua, ciclismo, canoagem, stand up paddle, kite surf, dentre outras modalidades.

A Administração do Lago Sul tem atuado fortemente no apoio de eventos culturais, esportivos que possibilita na integração, convívio e bem-estar da comunidade. Através de sua geografia e a manutenção permanente de suas vias, calçadas e praças, o Lago Sul tem atraído atletas de alto nível para seus treinamentos.

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>206.085</b>	<b>29.778</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9973 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	206.085	29.778	0	0
<b>1337 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS-- LAGO SUL	30.000	30.000	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>5.000</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6966 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- LAGO SUL	5.000	97	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>25.000</b>	<b>14.294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9192 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	25.000	14.294	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>266.085</b>	<b>74.169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

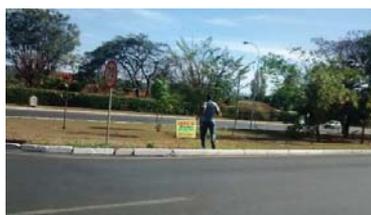
No decorrer do exercício, a Administração Regional desenvolveu um meio de parcerias com as empresas e secretárias públicas a execução de algumas obras essenciais em nosso bairro tais como, implantação de 3 rotatórias localizada na DF035 acesso ao Jardim Botânico, reforma do posto de saúde e aquisição de mobiliário, fechamento com alambrado dos acessos da QL 14 e 16, fechamento da poligonal com alambrado do parque copaíba da QL 28.

Foi instituído também através do PROGRAMA CIDADE LIMPA prevendo, dentre outras medidas, a retirada das faixas de propaganda e publicidade que costumeiramente poluíam a paisagem urbana. Após o recolhimento de 8.800 faixas só nas vias do Lago Sul e tendo constatado que a maioria delas se referia ao mercado imobiliário.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	90.000	118.000	100.324	100.324
8504 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	90.000	118.000	100.324	100.324
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>90.000</b>	<b>118.000</b>	<b>100.324</b>	<b>100.324</b>



Dando continuidade ao projeto iniciado em 2013, de ressocialização do cidadão sentenciado, a Administração do Lago Sul, renovou convênio com a Fundação Nacional de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP e ainda hoje, mantém 6 reeducando contratados e prestando serviços de mão de obra, lotados na atividade fim e com desempenho satisfatório a ensejar novas alocações no próximo exercício.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	25.000	15.375	7.953	7.953
5998 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- LAGO SUL	25.000	15.375	7.953	7.953
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>5.000</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5939 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS: ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5.000	207	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>30.000</b>	<b>15.582</b>	<b>7.953</b>	<b>7.953</b>



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul*

As comemorações do Aniversário do Lago Sul – 56º Anos, realizado no mês de agosto, incluíram diversos e importantes eventos de natureza social, cultural e esportivos que movimentaram intensamente a grande maioria dos moradores da região, sem que para tanto, implicasse na realização de despesas significativas a cargo da unidade, considerando o forte apoio recebido da comunidade, empresariado local e secretária de cultura. Dentre elas destacam-se:

- XIII Copa Centro Oeste de Skate Long Bord  
Local: Parque Ecológico Dom Bosco  
Parceria: Realização Associação de Skate Longboard e Esportes Radicais de Brasília  
Público: 500 pessoas
- XIII Campeonato Brasileiro de Wake Surf –  
Local: Pontão do Lago Sul  
Parceria: Realização Mormaii com apoio da Administração Regional do Lago Sul  
Público: 1000 pessoas ao longo do evento
- I Passeio Ciclistico Bike Família  
Percurso: Saída pontão do Lago / Gilberto Salomão / Administração Regional  
Parceria: Adm. Regional do Lago Sul / Batalhão da PMDF / Pontão do Lago / DER  
Público: 100 ciclistas
- Exposição de Carros Antigos  
Local: Pontão do Lago Sul  
Parceria: Administração Regional do Lago Sul / Veteran Car / Pontão do Lago Sul  
Público: 3000
- Desfile Cívico  
Local: Estacionamento Escola SHIS 1 / Hangar 5  
Parceria: Adm. Reg.Lago Sul / PMDF / CBMDF / Escolas Públicas / Escola das Nações / Viação Pioneira / Empresários Locais  
Público: 500 Pessoas
- Orquestra Sinfônica de Brasília  
Local: Pontão do Lago Sul  
Parceria: Administração Regional do Lago Sul / Sec. de Cultura / Pontão do Lago Sul / Empresários do setor de eventos  
Público: 750 Pessoas
- Tradicional Missa Visão de Dom Bosco  
Parque Ecológico Dom Bosco  
Parceria: Realização Santuário Dom Bosco, apoio Administração Regional do Lago Sul  
Público: 1000 pessoas



Todos em parceria com grupos de esportistas, empresários locais e secretária de cultura. Cabe registro ainda, a participação na Copa Brasília de Futsal, realizada pelo SESC /DF, com outras parceria, com equipes representando as Regiões Administrativas do Lago Sul e do Jardim Botânico e a ação do aleitamento materno em favor ao Banco de Leite.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul*

Outro importante apoio desta Administração foi dado para os ensaios, apresentações e encontros para o Programa Curtindo a Vida com + 60, por meio do qual 20 idosos se reúnem semanalmente para atividades musicais, artísticas, físicas e de lazer, sob a coordenação de voluntárias de diferentes áreas de formação.



**Semana do Empreendedor** - em parceria com **SEBRAE – SESC – Sec. de Trabalho** a Administração do Lago Sul realizou a semana da desburocratização no Centro Comercial Gilberto Salomão, foram mais de 200 atendimentos, tais como: Abertura, Atualização e Fechamento de Empresas, Alvará de Funcionamento, Confecção de Carteira Social – SESC, Microcréditos, Cursos e Palestras, Emissão Guias de Pagamentos entre outros serviços.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6221 – EDUCA MAIS BRASÍLIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3236 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL</b>	0	0	0	0
5541 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA NA ESCOLA COMUNITÁRIA ALTO INTERLAGOS VIA DAS HARPIAS ALTIPLANO LESTE- LAGO SUL	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Obs: Crédito especial aprovado pelo projeto de lei nº 1110/2016 no valor de R\$ 107.675.747 (lei 5.665, art. 1º, II) Valor sancionado R\$ 74.550.474 sendo vetado R\$ 33.125,00 conforme veto para atender a emenda nº 7 ao PL 1.193.

Em que pese a escassez de recursos financeiros do Governo do Distrito Federal, especialmente da Secretaria de Estado de Educação, esta unidade promoveu entendimentos e parcerias com entidades e empresários comprometidos com o desenvolvimento da região, além do uso de mão de obra própria, para alcançar a superação de problemas emergenciais existentes nas escolas públicas do lago sul, tendo em vista a necessidade de início do ano letivo. Assim, foram realizadas intervenções nas escolas a saber:

- **Centro de Ensino Fundamental 06 - Dom Orione,**  
Mutirão de Limpeza e retirada de lixo e entulho
- **Escola Classe 01 SHIS**  
Recuperação de Quadra Poliesportiva

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul*

A valiosa parceria com os empresários locais foi de inestimável importância no que tange ao encaminhamento e execução das demandas da comunidade educacional que se traduziram em melhoria na qualidade do ensino e na prestação dos serviços à população do Lago Sul.

Mediante a nova gestão implantamos um programa de capacitação dos novos servidores, com parceria com a escola de governo, secret e o sebrae em 2016 foram formados:

- CIERH – 40 horas - 1 Servidor
- Licitações Lei 8.666 – 20h - 2 Servidores
- Administração Orçamentária / Financeira / Patrimonial e Contábil – 1 Servidor
- Modulo I – 20 Horas
- Modulo II – 20 Horas
- Subsecretário de Administração Geral – 20h - 1 Servidor
- Tecnologia / TI – 20h - 1 Servidor
- Compras Governamentais – 40h - 1 Servidor
- Agente de Desenvolvimento Territorial– 40h - 3 Servidores
- Gestão e Fiscalização de Contratos– 20h - 2 Servidores
- Termo de Referência e Projetos Básico– 20h - 2 Servidores
- Arquivologia– 20h - 2 Servidores



**Realização de Oficinas de Capacitação Palestras de Planejamento Estratégico Mod. I Para Microempreendedores Locais Parceria com o SEBRAE/DF**



**Projeto “Capacita Mais Brasília” em Parceria com a Secretária de Trabalho Curso De 20h Para Jovens e Adulto Recolocação No Mercado de Trabalho**

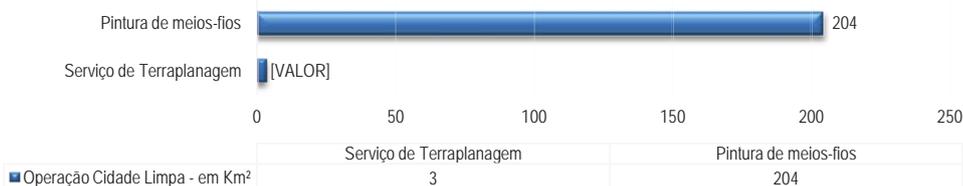


**Informações Complementares - Operação “Cidade Limpa” – Retirada em caminhões**



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	270 m³
Confecção de quebra-molas/ Unidade	
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	
Recuperação de calçadas/ M²	
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1
Capina, varrição e rastelagem/ M²	48.000 m²
Remoção de entulhos/ M³	15.200 m³
Reposição de meios-fios/ Unidade	
Serviços de terraplanagem/ M³	
Roçagem manual/ M²	12.000 m²
Serviços de roçagem mecânica/ M²	46.000 m²
Recapeamento asfáltico/ M²	4.900 m²
Passaios (construção) / M²	
Rede de águas pluviais/ M	



Reuniões Estratégicas



**Escritórios De Advogados**  
 Reunião com a atual gestão da OAB/DF  
 Na pessoa do seu presidente,  
 Dr. Juliano Costa Couto  
 Tratando de assuntos tais como:  
 Permanência dos Escritórios de Advocacia em  
 residências do Lago Sul



**Centro Comercial Gilberto Salomão**  
 Reunião com O Sr. Gilberto Salomão e a equipe  
 jurídica da Administração  
 Tratando de assuntos tais como:  
 Regulamentação do Centro Comercial Alvarás de  
 Funcionamento



**Criação do Grupo de Trabalho**  
 Grupo formado por empresários, servidores e  
 equipe técnica da administração  
 Tratando de assuntos tais como:  
 Regulamentação dos Espaços Publicitários  
 Regulamentação e Destinação de quiosques,  
 bancas de jornais etc.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul



Comunidade, entidades religiosas, setor privado e demais seguimentos da sociedade se reuniram com a equipe da Administração Regional do Lago Sul para conclusão das reuniões setoriais promovidas em parceria com a SEGETH e Secretaria das Cidades para debaterem a LUOS-DF.

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	20.000
Teatro	-	-
Música	1	750
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	1	3.000

MUSICA – Apresentação da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional



Apresentação cinematográfica no Pontão do Lago Sul (Maior tela de cinema do mundo)



## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul

## Exposição de Carros Antigos



Promoção e Assistência social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	4
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc.)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-



Houve a reinauguração da unidade básica de saúde nº 01 do Lago Sul e a entrega de 9 ambulâncias. Uma conquista mediante a situação que o sistema se encontra, a abertura do posto foi demanda apresentada pela comunidade, conselho comunitário e prefeituras do Lago Sul após 3 anos com a unidade fechada.

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	-	-
Eventos esportivos	7	700
Outros	-	-

Ciclistas do DF participam de pedal no Lago Sul, cerca de 200 atletas participaram do Pelotão Super 60. O evento que ocorre a cada três meses, teve a largada do Batalhão Rio Branco, na QI 11 do Lago Sul, onde os atletas percorreram um trajeto de 60 quilômetros com apoio da polícia militar.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>365.100</b>	<b>369.054</b>	<b>338.212</b>	<b>338.212</b>
7187 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	365.100	369.054	338.212	338.212
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>365.100</b>	<b>369.054</b>	<b>338.212</b>	<b>338.212</b>

Foram indenizados em média um servidor por mês, e feitos ressarcimentos ao Fundo Constitucional do DF por uso de 2 policiais militares na Administração da Regional.

**PROGRAMA - 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>20.000</b>	<b>16.854</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5880 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- LAGO SUL	20.000	16.854	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>50.000</b>	<b>41.250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5346 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- LAGO SUL	50.000	41.250	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5207 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- LAGO SUL	10.000	8.604	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>80.000</b>	<b>36.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9784 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	80.000	36.000	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4.079.917</b>	<b>4.079.917</b>	<b>3.866.890</b>	<b>3.866.890</b>
8905 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4.079.917	4.079.917	3.866.890	3.866.890
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>401.000</b>	<b>401.000</b>	<b>244.946</b>	<b>244.946</b>
9710 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	401.000	401.000	244.946	244.946
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>204.759</b>	<b>195.516</b>	<b>108.369</b>	<b>104.069</b>
9787 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	204.759	195.516	108.369	104.069
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>4.845.676</b>	<b>4.779.141</b>	<b>4.220.204</b>	<b>4.215.904</b>

Em 14 de Novembro de 2014, a administração Regional do Lago Sul adquiriu um servidor de rede HP proliante ML350P G8 no valor de R\$ 18.714,28, o mesmo começou a ser implantado em novembro/2016 para atender essa unidade administrativa.

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	1
Habitação Coletiva	0
Comercial	54
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	77
<b>Total Expedido</b>	<b>132</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	54	42.170,68
Habitação Coletiva	0	
Industrial	0	
Comercial	0	
Institucional Público	0	
Institucional Privado	0	
<b>Total Expedido</b>	<b>44</b>	

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	55	40.537,95
Habitação coletiva	0	
Industrial	0	
Comercial	0	

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVI Lago Sul

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Institucional	0	
<b>Total Expedido</b>	55	

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	37	11.228,45
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	145	321.474,00
Cota de Soleira - Verificação de Alinhamento	11	7.832,10
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	121	227.712,75

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Qtd. Projetos Analisados	Qtd. Projetos Aprovados
Restrito - Residencial - Unifamiliar	757	69
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva		-
Restrito - Comercial / Industrial / Institucional / Misto		-
Restrito - Plano de Ocupação		06
Restrito - Canteiros de Obras		01
Misto - Outros		

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Através do Decreto nº 37.206 de 23 de março de 2016 no anexo I, inciso XVI que fixou a nova estrutura administrativa as Administrações Regionais foram excluídas das regiões administrativas a estrutura de Junta Militar.



## 2. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Em que pese os esforços despendidos para o perfeito funcionamento de todas as atividades incumbidas a esta unidade, não há de passar despercebidas as dificuldades enfrentadas no atendimento da totalidade das demandas. Para tanto, concorrem situações diversas que variam desde a restrição quantitativa de pessoal, que pela circunstância da lei de responsabilidade e reestruturação do organograma da administração, determinou a redução de 58,92% do seu quadro de servidores. No tocante à redução financeira, a mesma corresponde a 0,4%. A isso acresceu o fato desta Administração Regional do Lago Sul responder interina pela Administração Regional do Jardim Botânico, sem a necessária estruturação do quadro de pessoal daquela RA. Ressalte-se que aquela RA XXVII conta com apenas 18 (dezoito) servidores efetivos dos quais 9 exercem cargos comissionados, para o desempenho de todas as atividades regimentais.

No entanto, tem sido possível ultrapassar tais óbices e dificuldades, mediante a indispensável criatividade e o compromisso dos servidores, para o desenvolvimento e encaminhamento de iniciativas e providências, sem que implicasse no aumento de dispêndio de verbas ou gastos financeiros complementares.

Nessa linha, esta unidade segue dando continuidade ao funcionamento da Sala do Empreendedor, que tem como objetivo orientar, regularizar, formalizar, fomentar e capacitar o empreendedor local, facilitando aos futuros empreendedores a abertura de suas empresas.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVII Riacho Fundo

### 17.17. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO – RA XVII- UO: 28.119

Administração Regional do Riacho Fundo, criada pela Lei nº 620, de 15/12/1993, que transformou o assentamento Granja do Riacho Fundo em Região Administrativa, segundo os dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios 2015/CODEPLAN-SEPLAG, conta com uma população urbana estimada em 40.098 habitantes.

Anteriormente vinculada à Casa Civil de acordo com o art. 2º, § 3º, do Decreto nº 33.583 e tem por competência regimental representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa XVII, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação, da fiscalização específica e da execução direta das atividades dela decorrente.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

Em 2016, conforme publicação do Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, publicada no DODF do dia 16 de setembro de 2016 e através do Decreto nº 37.206 de 23 de março de 2016 no anexo I, inciso XVI que fixou a nova estrutura administrativa as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria das Cidades.

#### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	-
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	6
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	19
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	39
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>64</b>
<b>Total ativos – afastado</b>	<b>-</b>

Fonte: SUGEP/SEPLAG

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-URBANIZAÇÃO DA PRAÇA PÚBLICA DA QUADRA QS 2- RIACHO FUNDO II	0	75.000	0	0
<b>3440 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	<b>0</b>	<b>205.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES-COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO CENTRO DE ENSINO N° 01- RIACHO FUNDO	0	75.000	0	0
9640 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES-COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO CENTRO DE ENSINO N° 1- RIACHO FUNDO	0	130.000	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>50.000</b>	<b>14.020</b>	<b>14.020</b>	<b>14.020</b>
6031 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	50.000	14.020	14.020	14.020
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>50.000</b>	<b>369.020</b>	<b>14.020</b>	<b>14.020</b>

No ano de 2016, diversos projetos foram executados com sucesso entre os mais relevantes destacamos a caminhada da lua com a participação de 400 pessoas que tem a finalidade de promover a cidadania, o esporte e o lazer. Durante o ano foram realizados diversos campeonatos de futebol e de torneios de vôlei no ginásio de esportes, com a participação de crianças, adolescentes e adultos em todos os eventos.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVII Riacho Fundo

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9981 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE RIACHO FUNDO - RA XVII	150.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução neste subtítulo.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>500.000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9975 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	350.000	1	0	0
9980 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DO RIACHO FUNDO	150.000	0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>140.000</b>	<b>14.406</b>	<b>14.405</b>	<b>14.405</b>
9193 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	140.000	14.406	14.405	14.405
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>640.000</b>	<b>14.407</b>	<b>14.405</b>	<b>14.405</b>

Apesar do pouco recurso disponibilizado para este programa de trabalho, à Administração Regional realizou a ornamentação das áreas ajardinadas como: rotatórias e canteiros, além de alguns reparos em calçadas, meio-fio e estacionamentos.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>159.712</b>	<b>180.508</b>	<b>180.508</b>	<b>180.508</b>
8526 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- RIACHO FUNDO	159.712	180.508	180.508	180.508
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>159.712</b>	<b>180.508</b>	<b>180.508</b>	<b>180.508</b>

O convênio mantido entre a Administração Regional e a FUNAP possibilitou um melhor atendimento dos serviços operacionais, viabilizando a realização das demandas diárias. Resaltamos a satisfação e o sucesso deste programa na reintegração do cidadão com a sociedade local, através dos bons serviços prestados.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>56.000</b>	<b>7.892</b>	<b>7.890</b>	<b>7.890</b>
6000 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- RIACHO FUNDO	56.000	7.892	7.890	7.890
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>56.000</b>	<b>7.892</b>	<b>7.890</b>	<b>7.890</b>

Devido à contensão de gastos, algumas dificuldades foram encontradas no corrente ano para a execução de algumas atividades de teatro e de divulgação. Entretanto, mantendo parceria com a comunidade local, secretaria de cultura e demais órgãos do GDF, realizamos ações de grande relevância que promoveram a integração social e o aprimoramento da cidadania, tais como: Circuito de dança afro-brasileira, sarau literário, exposição de artes plásticas e cinema.

**PROGRAMA : 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5879 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- RIACHO FUNDO	20.000	0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5206 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- RIACHO FUNDO	20.000	0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade  
1144

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVII Riacho Fundo

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
5821 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- RIACHO FUNDO	10.000	8.604	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4.143.225</b>	<b>4.063.225</b>	<b>3.862.597</b>	<b>3.862.597</b>
8906 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	4.143.225	4.063.225	3.862.597	3.862.597
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>516.519</b>	<b>516.519</b>	<b>292.510</b>	<b>292.510</b>
9711 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	516.519	516.519	292.510	292.510
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>383.781</b>	<b>294.167</b>	<b>293.786</b>	<b>271.996</b>
9788 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	383.781	294.167	293.786	271.996
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>5.093.525</b>	<b>4.882.516</b>	<b>4.448.892</b>	<b>4.427.103</b>

No ano de 2016 a Administração Regional equipou o setor de informática com um aparelho nobreak de maior potência, realizou também reformas na sala de máquinas que necessitava de uma melhor refrigeração para o funcionamento adequado dos computadores servidores, hub e switch.

Quanto à administração de pessoal, a folha de pagamento se manteve estável durante todo o exercício sem necessidade de acréscimo no orçamento e sem qualquer necessidade de requisitar servidores de outros órgãos.

Os demais serviços de administração também foram realizados dentro do cronograma inicial, com a aquisição do material necessário para atender a demanda dos serviços administrativos e de campo.

**PROGRAMA 6002 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO – SOCIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECA PÚBLICA	500.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA -6002</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução neste subtítulo.

**PROGRAMA : 0001 – PROGRAMA PARA OPERÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>80.000</b>	<b>95.560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7188 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	80.000	95.560	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>80.000</b>	<b>95.560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução neste subtítulo.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	450
Confecção de quebra molas/ Unidade	20
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	50
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30
Recuperação de calçadas/ M²	50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	25
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5.000
Remoção de entulhos/ M³	2.000
Reposição de meios-fios/ Unidade	100
Serviços de terraplanagem/ M³	8.000
Rocagem manual/ M²	2.000
Serviços de rocagem mecânica/ M²	5.000
Recapeamento asfáltico/ M²	3.000
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	04
Encaminhamento - CDS/ Na hora	12
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	04

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVII Riacho Fundo

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	02
Trabalho com Grupos - Idosos	04
Trabalho com Grupos - Mulheres	02
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	02
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	08
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	08
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	80

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	01	45
Teatro		
Música	02	150
Dança	02	200
Artes Plásticas	02	30
Literatura	01	250
Outros eventos		

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	02	300
Eventos esportivos	03	450
Outros		

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	
Habituação Coletiva	
Comercial	34
Industrial	
Área Rural	
Outros (Eventual)	25
<b>Total Expedido</b>	<b>59</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	14	2.142,12
Habituação Coletiva		
Industrial		
Comercial		
Institucional Público		
Institucional Privado		
<b>Total Expedido</b>	<b>14</b>	<b>2.142,12</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	2	7.069,65
Habituação coletiva		
Industrial		
Comercial		
Institucional		
<b>Total Expedido</b>	<b>2</b>	<b>7.069,65</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar		
Demarcação para Alvará de Construção - Outras		
Cota de Soleira - Levantamento de Definições		
Elaboração de Croquis		
Levantamento para Carta de Habite-se		

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	68
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	01
Restrito - Comercial	
Restrito - Industrial	
Restrito - Institucional	

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVII Riacho Fundo

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Misto - Residencial/Comercial	
Misto - Outros	

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	
Fiscalização de Feiras	Diária

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	5

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	
Vitórias realizadas	
Produtores rurais cadastrados	
Propriedades rurais	
Associações	
Cooperativas	
Outros	

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1004
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	485
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	58
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	06
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	01
Atestado de desobrigação	
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	80
Transferência de domicílio	85
Averbações de certificado de alistamento	1004
Outros	994

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

No ano de 2016, a Administração Regional utilizando os recursos disponíveis executou as políticas públicas programadas para a cidade do Riacho Fundo I, sendo que muitas destas ações foram realizadas em parceria com outros órgãos públicos, iniciativa privada e entidades representativas da cidade.

Devido ao cumprimento da lei de responsabilidade fiscal necessária ao equilíbrio orçamentário do GDF, encontramos algumas dificuldades na revitalização das calçadas, dos estacionamentos e na reforma das instalações públicas.

Para o ano de 2017 projetamos ampliar a aproximação com a população através de reuniões periódicas com as diversas lideranças comunitárias, promovendo a cidadania, a integração social e agilizando o atendimento das demandas dos serviços públicos. Inclusive intensificando o monitoramento e o combate as invasões de áreas públicas.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

### 17.18. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE – RA XVIII- UO: 28.120

A Administração Regional do Lago Norte, criada pela Lei n.º 641 de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94, é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente subordinada à Casa Civil, da Governadoria do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n.º 33.583, de 16 de março de 2012, que tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva Região Administrativa, coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no Art. 29, §3º, inc. IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. Em 2016, após a reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, foi criada por meio do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal com a função de coordenar e supervisionar as ações das Administrações Regionais, conforme Art. 3º, inc. I.

O Lago Norte é a Região Administrativa n.º XVIII, atualmente possui aproximadamente 37.400 habitantes, 3,09% a mais que em 2013 (34,2). Os dados fazem parte da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD) 2016, realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN). A RA é dividida em quadras do lago (QL) com 2.237 lotes e quadras internas (QI) com 2.048 lotes. A região compreende ainda um setor de mansões (ML) com 161 lotes e (MI) com 180 lotes, o Setor Habitacional Taquari com 1065 lotes, o Centro de Atividades (CA) com 276 lotes e os núcleos rurais (Bananal, Torto, Urubu, Jerivá, Palha, Bálsamo, Taquari e Olhos D'água).

O Centro de Atividades (CA), que fica na entrada da RA é a principal área de comércio além de concentrar dois Shoppings Centers.

Juntamente com os Taquaris, os Núcleos Rurais foram delineados como áreas prioritárias por serem regiões de mananciais que abastecerão o Lago Paranoá, do qual no futuro próximo, será captada a água para o abastecimento do Distrito Federal.

Mesmo estando no rol do grupo das cidades consideradas mais nobres e desenvolvidas no Distrito Federal, o Lago Norte engloba bolsões de pobreza muitos significativos existentes nos núcleos rurais nomeadamente do Jerivá, Olhos D'água, Palha e Capoeira do Bálsamo, cujo os problemas fundiários são de ordem grave, ausência significativa de serviços elementares de segurança, educação e saúde pública, além de um alto índice de desemprego.

Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	04
Cedidos – fora GDF	01
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	09*
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	18
Estatutário – afastado	-
Sem vínculo – em exercício	32
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>66</b>
<b>Total ativos – afastado</b>	<b>-</b>

Fonte: GEPES/ RAXVIII / \*05 Requisitados do GDF com cargo em comissão / \*02 requisitados do GDF sem cargo em comissão / \*Estagiários CIEE (Temporários). OBS. Total de **59 servidores em exercício + 07 servidores requisitados = 66 servidores** no total

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5960 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS -ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - LAGO NORTE	5.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>70.000</b>	<b>143.848</b>	<b>104.000</b>	<b>0</b>
9907 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	70.000	143.848	104.000	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>21.000</b>	<b>5.446</b>	<b>2.904</b>	<b>2.904</b>
9177 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	21.000	5.446	2.904	2.904
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>91.000</b>	<b>449.293</b>	<b>106.904</b>	<b>2.904</b>

**Ampliação do Viveiro Comunitário do Lago Norte**

- Duplicação do espaço do viveiro, aumentando a produção de 20 mil para 40 mil espécies nativas do cerrado.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>40.000</b>	<b>15.533</b>	<b>10.278</b>	<b>6.278</b>
8521 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- LAGO NORTE	40.000	15.533	10.278	6.278
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>40.000</b>	<b>15.533</b>	<b>10.278</b>	<b>6.278</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>15.000</b>	<b>3.458</b>	<b>3.458</b>	<b>3.458</b>
5961 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	5.000	1.158	1.158	1.158
5962 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DO- LAGO NORTE	10.000	2.300	2.300	2.300
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>15.000</b>	<b>3.458</b>	<b>3.458</b>	<b>3.458</b>

**Aniversário do Lago Norte**

Evento de comemoração do aniversário do Lago Norte voltado para a população dos Núcleos Rurais, com a parceria de empresas e órgãos do governo para o atendimento e apoio aos cidadãos, inserindo-os nas políticas sociais do governo.

**Virada do Cerrado - abertura nos 56 Anos do Lago Norte**

Abertura da Virada do Cerrado e comemoração do aniversário de 56 anos do Lago Norte, com: Corrida do Lago Norte, Circuito Brasília de Natação Ecológica, Etapa Distrital do Circuito SOS Lago Paranoá de Stand Up Paddle (SUP), Feira de Tecnologias Sustentáveis e Projetos Sociais, Circuito de Saúde, Exposições Artísticas, Oficinas, Palestras, Food Bikes, Shows e Brinquedos para as crianças.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>8.000</b>	<b>6.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4.484.262</b>	<b>5.047.262</b>	<b>4.779.587</b>	<b>4.779.587</b>
8889 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	4.484.262	5.047.262	4.779.587	4.779.587
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>480.000</b>	<b>480.000</b>	<b>264.346</b>	<b>264.346</b>
9695 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	480.000	480.000	264.346	264.346
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.160.439</b>	<b>743.801</b>	<b>736.161</b>	<b>730.161</b>
9772 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	1.160.439	743.801	736.161	730.161
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>6.142.701</b>	<b>6.286.256</b>	<b>5.780.095</b>	<b>5.775.095</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

**PROGRAMA TEMÁTICO: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	0	98.675	0	0
0056 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- LAGO NORTE	0	98.675	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>24.000</b>	<b>56.549</b>	<b>50.744</b>	<b>50.744</b>
7172 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	24.000	56.549	50.744	50.744
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>24.000</b>	<b>155.224</b>	<b>50.774</b>	<b>50.774</b>

\*O crédito suplementar foi incluído no orçamento no dia 30/12/2016, impossibilitando assim a execução financeira dos recursos, tendo em vista que o fechamento do exercício financeiro foi no dia 31/12/2016.

**Lista de eventos realizados / apoiados pela Administração Regional do Lago Norte:**

**CIDADANIA****Evento em Comemoração ao Dia das Mulheres**

Palestra sobre "A mulher do século XXI: Políticas Afirmativa para as mulheres". com Psicóloga e Assessora da Coordenação de Políticas para as mulheres. Exposição de artesanato e representantes de artigos femininos, Oficina de pintura em Toalhinhas. Com parceria da Secretaria Adjunta de Políticas para as Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos, SENAR, Moção às mulheres da Administração Regional do Lago Norte.



**Doação de 500 quilos de alimentos para a Creche Tia Angelina e Zilda Arns**

No encontro de carros antigos que aconteceu na Torre Digital, foram arrecadados 500 quilos de alimentos doados para as instituições Creche Tia Angelina e Zilda Arns.

**Doação de Agasalhos para o IMDH – Instituto de Migração e Direitos Humanos**

Durante uma edição especial do Treino Corujão, corrida aberta de rua, foram arrecadados mais de 130 agasalhos, 10 cobertores e roupas, entregues à Irmã, destinados àqueles que são assistidos pelo IMDH.

**Natal Solidário do Raia Norte**

Pelo quarto ano seguido, a Raia Norte, realizou o Natal Solidário, com a chegada do Papai Noel Radical, às margens do Lago Paranoá, entregando presentes para crianças do Varjão. A Administração Regional do Lago Norte apoiou o evento com estrutura e organizou o plantio de 40 mudas com as crianças.

**ESPORTE****Espaço Eficiente: Demonstração de Tiro com Arco**

Demonstração de Tiro com Arco e Flecha realizada pelo atleta paraolímpico, em parceria com a Associação de Moradores MI 7 e 8.

**Corrida do Corujão**

Sete edições do treino gratuito mensal de corrida de rua noturna, com o apoio da Administração Regional do Lago Norte.



### Treino de Natação em Águas Abertas

Treino ocorrido na Quebra da 13 do Lago Norte, de 24h de natação no Lago Paranoá. Realizado por Tiago Sato e apoiado pela Administração Regional do Lago Norte e pela CAESB.

### Pedal Noturno

32 edições realizadas do encontro gratuito de ciclistas, toda quarta-feira às 20h, com a parceria do Bikers Conexão Cerrado, Administração Regional do Lago Norte e PMDF.



### Encontro de Ciclistas – Lago Norte 56 anos

Como parte das comemorações do aniversário da cidade, foi realizado um grande Encontro de Ciclistas no Lago Norte, reunindo mais de 30 grupos do Distrito Federal, que fizeram uma trilha pelos núcleos rurais do Lago Norte.

### Passagem da Tocha Paraolímpica

A tocha paraolímpica percorreu Brasília, saindo do Parque da Cidade e seguindo para o Parque das Garças, QI 15 do Lago Norte, onde ocorre o projeto SUPeração, de stand up paddle para pessoas com deficiência, após, na unidade da Rede Sarah, do Lago norte a tocha seguiu seu percurso.



### Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte Corrida do Fogo

Revezamento da tocha olímpica em comemoração à semana da pátria com os atletas locais: e os alunos do CEDLAN. Realizado pela Casa Militar e Administração Regional do Lago Norte.

### 1º Campeonato de Bete – Taquari

Evento de promoção da integração comunitária, realizado para os moradores do Taquari, com torneio de Bete, demonstração de adestramento canino, brincadeiras lúdicas, food trucks e exposições artísticas.



### CULTURA

#### Pedal com Luau

Atividade cultural, que reuniu os ciclistas na Administração Regional do Lago Norte, partindo para um passeio até o Viveiro Comunitário, onde aconteceu um semeio simbólico e um Sarau Poético, com participação do grupo musical Fazendo Arte, os escoteiros Lis do Lago e o Administrador Regional e comunidade, em comemoração ao mês do Meio Ambiente.

#### Seminário para apresentação do Conselho de Cultura

O Conselho de Cultura tem como objetivo ampliar o diálogo com quem faz e vive cultura no Distrito Federal, assim como fortalecer a participação das lideranças locais no debate sobre o que queremos para a nossa cidade e para o Distrito Federal. É uma parceria das Administrações Regionais com a Secretaria de Cultura.

#### Intercâmbio artístico com trupe artística de Grenoble, França

Programa de Extensão do Laboratório Transdisciplinar de Cenografia da Universidade de Brasília - LTC/ UnB, em parceria com a Association Artistique et Culturelle Lado Brasil - Grenoble/France, que co-organizaram um conjunto de ações culturais selando uma parceria entre ambas. A Administração Regional do Lago Norte apoiou a iniciativa com organização das oficinas de formação, residência artística, debates, experiências performáticas e apresentação de criações artísticas.

**LAZER****Encontro de Cães do Lago Norte**

Encontro de cães realizado na EPPN 09/10, com grupos de veterinários, sorteio de brindes, rações e palestra de adestramento.

**SAÚDE****Campanha de Combate ao mosquito Aedes Aegypti**

Campanha de conscientização e prevenção de doenças transmitidas pelo mosquito Aedes Aegypti, com palestras, mutirão de limpeza no Lago Norte, visitas a domicílios, campanha publicitária, capacitação de empregados e caseiros, etc. A campanha foi uma parceria da Administração Regional com a DIVAL, as Forças Armadas, NOVACAP, SLU, Associações de Moradores, Empresas Locais de Aluguel de Caçambas, Secretaria de Saúde, entre outros.

**Campanha de vacinação contra o vírus H1N1**

Campanha de vacinação dos grupos prioritários contra a gripe H1N1 realizado no Centro de Saúde nº 10 do Lago Norte.

**Campanha de castração de cachorros, de vacinação contra a raiva e de conscientização sobre a leishmaniose**

A campanha de castração e de vacinação de cães e gatos para combate a raiva, e conscientização dos donos contra a leishmaniose, ocorreu tanto nas áreas rurais do Lago Norte quanto na Península Norte.

**Visita técnica ao Hospital de Medicinas Alternativas de Goiânia, para troca de experiência sobre Hortas Ayurvédicas e Medicinais**

A visita realizada pela Administração Regional do Lago Norte, pela Secretaria de Saúde e por moradores da região, teve como objetivo conhecer a rotina e o funcionamento do Hospital de Medicinas Alternativas de Goiânia, com intuito de trazer as práticas alternativas para a região administrativa do Lago Norte.

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO****1ª Rodada de Negócios do Lago Norte-Varjão entre Artesãos e Produtores de Feiras**

Reunião para apresentação dos espaços e empresas que organizam as feiras de artesanato do DF para os artesãos locais, buscando a inserção dos mesmos no circuito comercial.

**Inserção das Artesãs na FINNAR e em outros eventos da Administração Regional do Lago Norte**

Parceira entre a Administração Regional do Lago Norte e a FINNAR para a inserção gratuita das artesãs locais na 10ª Feira Internacional do Artesanato, realizada

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte* no Centro de Convenções Ulysses Guimarães. A FINNAR ofereceu ao público, além de estandes de mais de 700 diferentes artesãos, palestras, workshops, oficinas e shows. Buscando aumentar a sua inserção econômica, as artesãs locais também foram inseridas em diversos eventos promovidos pela Administração Regional, como o Aniversário do Viveiro, o Aniversário do Lago Norte, a Campanha de Vacinação e outras Feiras Privadas.

**Sala do Empreendedor do Lago Norte**

A Sala do Empreendedor da Administração Regional funciona de segunda a sexta-feira. Além de oferecer cursos de capacitação, o seu objetivo é orientar o pequeno empresário local sobre questões financeiras, qualificação profissional, microcrédito, abertura de conta, fortalecimento da economia local, fornecimento de serviços de regularização e desburocratização do processo de formalização do pequeno empreendedor. A iniciativa conta com a coordenação técnica do SEBRAE.

**Curso de Inserção e Recolocação no Mercado de Trabalho – Adm Lago Norte e Adm Varjão**

Moradores do Lago Norte e do Varjão tiveram aulas sobre a volta ao mercado de trabalho. O curso abordou técnicas para se sair bem em uma entrevista de emprego, manual de como fazer o currículo e várias outras dicas foram ensinadas no curso de recolocação profissional. As aulas foram ministradas pela Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos e ocorreram na Casa da Cidadania, com o apoio das Administrações Regionais do Lago Norte e do Varjão.

**Curso de Informática para a Comunidade do Lago Norte e do Varjão**

Curso básico de informática gratuito oferecido para a comunidade do Lago Norte e Varjão, realizado em parceria da Administração Regional e do projeto "Seja um Voluntário", na Casa de Cidadania.

### **Organização do Grupo de CSA do Lago Norte – Comunidades que Sustentam a Agricultura com os produtores orgânicos do Lago Oeste**

Reunião para organização do grupo de CSA com os produtores de produtos orgânicos e os co-agricultores da região administrativa.

### **Encontro com os Empresários do Lago Norte: Portal Qualifica + Brasília e Política de Microcrédito**

Reunião com os empresários da região para apresentação do Portal Qualifica + Brasília e para a apresentação da política de microcrédito. O evento contou com a assinatura da parceria entre a Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos e a Administração Regional do Lago Norte e do Varjão para a utilização da Casa da Cidadania para cursos profissionalizantes.

### **Organização de 03 grupos de certificação da produção orgânica na Serrinha do Paranoá**

Organização de 3 grupos de certificação orgânica, em Parceria entre a Administração Regional do Lago Norte, a EMATER e o SindOrgânico: Grupo do Alto do Urubu, e Grupo do Palha e Grupo do Capoeira do Bálsamo.

## **MEIO AMBIENTE**

### **Palestra de Intercâmbio com o Centro de Resiliência da Universidade de Estocolmo**

Palestra sobre mudança climática, construção de cidades resilientes, estímulo à preservação ambiental, produção orgânica e o fator verde como ferramenta de planejamento urbano.



### **Assinatura do Acordo de Cooperação Internacional com o Centro de Resiliência de Estocolmo**

Parceria para a promoção da agricultura orgânica e o emponderamento das mulheres no campo na Serrinha do Paranoá. Assim como a troca de tecnologias sociais de planejamento urbano para construção de cidades sustentáveis, por exemplo, o Fator Verde.

### *Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*



### **Parceria com a ONG Brasília é o Bicho para Monitoramento da Fauna da Serrinha do Paranoá**

Parceria realizada entre a Administração Regional do Lago Norte com a ONG Brasília é o Bicho, para mapear a fauna existente na Serrinha do Paranoá.

### **Dia das Boas Ações**

Apoio à Feira Brasília Criativa. Parceria com a Fundação Mais Cerrado, para divulgar a importância do Cerrado e a Serrinha do Paranoá. Apoio à realização de oficinas de doação de mudas nativas e de educação ambiental.

### **CAR – Cadastro Ambiental Rural**

Reunião com moradores da Serrinha do Paranoá para a explicação sobre o CAR (Cadastro Ambiental Rural) e capacitação sobre como realizar o cadastramento das terras.

### **Complementação do Mapeamento das Nascentes da Serrinha do Paranoá**

Continuação do mapeamento das nascentes que compõem a Serrinha do Paranoá, realizado pelos servidores da Administração Regional e pelos moradores. Já são 91 nascentes cadastradas.

### **Organização das Brigadas Comunitárias de Combate a Incêndios Florestais**

Oficinas de reorganização das brigadas comunitárias de combate a incêndios florestais, localização dos equipamentos e planejamento das ações. Realização de oficina de capacitação dos brigadistas para o combate aos incêndios com o apoio do Corpo Militar de Bombeiros do Distrito Federal.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*

#### **Plantio com os alunos do Colégio do Sol**

Recuperação de área degradada do CA 06 com o plantio de mudas nativas do cerrado.

#### **Plantio na Nascente Principal do Palha**

Plantio de 400 mudas nativas do cerrado na área de recarga da nascente principal do Núcleo Rural do Palha, com a colaboração e participação da Secretaria do Meio Ambiente, IBRAM, DER, ADASA, Associação dos Moradores do Núcleo Rural do Palha, Escola Classe ASPALHA, Voluntários do Viveiro Comunitário do Lago Norte e comunidade.

#### **Plantio na Serrinha do Paranoá**

Intercâmbio Brasil-Suécia na Serrinha do Paranoá, apresentando a produção orgânica na região e realizando um plantio de recuperação de uma nascente no Núcleo Rural do Palha.

#### **Mapeamento das Plantas Nativas do Parque das Garças**

Mapeamento das espécies arbóreas existentes no Parque das Garças realizado pelos servidores da Administração para posterior sinalização.



#### **Caderno de Espécies Nativas do Cerrado**

Caderno para identificação das espécies nativas do cerrado, utilizado nas ações de educação ambiental do Viveiro Comunitário do Lago Norte.

#### **Inauguração da Horta Comunitária do CA 05, Lago Norte.**

A Horta Comunitária do CA 05 foi inaugurada com a parceria do Viveiro Comunitário do Lago Norte, Administração Regional, Síndicos do CA e moradores, visando oferecer aos moradores a oportunidade de cultivar seu próprio alimento, utilizando produtos saudáveis, orgânicos, e frescos. No mesmo dia tivemos também uma Feira de trocas entre os moradores.

#### **Construção de Horta Medicinal e de Hortaliças no Centro de Saúde nº 10 do Lago Norte**

Parceria da Administração Regional com a Secretaria de Saúde na criação da Horta Comunitária no Centro de Saúde nº 10, visando a melhoria na alimentação dos pacientes e da comunidade geral, assim como o desenvolvimento da medicina alternativa na região.

#### **Plantio no Balão do Colorado**

Plantio no Canteiro do Posto Colorado, com o objetivo de aumentar a área de sombra para alto fluxo de pedestres em circulação no local, e para os militares que lá esperam pelo transporte. Realizado pela Administração Regional do Lago Norte com o apoio da Novacap.

#### **Plantio de Mudas no Córrego do Urubu**

Plantio de reflorestamento de nascente no Alto do Urubu.

#### **Consulta Pública sobre a Desocupação da Orla do Lago**

Consulta pública com os moradores e usuários do Lago Paranoá, para apresentação do projeto Orla Livre e recolhimento de contribuições.

#### **Plantio na Escola Classe 06 do Paranoá – Núcleo Rural do Bálsamo**

Ação com as crianças na Escola Classe 06 do Paranoá, com plantio de 40 mudas frutíferas e nativas do cerrado.



#### **Plantio na Escola Classe do ASPALHA**

Mutirão de reflorestamento com parceria entre a Administração Regional e a Direção da Escola Classe Aspalha, com plantio de 30 mudas nativas do cerrado na escola.



#### **Plantio de Recuperação da Nascente do Juarez – Núcleo Rural do Bálamo**

Reflorestamento da nascente situada no Núcleo Rural Capoeira do Bálamo realizada pela Administração Regional do Lago Norte.

#### **Visita ao Viveiro Comunitário – Escola Classe 410 Sul**

Os alunos tiveram aula sobre as plantas nativas do cerrado com o técnico agrícola e viveirista e o com o engenheiro florestal, onde foi doado um total de 180 mudas para as crianças.

#### **Plantio no Alto Urubu**

Reflorestamento de nascente no Alto do Urubu localizada na Chácara do Agenor.

#### **Visita ao Viveiro: Escola Classe 304 Norte**

Alunos da escola 304 Norte aprenderam, no Viveiro Comunitário do Lago Norte, a cultivar mudas nativas do cerrado e a sua importância para o ciclo das águas.

#### **Plantio Bosque do Rosal**

Mutirão de plantio e reflorestamento com a comunidade e com os voluntários do viveiro na Quebra da 13 em homenagem a um dos idealizadores. O local, que é bem frequentado pelos moradores, recebeu mais de 130 mudas frutíferas e nativas do cerrado. Parceria da Adm. Lago Norte, Movimento Ocupe o Lago, Raia Norte, Associação dos Amigos Quebra da 13.

#### **Plantio no VI COMAR**

Mutirão de plantio de reflorestamento na Nascente Cascalheira VI COMAR, com plantação de 450 mudas nativas do cerrado. Parceria da Administração Regional do Lago Norte e Aeronáutica.

#### **Plantio na Reserva Ecológica do Varjão**

Mutirão de reflorestamento, com plantio de 450 mudas, com a comunidade e com os voluntários do viveiro no Varjão para compensação das emissões de carbono da Virada do Cerrado 2016. Parceria: SEMA, NOVACAP e Administração Regional do Lago Norte e Varjão.

#### *Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*



#### **Plantio Núcleo Rural Urubu – Grota do Beija Flor**

Mutirão de reflorestamento, com plantio de 300 mudas nativas do cerrado, com a comunidade e com os voluntários do viveiro na Grota do Beija Flor. Apoio do Instituto Oca do Sol, Prefeitura Comunitária do Taquari e Associação do Núcleo Rural do Urubu.

#### **Plantio na Grota Barbatimão**

Mutirão de reflorestamento, com plantio de 600 mudas nativas do cerrado, com a comunidade, voluntários do viveiro e colaboradores na Grota Barbatimão. Apoio: CEUB e NOVACAP.

#### **Plantio da Cachoeira do Urubu**

Mutirão de reflorestamento com o plantio de 250 mudas, e preservação da Cachoeira do Urubu, realizado pela Administração Regional, Voluntários do Viveiro Comunitário e comunidade.

#### **Doação de mudas nativas do cerrado nas oficinas de alimentação saudável da SEDESTMIDH nos Restaurantes Comunitários**

Promoção da alimentação saudável e da preservação ambiental por meio da doação de árvores nativas e frutíferas do Cerrado, ampliando a segurança alimentar da população do Distrito Federal. Parceria entre a SEDESTMIDH, CRATS e Administração Regional do Lago Norte.

#### **Recepção dos Voluntários do Viveiro e apresentação do trabalho ambiental da Administração Regional do Lago Norte.**

Reunião de apresentação do trabalho ambiental da Administração aos voluntários do Viveiro Comunitário do Lago Norte e Plantio de Reflorestamento da Nascente do Córrego Olhos D'Água.



### Projeto Ecotrilhas da Serrinha do Paranoá

Inserção do Projeto Ecotrilhas da Serrinha do Paranoá no Programa de Voluntariado do Banco do Brasil, assegurando recursos da Fundação Banco do Brasil numa parceria da Administração Regional do Lago Norte com o Instituto Oca do Sol. O objetivo do projeto é estimular o ecoturismo na região e promover a educação ambiental por meio de técnicas inovadoras. Por meio da metodologia "Dragon Dreaming", foi realizado o planejamento participativo do projeto Ecotrilhas da Serrinha do Paranoá.

### Lançamento do Projeto Ecotrilhas da Serrinha

O evento reuniu a Administração Regional, voluntários do viveiro, grupo de escoteiros Lis do Lago, Juventude Missionária do Varjão, grupo Bikes Conexão Cerrado, moradores, Instituto Oca do Sol e a Paróquia Nossa Senhora do Lago, para a Apresentação do Projeto Ecotrilhas da Serrinha e um plantio coletivo de mais de 300 mudas às margens do lago.

### Manutenção e Limpeza Desenvolvidos – RA XVIII . (Janeiro de 2016 a dezembro de 2016)

Reparo e limpeza de caixa de serviço - Serviço realizado pela CAESB. Varrição - Serviço realizado pelo SLU.



**Roçagem e Capina - Serviço realizado pela NOVACAP.**



**Reparo e manutenção de rede elétrica - Serviço realizado pela CEB.**

### Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte



**Reparo e limpeza de caixa de contenção - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com NOVACAP.**



**Reparo e limpeza de meio fio e boca de lobo - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com NOVACAP.**



**Limpeza e desobstrução de calçada - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Manutenção e instalação de placas - Serviço realizado pelo DER e DETRAN.**



**Construção de estande de Tiro ao Alvo na MI 08 - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Construção de Quadra de Areia, na QI 02 - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria da NOVACAP.**



**Serviço de recuperação de Águas Pluviais na Sede do Corpo de Bombeiros - Lago Norte - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte  
Roçagem - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Poda de árvores – Serviço realizado por esta RA XVIII**



**Retirada de entulho - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com NOVACAP.**



**Retirada de entulho - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com NOVACAP.**



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*

**Irrigação de área verde - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Manutenção de estradas rurais - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Limpeza de canaletas - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Manutenção de redes pluviais no Núcleo Rural da Palha A - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a Associação comunitária.**



**Limpeza de canaletas - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Montagem de tendas - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Reforma, limpeza e manutenção no Centro Comunitário do Palha - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Ação Social no Centro Comunitário do Palha - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Ação Social na Escola Classe do Varjão - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a Administração Regional do Varjão, VI COMAR e PM.**



**Aniversário do Lago Norte – Serviço realizado por esta RA XVIII**



**Virada do Cerrado – Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com CAESB, SLU, EMATER, CRV, Comunidade e outros**



**Reforma, pintura e jardinagem da Escola Classe do Varjão – Serviço realizado por esta RA XVIII com parceria com da Administração Regional do Varjão, VI COMAR e PM.**

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*



**Implantação de Horta Comunitária no CA e no Posto de Saúde do Lago Norte - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a Comunidade e CBMDF.**



**Manutenção e ampliação do Viveiro do Lago Norte – Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Aberturas de Berços, para plantio – Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Reflorestamento na área do Viveiro Comunitário – Serviço realizado por esta RA XVIII**



**Plantios diversos - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a comunidade.**



**Plantio em área do VI COMAR –**

680 mudas na nascente (em agradecimento ao apoio que o VI COMAR vem dando a RA XVIII e RA XXIII, inclusive no combate à Dengue e a Reforma da Escola Classe do Varjão) – Serviço realizado por esta RA XVIII e VI COMAR.

**Limpeza das nascentes no Núcleo Rural – Serviço realizado por esta RA XVIII, Comunidade e ADASA.**



**Reflorestamento no Córrego do Urubu – Serviço realizado por esta RA XVII e comunidade**



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*  
**Recuperação da Nascente na Capoeira do Balsamo – Serviço realizado por esta RA XVIII e Comunidade.**



**Recolhimento de material - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Recolhimento de material - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Manutenção de escoamento de águas pluviais em PEC's e parquinhos - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Reparo de águas pluviais no Núcleo Rural do Palha - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*  
**Retirada de faixas e placas verticais e horizontais - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Reparo de águas pluviais no Núcleo Rural Jerivá B - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Retirada de faixas e placas verticais e horizontais - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Retirada de entulho e lixo no Núcleo Rural - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Retirada de ramagem - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Retirada de pneus nas borracharias do Lago Norte, Varjão e Núcleos Rurais - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Nivelamento para campo de futebol na Escola do Núcleo Rural Olhos D'água e Palha - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Tapa buraco - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Operação Limpeza – Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com “POLO”.**



**Levantamentos Topográficos - Serviço realizado por esta RA XVIII.**



**Decoração de Natal no Lago Norte - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a Comunidade.**



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte*  
**Decoração de Natal no Varjão - Serviço realizado por esta RA XVIII em parceria com a RA XXIII.**



**Retirada de invasão em Núcleo Rural - Serviço realizado pela AGEFIS, PM, DEMA e IBRAM em parceria com esta RA XVIII.**



**Retirada de invasão em Núcleo Rural - Serviço realizado pela AGEFIS, PM, DEMA e IBRAM em parceria com esta RA XVIII.**



## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.400
Confecção de quebra molas/ Unidade	15
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	80
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	56
Recuperação de calçadas/ M²	530,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	06
Capina, varrição e rastelagem/ M²	15.800,00
Remoção de entulhos/ M³	9.600m3
Reposição de meios-fios/ Unidade	230
Serviços de terraplanagem/ M³	960,00
Rocagem manual/ M²	12.600,00
Serviços de rocagem mecânica/ M²	86.300,00
Recapeamento asfáltico/ M²	640,00
Passeios (construção) / M²	250,00
Rede de águas pluviais/ M	12,00

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	02
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	08
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	01
Trabalho com Grupos - Idosos	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	04
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	10
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	73
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	05

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	04	300
Música	05	500
Dança	04	750
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	05	1.200

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	-	-
Eventos esportivos	42	3.500
Outros	13	325

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	31
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	17
<b>Total Expedido</b>	<b>48</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	22	8.700,00
Habitação Coletiva	*	-
Industrial	*	-
Comercial	*	-
Institucional Público	*	-
Institucional Privado	*	-
<b>Total Expedido</b>	<b>22</b>	<b>8.700</b>

\*Processos (exame, aprovação e alvará de construção à cargo da CAP/SEGETH, conforme Dec. Nº 37.516 de 26/07/2016).

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XVIII Lago Norte

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	31	10.000,00
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	02	15.000,00
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>33</b>	<b>35.000,00</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	01	600,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	02	9.100,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	48	-
Elaboração de Croquis	03	106.000,00
Levantamento para Carta de Habite-se	33	115.700,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial – Unifamiliar	9.971,10m
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	*
Restrito – Comercial	*
Restrito - Industrial	*
Restrito - Institucional	*
Misto - Residencial/Comercial	*
Misto - Outros	*

\* Processos (exame, aprovação e alvará de construção a cargo da CAP/SEGETH, conforme Dec. Nº 37.516 de 26/07/2016).

\*\* Demarcação para alvará de construção é realizada pela TERRACAP.

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	9.200,00
Vistorias realizadas	82
Produtores rurais cadastrados	30
Propriedades rurais	-
Associações	22
Cooperativas	02
Outros	-

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Em 2016, apesar dos grandes problemas enfrentados pelo Governo do Distrito Federal, tais como: falta de material, orçamento restrito e número de servidores insuficientes, a Administração Regional do Lago Norte realizou ações importantes, buscando sempre atender o interesse da comunidade. Estas ações foram realizadas de várias formas como, apoiando diversos eventos esportivos, culturais, de empreendedorismo e educacionais, levando a integração entre os seus moradores, crianças, adultos e idosos, além dos atendimentos de rotinas que são: operação tapa-buraco, roçagem, campanha contra a dengue, reflorestamento e recuperação de nascentes, dentre outros, sempre contando com a parceria dos órgãos do Governo do Distrito Federal e das empresas parceiras, o que pode ser considerado positivo tanto para o governo quanto para a sociedade.

O espaço físico continua sendo uma questão de maior importância e urgência, haja vista que esta Unidade Administrativa ocupa um imóvel alugado que recentemente passou por uma substancial redução de valor, conseguida por meio de negociações junto ao proprietário do referido imóvel. Desta forma, sugerimos fortemente um investimento inicial com vistas a construção de uma sede própria. Investimento retornará aos cofres públicos em aproximadamente 3 ou 4 anos em forma de economia.

Deste modo, a construção da sede própria em muito valorizará a possibilidade de agregação de outros serviços públicos em uma mesma central de atendimento ao cidadão, focada inicialmente na futura sede da Administração Regional do Lago Norte.

Do orçamento aprovado para o exercício financeiro de 2016, a Administração Regional conseguiu utilizar 89% (oitenta e nove por cento) dos recursos aprovados.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIX - Candangolândia

### 17.19. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CANDANGOLÂNDIA– RA XIX - UO: 28.121

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27/01/1994, Órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16/03/2012.

Em 2016, conforme publicação do Decreto nº 37.625 de 15/09/2016, publicado no dia 16/09/2016 no DODF nº 176, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 04, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A Administração Regional tem como objetivo representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e necessidades da comunidade local na busca de melhor qualidade de vida.

#### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	1
Cedidos – fora GDF	0
Requisitado fora GDF – PASUS	0
Requisitado dentro GDF	6
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	0
CLT – afastado	0
Conselheiro	0
Estatutário – em exercício	0
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	18
Servidores Efetivos	6
Sem vínculo – afastado	0
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>31</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>0</b>

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>25.729</b>	<b>21.226,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5957 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	25.729	21.226,42	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>25.729</b>	<b>21.226,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução no Programa de Trabalho.

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6207 – BRASÍLIA COMPETITIVA

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>400.000</b>	<b>99.999,00</b>	<b>98.744,33</b>	<b>98.744,33</b>
0001 - APOIO A EVENTOS - VII CIRCUITO DE VOLEIBOL DO DISTRITO FEDERAL 2016 NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DA CANDANGOLÂNDIA	400.000	99.999,00	98.744,33	98.744,33
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6207</b>	<b>400.000</b>	<b>99.999,00</b>	<b>98.744,33</b>	<b>98.744,33</b>

Foi realizado o 7º Circuito de Voleibol do Distrito Federal, entre os dias 30/04 a 12/05, com público presente de 3.000 pessoas.

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1.170.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9901 - APOIO A EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA CANDANGOLÂNDIA	1.000.000	0	0	0
9902 - APOIO A MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS DA CANDANGOLÂNDIA	170.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>1.170.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução no Programa de Trabalho.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIX - Candangolândia

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>694.271</b>	<b>45.942</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4504 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-APOIO A REALIZAÇÃO DE REFORMA DE ESPAÇOS FÍSICOS- CANDANGOLÂNDIA	40.000	40.000	0	0
9900 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	249.505,00	3.524,48	0	0
9903 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DA CANDANGOLÂNDIA	300.000	0	0	0
9904 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DA CANDANGOLÂNDIA.	100.000	0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>45.000</b>	<b>483,05</b>	<b>481,11</b>	<b>481,11</b>
9175 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	45.000	483,05	481,11	481,11
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>739.271</b>	<b>483,05</b>	<b>481,11</b>	<b>481,11</b>

No Programa de Trabalho foram adquiridos materiais para manutenção de áreas ajardinadas e urbanizadas da Região Administrativa da Candangolândia.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>180.000</b>	<b>181.808</b>	<b>177.851,81</b>	<b>177.851,81</b>
8490 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	180.000	181.808	177.851,81	177.851,81
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>180.000</b>	<b>181.808</b>	<b>177.851,81</b>	<b>177.851,81</b>

No Programa de Trabalho foi realizado a contratação de 10 reeducandos do Projeto Reintegra Cidadão, através da FUNAP, para prestação de serviço nesta Administração Regional.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>60.000</b>	<b>30.000</b>	<b>29.926</b>	<b>29.926</b>
5955 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINSTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	30.000	0	0	0
5956 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- CANDANGOLÂNDIA	30.000	30.000	29.926	29.926
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6007 - APOIO A EVENTOS-APOIO A PREMIAÇÃO DE PEQUENOS PROJETOS CULTURAIS E SOCIAIS- CANDANGOLÂNDIA	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>60.000</b>	<b>30.000</b>	<b>29.926</b>	<b>29.926</b>

No Programa de Trabalho foi realizada a comemoração do Aniversário da Cidade, com realização de show, festividade para crianças e adultos, homenagem aos pioneiros, logística, estruturas e com público alvo de 8.500 pessoas.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>25.000</b>	<b>4.367,77</b>	<b>4.321,29</b>	<b>4.321,29</b>
5361 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- CANDANGOLÂNDIA	25.000	4.367,77	4.321,29	4.321,29
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3.648.345</b>	<b>2.981.262,70</b>	<b>1.600.770,70</b>	<b>1.600.608,98</b>
8888 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	3.648.345	2.981.262,70	1.600.770,70	1.600.608,98
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>120.512</b>	<b>120.512</b>	<b>118.022,21</b>	<b>118.022,21</b>
9694 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	120.512	120.512	118.022,21	118.022,21
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>252.057</b>	<b>236.059,42</b>	<b>235.772,40</b>	<b>226.857,51</b>
9771 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	252.057	236.059,42	235.772,40	226.857,51
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>4.045.914</b>	<b>3.342.201,89</b>	<b>1.958.886,60</b>	<b>1.949.809,99</b>

No Programa foi remunerado os servidores, concedidos auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte, realizado pagamento de energia, água e telefonia, aquisições de bebedouro, câmara fotográfica, projetor multimídia, conjunto de mesas plásticas e outros.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIX - Candangolândia

**PROGRAMA: 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>68.423,60</b>	<b>68.423,60</b>
9772 - APOIO A MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CANDANGOLÂNDIA	100.000	100.000	68.423,60	68.423,60
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>68.423,60</b>	<b>68.423,60</b>

No Programa foi realizado para pagamento de água, esgoto e energia, aquisição de mesas e cadeiras plásticas, aquisição de fogões, bebedouro, TV, projetor e câmara.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>191.000</b>	<b>221.972,61</b>	<b>220.595,78</b>	<b>220.595,78</b>
7170 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CANDANGOLÂNDIA	191.000	221.972,61	220.595,78	220.595,78
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>191.000</b>	<b>221.972,61</b>	<b>220.595,78</b>	<b>220.595,78</b>

Foi efetuado ressarcimentos referente a servidores cedidos para essa Administração Regional.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ m³	72
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	580
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	40
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	10
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.000
Remoção de entulhos/ M³	1.050
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Roçagem manual/ M²	600
Serviços de roçagem mecânica/ M²	4.000
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	-
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAM	-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	03
Trabalho com Grupos - Mulheres	04
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	08
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	16	30.000
Dança	02	2.000
Artes Plásticas	01	50
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIX - Candangolândia

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	01	110
Eventos esportivos	16	5.000
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	17
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	22
<b>Total Expedido</b>	<b>39</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	11	2.459,07
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>11</b>	<b>2.459,07</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	11	2.459,07
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	01	97,68

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	30
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	12
Feiras Permanentes	01
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	12

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	03

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XIX - Candangolândia*

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

A Administração Regional diante dos problemas enfrentado e das dificuldades apresentadas, ante ao cenário econômico e financeiro que atravessa o País, o que gerou redução de setores, carência de pessoal, carência de treinamento e capacitação dos servidores de diversas áreas, conservação das estruturas dos prédios próprios (goteiras, manutenção gerais: partes elétricas e eletrônicas, modernização e permutas dos móveis velhos e inservíveis), falta material básico de expediente, internet e rede de baixo suporte e não com funcionamento limitado. A RA XIX espera que no exercício de 2017 a provisão orçamentária seja disponibilizada e em condições temporal para que possa ser executada em sua totalidade.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX Águas Claras

**17.20. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS– RA XX - UO: 28.122**

A Administração Regional de Águas Claras, criada pela Lei nº 3.153 de 06/05/2003, é um órgão da Administração Direta, anteriormente coordenada e supervisionada pela Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal, tendo por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de Águas Claras, bem como, coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2016, conforme publicação do Decreto nº 37.625 de 16/09/2016, que fixou na estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, a Secretaria de Estados das Cidades do Distrito Federal, onde definiu em seu Art. 3º I que Compete à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal coordenar e supervisionar as ações das Administrações Regionais.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	1
Cedidos – fora GDF	1
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	0
CLT – afastado	0
Conselheiro	0
Estatutário – em exercício	37
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	55
Sem vínculo – afastado	0
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>95</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>0</b>

Observação: O total de servidores ativos é de 94 mais 1 servidores requisitados fora do GDF que totalizam 95 servidores

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5950 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	20.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6207 – BRASÍLIA COMPETITIVA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DO GALPÃO DA FEIRA PERMANENTE DE ARNIQUEIRAS	500.000	0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DO GALPÃO DA FEIRA PERMANENTE DE ÁGUAS CLARAS	750.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6207</b>	<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>10.300.000</b>	<b>2.246.599</b>	<b>2.245.383</b>	<b>1.330.429</b>
9893 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO, INFRAESTRUTURA E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS NA REGIÃO DE ÁGUAS CLARAS, ARNIQUEIRA, ADE E AREAL.	10.000.000	2.246.599	2.245.383	1.330.429
9894 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUAS CLARAS	300.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>10.300.000</b>	<b>2.246.599</b>	<b>2.245.383</b>	<b>1.330.429</b>

Execução de obra de urbanização: calçadas, rampa de acessibilidade - PNE's, parquinhos infantis, equipamentos de ginástica, gramado, bancos, na Praça Canário, Quadra 106 - Águas Claras, 2.505 m²; Praça Estação 16 - Águas Claras, 8.367 m²; Praça QS 11 entre o conjunto F e J - Areal, 1.800 m²; 258 placas de endereçamento,; Revitalização do Acesso a Escola Técnica de Brasília – ETB, 1.244 m²; Construção de estacionamento em concregrama em frente à Estação Arniqueira – Águas Claras, 1.042 m²,; Construção de Quadra Poliesportiva na Praça entre as Ruas 34 e 35 sul – Águas Claras, 570 m; Construção e reforma de parquinhos na Praça da Arniqueira e ADE, 272 m².

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX Águas Claras

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>640.000</b>	<b>11.355</b>	<b>11.354</b>	<b>11.354</b>
9891 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	440.000	11.355	11.354	11.354
9892 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DE AGUAS CLARAS	200.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>640.000</b>	<b>11.355</b>	<b>11.354</b>	<b>11.354</b>

Pagamento referente à obra executada em exercício anterior (remanejamento de poste de alta tensão) conforme publicação no DODF nº 88, de 10 de maio de 2016, pág.36; DODF nº 146, de 01 de agosto de 2016, pág.45.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>108.772</b>	<b>133.772</b>	<b>125.337</b>	<b>125.337</b>
8522 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ÁGUAS CLARAS	108.772	133.772	125.337	125.337
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>108.772</b>	<b>133.772</b>	<b>125.337</b>	<b>125.337</b>

No Programa de Trabalho foi realizado a contratação de mão-de-obra de oito reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, através da FUNAP, que prestaram serviço para a Administração Regional.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>8.096</b>	<b>6.761</b>	<b>6.761</b>
5949 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	20.000	8.096	6.761	6.761
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>20.000</b>	<b>8.096</b>	<b>6.761</b>	<b>6.761</b>

Realizado o Evento "Manhã da Criança em Águas Claras", no dia 29/10/2016, com a participação de 800 crianças.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6221 – EDUCA MAIS BRASÍLIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>3236 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>	<b>396.937</b>	<b>210.925</b>
5542 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL- EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA NO CAIC, DO AREAL- ÁGUAS CLARAS	0	150.000	137.969	116.672
5544 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL- EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA NA ESCOLA CLASSE DO AREAL- ÁGUAS CLARAS	0	150.000	121.742	41.112
5545 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL- EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA NA ESCOLA CLASSE DE ARNIQUEIRA- ÁGUAS CLARAS	0	150.000	137.226	53.141
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6221</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>	<b>396.937</b>	<b>210.925</b>

– Execução de obra de reforma na Creche do CAIC - Areal, tais como, reforma de pisos das salas e banheiros, troca de vidros quebrados, forro e pintura, 100m², concluída 84,56%.

– Execução de obra de manutenção no Centro de Ensino Fundamental Vila Areal - QS 06, tais com, recuperação do telhado, forro e instalação de reservatório de água, 528m², concluída 33,76%.

– Execução de obra de ampliação da Escola Classe Águas Claras - SHA - Colônia Agrícola Arniqueira - AR, tais como, construção de uma sala de aula e dois banheiros, 140 m², concluída 38,72%.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5853 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	20.000	0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5315 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ÁGUAS CLARAS	20.000	0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA</b>	<b>15.000</b>	<b>9.016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade

1172

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX Águas Claras

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>DA INFORMAÇÃO</b>				
5202 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ÁGUAS CLARAS	15.000	9.016	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5798 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	45.000	0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7.625.817</b>	<b>7.377.817</b>	<b>7.302.810</b>	<b>7.302.810</b>
8885 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	7.625.817	7.377.817	7.302.810	7.302.810
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>485.000</b>	<b>485.000</b>	<b>470.440</b>	<b>470.440</b>
9691 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	485.000	485.000	470.440	470.440
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.479.358</b>	<b>1.270.715</b>	<b>1.186.077</b>	<b>1.155.846</b>
9768 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1.479.358	1.270.715	1.186.077	1.155.846
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>9.690.175</b>	<b>9.142.548</b>	<b>8.959.327</b>	<b>8.929.096</b>

No Programa foram remunerados 95 servidores ativos, concedidos 117 benefícios aos servidores, tais como, auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros.

Realizada a manutenção dos serviços administrativos, tais como, locação de imóvel, fornecimento de energia elétrica, consumo de água e esgoto, telefonia fixa e outros.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECUNIA</b>	<b>17.000</b>	<b>77.464</b>	<b>77.463</b>	<b>77.463</b>
0033 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECUNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	17.000	77.464	77.463	77.463
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>20.000</b>	<b>315.489</b>	<b>295.816</b>	<b>295.816</b>
7168 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	20.000	315.489	295.816	295.816
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>37.000</b>	<b>392.953</b>	<b>373.279</b>	<b>373.279</b>

Foi pagas licenças e indenizações e efetuado ressarcimentos ao Fundo Constitucional do Distrito Federal referente a 01 servidor cedido a essa Administração Regional.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Em 2016 foi executada obra de Ampliação de Iluminação Pública no Setor Habitacional Arnieiras- SHA- Águas Claras.

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	543 toneladas
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	22
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	15
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	12
Remoção de entulhos/ M³	81.545,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Roçagem manual/ M²	5.300
Serviços de roçagem mecânica/ M²	81.700
Recapamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	-
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	-
Trabalho com Grupos - Remoções	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX Águas Claras

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	20	1.800
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	1.200
Eventos esportivos	7	2.100
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	188
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	21
<b>Total Expedido</b>	<b>209</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	1	557,63
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	1	1.921,09
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>02</b>	<b>2.478,72</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	5	125289,15
Industrial	-	-
Comercial	11	51.381,09
Institucional	1	2.262,57
<b>Total Expedido</b>	<b>17</b>	<b>178.932,81</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	11	19.293,68
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	22	26.563,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	-
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX Águas Claras

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistórias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.402
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	749
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	414
1ª Via CI-Certificado de Isenção	04
2ª Via CI-Certificado de Isenção	0
Atestado de desobrigação	19
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	06
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	112
Transferência de domicílio	796
Averbações de certificado de alistamento	424
Outros	-

Área de atuação compreende Águas Claras, Arniqueira, Areal, Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), e Vicente Pires.

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Realizamos obras de construção de três praças, revitalização da Avenida Brasília e ainda em parceria com a NOVACAP e construtoras privadas, obras de recapeamento de vias, instalação de meios-fios, construção e reforma de praças, construção de equipamento públicos. No mês de maio foi comemorado o aniversário da cidade e com o apoio da comunidade e dos empresários locais, sem ônus para os cofres públicos, outros projetos não puderam ser executados em virtude dos recursos escassos.

Uma questão de extrema importância, conforme já informado nos relatórios dos anos anteriores, é a falta de publicação da poligonal desta RA-XX, definindo os limites de sua abrangência, o que dificulta o planejamento de novas obras para a cidade. Outro limitador é a falta de regularização do Setor Habitacional Arniqueira, o que inviabiliza a emissão de documentos como alvarás, aprovação, licenciamento, bem como a realização de obras de infra-estrutura pública no local.

Complementamos que a Região Administrativa de Águas Claras existe há 13 anos, no entanto, ainda possui carências na área de saúde, educação, infraestrutura, segurança, mobilidade urbana e de legalização de área.

Informamos que a Administração Regional de Águas Claras possui em seu patrimônio um terreno destinado à construção de sua sede e ressaltamos a importância de recurso para iniciar as obras.

Atualmente existe somente um posto de saúde e uma clínica da família no Areal, contudo há grande demanda por um posto de saúde e um posto de vacinação na área vertical.

Em relação à educação tivemos uma evolução com a inauguração de 3 creches, sendo duas no Areal e uma em Águas Claras vertical, entretanto a população demanda a construção de escolas públicas de Ensino Fundamental e médio na área vertical.

A mobilidade urbana continua sendo a questão mais exigida pela população, pois existem vários trechos da cidade sem calçadas, acessibilidade e ciclovia.

Por fim no âmbito da segurança, há necessidade de uma delegacia na área vertical, considerando uma população atual de 73.586 (setenta e três mil quinhentos e oitenta e seis pessoas).\*

\* Fonte: Codeplan Pesquisa Distrital por Amostragem de Domicílios – Águas Claras – PDAD 2013/14

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II

### 17.21. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO II – RA XXI- UO: 28.123

A Administração Regional de Riacho Fundo II - RAXXI foi criada por força da lei nº 3.153 de 06/05/2003, é um Órgão da Administração Direta, que integra a estrutura administrativa do Distrito Federal. Está previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal que cada Região Administrativa do Distrito Federal terá um Conselho de Representantes Comunitários, com funções consultivas e fiscalizadoras, na forma da Lei e a sua criação ou extinção somente ocorrerá mediante lei aprovada pela maioria absoluta dos Deputados Distritais.

A Administração Regional de Riacho Fundo II anteriormente vinculada à Casa Civil da Governadoria do Distrito Federal tem por competência representar o Governador do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa XXI, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação, da fiscalização específica e da execução direta das atividades dela decorrentes.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

Suas competências e atribuições das suas Unidades estão fundamentadas no Decreto nº 16.247, de 29 de dezembro de 1994, que aprova o regimento interno das Administrações Regionais e cumprir-se-ão através do planejamento da supervisão, do contrato, da fiscalização específica e da execução direta das atividades delas decorrentes.

#### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	01
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	03
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	08
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	41
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>53</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

Fonte:

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>115.000</b>	<b>28.143</b>	<b>16.858</b>	<b>16.858</b>
5958 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	15.000	12.905	1.620	1.620
5959 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	100.000	15.238	15.238	15.238
6096 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO AS ATIVIDADES DO PROJETO EXPO CONCERTO PARIS- RIACHO FUNDO II	0	0	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>500.000</b>	<b>117.138</b>	<b>116.038</b>	<b>116.038</b>
0001 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO II	500.000	117.138	116.038	116.038
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER PARA IDOSOS DO DISTRITO FEDERAL	200.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>815.000</b>	<b>145.281</b>	<b>132.897</b>	<b>132.897</b>

1 – Realização do Aniversário da Cidade no período de 20 a 29/05/2016 com um público de 2.800 pessoas. Processo nº 301.000.090/2016

2 – Realização de eventos: Encontro de Grupos de Pedais de Brasília e Entorno, Processo nº 301-000.026/2016; Vôlei 4x4 Processos nº 301.000.088/2016 e 1ª Etapa do Campeonato Brasiliense de Lutas, Processo nº 301.000.101/2016.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II

3 – Apoio a eventos esportivos na Região administrativa do Riacho Fundo II – 1ª Etapa do Campeonato Brasiliense de Lutas (lanche e profissionais). Processo nº 301.000.090/2016.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6207 – BRASÍLIA COMPETITIVA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE FEIRA PERMANENTE NO RIACHO FUNDO II	500.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6207</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 – EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1.150.000</b>	<b>137.130</b>	<b>137.130</b>	<b>137.130</b>
9907 – EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO II	150.000	0	0	0
9909 – REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO II	1.000.000	137.131	137.131	137.131
<b>1950 – CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>200.000</b>	<b>139.139</b>	<b>139.139</b>	<b>139.139</b>
0001 – CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA NO RIACHO FUNDO II	200.000	139.139	139.139	139.139
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>1.350.000</b>	<b>276.270</b>	<b>276.270</b>	<b>276.270</b>

1 – Contratação de empresa especializada para realizar construção de duas bases para PEC nas quadras QN 12B e QN 33. Processo nº 301.000.108/2016.

2 – Implantação de praça e parquinho QN 33. Processo nº 301.000.133/2016.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>890.000</b>	<b>14.892</b>	<b>14.891</b>	<b>14.891</b>
4512 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-IMPLEMENTAÇÃO DE OBRAS- RIACHO FUNDO II	0	0	0	0
9902 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	240.000	14.892	14.891	14.891
9906 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA R.A. DO RIACHO FUNDO II	150.000	0	0	0
9908 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	500.000	0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>110.000</b>	<b>23.281</b>	<b>23.267</b>	<b>23.267</b>
9176 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	110.000	23.281	23.267	23.267
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>1.000.000</b>	<b>38.173</b>	<b>38.158</b>	<b>38.158</b>

1 – Manutenção e Reparo Iluminação Quadras Esportivas. Processo nº 301.000.082/2016.

2 – Aquisição de material para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, Processos nº: 301.000.037/2016, 301.000.067/2016 e 301.000.068/2016; Contratação de empresa para serviço de manutenção de obras e manutenção e infraestrutura de iluminação, Processo nº 301.000.267/2015; Aquisição de material de construção e equipamentos, Processos nº 301.000.148/2016 e 301.000.132/2016; Conserto de equipamentos Processo nº 301.000.115/2016; Aquisição de material de manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas 301.000.115/2016 e 227/2016; dez 2 Proc. 301.000.220.2016.

**PROGRAMA: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 – FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO</b>	<b>122.580</b>	<b>129.080</b>	<b>129.080</b>	<b>115.743</b>
8491 – FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL RIACHO FUNDO II	122.580	129.080	129.080	115.743
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>122.580</b>	<b>129.080</b>	<b>129.080</b>	<b>115.743</b>

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II*

1 – Com o contrato firmado entre a Administração Regional do Riacho Fundo II e a FUNAP – Fundação de Amparo a Trabalhador Preso, foram assistidos de 05 (cinco) a 10 (dez) sentenciados, cujo objetivo é a prestação de serviços inerentes à manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas e na manutenção e preservação dos prédios e próprios desta RAXXI cujo resultado alcançado foi a melhoria da qualidade de vida da população do Riacho Fundo II, conforme Processos: 301.000.206/2014 E 2016NE00005; 301.000.085/2016 E 2016NE00182.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>30.000</b>	<b>19.801</b>	<b>3.288</b>	<b>3.288</b>
5855 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	30.000	19.801	3.288	3.288
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>90.000</b>	<b>22.394</b>	<b>14.522</b>	<b>14.522</b>
5358 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- RIACHO FUNDO II	90.000	22.394	14.522	14.522
<b>2595 - ADMINISTRAÇÃO NA SUA QUADRA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - ADMINISTRAÇÃO NA SUA QUADRA--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5800 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	50.000	0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3.174.478</b>	<b>2.944.277</b>	<b>2.842.808</b>	<b>2.842.808</b>
8886 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	3.174.478	2.944.277	2.842.808	2.842.808
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>327.686</b>	<b>327.686</b>	<b>255.236</b>	<b>255.236</b>
9692 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	327.686	327.686	255.236	255.236
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>397.559</b>	<b>242.303</b>	<b>209.483</b>	<b>198.657</b>
9769 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	397.559	242.303	209.483	198.657
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>4.069.723</b>	<b>3.556.460</b>	<b>3.325.337</b>	<b>3.314.512</b>

1 – Aquisição de dispositivos de armazenamento. Processo nº 301.000.064/2016; Aquisição de Scanner Plustek. Processo nº 301.000.060/2016.

2 – Reforma do telhado edifício sede. Processo nº 301.000.062/2016.

3 – Foram realizados pagamentos de vencimento e vantagens fixas aos servidores ativos desta RAXXI, recolhimento referente INSS patronal, substituições, atualizações de INSS patronal, recolhimento ao Fundo Previdência – IPREV. Processo nº: 301.000.001/2016.

4 – Foram concedidos benefícios a servidores ativos desta Administração Regional, tais como: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche. Processo: 301.000.003/2016

5 – Foram adquiridos materiais para manutenção de bens imóveis e móveis, materiais de expediente, assinatura de periódicos, serviços de manutenção dos próprios, como as despesas com o consumo de água e serviços de esgoto, despesas de consumo de energia elétrica, serviço de telefonia fixa, além de outros serviços indispensáveis para manutenção e funcionamento da Administração.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>40.000</b>	<b>270.201</b>	<b>248.352</b>	<b>248.352</b>
7171 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	40.000	270.201	248.352	248.352
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>40.000</b>	<b>270.201</b>	<b>248.352</b>	<b>248.352</b>

1 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições referentes à transportes, salários e encargos e fundo constitucional, processos nº 301.000.001/2016; 301.000.144/2016; 301.000.145/2016; 301.000.175/2016;

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	M³ / 090
Confeção de quebra molas/ Unidade	Un / 013
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	Un / 031
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	Un / 015
Recuperação de calçadas/ M²	M² / 100
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	Un / 009
Capina, varrição e rastelagem/ M²	M² / 080
Remoção de entulhos/ M³	M³ / 1.920
Reposição de meios-fios/ Unidade	Mt / 030
Serviços de terraplanagem/ M³	Mt / 4.000
Rocagem manual/ M²	M² / 150
Serviços de rocagem mecânica/ M²	M² / 800
Recapamento asfáltico/ M²	M² / 250
Passeios (construção) / M²	Mt / 100
Rede de águas pluviais/ M	Mt / 000
Poda de Árvores	Un / 133

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	42
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	05
Trabalho com Grupos - Gestantes	02
Trabalho com Grupos - Idosos	62
Trabalho com Grupos - Mulheres	06
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	01
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	02
Trabalho com Grupos - Remoções	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas*	52
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-

Nota (\*): As cestas básicas foram doações de terceiros.

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	-	-
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	02	500
Eventos esportivos	04	1200
Outros	01	350

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	28
Industrial	-
Área Rural	01
Outros (Eventual)	10
<b>Total Expedido</b>	<b>39</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	10	39.981,15
Habitação Coletiva	01	11.428,11
Industrial	-	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>11</b>	<b>51.409,26</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	252	11.913,87
Habitação coletiva	14	128.410,49
Industrial	-	-
Comercial	01	1.710,12
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>267</b>	<b>142.034,48</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	84	139.271,62
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	84	139.271,62

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	-
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	01
Feiras Permanentes	01
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	Chamada aos finais de semana

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	8
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	100
Associações	8
Cooperativas	48
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

Observação: Em virtude da nova reestruturação, extinguiu-se a Junta Militar do quadro da estrutura dessa Administração Regional.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXI Riacho Fundo II*

### **3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

Em 2016 enfrentamos dificuldades por falta de combustíveis para as máquinas, como caminhões e tratores, dificultando o atendimento às demandas da população, bem como restrições orçamentárias e falta de recursos humanos, tecnológicos e materiais para a realização das obras no âmbito desta Administração Regional.

Para 2017, espera-se que esta Administração Regional do Riacho Fundo II/RAXXI seja fortalecida com recursos tecnológicos, humanos, materiais e principalmente de infraestrutura urbana, considerando o crescimento demográfico desta RA, oriundo da entrega das unidades habitacionais do Programa Morar Bem e que não haja bloqueio no orçamento para que os Contratos possam ser empenhados na sua totalidade, de forma que os serviços sejam prestados com excelência, eficiência e economicidade e esta Administração Regional possa cumprir sua missão institucional de atender bem a Comunidade.

Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

## 17.22. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE / OCTOGONAL – RA XXII- UO: 28.124

A Administração Regional do Sudoeste/ Octogonal, Órgão de Administração Direta regionalizada, anteriormente vinculada à Casa Civil, de acordo com o Decreto nº. 33.583, de 16/03/2012, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de respectiva Região Administrativa, coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

A teor do Decreto nº 37.625, de 15.09.2016, as Administrações Regionais passaram a ser coordenadas e supervisionadas pela Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A seguir, constam as competências da UO referentes ao relatório de 2016

### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	02
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	18
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	39
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>59</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9591 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- SUDOESTE/OCTOGONAL	20.000	0	0	0
5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES	70.000	0	0	0
9564 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES-- SUDOESTE/OCTOGONAL	70.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>190.000</b>	<b>110.373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4520 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS COM ACESSIBILIDADE- SUDOESTE/OCTOGONAL	0	100.000	0	0
9910 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	40.000	10.373	0	0
9911 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS COM ACESSIBILIDADE-DISTRITO FEDERAL	150.000	0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6960 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	10.000	8.604	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>268.703</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9178 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	268.703	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>468.703</b>	<b>118.977</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>100.000</b>	<b>94.000</b>	<b>35.133</b>	<b>35.133</b>
8492 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL - SUDOESTE/OCTOGONAL	100.000	94.000	35.133	35.133
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>100.000</b>	<b>94.000</b>	<b>35.133</b>	<b>35.133</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6216 – MOBILIDADE INTEGRADA E SUSTENTÁVEL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3881 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-- SUDOESTE/OCTOGONAL	50.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6216</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6029 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSARIO DA CIDADE- SUDOESTE/OCTOGONAL	5.000	0	0	0
6030 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS- SUDOESTE/OCTOGONAL	5.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5856 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	15.000	0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>50.000</b>	<b>43.018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5335 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SUDOESTE/OCTOGONAL	50.000	43.018	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5185 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	5.000	0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5802 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	10.000	8.604	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2.646.399</b>	<b>2.986.399</b>	<b>2.931.678</b>	<b>2.931.678</b>
8890 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	2.646.399	2.986.399	2.931.678	2.931.678
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>208.297</b>	<b>250.297</b>	<b>236.913</b>	<b>236.913</b>
9696 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	208.297	250.297	236.913	236.913
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.446.091</b>	<b>771.649</b>	<b>697.950</b>	<b>697.950</b>
9773 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1.446.091	771.649	697.950	697.950
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>4.380.787</b>	<b>4.059.967</b>	<b>3.866.541</b>	<b>3.866.541</b>

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

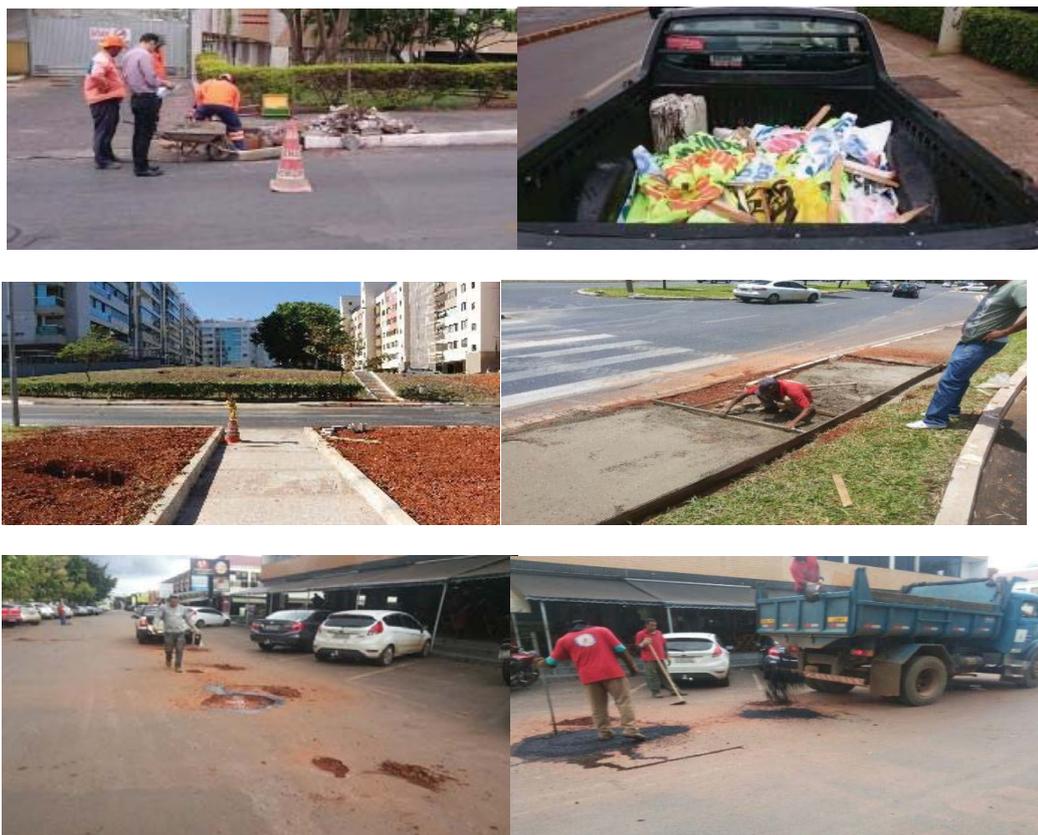
AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>274.000</b>	<b>274.000</b>	<b>231.127</b>	<b>231.127</b>
7173 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	274.000	274.000	231.127	231.127

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
TOTAL DO PROGRAMA 0001	274.000	274.000	231.127	231.127

**2 . INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	100
Confecção de quebra molas/ Unidade	6
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	260
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	15
Recuperação de calçadas/ M²	50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	18
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5000
Remoção de entulhos/ M³	9600
Reposição de meios-fios/ Unidade	241
Serviços de terraplanagem/ M³	
Roçagem manual/ M²	11500
Serviços de roçagem mecânica/ M²	23400
Recapamento asfáltico/ M²	
Passeios (construção) / M²	550
Rede de águas pluviais/ M	

**Fotos dos Serviços de Manutenção e de Recuperação da Cidade**

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	01
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	
Encaminhamento - CDS/ Na hora	
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	05
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	
Trabalho com Grupos - Gestantes	
Trabalho com Grupos - Idosos	
Trabalho com Grupos - Mulheres	
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	
Trabalho com Grupos - Remoções	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	06
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	06
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	01

Durante o Ano de 2016, foi feito alguns encaminhamentos de pessoas em situações precárias de rua para área medica e para o CRAS (Centro de Referência de Assistente Social). Neste período trabalhamos com 15 pessoas em situação de rua obtivemos algumas informações, em saber de onde vieram e porque estão na rua. Conseguimos tirar 3 das ruas; tivemos várias reuniões com a Policia Militar (PMDF) Subsecretaria de Segurança Cidadã (SUSEC), SES, CLDF, SOPS, SEDESTMIDH, DETRAN entre outros

## Acolhimento a pessoa em situação de rua



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema		
Teatro		
Música		
Dança		
Artes Plásticas		
Literatura		
Outros eventos	01	2000

Festa Junina do Sudoeste/Octogonal: Realizada no interior do Parque do Bosque do Sudoeste, o evento foi realizado inteiramente com parcerias comunitárias, ou seja, sem uso de verbas públicas. Cerca de duas mil pessoas

*Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal*  
 puderam assistir, gratuitamente, a apresentação de quadrilhas Juninas vinculadas a Liga de Quadrilhas Juninas do Distrito Federal e aproveitar as barraquinhas de comidas típicas;

#### Aniversário do Sudoeste/Octogonal com Arraiá sem álcool



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	01	200
Eventos esportivos	-	-
Outros	-	-

Eventos esportivos: Durante o ano de 2016, a administração regional apoiou a participação comunitária no esporte, com a equipe de Futsal Sudoeste/Octogonal na Copa Brasília de Futsal (realizada pelo Sesc e Rede Globo) que conseguiu patrocínios, por conta própria, de empresários do Sudoeste para disputar a competição. Houve ainda a participação nos jogos abertos de Brasília, realizados pela Secretaria de esportes, nas modalidades futsal feminino e masculino, voleibol masculino e feminino, tênis de mesa e basquete masculino.

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

## Fotos das Equipes de Esportes do Sudoeste/Octogonal



Representante da equipe de Basquete



Equipe de vôlei Feminino



Equipe masculina de vôlei



Equipe de handebol masculino



Futebol feminino



Futebol masculino

Rua de Lazer do Dia das crianças: o espaço que normalmente é utilizado apenas por veículos foi fechado e disponibilizado ao lazer e a recreação das famílias presentes: Brinquedos infláveis, gincanas, algodão-doce e pipoca foram disponibilizados gratuitamente aos participantes. Houve ainda plantio de mudas nativas no Parque das Sucupiras, em parceria com a Associação do Parque das Sucupiras;

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

## Fotos do Lazer



Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	-
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	21
<b>Total Expedido</b>	<b>21</b>

OBS: Licenciamento de atividades econômica, solicitados pelo RLE (Registro e licenciamento de empresas) e somente por meio de ofício formal à SEDES (Secretaria de Estado de Economia e Desenvolvimento Sustentável).

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	01	4.446,52 m <sup>2</sup>
<b>Total Expedido</b>	<b>01</b>	<b>4.446,52 m<sup>2</sup></b>

Topografia	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	01	4.446,52 m <sup>2</sup>

## Relatório Anual de Atividades – RA XXII Sudoeste/Octogonal

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	-
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	01
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	-
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	05

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Atualmente a Administração possui a sua disposição dois caminhões (um truck e um toco), uma pá carregadeira e em caráter transitório um caminhão carroceria 3/4. Esses equipamentos foram essenciais para o bom desenvolvimento dos serviços prestados de limpeza e manutenção do Sudoeste/Octogonal.

As obras como construção e reformas de calçadas, acessibilidade, Administração itinerante e eventos beneficiaram os moradores e a população que transita pela nossa cidade. Foram encontradas dificuldades, entre elas a falta de disponibilidade orçamentária, mas com parceria atuante da nossa comunidade, moradores, comerciantes, profissionais do esporte da cidade, sindicatos, prefeitos comunitários, SLU, CEB, NOVACAP, DETRAN, AGEFIS, sentenciados da FUNAP e servidores da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal, que atuaram como ponte entre a administração e seus parceiros, conseguimos atender o máximo dos programas supracitados.

A programação da Administração Regional do Sudoeste/octogonal para 2017 é dar continuidade no desenvolvimento e melhorias nas áreas de infraestruturas urbanas e manutenção das quadras poliesportivas, parques, calçadas, acessibilidade e praças, e buscar junto ao governo do DF parceria para melhorar o atendimento ao público e moradores da cidade.

Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão

**17.23. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO VARJÃO – RA XXIII- UO: 28.125**

A Administração Regional do Varjão - RA XXIII, órgão da Administração Direta é uma Unidade que tem como função básica, coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação, bem como representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

Em 2016 foi publicado o Decreto nº 37 625 de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das cidades do Distrito Federal, onde em seu art. 5º as Administrações Regionais passaram a se vincular.

A cidade hoje comporta hoje em sua área urbana cerca de 13.000 habitantes, possui serviços de energia elétrica, águas pluviais, e de tratamento de esgoto, 100% implantados e em suas atribuições constam serviços de manutenção de próprios públicos, parques, jardins, equipamentos e estruturas esportivas, galpões comunitários, e sua gestão, licenciamento e fiscalização do uso do solo e espaços urbanos em conformidade com as leis e políticas de governo. Segue detalhamento 2016:

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	-
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	03
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	01
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	34
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>38</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	740.000	9.869	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	7.879	2.044	0	0
9179 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	7.879	2.044	298	298
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>747.879</b>	<b>11.913</b>	<b>298</b>	<b>298</b>

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1.623.452</b>	<b>1.923.452</b>	<b>1.827.225</b>	<b>1.827.225</b>
8891 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1.623.452	1.923.452	1.827.225	1.827.254
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>151.107</b>	<b>187.913</b>	<b>181.641</b>	<b>181.641</b>
9697 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO	151.107	187.913	181.641	181.641

## Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
REGIONAL- VARJÃO				
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>300.000</b>	<b>207.498</b>	<b>201.744</b>	<b>194.961</b>
9774 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	300.000	207.498	201.744	194.961
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>2.074.559</b>	<b>2.318.864</b>	<b>2.210.610</b>	<b>2.203.826</b>

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>120.000</b>	<b>165.000</b>	<b>152.435</b>	<b>144.636</b>
7174 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	120.000	165.000	152.435	144.636
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>120.000</b>	<b>165.000</b>	<b>152.435</b>	<b>144.636</b>

**2. OUTRAS REALIZAÇÕES**

## Serviços de manutenção e recuperação

## Rocagem e Podas de Árvore



Serviço realizado periodicamente, visando à manutenção e melhorias na cidade

## Revitalização de pintura



Serviço de revitalização realizado periodicamente, tendo por objetivo, melhorar a sinalização e a aparência da cidade.

## Operação tapa buraco



Serviço realizado constantemente, para garantir uma melhor infraestrutura para a cidade.

## Capina dos parquinhos



Foram realizadas diversas manutenções e limpeza

## Manutenção de alambrado



Revitalização do alambrado do Centro de Reciclagem do Varjão - CRV.

## Limpeza de área pública



Serviços realizados em áreas públicas, com intuito de recolher lixo e entulho, conter a água da chuva, melhorar o aspecto da cidade, e diminuir foco de pragas, insetos e animais nocivos à saúde

## Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão

Retirada de lixo e entulho



O entulho é um dos maiores problemas encontrados no Varjão, esse serviço vem sendo realizado constantemente com o intuito de evitar propagação de doenças.



Irrigação de vegetação em praça e áreas verdes



Manutenção de área verde feita constantemente.

Implantação de gaiola para proteção de mudas



Montagem de gaiolas para proteção de mudas.

Paisagismo da Escola Classe Varjão



Serviço realizado para melhorias dos canteiros da Escola Classe Varjão.

Limpeza das canaletas



Serviço realizado constantemente, com maior frequência em período chuvoso, evitando o entupimento das redes de água pluviais pelos detritos que descem pelo morro

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	320.171
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	-
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	-
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	28.950,00
Remoção de entulhos/ M³	2.560,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Rocagem manual/ M²	180.560
Serviços de rocagem mecânica/ M²	410.100
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

## Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão

Promoção e Assistência Social		Quantidade
Encaminhamento - Área Médica		-
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB		-
Encaminhamento - CDS/ Na hora		-
Encaminhamento - SINE/APEC/ CRAS/ CREAS		-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)		-
Trabalho com Grupos - Gestantes		-
Trabalho com Grupos - Idosos		-
Trabalho com Grupos - Mulheres		2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua		-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes		2
Trabalho com Grupos - Remoções		-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes		-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais		-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas		2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos		-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros		-
Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	03	270
Teatro	01	70
Música	01	50
Dança	03	165
Artes Plásticas	-	-
Literatura	01	50
Outros eventos	04	350

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	02	550
Eventos esportivos	06	250
Outros	0	0

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	02
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	02
<b>Total Expedido</b>	<b>04</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	4	563,33
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>4</b>	<b>563,33</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	1	351,53
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>1</b>	<b>351,53</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	3	437,13
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	2	270,00
Levantamento para Carta de Habite-se	-	-

- O setor de topografia ficou sem gerência do mês 5 ao mês 12/2016.

## Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	5
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	25
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	1
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	-
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

**As ações desenvolvidas pela Administração Regional do Varjão:**

- Manutenção e recuperação das áreas comuns da cidade, algumas desenvolvidas em parceria com outros órgãos governamentais
- Capacitação profissional e empreendedorismo, promoção social e eventos esportivos. A intenção é a promoção do bem-estar social e da qualidade de vida.
- Retirada de lixo e entulho: O entulho é um dos maiores problemas encontrados no Varjão, esse serviço vem sendo realizado constantemente com o intuito de evitar propagação de doenças.
- Revitalização da Escola Classe Varjão: Serviço realizado com parceria da Administração Regional juntamente com a secretaria de Educação e igrejas locais.
- Fresado: Serviço realizado para melhorar o estacionamento da Escola Classe Varjão.
- Montagem de Tendas: Serviço de montagem e desmontagem de tendas para eventos regionais.
- Reparo na parede da Casa da Cidadania: Conserto realizado para melhoria do próprio da Administração desta RA XXIII.
- Caesb consertando vazamento: Serviço de manutenção da rede de água e esgoto, visando o bom funcionamento do mesmo.
- Árvore Ecológica: A Administração do Varjão com a colaboração de seus funcionários, confeccionaram e montaram a árvore de natal ecológica, sendo todos os itens recicláveis.

*Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão*

- Limpeza da Cascata: Serviço de limpeza realizado na Cascata, feito semanalmente, evitando o acúmulo de lixos e a --proliferação de mosquitos da dengue e chikungunya.
- Atividades com mulheres: Curso de Puff para mulheres na Virada do Cerrado dia 12 de Setembro; Café da manhã com as mulheres negras do Varjão DF, realizado no dia 29 de novembro de 2016 na casa de Cultura.
- Atividades com crianças e adolescentes: Evento do dia das crianças no dia 08 de Outubro de 2016 com brinquedos infláveis e sorteio de brinquedos doados pelos acadêmicos do 7º e 8º período de enfermagem da Faculdade Anhanguera de Ciência e Tecnologia de Brasília – FACITEB.
- Café da manhã para as crianças do plantio dia 21 de Novembro de 2016;
- Distribuição de cestas Recebendo doações de cestas básicas e brinquedos dos acadêmicos de enfermagem da Faculdade - Anhanguera de Ciências e Tecnologia de Brasília – FACITEB no dia 22 de Setembro de 2016.
- Entrega das cestas básicas na casa de imigrações do Varjão, doada pelos alunos da Faculdade Anhanguera, campus FACITEB no dia 29 de Setembro de 2016.
- Reinauguração da sala do empreendedor no dia 08 de novembro de 2016.
- Participação no projeto “Escola Compartilhada” da Secretaria de Educação junto com a Escola Classe Varjão oferecendo o serviço de massoterapia à comunidade no dia 24 de Outubro de 2016.
- Posto de Saúde do Varjão em parceria com administração apresenta praticas integrativas em saúde (automassagem) e a terapia comunitária integrativa;

**Revitalização da Escola Classe Varjão**

Serviço realizado com parceria da Administração Regional juntamente com a secretaria de Educação e Igrejas locais.

**Fresado**

Serviço realizado para melhorar o estacionamento da Escola Classe Varjão

**Montagem de Tendas**

Serviço de montagem e desmontagem de tendas para eventos regionais.

**.Reparo na parede da Casa da Cidadania**

Conserto realizado para melhoria do próprio da Administração desta RA XXIII

**Caesb consertando vazamento**

Serviço de manutenção da rede de água e esgoto, visando o bom funcionamento do mesmo

**Árvore Ecológica**

A Administração do Varjão com a colaboração de seus funcionários, confeccionaram e montaram a árvore de natal ecológica, sendo todos os itens recicláveis.

*Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão*

**.Limpeza da Cascata**



Serviço de limpeza realizado na Cascata, feito semanalmente, evitando o acúmulo de lixos e a proliferação de mosquitos da dengue e

**Atividades Com Mulheres:**



1 - Curso de Puff para mulheres na Virada do Cerrado dia 12 de Setembro



2 -Café da manhã com as mulheres negras do Varjão DF, realizado no dia 29 de novembro de 2016 na casa de Cultura.

**.Atividades Com Crianças E Adolescentes:**



1 - Evento do dia das crianças no dia 08 de Outubro de 2016 com brinquedos infláveis e sorteio de brinquedos doados pelos acadêmicos do 7º e 8º período de enfermagem da Faculdade Anhanguera de Ciência e Tecnologia de Brasília – FACITEB.



1 - Café da manhã para as crianças do plantio dia 21 de Novembro de 2016;

**Distribuição de Cestas**



1 - Recebendo doações de cestas básicas e brinquedos dos acadêmicos de enfermagem da Faculdade Anhanguera de Ciências e Tecnologia de Brasília – FACITEB no dia 22 de Setembro de 2016



2 - Entrega das cestas básicas na casa de imigrações do Varjão, doada pelos alunos da Faculdade Anhanguera, campus FACITEB no dia 29 de Setembro de 2016.

**Outras Atividades de Desenvolvimento Social**



1 - Reinauguração da sala do empreendedor no dia 08 de novembro de 2016.



2 - Participação no projeto "Escola Compartilhada" da Secretaria de Educação junto com a Escola Classe Varjão oferecendo o serviço de massoterapia à comunidade no dia 24 de Outubro de 2016

*Relatório Anual de Atividades – RA XXIII Varjão*

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

A Administração Regional do Varjão, no ano de 2016, desenvolveu diversas ações que corroboraram com os Programas de Governo do Distrito Federal, tendo como foco principal a promoção da qualidade de vida da população, redução da desigualdade social e um modelo de sustentabilidade. Muitas ações foram promovidas em parceria com os demais órgãos do DF, gerando integração governamental, fundamental para amenizar os problemas orçamentários enfrentados pelo GDF. Contudo, a equipe embora reduzida, conseguiu desempenhar com eficiência as suas atribuições, com o objetivo de atender aos interesses da comunidade do Varjão.

Dentre as principais dificuldades enfrentadas por esta Administração, destaca-se o quadro reduzido de servidores e o contingenciamento de recursos financeiros, o que prejudicou os programas de governo, restringindo as ações da Unidade a ações pontuais de parceria com a comunidade, e também as paralizações dos serviços terceirizados e públicos e as condições inadequadas das instalações físicas da Sede da Administração e seus próprios.

Outra grande dificuldade encontrada foi a questão da regularização fundiária e o cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta pelo Governo de Brasília que exige remoções na região (áreas dos oficineiros e chácaras em áreas de parque). Esse TAC tem mais de 10 anos faltando registros de negociações, centralização das informações e continuidades nas ações, ficando o Varjão com muitas áreas irregulares e edificações e moradias e comércios sem condições de expedição de Carta de Habite-se ou Alvarás de Funcionamento, que acabam por forçar os comerciantes a trabalharem na ilegalidade.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIV Park Way

**17.24. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY – RA XXIV- UO: 28.126**

A Administração Regional do Park Way, criada pela Lei nº 3.255 de 29/12/2003, é um órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil. Tem por competências representar o GDF no âmbito de sua Região Administrativa, coordenar e executar atividades de interesse público em sua jurisdição.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º/01/2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	1
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	7
Estatutário – afastado	-
Sem vínculo – em exercício	16
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>24</b>
<b>Total ativos – afastado</b>	

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1745 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9548 - CONCLUSÃO DA OBRA DO DEPOSITO DO CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY DA VARGEM BONITA	80.000	0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5969 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	25.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>105.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve a execução por não terem sido desbloqueados os valores.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>2.270.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9956 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-APOIO A CONSTRUÇÃO DE CRECHE NA VARGEM BONITA - PARK WAY- DISTRITO FEDERAL	2.000.000	0	0	0
9957 - APOIO A MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS DO PARK WAY	270.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>2.270.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve a execução por não terem sido desbloqueados os valores.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>190.000</b>	<b>149.965</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9916 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	190.000	149.965	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>283.990</b>	<b>193.042</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9180 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	283.990	193.042	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>473.990</b>	<b>343.007</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve a execução por não terem sido desbloqueados os valores.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIV Park Way

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	180.000	167.156	158.093	143.093
8494 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	180.000	167.156	158.093	143.093
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>180.000</b>	<b>167.156</b>	<b>158.093</b>	<b>143.093</b>

No Programa de Trabalho foi realizado a contratação de mão-de-obra de reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, através da FUNAP, que prestaram serviço de poda, capina e retirada de entulhos.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 - ESPORTES E GRANDES EVENTOS ESPORTIVOS****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10.000	6.830	6.830	6.830
5968 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSARIO DA CIDADE- PARK WAY	10.000	6.830	6.830	6.830
4090 - APOIO A EVENTOS	0	0	0	0
6008 - APOIO A EVENTOS-APOIO A PREMIAÇÃO DE PEQUENOS PROJETOS CULTURAIS E SOCIAIS- PARK WAY	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>10.000</b>	<b>6.830</b>	<b>6.830</b>	<b>6.830</b>

No Programa de Trabalho foi realizada a comemoração do Aniversário da Cidade, com publico alvo da comunidade do Park Way e de Vargem Bonita, estimado em 1.000 pessoas, teve como atração vários shows populares, food truck, brinquedos infláveis, corte do bolo, dia de lazer, festival de cinema, entre outros.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50.000	0	0	0
5362 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- PARK WAY	50.000	0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1.215.001	1.474.994	1.359.450	1.359.450
8892 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	1.215.001	1.474.994	1.359.450	1.359.450
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	94.119	115.219	106.392	106.392
9698 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	94.119	115.219	106.392	106.392
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	305.186	220.282	46.054	46.054
9775 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	305.186	220.282	46.054	46.054
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>1.664.306</b>	<b>1.810.495</b>	<b>1.511.896</b>	<b>1.511.896</b>

No Programa foi realizado o pagamento de salários, concessão de benefícios aos servidores, pagamento de água e tratamento de esgoto, o consumo de energia, os serviços de telefonia, a aquisição de equipamentos e de prestação de serviços, entre outros.

**PROGRAMA: 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	150.000	75.000	25.521	19.521
9776 - APOIO A MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY	150.000	75.000	25.521	19.521
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>150.000</b>	<b>75.000</b>	<b>25.521</b>	<b>19.521</b>

Os recursos do Programa foram utilizados para apoiar os serviços administrativos, tais como, pagamento de energia, água e serviço de telefonia.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIV Park Way

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>4.853</b>	<b>182.161</b>	<b>179.007</b>	<b>179.007</b>
7175 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	4.853	182.161	179.007	179.007
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>4.853</b>	<b>182.161</b>	<b>179.007</b>	<b>179.007</b>

Foi efetuado ressarcimentos ao Fundo Constitucional do DF, referente a servidores do CBMDF cedidos para essa Administração Regional.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.000
Confecção de quebra molas/ Unidade	05
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	70
Reposição de lâmpadas de PV e boca de lobo/ Unidade	15
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	15
Capina, varrição e rastelagem/ M²	12.000
Remoção de entulhos/ M³	7.680
Reposição de meios-fios/ Unidade	200
Serviços de terraplanagem/ M³	6.000
Roçagem manual/ M²	10.000
Serviços de roçagem mecânica/ M²	30.000
Recapeamento asfáltico/ M²	2.200
Passéis (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	-
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	-
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	-	-
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	-	-
Eventos esportivos	-	-
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	-
Industrial	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIV Park Way

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Área Rural	-
Outros (Eventual)	48
<b>Total Expedido</b>	<b>48</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	46	24.529,00
Habitação Coletiva	--	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>46</b>	<b>24.529,00</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	60	44.210,00
Habitação coletiva	--	--
Industrial	--	--
Comercial	--	--
Institucional	--	--
<b>Total Expedido</b>	<b>60</b>	<b>44.210,00</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	31	65.875,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	4	8.500,00
Elaboração de Croquis	60	127.500,00
Levantamento para Carta de Habite-se	90	191.250,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	--
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	--
Restrito - Comercial	--
Restrito - Industrial	--
Restrito - Institucional	--
Misto - Residencial/Comercial	--
Misto - Outros	--

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	--
Feiras Permanentes	--
Recadastramento de Feiras	--
Fiscalização de Feiras	--

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	--
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	--

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	--
Vistorias realizadas	--
Produtores rurais cadastrados	--
Propriedades rurais	--
Associações	--
Cooperativas	--
Outros	--

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	--
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	--
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	--
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	--
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	--
Atestado de desobrigação	--
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	--
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	--

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIV Park Way*

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Transferência de domicílio	--
Averbações de certificado de alistamento	--
Outros	--

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

A grande dificuldade que enfrentamos no início foi por falta de projetos, entretanto após superarmos essa etapa, nos deparamos com a falta de orçamento por parte do Governo do Distrito Federal.

A perspectiva é que em 2017 tenhamos orçamento para execução dos nossos projetos, pois já detectamos a necessidade da cidade e elaboramos os respectivos projetos.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

**17.25. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR COMPLEMENTAR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO– RA XXV- UO: 28.127**

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento, criada pela Lei nº. 3.315 de 27/01/2004, anteriormente vinculada a Secretaria de Estado da Casa Civil de acordo com art. 2º, § 3º do Decreto nº 33.583, de 16/03/2012.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada a Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

A Administração Regional têm por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa XXV (SCIA), assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação, da fiscalização específica e da execução direta das atividades dela decorrente.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	1
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	3
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	43
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>47</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

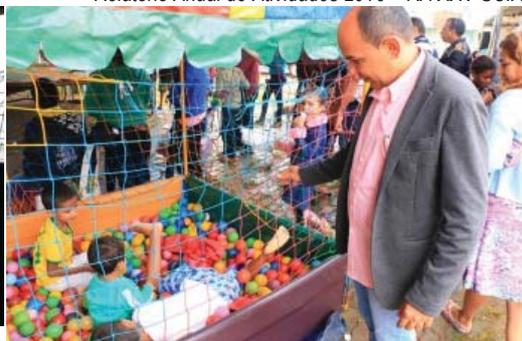
AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1745 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA NA QUADRA 07 DA ESTRUTURAL	150.000	0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA - CIDADE ESTRUTURAL	150.000	0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>40.000</b>	<b>23.143</b>	<b>23.078</b>	<b>20.031</b>
5972 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	40.000	23.143	23.078	20.031
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>340.000</b>	<b>23.143</b>	<b>23.078</b>	<b>20.031</b>

Foram realizados eventos para comemorar o Aniversário da Cidade, Dia Internacional das mulheres, torneio de futsal e Programa Administração na sua Quadra, com 3 edições.

Segue abaixo fotos relacionada aos eventos.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA



## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100.000	0	0	0
9920 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESTRUTURAL	100.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve realização por motivo de estar contingenciado e o valor e não foi liberado

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>440.000</b>	<b>635.317</b>	<b>408.482</b>	<b>125.789</b>
0016 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	0	500.000	277.405	0
4519 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-E MELHORIAS- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	0	0	0	0
9919 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	140.000	135.317	131.076	125.789
9921 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	300.000	0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>150.000</b>	<b>1.054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6967 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	150.000	1.054	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>40.000</b>	<b>9.173</b>	<b>9.054</b>	<b>9.054</b>
9181 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	40.000	9.173	9.054	9.054
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>630.000</b>	<b>645.544</b>	<b>417.535</b>	<b>134.843</b>

– Realização de obras de revitalização das quadras poliesportivas nos Setores Leste e Oeste em frente ao Conjunto 03 na Quadra 03.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

– Revitalização e implantação de bocas de lobo; revitalização de rotatória e aquisição de materiais de construção para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na RA XXV.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	50.000	142.048	142.048	48.239
8495 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	50.000	142.048	142.048	48.239
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>50.000</b>	<b>142.048</b>	<b>142.048</b>	<b>48.239</b>

Foram realizadas no decorrer do exercício de 2016 muitas limpezas na cidade Estrutural com ajuda dos reeducandos que desempenharam com competência as atribuições que foram repassadas, com isso a cidade e toda a população só tem a ganhar. Trazendo assim a prevenção de muitas doenças como o dengue entre outras.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	5.000	14.949	14.840	14.840
5970 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5.000	14.949	14.840	14.840
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>5.000</b>	<b>14.949</b>	<b>14.840</b>	<b>14.840</b>

Realizado eventos na cidade como feira de oportunidades e negócios, Hip Hop nas escolas, Administração na sua quadra, campeonato de jogos, entre outros.



## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

<b>AÇÃO/SUBTÍTULO</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>AUTORIZADO</b>	<b>EMPENHADO</b>	<b>LIQUIDADO</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	50.000	66	0	0
5366 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	50.000	66	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	5.000	1.297	0	0
5186 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5.000	1.297	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2.466.639</b>	<b>2.946.295</b>	<b>2.778.424</b>	<b>2.762.601</b>
8894 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2.466.639	2.946.295	2.778.424	2.762.601

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>165.213</b>	<b>286.213</b>	<b>248.445</b>	<b>248.445</b>
9699 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	165.213	286.213	248.445	248.445
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>170.000</b>	<b>275.070</b>	<b>240.742</b>	<b>226.609</b>
9776 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	170.000	275.070	240.742	226.609
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>2.856.852</b>	<b>3.508.941</b>	<b>3.267.611</b>	<b>3.237.654</b>

Foram feitas alterações orçamentárias para custear outras despesas relevantes nesta RAXXV.

No Programa de Trabalho foram remunerados 47 servidores, concedidos benefícios e adquiridos material de expediente, consumo e protocolador para o setor do protocolo.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>350.000</b>	<b>585.014</b>	<b>579.197</b>	<b>579.197</b>
7176 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	350.000	585.014	579.197	579.197
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>350.000</b>	<b>585.014</b>	<b>579.197</b>	<b>579.197</b>

Foram cedido para esta Administração um servidor do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e dois servidores da Polícia Militar do Distrito Federal, sendo necessário fazer o reconhecimento de dívida de exercícios anteriores, para fazer o repasse do ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

A Administração Regional realizou vários eventos junto com os colaboradores da cidade Estrutural garantindo assim o entretenimento e o lazer para população.

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	25.000
Confecção de quebra molas/ Unidade	56.00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	70
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	25.00
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	-
Remoção de entulhos/ M³	12.000
Reposição de meios-fios/ Unidade	26 KM
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Rocagem manual/ M²	-
Serviços de rocagem mecânica/ M²	-
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	12
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	508
Encaminhamento - CDS/ Na hora	520
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	480
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	08
Trabalho com Grupos - Gestantes	05
Trabalho com Grupos - Idosos	10
Trabalho com Grupos - Mulheres	10
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	01
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	02
Trabalho com Grupos - Remoções	02
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	108
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	855
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	02	50
Teatro	01	50
Música	03	3.000
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	20	20.000

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	07	5.000
Eventos esportivos	05	2.000
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	18
Industrial	30
Área Rural	-
Outros (Eventual)	07
<b>Total Expedido</b>	<b>55</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	05	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>05</b>	<b>-</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	-	--
Industrial	03	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>03</b>	<b>-</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	5	6.000 M²
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	04	-
Elaboração de Croquis	07	-
Levantamento para Carta de Habite-se	08	-
	-	-

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	03
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	CAP
Restrito - Industrial	CAP 1
Restrito - Institucional	CAP
Misto - Residencial/Comercial	CAP
Misto - Outros	CAP

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	290
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	24

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXV SCIA

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	02
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	06
Cooperativas	06
Outros	

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	700
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	480
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	500
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	200
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	480
Outros	-

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O maior obstáculo encontrado foi na liberação de recursos orçamentários para realização de obras e eventos. Mesmo assim com tantas dificuldades encontradas, conseguimos realizar com dedicação e compromisso dos servidores, o que estava dentro do cronograma. Esperamos que em 2017 possamos realizar mais pela cidade Estrutural, que realmente necessita de muitos recursos para investimento e urbanização, dando a esta população mais dignidade e sobrevida.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

**17.26. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II - RA XXVI- UO: 28.128**

No início de 1990 foi criado o Núcleo Habitacional Sobradinho II como parte integrante da Região Administrativa V – Sobradinho, como consequência do Programa de Assentamento de População de Baixa Renda, que tinha como objetivo transferir as famílias que residiam em um mesmo lote e também fixar os moradores das invasões do Ribeirão Sobradinho e Lixão.

O Decreto nº 13.362 de 07 de agosto de 1991, publicado no DODF de 12/8/1991, declarou ser de utilidade pública, as glebas de terras de particulares, e direitos de arrendamentos de chacareiros das fazendas Sobradinho e Paranoazinho, para ser desapropriado e para dar continuidade ao programa de assentamento da população de menor poder aquisitivo.

A Administração Regional de Sobradinho II, criada pela Lei nº 3.314 de 27/01/2004, é um órgão da administração direta regionalizada, anteriormente vinculada à Casa Civil da Governadoria do Distrito Federal para fins de controle e supervisão. Embora não tenha sido aprovado o regimento interno até a presente data, a mesma, por analogia às demais Administrações Regionais, tem atuado representando o Governo do Distrito Federal por meio do planejamento, supervisão, coordenação, fiscalização específica e execução direta de atividades delas decorrentes.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	2
Cedidos – fora GDF	0
Requisitado fora GDF – PASUS	0
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	0
CLT – afastado	0
Conselheiro	0
Estatutário – em exercício	5
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	36
Sem vínculo – afastado	1
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>43</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>1</b>

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TÊMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>17.207</b>	<b>3.810</b>	<b>3.810</b>
5973 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	20.000	17.207	3.810	3.810
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9514 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REFORMA DE QUADRA E PARQUINHOS- SOBRADINHO II	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>20.000</b>	<b>17.207</b>	<b>3.810</b>	<b>3.810</b>

Foram adquiridos material de premiação desportiva com troféu e medalhas para os campeonatos tradicionais de futebol em várias localidades da cidade em parceria com a Administração Regional.

**PROGRAMA TÊMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9922 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	150.000	0	0	0
9924 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II	200.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

O orçamento foi liberado quadrimestralmente e depois bloqueado.

**PROGRAMA TÊMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>500.000</b>	<b>145.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9923 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	500.000	0	0	0
1133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	0	0	0	0
5132 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PONTOS DE ENERGIA-SOBRADINHO II	0	145.000	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>40.000</b>	<b>10.373</b>	<b>430</b>	<b>430</b>
9182 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	40.000	10.373	430	430
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>540.000</b>	<b>165.373</b>	<b>430</b>	<b>430</b>

Os orçamentos das obras foram bloqueadas. Para manutenção de áreas urbanizadas foi comprada apenas areia.

**PROGRAMA TÊMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>540.000</b>	<b>373.749</b>	<b>69.904</b>	<b>69.904</b>
8516 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE- SOBRADINHO II	240.000	73.750	69.904	69.904
<b>8517 - REINTEGRA CIDADÃO</b>	<b>300.000</b>	<b>299.999</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>540.000</b>	<b>373.749</b>	<b>69.904</b>	<b>69.904</b>

Devido à escassez de servidores, a colaboração dos sentenciados assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, foi de suma importância com a execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção das áreas de urbanização e ajardinadas na Cidade.

**PROGRAMA TÊMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>80.000</b>	<b>70.746</b>	<b>17.744</b>	<b>17.744</b>
0008 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS PELO CRC DE SOBRADINHO II-DISTRITO FEDERAL	0	40.000	0	0
0009 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A PROJETO DE GRAFITTI-SOBRADINHO II	0	10.000	0	0
5974 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	40.000	10.373	9.754	9.754
5975 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	40.000	10.373	7.990	7.990
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>80.000</b>	<b>70.746</b>	<b>17.744</b>	<b>17.744</b>

Todas as quintas-feiras é realizada a feira cultural de Sobradinho II no estacionamento da Administração, com locação de um equipamentos de Sonorização PA-04 para fomentação da feira com os cantores da cidade. Locação de Carro de Som para divulgação do evento do "SESC/DF TV Cidadão" para a comunidade de Sobradinho II e Fercal.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>40.000</b>	<b>16.686</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5858 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	40.000	16.686	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES	50.000	12.966	0	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
PÚBLICAS				
5328 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE- SOBRADINHO II	50.000	12.966	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>30.784</b>	<b>25.927</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5187 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	30.784	25.927	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>115.000</b>	<b>14.823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9795 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE- SOBRADINHO II	115.000	14.823	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2.524.731	2.434.605	2.366.016	2.366.016
8920 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	2.524.731	2.434.605	2.366.016	2.366.016
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>231.000</b>	<b>190.575</b>	<b>189.740</b>	<b>189.740</b>
9700 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	231.000	190.575	189.740	189.740
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>406.387</b>	<b>200.680</b>	<b>189.531</b>	<b>183.847</b>
9777 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	406.387	200.680	189.531	183.847
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>3.397.902</b>	<b>2.896.263</b>	<b>2.745.286</b>	<b>2.739.603</b>

O orçamento para reforma de prédios e próprios foi liberada quadrimestralmente. Foi solicitado desbloqueio e não foi autorizado, desta forma não foi possível fazer a reforma no prédio da Sede.

Os recursos destinados à administração de pessoal aos 34 servidores da Administração Regional de Sobradinho II foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha de janeiro a dezembro de 2016. Os gastos com material de consumo, tais como: Material de expediente, copa e cozinha, informática, elétrico, eletrônico, manutenção de bens móveis, Material Permanente Container, bebedouro elétrico, Cortinas para alguns setores, informática.

Também foram realizadas a manutenção dos ar condicionados, confecção de Banners em parceria com a Defensoria Pública instalada na RA, instalação de rede elétrica em alguns setores, manutenção de equipamentos do setor de obras, correspondem aproximadamente 35% do total dos recursos utilizados para o custeio da Administração Pública.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>323.000</b>	<b>208.778</b>	<b>45.175</b>	<b>45.175</b>
7177 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	323.000	208.778	45.175	45.175
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>323.000</b>	<b>208.778</b>	<b>45.175</b>	<b>45.175</b>

O ressarcimento à servidores desta RA - XXVI foi motivado pela exoneração e substituição de alguns servidores no período anual.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.036
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	672
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	144
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	118,4
Remoção de entulhos/ M³	113,52
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Roçagem manual/ M²	38.400
Serviços de roçagem mecânica/ M²	84
Recapamento asfáltico/ M²	4.560
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	21
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	20
Encaminhamento - CDS/ Na hora	4
Encaminhamento - SINE/APEC/ CRAS/ CREAS	16
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	9
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	200
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	-
Trabalho com Grupos - Remoções	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	07
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	116
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	170

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	28	5.450
Dança	3	420
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	1.390
Eventos esportivos	6	4.500
Outros	4	1.050

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	92
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	59
<b>Total Expedido</b>	<b>151</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	30	162
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	01	1.513,36
Comercial	17	162
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>48</b>	<b>-</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	24	162
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	10	162
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>34</b>	<b>-</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	-	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	30
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	17
Misto - Outros	1

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	02
Feiras Permanentes	01
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	60
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

## Novos Conselheiros Tutelares

Reunião de boas-vindas aos novos conselheiros tutelares e conselheiros de segurança da região. Iniciando o ano de 2016 com interação entre conselhos e a administração regional de Sobradinho II, buscando mais eficiência nas soluções de problemas e respostas para a sociedade. Estiveram no evento conselheiros de Sobradinho I, Sobradinho II e Fercal.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Administração em Movimento****Tapa Buraco**

Ao longo do ano a Administração Regional de Sobradinho II contou com o auxílio da população e mapeou vários pontos críticos com buracos de pequenos, médios e grande porte. Em parceria com a NOVACAP, e com este mapeamento iniciou a operação tapa buracos na cidade.

O trabalho iniciado em fevereiro beneficiou vários pontos da cidade que se encontravam com o asfalto comprometido, dificultando a mobilidade urbana. Além das melhorias no trânsito a operação tapa buracos trouxe mais segurança aos pedestres e condutores que através de suas solicitações foram contemplados em diversos trechos, de acordo com cronograma de serviços elaborados pela administração.

O serviço foi inspecionado pelos coordenadores de obras e pelo próprio Administrador que acompanhava a grande maioria das demandas. Algumas já eram reivindicações antigas dos moradores que não haviam sido sanadas em tempo.

Com a parceria com a NOVACAP foram solucionados vários problemas daqueles que sofriam com grande quantidade de buracos e falta de pavimentações de vários trechos, assim como proporcionado a comunidade ações duradouras e benéficas.

Villa Rabelo



Condomínio Vale das Acácias.



QMS 60,



Vias internas do Setor de Mansões.



Avenida do contorno, AR 07 e AR 05.



QMS 60, incluindo o recapeamento das áreas em que o asfalto se encontrava degradado.



Ruas da avenida principal próximo ao restaurante comunitário e em frente a AR 19, ruas internas da Ar 11, retornos da DF 420, entre outros.



Avenida Canela de Ema



Avenida São Francisco no Grande Colorado



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

**Limpeza da Cidade**

Com objetivo de prevenir a proliferação de insetos, principalmente do Aedes Aegyti, transmissor da dengue, febre amarela, chikungunya e zica, bem como evitar enchentes e para higienizar mais a cidade, a Administração de Sobradinho II junto com os sentenciados da FUNAP e em parceria com a NOVACAP, que disponibilizou vários maquinários e com serviço de limpeza urbano – SLU que enviou servidores foram efetivadas várias operações de limpeza em diversos pontos da cidade.

Em conjunto com as operações supracitadas houve um trabalho de conscientização com distribuição de materiais informativos de combate ao mosquito Aedes Aegypti realizado pela equipe da administração.

Visando que a comunidade não reincidisse em descartes que venham parar em áreas públicas foi criado um PEV (ponto de entrega voluntária) no pátio de obras desta regional, para receber lixos e entulhos de pequenos volumes realizados por carros particulares e carroças.

Comunidade da Vila Rabelo



Vários lugares da região



Desobstrução de bueiros, valas e canais de captação de águas pluviais do cemitério de Sobradinho II.



AR 11 e no Condomínio Buritís.



Buritizinho.



AR 09 e AR 11



Vila Rabelo I e Vila Rabelo II.



AR 15, AR 07, entre outros locais



Mutirão de limpeza no Condomínio Buritís, Avenida Canela de Ema em todas as áreas da região



Comunidade do Basevi.



Avenida do Contorno



Avenida do Contorno



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Instalação de Placas**

Em Atendimento a solicitação da comunidade, a equipe da Administração Regional de Sobradinho II, realizou a instalação das placas de sinalização em pontos de paradas de ônibus, disciplinando o embarque e desembarque de passageiros e melhorando a mobilidade da população.

**Combate ao Aedes Aegypti**

Cerca de 200 homens do Exército Brasileiro esteve na região de Sobradinho II e Fercal, com a missão de orientar a população no combate ao mosquito transmissor do zica Vírus, dengue e chikungunya. A ação contou também com agentes da Vigilância Ambiental, PMDF, Superintendência de Saúde da Região Norte e servidores da Administração Regional de Sobradinho II e Fercal.

A Administração Regional de Sobradinho II também criou o COMITÊ POPULAR DE COMBATE AO AEDES AEGYPTI, unindo sociedade e governo em ações para eliminar o mosquito. Setores da sociedade civil e autoridades como a Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, Deputada Celina Leão, Subsecretário de saúde do DF Sr. Tiago Coelho, Superintendente de Saúde da Região Norte Dra. Andreia Kavamoto e o Presidente do Conselho de Saúde do DF. Sr. Helvécio Ferreira compareceram e contribuíram efetivamente com o comitê.

**Saúde**

A Administração Sobradinho II em parceria com o ITEB - e seus alunos da turma realizou um dia de saúde e quem compareceu pode aferir pressão arterial, medir o índice de massa corporal (IMC) e glicemia, receber orientações sobre DST, orientação e material preservativo. "O intuito desta ação de prevenção foi envolver os alunos que são da cidade com os moradores, ajudando também aqueles que necessitavam destes serviços básicos, porém precários nas redes e tão longe daquelas pessoas que são leigas no assunto.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Plantio de Árvores**

Incentivando a conscientização da comunidade quanto a importância da preservação do meio ambiente, com objetivo de deixar a cidade mais arborizada e a melhora na qualidade de vida do cidadão.

A Administração de Sobradinho II em parceria com a NOVACAP realizou em toda a cidade o plantio e a distribuição de mudas, entre as espécies plantadas estão ipês coloridos, pau ferro, aroeira, jequitibá, jatobá, ingá e jacarandá mimoso. O administrador mostrou empenho neste plantio e ainda explicou sobre ser imprescindível a preservação do verde no meio urbano.

**Via Sacra 2016**

O tradicional evento, realizado pela comunidade católica e que já faz parte do calendário oficial do DF há 13 anos ganhou atenção especial da administração de Sobradinho II, com público estimado em 10 mil pessoas.

**Incentiva Esporte na Região**

Atendendo a solicitações da comunidade com a revitalização do campo de futebol do Verde Vale, visando fomentar o esporte amador e a prática de atividades físicas e o lazer na região. Foram investidos na preservação e reativação de diversos campos da cidade, onde houveram os jogos do campeonato de futebol amador e os moradores puderam desfrutar do desenvolvimento social.

A atual gestão preservou, revitalizou e melhorou diversos espaços esportivos repaginando e proporcionando a comunidade locais de convivências sociais, esportivas e desenvolvimento das relações sócio afetivas.

**Pintura de Faixas**

A Administração Regional de Sobradinho II, deu continuidade à revitalização da pintura da sinalização da região. O serviço visou proporcionar mais segurança e mobilidade à população, a pintura foi iniciada pelas lombadas, e logo após às faixas de pedestre.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Apoia DFTV Cidadão em Sobradinho II**

Realizado o DFTV Cidadão em Sobradinho II em parceria com a Rede Globo e Sesc- DF, com o apoio da Administração Regional de Sobradinho II. O objetivo da ação comunitária foi proporcionar uma programação para integrar a população da cidade por meio de serviços e recreação de forma gratuita.

Os participantes contaram com orientações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*, além da Sala de Ciências. A comunidade também participou dos aulas de kagoo jump, ritmos e zumba, receberam orientações nutricionais, cortes de cabelo, pintura de rosto, além de shows musicais e oficinas. As crianças se divertiram nos brinquedos infláveis, totô, pingue-pongue e muito mais.

**Poda de Árvores**

Com objetivo de melhorar a visibilidade das vias e proporcionar mais segurança aos moradores que transitam pela cidade, a Administração Regional de Sobradinho II, realizou poda das árvores na avenida do contorno. A ação teve uma parceria entre a Administração Regional de Sobradinho II, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP e o Serviço de Limpeza Urbana – SLU, que efetuou além da limpeza a pintura dos meios fios da cidade.

**Evento Baile da 3ª Idade**

Pensando no bem-estar da população, a Administração Regional de Sobradinho II realizou a Ação Social São José, o baile da terceira idade, voltado para a integração e valorização do idoso.

O evento que visou incentivar a inclusão e a qualidade de vida da melhor idade. Com entrada franca, a animação ficou por conta do cantor Alex Júnior.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***I Campeonato Nacional de Slackline**

O evento promovido pela Owl Slackline com apoio da Administração Regional de Sobradinho II, reuniu atletas nacionais e locais, e contou com a participação da comunidade, que compareceu em grande número para prestigiar os participantes. A administração acompanhou todo o evento e entregou as premiações aos vencedores.

**Ação social "Vida e Saúde Basevi"**

A Administração Regional de Sobradinho II apoiou a ação social "Vida e Saúde Basevi". Na oportunidade, a comunidade contou com atendimento jurídico, espaço de saúde, espaço infantil, cortes de cabelo, entre outros serviços.

**Manutenção da ponte de madeira do Chão de Flores.**

Manutenção preventiva da ponte de madeira do Chão de Flores. Os trabalhos compreendem a revisão geral na estrutura, bem como a troca de pranchões e vigas. A melhoria teve como objetivo garantir a segurança dos pedestres que transitam pelo local.

**Asfalto na Vila Rabelo**

A Administração Regional de Sobradinho II em parceria com a Novacap realizou a pavimentação de outros locais na região conforme cronograma de trabalho. O asfaltamento do estacionamento no balão da Vila Rabelo foi efetivado como mais uma benfeitoria da gestão, que trabalha para proporcionar a população mais qualidade de vida.

**Dia das Crianças na Região**

Promovendo uma reflexão sobre o dever da sociedade em cuidar para que todas as crianças tenham seus direitos garantidos e cresçam saudáveis e felizes, a Administração Regional de Sobradinho II, por orientação do Governo, realizou várias ações em comemoração ao Dia das Crianças!

Na oportunidade, as crianças usufruíram de momentos de lazer, onde contaram com brinquedos infláveis, cama elástica, distribuição de brinquedos, cachorro-quente, pipoca, algodão doce e muito mais!

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI

**Aniversário da Cidade**

Em comemoração ao mês do idoso a Administração Regional de Sobradinho II realizou no ginásio de Sobradinho II, uma tarde dançante com música ao vivo e lanche para o público da terceira idade. O evento visa valorizar o idoso e faz parte da programação do 27º Aniversário de Sobradinho II.

**Desfile Cívico**

Com público estimado em mais 2000 pessoas, na avenida central o tradicional desfile cívico alusivo aos 27 anos de Sobradinho II evento impar que contou com a participação das escolas públicas e particulares da cidade, grupos de assistências sociais, grupo da guarda mirim, desbravadores, SLU, Detran e Bombeiros.

**Corrida Infantil em Comemoração ao Aniversário da Cidade**

Ainda em comemoração ao aniversário da cidade a Administração Regional de Sobradinho II promoveu a 1ª Corrida Prevencionista, este evento foi incentivado conforme orientação do Governo e promovido pela Administração Regional de Sobradinho II com o objetivo de motivar as crianças na prática de esportes e atividade física.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Iluminação Pública**

Considerada área de risco intenso de segurança, principalmente durante a noite, onde o breu tomava conta colocando em risco a vida das dezenas de famílias que moram na localidade. O Governador a Administração Regional de Sobradinho II, através da Companhia Energética de Brasília - CEB, instalou iluminação pública no Setor Habitacional Coer Park, o que possibilitou uma melhor visualização do acesso e uma sensação maior de segurança por parte dos moradores.

**Terraplanagem**

Visando proporcionar mais qualidade de vida e trafegabilidade aos moradores da região, a Administração Regional de Sobradinho II foi realizada a terraplanagem do trecho de ligação do Condomínio Buritys com a Avenida Canela de Ema, serviço que beneficia a comunidade local que antes sofria com a grande quantidade de buracos e pedras.

Terraplanagem realizada pela equipe da Administração Regional de Sobradinho II no acesso as chácaras ao lado do Condomínio Vale do Sol, no Setor de Mansões. Foram executados os trabalhos de patrolamento e cascalhamento na via.

**Combate à propaganda irregular e poluição visual.**

Em combate a poluição visual e propaganda irregular na cidade foi efetuada uma operação de combate a essa pratica coibindo esse tipo de atitude, com retirada e recolhimento destes materiais.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVI***Ação Social**

A Administração Regional de Sobradinho II em parceria com a Igreja Assembleia de Deus - ADS, realizou uma ação social na DF 425, reunindo mais de 500 pessoas. O evento garantiu gratuitamente aos moradores corte de cabelo, exames oftalmológicos, atendimento jurídico, orientações financeiras, apresentações, entre outros serviços. As ações contaram com as parcerias dos empresários, instituições, associações, entre outros.

**I Seminário do Voluntariado de Sobradinho II**

A Administração Regional de Sobradinho II realizou o I Seminário do Voluntariado de Sobradinho II, que contou com a participação de entidades sociais e a sociedade civil.

O projeto idealizado pela Primeira Dama do Distrito Federal, visa fomentar a integração de políticas públicas, ações voluntárias, mecanismos de participação e controle social, tendo o cidadão como protagonista no desenvolvimento da cidade, com sustentabilidade, qualidade de vida e redução de desigualdades.

**Campeonato de Futebol**

Com objetivo da valorização do esporte pelos jovens a Administração Regional de Sobradinho II apoiou a final do Campeonato de Futebol Evangélico, no campo sintético de Sobradinho II. Proporcionando aos moradores e amantes do futebol momentos de lazer junto com suas famílias e amigos, destacou o administrador Estevão Reis, que participou do evento e realizou a entrega das premiações.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico*

### **17.27. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII- UO: 28.129**

A Administração Regional do Jardim Botânico, órgão integrante da estrutura básica da Administração Direta Regionalizada, anteriormente coordenada e supervisionada pela Casa Civil, nos termos do artigo 1º, da Lei nº 3.435, de 31/08/2004, compete, por analogia com o regimento de órgãos semelhantes, já que a unidade aguarda a publicação do seu regimento, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva Região Administrativa, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua Jurisdição.

Segundo publicação de 2015 pela publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH. Já em 2016 conforme a publicação do Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, publicada no DODF do dia 16 de setembro de 2016 e através do Decreto nº 37.206 de 23 de março de 2016 no anexo I, inciso XVI que fixou a nova estrutura administrativa as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria das Cidades.

A reestruturação dos órgãos do GDF, a partir da decisão do Governador Rodrigo Rollemberg, visava reorganizar sua estrutura administrativa, com foco no enfrentamento da crise percebida no processo de transição. Assim, o Governo determinou medidas de contenção financeiro-administrativas que dentre outras particularidades, resultou na redução de pessoal do quadro das Administrações Regionais, inclusive a determinação de interinidades, como foi o caso desta Unidade, sem prejuízo da realização de todas as medidas que lhe são afetas.

Para atender às circunstâncias do momento, o Administrador Regional Interina do Jardim Botânico assumiu a gestão com 18 servidores efetivos já lotados na RA XXVII, dos quais APENAS 03 (três) ocupam Cargos Comissionados, o que implicou a designação posterior de 18 (dezoito) servidores do Lago Sul para exercerem interinamente cargos específicos complementares, conforme o DODF nº 48 e nº 161/2015.

A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD 2015/2016, realizada pela CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa do Jardim Botânico conta com uma população urbana estimada em 27.364 habitantes, com 8.172 domicílios, destacando a grande dinâmica de ocupação da região. A região abordada pela CODEPLAN é constituída predominantemente por condomínios horizontais e fechados, situados entre o Lago Sul, São Sebastião e as Fazendas Taboquinha e Papuda.

De acordo com a Portaria Conjunta nº 4 de 23/06/2015, entre a SEGETH e as Administrações Regionais de São Sebastião, Santa Maria, Lago Sul e Jardim Botânico, a RA XXVII passou a se responsabilizar pela expedição de Alvarás de Funcionamento de atividades econômicas e Cartas de Habite-se no Setor Habitacional Jardins Mangueiral. Segundo informação fornecida pela Associação de Moradores - AAMJM, o Setor Habitacional Jardins Mangueiral é constituído por 15 condomínios fechados composto por casas e apartamentos, totalizando 8.000 unidades, das quais 5.300 já ocupadas.

A Administração Interina, a exemplo das práticas dos Lago Sul e em concordância com a comunidade local, instituiu a realização de reuniões semanais com os representantes dos moradores, estabelecendo assim, a oportunidade de recolher as demandas e encaminhá-las para as soluções no seio dos órgãos apropriados. Em 2016 foram realizadas 50 reuniões com a comunidade do Jardim Botânico.

Nesse sentido, a Unidade logrou despertar o interesse da maioria da comunidade no sentido de identificá-la como o melhor endereço da intermediação de suas relações com o Governo de Brasília, a partir de uma relação de confiança construída conjuntamente com os representantes dos condomínios existentes, que constituem a principal característica da sua organização urbana. Essa relação estendeu-se aos representantes dos empreendimentos comerciais aqui instalados, especialmente aqueles estabelecidos ao longo da Avenida Comercial.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

Mapa Estratégico – Jardim Botânico



Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	2
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Requisitado dentro GDF – PASUS	4
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	1
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	9
Estatutário - afastado	2
Sem vínculo – em exercício	9
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>25</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>4</b>

Fonte: NUPES 31/12/2016

Computados até 31/12/2016, 14 servidores com vínculo e 09 servidores sem vínculo totalizando 25 cidadãos em sua força de trabalho disponíveis para esta Unidade.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1745 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	0	0	0	0
9576 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES-CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	5.000	1.297	0	0
6044 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS- JARDIM BOTÂNICO	5.000	1.297	0	0
<b>5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES</b>	25.000	483	0	0
9563 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES- JARDIM BOTÂNICO	25.000	483	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001 6206</b>	<b>30.000</b>	<b>1.780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	200.000	0	0	0
9924 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PLAYGROUND DO JARDIM BOTÂNICO	200.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001 6208</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	40.000	10.372	0	0
9923 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	40.000	10.372	0	0
<b>1337 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS</b>	50.000	12.466	0	0
0003 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS- JARDIM BOTÂNICO	50.000	12.466	0	0
<b>1763 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	50.000	1.504.966	1.487.628	0
9534 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- JARDIM BOTÂNICO	50.000	1.504.966	1.487.628	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	50.000	4.966	0	0
6965 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- JARDIM BOTÂNICO	50.000	4.966	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	60.200	1.743	0	0
9183 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	60.200	1.743	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>250.200</b>	<b>1.534.514</b>	<b>1.487.628</b>	<b>0</b>

Obs. A dotação inicial para o programa de trabalho 15.452.6210.1763.9534, referente a Ampliação da Rede de Iluminação Pública era de R\$ 50.000,00 e no DO/DF do dia 16/12/2016, foi publicado o Decreto nº 37.853, de 15/12/2016 liberando crédito suplementar no valor de R\$ 1.500.000,00 para ampliação de pontos de iluminação pública na Avenida Sol no Residencial Jardim Botânico.



Os primeiros atos da gestão/16 foi reaproximar a população do jardim botânico a administração, através de uma nova linha de comunicação e implantação da gestão integrada, foi eliminada as burocracias excessivas e ouvindo as demandas, foram iniciadas e entregues obras paralisadas tais quais o estacionamento da avenida principal, reivindicação antiga da comunidade e a recuperação da erosão da estrada do sol

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico



A Administração Regional do Jardim Botânico – RAXXVII realiza os serviços de manutenção e recuperação em parceria com os prestadores de serviço do Fundo de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, apesar de não existir previsão contratual para atendimento dessa modalidade de serviço e visando a melhoria do serviço público a administração regional desenvolve parcerias com demais órgãos do governo.

**Reunião com Diretor CEB**

Tratando sobre as questões sobre a:

- Substituição da iluminação de estrada do sol por lâmpadas
- Melhoria de toda iluminação bairro
- Iluminação da DF001 até o Mangueiral

**Reunião com Diretor NOVACAP**

Tratando sobre as questões:

**Reunião com Diretor**

**TERRACAP**

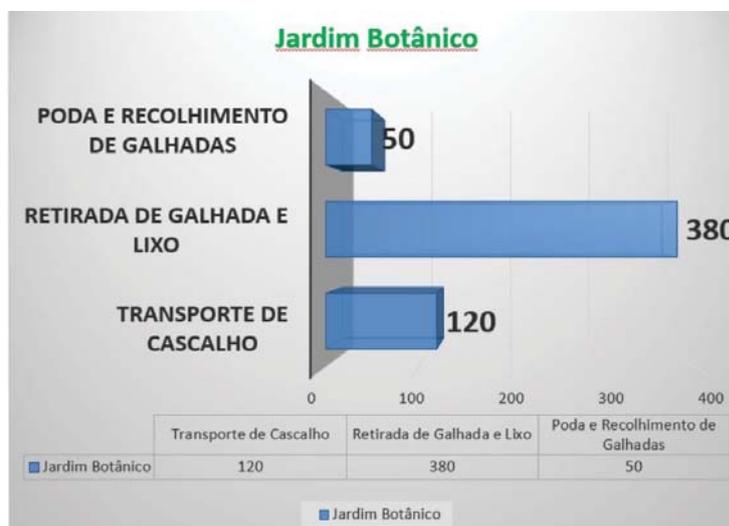
**Reunião com Diretor Geral do DER**

Tratando sobre as Questões de Infraestrutura E mobilidade tais como: Duplicação da DF 001 a DF

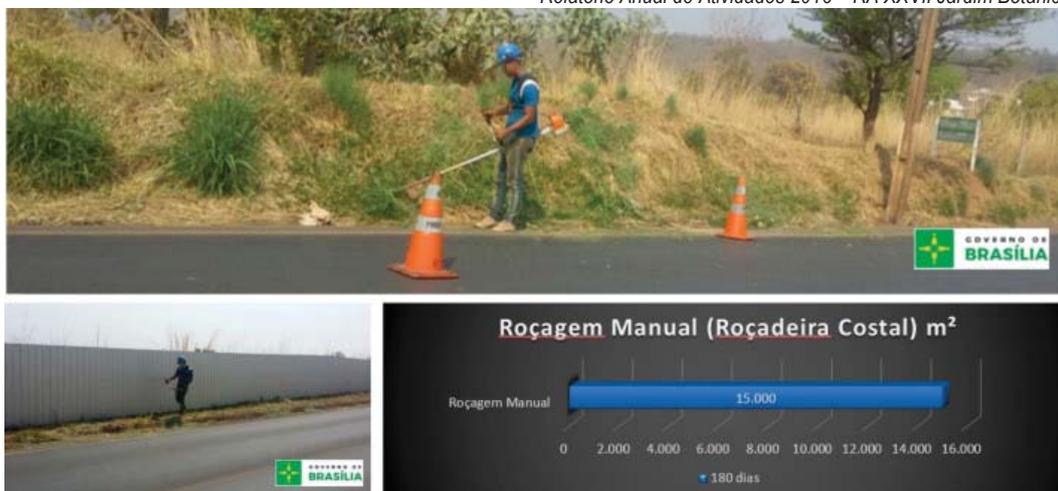


Foi instituído também através do PROGRAMA CIDADE LIMPA prevendo, dentre outras medidas, a retirada das faixas de propaganda e publicidade que costumeiramente poluíam a paisagem urbana. Após o recolhimento de 7.700 faixas só nas vias do Jardim Botânico e Mangueiral tendo constatado que a maioria delas se referia ao mercado imobiliário.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

ACÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	30.000	9.874	0	0
8496 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	30.000	9.874	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>30.000</b>	<b>9.874</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mediante a nova gestão implantamos um programa de capacitação dos novos servidores, com parceria com a escola de governo, secretária do trabalho e o Sebrae em 2016 foram formados:

- CIERH – 40 horas - 1 Servidor
- Licitações Lei 8.666 – 20h - 2 Servidores
- Administração Orçamentária / Financeira / Patrimonial e Contábil – 1 Servidor
- Modulo I – 20 Horas
- Modulo II – 20 Horas
- Subsecretário de Administração Geral – 20h - 1 Servidor
- Tecnologia / TI – 20h - 1 Servidor
- Compras Governamentais – 40h - 1 Servidor
- Agente de Desenvolvimento Territorial– 40h - 3 Servidores
- Gestão e Fiscalização de Contratos– 20h - 2 Servidores
- Termo de Referência e Projetos Básico– 20h - 2 Servidores
- Arquivologia– 20h - 2 Servidores

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico



## Regularização do comércio do Jardim Botânico Resolução nº 20

**Presidente Ad hoc**  
**DECISÃO Nº 20/2016**  
 Processo: 111.002.041/2008  
 Interessado: TERRACAP  
 Assunto: Alteração de Projeto Urbanístico do Setor Habitacional Jardim Botânico - 1ª ETAPA

**Relator:** Ana Flávia Bittencourt de Lima - UNICA/DF

**1. APROVAR** relato e voto, buscando contribuir para o ordenamento da cidade, por meio da regularização urbanística, ambiental e fundiária que possibilite integrar num único processo a oferta de moradia regular e a garantia ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, a segurança da posse conforme preceitos o Estatuto da Cidade e o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal e, ainda, pela necessidade de alterar processo já aprovado para sanar divergências apontadas, pelo acolhimento da Alteração de Projeto Urbanístico registrado da Etapa 1, do Setor Habitacional Jardim Botânico - URB 111/10, MDE 111/10 e NGB 111/10, processo administrativo nº 111.002.041/2008 para que seja dada a devida continuidade aos procedimentos, com vistas à sua aprovação, com base em Lei Complementar a ser aprovada pela CLDF, para posterior alteração do registro no cartório competente, com as condicionantes:

**a) Que o projeto só será aprovado de maneira definitiva na Central de Aprovação de Projetos após apresentação da Licença de Instalação Corretiva;**  
**b) Que o Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - IBRAM dê prioridade na análise e expedição da Licença de Instalação Corretiva.**

2. Dessa forma, registra-se a votação da plenária com 19 (dezenove) votos favoráveis, 02 (dois) votos contrários dos representantes Conselheiros Adriana Cordeiro da Rocha Abrão - SEPLAG e José Leme Galvão Junior - ICOMOS e 01 (uma) abstenção do Conselheiro Reinaldo Teixeira Vieira - FNE.

**Distrito Federal** 30 de maio de 2016, segunda-feira, 17 de outubro de 2016

**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO E HABITAÇÃO**

**DETERMINAÇÃO Nº 14/2016**

**DETERMINAÇÃO Nº 14/2016**

1. O Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, em seu 17º encontro ordinário, realizado em 22 de maio de 2016, no âmbito do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, em sua 17ª reunião ordinária, deliberou sobre a proposta de alteração do Projeto Urbanístico do Setor Habitacional Jardim Botânico - 1ª Etapa, registrada no processo administrativo nº 111.002.041/2008, sob o nº 111.002.041/2008, para que seja dada a devida continuidade aos procedimentos, com vistas à sua aprovação, com base em Lei Complementar a ser aprovada pela CLDF, para posterior alteração do registro no cartório competente, com as condicionantes:

**a) Que o projeto só será aprovado de maneira definitiva na Central de Aprovação de Projetos após apresentação da Licença de Instalação Corretiva;**  
**b) Que o Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - IBRAM dê prioridade na análise e expedição da Licença de Instalação Corretiva.**

2. Dessa forma, registra-se a votação da plenária com 19 (dezenove) votos favoráveis, 02 (dois) votos contrários dos representantes Conselheiros Adriana Cordeiro da Rocha Abrão - SEPLAG e José Leme Galvão Junior - ICOMOS e 01 (uma) abstenção do Conselheiro Reinaldo Teixeira Vieira - FNE.



Comunidade, entidades religiosas, setor privado e demais segmentos da sociedade se reuniram com a equipe da Administração Regional do Jardim Botânico para conclusão das reuniões setoriais promovidas em parceria com a SEGETH e Secretaria das Cidades para debaterem a LUOS-DF.



**GESTÃO INTEGRADA COM A COMUNIDADE**



**162**

**OUVIDORIA**

www.ouvidoria.df.gov.br



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>5.186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5976 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- JARDIM BOTÂNICO	10.000	2.593	0	0
5977 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10.000	2.593	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>17.207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5976 - APOIO A EVENTOS-- JARDIM BOTÂNICO	20.000	17.207	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>40.000</b>	<b>22.394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



As comemorações do Aniversário do Jardim Botânico – 12º Anos, realizado no mês de setembro, incluíram diversos e importantes eventos de natureza social, cultural e esportivos que movimentaram intensamente a grande maioria dos moradores da região, sem que para tanto, implicasse na realização de despesas significativas a cargo da unidade, considerando o forte apoio recebido da comunidade, empresariado local e secretária de cultura. Dentre elas destacam-se:



O movimento Comunitário do Jardim Botânico em parceria Governo de Brasília, através da Administração Regional do Jardim Botânico, Secretaria de Esportes e Secretaria de Segurança Pública realizaram a 1º Corrida e caminhada / Passeio Ciclístico desta região administrativa, evento contou com mais de 400 inscrições e teve um público de 800 pessoas no dia do evento, no passeio ciclístico foram mais de 400 ciclistas tornando o 2º maior evento ciclístico do Distrito Federal.

Em sua 5ª edição agregado ao aniversário do Jardim Botânico o Green Move em parceria com a Administração Regional convidou a cidade inteira a repensar as atitudes cotidianas relacionadas ao meio ambiente. Respeitando a tradição, o Festival promoveu ações que dialogam com a defesa do verde. Além das iniciativas costumeiras como o uso da bike, o plantio de árvores e a coleta de materiais recicláveis, o seminário Green voltou a ocupar o auditório do Museu Nacional para debater as questões mais urgentes em torno da água.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO**

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5876 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- JARDIM BOTÂNICO	10.000	8.604	0	0
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100.000</b>	<b>933</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9820 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- JARDIM BOTÂNICO	100.000	933	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>8.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5203 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- JARDIM BOTÂNICO	10.000	8.604	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>15.000</b>	<b>12.905</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5819 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- JARDIM BOTÂNICO	15.000	12.905	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2.059.268</b>	<b>1.997.894</b>	<b>1.958.835</b>	<b>1.958.835</b>
8896 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-JARDIM BOTÂNICO	2.059.268	1.997.894	1.958.835	1.958.835
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>177.448</b>	<b>144.448</b>	<b>110.120</b>	<b>110.120</b>
9701 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	177.448	144.448	110.120	110.120
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>90.059</b>	<b>101.241</b>	<b>89.578</b>	<b>89.107</b>
9778 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	90.059	101.241	89.578	89.107
<b>6001 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOL</b>	<b>2.461.775</b>	<b>2.274.628</b>	<b>2.158.533</b>	<b>2.158.061</b>

Capacitação de Servidores		
CURSO	CARGA HORÁRIA	QTD. SERVIDORES
CIERH	20 HORAS	1
LICITAÇÕES LEI 8.666	20 HORAS	2
ADM. ORÇAMENTÁRIA   FINANCEIRA   PATRIMONIAL E CONTÁBIL	MOD. I – 20 HORAS MOD. II – 20 HORAS	1
SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	20 HORAS	2
TECNOLOGIA / TI	20 HORAS	1
COMPRAS GOVERNAMENTAL	40 HORAS	1
AGENTE DE DESENVOLVIMENTO	40 HORAS	3
CURSO	CARGA HORÁRIA	QTD. SERVIDORES
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO	20 HORAS	2
TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS	20 HORAS	2
ARQUIVOLOGIA	20 HORAS	2

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

**PROGRAMA TEMÁTICO: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	0	94.374	0	0
0052 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- JARDIM BOTÂNICO	0	94.374	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	30.000	7.780	0	0
7178 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	30.000	7.780	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>30.000</b>	<b>102.154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	500
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	-
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	-
Recuperação de calçadas/ M²	190
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	9.800
Remoção de entulhos/ M³	4.850
Reposição de meios-fios/ Unidade	980
Serviços de terraplanagem/ M³	225
Rocagem manual/ M²	18.500
Serviços de rocagem mecânica/ M²	235.000
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	780
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	2
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	-	-
Dança	-	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	1780
Eventos esportivos	2	800
Outros		

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	-
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	77
<b>Total Expedido</b>	<b>132</b>

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	59	19.806,73
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>59</b>	<b>19.806,73</b>

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	42	16.797,96
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	<b>42</b>	<b>16.797,96</b>

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	15	7.115,45
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	122	121.401,00
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	57	18.732,50

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	98
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	10

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXVII Jardim Botânico*

### **3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

As Administrações Regionais, órgãos integrantes do complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal, atuam de forma descentralizada e com finalidades diversas, destacando-se a possibilidade de aproximação das comunidades e suas demandas junto ao poder público.

Em que pese os esforços despendidos para o perfeito funcionamento de todas as atividades incumbidas a esta Unidade, não há de passar despercebidas as dificuldades enfrentadas no atendimento da totalidade das demandas.

No entanto, tem sido possível ultrapassar tais óbices e dificuldades, mediante a indispensável criatividade e o compromisso dos servidores, para o desenvolvimento e encaminhamento de iniciativas e providências, sem que implicasse o aumento de dispêndio de verbas ou gastos financeiros complementares.

Até 31/12/2016 foram recebidas na Unidade e encaminhadas a outros órgãos do governo 260 demandas da comunidade, cuja média mensal é de 18 manifestações.

Uma iniciativa que trouxe resultados positivos foi a realização de reuniões semanais com a comunidade, ocasiões em que as pautas eram apresentadas previamente pelos moradores e discutidas com os representantes dos diversos órgãos governamentais envolvidos. Essa prática exitosa deve permanecer ao longo de toda essa gestão, o que aproxima a comunidade do poder público.

Cabe ressaltar algumas reivindicações e ações de maior relevância, apresentadas e discutidas no decorrer da maioria das reuniões realizadas com a comunidade do Jardim Botânico durante o exercício, tais como a construção da 1ª Etapa (já concluída nesta gestão) e a 2ª Etapa do estacionamento da av. comercial, implantação da iluminação pública da estrada do sol (1ª via com iluminação total em LED do DF), construção no 1º semestre de 2017 da Feira do Produtor do Jardim Botânico.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX VIII Itapoã

**17.28. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ – RA XXVIII- UO: 28.130**

A Administração Regional do Itapoã – RA XXVIII, criada pela Lei 3.527/2005, é órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação.

Tem por competência, de acordo com o Decreto nº 16.247 de 29/12/1994, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua circunscrição.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	02
Cedidos – fora GDF	
Requisitado fora GDF – PASUS	
Temporário – em exercício	
Temporário – afastado	
CLT – em exercício	01
CLT – afastado	
Conselheiro	
Estatutário – em exercício	3
Estatutário - afastado	
Sem vínculo – em exercício	36
Sem vínculo – afastado	
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>42</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3440 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES</b>	<b>100.000</b>	<b>15.933</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9631 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES-- ITAPOÃ	100.000	15.933	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5982 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	20.000	0	0	0
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-RECUPERAÇÃO DA PRAÇA DO CINE ITAPOÃ- GAMA	0	0	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>10.000</b>	<b>2.593</b>	<b>2.464</b>	<b>0</b>
5938 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	10.000	2.593	2.464	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>130.000</b>	<b>18.526</b>	<b>2.464</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9927 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO NO ITAPOÃ	300.000	0	0	0
9928 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPOÃ - RA XXVIII	2.000.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX VIII Itapoã

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1.470.000</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9926 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	70.000	2	0	0
9929 - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPUÃ - RA XXXVIII	1.000.000	0	0	0
9930 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	400.000	0	0	0
<b>3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVS</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVS - REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPOÃ	200.000	0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>35.000</b>	<b>8106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9184 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	35.000	8106	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>1.705.000</b>	<b>8108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	173.000	111.019	103.425	
8520 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ITAPOÃ	173.000	111.019	103.428	88.628
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>173.000</b>	<b>111.019</b>	<b>103.428</b>	<b>88.628</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	34.131	7.991	7.990	7.990
5982 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	34.131	7.991	7.990	7.990
4090 - APOIO A EVENTOS	10.000	2.989	2.987	2.987
5978 - APOIO A EVENTOS-- ITAPOÃ	10.000	2.989	2.987	2.987
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>44.131</b>	<b>10.980</b>	<b>10.977</b>	<b>10.977</b>

**PROGRAMA TEMÁTICO: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2.608</b>	<b>559.395</b>	<b>536.346</b>	<b>536.946</b>
7179 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2.608	559.395	536.346	536.946
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>2.608</b>	<b>559.395</b>	<b>536.346</b>	<b>536.946</b>

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5878 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ITAPOÃ	10.000	3	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	15.000		0	0
5340 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ITAPOÃ	15.000	8700	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX VIII Itapoã

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
9793 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ITAPOÃ	90.000	0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5803 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- ITAPOÃ	15.000	0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2.139.700	2.145.800	2.053.847	2.053.847
8897 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2.139.700	2.145.800	2.053.847	2.053.847
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>239.000</b>	<b>234.000</b>	<b>190.234</b>	<b>190.234</b>
9702 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	239.000	234.000	190.234	190.234
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>127.552</b>	<b>138.607</b>	<b>103.003</b>	<b>94.960</b>
9779 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	127.552	138.607	103.003	94.960
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>2.636.252</b>	<b>2.527.110</b>	<b>2.347.084</b>	<b>2.339.041</b>

## 2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	90
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	405
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	15
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	28.000
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300
Remoção de entulhos/ M³	-
Reposição de meios-fios/ Unidade	20.000
Serviços de terraplanagem/ M³	-
Roçagem manual/ M²	-
Serviços de roçagem mecânica/ M²	-
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	300
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	01
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	09
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	01
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	01
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	02
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	04
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	05
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	02
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	02

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX VIII Itapoã

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	01	100
Música	-	-
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	01	500
Eventos esportivos	01	200
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	-
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	-
<b>Total Expedido</b>	-

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Topografia	Quantidade	Área ( m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	58	7.424
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	58	3.712
Levantamento para Carta de Habite-se	-	-

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	-
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XX VIII Itapoã

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	-
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	-
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA

**17.29. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO -RA XXIX- UO: 28.131**

A Administração Regional do SIA – RA-XXIX é um órgão da Administração Direta criada por meio da Lei nº 3.618, de 14/07/2005, anteriormente vinculada à Casa Civil de acordo com o art. 2º, § 3º, do Decreto nº 33.583. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	-
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	-
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	5
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	23
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>28</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

Fonte: SIGrh

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	402.668	1.334.782	12.710	12.710
9928 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	402.668	1.334.782	12.710	12.710
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60.000	47.172	13.256	13.256
9185 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	60.000	47.172	13.256	13.256
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210 -</b>	<b>462.668</b>	<b>1.381.954</b>	<b>25.965</b>	<b>25.965</b>

Foram executadas diversas obras de pavimentação em ruas e estacionamentos;

- Execução de recapeamento asfáltico;
- Promovida a recuperação de calçadas e passeios;
- Efetivado o plantio de gramas com execução de paisagismo e
- Executado a recuperação de áreas urbanizadas e ajardinadas.

A seguir fotos de alguns trabalhos executados pela Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento:



Recapeamento do estacionamento nas Quadras 2, 3 e 5C



Pavimentação asfáltica de ligação dos Trechos 04 ao 17

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA*



Alargamento de pista entre a EPTG e Trecho



Revitalização da Praça São Carlos



Revitalização do Canteiro Central sentido FIB

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA*

A Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento recebe com frequência, uma gama enorme de solicitações por parte do empresariado local, clamando pela execução de diversas obras, como as executadas e demonstradas nas fotos acima.

Abaixo segue cópia de um dos últimos pedidos recebidos por esta Administração.



**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

**Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	120.000	95.748	84.429	84.429
8497 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	120.000	95.748	84.429	84.429
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>120.000</b>	<b>95.748</b>	<b>84.429</b>	<b>84.429</b>

Em parceria com a FUNAP, o trabalho externo proporcionado aos trabalhadores sentenciados e privados de liberdade, permitiu abrir postos de trabalho a esses presos e aproveitar assim a sua mão de obra em diversas áreas de atuação, propiciando a eles e suas famílias a oportunidade de inclusão social, geração de renda e experiência profissional.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
3178 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES E ESPAÇOS CULTURAIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO	0	150.000	139.447	139.447
0005 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES E ESPAÇOS CULTURAIS DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO-REFORMA DO CENTRO CULTURAL E CERCAMENTO DO GALPÃO DE ARTESANATO DA CIDADE ESTRUTURAL- DISTRITO FEDERAL	0	150.000	139.447	139.447
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20.000	7.922	0	0
5983 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	20.000	7.922	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>20.000</b>	<b>157.922</b>	<b>139.447</b>	<b>139.447</b>

Informação inconsistente presente em nosso quadro orçamentário, refere-se à execução de reforma do Centro Cultural e cercamento do Galpão de Artesanato da Cidade Estrutural, pertencente a área de atuação da Administração Regional do SCIA e não da Administração Regional do SIA.

**PROGRAMA 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>2.501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5859 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	10.000	2.501	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>4.000</b>	<b>2.169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5804 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	4.000	2.169	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1.757.842</b>	<b>2.057.842</b>	<b>1.735.318</b>	<b>1.735.318</b>
8898 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1.757.842	2.057.842	1.735.318	1.735.318
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>270.000</b>	<b>270.000</b>	<b>131.316</b>	<b>131.316</b>
9703 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	270.000	270.000	131.316	131.316
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.097.126</b>	<b>805.774</b>	<b>601.564</b>	<b>572.989</b>
9780 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1.097.126	805.774	601.564	572.989
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>3.138.968</b>	<b>3.138.286</b>	<b>2.468.198</b>	<b>2.439.623</b>

Mantida de forma regular e integral, o pagamento da remuneração e dos benefícios à todos os servidores ativos da Administração; Promovido o pagamento regular do aluguel da sede da Administração e dos gastos necessários para sua manutenção e conservação; Promovido também os pagamentos das despesas com combustíveis, manutenção e locação de veículos da frota e a aquisição de material de consumo e expediente e gastos com serviços postais, comunicações administrativas, além de outras despesas administrativas.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>80.000</b>	<b>66.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SIA	80.000	66.000	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>21.000</b>	<b>13.259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7180 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	21.000	13.259	192	192
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>101.000</b>	<b>79.259</b>	<b>192</b>	<b>192</b>

Ressarcimento referente a infração de trânsito cometida por veículo locado para a prestação de serviços da Administração.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	90
Confecção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	473
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1
Capina, varrição e rastelagem/ M²	-
Remoção de entulhos/ M³	7.790
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	5.800
Rocagem manual/ M²	-
Serviços de rocagem mecânica/ M²	570
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	-

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	-
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	-
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	-
Trabalho com Grupos - Remoções	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	-
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	-

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	-	-
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	-	-

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	-	-
Eventos esportivos	-	-
Outros	-	-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	57
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	-
<b>Total Expedido</b>	-

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXIX SIA

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habituação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	4	14.755,70
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	-	-

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	-
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	-
Restrito - Comercial	-
Restrito - Industrial	-
Restrito - Institucional	-
Misto - Residencial/Comercial	-
Misto - Outros	-

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	-
Feiras Permanentes	174
Recadastramento de Feiras	-
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	4
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	-

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	-
Vistórias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	-
Associações	-
Cooperativas	-
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	-
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	-
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	-
Atestado de desobrigação	-
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	-
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	-
Transferência de domicílio	-
Averbações de certificado de alistamento	-
Outros	-

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

A Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento prima pela efetividade na execução de suas ações, mesmo com limitações orçamentárias, financeiras e humanas, a administração promove a todo custo e dentro da legalidade a implementação e realização dos objetivos a serem alcançados nestas ações com eficiência.

Otimizando tarefas com a agilização de seus recursos e explorando o potencial máximo de seus processos, espera alcançar em 2017 a eficácia em seus resultados, buscando atender de forma satisfatória, tanto os anseios do empresariado local quanto dos profissionais que aqui exercem suas atividades, alinhados aos desejos da população que se utiliza dos serviços aqui prestados e dos compromissos assumidos pelo Governo de Brasília.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXX Vicente Pires

**17.30. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE VICENTE PIRES - RA XXX- UO: 28.133**

A Administração Regional de Vicente Pires – RA-XXX é um órgão da Administração Direta criada através da Lei n.º 4.327 de 26 de maio de 2009, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

A Administração Regional tem por competência, de acordo com o Decreto nº 16.247 de 29/12/1994 (Regimento Interno), representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Estatuário – em exercício	22
Sem vínculo – em exercício	40
Sem vínculo – afastado	01
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>62</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>01</b>

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9937 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE VICENTE PIRES - RA XXX	500.000	0	0	0
9938 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA E MELHORIAS EM VICENTE PIRES	1.000.000	0	0	0
9939 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO, INFRAESTRUTURA E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS NA REGIÃO DE VICENTE PIRES, INCLUINDO A REGIÃO DE 26 DE SETEMBRO	300.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução no âmbito desse Programa por força de cancelamento de crédito, pela necessidade de recursos em outras ações mais prioritárias.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>2.690.000</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PAVIMENTAÇÃO INTERTRAVADA NA RUA 02- VICENTE PIRES	0	350.000	0	0
9936 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	690.000	0	0	0
9940 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2016	2.000.000	0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MELHORIAS DE ILUMINAÇÃO NAS RUAS 1B - CHÁCARA 10 - SETOR JÓQUEI - E RUA 2 DO SHVP- VICENTE PIRES	0	150.000	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>52.498</b>	<b>52.498</b>	<b>39.308</b>	<b>39.308</b>
9186 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	52.498	52.498	39.308	39.308
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>2.742.498</b>	<b>552.498</b>	<b>39.308</b>	<b>39.308</b>

Execuções desse Programa refere-se a aquisições de materiais e equipamentos para realizar a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da RA XXX.

As demais ações previstas no exercício de 2016 foram prejudicadas devido a não liberação de recurso financeiros. Com isso as diversas obras que foram planejadas no início e no decorrer do exercício de 2016 não foram executadas. A RA XXX tem enfrentado inúmeras dificuldades com a falta de infraestrutura, principalmente por ser uma área que ainda depende de regularização ambiental e fundiária. É de fundamental importância definir as regras de urbanização e edificações na cidade, para que a RA XXX possa ter um orçamento adequado.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXX Vicente Pires

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>84.479</b>	<b>84.479</b>	<b>82.561</b>	<b>82.561</b>
8498 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	84.479	84.479	82.561	82.561
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</b>	<b>84.479</b>	<b>84.479</b>	<b>82.561</b>	<b>82.561</b>

Os recursos realizados nesse Programa referem-se a prestação de serviço por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6216 – MOBILIDADE INTEGRADA E SUSTENTÁVEL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-- VICENTE PIRES	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não houve execução no âmbito desse Programa por força de cancelamento de crédito da emenda parlamentar.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.950</b>	<b>4.950</b>
5984 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE VICENTE PIRES - RA XXX- VICENTE PIRES	5.000	5.000	4.950	4.950
<b>6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.950</b>	<b>4.950</b>

No âmbito desse Programa a Administração Regional realizou somente o evento relativo ao “Aniversário de Vicente Pires 2016”, realizados no período de 02 a 09 de junho de 2016, em comemoração ao 7º ano de aniversário de Vicente Pires. O evento foi realizado no intuito de levar a população entretenimento de qualidade e gratuito por meio de projetos propostos por essa RA XXX. A participação nos eventos da região é um direito do cidadão, e uma necessidade básica, estimula a criatividade, o desenvolvimento de pessoal, a valorização da diversidade, promove a inclusão social e motiva o desenvolvimento de uma sociedade. A participação da comunidade foi fundamental para realização das atividades pertinentes ao evento.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>5.601</b>	<b>5.601</b>
5356 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- VICENTE PIRES	20.000	20.000	5.601	5.601
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>15.000</b>	<b>12.626</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5805 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	15.000	12.626	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3.330.365</b>	<b>4.123.360</b>	<b>3.761.245</b>	<b>3.761.245</b>
8899 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	3.330.365	4.123.360	3.761.245	3.761.245
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>431.996</b>	<b>431.996</b>	<b>261.609</b>	<b>261.609</b>
9704 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	431.996	431.996	261.609	261.609
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>208.000</b>	<b>123.520</b>	<b>88.255</b>	<b>87.255</b>
9781 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	208.000	123.520	88.255	87.255
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>4.005.361</b>	<b>4.711.502</b>	<b>4.116.710</b>	<b>4.115.710</b>

No intuito de promover a conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires foram adquiridos materiais de consumo: cabo elétrico e condutor, bem como a contratação de serviços de

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade

1250

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXX Vicente Pires*

manutenção e recarga de extintores. No que se refere manutenção da Unidade destacam-se as compras de Materiais de Consumo tais como: material de copa e cozinha, material de escritório e ainda aquisição de materiais permanentes: kit de máquina fotográfica, botijão de gás, furadeira, esmerilhadeira, inversor de solda, martetele, serra de corte, torno, compressor de ar, serra circular. A RA XXX também contratou serviços de terceiros, tais como: água, esgoto, energia, reprografia, chaveiro, correios.

Não houve recursos financeiros disponíveis para a realização de capacitação de servidores, contudo alguns servidores participaram de cursos de capacitação promovidos pela Escola de Governo do Distrito Federal.

Os servidores ativos, inativos e pensionistas da RA XXX foram remunerados mensalmente até o quinto dia útil do mês subsequente aos trabalhados.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>80.000</b>	<b>66.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SIA	80.000	66.000	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>21.000</b>	<b>13.259</b>	<b>192</b>	<b>192</b>
7180 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	21.000	13.259	192	192
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>101.000</b>	<b>79.259</b>	<b>192</b>	<b>192</b>

Nesse Programa os recursos utilizados foram para pagar Indenizações/ressarcimento de 02 ex-servidores grávidas exoneradas na folha pagamento, bem como o ressarcimento ao Fundo Constitucional de 03 servidores cedido do Corpo de Bombeiros do Distrito Federal e ainda 01 servidor cedido da Polícia Militar do Distrito Federal para Administração Regional de Vicente Pires.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	300 toneladas – 1,7 mil buracos
Confeção de quebra molas/ Unidade	08
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	65
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	15
Recuperação de calçadas/ M²	50 metros
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	01 Administração Regional
Capina, varrição e rastelagem/ M²	SLU
Remoção de entulhos/ M³	13 mil toneladas
Reposição de meios-fios/ Unidade	250
Serviços de terraplanagem/ M³	SECRETARIA DE OBRAS
Rocagem manual/ M²	NOVACAP
Serviços de rocagem mecânica/ M²	NOVACAP
Rede de águas pluviais/ M	SECRETARIA DE OBRAS
Remoção de faixas de publicidade	9.500
Revitalização e Construção de Jardins	10
Revitalização de Parque Infantil no Taguapark	01
Revitalização de Paradas de ônibus	06
Revitalização de Viaduto (Israel Pinheiro)	01

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	-
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	-
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	01
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	01
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	02
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	07

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	02	02
Música	05	05
Dança	03	03
Artes Plásticas	01	01
Literatura	03	03

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXX Vicente Pires

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Atendimento à eventos externos	04	04
Outros eventos – ARTESANATO	04	04

Educação – Biblioteca Pública	Quantidade	Público presente Total
Projetos de Teatro Externo	86	86
Visitantes	2.908	2.908
Livros Empréstados	2.026	2.026
Projeto de Incentivo à Leitura	02	02

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer – Aniversário da Cidade e Dia das Crianças	02	02
Eventos esportivos – I Corrida de Vicente Pires	01	01
Atendimento à eventos externos	02	02
Outros – Participação Jogos Externos	04	04

Acrescenta-se que foram emitidas 66 carteirinhas nacionais de artesãs, na Biblioteca Pública de Vicente Pires, parceria entre esta RA e a Subsecretaria de Turismo; Eleição do Conselho de Cultura, parceria entre esta RA e SECULT; Pintura do Viaduto Israel Pinheiro, parceria entre esta RA, o DER e o artista Diogo Santana;

Houve também a participação nos seguintes eventos: 6º Jogos dos Servidores do Distrito Federal (futsal feminino, futebol society, natação, dominó); 10ª Copa Sesc Rede Globo de Futsal; e 2º Jogos Abertos de Brasília (futsal masculino e feminino, e 37º Torneio Arimatéia, masculino – terceiro colocado).

## Informações cedidas pela Gerência de Cultura, Esporte e Lazer-

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Comercial	71
Igrejas	16
Outros (Eventual)	20
Outros – Visita aos comércios	687
Outros - Processos de Licenças abertos	280
<b>Total Expedido</b>	<b>107</b>

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	01

## 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O planejamento do exercício de 2016 ficou bastante prejudicado, devido à não liberação do recurso orçamentário. Com isso houve diversas obras e serviços que foram planejadas no início e no decorrer do exercício de 2016 que não foram executados.

Além disso, Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização fundiária e ambiental, o que dificultou a elaboração e execução dos projetos de implantação de infraestrutura na região. Todavia, na medida do possível a RA XXX procurou alternativas para melhorar as condições de vida da população de Vicente Pires/DF.

No decorrer do ano houve não só a falta de recurso orçamentário como também a falta de infraestrutura para realização dos trabalhos. Condições mínimas necessárias para os servidores desenvolverem seus trabalhos com melhor qualidade, como exemplo pode-se citar: falta de máquinas e equipamentos para atender as demandas dos moradores da cidade; insuficiência de recursos para realizar capacitação de servidores. Cita-se também falta de equipamentos e softwares de informatização, e ainda a insuficiência de mão-de-obra (servidores).

Espera-se para que em 2017, com o processo de regularização da Região de Vicente Pires em andamento, possa ter a possibilidade de arrecadar mais recursos financeiros para aplicar na infraestrutura da cidade com aquisição de novas máquinas e equipamentos para atender aos serviços inerentes às unidades orgânicas da RA-XXX. Esse processo é fundamental para dar continuidade ao crescimento da cidade, e com isso dar uma melhor qualidade de vida para a população.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

### 17.31. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL - RA XXXI - UO: 28.135

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa, é muito rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento socioeconômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos, trilhas e áreas de preservação ambiental.

Os recursos naturais para a construção da Capital foram extraídos daqui. Atualmente, é a região maior geradora de impostos de todo o Distrito Federal, oriundo das grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, instaladas em nossa região, que também dão preferência à mão-de-obra dos moradores das comunidades da Grande Fercal, contribuindo para a diminuição do desemprego na Região. Desta forma, a Fercal, é a 1ª Cidade Operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas.

A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria Região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA.

É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas.

A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º.

Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2015, conforme publicação do Decreto nº 36.236 de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, no art. 29, §3º, alínea IV, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal.

#### Quadro de Pessoal

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	0
Cedidos – fora GDF	0
Requisitado fora GDF – PASUS	0
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	0
CLT – afastado	0
Conselheiro	0
Estatutário – em exercício	1
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	5
Sem vínculo – afastado	0
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>6</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>0</b>

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>26.000</b>	<b>21.779</b>	<b>5.974</b>	<b>5.974</b>
5986 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10.000	8.013	2.000	2.000
6035 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS- FERCAL	16.000	13.766	3.974	3.974
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9515 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REFORMA DE QUADRA E PARQUINHOS- FERCAL	0	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	<b>26.000</b>	<b>21.778</b>	<b>5.974</b>	<b>5.974</b>

- Foi realizada a compra de medalha e troféu para campeonatos da região.
- Locação um equipamentos de Sonorização PA-04 para fomento à ação da feira cultural da Fercal.

Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>180.000</b>	<b>30.979</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4451 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- FERCAL	180.000	30.979	0	0
4498 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-COLOCAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOQUETES- FERCAL	0	0	0	0
<b>1133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA</b>	<b>0</b>	<b>620.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PONTOS DE ENERGIA- FERCAL	0	620.000	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20.000</b>	<b>19.127</b>	<b>7.082</b>	<b>7.082</b>
9187 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	20.000	19.127	7.082	7.082
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>200.000</b>	<b>670.106</b>	<b>7.082</b>	<b>7.082</b>

O orçamento para a execução de obras foi contingenciado, e o gasto para manutenção de áreas urbanizadas foram adquiridos tubos de concreto e meios fios.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>314.907</b>	<b>410.983</b>	<b>110.947</b>	<b>110.947</b>
8499 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	14.907	110.983	110.947	110.947
8500 - REINTEGRA CIDADÃO	300.000	300.000	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>314.907</b>	<b>410.983</b>	<b>110.947</b>	<b>110.947</b>

Devido à escassez de servidores, a colaboração dos sentenciados assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP foi de suma importância com a execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção das áreas de urbanização e ajardinadas na Cidade.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 – CAPITAL CULTURAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>15.000</b>	<b>13.670</b>	<b>6.350</b>	<b>6.350</b>
5985 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSARIO DA CIDADE- FERCAL	15.000	13.670	6.350	6.350
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6219</b>	<b>15.000</b>	<b>13.670</b>	<b>6.350</b>	<b>6.350</b>

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>6.602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5860 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10.000	6.602	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>15.000</b>	<b>10.811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5329 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA- FERCAL	15.000	10.811	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10.000</b>	<b>6.602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5188 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10.000	6.602	0	0
<b>3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>180.000</b>	<b>26.259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- FERCAL	180.000	26.259	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>254.406</b>	<b>254.406</b>	<b>239.325</b>	<b>239.325</b>
8900 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	254.406	254.406	239.325	239.325

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade  
1254

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>60.554</b>	<b>49.957</b>	<b>28.107</b>	<b>28.107</b>
9705 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60.554	49.957	28.107	28.107
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>145.180</b>	<b>63.437</b>	<b>41.626</b>	<b>39.850</b>
9782 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	145.180	63.437	41.626	39.850
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>675.140</b>	<b>418.075</b>	<b>309.058</b>	<b>307.282</b>

O orçamento liberado quadrimestralmente para ampliação de prédios e próprios foi bloqueado, desta forma não foi possível realizar a ampliação no prédio da Sede.

Os recursos destinados à administração de pessoal aos 04 servidores da Administração Regional da Fercal foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha de janeiro a dezembro de 2016. Os benefícios assistenciais aos servidores da RA-XXXI proporcionam o recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio creche e auxílio alimentação.

Os gastos com material de consumo, tais como, manutenção de bens móveis, material permanente, bebedouro elétrico.

Na realização do aniversário foi realizada a locação de kit de sonorização, iluminação e som PA08, compra de material para ser confeccionado o bolo.

**PROGRAMA: 0001 – PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>41.500</b>	<b>26.389</b>	<b>4.379</b>	<b>4.379</b>
7182 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	41.500	26.389	4.379	4.379
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001 -</b>	<b>41.500</b>	<b>26.389</b>	<b>4.379</b>	<b>4.379</b>

O ressarcimento a servidores da Ra XXI foi motivado a exoneração e substituição de 03 servidores no período anual.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.450
Confeccção de quebra molas/ Unidade	-
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	250
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60
Recuperação de calçadas/ M²	-
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	-
Capina, varrição e rastelagem/ M²	120
Remoção de entulhos/ M³	180,33
Reposição de meios-fios/ Unidade	-
Serviços de terraplanagem/ M³	52-
Rocagem manual/ M²	26.400
Serviços de rocagem mecânica/ M²	84
Recapeamento asfáltico/ M²	-
Passeios (construção) / M²	-
Rede de águas pluviais/ M	20

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	21
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	19
Encaminhamento - CDS/ Na hora	-
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	11
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	-
Trabalho com Grupos - Idosos	-
Trabalho com Grupos - Mulheres	-
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	-
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	06
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	110

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	-	-
Teatro	-	-
Música	14	3.250
Dança	-	-
Artes Plásticas	-	-
Literatura	-	-
Outros eventos	5	1.200

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	1.100
Eventos esportivos	3	1.120
Outros	3	800

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	-
Habitação Coletiva	-
Comercial	-
Industrial	-
Área Rural	-
Outros (Eventual)	-
<b>Total Expedido</b>	-

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	-	-
Habitação Coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional Público	-	-
Institucional Privado	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	-	-
Habitação coletiva	-	-
Industrial	-	-
Comercial	-	-
Institucional	-	-
<b>Total Expedido</b>	-	-

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	-	-
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	-	-
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	-	-
Elaboração de Croquis	-	-
Levantamento para Carta de Habite-se	-	-

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	01
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	-

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas	05
Vistorias realizadas	-
Produtores rurais cadastrados	-
Propriedades rurais	25
Associações	14
Cooperativas	3
Outros	-

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

### 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Mobilização de Combate ao Mosquito Aedes Aegypti

Cerca de 200 homens do Exército Brasileiro estiveram na região de Fercal e Sobradinho II, com a missão de orientar a população no combate ao mosquito transmissor do zika vírus, dengue e chikungunya.

A ação conta também com agentes da Vigilância Ambiental, PMDF, Superintendência de Saúde da Região Norte e servidores da Administração Regional de Sobradinho II e Fercal. O objetivo foi visitar todas as residências da região no mês de fevereiro.

No Centro de Ensino Fundamental 08 de Sobradinho II, espaço cedido pela equipe de direção da unidade educacional, e quando será lançado o Comitê de Mobilização Popular de Combate ao Aedes Aegypti em Sobradinho II. O evento contou ainda com comerciantes, pioneiros, religiosos, síndicos de condomínios, lideranças comunitárias e servidores da administração regional.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal***Incentivo ao Esporte**

Com a preocupação de incentivar a prática do esporte amador e oferecer uma opção para a melhor utilização do tempo livre, a Administração Regional da Fercal realizou a retirada de todo o entulho do campo da ASCOF do Bananal, revitalizando o local para uso da comunidade. Além disso, todas as terças e quintas-feiras, é realizado no espaço cultural da feira permanente, o "Papo de Boleiro", onde moradores desfrutam de momentos de lazer através do futebol.

**Administração em Movimento****Operação Limpeza**

Em parceria com a NOVACAP, foram realizados os serviços de manutenção, roçagem e limpeza de vias e espaços públicos e ao lado do Centro de Referência de Assistência Social –CRAS, no Ponto de Encontro Comunitário - PEC e quadra poliesportiva da Fercal. A ação também tem por objetivo a erradicação de possíveis criadouros do mosquito *Aedes aegypti*.

**Campanha de Combate ao Mosquito *Aedes aegypti***

Em ação conjunta com o Exército Brasileiro, Vigilância Ambiental, Serviço de Limpeza Urbana – SLU, Corpo de Bombeiros e Administração Regional da Fercal, foi lançada mais uma campanha de combate ao mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da Dengue, Febre amarela, Chikungunya e Zika vírus. Será realizado trabalhos de conscientização e visitação em toda a cidade. Com tratamentos pontuais em diversos locais, inclusive em obras e terrenos abandonados.

**Operação de Limpeza na DF 150**

Para garantir à comunidade mais limpeza e saúde, foi realizada em parceria com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), a retirada de lixo e entulho da DF 150 sentido Fercal.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal***Retirada de Cascalho e Terraplanagem**

Intensificadas as ações em toda a região, em parceria com a Novacap para retirada do cascalho que estava obstruindo e causando transtornos na via principal da comunidade da Rua do Mato. Além disso foi realizada a terraplanagem no Morro do Piauí e operação tapa-buraco nas comunidades.

**Retirada de Lixo e Entulhos**

Em parceria com o Comitê de Bacia Hidrográficas do Maranhão – CBH Maranhão, composto pela Administração, ADASA, Caesb, IBRAM, ICMBio, Embrapa e Ibama, foi realizada a limpeza na grota do Capão Seco, também conhecido como Grota dos Garrinchas. A ação contou com monitoramento aéreo por drone, controlado pela ADASA, no intuito de verificar toda a área do córrego. Foram retiradas cerca de 14 toneladas de entulho e eletrodoméstico num trecho de 500 metros. O comitê deu continuidade na limpeza do local e conta com a participação de toda a comunidade.

**Serviços de Roçagem**

Atendendo a solicitação da comunidade, foram realizadas roçagem e limpeza da quadra de esportes da comunidade da Rua do Mato.



Realizada roçagem, limpeza e o acero da Escola do Catingueiro, proporcionando um ambiente mais agradável para os alunos e professores, além de evitar inúmeras doenças

**Operação Tapa Buraco**

Em parceria com a NOVACAP foi iniciada a operação tapa buraco na região da Fercal. Os serviços continuarão seguindo o cronograma realizado pela equipe da Administração, através das solicitações dos moradores.



Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal

**Operação Limpeza**



**Operação Tapa Buraco, Manilhamento e Cascalhamento**

Revitalização das vias da comunidade do Catingueiro com cascalhamento e manilhamento de grota. Além disso, ocorreu simultaneamente na cidade, operação tapa-buraco com o apoio da NOVACAP no Alto Bela Vista e ações de limpeza e roçagem em parceria com o Serviço de Limpeza Urbana - SLU.



**Operação Tapa Buracos**

Em parceria com a NOVACAP, está em execução operação tapa-buraco na comunidade do Queima Lençol. O serviço tem como objetivo melhorar a mobilidade e proporcionar mais segurança aos pedestres e motoristas que trafegam no local.



**FERCAL 60 ANOS**

Para comemorar os 60 anos da Fercal, foram organizados uma série de eventos esportivos, culturais, sociais e de lazer.



Ao final da competição, foi entregue pelo administrador da cidade, troféu e medalhas ao time Fercal 2 que se consagrou campeão. "O objetivo da competição foi alcançado graças à harmonização do trabalho da Administração Regional da Fercal, que agradece o apoio das equipes participantes, dos atletas e de todos que prestigiaram o evento e colaboraram para o sucesso da competição".

*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal*



**FERCAL 60 ANOS – Ação Social**

Ação social realizada para a comunidade, foram oferecidos inúmeros serviços gratuitos para os participantes.



**FERCAL 60 ANOS**

Desfile cívico em comemoração aos 60 anos da Fercal.



**Serviços de Terraplanagem**

Realizados serviços de terraplanagem na comunidade do Bananal.



**Operação Tapa Buracos**

Realizada operação tapa-buraco na comunidade do Alto Bela Vista. Simultaneamente com a recuperação nas vias da comunidade do Bananal.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal*

### **Iluminação da Via**

Atendendo a mais uma reivindicação da comunidade, a Companhia Energética de Brasília - CEB, por solicitação da Administração Regional da Fercal, realizou a revitalização da iluminação no KM 6 da DF 205 leste. O serviço visou proporcionar mais segurança aos moradores da região, pedestres e motoristas que trafegam no local.



### **Revitalização**

Dando continuidade às ações desenvolvidas na região com a revitalização das vias na comunidade da Boca do Lobo. Além disso, o local também está recebendo serviços de limpeza



### **Ações Sociais em Comemoração ao Dia das Crianças**

Visando promover uma reflexão sobre o dever da sociedade em cuidar para que todas as crianças tenham seus direitos garantidos e cresçam saudáveis e felizes, foram realizadas várias ações em comemoração ao Dia das Crianças!

Na oportunidade, as crianças usufruíram de momentos de lazer, onde contaram com brinquedos infláveis, cama elástica, distribuição de brinquedos, cachorro-quente, pipoca, algodão doce e muito mais!



### **Operação Limpeza**

Limpeza realizada em vários pontos da Fercal Oeste. O serviço teve como objetivo manter a cidade limpa e livre do mosquito da Dengue.



Limpeza realizada na comunidade do Lobeiral com serviços como roçagem, retirada de entulhos e capina.



*Relatório Anual de Atividades 2016 – RA XXXI Fercal*

Operação limpeza em toda a cidade realizada em parceria com a NOVACAP visando garantir melhor qualidade de vida e saúde aos moradores.

**Iluminação Pública**

Realizada pela Companhia energética de Brasília – Ceb, a substituição dos refratores e lâmpadas de várias comunidades da Fercal, entre elas o Engenho Velho, Alto Bela Vista, Fercal Oeste e Fercal Leste.

**Incentivo e Apoio ao Esporte**

Organizado pela Liga Desportiva da Fercal, o Campeonato Amador foi apoiado pela Administração da Fercal, com a premiação e encerrado com uma grande festa).



O som do berimbau tomou conta do galpão da feira da Fercal. A Associação de Capoeira Zumbi dos Palmares realizou a graduação e troca de graduação dos alunos e instrutores numa grande roda de capoeira.

Com o incentivo da Administração Regional, a roda de capoeira tem transformado a vida de jovens e adolescentes, tirando-os da rua e conscientizando-os através da prática esportiva.

A força do esporte é uma porta de entrada para outras possibilidades na vida dos jovens, em especial daqueles que não têm muita opção de lazer.



Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

**17.32. COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL – UO: 28.209**

À Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, empresa pública integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal – SEGETH, compete o disposto na Lei n.º 4.020, de 26 de setembro de 2007, em suas alterações e regulamentações, no Estatuto Social da empresa e nas demais normas que deem amparo legal à execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, em especial:

- I. Coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal;
- II. desenvolver planos, programas e projetos habitacionais, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal – SEGETH;
- III. articular com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE as formas de participação na política habitacional daqueles entes políticos de modo a compatibilizar a Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal com as praticadas no Entorno, quando couber;
- IV. articular as ações dos diversos órgãos setoriais do Governo do Distrito Federal envolvidos na execução da política habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;
- V. promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas declaradas integrantes de programas habitacionais de interesse social do Distrito Federal;
- VI. executar medidas que visem à remoção de aglomerados informais precários ou ilegais, quando não passíveis de regularização;
- VII. executar os programas habitacionais de interesse social com as seguintes linhas de ação: I – provisão de moradias; II – urbanização e regularização; III – requalificação e melhorias; IV – fornecimento de assistência técnica.
- VIII. priorizar projetos e programas que visem à implementação e à otimização das condições de qualidade das habitações do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo;
- IX. desenvolver projetos sociais e intervenções urbanas objetivando a fixação dos moradores;
- X. planejar, produzir, comercializar unidades habitacionais e intermediar repasses financeiros, para locação, aquisição, construção e melhorias habitacionais especialmente destinadas à população de baixa renda, obedecidas as diretrizes estabelecidas;
- XI. sistematizar as informações habitacionais, mantendo-as atualizadas no Banco de Dados do Sistema de Habitação do Distrito Federal – SIHAB/DF, de forma a planejar sua atuação nos diversos programas habitacionais;
- XII. propor e assinar convênios, contratos, participar de consórcios com autorização legislativa e efetivar outras formas de parcerias com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à RIDE, instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, organizações não-governamentais, cooperativas, associações e organizações da sociedade civil de interesse público, isoladamente ou em conjunto com o Distrito Federal, na forma do art. 11, VII, da Lei n.º 4.020/2007;
- XIII. garantir à população o acesso às informações pertinentes a sua área de atuação.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Requisitado fora GDF – PASUS	01
Conselheiro	06
Estatutário – em exercício	19
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	181
Sem vínculo – afastado	01
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>207</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>01</b>

Fonte: GEPES/DAGES/CODHAB

**1 - REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	127.056.072	141.018.026	28.256.425	24.337.719
9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	31.384.250	25.769.779	0	0
1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	31.384.250	25.769.779	0	0
0906 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	1.496.904	23.624.677	6.786.150	2.925.376
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	1.496.904	23.624.677	6.786.150	2.925.376
3197 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DISTRITO FEDERAL -	7.430.000	6.363.928	2.812.917	2.470.917

Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade

1264

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DISTRITO FEDERAL				
3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO	7.430.000	6.363.928	2.812.917	2.470.917
0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO- REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	6.000.000	3.893.656	274.112	68.812
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	6.000.000	3.893.656	274.112	68.812
0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	100.000	1	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100.000	1	0	0
0095 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	2.250.000	1.362.410	305.904	144.981
4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	2.250.000	1.362.410	305.904	144.981
0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB- DISTRITO FEDERAL	3.300.000	3.332.658	3.332.658	2.743.694
4033 - MANUTENÇÃO DO SETOR HABITACIONAL MANGUEIRAL - PPP	3.300.000	3.332.658	3.332.658	2.743.694
0002 - MANUTENÇÃO DO SETOR HABITACIONAL MANGUEIRAL - PPP- CODHAB- SÃO SEBASTIÃO	176.500	59.498	45.000	34.919
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	176.500	59.498	45.000	34.919
0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL	7.001.000	6.924.064	1.865.897	1.865.897
5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS	7.001.000	6.924.064	1.865.897	1.865.897
0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL				

## Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado em				Fonte/ UO Resp./ Obj. Esp
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Novas habitações entregues/total de candidatos habilitados Programa Morar Bem	%	1,50	31-dez-14	Anual	1,5	1,5	1,5	1,5	CODHAB / UO 28209 / OE 3
Número de moradias melhoradas	Unidade			Anual	500	500	500	500	CODHAB / UO 28209 / OE 3
Percentual de créditos novados	%			Anual	25	50	75	100	CODHAB / UO 28209 / OE 3

Por meio desse Programa foram realizados os serviços de implantação da infraestrutura externa aos empreendimentos habitacionais contratados no âmbito dos programas MORAR BEM/MCMV, denominados Parque do Riacho, localizado no Riacho Fundo II – 5ª etapa, PARANOÁ PARQUE, localizado na expansão do Paranoá, Riacho Fundo II 4ª Etapa, Recanto das Emas Quadras 117/118, Setor Central Gama e COER, localizado em Sobradinho II.

A implantação da infraestrutura contempla a execução dos serviços de: Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, calçadas, Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário e Rede de Distribuição Urbana de Energia Elétrica de Alta e Baixa Tensão e iluminação pública, serviços necessários para dar habitabilidade aos empreendimentos previstos para atendimento habitacional a famílias, habilitadas segundo os critérios estabelecidos pela política habitacional do Distrito Federal.

Obras de Urbanização Realizadas - 2016		
Localidade	Obra	Valor Estimado
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Energia e Iluminação;	R\$ 67.182.791,93
Riacho Fundo II (4ª etapa)	Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Sinalização, Iluminação Pública	R\$ 33.335.524,94
Paranoá	Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Energia e Iluminação;	R\$ 50.516.904,55
Recanto das Emas OD 117/118	Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Sinalização	R\$ 12.487.937,50
Riacho Fundo II – 3ª Etapa	Elaboração de Projetos de Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Sinalização	R\$ 750.053,51
Setor Central Gama	Retirada de Postes	R\$ 39.109,73
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 164.312.322,16</b>

Em 2016 a CODHAB não produziu diretamente unidades habitacionais. A produção habitacional realizada foi promovida no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, com recursos procedentes do FGTS e FAR, tendo sido concluído e entregues 4.901 unidades habitacionais.

Entregas Unidades Habitacionais 2016		
Localidade	Empreendimento	Quantidade (Uh)
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Parque do Riacho	1.392
Riacho Fundo II (4ª etapa)	AMMVS	1.116
Paranoá	Paranoá Parque	2.304
Samambaia	H4 - ASMARF	56
Sobradinho II	COER	33

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

<b>TOTAL</b>	<b>4.901</b>
--------------	--------------

A CODHAB tornou efetiva as contratações para elaboração de projetos por meio da realização de Concursos Públicos Nacionais visando a seleção de projetos tanto de unidades habitacionais quanto de Equipamentos Públicos Comunitários - EPC para as regiões do Riacho Fundo II, Sobradinho, Samambaia, Santa Maria, Sol Nascente Trecho I, Sol Nascente Trecho II.

O intuito do Concurso Público é selecionar a melhor proposta para que seja desenvolvido um projeto executivo. Os concursos podem ocorrer em uma ou duas fases e são classificados tipologicamente em ideias, estudo preliminar ou anteprojeto, todos com o objetivo de proporcionar espaços de qualidade à população.

A prática do Concurso Público de Arquitetura e Urbanismo garante a construção de espaços de qualidade por meio de um processo transparente e democrático de escolha da proposta técnica, científica ou artística mais qualificada. O concurso público nesse segmento tem-se consagrado ao longo dos anos e é adotado tanto por órgãos públicos, como por empresas privadas e instituições do terceiro setor. A iniciativa tem contribuído para a qualidade estética e funcional urbana dos projetos através da introdução de conceitos e ideias inovadoras nos espaços urbanos ou edificáveis.

O primeiro concurso da CODHAB foi realizado em 2015. Foi um concurso público nacional de design gráfico, visando à escolha de uma nova marca para representar a Companhia a partir de 2015.

Tendo em vista o alto nível de especialização para escolha do melhor dentre dezenas de projetos inscritos a nível nacional, foi feita a contratação de corpo técnico composto por coordenador e júri para realização dos concursos públicos de projetos – objeto da Concorrência nº 01/2016-CODHAB.

Na sequência vieram outros concursos para selecionar o melhor e mais adequado Projeto para equipamentos públicos (escolas e unidades de saúde) e projetos de habitação, incluindo o desenvolvimento do Projeto Executivo Completo (Projeto de Arquitetura e Projetos Complementares) todos devidamente licenciados:

Valores pagos aos vencedores dos respectivos concursos, para pagamento do prêmio de vencedor e desenvolvimento dos projetos:

Projetos Contratados – Concurso Público Projetos		
Localidade	Projeto	Valor (R\$)
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Centro de Ensino Infantil	614.479,54
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Centro de Ensino Fundamental	908.962,59
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Unidade Básica de Saúde	310.740,02
Sobradinho	420 unidades habitacionais	1.161.187,76
Samambaia	270 unidades habitacionais	1.095.234,93
Santa Maria	108 unidades habitacionais	306.980,28
Sol Nascente Trecho I	308 unidades habitacionais	545.479,39
Sol Nascente Trecho II	1.008 unidades habitacionais	1.885.609,77
<b>TOTAL</b>		<b>6.828.674,28</b>

#### Projetos Desenvolvidos pela Equipe

Em paralelo aos concursos públicos nacionais, também foram desenvolvidos, através da equipe de projetos da CODHAB, projetos de habitação para Sol Nascente, Samambaia, Vila Estrutural, e ainda projetos de calçadas para o Riacho Fundo II 4ª Etapa e Recanto das Emas Quadras 117/118.

O projeto trabalha com um módulo inicial de 22,5m² de área, podendo ser configurado ou somado de diversas formas. A área média das UHs é de 45m², podendo ser incrementada, o que garante variabilidade e qualidade espacial para os moradores que serão relocados.

#### Manutenção do Jardins Mangueiral

Trata-se de serviços executados conforme previsto na Cláusula Décima Nona do Contrato nº 007/2009, celebrado na modalidade Parceria Público Privada-PPP entre a CODHAB/DF e a empresa Jardins Mangueiral Empreendimentos Imobiliários S.A., que contempla a manutenção das áreas comuns (externas aos condomínios), incluindo áreas verdes, sistema viário e limpeza urbana;

O projeto Jardins Mangueiral é fruto da primeira Parceria Público-Privada (PPP) habitacional do país — um conceito único e inovador de moradia com qualidade de vida em um bairro totalmente planejado, com infraestrutura urbana de água, esgoto, iluminação pública, ruas pavimentadas e urbanizadas com lazer e segurança para os cerca de 30 mil moradores. O empreendimento conta construídas oito mil unidades no condomínio.

O Jardim Mangueiral– Implantado ao longo da DF-463, em São Sebastião, o Setor Habitacional Jardins Mangueiral ocupa uma área de 200 hectares, onde serão construídas oito mil unidades habitacionais, divididas em 15 quadras condominiais, com três tipos de habitação: casas de dois e três quartos e apartamentos de dois quartos.

#### Trabalho Técnico Social em Habitação

O Trabalho Social compreende um conjunto de estratégias, processos e ações, realizados a partir de estudos de diagnósticos integrados e participativos do território, compreendendo as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental e

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

político-institucional do território e da população beneficiária, além das características da intervenção, visando promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, em articulação com as demais políticas públicas, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados, conforme disposto na Portaria nº 21 do Ministério das Cidades (MCIDADES), de 22/01/2014, que dispõe sobre as orientações para execução do Trabalho Social.

O Trabalho Técnico Social tem por objetivo geral promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

Para o desenvolvimento dos projetos relacionados ao Trabalho Técnico Social podem ser relacionados os seguintes objetivos específicos:

- a) Promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção.
- b) Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária.
- c) Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários.
- d) Apoiar a implantação da gestão condominial.
- e) Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas, promovendo, por meio da intersetorialidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local.
- f) Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região.
- g) Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados.
- h) Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local.
- i) Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção.
- j) Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes.
- k) Contribuir para a sustentabilidade da intervenção.
- l) Gerir ações sociais associadas à execução das obras e dos reassentamentos, quando houver.

Em cumprimento às exigências do MCIDADES e seguindo as diretrizes da Política Habitacional, no que se refere ao comprometimento com a condição habitacional do beneficiado, foram elaborados Projetos de Trabalho Técnico Social dos seguintes empreendimentos:

Projetos de Trabalho Técnicos Sociais Desenvolvidos em 2016		
PTTS	Situação	Público Alvo
<b>Paranoá Parque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTTS em execução desde agosto/15 até março/17;</li> <li>• 6.240 famílias residentes;</li> </ul>	Aprox. 20.000
<b>Sol Nascente – Trecho I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTTS em execução até janeiro/17;</li> <li>• Aproximadamente 10.000 famílias residentes</li> <li>• 3.458 pessoas atendidas com os cursos de capacitação profissionalizantes por meio do SENAI;</li> </ul>	Aprox. 10.000
<b>Sol Nascente – Trecho II e III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTTS: Licitação em 2017;</li> <li>• Aproximadamente 30.000 famílias residentes;</li> </ul>	Aprox. 80.000
<b>Varjão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprogramação do PTTS concluído e aprovado pela Caixa Econômica Federal;</li> <li>• 10.000 famílias residentes;</li> <li>• Será executado em 2017.</li> </ul>	Aprox. 10.000
<b>QNR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTTS em execução até novembro/17</li> </ul>	2.040
<b>COER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTTS em execução até janeiro/17</li> </ul>	33
<b>Público Alvo (Total)</b>		<b>122.073</b>

A trajetória do trabalho social em habitação revela momentos importantes da construção de uma política habitacional e urbana conectadas com a democracia, cidadania, participação e atendimento às demandas da população, um processo permeado de contradições, limites e desafios. Deste modo, é de suma importância a realização de encontros comunitários promovidos por uma equipe social qualificada, a fim de harmonizar os novos moradores a um novo formato de convivência comunitária e de participação ativa e decisória, no meio em que residem.

Abaixo segue quadro relacionando as principais atividades realizadas no ano de 2016, contando com atendimentos individualizados aos beneficiários da Política Habitacional.

O Trabalho Social direcionado ao **Paranoá Parque**, localizado na região administrativa do Paranoá é amparado pelo Contrato 0394583-98, firmado entre a Caixa Econômica Federal - CEF e a Companhia de Desenvolvimento Habitacional - CODHAB. A Fonte de recurso aplicada é do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR que condiz ao valor de R\$ 8.112.000,00. O Programa que atende essa área é o Minha Casa Minha Vida - MCMV e o público alvo que será atendido pelo Trabalho Social corresponde a aproximadamente 20.000 famílias.

Nº	Atividade Realizada	Descrição	Quant.	Data
1.	Projeto Juventude em movimento, ação e cidadania	Incentivar e apoiar a Criação do Fórum Permanente da	64	Janeiro a

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Nº	Atividade Realizada	Descrição	Quant.	Data
	incentivar criação fórum da Juventude.	Juventude, como espaço democrático de diálogo, de formação e informação, bem como reivindicatório a serviço da Juventude.		Julho
2.	Interação Mulher Circulos do Saber Bem Viver Drogas e Dependências Químicas	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão sobre a temática das drogas.	129	Janeiro a Julho
3.	Oficina de Capoeira	Prover a orientação correta da capoeira como meio educacional cultural e social, evidenciando as noções de história e a parte rítmica instrumentada que coordena as diferentes formas de jogar capoeira.	284	Janeiro a Julho
4.	Curso de Gestão Condominial	Assessorar o processo de constituição dos condomínios, abrangendo a construção de Convenção e de Regimento Interno e a Eleição de Síndico, Subsíndico e Conselheiros de todos os edifícios do empreendimento; Capacitar os síndicos e conselheiros eleitos para administrar os condomínios; e, Realizar o acompanhamento da Gestão Condominial de todos os edifícios do empreendimento.	230	Janeiro a Julho
5.	Estação da brincadeira e da Cultura.	Criar um espaço de convivência para as crianças e adolescentes, como um espaço socioeducativo de permanência enquanto os pais participam das atividades do projeto.	1.420	Janeiro a Julho
6.	Ação continuada de esporte lazer e cidadania	Incentivar a prática de atividades esportivas e de lazer por meio de Ginásticas ao ar livre, caminhadas, Biodança, espaço de jogos de mesa e ciclismo.	508	Janeiro a Julho
7.	Centro de Acompanhamento aos Beneficiários- CABE e Plantão Social	Garantir um espaço de interlocução permanente da equipe técnica e a população por meio de um espaço permanente onde funcionará um Plantão Social para atendimento às famílias beneficiárias do projeto.	1244	Janeiro a Julho
8.	Estação do Melhor Viver e da Cidadania	Fomentar ações que possibilitem a criação de organizações comunitárias, bem como estimular a criação de associações de moradores e outras, o fortalecimento e a autonomia das organizações comunitárias existentes, ampliando os espaços participativos na comunidade.	307	Janeiro a Julho
9.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Educação Patrimonial, Manutenção e Conservação dos Imóveis.	Realizar Reunião Socioeducativa com objetivo de discutir e sensibilizar os beneficiários sobre a importância da Manutenção e Conservação dos Imóveis.	196	janeiro a Julho
10.	Inter-ação mulher círculos do saber bem viver sexualidade e DST/AIDS	Garantir acesso à informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar as famílias quanto à questões de sexualidade e das doenças sexualmente transmissíveis/DST/AIDS.	86	Abril a Julho
11.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Doenças Epidêmicas	Conscientizar da necessidade de ações de prevenção das doenças epidêmicas transmitidas por animais e insetos, muito comuns em áreas urbanas.	154	Março a Julho
12.	Reunião Socioeducativa sobre Consumo Responsável, Meio Ambiente, Reciclar o Lixo Doméstico.	Realizar Reunião Socioeducativa com objetivo de discutir e sensibilizar os beneficiários sobre a importância do Consumo Responsável, Meio Ambiente e Reciclar o Lixo Doméstico.	41	Março a Julho
13.	Seminário de Apresentação dos Projetos PTTS e Engenharia, Sorteio de Unidades Habitacionais, Eleição da CAP e Aprovação do Calendário de Vistorias.	Apresentar os Projetos PTTS e de Engenharia aos beneficiários potenciais. Discutir e aprovar as normas para o sorteio. Sortear as unidades habitacionais. Discutir e aprovar minuta de calendário de visitação da obra.	1.021	Março
14.	Projeto Juventude em Movimento, ação e cidadania curso de fotografia	O objetivo desse curso é ensinar sobre o conceito e história da fotografia, o fotojornalismo, a fotografia digital, o fotógrafo e o tratamento de imagem e mostrar como é o mercado de trabalho para o profissional do ramo.	57	Abril a Julho
15.	Inter-Ação Mulher Círculos do Saber Bem Viver Tema: Gravidez na Adolescência	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar e orientar as mães acerca das problemáticas que envolvem uma gravidez na adolescência.	208	Abril a Julho
16.	Círculos do Saber Bem Viver Grupos de Convivência e Vizinhanças Tema: O Direito de Vizinhança	Realizar reuniões e encontros de convivência para melhor convívio social estabelecendo as boas relações de vizinhança.	203	Abril a Julho
17.	Reunião mensal da equipe técnica com CAP Comissão do Acompanhamento de Obras e do Projeto	Reunião mensal da equipe técnica com a Comissão de Acompanhamento de Obras e do Projeto-CAOP	50	Abril a Julho
18.	Implementação da CAP – Comissão do Acompanhamento de Obras e do Projeto.	Capacitar os membros eleitos pela comunidade nas reuniões de apresentação do projeto para compor a Comissão de Acompanhamento do Projeto-CAP para atuarem como representantes do conjunto de moradores do empreendimento.	41	Abril
19.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar	Proporcionar o conhecimento necessário para que as pessoas sejam capazes de planejar sua vida financeira e organizar seu orçamento familiar. O participante deverá estar apto a planejar sua vida financeira, organizar o orçamento individual e familiar e aprender a organizar a	238	Abril a Julho

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Nº	Atividade Realizada	Descrição	Quant.	Data
		sua vida financeira em casos de endividamento.		
20.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Hábitos de Higiene e Saúde	Informar e estimular os bons hábitos de higiene corporal e doméstica nas famílias beneficiárias, com vistas a prevenção de doenças e melhoria na qualidade de vida das crianças e adultos	59	Maio a Julho
21.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Saúde Bucal	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar aos beneficiários sobre a Saúde Bucal.	66	Maio a Julho
22.	1º e 2º Versão - H Círculos do Saber Bem Viver Tema: Relações de Gênero e Práticas Sociais	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar, orientar e debater com os homens temas sobre relações de Gênero, comportamentos sexuais e práticas sociais.	58	Maio a Julho
23.	1º e 2º Versão - H Círculos do Saber Bem Viver Tema: Sexualidade do Homem e Comportamentos Sexuais	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar, orientar e debater com os homens temas sobre Sexualidade do Homem e Comportamentos Sexuais.	72	Maio a Julho
24.	Ação de Acolhimento e Apresentação dos Projetos Inter-Ação Mulher e Versão-H	Acolhida para mulheres, homens e sua família para apresentação e mobilização dos mesmos para participarem do Projeto Inter-Ação Mulher e Versão-H.	262	Maio a Julho
25.	1º Inter-Ação Mulher Círculos do Saber Bem Viver Tema: Oficinas de Segurança Alimentar	Garantir acesso a informação por meio de discussão e reflexão com objetivo de informar os beneficiários sobre a Segurança Alimentar e Nutricional, bem como ensinar o aproveitamento de alimentos.	69	Junho a Julho
26.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Palestras com a CAESB	Informar as famílias beneficiárias sobre a importância do uso racional dos serviços públicos de saneamento básico, água e esgoto e seus benefícios.	75	Junho a Julho
27.	Círculos do Saber Bem Viver Tema: Palestras com a CEB	Informar as famílias beneficiárias sobre a importância do uso racional dos serviços públicos de energia elétrica e seus benefícios.	49	Junho a Julho
28.	Grupo de Estudos sobre a Política Habitacional do Distrito Federal	Criar o Grupo de Estudos sobre a temática "Política Habitacional no Distrito Federal" como espaço democrático de diálogo, de formação e de informação, bem como reivindicatório.	37	Junho a Julho
29.	Círculos do Saber Bem Viver Grupos de Convivência e Vizinhanças 02 Tema: A Política da comunidade e o Pensar coletivamente	Realizar reuniões e encontros de convivência para melhorar convívio social estabelecendo as boas relações de vizinhança	61	Junho a Julho
30.	Seminário com os Beneficiários para vistoria dos apartamentos, assinatura de contrato e inscrição de chapas para constituição do condomínio E Seminário para apresentação da rede socioassistencial da RA, Orientações sobre as Tarifas Sociais, Constituição do Condomínio e Entrega das Chaves. 7º etapa	Realização da vistoria dos apartamentos pelos beneficiários, assinatura de contratos e inscrição de chapas para eleição do Grupo Gestor (síndico, subsíndico e conselheiros) de cada um dos 390 blocos do empreendimento. Apresentar a rede socioassistencial aos beneficiários, com objetivo de informar aos mesmos sobre os serviços existentes e disponíveis na rede, e apresentação e assinatura dos contratos.	1.237	Junho
31.	Seminário com os Beneficiários para vistoria dos apartamentos, assinatura de contrato e inscrição de chapas para constituição do condomínio E Seminário para apresentação da rede socioassistencial da RA, Orientações sobre as Tarifas Sociais, Constituição do Condomínio e Entrega das Chaves. 8º etapa	Realização da vistoria dos apartamentos pelos beneficiários, assinatura de contratos e inscrição de chapas para eleição do Grupo Gestor (síndico, subsíndico e conselheiros) de cada um dos 390 blocos do empreendimento. Apresentar a rede socioassistencial aos beneficiários, com objetivo de informar aos mesmos sobre os serviços existentes e disponíveis na rede e apresentação e assinatura dos contratos.	741	Junho
<b>Total de Pessoas atendidas no Paranoá</b>				<b>9.267</b>

O Trabalho Social direcionado ao **Sol Nascente Trecho I**, localizado na região administrativa de Ceilândia é amparado pelo Contrato 0262225-34 firmado entre a Caixa Econômica Federal - CEF e a Companhia de Desenvolvimento Habitacional - CODHAB. A Fonte de recurso aplicada é do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC e financiado pelo Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, tendo o Trecho I valor de R\$ 353.341,19, disponibilizado pelo GDF como contrapartida. O Programa que atende essa área é o Pró-Moradia e o público alvo que será atendido pelo Trabalho Social corresponde a aproximadamente 10.000 famílias.

Nº	Atividade	Descrição	Quant.	Data
1.	Curso de Operador de Microcomputador	Capacitar os alunos para organizar a rotina de serviços e realizar entrada e transmissão de dados, operar impressoras e microcomputadores, registrar e transcrever informações, atender as necessidades do cliente interno e externo. Supervisionar o trabalho da equipe e negociar serviços com o cliente.	360	Janeiro a Dezembro
2.	Curso de Auxiliar Administrativo	Capacitar os alunos para executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; e executar serviços gerais de escritório.	388	Janeiro a Dezembro
3.	Curso de Auxiliar	Habilitar os alunos para auxiliar serviços pertinentes à manutenção nos sistemas	220	Janeiro a

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Nº	Atividade	Descrição	Quant.	Data
	Mecânico em manutenção em Automóveis	mecânicos dos veículos, contribuindo com a organização e conservação do ambiente de trabalho. Proporcionando ainda ao profissional da manutenção, o auxílio necessário ao desempenho da função, de acordo com normas e procedimento técnicos.		Agosto
4.	Curso de Eletricista de Instalação Predial	Capacitar Visa formar profissionais capazes de planejar serviços elétricos, realizar instalação de baixa tensão, montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalam e reparam equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.	180	Janeiro a Agosto
5.	Plantão Social	Disponibilizar à população informações atualizadas sobre todos componentes do projeto, quais sejam: obras, regularização fundiária e trabalho social.	1699	Janeiro a Julho
6.	Curso de Padeiro	Capacitar os alunos e planejar e preparar massa de pães diversos e similares, bolachas e biscoitos, caldas, coberturas e cremes, além de adquirirem capacitação para redigir documentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.	78	Fevereiro a Julho
7.	Curso de Mestre de Obras	Os Alunos serão qualificados para supervisionar atividades desenvolvidas no canteiro de obras, participar de planejamento executivo e gerenciar equipes de trabalho, criando condições para garantir a qualidade, a segurança e a preservação ambiental no local de trabalho.	140	Abril, maio, junho, julho, setembro, outubro, novembro.
8.	Curso de Aplicador de Revestimento Cerâmico	Proporcionar aos alunos competência para executar marcação, corte, e aplicação de revestimento cerâmico seguindo um desenho pré-definido, observando disposição das placas e cores. O curso também capacitara os alunos para planejarem e prepararem o local de trabalho e ainda estabelecer os pontos de referência dos revestimentos e executar revestimentos em paredes, pavimentos, muros e outras partes de edificações utilizando materiais como ladrilhos, pastilhas, mármore, granitos, ardósia ou material similar, desenvolvendo desenhos, cortes e montagens de mosaicos planos ou 3D.	140	Maio a Novembro
9.	Curso de Instalador Hidráulico Predial	Capacitar os alunos a: identificar os componentes e os princípios de funcionamento dos sistemas prediais de água fria, de esgoto sanitário e de drenagem pluvial; Conceber espacialmente a manutenção de sistemas prediais hidráulicos e sanitários compatíveis entre si e com os demais projetos; Conhecer os processos de dimensionamento dos sistemas prediais hidrossanitários descritos a execução de projetos hidrossanitários de manutenção predial.	140	Maio a Novembro
10.	Curso Montagem e Configuração de Microcomputador	Preparar aluno para atuar na montagem e configuração de microcomputadores, através da conexão entre os seus diferentes elementos (placas, discos, memórias etc.) e na configuração de sistemas operacionais para o uso das máquinas.	60	Maio a Julho
11.	Curso de Pedreiro de Alvenaria	Capacitar o profissional para planejar e executar os diversos tipos de alvenaria estrutural e de vedação, lajes pré-moldadas e concretagem. Os alunos adquirem noções de orçamento e de fundações, utilizando conhecimentos práticos e teóricos, analisando e interpretando os projetos, assegurando a execução dentro dos prazos pré-estabelecidos de acordo com os detalhes, especificações, normas e procedimentos executivos.	80	Junho a Setembro
<b>Total de Pessoas Atendidas no Sol Nascente – Trecho I</b>				<b>3.458</b>

O Trabalho Social direcionado ao **COER**, localizado na região administrativa de Sobradinho II é amparado pelo Contrato 0411386-59 firmado entre a Caixa Econômica Federal - CEF e a Companhia de Desenvolvimento Habitacional-CODHAB. A Fonte de recurso aplicada é do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR, que condiz ao valor de R\$ 27.670,50. O Programa que atende essa área é o Minha Casa Minha Vida- MCMV e o público alvo que será atendido pelo Trabalho Social corresponde 33 famílias.

Nº	Atividade	Descrição	Quant.	Data
1.	Seminário de Apresentação do PTS e Engenharia e Sorteio da UH.	Apresentação do Projeto Técnico Social aos beneficiários. E Sortear as Unidades habitacionais	61	Janeiro
2.	Plantão Social	Realização do Plantão Social, com utilização de metodologia itinerante e técnica de visitas domiciliares.	79	Agosto a Dezembro
3.	Palestra com Técnicos da CAESB	Realização de Palestra e Reunião com técnicos da CAESB	13	Novembro
<b>Total de Pessoas Atendidas no COER</b>				<b>153</b>

O trabalho técnico social realizado na QNR – Ceilândia foram os seguintes:

Nº	Atividade	Descrição	Quant.	Data
1	Atualização de dados socioeconômicos e territoriais	Mobilização e fortalecimento de lideranças; Treinamento dos pesquisadores; Aplicação de questionário por meio de visita domiciliar; Tabulação e análise dos dados obtidos.	330	Junho
2	Reunião de validação das atividades	A equipe convidou todas as lideranças conhecidas da localidade, no entanto, compareceram somente 07 líderes que demonstraram interesse no Projeto. Esta reunião foi realizada no período da noite.	7	Junho
3	Reunião de apresentação do Projeto à comunidade	Entrega de convites na Escola Classe nº 65 para que os professores colocassem na agenda dos alunos; também foi distribuído convite na saída da escola para os pais. Foi utilizado carro de som, bem como foram colocados convites e cartazes nos comércios locais.	117	Junho (sábado)

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

4	Criação da Comissão de Acompanhamento do Projeto (CAP)	Para a criação da CAP, as famílias da localidade foram convidadas para reunião na Escola Classe nº 65 (localizada na QNR 02) no período da noite. Ressalta-se que 26 pessoas compareceram na atividade e foram eleitos 04 membros para a Comissão.	4	Julho
5	Capacitação da Comissão de Acompanhamento do Projeto (CAP)	Nesse momento, foi utilizada apresentação com slides para apresentar os objetivos, as responsabilidades e os direitos daqueles que iriam compor a CAP.	4	Julho
6	Reunião Mensal da Comissão de Acompanhamento do Projeto (CAP)	Não foi possível fazer uma única reunião com todos os membros da Comissão, considerando a incompatibilidade de agenda dos mesmos. Dessa forma, adotou-se a estratégia de reuniões individuais e de duplas conforme a disponibilidade dos membros. Durante as reuniões foi discutido o andamento do Projeto, bem como a necessidade da CAP em mobilizar as famílias da comunidade para participar das atividades previstas pelo Projeto.	9	Agosto e Setembro
7	Plantão Social	Essa atividade ocorreu de segunda a sexta em espaço exclusivo para o atendimento às famílias da comunidade. A coordenadora do MOC (assistente social) é a responsável pelo atendimento do plantão social. Para cada atendimento foi preenchido instrumental com dados pessoais e familiares, bem como observações relacionadas às demandas e indicação de encaminhamentos.	72	Junho a Agosto
<b>Total de Pessoas Atendidas na QNR</b>			<b>543</b>	

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Foi realizado também em 2016 o Reassentamento de Famílias em Áreas de Interesse Social.

Reassentamentos		
Localidade	Situação	Público Alvo
Sol Nascente – Trecho I	● Negociações e reassentamentos para execução de obras de infraestrutura.	46
Sol Nascente – Trecho II	● Negociações e reassentamentos de famílias localizadas em área de risco.	60
<b>Total de Famílias Atendidas</b>		<b>106</b>

A Lei nº 4.020, em seu Art. 4º, estabelece que os programas habitacionais de interesse social, além de outras atribuições, devem abranger a melhoria habitacional e o fornecimento de Assistência Técnica. Atendendo essa determinação a CODHAB definiu regras para operacionalizar programa específico de Melhorias Habitacionais por meio da equipe da Diretoria de Assistência Técnica que atua em 11 (onze) comunidades do Distrito Federal.

O déficit habitacional qualitativo, formado pela precariedade construtiva, edificação insalubre, adensamento excessivo, cobertura inadequada ou condições precárias de áreas molhadas (cozinha e banheiro) é uma realidade em comunidades carentes em áreas de interesse social.

Nesse contexto, imbuída da obrigação legal em promover habitação de qualidade e com cidadania, a CODHAB/DF iniciou em 06 de outubro de 2016 o Programa de Melhorias Habitacionais com fornecimento de assistência técnica e subsídio de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para a reforma.

O objetivo do programa é prover a unidade habitacional de condições de habitabilidade de forma a atender requisitos de salubridade e segurança.

O público-alvo são Famílias com renda de até três salários mínimos e que residam há mais de cinco anos no Distrito Federal e em lotes passíveis de regularização.

O Programa é desenvolvido exclusivamente pela **CODHAB com empresas contratadas**, entretanto as **comunidades** onde o programa está em operação são parceiras em potencial e está em operação em cinco comunidades: Porto Rico – Santa Maria/DF, Fercal/DF, QNR, Ceilândia/DF, Estrutural, SCIA/DF e Sol Nascente, Ceilândia/DF.

O Programa começou a operar em 31 de outubro de 2016, estando na etapa 6 – Desenvolvimento projetos orçados e especificados. A previsão é de início das reformas com subsídio em fevereiro de 2017. Está previsto o investimento de 2 milhões de reais. São 5 funcionários desenvolvendo as atividades como coordenadores dos postos de assistência técnica e executores de contratos.

São desenvolvidos projetos executivos orçados em até dez mil reais de reformas para as famílias, por meio de equipes contratadas e coordenadas pelo arquiteto responsável da localidade. Os projetos visam solucionar problemas de salubridade e segurança.

A partir de janeiro de 2017 serão iniciadas as obras de reformas com empresas que estão credenciadas com a CODHAB para executar os projetos que estão sendo desenvolvidos. Desde o início da operação do Programa em 31 de outubro de 2016, foram vistoriadas mais de 50 habitações/famílias e 26 projetos em fase de elaboração.

No âmbito do trabalho técnico social há ainda Ações Urbanas Comunitárias – AUCs realizadas por meio dos Postos de Assistência Técnica (PAT) desde outubro de 2015, cujo objetivo do programa é consolidar assentamentos precários e áreas verdes e públicas para os moradores das áreas de interesse social.

É a promoção da melhoria habitacional a partir da requalificação do espaço urbano somado à eficácia das ações em evitar a ocupação de áreas indevidas, a apropriação Comunitária de vazios urbanos, o empoderamento cidadão e zelo à cidade e a consequente redução de custos com a limpeza urbana e melhoria imediata dos espaços públicos.

Depois de mais de um ano de programa a CODHAB atuou em todas as onze comunidades em que a Assistência Técnica está presente com a execução de 26 mutirões do programa Ações Urbanas Comunitárias - AUCs. Foram mais de 40 ruas transformadas com mais de cem fachadas renovadas em todo o DF. Mais de 2.800 famílias foram beneficiadas pelas Ações, 11 painéis artísticos foram feitos e compõem a Galeria Urbana da CODHAB.

Atividades realizadas nos 26 mutirões:

- Reboco e pintura de fachadas;
- Pintura de painéis artísticos;
- Confecção de brinquedos infantis com materiais reaproveitados;
- Pintura de jogos infantis no piso;
- Confecção de mobiliário urbano com materiais reaproveitados;
- Construção de estrutura para evitar acúmulo de lixo;
- Plantio de mudas de árvores;
- Instalação de hortas Comunitárias;
- Plantio de agroflorestas;
- Instalação de canteiros de flores;
- Oficinas de construção de fossas;
- Limpeza de beiras de corpos hídricos;
- Mobilização Comunitária;

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

- Confeção de jardineiras para instalação em fachadas.

As ações de Regularização Fundiária aplicadas no DF reconhecem as ocupações irregulares, sem, contudo, uma visão mais abrangente de inserção da ocupação no bairro, na região e na metrópole. Apesar da preocupação em agir em diferentes dimensões: jurídica, urbanística, ambiental e social. É comum verificarmos assentamentos sem qualquer concessão de titulação aos beneficiários e títulos registrados apesar de anos de registro cartorial da área. É frequente também a instalação de infraestrutura básica em conflito com a fixação das edificações e com soluções de desenho que favorecem a desqualificação do espaço público.

Entende-se que o processo de regularização fundiária precisa regularizar juridicamente áreas e também produzir locais bons para se viver com qualidade. É essencial que tenham escolas, hospitais, parques, serviços, comércio. Não basta regularizar lotes e casas é necessário construir bairros, cidades.

As ações de regularização obedecem ao disposto na Lei nº 4.996, 19 de dezembro de 2012, marco legal da habitação social no Distrito Federal, regulamentada com advento do Decreto nº 34.210, de 14 de março de 2013, que dispõe sobre a regularização fundiária de interesse social.

Além disso, vários projetos de regularização que precisam ser contratados, para que outros moradores de áreas de interesse social que satisfaçam a Lei nº 4.996/2012 possam receber futuramente suas escrituras, tiveram seus termos de referência finalizados e seguiram para licitação. Com a elaboração e aprovação de projetos de regularização, compostos de projeto urbanístico, memorial descritivo e levantamento topográfico e cadastral, o passo considerado mais longo do processo de regularização é dado.

Todas as iniciativas tomadas desde 2015 cumprem o compromisso de dotar o Distrito Federal de legislação efetiva, com ações estáveis e permanentes. Nesse contexto relaciona-se a seguir as principais ações realizadas em 2016:

Foram disponibilizadas ao cidadão 11.771 Escrituras Públicas de Doação, distribuídas em 18 Regiões Administrativas do Distrito Federal, conforme tabela abaixo:

Nº	Cidade	Escrituras 2015	Escrituras 2016
01	ÁGUAS CLARAS	0	3
02	BRAZLÂNDIA	162	224
03	CANDANGOLÂNDIA	28	05
04	CEILÂNDIA	544	1.816
05	GAMA	12	405
06	ESTRUTURAL	1.109	967
07	GUARÁ II	104	10
08	PLANALTINA	881	70
09	RECANTO DAS EMAS	1.188	1.119
10	RIACHO FUNDO I	322	10
11	RIACHO FUNDO II	464	100
12	SAMAMBAIA	2.607	2.768
13	SÃO SEBASTIÃO	0	2.801
14	SANTA MARIA	770	25
15	SOBRADINHO II	1.023	1.336
16	TAGUATINGA	562	83
17	VILA TELEBRASÍLIA	29	3
18	VILA VARJÃO	415	26
<b>Total</b>		<b>10.283</b>	<b>11.711</b>

Foram disponibilizadas, ainda, as seguintes Escrituras Públicas de Reconhecimento de Ocupação (legitimação de posse):

Nº	CIDADE	ESCRITURAS 2015	ESCRITURAS 2016
01	BECOS DO GAMA	--	501
02	BRAZLÂNDIA	162	224
03	CANDANGOLÂNDIA	28	05
04	CEILÂNDIA	544	1.816
05	GAMA	12	405
06	ESTRUTURAL	1.109	967
07	GUARÁ II	104	10
08	PLANALTINA	881	70
09	RECANTO DAS EMAS	1.188	1.119
10	RIACHO FUNDO I	322	10
11	RIACHO FUNDO II	464	100
12	SAMAMBAIA	2.607	2.768
13	SÃO SEBASTIÃO	0	2.801
14	SANTA MARIA	770	25
15	SOBRADINHO II	1.023	1.105
16	TAGUATINGA	562	83
17	VILA TELEBRASÍLIA	29	3
18	VILA VARJÃO	415	26
<b>Total</b>		<b>10.283</b>	<b>11.711</b>

Sob a coordenação da CODHAB encontram-se os Projetos Integrados de Regularização das Áreas em Áreas de *Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade*

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

Regularização de Interesse Social - ARIS. Em 2016, a CODHAB deu importantes passos para a consolidação de importantes projetos de regularização, concluindo 06 Projetos de Regularização Fundiária, contendo Planta Urbana, Memorial Descritivo, Norma Geral de Gabarito – NGT e Quadro Demonstrativo de Unidades Imobiliárias - QDUI conforme quadro a seguir:

Nº	Localidade	Projeto	Processo	Situação Aprovação	Licenciamento Ambiental
01	SOL NASCENTE, TRECHO 02, ETAPA 02. QUADRAS 105 E 209.	URB 031/2016	392-000.820/2016	PROJETO CONCLUÍDO E APROVADO. AGUARDANDO REGISTRO.	LICENÇA DE INSTALAÇÃO CORRETIVA VÁLIDA.
02	NOVA PLANALTINA.	URB 133/2010	030-017.316/1992 392-050.748/2013	PROJETO CONCLUÍDO. EM ANÁLISE NA CAP/SEGETH.	EXIGÊNCIAS DO IBRAM/DF SENDO ATENDIDAS.
03	PONTAS DE QUADRA DE SOBRADINHO II, 1ª ETAPA.	URB 009/2009	392-002.575/2009	PROJETO CONCLUÍDO. EM REVISÃO NA CODHAB.	EM ANÁLISE NO IBRAM SOBRE NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO.
04	RECANTO DAS EMAS, QUADRA 406.	URB 030/2016	392-049.662/2011	PROJETO CONCLUÍDO. EM ANÁLISE NA CAP/SEGETH.	EM ANÁLISE NO IBRAM/DF SOBRE NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO.
05	PONTAS DE QUADRA TAGUATINGA, QSC.	URB 047/2016	111-001.272/2006	PROJETO CONCLUÍDO. ENCAMINHADO PARA ANÁLISE NA CAP/SEGETH.	EM ANÁLISE NO IBRAM/DF SOBRE NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO. OBS: EXISTEM INTERFERÊNCIAS COM REDES DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS.
06	BURITIZINHO, QUADRA 01, 02 E 03 CONJUNTO N.	URB 111/2009	390-004.503/2007	PROJETO CONCLUÍDO. EM REVISÃO NA CODHAB APOS ANÁLISE DA CAP/SEGETH.	LICENÇA DE INSTALAÇÃO SOLICITADA AO IBRAM/DF.

No ano de 2016 foi realizada proposição e aprovação junto a Câmara Legislativa do Distrito Federal de Projeto de Lei (PL) que trata do Marco Legal de Reassentamento Involuntário, referente ao Programa de Saneamento Ambiental e Gestão Territorial do Distrito Federal e neste o Programa Brasília Sustentável II. Sua edição é condição inexorável para obtenção de financiamento internacional junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, estimado em US\$ 150.000.000,00 (cento e cinquenta milhões de dólares americanos), dos quais US\$ 100 milhões serão financiados pelo BID enquanto os restantes US\$ 50 milhões pelo Governo do Distrito Federal, com ênfase à viabilizar o Plano de Reassentamento Involuntário (PRI) para as famílias instaladas no assentamento denominado Por do Sol, localizado no oeste de Brasília, especificamente no Trecho I, afetadas pelas obras, serviços e atividades de implantação de Projeto de Regularização Fundiária, e que há de submeter-se, irrestritamente, às salvaguardas exigidas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), em função de financiamento já assegurado.

A dívida fundada da CODHAB-DF com a CAIXA/FGTS refere-se às operações de financiamento para construção de unidades habitacionais efetuadas, à época, entre o extinto BNH, hoje incorporado à CAIXA, e a extinta SHIS, hoje incorporada à CODHAB-DF, consistindo de 63.946 imóveis hipotecados à CAIXA/FGTS. Vem sendo pagos, mensalmente, amortização e juros por 45 anos, desde a extinta SHIS.

Além dessas, outras 20.970 operações de construção de imóveis foram efetuadas com recursos próprios, totalizando, assim, 84.916 contratos de imóveis construídos nas diversas localidades do Distrito Federal.

Por se tratar de procedimento que requer conhecimentos técnicos especializados e possuir diversas fases até sua conclusão, foi necessária a contratação de empresa com a devida experiência no ramo, a partir de novembro de 2014, para a realização dos trabalhos, uma vez que a CODHAB não dispõe de estrutura de pessoal suficiente para atender a referida demanda.

Dos 82.448 contratos prometidos a venda a mutuários finais foram identificados, aproximadamente, 56.136 contratos que contam com a cobertura do Fundo de Compensação de Variações Salariais - FCVS. O FCVS foi criado para garantir o equilíbrio do Sistema Financeiro da Habitação e formalizado pela Resolução nº 25, de 16 de junho de 1967, do Conselho de Administração do extinto Banco Nacional da Habitação – BNH, o qual gerou um montante de recursos ao final dos respectivos financiamentos.

No período 2015/2016, ocorreu a habilitação de outros 23.420 contratos junto ao FCVS, e foi dada celeridade aos trabalhos das etapas seguintes, quais sejam: a definição junto à CAIXA/FCVS da quantidade de processos a serem homologados, com a indicação de 2.500 mensais, a adoção de critérios para agilizar a validação de créditos homologados, além de monitoramento "on line" de diferenças porventura ocorridas na depuração pelo Agente Operador do FCVS, com vistas à pronta atualização de documentação requerida a par da manutenção da regularidade do Agente Financeiro/CODHAB no processo.

Dessa forma, no final de 2016 remanesciam 11.925 contratos com créditos a habilitar.

É importante ressaltar que após o procedimento de habilitação junto à CAIXA/FCVS, inicia-se a etapa de reconhecimento dos créditos (novação) por aquela entidade e só a partir desse momento ocorrerá a liberação dos respectivos créditos.

Assim, com o processo de recuperação dos créditos do FCVS, estimados em 371,7 milhões, considerando os créditos já habilitados. Desse valor, já foram reconhecidos pela CAIXA/FCVS 299,7 milhões de reais (posição em 31/12/2016 e

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

sujeita a atualizações), por meio das atividades Habilitação/Homologação/Novação onde será possível a efetiva quitação da dívida fundada com a CAIXA/FGTS, a qual gira em torno de 178,6 milhões de reais e ainda restar um saldo positivo para utilização no programa habitacional do Distrito Federal.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>60.000</b>	<b>98.598</b>	<b>83.598</b>	<b>75.513</b>
8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	60.000	98.598	83.598	75.513
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>60.000</b>	<b>98.598</b>	<b>83.598</b>	<b>75.513</b>

O Programa Reintegra Cidadão, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, é disponibilizado a todos os órgãos do Governo do Distrito Federal para fornecimento de mão de obra e oferece trabalho e qualificação técnica para réus condenados que cumprem pena em regime aberto e semiaberto, nos órgãos da administração direta, empresas e autarquias do GDF, por meio de contratação junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, o que constitui um importante passo para a reinserção do preso no mercado de trabalho.

A CODHAB tem hoje em seu quadro de pessoal 5 (cinco) assistidos, quantidade prevista para atendimento das demandas da Companhia. Conforme o contrato vem sendo executado é possível verificar a interação positiva desses cidadãos junto aos demais colaboradores, o que comprova a eficiência do programa na readaptação de ex-presidiários à sociedade.

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>2.066.351</b>	<b>1.495.415</b>	<b>103.357</b>	<b>103.357</b>
6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	2.066.351	1.495.415	91.117	91.117
<b>9002 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO</b>	<b>7.007.723</b>	<b>2.470.787</b>	<b>2.468.786</b>	<b>2.468.786</b>
0003 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	7.007.723	2.470.787	2.468.786	2.468.786
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>400.000</b>	<b>1.051.248</b>	<b>734.408</b>	<b>714.408</b>
7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	400.000	1.051.248	734.408	714.408
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>9.474.074</b>	<b>5.017.450</b>	<b>3.306.551</b>	<b>3.286.551</b>

O trabalho iniciado em 2015 e desenvolvido para novação dos 5.027 contratos com créditos FCVS (vide tab. 888) importou na quitação de R\$ 8.395.752,29 relativa à dívida de obrigação trimestral com o FCVS. Adicionalmente, foi efetivada renegociação do contrato CER-SB Caixa nº 46047-75, reduzindo a dívida fundada em 2014 de R\$ 182.402.788,00 para 173.703.202,00 em 2015, ou seja, em R\$ 8.699.586,00, o que se traduz em economia para a CODHAB.

**Pagamento da Dívida Fundada**

Item	Em R\$							
	2.009	2.010	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015	2016**
Amortização	8.570.282	9.147.734	9.817.666	10.539.501	11.258.530	12.276.039	9.424.052	2.155.176
Juros	5.232.407	4.712.400	4.170.635	3.519.675	2.733.137	1.548.161	1.024.434	313.610
Total Prest.	<b>13.802.689</b>	<b>13.860.134</b>	<b>13.988.301</b>	<b>14.059.176</b>	<b>13.991.667</b>	<b>13.824.201</b>	<b>10.448.486</b>	<b>1.468.786</b>

**Dívida Fundada da CODHAB-DF com a CAIXA/FGTS – Evolução 2009-2016**

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016**
CER-SB/CAIXA nº 46047-75 (Dívida Renegociada)	128.533.597	91.232.370	82.805.918	73.226.277	63.606.105	58.420.474	41.949.960	40.437.093
Crédito Antecipado FCVS* CER-SB/CAIXA nº 344128-99	75.632.562	107.972.013	112.744.819	116.663.353	120.587.713	123.982.314	131.136.519	138.079.762
<b>Saldo devedor</b>	<b>204.166.159</b>	<b>199.204.383</b>	<b>195.550.738</b>	<b>189.889.630</b>	<b>184.193.818</b>	<b>182.402.788</b>	<b>173.703.202</b>	<b>178.616.855</b>

\* Crédito no valor de R\$ 56,1 milhões antecipado em 2006 pela CAIXA, conforme Resolução 143/1994, a serem pagos quando da efetiva novação dos créditos habilitados junto ao FCVS.

\*\* Pagamentos até março/2016.

É importante ressaltar que, com o grande empenho e várias rodadas de negociações propostas pela equipe técnica da CODHAB junto ao Agente Financeiro (CAIXA), foi possível suspender o pagamento mensal da dívida a partir de abril de 2016, situação que está gerando um grande alívio ao Tesouro, como pode ser verificado na tabela acima. Tal proposição foi aceita, uma vez que os créditos reconhecidos pela CAIXA/FCVS são muito superiores ao valor da dívida fundada.

**PROGRAMA: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO – DESENVOLVIMENTO****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	290.000	91.416	70.131	46.431

Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	290.000	91.416	70.131	46.431
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1.000	1.500.825	338.700	338.700
2632 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	1.000	1.500.825	338.700	338.700
3903 - REFORMA DE PREDIOS E PRÓPRIOS	0	3.000.000	599.968	59.997
9800 - REFORMA DE PREDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	0	3.000.000	599.968	59.997
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	50.000	300	300	300
0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	50.000	300	300	300
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	17.002.656	13.619.515	13.619.495	13.619.495
8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	17.002.656	13.619.515	13.619.495	13.619.495
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1.900.000	1.939.825	1.935.975	1.935.975
9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	1.900.000	1.939.825	1.935.975	1.935.975
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	130.000	126.489	121.620	101.166
8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	120.000	116.489	111.989	91.535
8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DISTRITO FEDERAL	10.000	10.000	9.631	9.631
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	2.990.552	4.059.328	2.806.049	2.090.591
9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2.990.552	4.059.328	2.806.049	2.090.591
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>22.364.208</b>	<b>24.337.698</b>	<b>19.492.239</b>	<b>18.192.656</b>

Os recursos alocados neste Programa são direcionados em ações realizadas de forma contínua e necessárias à manutenção da máquina administrativa e realização das atividades fim e meio da Companhia.

A CODHAB vem ao longo do tempo implementando estratégias para aperfeiçoar seus sistemas de tecnologia da informação elaborando e desenvolvendo projetos que tornem as atividades e processos mais céleres, eficientes e seguros.

Neste contexto, em 2016, a gerência de tecnologia adotou a metodologia scrum/agile como principal ferramenta de planejamento e acompanhamento das atividades de cada projeto. Esta implementação possibilitou maior efetividade organizacional e pleno acompanhamento do desempenho de cada recurso envolvido.

No segundo semestre deste ano, período da mudança de estratégia e planejamento, foi possível elaborar e implementar aproximadamente 16 projetos de alta complexidade destacando os desenvolvimentos do App, novo sistema chamado Extranet e migração total da base de dados.

Ressalte-se que tais projetos foram integralmente projetados pela equipe de tecnologia da informação da própria CODHAB, sem que tenha ocorrido a aplicação de grande volume de recursos financeiros.

O quadro de funcionários da CODHAB se manteve estável ao longo do ano de 2016, mas em número relativamente aquém das reais necessidades, principalmente, considerando o aumento das demandas e não realização do concurso público, o que vem a se tornar um entrave para o desenvolvimento dos grandes projetos propostos pela nova gestão.

Em 2016, a Companhia passou a contar com uma nova diretoria, denominada Diretoria de Assistência Técnica, permitiu a abertura, até o momento de 10 Postos de Assistência Técnica, instalados em diversas localidades carentes do DF.

Em 2016 foram realizados vários cursos de capacitação, onde a CODHAB proporcionou a aproximadamente 70 (setenta) empregados, a iniciação da língua Inglesa, sendo ministrada por um empregado da Companhia, foram promovidos 69 cursos pela Escola de Governo aos empregados da CODHAB, sendo eles: Gestão e Fiscalização Contratos, Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos, Processo Disciplinar, Administração Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil como foco no SIGGO, Excelência no Atendimento ao Público, Formação para Condutores de Veículos Oficiais, Excel e Word Básicos e SICOPWEB, e por fim a formação de 40 (quarenta) empregados no curso de Gestão Financeira, promovido pelo Banco de Brasília. Vale ressaltar que todas as capacitações promovidas foram sem custos operacionais para CODHAB/DF.

Tipo	Média de Empregados/servidores	Valor Total
Auxílio Transporte	1	719,21
Auxílio Alimentação	192	1.982.622,34
Jeton	6	123.448,20

## 2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Programa Habita Brasília

O Governo do Distrito Federal estabeleceu como tripé fundamental para viabilizar uma política urbana mais efetiva: o combate à grilagem, a regularização fundiária e a oferta habitacional. Para isso, dentro do **Programa Habita Brasília** conta com cinco eixos de ação que visam articular as demandas geradas por esses três pilares de forma consequente.

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB



O Programa Habita Brasília foi concebido para atender a inscritos nas listas da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do DF (CODHAB/DF), cujo número ordem de pontuação gira atualmente em torno de 142 mil.

Dessa forma, o Habita Brasília vai atender as famílias já cadastradas na lista da CODHAB que tenham prioritariamente renda familiar de até três salários mínimos (R\$2.640,00), podendo ser estendido até o valor de R\$6.500,00 e referência ao programa do Minha Casa Minha Vida.

De acordo com as informações constantes no cadastro habitacional da CODHAB, há os seguintes números no ano de 2016:

- 141.564 candidatos habilitados;
- 6.701 Candidatos indeferidos;
- 45.170 Candidatos indicados à empreendimentos;
- 16.738 candidatos convocados com vistas à habilitação;
- 21.898 recusas de candidatos aos empreendimentos ofertados.

Seguindo os critérios previstos em legislação, os candidatos habilitados estão distribuídos conforme faixa de renda e áreas de reserva:

Faixa De Renda	RII	RIE	Deficientes	Idosos	Vulneráveis
1	50.310	15.043	633	5.470	146
2	34.170	9.918	111	1.880	24
3	9.939	2.998	26	607	2
4	7.910	1.883	15	477	2
<b>Total</b>	<b>102.329</b>	<b>29.842</b>	<b>785</b>	<b>8.434</b>	<b>174</b>

Este trabalho consiste na reordenação da classificação e segregação das listas dos candidatos dentro dos preceitos da Lei nº 3.877/2006, com a implementação e divulgação das listas de inscritos, habilitados fracionados por faixa de renda e contemplados.

Em observância ao disposto no art. 5º dessa Lei, que reservam as áreas destinadas à habitação de interesse social na proporção de 40% ao atendimento do cadastro geral de inscritos, 40% ao atendimento de cooperativas/associações habitacionais e 20% casos de interesse social e no intuito dar cumprimento integral à legislação específica e respectivos estatutos, a CODHAB fracionou o último percentual citado da seguinte forma: 8% para os portadores de deficiência; 5% para os idosos; e 7% para os casos de vulnerabilidade social.

Em complementação ao Termo de ajustamento de Conduta – TAC nº 01/2015, assinado entre a CODHAB e a 4ª PRODEP/MPDFT, foi acertado, em fevereiro de 2016, através de novo encontro na sede do MPDFT, que a CODHAB deveria realizar a repontuação dos candidatos na base de dados por meio da conferência documental, o que está sendo atendido conforme especificado e à medida que os candidatos habilitados se pronunciam.

Em consonância com a Lei Federal nº 13.146, de 06/07/2015 foi elaborada uma proposta de acessibilidade das pessoas com deficiência aos programas habitacionais da CODHAB. Visa tornar acessível as informações através do aprimoramento de ações e de tecnologia, tais como aperfeiçoamento do espaço físico e adequações da comunicação.

Nesse contexto, foi implementado o **Vlibras** no Portal da CODHAB, a participação em seminários e Gestões junto à Coordenação de Promoção de Direitos de Pessoas com Deficiência – PROMODEF e ao Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CODDEDE.

Com o intuito de certificar a qualidade dos dados cadastrais relativos às pessoas com deficiência foi feita uma revisão por amostragem dos processos desses candidatos, chegando-se a conclusão da necessidade de uma correção.

Em 2016, conforme demonstra o quadro abaixo, 4.901 unidades habitacionais foram entregues no período.

Entregas			
Localidade	Empreendimento	Datas	Qtd (UH)
Samambaia	H4	30/04/2016	56
Riacho Fundo II	Parque do Riacho	16/01/2016	1.392
Riacho Fundo II – 4ª Etapa	Coalizão	22/12/2016	1.116
Paranoá	Paranoá Parque	01/07/2016	2.304
Sobradinho II	COER	29/04/2016	33

O programa Habita Brasília, criado em 2016, atende prioritariamente famílias com renda de até 3 salários mínimos, já habilitadas na lista da CODHAB.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

O Lote Legal é uma modalidade das ofertas da CODHAB de lotes urbanizados com infraestrutura básica completa e pavimentação de ruas, com disponibilização de projetos arquitetônicos para construção de moradia, podendo o valor de renda familiar do candidato ser estendido até R\$ 6.500,00.

Em 2016 foram entregues 179 lotes urbanizados, sendo 12 em Samambaia, 70 em Buritizinho – Sobradinho II, 01 em Brazlândia e outros 96 no Sol Nascente.

Em abril de 2016 foram estabelecidos os critérios para habilitação de entidades privadas sem fins lucrativos para produção e atuação nos programas habitacionais sob a gestão da CODHAB, previstos no Manual de entidades, resultando no credenciamento de 228 associações e cooperativas.

Após o processo de credenciamento e para que todo o Distrito Federal seja representado, a CODHAB recebeu a indicação de 10 diretores-presidentes para versarem sobre a política habitacional junto à Empresa, com o prazo de atuação até o final de dezembro de 2018.

O ano de 2016 foi marcado por muitas mudanças impactantes para o Atendimento Habitacional. Em razão das várias denúncias contra as cooperativas habitacionais, de cobranças irregulares e aliciamento, foi repensada toda logística de atendimento.

Dessa forma, buscando mais transparência no atendimento ao público e visando garantir mais segurança ao cidadão participante do Programa Habitacional do Governo, firmou-se parceria com a Secretaria de Justiça por meio de sua Subsecretaria de Modernização de Atendimento Imediato ao Cidadão – **Na Hora**.

A inauguração de Pontos de Atendimento da CODHAB nas Unidades do Na Hora trouxe uma série de vantagens significativas à população, como maior comodidade, segurança e acessibilidade às pessoas com deficiência – PcD e idosos. As Unidades do Na Hora oferecem também tradutor em libras, rompendo barreiras com as PcD e garantindo-lhes o direito a um atendimento digno.

Com as mudanças ocorridas, o Governo passa a oferecer mais um serviço essencial nas unidades do Na Hora, disponibilizado acesso à população brasiliense de 7 às 19 horas ininterruptamente, com agendamento do atendimento feito por meio do Canal 156 (central telefônica à serviço do Governo), e principalmente, oferecendo maior comodidade ao cidadão, que agora não precisa aguardar horas em filas para ser atendido.

No dia 7 de março de 2016, foi inaugurado o primeiro Ponto de Atendimento da Codhab no Na Hora Unidade de Taguatinga. O Posto tem capacidade para 5 atendentes por turno, um supervisor e 12 horas de funcionamento. No mês da inauguração foram treinados 10 atendentes e 02 supervisores para atender à demanda do novo PA, com horário de atendimento de 07h30 às 19h00.

Ainda no mês de março, foi inaugurado o Ponto de Atendimento - **PA em Ceilândia, na Unidade do Na Hora** localizada na Feira Popular, facilitando e muito o acesso da população daquela região como Pôr-do-Sol e Sol Nascente. O posto tem estrutura para 4 atendentes por turno e 1 supervisor.

A Unidade Na Hora Rodoviária é extremamente disputada pelos órgãos do governo, por ser localizada na área central do Plano Piloto e por ser lugar de passagem de milhares de cidadãos por dia. Após muitas negociações, a CODHAB conseguiu inaugurar seu Ponto de Atendimento em **22/07/2016**, na mais disputada e transitada unidade do Na Hora.

Além das mudanças físicas sofridas pelo atendimento da CODHAB em março de 2016, que exigiram muita articulação interna e externa com outros órgãos do governo, quebra de paradigmas e novas formas de comunicação com a população, ocorreram também mudanças estratégicas, conceituais e estruturais. O Núcleo de Atendimento Habitacional e o Núcleo de Atendimento em Regularização foram unidos em um mesmo Núcleo de Atendimento ao Público da CODHAB para possibilitar, com maior qualidade, a formalização de processos, recebimento de documentação e habilitação de candidatos. A nova estratégia exigiu meses em treinamentos, colegiados, uniformização de protocolos, uniformização de sistemas, criação de ferramentas de captação e tabulação de dados, além da delicadeza na questão de recursos humanos.

Um primeiro treinamento foi dado logo na inauguração dos novos PAs, visando capacitar os atendentes a operar os sistemas do Morar Bem e de Regularização e nivelar as orientações acerca dos procedimentos internos da Companhia, dos manuais, documentos exigidos e aceitos e da legislação em vigor.

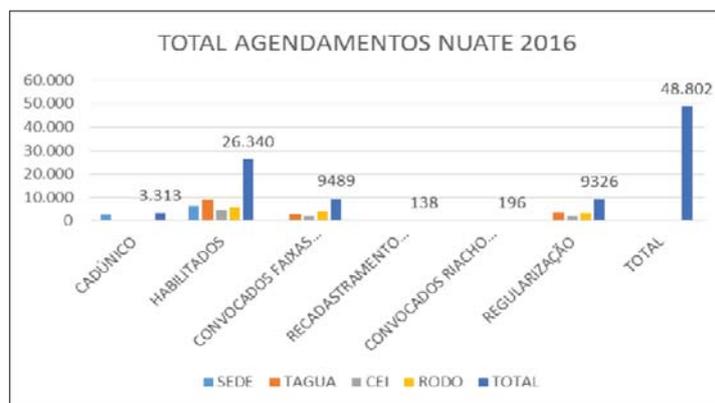
O atendimento recebe pessoas dos mais diversos perfis e estados de vulnerabilidade, faixas de renda, naturalidade, criação, situação socioeconômica, idade, condição de saúde, de moradia e de salubridade, o que acarreta as mais variadas emoções, humores e expectativas.

Avaliando todas essas variáveis e buscando qualificar cada vez mais o atendimento prestado ao cidadão de Brasília toda a equipe foi capacitada no **“Curso de Excelência no Atendimento ao Cidadão”**, ministrado pela Escola de Governo do Distrito Federal, em duas turmas no período de 27/06 a 01/07 e de 04/07 a 08/07, com carga horária de 20 horas/aula, com a devida certificação pela EGOV.

O Núcleo de Atendimento e a **Central 156** possuem cronograma de treinamentos periódicos, pactuados para que quadrimestralmente recebam reforço na capacitação e atualização das informações da Companhia e da política habitacional do DF. Os treinamentos, ministrados pela própria equipe e por convidados, foram realizados em abril e agosto.

Outros treinamentos são aplicados periodicamente, como o de operação do Formulário do Cadastro Único – CADÚNICO, utilizado pela SEDEST MIDHT e de responsabilidade da Caixa. O CADÚNICO é utilizado para registro socioeconômico das famílias de baixa renda que vivem em condições de vulnerabilidade em vários níveis diferentes, para formalização de dossiê na aquisição do empreendimento do MCMV.

Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB



A Pesquisa de Satisfação "O que você achou do meu atendimento?" é um dos diferenciais do atendimento no Na Hora. Ligado diretamente no sistema do terminal de do Na Hora, o atendente ao finalizar o atendimento, pergunta ao cidadão a sua impressão sobre o atendimento prestado e este por sua vez aperta uma das teclas com carinhas felizes e tristes, representando o "Ótimo, Bom, Regular, Ruim".

A equipe do Nuate recebeu **42.149 avaliações** dos cidadãos atendidos nos PA de março a dezembro de 2016. Desses 42.149, **40.602** cidadãos avaliaram o atendimento prestado pelo Nuate como "**ÓTIMO**" (**96,33%**), 1.482 pessoas avaliaram como "BOM", 50 como "REGULAR" e 15 como "RUIM".

A central de atendimento telefônico ao público 156 é o canal de comunicação do Governo com a população, prestando informações e realizando agendamentos para diversos órgãos do Governo como CODHAB, DFtrans, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Ouvidoria, entre outros. A gestão da empresa terceirizada de atendimento fica a cargo da CODEPLAN e a opção reservada à CODHAB é a opção 5.

Como já elencado, item "Treinamentos", o Nuate e a **Central 156** possuem cronograma de treinamentos periódicos, pactuados para que recebam reforço acerca das informações da CODHAB e da política habitacional do DF. Os treinamentos são ministrados pela equipe do Nuate e convidados, e são realizados com toda equipe de supervisores e operadores que atendem CODHAB no Canal 156.

CENTRAL 156 - Números em 2016		Total
Total de Ligações Recebidas		96.813
Total de Ligações Atendidas		93.700
Tempo Médio de Atendimento (seg)		283

Ativo 156 CODHAB	L. Realizadas	L. Atendidas
Out	25.855	14.708
Nov	206.797	119.602
Dez	131.849	73.909

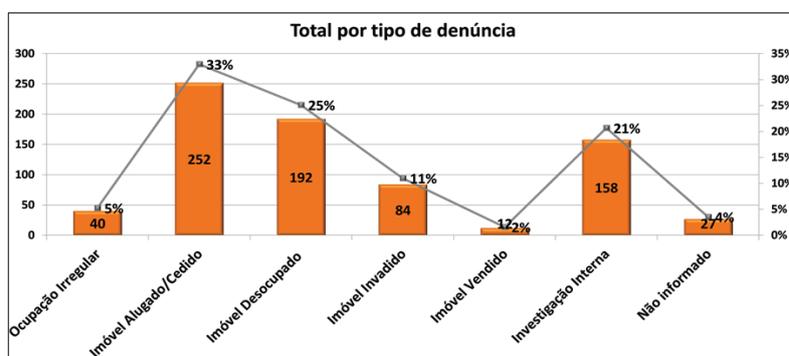
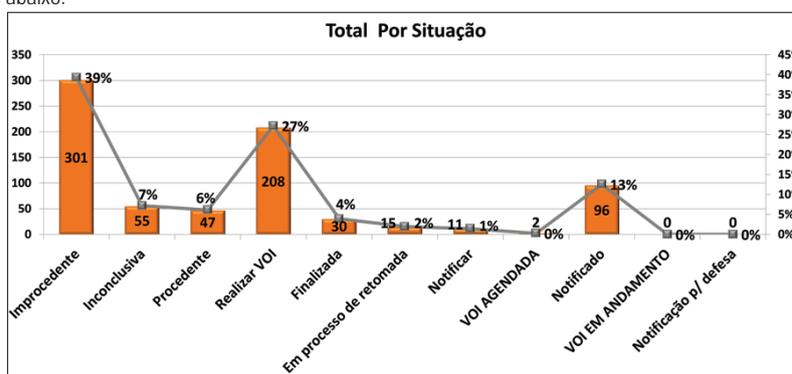
O Núcleo de Atendimento Habitacional – NUATE auxilia na organização e no trabalho de todos os eventos em que a CODHAB deva estar presente, como entregas habitacionais, assinatura de contratos habitacionais, recadastramento de entidades, eventos com as entidades, verificações de ocupação de imóvel - VOI, trabalhos sociais, mutirões da Companhia ou outros órgãos do governo.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

A CODHAB vem atuando no pós-entrega com a realização de Verificações de Ocupações de Imóveis (VOIs) em todos os empreendimentos entregues, com objetivo de assegurar o direito daqueles que realmente precisam. São feitos alertas a todos os candidatos e contemplados do Habita Brasília que é proibido mudar a destinação dos imóveis adquiridos, por meio do Programa, pelo período mínimo de dez anos. Sendo assim, o proprietário que alugar, alienar, vender ou não ocupar estará sob pena de ação judicial de rescisão contratual com reintegração de posse.

A verificação teve como objetivo constatar se as unidades entregues estão devidamente ocupadas e se o morador é, realmente, o contemplado pelo Programa Habitacional Morar Bem. As unidades com irregularidades são notificadas e o proprietário é convocado a comparecer à CODHAB sob o risco de perda do imóvel. A Companhia está atuando para identificar possíveis irregularidades, tais como venda e aluguel de imóveis, a partir de ações motivadas a partir de denúncias, conforme gráficos abaixo:

Foram realizadas no período 685 ações de apuração de denúncias, detalhadas conforme os gráficos representativos abaixo:



Esta ação realizada com recursos procedentes do FGTS/FAR: construção de 4.901 unidades habitacionais aos candidatos do Programa Morar Bem, nas seguintes localidades:

Entregas 2016		
Localidade	Empreendimento	Quantidade (Uh)
Riacho Fundo II (5ª etapa)	Parque do Riacho	1.392
Riacho Fundo II (4ª etapa)	AMMVS	1.116
Paranoá	Paranoá Parque	2.304
Samambaia	H4	56
Sobradinho II	COER	33
<b>Total</b>		<b>4.901</b>

O Parque Urbano e Vivencial do Gama – RA II foi construído em cumprimento ao Termo de Compromisso de Compensação Ambiental do empreendimento PARANOÁ PARQUE - TCCA nº 100.000.006/2014, formalizado entre o IBRAM e a CODHAB, pela implantação do empreendimento habitacional de interesse social. As obras e serviços foram executados à conta do Contrato 15/2014 – CODHAB, celebrado entre a CODHAB e a Sociedade Terra Construtora e Incorporadora Ltda., assinado em 25/08/2014. Dotação Orçamentária UO 28901 – Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal –

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

FUNDURB – Programa de Trabalho 15451620830890001 – Natureza da Despesa 44.90.51 – Fonte de Recursos 370000000 – Valor R\$ 3.823.331,55.

Foram realizadas prestação de serviços técnicos especializados de engenharia para fiscalização e acompanhamento de obras e serviços.

Trata-se do objeto do Contrato nº 003/2014-CODHAB, para fiscalização de obras e serviços relacionados à construção de empreendimentos habitacionais e celebrado entre a CODHAB e empresa GERIS ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA., assinado em março/2014, com dotação orçamentária do FUNDHIS UO 28905 – Programa de Trabalho 1620850062915 – Natureza da Despesa 33.90.39 – Fonte de Recursos 107 – Valor R\$ 12.976.411,20.

A contratação de empresas para o oferecimento de unidades de empreendimentos particulares ao cadastro da CODHAB, objeto do Edital de Chamamento nº 01/2016 alinhado ao Programa Habita Brasília e referente ao **Eixo Portas Abertas**. Teve como resultado o oferecimento de 117 unidades habitacionais de empreendimentos particulares aos interessados contidos no citado cadastro.

Com atribuições regimentais de assessorar a Presidência e demais unidades da Companhia nos assuntos de natureza jurídica, a PROJU tem a competência de orientar e emitir pareceres jurídicos, assistindo o Diretor-Presidente na assinatura de contratos, convênios, termos e outros instrumentos que gerem direitos e obrigações. Durante o exercício de 2016 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

Atividades Recebidas	Qtde	Atividades Realizadas	Qtde.
Escrituras	1.245	Escrituras Analisadas	1.105
Processos p/Analisar e Parecer	2.280	Processos Liberados	2.164 *1
Ofícios	1.235	Ofícios Respondidos	1.468 *2
Memorandos	828	Memorandos Elaborados	2.590 *3
Publicações Judiciais	5.685	Petições Elaboradas	4.300
Mandado de Citação p/Contestar	455	Contestações Elaboradas	455
Sentenças Publicadas	1.448	Peças Recursais Elaboradas	1.448 (≅ 2.220) *4
Mandados de Reintegração de Posse	17	Reintegrações de Posse Cumpridas	≅ 17
Audiências Conciliação, Instrução e Julgamento	817	Audiências Realizadas	817
Audiências Promotorias	30	Audiências Promotorias	≅ 30
Audiências Delegacias (Civil e Federal)	50	Audiências Delegacias (Civil e Federal)	≅ 50
Reuniões Direx	61	Participação Direx	61
Reuniões Internas Gerências e Diretorias	144	Reuniões Realizadas	144
Atendimento Individual Servidor	360	Atendimentos Realizados	360
<b>Total</b>	<b>14.655</b>	<b>Total:</b>	<b>15.009</b>

Observação:

\*1 - PROCESSOS - Considerar na diferença processos autuados que permanecem na PROJU AGUARDANDO SENTENÇA JUDICIAL

\*2 - OFICIO - Encaminha análise jurídica para órgãos externos do Judiciário e Executivo

\*3 - MEMORANDOS - Encaminha análise jurídica para órgãos internos

\*4 - RECURSOS - Este número desconsidera a reiteração recursal, como: Embargos de Declaração, Agravos, Recurso Especial, Recurso Extraordinário, Recurso Ordinário, Recurso de Revista

No ano de 2016 foram acompanhados 11 Notas de Auditorias - NA. Abaixo segue a lista das Notas de

Auditorias:

NA's 2015 e 2016	Assunto
NA 03/2015	Auditoria Operacional, Planejamento Territorial e Regularização Fundiária.
NA 01/2016	Solicitação de informações (empreendimentos Habitacionais);
NA 02/2016	Solicitação de informações (Critérios Morar Bem);
NA 03/2016	Reitera a NA 01 e 02;
NA 04/2016	Solicitação de informações (alteração histórica da estrutura da AUDIN);
NA 07/2016	Reitera a NA 04;
NA 08/2016	Auditoria Operacional de ordenamento Territorial e Regularização Fundiária;
NA 09/2016	Reitera a NA 04 e 07;
NA 10/2016	Solicita Complementação de Informações da NA 08;
NA 11/2016	Informação referente à apresentação de estudo de demanda habitacional por faixa de renda e quantidade de lotes distribuídos por empreendimentos;
NA 12/2016	Relatório Técnico do Orçamento da Reprogramação do empreendimento Paranoá Parque;
NA 13/2016	Solicitação de informações (Unidade de Tecnologia);

Ressalta-se que foram emitidas pela Controladoria-Geral do DF, no ano de 2016, 12 (doze) Solicitações de Auditoria (S.A), abaixo relacionadas:

Solicitação de Auditoria	Assunto
SA 01 a 11	Consórcio do Jardins Mangueiral Empreendimentos Imobiliários.
SA 09, 11, 22	Solicitação do processo
SA 10	Solicitação de esclarecimentos sobre processo 392.002.698/2013
SA 18	Informações Referentes ao PPA 2012/2015.
SA 60	Solicitação de informações para composição da Prestação de Contas Anual do Governador do DF.-2015, regularização fundiária, e responsáveis por prestarem informações sobre assuntos elencados, conforme constante da tabela.
SA 137 e 148	Solicitação de informação sobre Regularização Fundiária

Processos de Sindicância em andamento:

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Resolução	DODF	Comissão	Processo
100.000.253/2016 de 04/08/2016	nº 150 de 08/08/2016	Comissão de Sindicância Investigativa	392.000.582/2011
100.000.285/2016 de 18/08/2016	nº 158 de 22/08/2016	Comissão de Sindicância Investigativa	392.011.401/2015

Processos de Sindicância Conclusa:

Resolução	DODF	Comissão	Processo
100.000.286/2016 de 18/08/2016	nº 158 de 22/08/2016	Comissão de Sindicância Investigativa	392.011.400/2015
100.000.288/2016 de 22/08/2016	nº 159 de 23/08/2017	Investigação preliminar	392.001.128/2016

Documentos de Expedientes:

Tipo de documento	Quantidade
Despachos	110
Nota Técnica	0
Ofício	47
Memorando	176
<b>Total</b>	<b>333</b>

No âmbito da Auditoria Interna aconteceram também em média 31 Reuniões internas da AUDIN com os demais setores da CODHAB e 28 Reuniões externas da AUDIN, junto à Controladoria-Geral do Distrito Federal e do Tribunal de Contas do Distrito Federal, para explanações e elucidações dos questionamentos operacionais da CODHAB/DF.

A tarefa da ouvidoria, explicitada pelo Governo, é "garantir a participação popular na prestação de serviços públicos e contribuir para desenvolver a cultura de cidadania e também aprimorar os serviços públicos prestados pelo Poder Executivo".

Após a estabilização das demandas de 2015, foi realizado um estudo visando melhorar o controle e fornecer uma maior transparência dos fluxos de manifestações por meio de planilhas de monitoramento, desde o recebimento pelos canais de atendimento ao cidadão até as respostas prestadas pelas áreas responsáveis, resultando em um expressivo número de manifestações respondidas.

Manifestações respondidas em 2016	
Total de manifestações atendidas – Ouv-DF	603
Total de manifestações atendidas - TAG	3.052
Média mensal de atendimentos	382

Marco histórico em matéria de transparência pública, a Lei Distrital nº 4.990, 12 de dezembro de 2012, que regula o direito ao acesso à Informação, entrou em vigor no dia 12 de abril de 2013. Qualquer interessado poderá pedir informações a qualquer órgão público sem a necessidade de uma justificativa para seu pedido. A Lei inaugura a cultura do acesso, com a superação da cultura do sigilo.

Considerado o órgão mais demandado desde a inauguração do serviço, de acordo com levantamento feito pela Secretaria de Estado de Transparência e Controle Interno, a CODHAB apresentou no ano de 2016 resultados expressivos nos índices de responsividade e accountability governamental.

Pedidos de Informação atendidos em 2016	
Total de pedidos recebidos – E-SIC	240
Média mensal de atendimentos	12

Durante o exercício de 2016, foram realizados pela Comissão Permanente de Licitação 20 pregões eletrônicos, para atender as demandas da área meio e também das áreas finalísticas da CODHAB, 05 Concursos Públicos, 03 Concorrências, 01 Edital de Chamamento e 01 Cotação Eletrônica.

Principais Pregões e Chamamento Realizados	
392.000.071/2016	Registro de preços para contratação eventual e futura de empresa de engenharia especializada em geotécnica para execução de serviços de investigação/prospecção geológico-geotécnica, através de furos de sondagem em solos e execução de ensaios geotécnicos "in-situ" e em laboratório.
392.000.290/2016	Aquisição de material de construção, visando suprir as necessidades do programa de assistência técnica da companhia de desenvolvimento habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, a ser desenvolvidos em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.
392.000.498/2016	Aquisição de material permanente, veículos do tipo caminhonete cabine dupla para esta companhia de desenvolvimento habitacional do distrito federal – CODHAB/DF
392.000.489/2016	Contratação de empresa especializada em serviços de arquitetura, engenharia e assistência social para assessorar e auxiliar a CODHAB/DF nos serviços de assistência técnica em unidades habitacionais de interesse social;
392.000.964/2016	Contratação de empresa especializada para locação de contêineres para instalação de postos de assistência técnica;
392.000.155/2016	O objeto deste edital é o chamamento de empresas construtoras/incorporadoras, devidamente registradas no CREA/CAU, para apresentação de propostas de empreendimentos habitacionais que possuam unidades novas em estoque, localizados no distrito federal, que se enquadrem nos moldes dos programas habitacionais de interesse social do distrito federal e no programa minha casa minha vida, que tenham interesse em celebrar convênio de utilização do cadastro de candidatos habilitados da CODHAB em seus empreendimentos.

No aspecto economia, os pregões eletrônicos geraram uma redução de R\$ 2.878.047,60 com relação aos orçamentos estimados nos respectivos projetos básicos.

### 3 - DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

*Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB*

Da perspectiva traçada para 2016, foram concluídas as entregas das unidades do Parque do Riacho, Paranoá Parque, Sobradinho II – COER e parcialmente Samambaia H4 2008 Entidades com 56 de 840 unidades.

Único caso que não foi possível entregar a meta em sua totalidade, os empreendimentos Samambaia H4 2008 Entidades tiveram bastante dificuldade na obtenção de Habite-se em função da ausência de implantação de energia elétrica aos respectivos lotes, pelo qual ocorreram diversas discussões junto à CEB e à Governadoria sobre a responsabilidade de implantação de transformadores que fornecerão energia elétrica, tendo somente sido pacificado em novembro/2016 que a CODHAB iria contratar a instalação de 04 transformadores, a atender 04 empreendimentos com obra em fase de vistoria para Habite-se. Os 09 empreendimentos restantes para instalação de transformadores dependerão da respectiva dotação orçamentária para serem executadas as obras de energia.

Com relação às contratações MCMV de novos empreendimentos, em função do cenário político e econômico do país as contratações de novos empreendimentos ficaram comprometidas ocasionadas tanto pela restrição de recursos federais como para os empreendimentos Faixa 01 (Itapoã Parque, Recanto das Emas Entidades, Riacho Fundo II 3ª Etapa Entidades, Nova Petrópolis), quanto pela dificuldade em obter demanda de beneficiários em função da incapacidade de renda para aquisição de unidades aos candidatos habilitados da CODHAB como no caso dos empreendimentos Faixa 02 (Gama, Samambaia Empresas, Samambaia Entidades), e ainda ações judiciais que tornaram nulos os Editais de Chamamento como no caso do Recanto das Emas Empresas, Riacho Fundo II 3ª Etapa Empresas, pelo qual a meta para o próximo exercício de 2017 deverá ser revisada.

Para operação em imóveis da CODHAB foi promovido a realização de concurso público de projetos, e tão logo os projetos habitacionais contratados estejam concluídos e aprovados no exercício 2017, será dado prosseguimento as licitações das respectivas obras.

Quanto à realização dos Concursos Públicos, apenas o de Equipamentos Públicos Comunitários no Paranoá Parque não foi realizado, em função de entendimento da Procuradoria Geral do Distrito Federal – PGDF entender que a realização do Concurso e a contratação do Projeto não pode ocorrer em ato contínuo, devendo se tratar de duas licitações diferentes, o que fora amplamente debatido com a PGDF e demais órgãos de controle, não tendo a PGDF alterado seu entendimento até a presente data.

A principal análise da atuação da CODHAB envolve um fator primordial que vem contribuindo para o sucesso da prática das melhorias habitacionais e ações urbanas comunitária, que é a imersão nas comunidades carentes o que possibilita atividades assertivas pautadas e envolvimento entre os técnicos e a comunidade contemplada.

A grande barreira que a CODHAB vem tentando vencer é o histórico distanciamento do Governo junto às comunidades mais empobrecidas. Isso se reflete em um quadro técnico que vem há anos construindo uma metodologia de trabalho pautada no planejamento distanciado do objeto a sofrer a intervenção. Este distanciamento faz com que os técnicos muitas vezes não compreendam as reais necessidades da população, nem a urgência de transformação do espaço público.

A falta de infraestrutura, também um reflexo do distanciamento dos órgãos públicos das comunidades, como carros adequados aos trabalhos de campo e transporte de materiais, para a solução desse problema a CODHAB vem buscando parcerias, o que demanda tempo para compatibilizar agendas.

Por ser uma prática nova dentro da gestão pública, não existe quantidade suficiente de recursos destinados especificamente a este tipo de iniciativa, dificultando avanços em qualidade arquitetônica e uma maior transformação da qualidade urbana.

Exatamente por ser uma prática inovadora, não existia metodologia e rotina definida. A metodologia assim como a rotina da gestão está sendo construída com os acúmulos e análises possibilitadas pela prática e imersão na realidade a ser transformadas.

Para 2017 a CODHAB tem como meta:

- Produção de Unidades Habitacionais

Produção Habitacional	Empreendimento	Nº UH
Contratação MCMV	Itapoã Parque	12.112
Contratação MCMV	Crixá	3.120
Contratação MCMV	Gama	2.400
Contratação MCMV	Riacho Fundo II 3ª Etapa - Entidades	603
Contratação MCMV	Recanto das Emas - Entidades	530
Contratação MCMV	Guará II	405
Contratação MCMV	Nova Planaltina	92
Obras - Projeto Concurso	Sobradinho	420
Obras - Projeto Concurso	Samambaia	270
Obras - Projeto Concurso	Santa Maria	108
Obras - Projeto Concurso	Sol Nascente Trecho I	308
Obras - Projeto Concurso	Sol Nascente Trecho II	1.008
Entrega de Unidades	H4 Samambaia	718
Entrega de Unidades	Riacho Fundo II – 4ª Etapa	2.564
Entrega de Unidades	Itapoã Parque	4.928
Entrega de Unidades	H4 Samambaia	718
Infraestrutura	Contratação obras de Instalação de transformadores de energia aos empreendimentos H4 em Samambaia	-

## Relatório Anual de Atividades 2016 - CODHAB

Infraestrutura	Contratação obras Implantação de Água e Esgoto no Recanto das Emas QD 117/118	-
Infraestrutura	Contratação obras Implantação de Energia no Recanto das Emas QD 117/118	-
Infraestrutura	Contratação obras CPAC Infraestrutura externa Itapoá Parque	-
Infraestrutura	Contratação obras CPAC Infraestrutura externa Crixá	-
Infraestrutura	Contratação obras CPAC Infraestrutura externa Riacho Fundo II 3ª Etapa	-
Projetos CODHAB	Aprovação Projetos Arquitetura e Complementares Samambaia	-
Projetos CODHAB	Aprovação Projetos Arquitetura e Complementares Unifamiliares e Casa Sobreposta Sol Nascente Trecho II	-

- Escrituras a serem emitidas por doação

Dos lotes urbanos passíveis de escrituração, estima-se a entrega de **15.000 escrituras** para o ano de 2017, conforme quadro a seguir:

Cidade	Lotes Distribuídos e Não Escriturados	Lotes em Fase de Escrituração	Escrituração de Lotes 2017
Brazlândia	297	284	13
Candangolândia	55	41	14
Ceilândia	868	586	282
Ceilândia - Sol Nascente Trecho 01	701	61	640
Ceilândia - QNP 22	242	91	151
Ceilândia - QNR	453	138	315
Ceilândia - Becos	1.985	946	1.039
Gama	52	35	17
Estrutural	1.413	933	480
Guará I	103	0	103
Guará II	202	154	48
Planaltina	3.438	1.106	2.332
Recanto das Emas	7.904	5.337	2.567
Riacho Fundo I	644	234	410
Riacho Fundo II - Etapa I	4.340	1.333	3.007
Riacho Fundo II - Etapa II	1.025	0	1.025
Samambaia	9.065	1.503	7.562
Santa Maria	2.291	789	1.502
São Sebastião	3.568	2.788	870
Vila Dnocs	130	108	22
Sobradinho - Ars	1.267	652	615
Taguatinga	878	334	544
Vila Planalto	117	1	116
Vila Telebrasilândia	55	28	27
Vila Varjão	458	153	305
<b>Total</b>	<b>41.641</b>	<b>17.635</b>	<b>24.006</b>

- Projetos de Regularização Fundiária

Para o ano de 2017, estima-se a conclusão de 03 Projetos de Regularização Fundiária, contendo Planta Urbana, Memorial Descritivo, Norma Geral de Gabarito - NGB e Quadro Demonstrativo de Unidades Imobiliárias - QDUI conforme quadro a seguir:

Nº	Localidade	Projeto	Processo nº	Situação Aprovação	Licenciamento Ambiental
01	Vila Cauhy.	URB 013/2009	392-006.679/2012	Projeto Em Elaboração.	Atendendo As Exigências Do IBRAM/DF.
02	Porto Rico.	URB 026/2009	392-005.118/2015	Atualização Do Projeto A Realidade Existente.	Licença De Instalação Corretiva Solicitada Ao IBRAM/DF.
03	Sol Nascente, Trecho 01, Etapa 02.	URB 023/2011	392-013.189/2009 392-048.879/2014	Atualização Do Projeto A Realidade Existente.	Licenciamento Ambiental Não Iniciado.

- Ações Urbanas Comunitárias

Quanto às Ações Urbanas Comunitárias a programação da equipe técnica da Assistência Técnica prevê para o ano de 2017 a realização de 32 intervenções em diversos locais carentes do Distrito Federal, além de 500 projetos de melhorias habitacionais desenvolvidos e no mínimo 100 reformas concluídas.

Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDURB

**17.33. FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL – UO: 28.901**

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – FUNDURB foi criado pela Lei Complementar nº 36, de 13/10/1997. Em 02/06/2000, a Lei Complementar nº 292 estabeleceu as condições para a instituição e funcionamento dos Fundos no Distrito Federal, regulamentando, em parte, o parágrafo 12 do artigo 149 da Lei orgânica.

A Lei Complementar que criou o FUNDURB foi regulamentada pelo Decreto nº 24.022, de 04/09/2003. Neste Diploma Legal o Fundo foi vinculado a então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação. Com a criação da CODHAB e estruturação da SEHAB, existente à época, fez-se necessária à revisão do FUNDURB.

Em 27/01/2009, foram alteradas por meio da Lei Complementar Nº 800 as diretrizes que até então norteavam os objetivos do Fundo, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da Lei 10.257/2001 – o Estatuto das Cidades - e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local, consolidando o seu vínculo com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal – SEDUMA. Em 01/09/2009, foram aprovados o Decreto nº 30.765 – Regulamento Operacional e o Decreto Nº 30.766 - Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo.

De acordo com o artigo 1º da Lei-Complementar nº 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, tem como finalidade captar e destinar recursos para:

I. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do PDOT, em consonância com a Lei Federal nº 10.257, de 10/07/2001 – Estatuto da Cidade;

II. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal;

III. Estudos e projetos para regularização fundiária;

IV. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

V. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VI. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico;

VII. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucionais da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até por cento do orçamento do FUNDURB para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do Fundo (nova redação dada pela Lei Complementar nº 846, de 02/06/2012).

Com a publicação do Decreto nº 32.716, em 1º de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou a denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB, por força da reestruturação promovida pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/2011. Em 1º de janeiro de 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto nº 32.236, de 01/01/2015.

As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da SEGETH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo. A operacionalização efetiva-se por intermédio da Unidade Gestora de Fundos – UGF, que conta com o apoio técnico, administrativo e operacional de outras unidades orgânicas da SEGETH.

**1. REALIZAÇÕES****PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>6.600.050</b>	<b>4.168.458</b>	<b>1.108.855</b>	<b>1.108.855</b>
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	6.600.050	4.168.458	1.108.855	1.108.855
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>5.000.000</b>	<b>4.456.992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2579 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	500.000	475.000	0	0
2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL	369.950	277.462	0	0
<b>3678 – REALIZAÇÃO DE EVENTOS – SEGETH - DISTRITO FEDERAL</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.228.616</b>	<b>1.444.277</b>	<b>192.645</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2.500.000	2.228.616	1.444.277	192.645
<b>3089 - REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS</b>	<b>10.716.182</b>	<b>10.164.461</b>	<b>1.778.108</b>	<b>1.778.108</b>
0001 - REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	10.716.182	10.164.461	1.778.108	1.778.108
<b>3145 – APRIMORAMENTO E INTEG. DOS INSTRUM. DE PLANEJ. TERRITORIAL – DISTRITO FEDERAL</b>	<b>250.000</b>	<b>220.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	4.500.000	2.611.400	0	0
<b>4142 – OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZ. FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS - SEGETH – DISTRITO FEDERAL</b>	<b>1.050.000</b>	<b>812.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4045 – GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL – DISTRITO FEDERAL	2.000.000	1.500.000	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6208</b>	<b>33.486.182</b>	<b>26.914.889</b>	<b>4.317.002</b>	<b>3.079.608</b>

Detalhamento das ações implementadas no âmbito desse Programa:

## Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDURB

- Aquisição de licenças do Softwares AutoCad LT 2017 e AutoCad Civil 3D e Aquisição de licenças do Software ArcGis e Tecnologia ESRI;
- Elaboração de projeto de combate a incêndio Edifício SEGETH e do projeto executivo centro de juventude em Sobradinho, São Sebastião e Ceilândia;
- Realização de concurso de arquitetura e projetos Executivos para construção de Centro de Ensino Fundamental no Paranoá Parque e do concurso de arquitetura e projetos executivos para construção de Unidade Básica de Saúde no Paranoá Parque;
- Realização de concurso de arquitetura e projetos executivos para construção de Centro de Ensino Infantil no Paranoá Parque;
- Realização de concurso de arquitetura para habitações de interesse social no Setor Habitacional Sol Nascente;
- Serviços de sonorização, elaboração gravação e transcrição de atas de reuniões de órgãos colegiados
- Serviços de Planejamento, Organização e Realização de 17 Eventos Institucionais;
- Execução 95% das obras de construção da primeira etapa do Complexo Cultural Samambaia;
- Reforma e implantação de equipamentos no Parque Urbano do Gama;
- Obras de intervenções urbanísticas para ajustes viários no SCS;
- Construção de centro de convivência do idoso em São Sebastião;
- Obras de Urbanização, revitalização e Paisagismo na Avenida Brasília QS 11, Areal – Águas Claras
- Manutenção de elevadores do edifício sede da SEGETH;

### PROGRAMA TEMÁTICO: 6001 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO

#### Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDAD
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1.350.000</b>	<b>2.150.000</b>	<b>1.943.500</b>	<b>0</b>
0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- SEGETH -DISTRITO FEDERAL	1.350.000	2.150.000	1.943.500	0
<b>4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES SEGETH – DISTRITO FEDERAL</b>	<b>150.000</b>	<b>125.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.175.000</b>	<b>1.943.500</b>	<b>0</b>

(1) Na Ação/Subtítulo 1471.0010 – Modernização de Sistema de Informação – SEGETH – Distrito Federal houve alteração/incremento orçamentário-financeiro de R\$ 800.000,00, por remanejamento autorizado pela SUOP/DF e GOVERNANÇA/DF, em 18/10/2016 (Processo nº 390.000.656/2016), oriundo do Programa de Trabalho 15.451.6208.1471.0009, sendo R\$ 400.000,00 da Natureza 33.90.39, fonte 169 e R\$ 400.000,00 da Natureza 44.90.52, fonte 169, para possibilitar a aquisição de CPUs e Estações de Trabalho.

No âmbito desse programa somente foi executado a aquisição de equipamentos de informática (CPUs e monitores e estações de trabalho).

## 2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O valor do orçamento aprovado para o FUNDURB, por meio da Lei Orçamentária Anual – LOA/2016 foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho no valor aproximado de R\$ 34.000.000,00.

Em consonância com o Artigo n.º 43 da Lei Federal n.º 4.320/1964, e de acordo com o Artigo n.º 24 do Decreto n.º 32.598, de 15/12/2010, em 15/05/2015, foi encaminhado o processo à Secretaria de Fazenda com o propósito de promover a Suplementação Orçamentária do Fundo por meio da Apuração do Superávit Financeiro.

Conforme conciliação bancária fornecida pela Subsecretaria do Tesouro da Secretaria de Fazenda, em 31/12/2015 o FUNDURB contava com o saldo bancário de R\$ 36.484.981,23. Conforme orientação da SUCON/SEFAZ, desse valor foi deduzido o montante de R\$ 33.343.547,31, referente a despesas conforme quadro abaixo:

Receitas (A)		Despesas (B)	
Origem	Valor R\$ (saldo 31/12/2015)	Origem (SIGGo – PSICA015)	Valor R\$ (saldo 31/12/2015)
111110201 – Banco de Brasília	34.953.077,04	218820430 – Valores a Reverter do Tesouro	8.715,48
		253210000 – Restos a Pagar – Inscritos	2.375,00
		218924004 – Repasse Maior a Devolver	33.268.913,85
		8271103022 – Valores Pagos de Retenções de Exercício Anterior	41.702,08
		827110304 – Valores Pagos de Receitas do GDF de Exercício Anterior	125,00
112320500 – Recursos a Receber	1.531.904,19	53110000 – Restos a Pagar não Processado - Inscritos	21.715,00
Subtotal	<b>36.484.981,23</b>	Subtotal	<b>33.343.547,31</b>
<b>Total do Superávit (A-B)</b>			<b>3.150.251,00</b>

O resultado líquido de R\$ 3.141.433,92, foi distribuído nos Programas de Trabalho, conforme quadro a seguir:

Fonte dos Recursos	Valor R\$
320	836,00
368	12.810,00
369	262.114,00
370	2.874.491,00
<b>Total</b>	<b>3.150.251,00</b>

*Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDURB*

O saldo financeiro do FUNDURB, no valor de R\$ 34.952.727,00, está registrado contabilmente em conta específica no Sistema SIGGo, uma vez que esse recursos encontram-se centralizados em conta Única do tesouro do GDF, por força da Lei Complementar nº 894, de 02/04/2015.

Em que pese à referida Lei autorizar o Poder Executivo transferir o saldo dos Fundos Especiais para a Conta Única do Tesouro, e movimentá-los com finalidade definida no próprio normativo, a titularidade dos recursos foi garantida ao Fundo, mantendo-se a vinculação das arrecadações advindas da ODIR e ONALT.

As fontes ONALT e ODIR vinculadas ao FUNDURB arrecadaram em 2016 o total demonstrado a na tabela abaixo:

Mês	Arrecadação 2016 (*) em R\$	
	Onalt	Odir
Janeiro	1.424.644,98	7.514,51
Fevereiro	1.237.553,84	27.226,10
Março	1.098.566,68	155.009,52
Abril	1.020.516,67	98.180,33
Maio	1.501.100,03	208.935,46
Junho	1.152.591,76	1.447.244,40
Julho	935.275,03	21.086,14
Agosto	1.819.891,25	26.411,31
Setembro	1.467.658,35	1.654,18
Outubro	726.388,35	1.032.758,36
Novembro	330.562,45	977.978,82
Dezembro	633.660,89	82.239,89
<b>Subtotal</b>	<b>13.348.410,28</b>	<b>4.086.239,02</b>
<b>Total</b>	<b>17.434.649,30</b>	

Fonte: Boletim de Arrecadação SIGEST/SEF

Durante o exercício 2016 foram efetuadas descentralizações de crédito a outras Unidades Gestoras para execução de projetos/contratos aprovados pelo Conselho de Administração do FUNDURB, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Portaria Conjunta nº	Unidade Gestora	Projeto	Valores em R\$		
			Nota de Crédito	Empenhado	Pago em 2016
01, de 03/02/2016	NOVACAP	Despesas com manutenção dos elevadores instalados na Sede da SEGETH – Valor Residual	18.600,00	18.600,00	18.600,00
02, de 29/02/2016	NOVACAP	Saldo residual a executar da obra do Centro de Convivência do Idoso de São Sebastião	47.003,83	47.003,83	37.001,78
03, de 29/02/2016	NOVACAP	Saldo residual da execução de obras da 1ª Etapa do Complexo Cultural de Samambaia	2.000.000,00	2.000.000,00	1.938.103,58
04, de 24/03/2016	NOVACAP	Reajustamento do Contrato 577/2014, referente a obras do Complexo Cultural de Samambaia.	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			114.997,54	114.997,54	60.462,42
05, de 02/05/2016	NOVACAP	Termo de Aditamento do Contrato nº 557/2014, com a empresa Lago Tecnologia e Serviços	12.728,01	12.728,01	0,00
06, de 02/05/2016	RA XX – Águas Claras	Execução do Projeto de Revitalização da Avenida Brasília, QS 11, Areal – Águas Claras	725.245,37	725.245,37	725.245,37
07, de 28/07/2016	NOVACAP	Reconhecimento de Dívidas processo nº 390-000.149/2015, relativa à etapa de obras executadas em 2014 CCI - São Sebastião	62.402,16	58.675,82	58.675,82
10, de 21/09/2016	NOVACAP	Reconhecimento de Dívidas de Exercício Anterior – DEA, processo nº 390-000.150/2015, relativa a obras executadas em 2014, na Praça Linear 3 de São Sebastião, pela empresa Freitas Terraplanagens e Pavimentação Ltda.	112.032,89	112.032,89	112.032,89
11, de 24/11/2016	NOVACAP	Relativa a obras executadas entre março e abril/2016, no Setor Comercial Sul, pela empresa Central Engenharia e Construtora Ltda, processo nº 002-000.130/2011	262.870,28	262.870,28	142.198,67
<b>Total</b>			<b>3.445.880,08</b>	<b>3.442.153,74</b>	<b>3.182.320,53</b>

Fonte: Sistema SIGGo

### 3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

*Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDURB*

No decorrer do exercício 2016, foram operacionalizados recursos do FUNDURB envolvendo Projetos tanto dessa Secretaria, quanto de outras Unidades Orçamentárias, que se utilizam dos recursos do Fundo para financiar seus Projetos como é o Caso da NOVACAP, CODHAB e Administrações Regionais. A movimentação se deu por meio de lançamentos de Notas de Empenho, liquidação e descentralização.

Ainda, durante aquele exercício, foram entregues algumas obras que contaram com os recursos do FUNDURB, tais como, o Centro de Convivência do Idoso de São Sebastião, o Complexo Cultural de Samambaia, o Parque Vivencial do Gama, a finalização dos Ajustes Viários no Setor Comercial Sul, a Revitalização da Avenida Brasília QS 11 do Areal em Águas Claras.

Além disso, se encontra em fase de trâmites licitatórios o Projeto envolvendo as rotas Acessíveis em torno de 10 Hospitais Regionais: Brazlândia, Sobradinho, Planaltina, Gama, Santa Maria, Asa Norte, Guará, Paranoá, Samambaia e Ceilândia. Também adquiridos equipamentos topográficos, licenças de softwares que possibilitarão a elaboração de projetos arquitetônicos e de planejamento urbano com melhor qualidade e tempestividade.

Para 2017, já existem Projetos em várias fases (elaboração, executivo e orçamento pronto), atinentes a diversas áreas de relevância para o Distrito Federal, tais como, acessibilidade, revitalização, requalificação de espaços públicos, urbanização, dentre outros. Caso haja Disponibilidade Orçamentária no FUNDURB, alguns desses Projetos deverão ser encaminhados à apreciação do Conselho de Administração do FUNDURB.

No tocante ao Conselho de Administração do FUNDURB, foram realizadas 04 Reuniões Ordinárias, ocasiões em que foram empossados novos conselheiros e foi apresentado ao Colegiado o diagnóstico e o Orçamento do Fundo. Dos assuntos tratados para deliberação, houve a aprovação de projetos relativos às Rotas Acessíveis em torno de 10 Hospitais Regionais do DF e Aquisição de Equipamentos e Licenças de Softwares.

Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDHIS

**17.34. FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL – UO: 28.905**

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS foi criado por meio da Lei Complementar nº 762, de 23/05/2008, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Governo do Distrito Federal.

O Decreto nº 32.716, de 1º/01/2011, atualizado pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/ 2011, vinculou o FUNDHIS a então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB. Em 15/03/2012, por meio da Portaria nº 15 – SEDHAB formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do FUNDHIS.

Em 15/05/2013 foram publicados os Decretos nº 34.364 e nº 34.365, os quais regulamentaram a Lei Complementar nº 762/2008, no que concerne à Operacionalização do Fundo e o Regimento Interno do Conselho Gestor, respectivamente.

Em 1º/01/2015, o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto nº 32.236, de 01/01/2015.

As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da SEGETH e Presidente do Conselho Gestor do Fundo. A operacionalização efetiva-se por intermédio da Unidade Gestora de Fundos – UGF, que conta com o apoio técnico, administrativo e operacional de outras unidades orgânicas da SEGETH.

**1. REALIZAÇÕES****PROGRAMA TEMÁTICO: 6208 – TERRITÓRIO DA GENTE****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>6208 - TERRITÓRIO DA GENTE</b>	33.486.182	30.360.772	6.619.746	6.261.931
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	6.600.050	4.168.459	1.108.856	1.108.856
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	6.600.050	4.168.459	1.108.856	1.108.856
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	5.000.000	4.456.993	0	0
0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	5.000.000	4.456.993	0	0
2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL	369.950	277.463	0	0
0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL-	369.950	277.463	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	500.000	475.000	0	0
0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	500.000	475.000	0	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	10.716.182	13.591.742	5.201.662	4.941.829
0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	10.716.182	13.591.742	5.201.662	4.941.829
3145 - APRIMORAMENTO E INTEGRAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL	250.000	220.000	0	0
0003 - APRIMORAMENTO E INTEGRAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL--DISTRITO FEDERAL	250.000	220.000	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2.500.000	2.228.616	290.628	192.646
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	2.500.000	2.228.616	290.628	192.646
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	4.500.000	2.630.000	18.600	18.600
7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4.500.000	2.630.000	18.600	18.600
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	2.000.000	1.500.000	0	0
0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	2.000.000	1.500.000	0	0
4142 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS	1.050.000	812.500	0	0
0001 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	1.050.000	812.500	0	0

Em 2016, apenas a Ação Execução de Infraestrutura em Parcelamentos, conforme demonstrado no quadro acima houve execução. O contrato firmado em 20/03/2014 e com vigência até 20/03/2017 tem como objeto a prestação de serviços técnicos especializados em engenharia para assistir e subsidiar a contratante na fiscalização e acompanhamento técnico da execução das obras, serviços e garantia da qualidade de materiais e serviços de empreendimentos habitacionais, no âmbito do Distrito Federal, o qual teve execução orçamentária e financeira no valor total de R\$ 4.241.322,36.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

A estimativa orçamentária do FUNDHIS é composta por dados fornecidos pela CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada pela Companhia, para construção de unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos em seu cadastro, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa.

O valor do orçamento aprovado para o FUNDHIS, por meio da Lei Orçamentária Anual – LOA/2016, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho da seguinte forma:

Valores em R\$  
Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade  
1289

## Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDHIS

Programa de Trabalho		LOA
01	Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos	9.442.433
02	Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - DF	18.884.870
03	Melhorias Habitacionais - DF	9.442.434
04	Gestão de Política Habitacional	17.244
<b>Total</b>		<b>37.786.981</b>

Fonte: Quadro Detalhamento Despesa SIGGo

A Unidade Gestora de Fundos – UGF-SEGETH promoveu à apuração do Superávit Financeiro, junto à Secretaria de Estado de Fazenda, com base no saldo existente em conta corrente do Fundo no final do exercício de 2015.

Em que pese à apuração do Superávit no valor de R\$ 13.575.559, em abril/2016, foi aprovado e autorizado pela Câmara de Governança/DF, a abertura de crédito suplementar de Superávit de modo parcial, no valor de R\$ 6.600.000,00, publicado no DODF, de 29/04/2016. O valor liberado parcialmente foi utilizado para honrar compromissos relativos ao contrato celebrado entre a CODHAB e a empresa UV Rheinland Serviços Industriais Ltda.

O FUNDHIS encerrou o exercício de 2016 com o seguinte saldo financeiro em contas corrente e poupança:

Banco	Conta	Saldo em 31/12/2016	Valores em R\$
BRB	041.281-1 – corrente		15.259,24
Caixa Federal	000.153-8 – corrente		264.482,02
Caixa Federal	018.451-1 – poupança		6.678,58
<b>Total</b>			<b>286.419,84</b>

Fonte: Sistema SIGGo

A seguir, quadro demonstrativo de arrecadação de recursos para o FUNDHIS em 2016:

Mês/2015	Alienação 1	Rendimentos 2	Total	Valores em R\$
Jan		2.027,60		2.076,60
Fev	81.367,22	1.625,00		82.992,22
Mar	78.272,81	42,26		78.315,07
Abr	7.496,96	40,44		7.537,40
Mai	12.465,01	42,02		12.507,03
Jun	16.643,26	44,22		16.687,48
Jul	17.839,69	43,35		17.883,04
Ago	8.448,62	45,53		8.494,15
Set	15.259,24	44,76		15.304,00
Out	1.849,25	43,49		1.892,74
Nov	18.836,97	43,49		18.880,46
Dez	81.434,10	92,44		81.526,54
<b>Totais</b>	<b>339.913,13</b>	<b>2.107,00</b>		<b>342.020,13</b>

1- Percentual sobre contratação de empreendimentos de Editais de Chamamento (CODHAB)

2 - Juros e Correção Monetária das Aplicações

Atualmente, a única fonte de arrecadação com potencial de gerar receitas ao FUNDHIS é constituída pelos Editais de Chamamento lançados pela CODHAB para construção de unidades habitacionais a serem comercializadas aos mutuários inscritos no Cadastro da Companhia, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa.

Entretanto, a materialização dos projetos habitacionais concebidos pela CODHAB, que culminariam na construção e comercialização das unidades habitacionais capazes de gerar receitas para o FUNDHIS, não está ocorrendo conforme planejado.

De acordo com a Diretoria de Produção da CODHAB, os principais fatores que contribuíram para a baixa arrecadação do FUNDHIS, em 2016, foram as seguintes:

- problemas na aprovação das empresas nas análises de risco de crédito realizadas pelos agentes financeiros autorizados;
- problemas cadastrais das empresas nas análises realizadas pelos agentes financeiros autorizados;
- problemas de ordem fundiária e/ou judicial envolvendo o terreno;
- lentidão processual na transferência dos terrenos para o Distrito Federal, bem como lentidão na aprovação de projetos, e obtenção de licenciamentos dentre outros fatores;
- período em que o Conselho de Planejamento - CONPLAN - esteve impedido de operar, atrasando a aprovação de projetos urbanísticos;
- contingenciamento de recursos do Fundo de Arrendamento Residencial e do FSD.

Assim, as arrecadações efetivas previstas a serem transferidas ao FUNDHIS estão muito aquém dos valores estimados, que serviram de base para a elaboração das propostas orçamentárias do Fundo nos exercícios de 2016 e 2017.

Existem 05 projetos aprovados, em 2014, pelo Conselho Gestor do Fundo, por meio de Resoluções, publicadas no DODF que foram apreciados novamente por aquele Colegiado ao final de 2015, sendo que naquela ocasião decidiu manter as Resoluções vigentes, conforme quadro abaixo:

Resolução Conselho	Projetos	Comprometido	Valores em R\$
Nº 01/2014	Construção de Centro de Ensino Fundamental no Setor Habitacional Jardins Mangueiral		10.559.889,22
Nº 02/2014	Construção de Centro de Ensino Infantil no Setor Habitacional Jardins Mangueiral		4.918.598,87
Nº 03/2014	Construção de Centro de Ensino Fundamental no Paranoá Parque		9.427.831,40

## Relatório Anual de Atividades 2016 – FUNDHIS

Resolução Conselho	Projetos	Comprometido
Nº 04/2014	Construção de Centro de Saúde no Setor Habitacional Jardins Mangueiral	8.495.125,63
Nº 05/2014	Construção de Centro de Artes e Esportes Unificados no Paranoá Parque	4.066.865,73
<b>Total</b>		<b>37.508.310,85</b>

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DO FUNDHIS**

Conforme demonstrado neste Relatório, o maior desafio a ser enfrentado, visando o atingimento dos objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar nº 762/2008, refere-se à questão da arrecadação de recursos financeiros.

Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no Artigo 3º da Lei Complementar nº 762, de 23/05/2008, não estão gerando receita para o Fundo, em que pese o Artigo 3º do referido Diploma Legal, apresentar, originalmente, diversas fontes de receita ao FUNDHIS, a situação para cada uma delas é a seguinte:

I – dotações do Orçamento Geral do Distrito Federal;

Situação: desde a criação do FUNDHIS, não houve aporte de recursos oriundos do Orçamento Geral do Distrito Federal para o Fundo.

II – Recursos oriundos de outros fundos ou programas que vierem a ser incorporados ao FUNDHIS;

Situação: com a extinção do Fundo Habitacional do Distrito Federal, por força da Lei nº 4.854, de 15/06/2012, procedeu-se a incorporação pelo FUNDHIS dos recursos financeiros existentes na conta corrente do extinto Fundo, no total de R\$ 11.938.239,03. Posteriormente, com a publicação da Lei Complementar nº 872, de 23/11/2013, esse valor foi transferido para a Conta Única do Tesouro do DF, para utilização definida pela Secretaria de Estado de Fazenda.

III – recursos provenientes de empréstimos internos ou externos para programas de habitação;

Situação: não foram realizados empréstimos desde a criação do FUNDHIS.

IV – contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas, entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais;

Situação: não houve ingresso de recursos oriundos de doações no período de existência do Fundo.

V – receitas operacionais e patrimoniais de operações realizadas com recursos do FUNDHIS;

Situação: desde a criação do FUNDHIS, não se realizou nenhum empreendimento ou operação envolvendo patrimônio, capaz de gerar recursos para o Fundo, à exceção de rendimentos pela aplicação de recursos financeiros existentes em conta bancária, os quais foram incorporados ao saldo do Fundo.

VI – 10% do valor arrecadado com a emissão de Alvará de Construção e Aprovação de Projetos Habitacionais;

Situação: segundo informação prestada pela então Coordenadoria das Cidades, a emissão de Alvará de Construção e Aprovação de Projetos Habitacionais não está gerando receitas em pecúnia.

VII – receitas provenientes da Carteira Imobiliária;

Situação: a atual Política Habitacional de Interesse Social privilegia a intermediação entre agentes financeiros e os mutuários adquirentes dos imóveis produzidos no âmbito do Programa Morar Bem, Minha Casa Minha Vida, inexistindo, até o momento, uma carteira imobiliária com possibilidade de aportar recursos ao FUNDHIS. A carteira herdada do FUNDHABI gera pequenos valores a título de amortização.

VIII – outros recursos que lhe vierem a ser destinados.

Situação: em face da adesão pelo Governo do Distrito Federal a Programas Habitacionais, alguns fatos geradores de recursos para o FUNDHIS foram viabilizados, respaldados instrumentos normativos mencionados a seguir:

a) Decreto nº 33.043, de 14/04/2011 (destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social);

b) Súmula CPTTS/DIMOB nº 001/2012 – (Define percentual a ser repassado ao FUNDHIS com a finalidade de executar Trabalhos Técnicos Sociais em parcelamentos de Interesse Social);

c) Súmula DIPRO/CODHAB Nº 305.000.039/2013 – (destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social).

A análise dos dados descritos acima, revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS é aquela proveniente dos Projetos Habitacionais implementados pela CODHAB, por meio de Editais de Chamamento.

No decorrer do exercício 2016, a movimentação/operacionalização do Fundo ocorreu por meio de lançamentos de Notas de Empenho, liquidação e pagamentos, exclusivamente para honrar compromissos relativos ao contrato celebrado entre a CODHAB e a empresa TUV Rheinland Serviços Industriais Ltda., conforme demonstrado nos itens anteriores deste Relatório.

Para 2017, existem Projetos em várias fases (elaboração, executivo e orçamento pronto), atinentes a Habitação de Interesse Social no Distrito Federal, tais como, Construção de Edificações, Requalificação de Praças e Espaços Públicos. Caso haja Disponibilidade Orçamentária no FUNDHIS, alguns desses Projetos deverão ser encaminhados à apreciação do Conselho Gestor do Fundo.

No tocante ao Conselho Gestor do FUNDHIS, aquele Colegiado reuniu-se ordinariamente 02 vezes em 2016, ocasiões em que foram empossados novos conselheiros, foi apresentado o orçamento do Fundo, deliberado sobre a manutenção das resoluções aprovadas pelo Colegiado em 2014, apreciado e aprovado o Orçamento 2017 e o Calendário de Reuniões para 2017.

Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

**18. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL – UO: 32.101**

A Secretaria, anteriormente denominada Secretaria de Estado de Planejamento do Distrito Federal, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada a partir da publicação do Decreto n.º 32.716 de 01 de janeiro de 2011, tem as seguintes competências, de acordo com os termos do Decreto n.º 31.085, de 26 de novembro de 2009, e do Decreto n.º 31.305, de 04 de fevereiro de 2010:

I – formular, definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao planejamento estratégico, modernização, desburocratização e avaliação da gestão dos órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do Governo do Distrito Federal;

II – formular, orientar e coordenar o processo de elaboração e acompanhamento do planejamento anual, plurianual e da execução do orçamento do Governo do Distrito Federal;

III – definir políticas, diretrizes e promover a coordenação da gestão de suprimentos de materiais, transporte interno, comunicação e documentação administrativa, patrimônio e serviços dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal;

IV – estabelecer políticas, diretrizes e normas para a disponibilização de informações a cidadãos, empresas, governo, servidores sobre os programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria;

V – coordenar e articular ações que subsidiem a formulação, implementação e avaliação de programas e projetos voltados para resultados e cumprimento das metas governamentais estratégicas;

VI – promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de gestão pública;

VII – gerenciar, controlar e acompanhar as atividades de implementação e produção dos sistemas corporativos de informação e gestão da infraestrutura de equipamentos e redes de processamento de dados.

Conforme o Decreto n.º 36.236, de 1º de janeiro de 2015, que dispõe sobre a estrutura Administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, pelo artigo 8º, parágrafo 1º, alínea XV, foi alterada a denominação de Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento para Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Com a publicação do Decreto n.º 36.825, de 22 de outubro de 2015, no DODF n.º 2015 de 23/10/2015 e republicado no Suplemento-A do DODF n.º 205 de 23/10/2015, Artigo 1º, a Secretaria passa a absorver a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização do Distrito Federal, cuja denominação foi mantida, com atuação e competências nas seguintes áreas:

I - planejamento, gestão e modernização administrativa;

II - elaboração orçamentária;

III - gestão estratégica governamental e gestão por resultados;

IV - gestão e monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo;

V - captação de recursos, bem como planejamento e estruturação das operações de crédito;

VI - relacionamento com organismos internacionais;

VII - gestão de pessoas;

VIII - formação e capacitação do servidor público distrital;

IX - saúde e previdência do servidor público distrital;

X - compras e logística no Distrito Federal;

XI - patrimônio do Distrito Federal;

XII - tecnologia da informação e comunicação do Distrito Federal;

XIII - avaliação de políticas públicas.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	87
Cedidos – fora GDF	06
Requisitado fora GDF – PASUS	10
Temporário – em exercício	00
Temporário – afastado	00
CLT – em exercício	09
CLT – afastado	00
Conselheiro	00
Estatutário – em exercício	862
Estatutário - afastado	20
Sem vínculo – em exercício	150
Sem vínculo – afastado	01
Total ativos – em exercício	1021
Total ativos - afastado	21

Fonte: COGEP/SUAG/SEPLAG

Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
1072 - EXECUÇÃO DA PPP DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO DF	0	1.908.497	709.052	709.052
4008 - EXECUÇÃO DA PPP DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO DF-EXECUÇÃO DA PPP DO CENTRO ADMINISTRATIVO- TAGUATINGA	0	1.908.497	709.052	709.052
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	46.724.410	15.698.719	10.346.776	10.346.776
0029 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	46.724.410	15.698.719	10.346.776	10.346.776
1692 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC	45.000.000	6.500.000	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC - PLANO PILOTO .	45.000.000	6.500.000	0	0
2415 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE GESTÃO INTEGRADA - CGI	42.006.896	0	0	0
8906 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE GESTÃO INTEGRADA - CGI-DISTRITO FEDERAL	42.006.896	0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13.529.512	7.290.024	2.535.890	2.535.890
0016 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	13.529.512	7.290.024	2.535.890	2.535.890
2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET	1.090.000	5.884.068	3.554.892	2.956.951
0003 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL	1.090.000	5.884.068	3.554.892	2.956.951
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	12.280.000	248.000	244.375	244.375
6195 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DISTRITO FEDERAL	12.280.000	248.000	244.375	244.375
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	2.800.000	159.582	0	0
5826 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	2.800.000	159.582	0	0
5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET	48.490.000	9.582.893	2.421.089	2.421.089
0003 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET-DISTRITO FEDERAL	48.490.000	9.582.893	2.421.089	2.421.089
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6203</b>	<b>211.920.818</b>	<b>47.271.783</b>	<b>19.812.074</b>	<b>19.214.133</b>

**Indicadores:**

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado em				Fonte/ UO Resp./ Obj. Esp.
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Limite da Despesa de Pessoal/RCL	%	48,01	31-jan-15	Anual	≤ 49	≤ 48	≤ 47	≤ 46,55	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Total dos Investimentos/RCL	%	9,39	31-jan-15	Anual	10	10	10	10	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Resultado Primário Orçamentário (em mil)	R\$	-514	31-jan-15	Quadrimestral	-1.422	-610	-305	A DEFINIR	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Taxa de execução orçamentária dos projetos estratégicos	%			Trimestral	75	80	85	90	Sistema Gestão DF/SEPLAG / UO 32101 / OE 3
Taxa de atingimento das metas dos acordos de resultados	%			Semestral	80	85	90	95	Sistema Gestão DF/SEPLAG / UO 32101 / OE 3
Servidores Capacitados	Pessoa			Anual	6000	7000	7000	7000	EGOV / SUGEP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 4
Atendimento ao Servidor	Pessoa			Anual	700	750	750	800	OUVISER/SEPLAG / UO 32101 / OE 4
Implementar, homologar o Novo Sistema de Recursos Humanos	%			Anual	5	35	40	20	SUGEP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 5
Implementar, homologar o Novo Sistema Eletrônico de Compras	%			Anual	70	80	90	100	SUGEP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 5

A seguir são apresentados os resultados das atividades desenvolvidas pelas diversas áreas de atuação da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEPLAG, com as principais realizações executadas ao longo do exercício de 2016 e demonstra, em especial, o compromisso do Governo do Distrito Federal em concretizar a estratégia voltada em promover a eficiência e eficácia da máquina administrativa.

**1.1. Tecnologia da Informação**

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

A atuação da área de Tecnologia da Informação focou em quatro pontos estratégicos:

- Manutenção e continuidade dos serviços corporativos prestados pelo Centro de Dados e pela Rede GDFNet ao complexo administrativo do Distrito Federal. No período de janeiro a dezembro, a disponibilidade dos sistemas e serviços foi de 99,91%;
- Expansão do Centro de Dados e da Rede GDFNet a fim de atender as demandas de segurança e de implantação de novos sistemas, tais como o Sistema Eletrônico de Informação - SEI e novo SIGRH;
- Informatização da Secretaria, foram implementados no ano de 2016 diversos sistemas, tais quais: o SEI, o Sistema de Atendimento da SUBSAÚDE, o Portal do Voluntariado, Sistema de Chamados, Sistema de Perícias Médicas, dentre outros.
- Coordenação das ações da Secretaria Executiva do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação a fim de atualizar os normativos, a Estratégia Geral de TI e propor grupos temáticos para o aprimoramento da TI.

Nesse entendimento, o primeiro, o terceiro e o quarto itens foram executados de forma satisfatória. O segundo está em andamento, sendo a conclusão desta fase prevista para o primeiro quadrimestre de 2017.

A manutenção e continuidade dos serviços e sistemas corporativos, a hospedagem de sistemas do Centro de Dados – CeTIC e a manutenção do serviço de fornecimento de acesso à Rede GDFNet a seus usuários atenderam aos requisitos do negócio, havendo durante todo o exercício pequenas ocorrências que não trouxeram prejuízos à administração pública.

Para que haja a expansão dos serviços prestados, estão em andamento a expansão da sala segura, com o aumento da área de alocação de equipamentos e dos sistemas de sustentação do ambiente (condicionadores de ar de precisão, nobreak e sistema de geração de energia), possibilitando a expansão das unidades atendidas pelo SEI! e a expansão do segmento de fibra ótica da Rede GDFNet, provendo nesta fase acesso de qualidade à rede e à internet a escolas e hospitais definidos em conjunto com as Secretarias de Estado de Educação e Secretaria de Estado de Saúde, respectivamente.

No tocante ao desenvolvimento e implantação de sistemas, o ano foi extremamente produtivo. Foram colocados em produção diversos sistemas como o Sistema Eletrônico de Informação – SEI!, utilizado a pleno vapor na SEPLAG. As estatísticas indicam a criação de 1207 processos apenas na Secretaria, gerando redução na impressão de papel e no tempo de tramitação de processos.

As ações da Secretaria Executiva do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, coordenada pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC, merecem grande destaque. No presente ano foi aprovada a Estratégia Geral de TI, documento norteador das ações de TIC dos órgãos e entidades da Administração Distrital. Foram criados também diversos grupos de trabalho com temas críticos à área, tendo sido concluídos os de Rubricas Orçamentárias e Minimizando os Riscos na Recepção de Software.

**Principais Resultados Rede GDFNet (Jan – Dez/2016)**

A Rede Corporativa Metropolitana do GDF – GDFNet é uma rede de dados que atende aos Órgãos e Unidades Administrativas do Governo Distrital disponibilizando acessos para comunicação entre as Unidades e das Unidades à rede mundial Internet. Atualmente é formada por fibras óticas, rádios comunicadores e serviços contratados de acesso à internet e links contratados na tecnologia MPLS para atendimento a várias Unidades do Complexo Administrativo do Governo de Brasília.

**Evolução da Rede GDFNet**

GDFNET REDE PRÓPRIA (FIBRA ÓTICA)	
Até 2014	141
<b>2015 – 2016</b>	<b>52</b>
Da Secretaria de Saúde	12
Da Secretaria de Educação	13
Demais Órgãos	27
<b>Total de Órgãos atendidos</b>	<b>193</b>

GDFNET REDE TERCEIRIZADA (MPLS)	
Até 2014	200
<b>Total 2015 - 2016</b>	<b>71</b>
Da Secretaria de Saúde	19
Da Secretaria de Educação	0
Demais Órgãos	52
<b>Total de Órgãos Atendidos por essa Tecnologia</b>	<b>271</b>

GDFNET GERAL ( PRÓPRIA E TERCEIRIZADA)	
Até 2014	341
<b>Total 2015 - 2016</b>	<b>123</b>
Da Secretaria de Saúde	31
Da Secretaria de Educação	13
Demais Órgãos	79
<b>Total de Órgãos Atendidos por essa Tecnologia</b>	<b>464</b>

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG***Unidades que foram atendidas até final de dezembro:**

1. Backbone SCIA (Estrutural);
2. Administração do SCIA (Estrutural);
3. Agência do Trabalhador - Galeria Oeste;
4. Agência 108 SUL da SEF;
5. ETA BRASÍLIA DA CAESB;
6. 20º BPM;
7. CAESB Águas Claras;
8. 17º BPM;
9. DER Colorado;
10. BPRV da PMDF no Colorado;
11. Data Center Secundário da SEF no SIA;
12. Administração Regional de Sobradinho;
13. Biblioteca Pública de Sobradinho;
14. EMATER Sobradinho;
15. Agência da Receita de Sobradinho;
16. Agência do Trabalhador de Sobradinho;
17. 2º GBM de Taguatinga (Bombeiros);
18. 2º BPM de Taguatinga (PM)
19. 17ª DP de Taguatinga

**Da Secretaria de Saúde:**

20. HMIB – Asa Sul;
21. Laboratório Central – Asa Norte;
22. Hospital de Base;
23. Hospital de Sobradinho;
24. HRAN – Asa Norte;
25. FEPECS – Asa Norte;
26. Hemocentro – Asa Norte;
27. Sede da Saúde (final da Asa Norte, antigo prédio da CLDF);
28. Farmácia de alto Custo do Gama;
29. Hospital Dia – Asa Sul;
30. Centro de Saúde na Cidade Estrutural;
31. Farmácia de Alto Custo – Asa Sul – Estação 102 do metro;
32. Unidade de órteses e Próteses – Asa Sul – Estação 114 do metro;
33. Hospital Regional de Ceilândia, link principal;
34. Hospital Regional de Planaltina, link principal;
35. Redundância do Hospital Regional de Sobradinho I;

**Da Secretaria de Educação:**

36. Sede I – Ed. Phenícia Asa Norte;
37. Sede II – 607 Norte;
38. Sede III – SIA;
39. Centro Educacional 01 da Cidade Estrutural (CED-01);
40. Escola Classe 02 da Cidade Estrutural (EC-02);
41. Centro de Educação Infantil 01 da Cidade Estrutural (CEI-01);
42. Centro de Ensino Fundamental 02 da Cidade Estrutural (CEF-02);
43. Biblioteca Pública da Estrutural;
44. Centro Educacional Gisno – Asa Norte;
45. Escola Rural Várzea – Planaltina;
46. Escola Rural Pipiripau – Planaltina;
47. Regional de Ensino de Taguatinga;
48. Biblioteca Pública de Taguatinga

Foram construídos até o momento 58 km de rede ótica entre expansões de backbone, subanéis e acessos. Até 31/12/2016 atingiu-se 71 km de rede ótica construída neste governo.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

Com isso a rede GDFNet atingiu em 31/12/2016 221 km de rede ótica construída, além de aproximadamente 300 km de rede compartilhada com RNP e MPOG por meio dos acordos de cooperação técnica.

**Outros Resultados Obtidos no período:**

Projeto
Manutenção dos serviços de comunicação prestados pela Rede GDFNet
Manutenção da rede de rádios
Novo protocolo de roteamento no backbone e Data Center
Aquisição de novos switches de borda, permitindo a ativação de novos pontos de fibra ótica
Manutenção dos contratos de links de internet, assegurando acesso à internet aos usuários da Rede GDFNet

**Principais Resultados Datacenter (Jan – Dez/2016)**

O Centro de Dados – CeTIC é o ambiente corporativo da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, onde estão armazenados todos os dados sistemas corporativos de governo. No período janeiro/dezembro, o CeTIC teve um percentual de disponibilidade de 99,90% do tempo, estando fora do ar apenas durante o total de 8 horas.

**Outros Resultados obtidos no período:**

Nome do Projeto
Manutenção dos serviços prestados pelo CeTIC
Aquisição de Storages (equipamentos de armazenamento de dados), que propiciarão o aumento de unidades que utilizam o SEI no GDF
Reforma/Expansão da infraestrutura do CeTIC – em andamento
Envio de intenção de Participação em Registro de Preços Federais, buscando menores custos para a sustentação dos serviços prestados pelo CeTIC
Configuração de armazenamento de dados - AGEFIS
Configuração de armazenamento de dados - ARPDP
Configuração de armazenamento de dados - CEB
Criação de VMs para CGU para acesso ao SIGRH
Criação de VMs para hospedagem de aplicações da Defensoria Pública
Criação de VMs para hospedagem do Passe Livre Estudantil - DFTRANS
Configuração de armazenamento de dados - ESPORTE
Criação de VMs para hospedagem do novo Portal do Governo, devido a mudança de tecnologia e gestão do referido Portal
Configuração de armazenamento de dados - SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do Pergamum - SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do PowerCenter- SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do CitSmart – SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do Portal de Relatórios - SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do MicroStrategy - SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do Concurso Temporário de Médicos - SAÚDE
Criação de VMs para hospedagem do Banco de Talentos - SEAGRI
Configuração de armazenamento de dados - SEGETH
Criação de VMs para hospedagem do Mapa Service - SEGETH
Criação de VMs para hospedagem do GeoNetwork - SEGETH
Criação de VMs para hospedagem do ArcMap - SEGETH
Criação de VMs para hospedagem do Servidor de Imagens - SEGETH
Configuração de armazenamento de dados - SLU
Criação de VMs para hospedagem do Rastreador de - SLU
Criação de VMs para hospedagem do Rastreador de CitSmart - SLU
Configuração de armazenamento de dados - Controladoria
Criação de VMs para hospedagem do Novo Portal da Ouvidoria do GDF - Controladoria
Criação de VMs para hospedagem de novas versões para o SEI - GDF
Publicação de Serviços na Intranet e Internet para todo GDF (Serviço de DNS) - Tal ação envolve esforços diários com correções, alterações e novas publicações.
Serviço de Backup - Tal ação envolve esforços diários com correções, alterações e inserção de novas rotinas de backup, seja de servidor de arquivos, de datatores, objetos de AD, serviço de Exchange e demais serviços.
Serviço de Restauração de backup - Tal ação envolve esforços diários com restaurações de arquivos deletados/alterados, de servidores virtuais, objetos de AD, correios eletrônicos e demais serviços.
Gestão de Domínios - Tal ação envolve a criação de usuários no domínio, alteração de perfil, bloqueio e desbloqueio de contas, aplicação de políticas de grupos, alteração de senha e demais ações envolvidas a este serviço.
Gestão de Serviço de Mensageria - Tal ação envolve a criação de usuários no domínio de e-mail, alteração de perfil, bloqueio e desbloqueio de contas, criação de grupos de distribuição, alteração de senha e demais ações envolvidas a este serviço.

**Principais Resultados Governança e Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC (Jan – Dez/2016)**

Nome do Projeto	Status do Projeto
Capacitação de servidores na elaboração do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação	Finalizado
EGTI – Estratégia Geral de TI	Publicado
Relatório de Gastos de TIC, compreendendo os anos de 2014-16 até maio.	Finalizado
Grupo de Trabalho para identificar formas de gerar relatório gerenciais dos gastos de TIC por meio das Rubricas Orçamentárias	Aguardando aprovação do CGTIC

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

Nome do Projeto	Status do Projeto
Grupo de Trabalho para elaboração de cartilha para minimizar os Riscos na Recepção de Software	Aguardando aprovação do CGTIC

**Principais Resultados de Sistemas (Jan – Dez/2016)**

Outros importantes sistemas que entraram em produção neste ano, além do SEII citado anteriormente, foram: o Sistema de Agendamento de Perícia Médica - SIAPMED, que organizou os serviços de periciamento médico da Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho – SUBSAUDE, reduzindo os prazos de marcação e espera dos agendamentos dos serviços médicos, facilitando a vida do servidor público; e o Portal do Voluntariado, o maior portal de serviços voluntários do mundo, que já atende a mais 600.000 beneficiados. O site é interativo e funciona como uma rede social que conecta perfis com oportunidades de serviços voluntários.

**Outros Resultados obtidos no período:**

Nome do Projeto
Manutenção dos sistemas corporativos e legados
Implementação do Sistema Eletrônico de Informações – SEII na SEPLAG
Apoio técnico a implantação do SEII em outras unidades do GDF
Implementação do Sistema de Relatórios de Atividades Gerenciais - SISTRAG
Implementação do Módulo SUPERS – para cadastramento de perícias e juntas médicas
Implementação do SICOP – sistema de tramitação de processos na web
Implementação do Sistema de Chamados da SEMOB
Implementação do Sistema de Chamados da Administração Predial
Implementação do Sistema de Chamados dos Contratos Corporativos
Questionários em LimeSurvey para o Comitê Gestor de TIC
Questionários em LimeSurvey para a SEPLAG
Manutenção Evolutiva SFCC - Sistema de controle dos contratos corporativos de vigilância e limpeza do GDF
Manutenção Evolutiva SISCOPEP – Sistema de Controle de Emendas Parlamentares
Manutenção Evolutiva SISDC - Sistema de Controle de Datacenter
Desenvolvimento de Relatórios Gerenciais BI – SUBSAUDE
Desenvolvimento de Relatórios Gerenciais BI – SISCOPEP
Desenvolvimento de Relatórios Gerenciais BI – SFCC

**1.2. Realização de Estudos e Pesquisas**

Relacionado à ação “Realização de Estudos e Pesquisas”, em abril de 2016 conduziu-se a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados visando precificação da folha de pagamentos dos servidores, aposentados e pensionistas da administração direta, das autarquias e das fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, dos empregados das empresas públicas e das sociedades de economia mista, bem como dos empregados das demais entidades dependentes do Tesouro Distrital, onde objetiva a demonstração da estimativa de valor do ativo distrital referente à folha de pagamentos, visando dar apoio técnico às decisões da alta gestão, bem como subsidiar a negociação de remuneração pelo Banco de Brasília S/A – BRB ao Governo do Distrito Federal relativas ao direito de exploração da folha de pagamentos como ativo econômico.

**1.3. Execução da PPP do Centro Administrativo do DF**

Quanto às ações relacionadas à Execução da PPP do Centro Administrativo do DF, destaca-se a gestão do contrato firmado em 08 de abril de 2009, por meio da então Secretaria de Estado de Obras<sup>1</sup>, e a Concessionária do Centro Administrativo do Distrito Federal (CENTRAD) que celebraram a parceria público-privada (PPP), na modalidade de concessão administrativa, para a construção, operação e manutenção do Centro Administrativo do Distrito Federal (CADF).

O Contrato prevê vigência por 22 (vinte e dois) anos, contados do início das obras, dos quais 21 (vinte e um) seriam dedicados à manutenção e operação do empreendimento. A sua ocupação está prevista para ocorrer em duas fases, iniciando-se a segunda em 12 (doze) meses após o início da sua operação e manutenção.

Com a finalidade de deliberar sobre as questões atinentes ao Contrato em questão, em 02 de fevereiro de 2016, foi publicado o Decreto nº 37.097, o qual deu nova estrutura do Conselho Deliberativo do CADF. O Decreto transferiu a gestão da parceria a esta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLAG). Todavia, em 18 de outubro de 2016, o Decreto foi revogado pelo de nº 37.713, o qual, em que pese dissolvendo referido Conselho, manteve a gestão do Contrato nesta Pasta.

Com a revogação, a competência para o tratamento da parceria retornou ao Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (CGP), o qual, por meio da Resolução nº 81, de 28 de setembro de 2016, criou, em sua estrutura, o Comitê Deliberativo do CADF (CD-CADF), com competência para deliberar sobre as questões afetas ao Contrato do CADF. Também a coordenação deste Conselho é atribuída a SEPLAG. Assim, atribuiu-se a Unidade de Parceria Público-Privada (UPPP) subsidiar a SEPLAG na gestão do Contrato ora em comento.

Em 2016, ainda, a SEPLAG firmou com o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS), Agência da Organização das Nações Unidas (ONU), em 11 de agosto de 2016, Acordo de Cooperação Técnica Internacional

<sup>1</sup> O Decreto nº 36.236, de 2015, renomeou a Secretaria de Estado de Obras para Secretaria de Estado de Infraestrutura e Serviços Públicos.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

(Projeto UNOPS 16/01). O acordo visa à avaliação do Contrato, permeando a avaliação do seu equilíbrio econômico-financeiro, a ocupação racional do CADF e a capacitação de servidores tanto para lidar com reequilíbrios em PPPs, quanto para gerir o empreendimento.

No desiderato de subsidiar a gestão do Contrato em comento, bem como do Projeto UNOPS 16/01, diversos temas foram acompanhados por esta UPPP, dos quais se destacam os seguintes:

Tema	Situação atual	Próximos passos	Órgãos envolvidos/Responsáveis
Mobiliário e Informática	Por meio da Portaria Seplag nº 531/2016, foi instituído grupo de trabalho para tratar das soluções de mobiliário, informática e meio de mudança para o CADF.	Definição objetiva das necessidades de mobiliário/TIC para ocupação do CADF	SEPLAG (UPPP e SCG) e CD-CADF
Gestão documental	Por meio da Portaria Conjunta SEPLAG/Casa Civil nº 8 de 23 de setembro de 2016, foi instituído grupo de trabalho para tratar das soluções de gestão documental passíveis de serem implementadas no CADF (inclusive arquivos funcionais).	Apresentar relatório conclusivo	SEPLAG (UPPP e SUAG), Arquivo Público e CD-CADF
Almoxarifado	Consulta à SCG sobre a possibilidade de se implementar almoxarifado virtual no CADF	Definição de modelo de almoxarifado no CADF	SEPLAG (UPPP e SCG) e CD-CADF
Plano de Ocupação	Levantamento do número de servidores dos órgãos que migrarão para o CADF. Elaboração de plano de ocupação.	Compilação de informações solicitadas às unidades que irão para o CADF	SEPLAG e CD-CADF
Mobilidade Urbana	Em atendimento a pedido da Seplag, a Secretaria de Mobilidade (SEMOB) confeccionou estudo sobre mobilidade urbana (incluindo incremento da malha cicloviária). O estudo da SEMOB em resposta ao Processo nº 410.002.246/2016 está em análise pela SINESP, SEGETH.	Aguarda-se posicionamento da SINESP e da Secretaria de Gestão do Território e Habitação (SEGETH) sobre o estudo da SEMOB. Elaboração de plano de investimento em mobilidade urbana atendendo ao estudo.	NOVACAP, SINESP, SEGETH, SEPLAG, SEMOB, CD-CADF
Medidas Mitigadoras do RIT	RIT para Fase I aprovado pelo DETRAN/DF. Seplag questionou a Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF) sobre o atendimento do Decreto nº 19.915/98.	Manifestação da PGDF e definição de responsabilização das medidas mitigadoras da Fase II	DETRAN, PGDF e CD-CADF
Energia Elétrica – Infraestrutura	Seplag questionou a Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF) sobre o atendimento das exigências feitas pela CEB quando do aval ao Habite-se do CADF.	Manifestação da PGDF	CEB, PGDF e CD-CADF
Energia Elétrica – Pagamento de faturas	Notificação à CENTRAD para pagamento das faturas futuras de consumo de energia elétrica do CADF, ressarcimento ao erário pelo pago pelo poder público deste o início de 2015 e, também à CEB para alteração do polo do contrato da CEB, em atendimento ao Parecer nº 625/2016-PRCON/PGDF. Notificação à Subsecretaria de Administração Geral (SUAG) para apurar responsabilidades pelo pagamento indevido das faturas.	Atendimento pela CENTRAD das recomendações constantes do Parecer nº 625/2016-PRCON/PGDF. Apuração de responsabilidades	CEB e CENTRAD
Avaliação do Empreendimento	Solicitação de avaliação do CADF pela TERRACAP e pela Caixa Econômica do Distrito Federal (CEF)	Apresentação das avaliações	TERRACAP e CEF
Garantia	Garantias contestadas administrativa e judicialmente pela TERRACAP.	Definição de garantias, baseando-se em estudos do UNOPS	SEPLAG, TERRACAP e CD-CADF
Arbitragem	Revisão da minuta de aditivo contratual para alteração da câmara de arbitragem prevista no Contrato do CADF, conforme pedido pela TERRACAP.	Revisão do aditivo	SEPLAG e TERRACAP
Obras Cíveis	Levantamento, por parte do UNOPS e da SEPLAG, de alterações na execução da obra, das necessidades de ajustes e dos erros do projeto do CADF	Conclusão do relatório relativo ao diagnóstico da situação das obras cíveis feitas e a serem feitas no empreendimento	SEPLAG, SINESP e CD-CADF
Avaliação Geral do Contrato	Acordo de Cooperação técnica firmado com o UNOPS com entrega do Produto 1.1.	Subsidiar a análise, trabalhar em conjunto com o UNOPS, aferir os produtos do Projeto UNOPS 16/01 e aprova-los.	SEPLAG (UPPP) e CD-CADF
Teletrabalho	Após proposição de Projeto de Lei pela UPPP para a implementação de teletrabalho no âmbito do Executivo do Distrito Federal, o processo está em análise na AJL	Aguardar manifestação da AJL	SEPLAG e CD-CADF

Estão relacionados a seguir os principais resultados da atuação das unidades da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo do Distrito Federal, no decorrer do exercício de 2016.

#### 1.4. Orçamento Público

Por meio da Subsecretaria de Orçamento Público – SUOP foram desenvolvidos trabalhos visando à orientação e elaboração do orçamento no âmbito da Secretaria de Planejamento Orçamento e Gestão - SEPLAG, através das seguintes ações:

- Orientações preliminares para captação de dados e informações com vistas à elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2017 e demais normas concernentes à matéria orçamentária;
- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO2017;

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

- Realização de audiência pública na Câmara Legislativa do Distrito Federal para apresentação e discussão da LDO2017;
- Atualização do Manual Técnico de Orçamento e sua disponibilidade por meio do endereço eletrônico da SEPLAG para ser utilizado pelas Unidades quando da elaboração e lançamento de suas Propostas para o exercício de 2017;
- Estudos de receita e despesa do Distrito Federal, com vistas à definição de tetos e limites para composição do Projeto de Lei Orçamentária de 2017 e posterior elaboração do texto do projeto de lei e encaminhamento à Câmara Legislativa;
- Realização de audiências públicas na Câmara Legislativa do Distrito Federal, em conjunto com a Comissão de Orçamento e Finanças, apresentando os números da Lei Orçamentária para o exercício 2017, a representantes de comunidades ligadas às Regiões Administrativas;
- Realização de duas audiências públicas na Câmara Legislativa do DF para apresentação das Metas Fiscais ao 1º e 2º quadrimestre em atendimento ao art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;
- Disponibilização nos sítios eletrônicos do GDF, da Lei Orçamentária Anual e aos Quadros de Detalhamento das Despesas dos orçamentos fiscal, da Seguridade e investimento relativos ao exercício de 2016;
- Elaboração de documentos, pareceres e procedimentos diversos em respostas a questionamentos formulados pelo Ministério Público do Distrito Federal, pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, pela Câmara Legislativa Distrital, pelos setoriais, pela Ouvidoria SEPLAG, pela Governança e pela sociedade do Distrito Federal sobre matéria orçamentária;
- Acompanhamento e controle dos recursos aplicados na Educação do Distrito Federal, objetivando o cumprimento do disposto no art. 212 da Constituição Federal, no processo de elaboração do orçamento para o exercício de 2017, quanto na execução orçamentária para o exercício de 2016;
- Acompanhamento e controle dos recursos aplicados na área de Saúde do Distrito Federal, objetivando o cumprimento dos limites estabelecidos na Emenda Constitucional nº 29/2000, no processo de elaboração do orçamento para o exercício de 2017, quanto na execução orçamentária para o exercício de 2016;
- Ajuste, quando necessário, nos Anexos de Metas Fiscais e textos constantes da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei do Orçamento, na forma da legislação concernente;
- Estudo e análise sobre propostas de classificações orçamentárias;
- Orientação e apresentação de pronunciamento sobre a matéria orçamentária do Distrito Federal;
- Análise de solicitações de créditos orçamentários e alterações ao orçamento de 2016;
- Orientação às unidades quanto às alterações do orçamento e sua execução;
- Elaboração de minutas de Projetos de Lei, Decretos de Créditos Adicionais (especiais e suplementares) e Portarias de alteração do Quadro de Detalhamento da Despesa para aprovação e publicação;
- Encaminhamento à Câmara Legislativa do Distrito Federal de projetos de lei de crédito adicional;
- Elaboração das projeções de pessoal, concessão de benefícios e manutenção necessários ao acompanhamento e controle da execução orçamentária para o exercício de 2016;
- Controle de abertura de crédito suplementares até o limite de 25% do total de recursos aprovados para as unidades orçamentárias na Lei Orçamentária;
- Verificação da conciliação de fontes de recursos quando das suplementações e cancelamentos efetivados no SIGGO;
- Ajustes, por meio de Projetos de Lei e de Decretos, das impropriedades ocorridas na Lei Orçamentária Anual;
- Aperfeiçoamento e implementação do sistema de execução orçamentária – elaboração dos créditos adicionais constante do sistema SIGGO.

As maiores dificuldades encontradas para a realização das ações acima citadas, envolveram a necessidade informatização do processo, haja vista o número elevado agentes atuantes na elaboração e a dependência de planilhas e documentos não integrados digitalmente.

### **1.5. Planejamento, Acompanhamento e Avaliação das Ações do Governo**

#### **➤ Elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2016-2019**

O Plano Plurianual PPA, instrumento de planejamento governamental obrigatório (art. 165 da Constituição Federal; e art. 149, inciso I e §§ 1º e 2º, da Lei Orgânica do Distrito Federal) define diretrizes, programas, ações, objetivos, metas e indicadores do governo para o período de quatro anos, com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas.

Elaborado no primeiro ano de cada mandato do governador, o PPA orienta a elaboração das Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e das Leis Orçamentárias Anuais (LOA). Por essa razão, deve ser compatível com o Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) e inclui obrigatoriamente os investimentos e despesas de caráter continuado que serão efetuadas no período de sua vigência.

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

A Lei nº 5.602, de 30 de dezembro de 2015, dispõe sobre o Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2016-2019.

A Lei nº 5.787, de 22 de dezembro de 2016, dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual para o quadriênio 2016-2019, aprovado pela Lei nº 5.602, de 30 de dezembro de 2015.

A tabela abaixo apresenta os Programas, Objetivos, Metas, Indicadores e Ações que compõem o PPA 2016-2019:

Fonte: Lei 5902/2015, alterada pelo decreto 37517, de 26/07/16/2016

PROGRAMAS TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES	AÇÕES			
				ORÇAMENTÁRIAS	VALORES	NÃO ORÇAMENTÁRIAS	VALORES
VIVER BEM, DIREITO DE TODOS	44	377	160	412	15.572.027.439	200	-
6202 - BRASÍLIA SAUDÁVEL	9	68	38	84	6.298.032.158	30	-
6206 - CIDADE DO ESPORTE E LAZER	4	21	7	31	466.743.056	5	-
6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	6	47	15	45	782.882.154	68	-
6217 - SEGURANÇA PÚBLICA COM CIDADANIA	7	94	38	76	1.824.499.252	47	-
6219 - CAPITAL CULTURAL	5	36	11	45	637.947.750	12	-
6221 - EDUCAÇÃO MAIS BRASÍLIA	6	51	27	61	3.907.365.300	25	-
6228 - FAMÍLIAS FORTES	7	60	24	70	1.654.557.769	13	-
ECONOMIA MAIS COMPETITIVA	7	57	27	92	3.124.240.656	83	-
6207 - BRASÍLIA COMPETITIVA	7	57	27	92	3.124.240.656	83	-
TERRITÓRIO PLANEJADO E ESTRUTURADO	14	145	44	234	17.788.743.191	100	-
6208 - TERRITÓRIO DA GENTE	3	37	9	46	1.281.840.020	34	-
6210 - INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	6	66	21	111	8.989.823.318	52	-
6216 - MOBILIDADE INTEGRADA E SUSTENTÁVEL	5	42	14	77	7.517.079.853	14	-
TODOS POR BRASÍLIA E GOVERNO ÉTICO, TRANSPARENTE E COM FOCO EM RESULTADOS	8	65	40	43	2.416.059.832	41	-
6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	7	62	32	40	2.409.383.266	33	-
6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	1	3	8	3	6.676.586	8	-
<b>TOTAL PROGRAMAS TEMÁTICOS</b>	<b>73</b>	<b>644</b>	<b>271</b>	<b>781</b>	<b>38.501.071.138</b>	<b>424</b>	<b>-</b>

PROGRAMAS DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES	AÇÕES			
				ORÇAMENTÁRIAS	VALORES	NÃO ORÇAMENTÁRIAS	VALORES
6001 - DESENVOLVIMENTO	-	-	-	24	8.925.313.636	-	-
6002 - SOCIAL	-	-	-	22	68.724.438.439	-	-
6003 - GESTÃO PÚBLICA	-	-	-	32	12.683.312.072	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>90.333.064.146</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

RESERVA DE CONTINGÊNCIA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES	AÇÕES			
				ORÇAMENTÁRIAS	VALORES	NÃO ORÇAMENTÁRIAS	VALORES
9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	2	561.515.118	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>561.515.118</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>73</b>	<b>644</b>	<b>271</b>	<b>861</b>	<b>129.795.650.402</b>	<b>424</b>	<b>-</b>
--------------------	-----------	------------	------------	------------	------------------------	------------	----------

\* O PPA 2016-2019 totaliza 674 ações orçamentárias (679 - 5 EP vetadas) que se repetem nos programas, totalizando 861.

Destaca-se, dentre os Programas que compõe a referida lei, o Programa Temático 6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS, que diz respeito diretamente às atividades da área de planejamento da SEPLAG:

➤ **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2017**

Participação na elaboração da Lei nº 5.695, de 03 de agosto de 2016, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2017 e dá outras providências e formulação dos seguintes anexos:

- Anexo de Metas e Prioridades;
- Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público;
- Elaboração do Anexo dos Projetos em Andamento.

➤ **Lei Orçamentária Anual (LOA) 2017**

Participação na elaboração da Lei Orçamentária de 2017<sup>2</sup> e formulação dos seguintes anexos:

- a. Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público;
- b. Elaboração do Anexo dos Projetos em Andamento.

➤ **Acompanhamento das Ações de Governo**

Determina o Art. 153 da LODF que o Poder Executivo Publicará, até o Trigesimo Dia após o Encerramento de Cada Bimestre, Relatório Resumido da Execução Orçamentária<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Lei nº 5.796, de 29 de dezembro de 2016, que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2017.

<sup>3</sup> Do relatório resumido da execução orçamentária a que se refere o art. 153 da Lei Orgânica do Distrito Federal devem constar as seguintes informações: I – as receitas, despesas e a evolução da dívida pública da administração direta e indireta em seus valores mensais; II – os valores realizados desde o início do exercício até o último bimestre objeto da análise financeira; III – relatório de desempenho físico-financeiro.

Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

Em razão disso, a SUPLAN Realizou, por Meio do Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG, o Acompanhamento das Ações de Governo Relativas ao 6º Bimestre de 2015 e do 1º ao 5º Bimestres de 2016, a Análise de Informações e a Publicação dos Respectivos Relatórios de Desempenho Físico-Financeiro no Sítio da SEPLAG na Internet.

INDICADOR DO SAG DO 1º E 2º BIMESTRE

Estágio	SAG 1º Bimestre		SAG 2º Bimestre	
	Etapas	Percentual	Etapas	Percentual
AN	1	0,081%	2	0,143%
AT	6	0,487%	10	0,714%
CO	15	1,217%	43	3,071%
EE	0	0	1	0,071%
NI	25	2,028%	21	1,500%
NO	1.051	85,239%	1.213	86,843%
PA	76	6,164%	75	5,357%
SI	59	4,785%	35	2,500%
<b>Total Geral</b>	<b>1.233</b>	<b>100%</b>	<b>1400</b>	<b>100%</b>

SI – A ser iniciada  
NO – Andamento Normal  
NI – Não Iniciada  
CO – Concluída  
AT – Atrasada  
PA – Paralisada  
AN – Anulada  
EE – Empenhado a Executar

QDD	1º Bimestre	2º Bimestre	Indicador SAG	1º Bimestre	2º Bimestre
Nº de PT's	2.795	2.913	Nº de PT's	2.795	2.913
PT's Empenhados	527	915	PT's em Execução no SAG	900	1.061
Percentual	<b>29,23%</b>	<b>33,88%</b>	Percentual	<b>32,49%</b>	<b>36,42%</b>

INDICADOR DO SAG DO 3º E 4º BIMESTRE

Estágio	SAG 3º Bimestre		SAG 4º Bimestre	
	Etapas	Percentual	Etapas	Percentual
AN	2	0,130%	3	0,179%
AT	12	0,779%	14	0,856%
CO	63	4,091%	97	5,795%
EE	0	0,000%	0	0,000%
NI	24	1,555%	23	1,374%
NO	1.345	87,632%	1.456	87,575%
PA	65	4,215%	52	3,109%
SI	23	1,494%	19	1,159%
<b>Total Geral</b>	<b>1.540</b>	<b>100%</b>	<b>1.674</b>	<b>100%</b>

SI – A ser iniciada  
NO – Andamento Normal  
NI – Não Iniciada  
CO – Concluída  
AT – Atrasada  
PA – Paralisada  
AN – Anulada  
EE – Empenhado a Executar

QDD	3º Bimestre	4º Bimestre	Indicador SAG	3º Bimestre	4º Bimestre
Nº de PT's	2.927	3.158	Nº de PT's	2.927	3.158
PT's Empenhados	1.144	1.265	PT's em Execução no SAG	1.221	1.327
Percentual	<b>39,08%</b>	<b>40,06%</b>	Percentual	<b>41,72%</b>	<b>42,02%</b>

INDICADOR DO SAG DO 5º BIMESTRE

Estágio	SAG 5º Bimestre	
	Etapas	Percentual
AN	3	0,167%
AT	16	0,892%
CO	123	6,856%
EE	0	0,000%
NI	26	1,449%
NO	1.561	87,012%
PA	52	2,899%
SI	13	0,725%
<b>Total Geral</b>	<b>1794</b>	<b>100%</b>

QDD	5º Bimestre
Nº de PT's	3.263
PT's Empenhados	1.374
Percentual	<b>42,11%</b>

Indicador SAG	5º Bimestre
Nº de PT's	3.263
PT's em Execução no SAG	1.420
Percentual	<b>43,52%</b>

SI – A ser iniciada  
NO – Andamento Normal  
NI – Não Iniciada  
CO – Concluída  
AT – Atrasada  
PA – Paralisada  
AN – Anulada  
EE – Empenhado a Executar

➤ Avaliação do Plano Plurianual – PPA

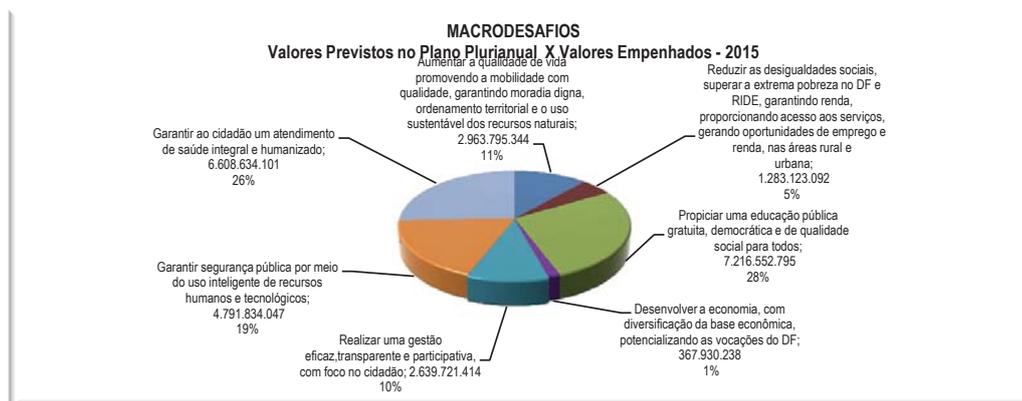
A Avaliação do Plano Plurianual – PPA referente ao exercício de 2015 foi enviada à CLDF em 30/08/2016. A avaliação referente ao exercício de 2016 será enviada à CLDF até 30/06/2017.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

Da Avaliação Anual do Plano, na qual foram apresentados os resultados do exercício de 2015, participaram todas as Unidades Orçamentárias encaminhando à SUPLAN as informações relativas à sua respectiva área de atuação: índices alcançados ao término do exercício anterior; e expectativa de alcance do índice final previsto. A SUPLAN procede à análise e consolidação das informações em relatório único.

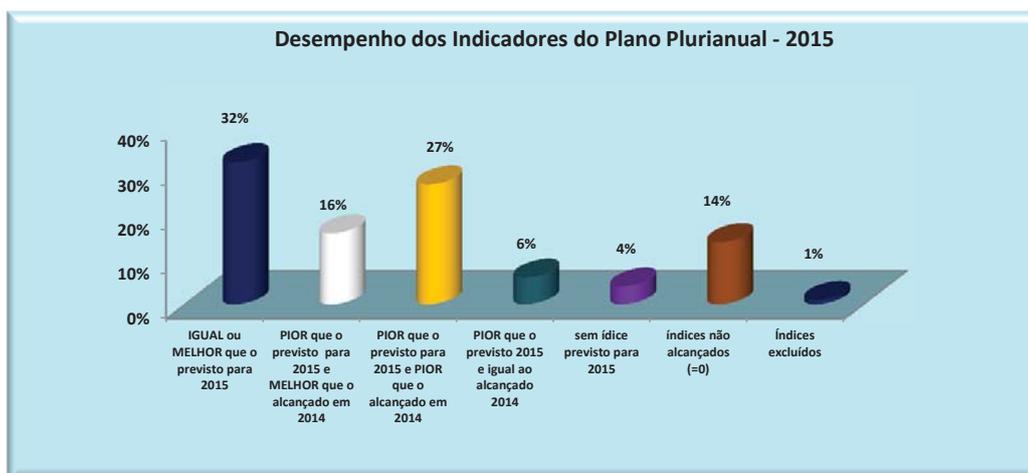
Esse documento apresenta também análise da conjuntura macroeconômica, em termos nacional e local, a fim de subsidiar a avaliação do comportamento dos principais indicadores de desempenho, suas relações com a gestão governamental e os reflexos sobre o bem-estar da população de modo geral.

O Gráfico a seguir compara os valores previstos no PPA para o exercício de 2015 com sua respectiva execução orçamentária e financeira:



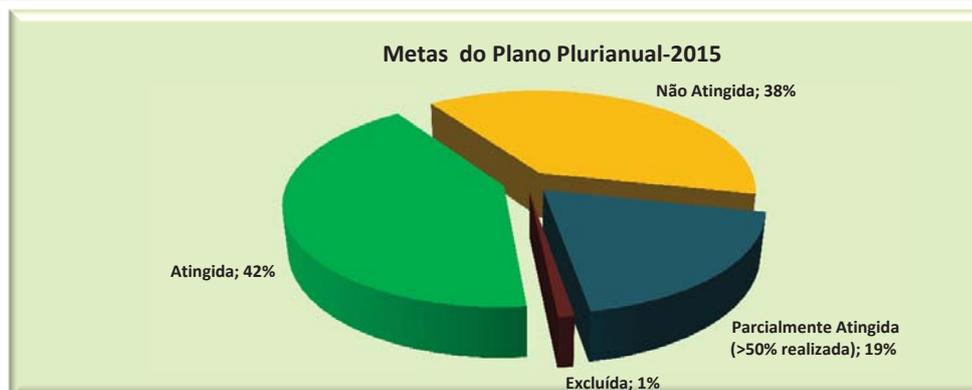
Conforme quadro demonstrativo a seguir, dos 477 indicadores apresentados no PPA para 2015, 32% tiveram desempenho melhor ou igual ao previsto, 15% apresentaram índices alcançados piores que os previstos para 2015 e melhores que os alcançados em 2014 e 28% apresentaram índices piores que os previstos para 2015 e, ainda, piores que os índices alcançados em 2014:

Quantidade			Índices dos Indicadores Quantidade/(%)							
Prog. Temáticos	Metas	Indicadores	IGUAL ou MELHOR que o previsto para 2015	PIOR que o previsto para 2015 e MELHOR que o alcançado em 2014	PIOR que o previsto para 2015 e PIOR que o alcançado em 2014	PIOR que o previsto 2015 e igual ao alcançado o 2014	Outros		Índices excluídos	Total Geral
							Sem índice previsto para 2015	Índices não alcançados (=0)		
32	538	477	155	76	131	27	18	67	03	477
			32%	16%	27%	6%	4%	14%	1%	100%



Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

Alcance das Metas 2012-2015			
Atingida	Não Atingida	Parcialmente Atingida (>50% Realizada)	Excluída
232	208	102	4
42%	38%	19%	1%



#### ➤ Prestação de Contas do Governador

Cabe à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da Subsecretaria de Planejamento, consolidar o Relatório de Atividades do Governo do Distrito Federal e o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo para compor a Prestação de Contas Anual do Governador.

O Relatório de Atividades do Governo e o Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo, previstos no art. 138 da Resolução 38/90 – TCDF, alterado pela Emenda Regimental 24, de 08/07/2008, substituídas pela Resolução 296, de 15 de setembro de 2016, são elaborados anualmente e compõem a Prestação de Contas Anual do Governador.

O Relatório de Atividades do Governo do Distrito Federal tem por objetivo demonstrar as realizações governamentais e os resultados alcançados no exercício. Serve, também, de subsídio para avaliação da eficiência e eficácia da gestão.

O Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo tem por objetivo demonstrar a evolução anual de cada indicador em relação ao índice desejado para o exercício e é um instrumento que permite identificar e aferir aspectos relacionados aos Objetivos Específicos dos Programas Temáticos previstos no Plano Plurianual.

#### ▪ Relatórios de Atividades e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador (2015)

Encaminhado à Câmara Legislativa do Distrito Federal, em conformidade com o disposto no Inciso XVII do art. 100 da Lei Orgânica do Distrito Federal<sup>4</sup>.

Esses dois Relatórios foram enviados a Subsecretaria Geral de Contabilidade da Secretaria de Estado da Fazenda, para, em conjunto com os demais relatórios, comporem a Prestação de Contas Anual do Governador, encaminhada à CLDF.

#### ▪ Relatórios de Atividades e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador (2016)

Iniciado o processo de elaboração do Relatório de Atividades do Governo e Análise do Desempenho dos índices alcançados pelos Indicadores dos Programas do PPA para compor a Prestação de Contas Anual do Governador referente ao exercício de 2016, os quais serão enviados à CLDF até março de 2017.

#### ➤ Diretrizes, Normas e Procedimentos

Orientações aos servidores que atuam nos órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal quanto à elaboração dos instrumentos de planejamento, acompanhamento, avaliação e prestação de contas anual do Governador buscando a homogeneização e a qualidade das informações. As orientações às Unidades Orçamentárias foram

<sup>4</sup> Art. 100. Compete privativamente ao Governador do Distrito Federal: [...] XVII – prestar anualmente à Câmara Legislativa, no prazo de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa, as contas referentes ao exercício anterior;

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

realizadas por meio da elaboração de instruções, realização de oficinas e/ou reuniões técnicas, além de atendimentos individualizados. A quantidade aproximada de servidores participantes nas últimas reuniões técnica, realizadas no auditório da Escola de Governo, nos dias 24 e 25/11/2016, foi de 145 pessoas em cada dia.

➤ **Planejamento Estratégico**

A SUPLAN contribui para o Planejamento Estratégico da SEPLAG com vistas a dotar o governo de mecanismos que ampliem a capacidade de execução e de gestão para resultados e a consolidar a gestão dos instrumentos de planejamento, execução e monitoramento. Assim, propôs o seguinte Plano de Ação:

O quê? (Ação ou Projeto)	Por quê? (Justificativa)	Como? (Descrição da Ação/Projeto em etapas ou entregas)
Aprimorar o módulo de elaboração do PPA, adicionar funcionalidade de Avaliação do PPA no SIGGO e/ ou adquirir novas ferramentas	Necessidade de aprimorar e sistematizar o processo de elaboração e avaliação do PPA	Análise e definição quanto a ferramenta a adotar (melhorar SiGGo, adotar SIOP ou outro Sistema).
		Levantamento das necessidades para aprimoramento do SIGGO, nos módulos utilizados pela SUPLAN, redefinido as funcionalidades existentes e incluindo novas.
		Estudo do modelo a ser desenvolvido para elaboração e avaliação do PPA, no SIGGO ou na ferramenta escolhida.
		Estudo/ contratação de consultoria para definição de metodologia e técnicas de avaliação de resultados das políticas públicas
		Implementação das melhorias/ funcionalidades no SIGGO ou ferramenta escolhida
		Integração do sistema escolhido com a CLDF para recebimento e análise das emendas parlamentares
Aprimorar o módulo de acompanhamento das ações governamentais - SAG/ SIGGO	Necessidade de aprimorar e criar novas funcionalidades no sistema SAG	Levantamento das necessidades para aprimoramento do SAG, identificação dos erros nos relatórios existentes e da criação de novos, com funcionalidades que melhorem a gestão das Unidades
		Elaboração de análise da execução das Unidades e publicidade de forma mais sintética das principais realizações do Governo
		Desenvolvimento de metodologia que permita mensurar o desempenho da Unidade
		Implementação das demandas no sistema
Sistematizar o processo de Prestação de Contas	Necessidade de automatizar o processo de elaboração de relatórios que compõem a Prestação de Contas Anual do Governador	Estudo e definição quanto a ferramenta a adotar, bem como do modelo Informatizar a Prestação de Contas Anual do Governador (Relatório de Atividades)

Dados: SUPLAN/SEPLAG

▪ **Ações em Andamento:**

**PROFISCO-DF** – A Portaria Conjunta SEF/SEPLAG Nº 06, de 15 de setembro de 2016, estabelece o procedimento de cooperação técnica destinado a permitir a inclusão de ações de interesse da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como define as rotinas para a sua respectiva operacionalização, entre os componentes elegíveis constantes do Programa de Desenvolvimento Fazendário no âmbito do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (PRODEFZ/PROFISCO-DF), programa financiado com recursos de Contrato de Subempréstimo celebrado em 29 de fevereiro de 2016, entre o Governo do Distrito Federal e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, no contexto do Contrato de Empréstimo nº 3040/OC-BR. Processo Administrativo nº 040-002343/2016.

▪ **Ações Previstas:**

<b>III. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL E CONTROLE INTERNO DA GESTÃO FISCAL</b>
<b>6. Melhoria da Eficiência e da Eficácia da Administração Financeira</b>
<b>6.4. Melhoria da Gestão de Planejamento e Orçamento</b>
6.4.1. Aprimorar o módulo de elaboração do PPA, adicionar funcionalidade de avaliação do PPA no SIGGO e/ ou adquirir novas ferramentas
6.4.2 Aprimorar o módulo de acompanhamento das ações governamentais - SAG/ SIGGO
6.4.3 Sistematizar o processo de Prestação de Contas
6.4.4 Aprimorar os módulos de elaboração da lei orçamentária e da execução e informatizar a LDO
6.4.5 Aprimorar projeções e análise de cenários
6.4.6 Capacitar os servidores na área de planejamento e orçamento

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*➤ **Articulação Institucional**

Participação nos seguintes Conselhos e Grupo de Trabalho:

- Conselho de Desenvolvimento do Turismo – CONDETUR;
- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CDCA;
- Comissão Distrital do ZEE – Zoneamento Econômico Ecológico;
- Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos do DF;

Grupo de Trabalho para proceder a levantamento dos processos administrativos referentes a incidência de Outorga Onerosa de Alteração de Uso – ONALT;<sup>5</sup>

- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Comissão Setorial do Leite coordenado pela Secretaria.

➤ **Aperfeiçoamento Técnico e Operacional da Equipe de Planejamento Da SEPLAG**

- Planejamento no Brasil Contemporâneo EGOV/ENAP, no período de 07 a 11/11/2016;
- Avaliação de Programas e Políticas Públicas EGOV/ENAP no período de 28/11 a 02/12/2016.

**1.6. Gestão Estratégica**

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão tem atuação e competência nas áreas de “Gestão Estratégica Governamental-Gestão por Resultados e Gestão e monitoramento de programas e projetos Estratégicos de Governo”.

Durante o ano de 2016, foram confeccionados, em conjunto com os órgãos e instituições vinculadas, os Acordos de Resultados para o ano de 2016, instrumento de contratualização de metas de realizações para o ano. O trabalho da subsecretaria foi de articulação para pactuação das metas relativas aos projetos estratégicos do Governo.

No total, foram celebrados 19 Acordos, assinados em 29 de fevereiro de 2016 por todas as secretarias e órgãos vinculados, totalizando 522 metas.

No início do segundo semestre de 2016 foram articuladas reuniões de revisão dos Acordos para repactuação das metas propostas. Com isso, o total pactuado passou para 574 entregas - acompanhadas mensalmente pela equipe da Subsecretaria de Gestão de Programas, Processos e Projetos Estratégicos - SUPPE e que compuseram reuniões de avaliação dos acordos de resultados coordenadas pelo Excelentíssimo Senhor Governador e da Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão.

No período de repactuação, o Procon foi desvinculado da Secretaria de Justiça e pactuou o próprio Acordo de Resultados – totalizando 20 (vinte) Acordos.

Foram preparadas e realizadas 44 (quarenta e quatro) reuniões de monitoramento dos Acordos de Resultados, todas presididas pelo Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal.

Destaca-se que para as Reuniões de Avaliação dos Acordos de Resultados – RARs, a SUPPE realiza pelo menos uma reunião prévia no órgão monitorado, com a presença dos dirigentes e principais colaboradores dos projetos.

Foram realizadas mais de 400 (quatrocentas) agendas com representantes dos órgãos do DF e instituições diversas para:

- Articulação para realização de projetos;
- Orientação sobre as ferramentas de gestão;
- Levantamento de informações;
- Preparação para as reuniões de avaliação dos Acordos de Resultados;
- Reuniões para tratar de obras sob responsabilidade da NOVACAP e de interesse de diversos órgãos do

DF;

- Levantamento e demanda de ajustes e melhorias no Sistema Gestão DF.

Do total de acordos monitorados durante o ano de 2016, que previram 574 metas para projetos, os resultados foram os seguintes:

- 292 (duzentos e noventa e dois) concluídos até 31 de dezembro de 2016.
- 281 (duzentos e oitenta e uma) entregas a concluir em 2017.

Em 2016, a Secretaria por meio da Subsecretaria de Gestão de Programas, Processo e Projetos Estratégicos - SUPPE também realizou o acompanhamento de obras e ações prioritárias de Governo, além das previstas nos acordos de resultados.

A Subsecretaria realizou o Seminário em conjunto com a SUBSAÚDE "A Política sobre Drogas no Contexto Laboral – A Saúde Mental do Servidor do Governo de Brasília", com participação de representantes de diversos órgãos, tendo o objetivo de construir proposta de política para a prevenção ao uso de drogas pelo servidor público e de mecanismos de tratamento. Além do seminário, foram coordenadas diversas reuniões bilaterais para levantamento das ações que vão compor o plano Super-Ação, a ser lançado no início do próximo ano e que prevê ações de prevenção e tratamento a usuários de crack e outras drogas.

<sup>5</sup>Decreto nº 36.723, de 31/08/2015.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

Também foram articuladas diversas reuniões para a execução do projeto da Segurança Pública, que prevê a implantação de sistema de vídeo-monitoramento em toda a cidade.

A equipe coordenou a construção do plano de comunicação relativa à divulgação das normas a respeito dos grandes geradores de resíduos sólidos.

Foram realizadas, ainda, diversas reuniões com a Secretaria de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal - SEGETH para transpor dificuldades relativas a licenciamento edilício em obras prioritárias.

Foram realizadas agendas com equipes do GDF e Caixa Econômica para avaliação dos contratos de repasse e pactuação de ações necessárias à celeridade dos projetos.

Dentre as obras/ações prioritárias acompanhadas, destacam-se: a carteira do PAC, como obras de saneamento, educação, infraestrutura e moradia; construção de unidades de internação, reforma e ampliação de penitenciárias.

Com base nos projetos estratégicos e priorização indicada pelas áreas de Governo, foram confeccionados os cadernos de emendas para o Congresso Nacional e para a Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Por fim, tendo em vista a concentração de informações relevantes sobre os projetos estratégicos do Governo, a Subsecretaria trabalhou no levantamento de informações para compor balanços de Governo.

**1.7. Relacionamento com o Terceiro Setor**

No período de 2016, esta Secretaria por meio da Unidade de Relacionamento com o Terceiro Setor - URTS analisou 61 (sessenta e um) processos de entidades sem fins lucrativos para qualificação como Organização Social, principalmente em decorrência da demanda do Governo do Distrito Federal para a utilização dessa forma de gestão na área de Saúde.

Com o apoio do Instituto Brasileiro de Direito Público – IDP foi realizado o Seminário Acadêmico “As Organizações Sociais e a Gestão de Serviços Públicos” realizado no dia 10 de outubro de 2016. O seminário, aberto pelo Governador do Distrito Federal Rodrigo Rollemberg, contou com a participação do Ministro Gilmar Mendes e do Ministro Carlos Ayres Brito, que salientaram a importância de melhorar a eficiência do serviço público. Estiverem presentes, também, integrantes de órgãos de controle como o Conselheiro Presidente do TCDFT, Renato Rainha e o Ministro do Tribunal de Contas da União, Sr. Weder de Oliveira. Deputados Distritais e membros do Governo do Distrito Federal também marcaram presença no evento, bem como representantes de Organizações Sociais que atualmente possuem contratos de gestão assinados com estados da federação apresentando modelos de sucesso.

Outra linha de ação da URTS refere-se ao Projeto de Lei nº 1186/2016 que tramita na Câmara Legislativa do Distrito Federal com vistas à substituição da atual lei de Organizações Sociais. A propositura objetiva aprimorar o sistema de outorga da qualificação de entidades sem fins lucrativos, tornando o processo mais célere e eficiente, aproximando o modelo distrital daquele previsto na Lei Federal nº 9637/1998.

**1.8. Capacitação de Servidores**

A Escola de Governo Distrito Federal (EGOV) tem como finalidade promover, elaborar e executar programas de capacitação, formação e desenvolvimento dos servidores do Governo do Distrito Federal (GDF), em conformidade com a Política de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores Públicos do GDF.

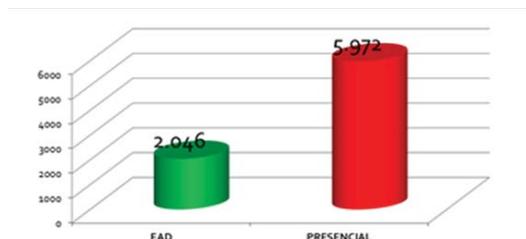
Por meio da Ordem de Serviço no 1, de 6 de janeiro de 2016 (publicada no DODF no 4, de 7 de janeiro de 2016), foi aprovada, pelo Diretor-Executivo da EGOV, a Programação de Eventos de Formação e Capacitação da Escola de Governo do Distrito Federal para o biênio 2016-2017, pautada nos eixos gestão de pessoas, gestão de processos e gestão de logística e de suprimentos e orientada ao aperfeiçoamento de conhecimentos, de habilidades e de atitudes dos servidores do GDF, para o enfrentamento dos principais problemas da gestão, visando ao alcance de resultados qualitativos.

Quanto à capacitação de servidores, a Escola de Governo do Governo do Distrito Federal (EGOV) buscou suprir as necessidades de capacitação dos órgãos do Governo, conforme dados e gráfico mostrando o total de servidores certificados no exercício de 2016:

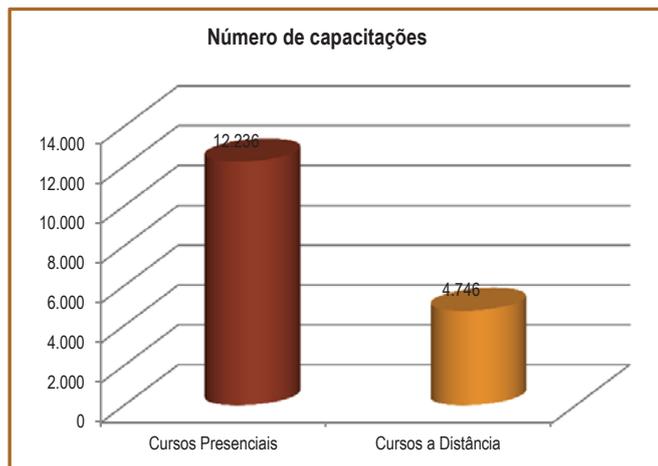
Modalidades de curso	De novembro/2015 a novembro/2016
Cursos presenciais	12.236
Cursos à distância	4.746
<b>Total de capacitações</b>	<b>16.982</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

Número de capacitações realizadas em 2015



Número de capacitações realizadas em 2016



### 1.9. Atendimento ao Servidor - Ouvidoria

A Ouvidoria da SEPLAG tem realizado um importante trabalho no intuito de levar ao conhecimento das áreas técnicas e dos demais órgãos que compõem o complexo administrativo do Governo de Brasília, as solicitações de adoção de providências para a melhoria do serviço prestado de modo específico e geral, com a finalidade de possibilitar à gestão superior a solução pontual dos problemas apresentados via manifestações dos usuários de ouvidoria.

Durante o exercício de 2016 as manifestações direcionadas a Ouvidoria atingiu o total de 1.088 (mil e oitenta e oito), superando em 64% (sessenta e quatro por cento) os resultados esperados.

Comparativo das Demandas SEPLAG 2015/2016		
Sistemas de Acesso à Informação-e-SIC/TAG/OUV-DF		
Tipologias	Demandas 2015	Demandas 2016
Denúncia	30	116
Elogio	4	24
Informação	290	635
Reclamação	66	238
Solicitação	0	64
Sugestão	5	11
<b>Total</b>	<b>395</b>	<b>1.088</b>

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

Cabe ressaltar que como resultado do trabalho realizado pela Ouvidoria no Biênio 2015-2016, o reconhecimento veio por meio de Auditoria Operacional nos autos do Processo nº 5137/2016 – TCDF, objeto do Despacho Singular nº 267/2016-GCMA, o qual espelha o Mapa de Transparência Passiva da Administração Direta do Distrito Federal, a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão ficou classificada em 1º Lugar, com um percentual de 9,53 em uma escala que vai de 0 a 10.

**1.10. Novo Sistema de Recursos Humanos**

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas – SUGEP vem atuando no desenvolvimento do novo sistema corporativo de gestão de pessoas em substituição ao atual sistema SIGRH. O novo sistema proporcionará a atualização das tecnologias utilizadas, implicando na integridade dos dados e segurança da informação.

Entende-se ainda que essa ação promova melhoria da *performance* do sistema, atualização dos dados cadastrais de servidores, facilidade de utilização, portabilidade de acesso em diversos dispositivos, facilidades de cruzamentos diversos de informação para relatórios de gestão, implementação de regras diversas para verificação de direitos a benefícios e por fim, economia aos cofres públicos.

O trâmite de contratação para o desenvolvimento do referido projeto encontra-se no bojo do processo 414.000.869/2015. Em 2016, ocorreu a produção do termo de referência, mas a publicação do Pregão Eletrônico apenas ocorreu no dia 02 de janeiro de 2017, ficando para o novo exercício a aquisição do novo sistema.

**1.11. Novo Sistema Eletrônico de Compras**

Inicialmente a Subsecretaria de Compras Governamentais – SCG estava com suas atenções voltadas para o desenvolvimento do Sistema Eletrônico de Compras, porém devido à mudança da estrutura da unidade, acontecida em março de 2016, o projeto não teve continuidade.

Entretanto, encontra-se em processo de implantação uma nova solução de Sistema de Compras Governamentais (ComprasDF), instituído pelo Decreto nº 37.729 de 2016, que visa o gerenciamento eficiente, eficaz e efetivo da cadeia integrada de suprimentos dos órgãos e instituições integrantes da estrutura administrativa do poder executivo do Governo do Distrito Federal, com os seguintes objetivos:

- Contribuir na gestão da despesa, visando à redução dos custos e a melhoria da qualidade dos gastos nas compras públicas.
- Eliminar o desabastecimento e o desperdício na distribuição de materiais adquiridos pelos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal.
- Padronizar e racionalizar as compras governamentais, com a centralização das compras de itens comuns e a normatização das compras descentralizadas.
- Monitorar indicadores de desempenho para uma efetiva gestão por resultados, visando prestar melhores serviços ao cidadão.
- Garantir maior transparência e participação da sociedade no ciclo de compras pública.
- Promover o desenvolvimento da economia local e a sustentabilidade nas compras públicas.
- Ampliar a participação das microempresas, das empresas de pequeno porte e dos empreendedores Individuais nas compras governamentais do Distrito Federal.

**1.12. Sistema Eletrônico de Informação – SEI-GDF**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é um software de governança utilizado por diversos órgãos da administração pública para padronizar processos administrativos. Partindo das necessidades das mais diversas rotinas administrativas, o Governo do Distrito Federal (GDF) implementa o SEI, modernizando trâmites de processos, procedimentos e sistemas.

Entre os meses de janeiro ao final do mês de novembro de 2016 ocorreu a fase de implantação nos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal do Sistema Eletrônico de Informação SEI!. Essas ações partiram e foram focadas especialmente na parametrização desse sistema, na elaboração de normativas, manuais e instrumentos de gestão internas, no planejamento e acompanhamento do projeto nos órgãos e entidades aderentes ao SEI!.

**Implantação do Processo Eletrônico de Informações SEI-GDF**

Revisão e elaboração dos instrumentos legais publicados:

➤ Decreto Nº 37.565, de 23/08/2016, altera o Decreto nº 36.756, de 16/09/2015, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações - SEI como sistema oficial para a gestão de documentos e processos administrativos no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal; (altera alguns artigos e a metodologia de implantação);

➤ Portaria SEPLAG nº 389 de 10/10/2016 - Estabelece procedimentos para a utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF), no âmbito da SEPLAG, institui o Comitê Setorial de Gestão do Sistema e dá outras providências.

Portarias Conjuntas que estabelecem procedimentos para a utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF), institui os Comitês Setoriais de Gestão do SEI-GDF e dá outras providências:

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

- Portaria Conjunta SEPLAG e CACI nº31, de 14/10/2016;
- Portaria Conjunta SEPLAG e CGDF nº26, de 16/09/2016;
- Portaria Conjunta SEPLAG e SEMOB nº25, de 09/09/2016;
- Portaria Conjunta SEPLAG e IBRAM nº30, de 27/09/2016;
- Portaria Conjunta SEPLAG e IBRAM nº30, de 27/09/2016;
- Portaria Conjunta SEPLAG e SEGETH, nº 34 de 28/11/2016.

Além desses atos, a SEPLAG já preparou e fez os encaminhamentos dos seguintes produtos:

- Portaria SEPLAG nº 459, de 25/11/2016. Define parâmetros para uso e gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF) no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal.
- Minuta Decreto do Processo Administrativo Eletrônico no âmbito do GDF - Processo SEI nº 00410-00010247/2016-97;
- Minuta Portaria Conjunta SEPLAG e CBMDF, SICOP 410.001839/2016 - (sob análise do CBMDF);
- Minuta Decreto do Número Único de Protocolo - NUP – SICOP nº410.3253/2016 (1º. Processo inserido no SEI pela CACI – em trâmite);
- Minuta novo Acordo de Cooperação com o Ministério do Planejamento enviada por e-mail ao MP para análise. (MP informou que está no GAB do Ministro para tramitar à SEPLAG) – O Acordo vigente é de 2013;
- Minuta de Portaria Conjunta SEPLAG e PGDF – Processo SEI nº 00410-00010063/2016-27 (na AJL/SEPLAG).

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94	25.300.000	17.865.905	17.863.097	17.863.097
0002 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL	25.300.000	17.865.905	17.863.097	17.863.097
9041 - CONVERSAO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECUNIA	15.000.000	6.000.000	100.803	100.803
0048 - CONVERSAO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECUNIA-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	15.000.000	6.000.000	100.803	100.803
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	26.593.000	26.108.034	25.017.916	24.595.671
7007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	16.593.000	17.523.937	16.486.987	16.064.742
7216 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL- DISTRITO FEDERAL	10.000.000	8.584.097	8.530.929	8.530.929
9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	58.341.912	0	0	0
0004 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	58.341.912	0	0	0
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	24.426.627	3.566.896	0	0
0005 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	24.426.627	3.566.896	0	0
9106 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	5.000.000	0	0	0
0002 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	5.000.000	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>154.661.539</b>	<b>53.540.835</b>	<b>42.981.816</b>	<b>42.559.571</b>

Observação.: Posição em 31/12/2016.

As ações relacionadas ao programa para operação especial foram, em sua maioria, bem sucedidas, tendo em vista a situação econômico-financeira do Governo do Distrito Federal no presente exercício. Dentre as atividades mais importantes desenvolvidas no ano de 2016 estão:

- Publicação do Decreto nº 37.699/2016 que amplia a licença-paternidade para até 30 dias, beneficiando diretamente o servidor público do GDF;
- Decreto nº 37.770/2016 que aprova nova sistemática de promoção funcional;
- Manifestação Técnica em processos relativos ao provimento de cargos em comissão no âmbito da Administração Pública Distrital, em cumprir as determinações impostas pelas Decisões nº 534/2015 e 1.111/2015, emitas pelo TCDF. Assim, foram analisadas 757 minutas de decretos contendo atos de nomeações e exonerações de cargos em comissão, funções de confiança e designações para outros órgãos, objetivando contribuir com o retorno dos gastos com pessoal aos limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Desenvolvimento e implementação de rotina no sistema SIGRHNETH para concessão de progressão funcional e o registro de cursos realizados pelos servidores;
- Criação do Prêmio INOVADF por meio do Decreto nº 37.648/2016, com o objetivo de premiar equipe de servidores que tenham apresentado resultados que melhorem a qualidade dos serviços públicos prestados;

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

- Realização da 6ª edição dos Jogos Esportivos e Atividades Culturais do Servidor realizados em comemoração ao Dia do Servidor, com a participação de 1.544 servidores de 50 órgãos do governo.

- Nomeação de servidores aprovados em concurso público, num total de 3795 nomeações, das quais 740 tornadas sem efeito. Os 3.055 candidatos nomeados entraram em exercício nos Órgãos/entidades do Complexo Administrativo do GDF, conforme tabela abaixo:

Relatório de Nomeações 2.016 (Mês a Mês)												
ÓRGÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Total
CBMDF			4			1	2					7
DETRAN				2								2
DPDF				31				30		11	3	75
PCDF	3	122	3	18	3	165	7	143	5	2	73	544
PMDF	49		3									52
PROCON						1	1					2
SEE	70	160	22	2	38	3	9		4	11	2	321
SEJUS			1									1
SES	1485	14	608	11		298	2		191		167	2776
SSP			1			2			1			4
DFTRANS		3										3
SEPLAG				2		1			1			4
SECRI					1							1
ADASA							3					3
<b>Total</b>	<b>1607</b>	<b>299</b>	<b>642</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>471</b>	<b>24</b>	<b>173</b>	<b>202</b>	<b>24</b>	<b>245</b>	<b>3795</b>

Relatório de sem efeito 2.016 (Mês a Mês)												
ÓRGÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Total
CBMDF							-1					-1
DPDF				-6				-15		-1		-22
PCDF	-2	-13			-1	-16	-2					-34
PMDF	-12											-12
SEE	-24	-24	-5	-1	-7		-1					-62
SES	-305	-4	-150			-95			-53			-607
SSP			-1			-1						-2
<b>Total</b>	<b>-343</b>	<b>-41</b>	<b>-156</b>	<b>-7</b>	<b>-8</b>	<b>-112</b>	<b>-4</b>	<b>-15</b>	<b>-53</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>-740</b>

**PROGRAMA: 6003 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO – GESTÃO PÚBLICA**

Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5373 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1.000.000	0	0	0
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>17.600.000</b>	<b>13.560.134</b>	<b>9.949.510</b>	<b>9.749.510</b>
9639 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	17.600.000	13.560.134	9.949.510	9.749.510
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>8.590.000</b>	<b>19.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9712 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	8.590.000	19.500	0	0
<b>2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS</b>	<b>36.592.298</b>	<b>32.281.205</b>	<b>29.551.552</b>	<b>28.412.573</b>
0009 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DISTRITO FEDERAL	36.592.298	32.281.205	29.551.552	28.412.573
<b>2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF</b>	<b>334.225.134</b>	<b>421.077.786</b>	<b>403.451.737</b>	<b>402.975.666</b>
3874 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF--DISTRITO FEDERAL	7.995.702	5.999.927	2.661.263	2.375.702
3875 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	252.621.307	312.884.020	302.051.205	302.051.205
3876 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	73.608.125	102.193.839	98.739.269	98.548.758
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>4.632.664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9797 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	4.632.664	0	0	0
<b>3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI</b>	<b>6.387.940</b>	<b>2.191.679</b>	<b>1.389.481</b>	<b>616.709</b>
0003 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO	6.387.940	2.191.679	1.389.481	616.709
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>1.500.000</b>	<b>378.849</b>	<b>377.220</b>	<b>377.220</b>
0054 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	1.500.000	378.849	377.220	377.220
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>122.581.701</b>	<b>198.580.571</b>	<b>173.119.922</b>	<b>173.118.985</b>
7024 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	122.581.701	198.580.571	173.119.922	173.118.985
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>22.288.606</b>	<b>14.278.313</b>	<b>11.921.940</b>	<b>11.921.940</b>

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
7024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	22.288.606	14.278.313	11.921.940	11.921.940
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>47.202.400</b>	<b>10.189.316</b>	<b>5.361.299</b>	<b>4.889.616</b>
7897 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	47.202.400	10.189.316	5.361.299	4.889.616
<b>9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL</b>	<b>1.900.000</b>	<b>2.850.000</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.900.000</b>
0001 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL--REGIÃO CENTRO OESTE	1.900.000	2.850.000	1.900.000	1.900.000
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>604.500.743</b>	<b>695.407.353</b>	<b>637.022.661</b>	<b>633.962.219</b>

Dentre as atividades relacionadas ao planejamento da ocupação e manutenção dos imóveis sob responsabilidade desta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão destacamos abaixo as principais realizações no exercício de 2016:

- Elaboração e estudos de ocupação das Secretarias ocupantes da edificação – suporte de execução de layouts e remanejamento de pontos elétricos e de rede;
- Contratação e acompanhamento de empresa especializada na demolição e reconstrução da laje da garagem - adequação do projeto arquitetônico e começo da obra em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, que lícita e fiscaliza as reformas do Ed. Anexo - (início da obra out/2016, a qual encontra-se em fase de execução);
- Elaboração do plano de emergência contra incêndio para formação de brigadistas voluntários - até hoje foram ministradas duas palestras de orientação geral sobre segurança e dois cursos formando 26 brigadistas voluntários. A finalização é prevista para o final de 2017 quando poderá ser executada a primeira simulação; aquisição de bombas de recalque (bomba d'água); aquisição/instalação de quadro elétrico para as bombas e Recarga de extintores.

Quanto a fiscalização da ocupação dos imóveis foi realizado o Acompanhamento de Termos de Cessão de Uso e manutenção dos imóveis institucionais e funcionais sob responsabilidade desta SEPLAG.

### Dos Contratos Corporativos

A Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização manteve durante o exercício de 2016 a execução dos Contratos relativos à Manutenção de bens imóveis do Governo do Distrito Federal na área de vigilância, Contratos relativos à Manutenção de bens imóveis do Governo do Distrito Federal na área de limpeza e os Contratos relativos à Frota Oficial de Veículos do Governo do Distrito Federal.

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão manteve durante o exercício de 2016 a execução de 06 (seis) Contratos relativos à Manutenção de bens imóveis do Governo do Distrito Federal na área de vigilância e brigada, 10 (dez) Contratos relativos à Manutenção de bens imóveis do Governo do Distrito Federal na área de limpeza e 06 (seis) Contratos relativos à Frota Oficial de Veículos do Governo do Distrito Federal.

Relativo aos contratos corporativos de vigilância e limpeza de responsabilidade desta Secretaria foram suprimidos postos atendendo ao determinado nos Decretos n.º 36.757/2015 e 37.121/2016, e, ainda, considerando a Decisão n.º 01/2016 da Câmara de Governança Orçamentária e Corporativa do Distrito Federal.

Quanto aos serviços de vigilância, a supressão de postos e respectiva redução de valor foram efetuadas em 05 (cinco) Contratos firmados com esta Secretaria.

Nº	Contrato Vigilância		Postos Reduzidos		Percentual Redução (B/A)
	Valor Mensal (R\$) A	Quantidade	Valor Mensal (R\$) B		
36/2010	4.702.554,70	32	391.827,84		8,33
53/2010	5.669.222,96	44	545.586,30		9,62
08/2011	4.826.047,40	20	248.898,26		5,16
09/2011	5.098.851,26	21	263.302,24		5,16
23/2014	4.487.964,52	97	1.205.564,56		26,86

Dados: SUCORP/SEPLAG

Além dos postos registrados na tabela anterior, foram suprimidos, dos contratos firmados com a SEPLAG, 69 postos na Secretaria de Estado de Educação do DF (SEE). Tais postos foram objeto do contrato de vigilância firmado pela SEE.

Nº	Contrato Vigilância		Postos Reduzidos Na SEE		Percentual Redução (B/A)
	Valor Mensal (R\$) A	Quantidade	Valor Mensal (R\$) B		
36/2010	4.702.554,70	2	24.568,00		0,52
53/2010	5.669.222,96	33	410.886,20		7,25
08/2011	4.826.047,40	12	148.191,24		3,07
09/2011	5.098.851,26	4	49.136,00		0,96
23/2014	4.487.964,52	18	221.112,00		4,93

Dados: SUCORP/SEPLAG

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

No que se refere aos serviços de limpeza, a supressão de postos e respectiva redução de valor foram efetuadas em 08 Contratos firmados com esta Secretaria.

Nº	Contrato Limpeza	Postos Reduzidos		Percentual Redução (B/A)
	Valor Mensal (R\$) A	Quantidade	Valor Mensal (R\$)	
17/2013	861.832,29	28	90.990,66	10,56
19/2013	803.513,91	20	64.888,45	8,08
20/2013	1.309.572,07	20	109.195,99	8,34
25/2013	533.222,36	2	6.344,42	1,19
26/2013	500.021,73	14	44.773,33	8,95
13/2014	454.543,11	19	70.817,36	15,58
14/2014	212.103,32	3	9.968,04	4,70
16/2014	492.230,63	33	105.863,89	21,51

Dados: SUCORP/SEPLAG

A concessão da bolsa estágio foi mantida durante o exercício de 2016. O Contrato nº 162/2012-SES, com o quantitativo total em 31 de dezembro de 2016 na marca dos 1.547 (mil quinhentos e quarenta e sete) estagiários contratados distribuídos nos diversos Órgãos do Governo do Distrito Federal.

#### Dos Contratos Não Corporativos

Relacionado à Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais destacamos a locação de outro imóvel de terceiros para instalação da sede da Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho – SUBSAÚDE, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG. A Coordenação de Gestão Interna está desempenhando papel importante no apoio e condução de todo o processo de contratação iniciado em setembro de 2016.

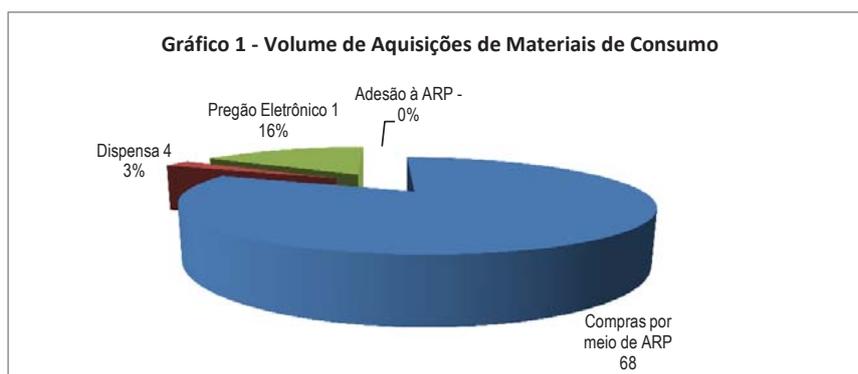
As unidades administrativas que compõem a Diretoria de Gestão Administrativa/CGI/SUAG/SEPLAG sofreram mudanças estruturais de modo a adequar as atividades requeridas às disponibilidades de recursos tanto tecnológicos quanto de pessoas.

Nessa esteira a modernização do setor de compras e contratações na SEPLAG iniciou-se com o Decreto nº 37.484, de 14 de julho de 2016, publicado no DODF nº 135, de 15 de julho de 2016, que altera a estrutura da área de Compras, objetivando o foco no Planejamento de Compras. Desse modo, objetiva-se assegurar um procedimento que garanta plenamente a efetivação de boas compras.

Com a implantação do SEI, o fluxo do processo de compras está sendo remodelado constantemente. No início de 2016 a extinta Diretoria de Suprimentos realizou visita técnica ao TCDF para conhecer o fluxo do processo de compras implantado (procedimento todo eletrônico) naquele Órgão. Os achados da visita estão balizando a determinação do fluxo mais adequado às características dos requisitantes desta Secretaria.

Apresentamos a seguir o resultado das atividades relacionadas às compras e contratações, observado o escopo de atuação da gestão interna, conforme gráficos:

#### Aquisições de Materiais de Consumo Realizadas entre Janeiro a Dezembro de 2016



Dados: CGI/SUAG/SEPLAG

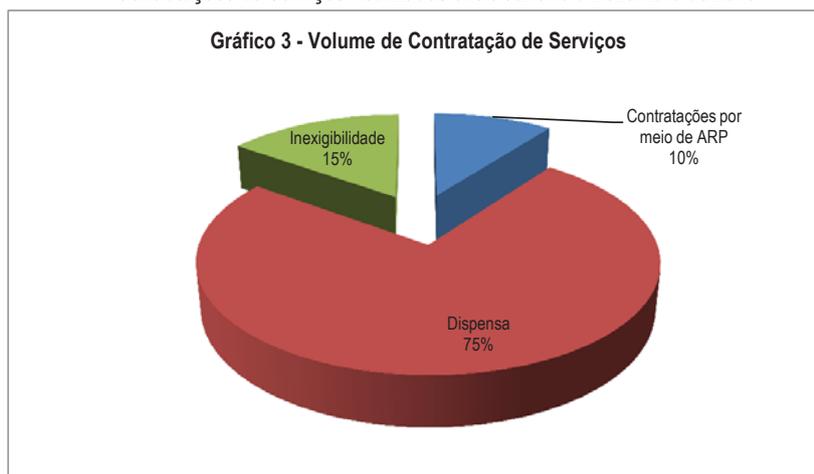
Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

## Aquisições de Materiais Permanentes Realizadas entre Janeiro a Dezembro de 2016



Dados: CGI/SUAG/SEPLAG

## Contratações de Serviços Realizadas entre Janeiro a Dezembro de 2016



Dados: CGI/SUAG/SEPLAG

Referente às ações relacionadas à "Atenção à Saúde e Qualidade de Vida" não puderam ser realizadas devido ao contingenciamento e/ou insuficiência de dotações orçamentárias.

Quanto às ações relacionadas à Administração de Pessoal, Concessão de Benefícios a servidores e Consórcio Brasil Central, foram desenvolvidas as atividades propostas e podemos considerar que, em sua maioria, bem sucedidas, tendo em vista a situação econômico-financeira do Governo do Distrito Federal no presente exercício.

Diversos eventos foram realizados com o intuito da promoção do Programa de Qualidade de Vida do Servidor, como:

- Dia da mulher: com diversas ações e oficinas em homenagem/comemoração ao dia da mulher;
- Palestra Motivação para Carreiras Públicas;
- Dia do Homem: com diversas ações e oficinas em homenagem/comemoração ao dia do homem;
- Evento na Praça – Transitolândia: montagem da Escola Vivencial de Trânsito aberta à população e aos servidores;
- Na Hora na praça: serviços do Na Hora ofertados na Praça do Buriti;
- Palestra Inteligência Emocional e o papel da PNL no Ambiente Organizacional e palestra sobre segurança na rede: ofertadas aos servidores da SEPLAG;

Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

**PROGRAMA: 6210 – INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>61.233.439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9205 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- DISTRITO FEDERAL	61.233.439	0	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6210</b>	<b>61.233.439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Observação.: Posição em 31/12/2016.

A gestão e a execução financeira e orçamentária dos contratos de serviços relacionados à Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas do Distrito Federal foram transferidas da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACP, por meio do Decreto nº 37.264, de 19 de abril de 2016.

**PROGRAMA: 6211 – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>598.063</b>	<b>611.683</b>	<b>465.500</b>	<b>465.500</b>
0026 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	598.063	611.683	465.500	465.500
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>598.063</b>	<b>611.683</b>	<b>465.500</b>	<b>465.500</b>

Observação.: Posição em 31/12/2016.

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão manteve a execução do contrato nº 028/2012-SEPLAN, firmado junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, com o objetivo de suprir a Secretaria com serviços de manutenção predial, conservação, copeiragem e serviços gerais, com um total de 40 (quarenta) sentenciados.

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

O Governo do Distrito Federal instituiu o Programa de Gestão de Compras Governamentais – ComprasDF, aplicável às aquisições e à contratação de serviços, sob a responsabilidade da SEPLAG e o planejamento e coordenação à cargo da SCG. O mérito da decisão, nada trivial, está no compromisso da criação da “cadeia integrada de suprimentos dos órgãos e instituições integrantes da estrutura administrativa do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal”.

A Subsecretaria de Compras Governamentais/SEPLAG foi criada com a desafiadora missão de planejar e implementar as mudanças almejadas pelo atual governo, a se iniciar pelo compromisso de centralizar e normatizar as compras públicas do Governo do Distrito Federal, de forma que a compra com qualidade contribua para a redução das despesas e o equilíbrio financeiro do GDF.

Tal desafio pode ser avaliado, considerando as dimensões estruturais da administração direta e indireta do GDF, que meritariamente reduzida, por determinação do atual governo, ainda é formada por 20 Secretarias, 30 Administrações Regionais, 28 entidades e 5 órgãos especializados, que, para se manterem operantes e atenderem as demandas da sociedade, realizam suas compras e contratações, embora ao rigor da lei, segundo suas próprias orientações, utilizando sistemas distintos alguns dos quais com defasagem tecnológica de uma década.

A adoção de tecnologias de gestão consolidadas pelo mercado (Business Process Management - BPM) foi uma decisão consciente, embora ousada, da SCG, face aos recursos financeiros reduzidos pelas contingências do momento, ao iniciar o mapeamento de seus processos rumo a melhorias com base no fluxograma otimizado do ciclo de compras e em indicadores quantitativos, projeto apenas iniciado, conduzido a custo zero, em parceria com a academia (Departamento de Engenharia de Produção da UNB) e a Casa Civil do GDF, mas que já evidencia sua relevância – a lógica que orienta a iniciativa é: “O que não pode ser medido, não pode ser gerenciado.” (W. E. Deming).

O Programa COMPRASDF que preconizou uma nova metodologia para o ciclo de compras está em desenvolvimento e será doravante aperfeiçoada, pela melhoria das consultorias - a contribuição motivada das partes interessadas. Será este o legado da SCG/SEPLAG para as futuras administrações das compras do GDF.

A Coordenação de Documentação, Informação e Conhecimento (CDOC), unidade orgânica diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral (SUAG), da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLAG), durante o exercício de 2016 atuou ativamente em várias ações internas voltadas ao âmbito da SEPLAG, além, e sobretudo, para os públicos externos, visando atender necessidades de gestão de documentação, informação e conhecimento de entes do Governo de Brasília e de parte de sua população. Também participou com muita presença em comunidades especializadas do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, em vários entes do Governo Federal.

Com a implementação do Sistema Integrado de Controle de Processos – SICOPWEB, em 16 de maio de 2016 e a implementação do Sistema SEI!, os servidores da SEPLAG foram capacitados para a utilização dos programas.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

Também relevante foi a adesão da Escola de Governo do DF ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA), que existe para apoiar o desenvolvimento e a implantação de soluções que permitam o contínuo aperfeiçoamento dos sistemas de gestão das organizações públicas e de seus impactos junto aos cidadãos.

O GESPÚBLICA defende a cultura do método, a cultura da excelência e o senso de comunidade e conceitos essenciais ao trabalho que é desenvolvido:

- foco no valor público entregue ao cidadão;
- simplicidade;
- agilidade;
- economicidade;
- escalabilidade e disponibilidade das soluções propostas;
- adaptabilidade e aprendizado social;
- abertura e transparência;
- cooperação radical e intersetorial.

Um dos maiores objetivos do GESPÚBLICA é a mobilização da administração pública brasileira na direção da geração de resultados.

Realizou-se a Oficina da Autoavaliação 250 pontos da Escola de Governo do Distrito Federal, nos dias 30 e 31 de agosto e 1º e 6 de setembro de 2016.

Destaca-se, no ano de 2016, a Gestão de Documentos Administrativos que teve diversas mudanças com implantação de melhorias e inovações gerenciais, tecnológicas e estruturais. O foco principal da mudança foi tornar os serviços de protocolo, antes rotineiros e operacionais, em gerenciais e estratégicos.

Inicialmente, por meio do Decreto nº 37.335, de 13 de maio de 2016, publicado no DODF de 16/05/2016, p. 3, foi criada a Rede Integrada de Protocolos do Distrito Federal - REPROT-DF tem por objetivo reunir, articular e integrar as Unidades Protocoladoras dos órgãos da administração Direta e Indireta do Distrito Federal a fim de padronizar, potencializar e agilizar o intercâmbio, o uso, o acesso e a disponibilidade de informações acerca dos Serviços de Protocolo.

Novas atribuições advieram da criação da REPROT-DF. Com isso a Gerência de Protocolo - GEPROT passou a gerenciar, no âmbito da SEPLAG, o acesso e as solicitações de alterações no Sistema Integrado de Controle de Processos – SICOP, centralizando o atendimento dos usuários da SEPLAG.

Com advento do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no DODF de 17/09/2015, p. 1, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial para a gestão de documentos e processos administrativos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, a GEPROT passou, por definição, a integrar a Unidade Setorial de Gestão do SEI, pois é unidade orgânica responsável pela gestão de documentos, protocolos e arquivos no âmbito da SEPLAG, cuja competência iniciou-se a partir da implantação do SEI-GDF.

A implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) altera, substancialmente, as atividades de Protocolo e Arquivo, tornando necessária a definição de padrões de operação das funcionalidades próprias no sistema.

O SEI! faz parte do processo de modernização da Administração Pública Federal, com objetivo de aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, o que propiciará celeridade, segurança e economicidade.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Coordenação de Gestão Interna – CGI/SUAG, no âmbito da SEPLAG, relativas a gestão patrimonial foram:

- Foram realizados dois leilões de bens inservíveis;
- Leiloados 232 lotes;
- Arrecadado R\$ 1.3237.470,00;
- Vendidos nos dois leilões 129.769 bens;
- Retirada de 98 caminhões de lixo do depósito SIA, pós primeiro leilão – NOVACAP;
- Apenas um lote de bens para leilão ficou a céu aberto no depósito do SAI;
- 99% dos lotes para leilão ficaram abrigados dentro do depósito;
- Retirada de 10 caminhões de madeiras para reciclagem no CIR – Papuda;
- Emitidos 2084 Termos de Movimentação de Bens Patrimoniais;
- Emitidos 252 Termos de Guarda e Responsabilidade;
- Emitidos 175 Termos de Recolhimento de bens Patrimoniais (inservíveis);
- Foram recolhidos 897 bens inservíveis;
- Valor total dos bens inservíveis recolhidos de R\$ 822.202,08;
- Possuímos em nosso centralizador 312 bens;
- Valor total dos bens no centralizados R\$ 243.863,58;
- 98% dos bens no centralizador vão para SUBSAÚDE, oriundos da Secretaria de Saúde;
- Execução de 07 contratos continuados;
- Execução de 03 contratos de prestadoras (água e luz);
- Execução local de 01 contrato de serviços (FUNAP);

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

- Execução de 02 contratos de aquisição;
- Recebimento e teste de 21 fragmentadoras adquiridas;
- Solicitação de bens ociosos junto ao Ministério do Comércio Exterior, Indústria e Serviço.

## SUBSAÚDE.

A Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho – SUBSAÚDE atuou em 2016 de maneira proativa e buscando um atendimento ágil no cumprimento de suas obrigações. O foco dos trabalhos da Subsecretaria foi a saúde do servidor, através de inovações como: o agendamento das perícias por meio eletrônico e informatizado; atendimento aos periciandos por perfis (sistema senhas); a ampliação do horário de atendimento dos servidores para homologação de licenças; e por meio de uma Gestão participativa e compartilhada.

A atuação da SUBSAÚDE ao longo do período de 2016 consubstanciou-se em ações que visaram, de um modo geral, assegurar aos servidores do Distrito Federal as garantias que lhe são asseguradas pelo Estatuto dos Servidores Públicos Civis, com vistas a redução das demandas judiciais e, conseqüente, resolução das demandas no âmbito administrativo, parametrizando os processos de trabalho e focando na humanização do atendimento.

O processo de unificação das Unidades de Perícias Médicas do GDF regulamentou uma série de ações que devem ser seguidas, das quais exige a mudança de uma cultura organizacional, que deve acontecer nos próximos anos. Os principais gargalos foram: o reduzido número de consultórios, falta de digitalização dos prontuários, carência de sistema informatizado, restrito número de médicos, assistentes sociais e servidores administrativos. Há também a necessidade de Equiparação Salarial dos servidores dessa Subsecretaria, uma vez que houve a unificação das Unidades de Perícias Médicas do GDF, com servidores das Secretarias da Educação e da Saúde, laborando juntamente com os servidores desta Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão em um mesmo ambiente, nas mesmas atividades, contudo com remunerações e direitos diferenciados o que, por sua vez, gera inconformismo por parte, especialmente, daqueles cuja carreira ganham a menor em comparação com os demais colegas.

Dentre as atividades mais relevantes em 2016, destacam-se:

- Implantação do Sistema de Triagem de Atendimento, ocorrido a partir de agosto de 2016: Visa à agilidade das avaliações médico-periciais, à redução do tempo de espera e permanência dos servidores na unidade e, conseqüentemente à melhoria da qualidade no atendimento geral. Após a triagem, os periciandos são direcionados para o atendimento pericial, observando o fluxo, conforme o tipo de senha: Senha tipo A – Homologações de licenças médicas de 01 (um) a 10 (dez) dias; Senha tipo B – Homologação de licenças médicas de 11 (onze) a 30 (trinta) dias; Senha tipo C – Homologação de licenças médicas acima de 30 dias.

- Ampliação do horário de atendimento ao público: permitiu o comparecimento do servidor na Unidade de atendimento para homologação de atestado no decorrer das 13 horas de funcionamento. Iniciado a partir da 1ª quinzena do mês de setembro, a homologação de atestados – perícia singular, das 7h30 às 20h30, viabilizando as conclusões das avaliações médico-periciais até às 22h.

- Agendamento das perícias através de *Call Center* (156 – opção: 9): essa implementação permitiu a opção de escolha do horário mais adequado para o servidor se submeter à avaliação médico-pericial, mediante observação das exigências previstas na legislação vigente. Permitindo, assim, a redução do tempo de espera e permanência dos servidores na unidade pericial.

- Agendamento das perícias através do site da SEPLAG: iniciado na 2ª quinzena de setembro de 2016, permitiu a escolha do horário mais adequado para o servidor se submeter à avaliação médico-pericial.

- Realização de Auditoria de atestados de até 03 (três) dias, encaminhados para homologação: estes poderão ser dispensados da avaliação médico-pericial, a critério da SUBSAUDE, conforme previsto no Decreto nº 37.629, de 15 de setembro de 2016. É atribuição da Equipe Técnica, composta por servidores designados pela SUBSAUDE/SEPLAG, auditar os atestados médicos e/ou odontológicos, emitidos no Distrito Federal e/ou municípios que compõem a RIDE/DF – Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno, tão somente quando se tratar de licença para tratamento da própria saúde de até 03 (três) dias e que não tenham ultrapassado os 06 (seis) dias no bimestre do ano civil. A Equipe Técnica observa o nome legível do servidor, a data de emissão, a aposição da assinatura do profissional assistente e do carimbo constando o número de registro no respectivo Conselho da classe profissional, CRM ou CRO, o número de dias sugeridos de afastamento ao trabalho, a CID – Classificação Internacional de Doenças e a existência de possíveis rasuras.

- Implantação de informatização de atendimento pericial da SUBSAUDE: ainda em estágio de conclusão, o sistema buscará agilizar a realização da avaliação médico-pericial, viabilizando os registros de informação acerca do histórico clínico do servidor através de prontuário on-line pelo sistema SUPERS – Sistema Unificado de Perícias Médicas.

A Secretaria por meio da Subsecretaria de Captação de Recursos – SUCAP atuou na atividade de captação de recursos financeiros, nas modalidades de transferências voluntárias do Orçamento Fiscal e Seguridade Social da União e de operações de créditos (internas e externas), para suporte financeiro aos projetos do Governo de Brasília, em benefício à população do Distrito Federal e áreas de influência.

Destaca-se, também, a articulação entre os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no sentido de manterem regularizadas suas situações de natureza jurídica, fiscal, econômico-financeira e administrativa, de forma a atender a todas as exigências previstas no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC/SIAFI, com fulcro no Decreto nº 35.109, de 28 de janeiro de 2014.

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

As operações de crédito sob tutela da Coordenação de Captação de Recursos Internacionais (COREI) demandam aval da União e, a despeito da grave contração na economia do País, cujos reflexos derrubaram a classificação do DF para "D" e impedindo novas operações, perseverou-se na manutenção daquelas consideradas prioritárias pelo Governo de Brasília. Programas como PRODETUR, Drenar-DF, VLT e DF Rural Sustentável foram suspensos, assim como participações em eventos de interesse da SUCAP (Festival ABCR, Encontro Anual do BID, BIRD, etc.).

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

Ao longo de 2016 a área de Planejamento da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEPLAG, em cumprimento à legislação vigente, realizou as atividades de sua competência conforme detalhadas nesse Relatório.

O público alvo beneficiado são todas as Unidades Orçamentárias do Complexo Administrativo do GDF, uma vez que os produtos elaborados por essa Área em geral consolidam as informações de todas as unidades e refletem a atuação do Governo do Distrito Federal.

As dificuldades enfrentadas no exercício de 2016 dizem respeito a recursos humanos e tecnologia da informação.

No que se refere à informatização, os módulos do SAG e PPA integrantes do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO carecem de manutenção e de aperfeiçoamento para recuperar não só funcionalidades e relatórios como também promover atualizações e inovações visando melhorar a qualidade das informações que integram os instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação do Governo do Distrito Federal. Com os recursos do PROFISCO-DF e apoio da SUTIC/SEPLAG, espera-se aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos na Área de Planejamento dessa Pasta.

Ressalte-se também a carência de pessoal técnico para desenvolvimento das atividades tanto no Órgão Central de Planejamento quanto nas Unidades Orçamentárias. No Órgão Central, a equipe técnica é constituída por apenas dez servidores efetivos que desenvolvem atividades de coordenação, análise e consolidação das informações de todas as Unidades do Governo do Distrito Federal. Essas atividades englobam desde a elaboração e revisão do Plano Plurianual, seu acompanhamento e avaliação, até a confecção dos relatórios que integram a Prestação de Contas Anual do Governador.

Esse quadro mínimo de pessoal resulta em:

- Sobrecarga de trabalho, o que prejudica uma análise mais apurada das informações e o aperfeiçoamento do conteúdo encaminhado à CLDF e disponibilizado na Internet;
- Dificuldade em propor inovações, novas metodologias etc;
- Limitação das oportunidades de capacitação;
- Preocupação da equipe quanto à capacidade de desenvolver os produtos e dar continuidade ao trabalho decorrente do PROFISCO-DF.

Outro fator que vem dificultando a elaboração dos instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação do GDF, refere-se à alta rotatividade dos servidores que atuam na área de planejamento das Unidades Orçamentárias, o que causa descontinuidade e pode comprometer a qualidade das informações prestadas ao Órgão Central.

Para 2017, as principais expectativas dizem respeito à mitigação e/ou resolução dos problemas enfrentados ao longo dos últimos exercícios, a saber: capacitação dos servidores; modernização das ferramentas de trabalho, em especial dos sistemas de informática; adequação do quadro técnico tanto no Órgão Central de Planejamento quanto nas Unidades Orçamentárias e continuidade dos cursos de capacitação na área de planejamento para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos na Área de Planejamento.

Outra expectativa para 2017 refere-se à avaliação dos Objetivos Específicos dos Programas do PPA 2016-2019, pois, espera-se demonstrar os avanços conseguidos em seus indicadores ao longo do processo de elaboração e execução do PPA 2016-2019.

Na área de Tecnologia da Informação a manutenção e continuidade dos serviços e sistemas corporativos, a hospedagem de sistemas do Centro de Dados – CeTIC e a manutenção do serviço de fornecimento de acesso à Rede GDFNet a seus usuários atenderam aos requisitos do negócio, havendo durante todo o exercício pequenas ocorrências que não trouxeram prejuízos à administração pública. Para o exercício de 2017, a SUTIC traz as seguintes perspectivas:

**Perspectivas e Projetos Estratégicos da SUTIC para 2017**

Visão Geral dos Principais Projetos de TIC – 2017	
Nome do Projeto	Status do Projeto
Expansão do CeTIC	Obras em andamento.
Continua Expansão da Rede GDFNet	Obras em andamento. Será necessária nova contratação em 2017.
Solução de Monitoramento	O Termo de Referência para aquisição será elaborado até fevereiro de 2017, após o envio para a SEF estima-se que em 03 meses seja preparado o edital e realizada a licitação
Aquisição de Servidores High End	A SEPLAG é partícipe da licitação que será realizada pela ANEEL, com contratação prevista para o exercício de 2017.

## Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG

Visão Geral dos Principais Projetos de TIC – 2017	
Nome do Projeto	Status do Projeto
Novo Sistema de Recursos Humanos	Em fase de elaboração do edital (SULIC). Previsão de licitação para o 1º semestre de 2017, a depender dos trâmites processuais e disponibilidade orçamentária.
Sistema de Controle de Diárias e Passagens – SCDP	Em fase de homologação pela área de negócio.

Na sequência, destacam-se também as ações da EGOV que visam a aumentar a capacidade do governo na gestão das políticas públicas, contribuindo para o fortalecimento da gestão e para a melhoria dos serviços públicos.

A estrutura atual dos órgãos do governo e a assunção de novas atribuições pelos servidores torna necessária a promoção dessas ações de capacitação, a fim de instrumentalizar os agentes públicos para enfrentarem os desafios que lhe são apresentados, por meio da atualização em ferramentas e técnicas de planejamento e de gestão pública, para o alinhamento dos órgãos às propostas do governo e à efetividade das ações relacionadas ao gasto público.

Nesse sentido e para cumprimento da referida programação, a EGOV apresenta os resultados dos obtidos no ano de 2016 bem como os resultados da gestão nesse período:

- O quantitativo de servidores atendidos em cursos e eventos presenciais realizados com instrutoria interna e cursos na modalidade de ensino a distância (EaD);
- A qualidade da nossa instrutoria;
- O acolhimento de eventos de outros órgãos/entidades nas instalações da EGOV, como forma de prestação dos serviços públicos, com profissionais voltados ao interesse do cidadão e à aplicação de ferramentas que proporcionem a disseminação de novos métodos de trabalho em todo o governo e, ainda, a valorização da função pública;
- A inclusão da EGOV no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA), rede de apoio à gestão pública brasileira.

No exercício de 2016 a Escola de Governo encontrou as dificuldades para a concretização dos objetivos pretendidos, tais como:

- Rito estabelecido para aquisição de bens e serviços, aliado à morosidade dos processos, o que impactou na melhoria da qualidade das atividades de capacitação oferecidas pelas diversas áreas da EGOV. Embora a EGOV tenha alcançado a maioria das metas estipuladas com relação à capacitação, esse item comprometeu a meta prevista de melhoria de qualidade, tanto para realização de instrutoria interna quanto para o desenvolvimento de novos cursos e projetos bem como para a melhoria de ambiente físico de trabalho para os servidores;
- A reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes, prejudicam a missão institucional. A EGOV fica prejudicada devido aos problemas acarretados pelo deficiente número de servidores do quadro próprio. Para suprir a falta de mão de obra, a Escola conta com a colaboração de três servidores requisitados que, em vista do vínculo precário, acabam por intensificar a alta rotatividade de servidores e a evasão do conhecimento adquirido;
- Pela necessidade de alterar a estrutura organizacional, com aumento de coordenações e gerências.
- Não ter autonomia administrativa, financeira e operacional. Atualmente, a Escola de Governo é uma unidade ligada ao Gabinete da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, de acordo com o Decreto no 36.825, de 22 de outubro de 2015.

No ano de 2017 serão implementados o seguintes projetos pela Escola de Governo:

- Em janeiro/2017, será realizado junto aos órgãos e entidades do Distrito Federal o levantamento de necessidades, com o objetivo de definir o cronograma de atividades de capacitação dos servidores dos diversos órgãos e entidades no Distrito Federal, para o 1º semestre de 2017. Embora já esteja previsto a elaboração desse projeto de execução da capacitação, ao longo do exercício a Coordenação de Desenvolvimento e Formação - CODEF é demandada de inúmeros pedidos específicos, ou seja, fora da programação, e que necessitarão ser atendidos;
- Apoiar e participar na Rede de Escolas de Governo, cujo objetivo é o aumento da eficácia das instituições que trabalham com formação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos nos três níveis de governo, visando ao compartilhamento de conhecimentos e experiências das escolas de governo, além do incentivo à parceria e à otimização dos esforços para capacitação de servidores;
- Desenvolver capacitações específicas (graduação e pós-graduação);
- Promover concurso de prêmios para inovações na gestão pública visando à consolidação e à divulgação de informações e de conhecimentos relativos à gestão pública;
- Adquirir bens e serviços, como: circuito fechado de televisão (CFTV), projeto de sonorização do Auditório Paulo Freire e das salas de aula, compra de mobiliário, manutenção de ar-condicionado (blocos "A" e "B"); adquirir software de gerenciamento de cursos;
- Montar sala para gravação de videoaulas a serem usadas na educação a distância, com o objetivo de ilustrar, reforçar e complementar o conteúdo dos cursos da EGOV, utilizando importante recurso didático que auxilia na fixação de conteúdos;

*Relatório Anual de Atividades 2016 - SEPLAG*

- Implementar projeto de gestão sustentável, diminuindo a utilização de papel, certificados, apostilas, material instrucional, com a aquisição de software que atue como gerenciador de cursos e emissão de certificados.

Na gestão de pessoas, busca-se construir um cenário favorável ao servidor público do Distrito Federal considerando ser sua missão “promover políticas em gestão de pessoas que assegurem direta contribuição para a realização da estratégia do governo do Distrito Federal, com ênfase no desenvolvimento de competências, na garantia dos direitos e deveres, no equilíbrio de interesses e na qualidade de vida e que assegurem a valorização, qualificação e a motivação dos servidores”.

Este Governo, por meio do PPA 2016-2019 instituído pela Lei nº 5.602/2015, definiu como um de seus objetivos estratégicos “tornar o servidor público elemento fundamental para a implementação da estratégia do Governo”. Esse objetivo se desdobra no objetivo específico “implementar uma política que vise a readequação de pessoas com base no perfil de competências e necessidades das unidades, buscando ainda a valorização por resultado, mérito e qualidade dos serviços prestados”.

Buscou-se, por isso, neste ano de 2016, a execução de um projeto com apoio de consultoria contratada, cujo objetivo visa cumprir a readequação de pessoas com base no perfil de competências, porém, não houve como executar a ação por falta de recursos financeiros.

Consideramos oportunidade de melhorias, a aquisição e uso de novo sistema corporativo de gestão de pessoas, em substituição ao atual SIGRH e o redimensionamento do pessoal mediante a adoção dos critérios de competências em vista da execução das finalidades institucionais nos termos definidos pela norma acima citada.

Foram executadas de forma satisfatória todos os projetos estratégicos sob responsabilidade da Subsecretaria de Gestão de Pessoas que eram para o ano de 2016: Aprovação de Decreto instituindo a Política de Valorização de Servidores; realização dos jogos dos servidores, elaboração de cartilhas tratando de temas de interesse dos servidores; instituição do Prêmio INOVADF.

Dentre as metas a serem realizadas no ano de 2017 pela SUBSAÚDE, destacam-se a capacitação de servidores propiciando a integração e parametrização dos processos de trabalho; realização de curso de capacitação de médicos e Assistentes Sociais, vinculados à SUBSAÚDE, para a aplicação do Instrumento IF-BrA nos servidores portadores de deficiência, para fins de aposentadoria especial; manter a Integração da análise dos processos junto à Procuradoria Geral do Distrito Federal para diminuir a judicialização, afeta à perícia médica, no âmbito do Distrito Federal.

Enfim, esses são alguns resultados decorrentes das principais realizações executadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo do Distrito Federal no decorrer do ano de 2016, que demonstram e reafirmam o compromisso e o empenho desta Secretaria e do seu quadro de servidores no intuito de contribuir com o aperfeiçoamento Administração Pública do Governo de Brasília.

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

**18.1. COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL – UO: 32.201**

A Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN – empresa pública de direito privado, instituída pela Lei no 4.545, de 10/12/1964, é constituída sob a forma de Sociedade por Ações. Integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal - GDF e vincula-se à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG.

Tem por finalidade estatutária:

I. Realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental, de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE e de outras áreas de influência do território distrital;

II. Disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia;

III. Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais;

IV. Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;

V. Analisar, identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;

VI. Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;

VII. Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;

VIII. Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – SISPLAN e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal – SITURB;

IX. Prestar consultoria técnica a outros órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente;

X. Hospedar e dar suporte operacional à Central Única de Atendimento Telefônico do Governo do Distrito Federal, viabilizando sua disponibilidade, sustentação e segurança das informações, em conformidade com o Decreto Distrital nº 24.110, de 1º de outubro de 2003, e Decreto Distrital nº 34.410, de 29 de maio de 2013.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	153
Cedidos – fora GDF	11
Requisitado fora GDF – PASUS	2
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	274
CLT – afastado	19
Conselheiro	10
Estatutário – em exercício	6
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	29
Semvínculo – afastado	0
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>485</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>19</b>

Fonte: GEPES/CODEPLAN

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2912 - ESTUDOS E PESQUISAS SÓCIO-ECONÔMICAS	201.000	7.226	2.527	2.527
0013 - ESTUDOS E PESQUISAS SÓCIO-ECONÔMICAS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF-DISTRITO FEDERAL	201.000	7.226	2.527	2.527
3042 - REALIZAÇÃO DE CONSULTORIAS TÉCNICAS EM GESTÃO PÚBLICA	54.500	0	0	0
0001 - REALIZAÇÃO DE CONSULTORIAS TÉCNICAS EM GESTÃO PÚBLICA-ENTORNO	54.500	0	0	0
3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS	54.000	0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE	54.000	0	0	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS--DISTRITO FEDERAL				
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50.000	0	0	0
5875 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF-DISTRITO FEDERAL	50.000	0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	351.000	79.801	0	0
6181 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	351.000	79.801	0	0
4105 - ESTUDOS, ANÁLISES E ACOMPANHAMENTO DE POLÍTICAS SOCIAIS	161.000	0	0	0
0001 - ESTUDOS, ANÁLISES E ACOMPANHAMENTO DE POLÍTICAS SOCIAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	161.000	0	0	0
4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	14.690.000	20.269.542	20.260.920	20.260.920
0003 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	14.690.000	20.269.543	20.260.921	20.260.921
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6203</b>	<b>15.561.500</b>	<b>20.356.570</b>	<b>20.263.448</b>	<b>20.263.448</b>

## Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado em				Fonte/ UO Resp./ Obj. Esp.
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Estudos e pesquisas de natureza social, econômica, demográfica e cartográfica	Unidade	14	31-jan-15	Anual	12	12	12	12	CODEPLAN/ DIEPS / UO 32201 / OE 3
Estudos, análises e acompanhamento das políticas sociais de governo	Unidade	12	31-jan-15	Anual	13	11	12	12	CODEPLAN/ DIPOS / UO 32201 / OE 3
Estudos e Pesquisas Urbano e Ambientais	Unidade	5	31-jan-15	Anual	5	6	7	6	CODEPLAN/ DEURA / UO 32201 / OE 3

## Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

Durante o exercício de 2016 foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas a estudos e pesquisas na área socioeconômica, conforme se segue:

- Elaboração de 7 pesquisas por CATI (pesquisa por telefone), via Central de Atendimento ao Cidadão, para diversos órgãos do GDF, como a Secretaria de Segurança Pública, Serviço de Limpeza Urbana, Secretaria de Mobilidade, Secretaria de Fazenda, entre outros.
  - Auxílio na coleta de informações sobre educação ambiental, via formulário de internet. (demanda conjunta da Secretaria de Educação e Secretaria de Meio Ambiente).
  - Elaboração do cenário macroeconômico e socioeconômica do DF e versão preliminar do Boletim de Conjuntura da Codeplan, com a apresentação em seminário realizado no auditório da Codeplan.
  - Assessoria direta às secretarias e órgãos de governo na análise e avaliação do programa Brasília Solar; auxílio na definição e coleta de indicadores do programa Cidades Sustentáveis; elaboração de estudo sobre disponibilidade de vagas de estacionamento no plano piloto; definição de área de influência de postos de atendimento da Secretaria da Criança, Adolescentes e Juventude; revisão de texto e dados para o Projeto Orla Livre, entre outros.
  - Apresentação de artigos e trabalhos em congressos e eventos internacionais como no VII Congresso de laAsociación Latinoamericana de Población e no XX Encontro Nacional de Estudos Populacionais ou o XIV Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos Regionais (ENABER).
    - Participação em eventos externos como no seminário conjunto com o Instituto Mauro Borges, apresentação em Audiência Pública da Câmara Legislativa, entre outros.
    - Publicação de artigo para a Revista Brasília em Debate no. 15 "Aspectos Desiguais do Mercado de trabalho" (Cruz, B.; Silva, A. Ribeiro, L. e Barbosa, J., 2016 p. 38-45).
    - Organização de mesa "O uso de registros administrativos para o planejamento do Distrito Federal" no XXI Encontro Nacional da Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística (ANIPES) em Brasília, Outubro/2016.
    - Assessoramento à SEPLAG e demais órgãos do Governo do Distrito Federal, com a elaboração de notas técnicas, informações estatísticas e georeferenciadas; auxílio ao planejamento de diversos órgãos e apoio no processo de avaliação de projetos e programas.
    - Acompanhamento e sistematização dos dados disponibilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, relativos ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA e do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC para avaliar os impactos da dinâmica do nível geral de preços sobre a economia do Distrito Federal, conjugados com outros indicadores conjunturais da economia local e nacional.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

• Divulgação mensal, em parceria com a CEASA-DF, dos resultados das análises produzidas pelo IBGE, relativas ao comportamento dos preços hortifrutigranjeiros, denominado ICDF. Ao longo do ano de 2016 foram produzidas as análises de resultado de dezembro de 2015 e de janeiro a novembro de 2016. No âmbito dos trabalhos procurou-se aperfeiçoar aspectos metodológicos de análise, apresentação e divulgação dos produtos mensais, objetivando maior clareza para a sociedade na compreensão dos impactos da inflação sobre a economia do Distrito Federal, sempre procurando apontar causas e consequências socioeconômicas. Assim, seguindo metodologia nacional do IBGE, ancorada na POF, Pesquisa de Orçamentos Familiares, as análises do Banco Central do Brasil, particularmente no que tange às Atas do COPOM, que explicam as razões de definição da Taxa Básica de Juros para o Brasil e as tendência anunciadas pelos Boletins FOCUS, divulgados semanalmente, também divulgado pela autoridade monetária Brasileira, o NUPRE-Gecon analisa, cerca de 400 produtos/serviços pesquisados, pelo IBGE, mensalmente, em nível de DF e Brasil que compõem os itens de consumo das famílias brasiliense, grupados conforme o quadro a seguir.

Índice Geral e Grupos	Quantitativo		
	Subgrupos	Itens	Subitens
Índice Geral	0	0	0
Alimentação e Bebidas	2	17	161
Habituação	2	5	29
Artigos de residência	3	6	34
Vestuário	4	6	35
Transportes	1	3	29
Saúde e cuidados pessoais	3	6	38
Despesas pessoais	2	4	27
Educação	1	4	19
Comunicação	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>52</b>	<b>373</b>

- Definição de abordagens e elaboração de análises sobre as finanças públicas do Distrito Federal com vistas a compor o Boletim de Conjuntura Econômica do Distrito Federal, em estudo.
- Elaboração de análises sobre a evolução da receita e a qualidade do gasto público no DF com foco em sugestões e subsídios indicativos de possibilidades de aprimoramento.
- Captação junto às fontes oficiais dos dados necessários a elaboração dos seguintes identificadores da conjuntura do DF no âmbito das finanças públicas:
  - a. Quadros e gráficos comparativos da Receita Orçamentária Prevista e Realizada Bimestralmente em 2014 e 2015.
  - b. Quadros e gráficos comparativos da Despesa Orçamentária Prevista e Liquidada Bimestralmente em 2014 e 2015.
  - c. Quadros e gráficos comparativos da Receita Tributária (por tributo) bimestralmente em 2014 e 2015.
  - d. Quadro comparativo das Transferências da União para o Distrito Federal no bimestre e até o bimestre, em 2014 e 2015.

Produção de quadros e textos analíticos, com foco na observação do gasto público, para uso interno, com vistas a subsidiar a Diretoria de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas – DIEPS na participação da elaboração do Plano plurianual 2016/2019 e na produção de estudos específicos.

**Produto Interno Bruto do Distrito Federal – PIB/DF**

A Codeplan é a responsável pelo cálculo e divulgação do PIB local, em parceria com o IBGE. O PIB mede, em níveis agregados, todos os bens e serviços finais produzidos no país, nos estados e nos municípios, em determinado período. Atualmente é o principal indicador de acompanhamento da atividade econômica. O PIB do DF e dos demais Estados da federação são divulgados segundo a aferição da Produção e da Renda, numa objetividade do projeto Contas Regionais de construção de um sistema regional o mais completo possível. A Conta de Produção e a Conta da Renda são as duas primeiras de um conjunto de contas que estruturam um Sistema de Contas Nacional ou Regional. Pela ótica da produção são apresentadas estimativas do valor adicionado bruto por atividade econômica, expressas em valor corrente e em volume (taxa real), além do PIB a preços de mercado e PIB per capita. Pelo lado da renda, são apresentados os rendimentos obtidos no processo de produção de bens e serviços. O conjunto desses resultados possibilita ao governo, às empresas e estudiosos efetuarem análises sobre a capacidade produtiva e competitiva da economia do Distrito Federal. As bases de dados das Contas Regionais estão completamente integradas à série das Contas Nacionais do Brasil.

No âmbito do projeto “Produto Interno Bruto do Distrito Federal”, executado anualmente, foram realizadas as seguintes atividades até 31 de dezembro de 2016:

- a. Solicitação e análise dos balanços contábeis de 2014 das empresas geradora e distribuidoras de energia elétrica, água e gás no Distrito Federal, para construção dos valores correntes do valor bruto da produção e consumo intermediário para a atividade econômica Geração e distribuição de eletricidade e gás, água, esgoto e limpeza urbana do PIB-DF, enviados ao IBGE.
- b. Projeção do PIB-DF, a preço de mercado, para os exercícios de 2014 a 2020 para atender solicitação da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão. Realizada em abril de 2016.
- c. PIB-DF 2014 - Análise dos resultados preliminares das atividades econômicas.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

- d. Análise dos resultados preliminares do ano de 2014 e da estimativa de retroposição da série de 2002 a 2009, com referência no ano de 2010.
- e. Análise dos resultados do PIB ajustados ao nacional e recalculado para os anos de 2010 a 2013.
- f. Participação da equipe no Encontro Nacional de Contas Regionais e PIB dos Municípios no período de 26 a 30 de setembro de 2016, na cidade do Rio de Janeiro – RJ, promovido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para analisar os resultados preliminares do PIB/DF de 2010 a 2014 e a série retropositada de 2002 a 2009 das Contas Regionais.
- g. Elaboração da publicação anual do Produto Interno Bruto do Distrito Federal – 2010-2014 e Série retropositada 2002 -2009.
- h. Elaboração de relatório referente ao desempenho econômico do DF em 2014 para composição da publicação anual das Contas Regionais do Brasil - IBGE.
- i. Divulgação do PIB/DF 2010-2014 e Série retropositada 2002-2009, em 28 de novembro de 2016.

**Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal – IDECON**

O IDECON-DF consiste em um indicador de acompanhamento trimestral da atividade econômica local ao longo do ano, fornecendo informações sobre a expansão, estabilidade ou contração da economia do Distrito Federal, expressa pela variação da estimativa do volume produzido em cada trimestre, em relação à estimativa de igual período do ano anterior. É elaborado pela Codeplan com o objetivo de preencher a falta de informações atualizadas do desempenho da economia local, dada a defasagem da divulgação dos resultados das Contas Regionais do Distrito Federal, relativas ao PIB/DF. A metodologia tem por objetivo produzir um índice síntese da produção de curto prazo no Distrito Federal. Com a divulgação do IDECON – DF na periodicidade trimestral, a sociedade brasiliense conta com indicadores atualizados da produção, possibilitando subsidiar tomadas de decisões por parte do governo, setor privado e demais atores, na promoção do crescimento e desenvolvimento da economia local. Trata-se de relevante instrumento para subsidiar o planejamento governamental, assim como o planejamento empresarial.

Até 31 de dezembro de 2016 foram realizadas as seguintes atividades:

- a. Cálculo do Idecon-DF referente ao 4º trimestre e ao acumulado no ano de 2015 em comparação com os mesmos períodos de 2014. Divulgado em março de 2016.
- b. Texto sobre o Idecon-DF relativo ao 1º trimestre de 2016, para a Revista Brasília em Debate, publicada pela Codeplan.
- c. Cálculo do Idecon-DF referente ao 1º trimestre de 2016 em comparação com o mesmo trimestre de 2015. Divulgado em julho de 2016.
- d. Cálculo do Idecon-DF referente ao 2º trimestre e 1º semestre de 2016 em comparação a iguais períodos de 2015. Divulgado em setembro de 2016.
- e. Cálculo do Idecon referente ao 3º trimestre de 2016, na comparação com igual trimestre do ano anterior, divulgado em dezembro de 2016. [www.codeplan.df.gov.br](http://www.codeplan.df.gov.br).

**Distrito Federal - Síntese de Informações Socioeconômicas 2014**

Conclusão do trabalho "Distrito Federal - Síntese de Informações Socioeconômicas 2014". Foi idealizado para proporcionar aos estudantes e a comunidade uma melhor compreensão do Distrito Federal, fornecendo informações históricas e socioeconômicas da população e do território.

**Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD 2015/16**

A pesquisa, cuja unidade de investigação é o Domicílio Particular, levantou a situação socioeconômica, demográfica e de moradia dos residentes nas áreas urbanas das Regiões Administrativas, atualizando as informações levantadas pela Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/2004, 2011 e 2013.

As informações decorrem de uma amostra de cerca de 25 mil domicílios e referem-se às características da unidade domiciliar e ao inventário de bens, serviços domiciliares e benefícios sociais, características gerais e de migração, características de educação, trabalho e rendimento dos moradores.

Foram realizadas pesquisas nas 31 regiões administrativas do Distrito Federal, a saber: Plano Piloto, Gama, Taguatinga, Brazlândia, Sobradinho, Planaltina, Paranoá, Núcleo Bandeirante, Ceilândia, Guará, Cruzeiro, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Recanto das Emas, Lago Sul, Riacho Fundo, Lago Norte, Candangolândia, Águas Claras, Riacho Fundo II, Sudoeste/Octogonal, Varjão, Park Way, SCIA/Estrutural, Sobradinho II, Jardim Botânico, Itapoã, SIA, Vicente Pires e Fercal.

**- Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED**

A Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED é um levantamento domiciliar contínuo, realizado mensalmente, desde 1984 na Região Metropolitana de São Paulo. A pesquisa foi implantada no Distrito Federal em novembro de 1991.

Seu propósito é o de construir indicadores com vistas à elaboração de políticas públicas voltadas para o mercado de trabalho.

A PED é realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal – SETRAB e o Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos – DIEESE.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

Nesta parceria cabia à Codeplan a coordenação técnica, o sorteio da amostra, a crítica, a digitação e a consistência dos dados levantados e elaboração de tabelas (Núcleo de Estatística). O DIEESE responde pela análise e a SETRAB pela coleta de dados.

A partir de outubro a PED passou por mudança metodológica com a inserção de novos indicadores. Neste novo modelo a pesquisa é realizada com o auxílio de tablet não havendo necessidade de digitação e consistência por parte da Codeplan.

**Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílio – PMAD**

A Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios (PMAD) tem como objetivo fornecer uma base de dados abrangendo os aspectos socioeconômicos dos municípios que compõem, em conjunto com o DF, a denominada Área Metropolitana de Brasília (AMB), composta por 12 municípios goianos próximos ao Distrito Federal e que com este têm alto nível de integração: Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Novo Gama, Padre Bernardo, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto e Valparaíso de Goiás. Atividade realizada desde 2013, ferramenta fundamental para diversos órgãos distritais, federais e estaduais na elaboração de políticas públicas, uma vez que revela a dinâmica existente entre o DF e municípios da Área Metropolitana de Brasília.

A Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios - PMAD vem suprir a carência de dados e informações com vistas a subsidiar o Governo do Distrito Federal e de Goiás no planejamento na tomada de decisões, bem como os demais órgãos públicos, privados e organismos envolvidos com a questão do desenvolvimento socioeconômico da área metropolitana da capital do país.

Para realizar a PMAD foi celebrado Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Companhia de Planejamento do Distrito Federal - Codeplan, a Secretaria Extraordinária para o Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal do Estado de Goiás e a Associação dos Municípios Adjacentes à Brasília (AMAB). Neste acordo coube à Codeplan a coordenação da pesquisa, crítica dos dados coletados, digitação consistência e análise. As prefeituras realizaria a coleta de dados.

Para tanto, constituíram objeto de investigação da pesquisa, as áreas urbanas de 12 municípios goianos próximos ao DF, a saber: Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cidade Ocidental, Cristalina, Cocalzinho, Formosa, Luziânia, Novo Gama, Padre Bernardo, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto e Valparaíso de Goiás, com uma amostra de 11.000 domicílios.

Em 2015/16 foram realizadas as coletas de dados de Águas Lindas, Valparaíso de Goiás Cocalzinho, Padre Bernardo, Planaltina, Cristalina e Formosa. Os dados foram criticados e digitados pela Gerência de Pesquisa Socioeconômicas-GEREPS

A análise dos dados está sendo realizada pela Gerência de Estudos Regional e Metropolitano - GEREM

A coleta dos dados não foi realizada pelas Prefeituras dos municípios de Cidade Ocidental, Alexânia, Novo Gama, Santo Antonio do Descoberto e Luziânia, conforme previsto no Acordo de Cooperação Técnica. Os resultados de Cristalina e Formosa apresentam inconsistências que requerem aplicação de novos questionários em parcela da amostra.

Para a conclusão do trabalho de campo a Codeplan realizou licitação em novembro de 2016 e os trabalhos deverão ser entregues pela firma contratada no início de 2017.

**Pesquisa sobre Conselhos Tutelares do Distrito Federal**

Cumprindo o papel de subsidiar o Governo do Distrito Federal com estudos e pesquisas nas áreas do planejamento e monitoramento das políticas públicas, propusemos à Secretaria de Estado da Criança, do Adolescente e da Juventude do Distrito Federal – SECRIANÇA, uma agenda de diálogo com os segmentos da Política de Atenção a Crianças, Adolescentes e Juventude do Distrito Federal. Esta agenda tem como objetivo dar visibilidade e fortalecer as redes de serviço, proteção e defesa dos interesses das crianças e adolescentes. Possibilitando uma melhor compreensão de seu funcionamento e das informações para subsidiar a execução das políticas públicas.

- Levantamento sobre o perfil dos novos conselheiros tutelares, eleitos para a gestão 2016/2019,
- Mapeamento das áreas de abrangência e localização dos Conselhos.
- TD sobre Conselhos Tutelares

**Avaliações sobre Gasto Público no DF.**

O Laboratório de Avaliação da Gestão Pública (LAG Codeplan) é uma iniciativa da Companhia de Planejamento do Distrito Federal - Codeplan visando à criação de um espaço público de debates e uma rede de pesquisadores voltada para a análise de questões fiscais, tributárias, de políticas e serviços públicos e seus impactos na qualidade de vida da população. O LAG Codeplan é composto por pesquisadores de diversas instituições locais, nacionais e internacionais, comprometidos com a avaliação científica e criteriosa do conjunto de elementos que compõem o gasto público. Os interesses convergem no sentido de produzir conhecimento aprofundado, rigoroso e sistemático sobre as características do gasto público e seus impactos. Para tanto, e dada a complexidade do objeto de estudo proposto, são utilizadas metodologias diversas e aparato conceitual e teórico variado.

- Pesquisa sobre Impactos do Gasto Público do GDF no Mercado do DF - Nota técnica elaborada
- Pesquisa sobre Impactos do Gasto Público do GDF no nível de emprego e salários do DF - Nota Técnica Interativa elaborada

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

- Pesquisa sobre Impactos de Compras Públicas do Brasil Central - Nota técnica interativa elaborada.

**Estudos e Análises de Políticas Sociais****Estudos**

- **Perfil do Afroempreendedor no Distrito Federal**

O objetivo desse trabalho foi traçar o perfil do afroempreendedor no Distrito Federal. Para tanto, foram utilizadas informações da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios de 2013, da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios de 2014 e da Pesquisa de Emprego e Desemprego de 2015.

- **Trajatória das mulheres no Distrito Federal – 50 anos de conquistas**

O trabalho apresentou a composição populacional no Distrito Federal no período analisado, trazendo informações sobre o total da população por gênero e por raça/cor. Também foram apresentadas informações sobre as condições de moradia, abordando a posse de casa própria, o acesso a serviços públicos básicos e a posse de bens duráveis selecionados. Por fim, foram analisadas informações sobre o número médio de filhos tidos, escolarização, rendimento e desigualdade.

- **Aplicação do Critério Brasil aos dados da PDAD 2013 e 2015.**

O objetivo desse trabalho foi aplicar o Critério Brasil, proposto pela Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa, aos dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios, edições de 2013 e 2015.

- **Motivações para o Consumo de Alimentos Orgânicos - Possibilidades do Distrito Federal.**

O estudo tem por objetivo detectar determinantes da demanda local, evidenciando e sugerindo potenciais de mercado com vistas a apresentar elementos capazes de colaborar para a implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico da Capital Federal.

- **Levantamento de base de dados/2º semestre de 2016 - Notas Fiscais Eletrônicas**

O objetivo desse trabalho foi levantar, junto à Secretaria de Estado de Fazenda, uma base dos registros das Notas Fiscais Eletrônicas que permita futuros estudos a respeito do comércio realizado pelo Distrito Federal, mas organizado de modo a não comprometer o sigilo fiscal.

- **O perfil dos Conselheiros Tutelares eleitos para o mandato 2015-2019.**

O objetivo deste estudo foi recuperar o contexto histórico da atuação destes agentes, entender como tem sido o processo de eleição dos mesmos e mapear as interações institucionais que permeiam a atividade dos Conselhos.

- **Estrutura dos Conselhos Tutelares do DF**

Este estudo buscou a partir da aplicação de questionários e visitas a todos os Conselhos Tutelares do Distrito Federal coletar informações sobre estrutura física da unidade, sua articulação com a rede e sobre o seu processo de trabalho. Neste trabalho, também foram realizadas entrevistas com coordenadores de seis unidades escolhidas segundo critérios estabelecidos pela Secria e Codeplan, levantando informações sobre a estrutura, organização, atuação e trajetória do Conselheiro no DF e a sua percepção sobre o Estatuto da Criança e Adolescente.

- **Perfil da Juventude do DF – uma análise a partir dos dados da PDAD 2015/2016.**

O estudo levantou o perfil do jovem do Distrito Federal e identificar as principais diferenças entre as regiões administrativas, de forma a colaborar para o ajuste de oferta de políticas, buscando o rompimento de padrões de desigualdade e vulnerabilidade presentes no Distrito Federal.

- **Conhecimento, tecnologia e inovação para o desenvolvimento de Brasília**

Texto propositivo, que poderia constituir-se em um Plano de Desenvolvimento, dada sua envergadura e poder de transformação. Propõe-se aproveitar as oportunidades da fase vivida pela economia e sociedade mundiais, investindo em conhecimento, na mobilização da inteligência da população e nas tecnologias que permitem sua produção e disseminação. Propõe-se como eixos principais: a educação em todos os níveis, principalmente o fundamental; a produção de conhecimentos relacionados à realidade local, em termos econômicos, territoriais, sociais e políticos; a criação de conteúdos diversos relacionados ao Distrito Federal como história, território, cultura e etc. a serem disponibilizados na web; o uso intensivo das tecnologias de informação e comunicação na gestão pública permitindo salto qualitativo; aproximação da sociedade com o governo melhorando os canais de comunicação; envolvimento da população na solução de problemas; pesquisa e inovação.

**Projetos em andamento**

- **Projeto de Capacitação Interativa e de Colaboração Social**

Projeto elaborado pela Universidade de Brasília e a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal que visa a identificação de procedimentos a serem implementados com o objetivo de melhorar a convivência social entre os diversos segmentos, em particular a polícia e a população. Diversas reuniões foram realizadas, assim como o Seminário Direitos Humanos, Participação Social e Polícia Cidadã. Um Plano deverá ser elaborado até fevereiro de 2017.

- **Pesquisa sobre o Programa de Atenção ao Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa**

O objetivo desta pesquisa é analisar o funcionamento da política de atenção ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa.

**Estudos e Pesquisas Urbanas e Ambientais**

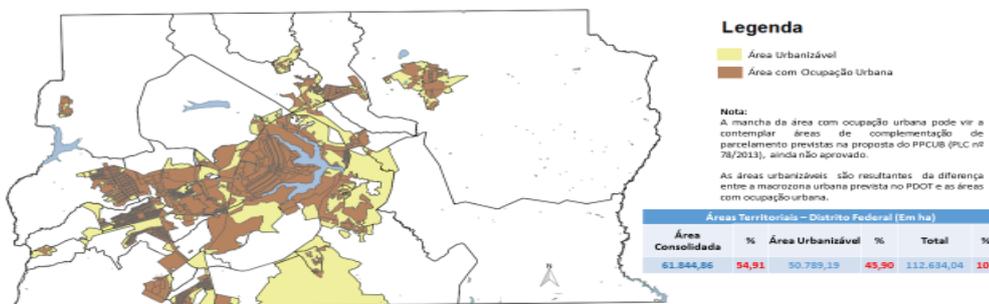
• **Estudos Urbanos e Ambientais de 18 Regiões Administrativas do DF e Estudo Urbano Ambiental Consolidado do DF**

**Consolidado do DF**

a) Elaboração de dezoito estudos de caracterização urbana e ambiental das Regiões Administrativas (RAs) de Águas Claras, Candangolândia, Cruzeiro, Estrutural, Fercal, Itapoã, Jardim Botânico, Lago Norte, Lago Sul, Núcleo Bandeirante, Park Way, Plano Piloto, São Sebastião, SIA, Sudoeste/Octogonal, Taguatinga, Varjão, Vicente Pires, em continuidade aos treze estudos de caracterização urbana e ambiental realizados em 2015, completando, assim, as 31 RAs do DF. Os estudos contêm informações sobre o histórico, a localização, a inserção nas Unidades de Planejamento Territorial – UPTs, a evolução urbana, a ocupação territorial, os vetores de expansão urbana, o zoneamento de acordo com o Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT, as áreas consolidadas e urbanizáveis, as áreas de regularização urbana, as tendências de verticalização, as unidades de conservação, os parques, a hidrografia, os equipamentos públicos, a infraestrutura urbana, o sistema viário, o transporte urbano, as ciclovias, tudo ilustrado por meio de mapas, gráficos e figuras, além de fotos de áreas residenciais, comerciais, equipamentos públicos e de lazer.

b) Elaboração do Estudo Urbano Ambiental Consolidado do DF, sintetizando informações das 31 RAs do DF. A seguir, apresentam-se alguns exemplos de mapas e gráficos produzidos neste trabalho.

DISTRITO FEDERAL



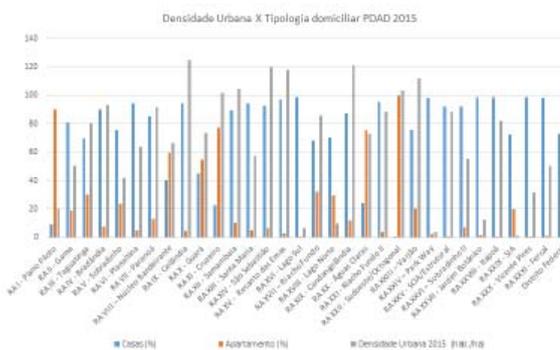
Fonte: Elaboração DEURACODEPLAN a partir de base de dados da SEGETH 2015. Poligonal definida de acordo com a PDAD



**ÁREAS COM OCUPAÇÃO URBANA E URBANIZÁVEIS**

Exatidão da Verificação e Densidade Urbana			
Regiões Administrativas RAs	Casas (%)	Apartamento (%)	Densidade Urbana 2015 (hab./ha)
RA I - Plano Piloto	9,38	90,14	20,31
RA II - Gama	80,92	18,71	50,68
RA III - Taguatinga	69,73	30	80,43
RA IV - Brasília	89,85	7,4	93,46
RA V - Sudoeste	75,45	23,57	41,78
RA VI - Planaltina	94,51	4,86	67,7
RA VII - Paranoá	85,28	12,98	91,4
RA VIII - Núcleo Bandeirante	40,4	59,6	66,23
RA IX - Ceilândia	04,37	4,24	124,8
RA X - Itapoã	45,25	54,49	73,39
RA XI - Cruzeiro	22,8	77,2	101,54
RA XII - Sombria	89,19	10,49	104,68
RA XIII - Santa Maria	04,15	5	57,98
RA XIV - São Sebastião	92,86	6,44	119,75
RA XV - Recanto das Emas	96,98	2,76	117,87
RA XVI - Lago Sul	08,8	0,4	8,66
RA XVII - Riacho Fundo	68	32	86
RA XVIII - Lago Norte	70	29,8	9,81
RA XIX - Candangolândia	87,2	12	120,82
RA XX - Águas Claras	84,14	79,75	78,11
RA XXI - Riacho Fundo II	95,6	4	88,4
RA XXII - Sudoeste/Octogonal	0,11	99,89	103,22
RA XXIII - Varjão	75,75	20,44	111,87
RA XXIV - Park Way	97,8	2,2	3,66
RA XXV - SIA/Estrutural II	92,4	0,6	88,69
RA XXVI - Sudoeste II	92,37	7,26	55,24
RA XXVII - Jardim Botânico	98,4	1,6	12,27
RA XXVIII - Itapoã	98,8	0,8	81,95
RA XXIX - SIA	72,24	20	0,94
RA XXX - Vila das Flores	08,1	0,76	31,84
RA XXXI - Fercal	97,8	1	50,81
Distrito Federal	72,71	26,6	52,18

Fonte: Elaboração GEURBIOELRA/CODEPLAN a partir de base de dados da SEGETH 2015



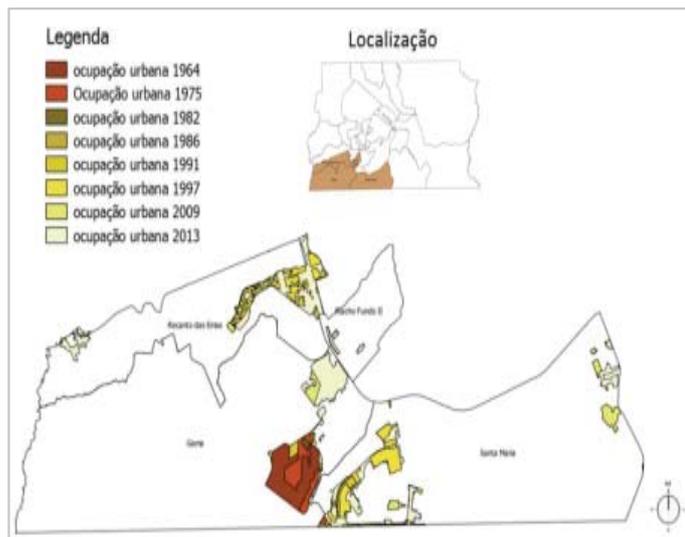
• **Estudo Urbano e Ambiental da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Sul**

O Estudo Urbano e Ambiental da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Sul é o primeiro de sete estudos de caracterização e análise urbana e ambiental das 7 Unidades de Planejamento Territorial – UPT do DF. Estes estudos contêm dados detalhados sobre o histórico da UPT e das Regiões Administrativas que a integram; dados e análises de população,

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

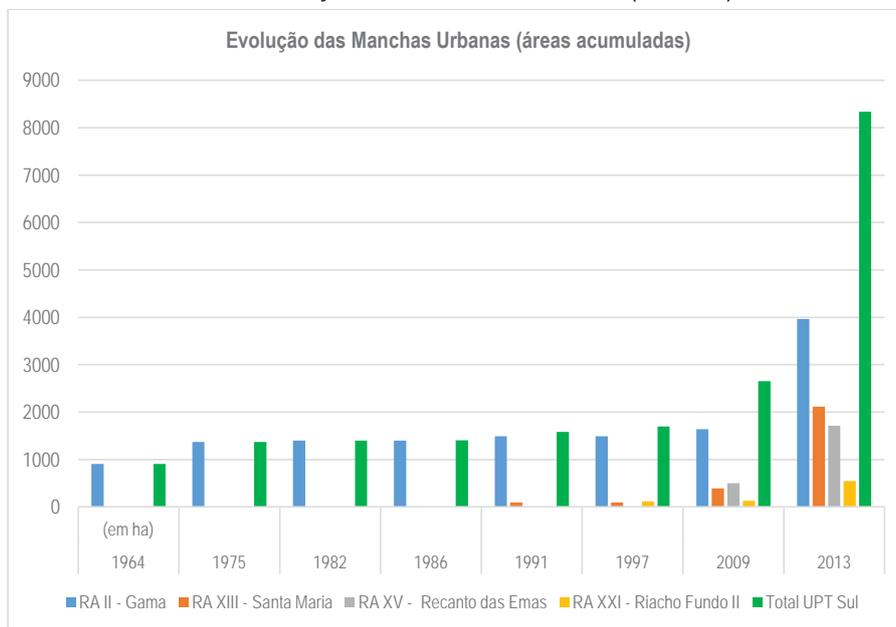
renda e emprego; dados e análises da ocupação urbana, evolução da ocupação, zoneamento territorial, áreas consolidadas e urbanizáveis, áreas de regularização urbana, vetores de crescimento, verticalização e densidades urbanas; caracterização física e ambiental incluindo dados de geomorfologia, geologia, vegetação, hidrografia, unidades de conservação, parques, áreas de proteção de mananciais; dados e análises da infraestrutura urbana, caracterização de domicílios e mobilidade urbana. O Estudo da UPT Sul está em fase final de revisão e formatação. A seguir, apresentam-se alguns exemplos dos mapas e gráficos produzidos no Estudo Urbano e Ambiental da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Sul.

**Figura – Evolução da Ocupação Urbana UPT Sul (1964-2013)**



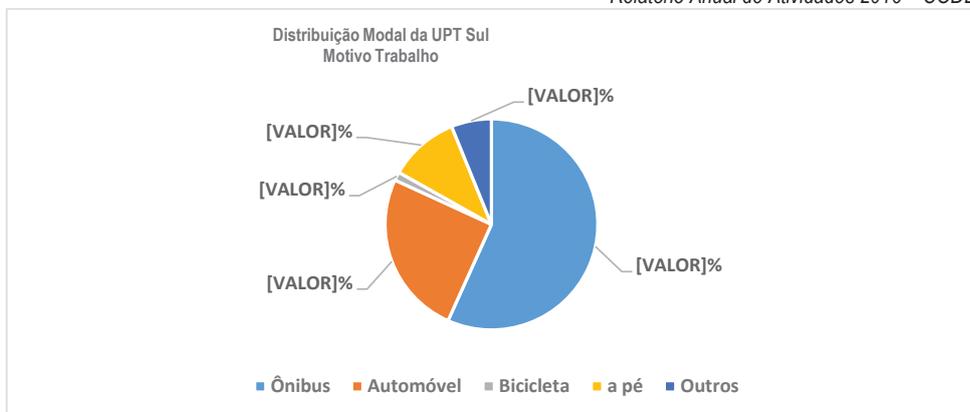
Fonte: DEURA/CODEPLAN a partir de base de dados da SEGETH 2015

**Gráfico - Evolução da Mancha Urbana na UPT Sul (1964-2013)**



Fonte: DEURA/CODEPLAN a partir de base de dados da SEGETH 2015

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN



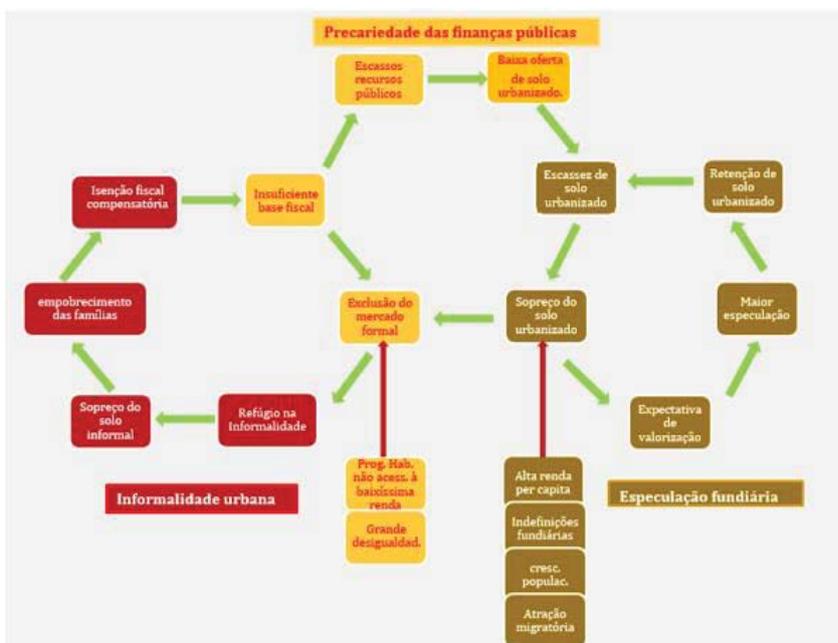
**Gráfico - Modo de Transporte pendular utilizado pelas pessoas que moram na UPT Sul.**

Fonte: DEURA/CODEPLAN a partir de base de dados da PDAD/2015

**Informalidade Territorial e Mercado de Terras Urbanas no DF**

Foi elaborado o Texto para Discussão/TD Nº 18 Informalidade Territorial e Mercado de Terras Urbanas No DF, abordando a informalidade territorial urbana em Brasília-DF sob a ótica do funcionamento do mercado de terras urbanas. Na América Latina, a sua imperfeição e oferta inelástica são agravados por uma escassez de terra formal que faz com que a oferta de terra informal seja atipicamente crescente e maior. Ações de regularização, ao invés de corrigirem essa distorção, têm agravado o quadro da informalidade, gerando um círculo vicioso que acarreta grande dificuldade para a gestão territorial. No DF, algumas particularidades se agregam a esse quadro geral, como a situação fundiária, o histórico da ocupação urbana e fatores socioeconômicos. Conclui-se que políticas preventivas, que incluem uma oferta crescente de terra formal, desestimulam a informalidade e são mais efetivas que as políticas meramente curativas. A seguir, apresenta-se os esquemas dos círculos viciosos e virtuosos da informalidade territorial urbana no DF.

**Figura – Círculos viciosos da informalidade territorial urbana no DF**



Fonte: Elaboração própria com base em Morales e Smolka (2005)

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

Figura – Círculos virtuosos da informalidade territorial urbana no DF

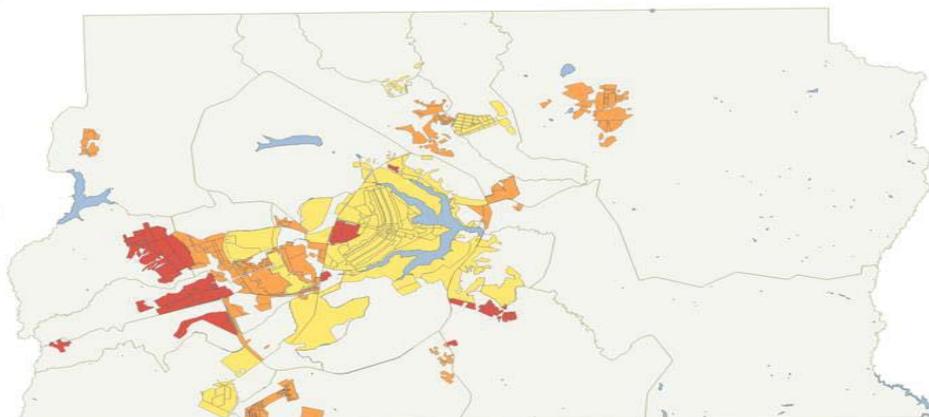


Fonte: Elaboração própria com base em Morales e Smolka (2005)

### Densidades Urbanas das Regiões Administrativas do DF

O objetivo do estudo foi calcular a densidade urbana das Regiões Administrativas - RAs do DF comparando-as entre si e relacionando-as com: a) a distância à área central – CBD do DF; b) o percentual de casas e apartamentos/quintinetes; c) a renda domiciliar per capita e d) o valor médio dos imóveis. A densidade urbana, calculada para as Regiões Administrativas - RAs do DF, é a relação entre a população urbana estimada pela PDAD e a área com ocupação urbana da RA. Difere-se da densidade demográfica da RA, que é a relação entre população total e a área total da RA e não expressa a densidade das áreas efetivamente ocupadas com características urbanas, formal e informal. Foram utilizados dados populacionais, de renda e dos domicílios segundo o tipo da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio - PDAD 2013 e 2015. O estudo encontra-se em fase de revisão para publicação como Texto para Discussão/TD.

Figura – Densidades Urbanas no DF



Fonte: Elaboração DEURA/CODEPLAN

Legenda  
 0 a 50 hab./ha  
 51 a 100 hab./ha  
 101 a 150 hab./ha  
 Lagos e Represas

### Estudos Urbanos e Ambientais dos Municípios da Periferia Metropolitana de Brasília

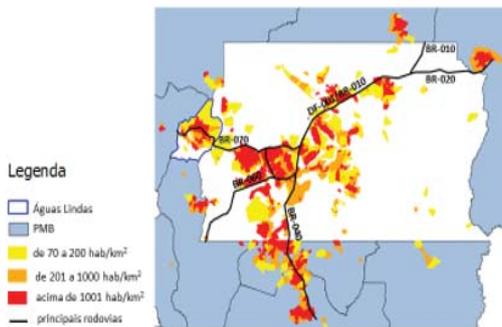
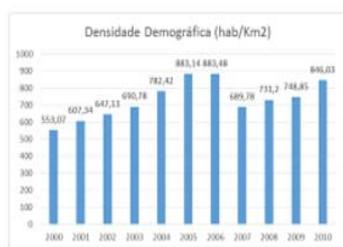
Elaboração dos estudos de caracterização urbana e ambiental dos municípios goianos de Águas Lindas e Padre Bernardo. Os estudos apresentam dados sobre o histórico, a localização, as informações geográficas, a evolução urbana, a setorização, os equipamentos públicos, a infraestrutura urbana, o sistema viário, as tendências de verticalização, as unidades de conservação e os parques. Os estudos são ilustrados por meio de mapas, gráficos e figuras, além de fotos de áreas

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

residenciais, comerciais, equipamentos públicos e de lazer das cidades. A seguir, apresentam-se alguns exemplos dos mapas e gráficos produzidos no Estudo Urbano Ambiental de Águas Lindas.

Anos	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
População Estimada	105.746	116.122	123.730	132.076	149.598	159.294	168.919	131.884	139.804	143.179	159.378
Taxa de Crescimento Populacional (%)	-	-	-	-	-	8,54	8,12	3,21	3,55	3,42	4,19
Densidade Demográfica (hab/km <sup>2</sup> )	553,07	607,34	647,13	690,78	782,42	883,14	883,48	689,78	731,2	748,85	846,03

Fonte: Instituto Mauro Borges /GO www.imbgo.gov.br/



Fonte: Elaboração DEURA/CODEPLAN

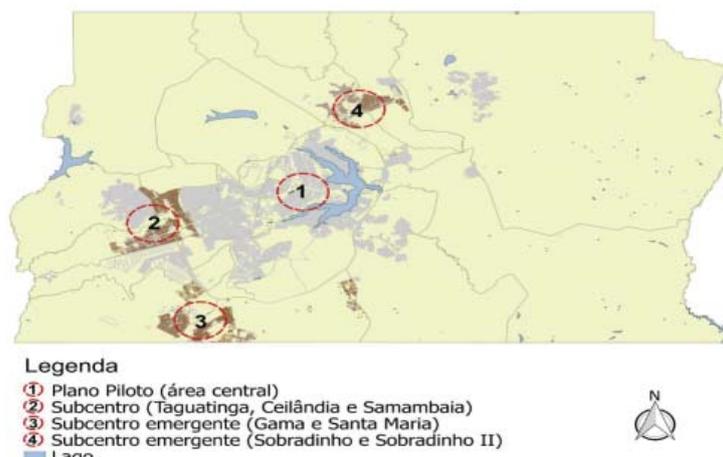
INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS

Estudos e Pesquisas de Mobilidade

Novas áreas de Centralidade e Mobilidade Urbana no DF

O estudo se propôs a refletir sobre novas áreas de centralidade do Distrito Federal (DF) e sua relação com a mobilidade e o transporte urbano da região. As conclusões apontaram que o Plano Piloto se mantém como a principal centralidade da Área Metropolitana de Brasília, mas a participação percentual da sua população no DF é decrescente. Observa-se uma tendência de criação de postos de trabalho nas demais RAs, especialmente no setor terciário (comércio e serviços), ocupados por trabalhadores de escolaridade mais baixa (ensino fundamental incompleto e ensino médio), o que pode significar uma desconcentração progressiva desse tipo de emprego no Plano Piloto. Os resultados do estudo foram publicados na Revista Brasília em Debate Nº 13, em maio de 2016. A seguir, apresenta-se figura com a indicação dos subcentros estudados.

Figura – Localização da área central e dos subcentros no DF.



Fonte: Elaboração dos autores (Velloso e Jatobá, 2016)

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

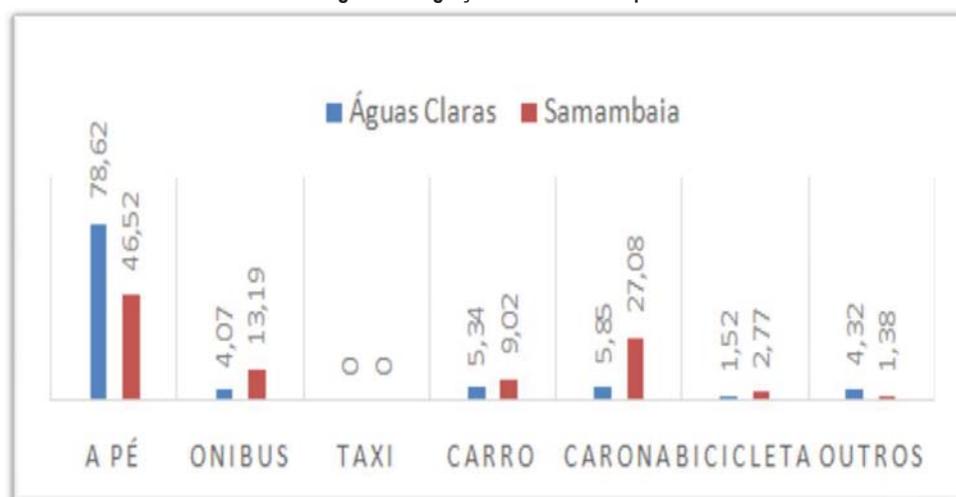
### Estudo de diagnóstico físico, de acessibilidade e demográfico na região de influência da rodoferroviária de Brasília para possível instalação de posto de atendimento do NA HORA

O estudo teve como objetivo apresentar o diagnóstico físico, de acessibilidade e demográfico da Região da Rodoferroviária de Brasília, do Shopping Popular e de suas possíveis áreas de influência, para subsidiar o Governo do Distrito Federal na tomada de decisão sobre a instalação de um novo posto do NA HORA na localidade. Este estudo foi publicado na Codeplan como Nota Técnica.

### Identificação da intermodalidade nas estações do Metrô em Águas Claras e Samambaia

Este estudo apresentou o resultado da pesquisa de campo realizada em estações do metrô localizadas nas Regiões Administrativas de Águas Claras e de Samambaia, no Distrito Federal (DF), fruto do trabalho de conclusão do Curso "Mobilidade Urbana: Princípios e Desafios", ministrado na Universidade UniCEUB em parceria com a Codeplan. O objetivo do estudo foi conhecer o perfil do usuário do metrô dessas estações e o tipo de integração modal escolhido ao embarcar e desembarcar. Este trabalho foi publicado na Revista Brasília em Debate Nº 13, em maio de 2016.

Figura – Integração Modal - Embarque



### Estacionamento em Quadras Comerciais do Plano Piloto. O caso da Entrequadra 207/208 Norte "Rua da Informática"

As quadras comerciais do Plano Piloto, que em geral são bem recebidas pela população de Brasília, abrigam várias lojas de pequena dimensão e de alto grau de especialização que dificultam o tráfego e o estacionamento para os usuários, pois esses locais se transformaram em polos geradores de tráfego, sem nunca terem sido submetidos a qualquer análise de impacto de trânsito. Por este motivo, é cada vez mais necessário que esses comércios locais sejam alvo de gerenciamento do governo, pois a dificuldade encontrada pelos clientes para estacionarem, aliado ao incômodo gerado aos residentes, propicia um conflito entre moradores e consumidores, além de ocasionar a perda de clientela pelos comerciantes. Com o intuito de conhecer melhor esta realidade, foi realizada uma pesquisa de campo na "Rua da Informática", localizada na Entrequadra 207/208 Norte, que tinha como objetivo levantar a demanda por vagas de estacionamento pelos comerciantes, em um dia útil da semana, em horário comercial, e comparar com a oferta de vagas de estacionamento na região. Este estudo foi publicado na Codeplan como Nota Técnica.

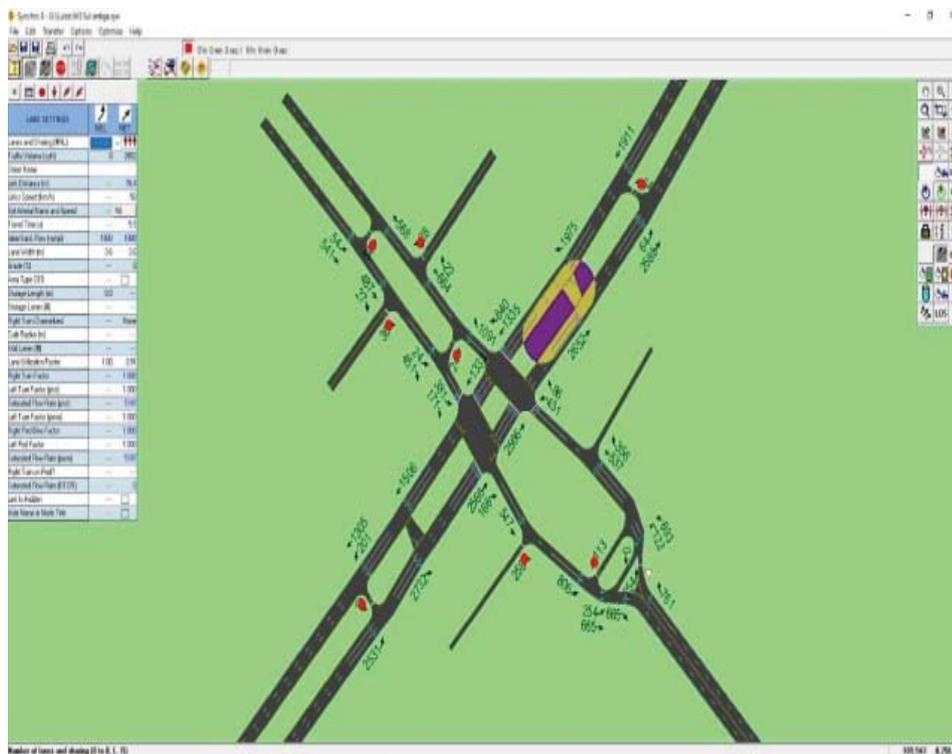
### Estudo das paradas de ônibus na via W3 Sul após implantação da faixa exclusiva de ônibus utilizando software demicrosimulação de tráfego

Este trabalho pretendeu avaliar a situação de operação das paradas de ônibus localizadas na via urbana W3 Sul, importante via arterial da cidade, após implantação da faixa exclusiva que ocorreu em 2012. Para tanto, foi escolhida uma interseção típica da via para ser alvo de análise por meio de microsimulação de tráfego. Foram então realizadas pesquisas de campo como contagem volumétrica e classificatória de veículos, identificação do horário de pico, tempo de deslocamento, entrada e saída de usuários do transporte coletivo, índice de carregamento, número de linhas na via, locação das paradas de ônibus e tempo semafórico. A partir dos levantamentos, foi realizada uma simulação microscópica de tráfego utilizando o software Syncro. O estudo considerou que a implantação da faixa exclusiva permitiu uma operação com fluxo mais estável ao longo do dia, entretanto, observou-se que na hora pico o fluxo de ônibus opera com graves retenções nas regiões de parada de ônibus, fazendo com que muitos deles saiam deliberadamente da faixa exclusiva e migrem para a faixa adjacente, criando sérios problemas, tanto no que se refere à fluidez quanto à segurança da via. Observou-se também existirem conflitos com os veículos que fazem conversão à direita, pois as paradas de ônibus se encontram próximas aos cruzamentos. Desta forma,

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

concluiu-se que promover alterações na locação e distribuição das paradas de ônibus são medidas necessárias para melhorar as condições de operação da via.

**Figura - Rede analítica microssimulada**



**Transporte noturno para pessoas que trabalham nos bares e restaurantes do Plano Piloto – Transporte da Madrugada**

Este estudo teve como objetivo reportar a dificuldade que os trabalhadores de estabelecimentos noturnos enfrentam para se deslocarem do seu local de trabalho até sua residência na volta do trabalho. Trabalho apresentado na XXX ANPET, Congresso sediado no Rio de Janeiro, entre os dias 16 e 19 de novembro.

**Estudo das crenças salientes e da intenção do condutor em respeitar a velocidade limite em vias urbanas**

Este estudo, fundamentado na Teoria do Comportamento Planejado de Ajzen (TCP), teve como objetivo conhecer com profundidade as crenças do condutor de Brasília relacionadas ao respeito à velocidade limite em vias urbanas da cidade. A partir de um levantamento inicial com 35 condutores, foi identificado um conjunto de 39 crenças que foram, posteriormente, submetidas à verificação de 914 condutores quanto à concordância ou não com cada uma delas. Essas crenças foram então submetidas a uma análise fatorial que permitiu identificar os principais fatores ligados ao respeito à velocidade limite. Dentre eles, dois fatores se destacaram: o ligado às crenças de fiscalização e o das crenças de atitude positiva. Trabalho apresentado na XXX ANPET, Congresso sediado no Rio de Janeiro, entre os dias 16 e 19 de novembro.

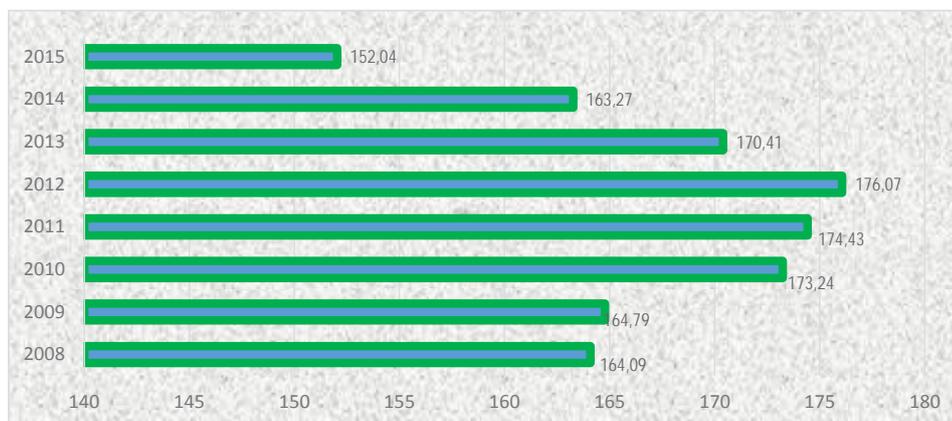
**Estudos e Pesquisas Ambientais**

**Pesquisa: Análises sobre Recursos Hídricos no DF**

A pesquisa resultou na publicação do Texto para Discussão “Consumo de Água em Brasília: Crise e Oportunidade”. Esta pesquisa de longo prazo, na sua 2ª etapa, atualizou os números relativos aos aspectos socioeconômicos do consumo de água em Brasília por meio de uma abordagem exploratória das características da demanda. Os estudos realizados foram divulgados através da palestra “Consumo de água no DF” proferida no “2º Seminário Águas Acima” promovido pelo Instituto Histórico e Geográfico em março de 2016. A pesquisa possibilitou o parecer sobre artigo “Regras urbanísticas [...] na sustentabilidade urbana e ambiental” para Revista “Brasília em Debate” nº 14 de outubro de 2016. Os estudos em andamento resultaram na colaboração como representante da CODEPLAN/DEURA na **Câmara Temática ÁGUA do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social do DF – CEDS/DF**.

Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

Figura - Consumo médio per capita - Distrito Federal litros/hab./dia



Fonte: Relatório de Indicadores de desempenho da CAESB 2016

**Pesquisa - Construção de Indicadores de Qualidade Ambiental e Urbana**

Na 2ª etapa desta pesquisa, de longo prazo, foram divulgados um conjunto de indicadores denominado **Indicador de Desempenho Ambiental Urbano – IDAU-DF 2013-2016**. O objetivo foi o de testar que pode ser utilizado como subsídio ao desenho de políticas públicas no Distrito Federal. Foi divulgado um quadro de indicadores piloto, para os períodos 2013/2016, com 28 indicadores agrupados em seis dimensões que permitem obter uma pontuação para cada RA em cada variável, em cada dimensão que resulta no indicador sintético para cada RA e para o DF. Procurou-se tornar disponível um sistema de indicadores para as 31 Regiões Administrativas que pudesse servir de contraponto para outros indicadores quantitativos que estão disponíveis ou em processo de construção. As atividades da pesquisa resultaram na celebração de **Acordo de Cooperação Técnica CODEPLAN-SEGETH** em dezembro de 2016 com o objeto “Construção de indicadores de qualidade e sustentabilidade urbana”. Os estudos permitiram a colaboração na elaboração dos indicadores do **Mapa Estratégico do Governo de Brasília** e a colaboração no estudo “Avaliação e Recomendações para o Mapa Estratégico e Indicadores estratégicos” encomendados pela Secretaria de Estado de Fazenda – SEF-DF. As atividades da pesquisa possibilitaram a colaboração na **Pesquisa de mapeamento das ações de Educação Ambiental** encomendada pela SEMA-DF e a colaboração na pesquisa de opinião sobre **“Práticas de separação de resíduos e de coleta seletiva”** encomendada pela Governadoria. As atividades da pesquisa foram divulgadas na oficina de trabalho **Instituto Mauro Borges-CODEPLAN**, dia 14 de setembro em Goiânia-GO. As informações analisadas permitiram a colaboração no **1º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA ESTRATÉGIA SEPLAG**, de junho de 2016, relativo aos indicadores esgoto, drenagem, energia, resíduos, coleta seletiva e reciclagem.

Figura - Relatório ERA – Esgotamento Sanitário



Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

**Pesquisa: Zoneamento Ecológico Econômico do DF**

Esta atividade visa dar suporte às discussões técnicas que procuram relacionar o desenvolvimento econômico à Capacidade de Suporte Ambiental no Distrito Federal. As atividades desenvolvidas como representante da Codeplan na Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico-Econômico - ZEE-DF resultaram na participação nos seguintes estudos:

- o Elaboração do anteprojeto de lei do ZEE;
- o Relatório Cenários de longo prazo para o DF;
- o Relatório Alternativas locacionais; e
- o Relatório Diversificação da Base Produtiva.

A colaboração na elaboração do Livro BRASIL 2035 com a participação como relator da temática Tendências "Territoriais" na perspectiva "socioeconômica" foi fruto do estudo sobre Cenários. Destes estudos resultaram o parecer para o Texto para Discussão "Padrões [...] das bacias hidrográficas do Distrito Federal" da Codeplan. A pesquisa resultou na elaboração do box "ZEE-DF e Planejamento Territorial" para a Revista Brasília em Debate nº 14 de outubro de 2016 e também em palestra proferida no Seminário "Perspectivas para o desenvolvimento da Área Metropolitana de Brasília" promovido pela UNB/IRD/Codeplan em 28029 de setembro de 2016.

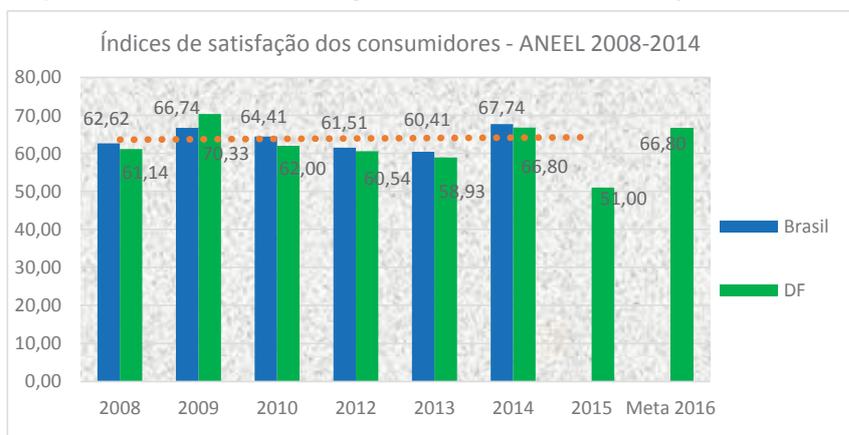
Figura 3: Cenários tendenciais de longo prazo para o DF (ZEE/DF)



Fonte: Apresentação realizada no Seminário "Perspectivas para o desenvolvimento da Área Metropolitana de Brasília"

**Pesquisa: Análises sobre energia e uso de energias alternativas no DF**

Esta pesquisa teve como objetivo analisar a oferta e a distribuição do consumo de energia no DF e nas RAs, as possibilidades de produção e uso de energias renováveis e estudos e projeções sobre as consequências das mudanças no clima. Este estudo contribuiu para a atuação como representante da CODEPLAN no "Fórum de mudanças climáticas", coordenado pela Unidade estratégica de clima da SEMA-DF. Estas atividades contribuíram para a atuação como representante da CODEPLAN no GT Brasília Solar. Coordenado pela SEMA-DF e também na colaboração no Estudo Codeplan "Análise da proposta de instalação residencial de sistema de energia solar fotovoltaica" encomendado pela SEMA\_DF.

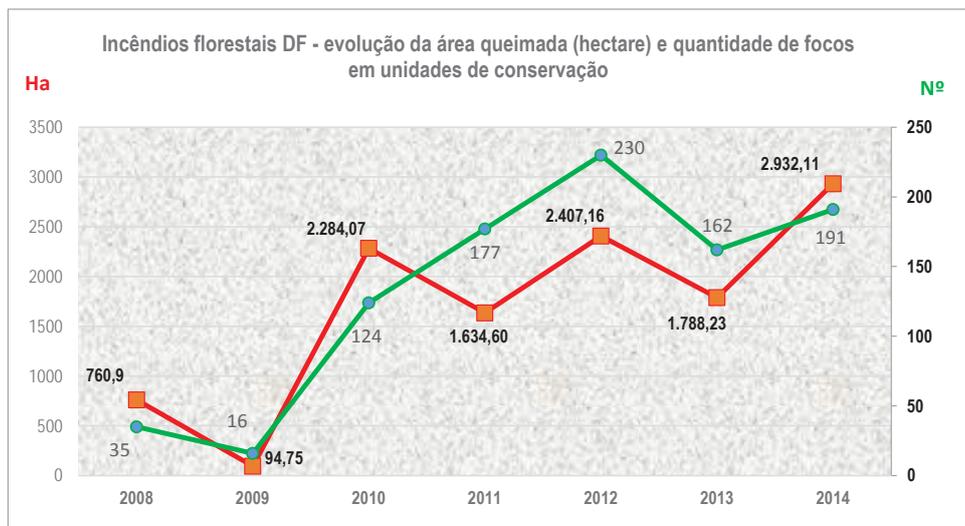


Fonte: ANEEL RELATÓRIO IASC 2015 - CEB-Distribuição.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

**Pesquisa: BRASÍLIA RESILIENTE – Desastres Ambientais no DF**

O objetivo deste estudo é analisar as estratégias que possam tornar o Distrito Federal mais resiliente, identificando quais seriam os desastres ambientais que Brasília hoje já sofre e que poderão nos impactar no futuro. Em termos ambientais, as vulnerabilidades na economia estariam especificamente na atividade agrícola, por sua estreita suscetibilidade aos eventos hidrológicos extremos, e de um modo mais geral na dependência das fontes de energia elétrica por estas se basearem nas usinas hidrelétricas, que dependem dos ciclos hidrológicos. As estatísticas para Brasília indicam que 97% dos desastres naturais são Incêndios Florestais, que têm aumentado em número de ocorrências e na extensão das áreas queimadas. Por conta dos números observados, cresce a importância dos investimentos em monitoramento e prevenção de desastres e no planejamento e a gestão de riscos.



Fonte: IBRAM - Relatório do Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais 2016

**Estudos e Atividades em Andamento**

- Elaboração de Atlas temático do Distrito Federal. Coordenação – Elza Parreiras.
- Pesquisa de opinião sobre as atividades da ADASA. Coordenação – Alexandre Brandão.
- Estudo Urbano e Ambiental da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Oeste – Gerência de Estudos Urbanos.

**Manutenção do Serviço de Atendimento ao Cidadão**

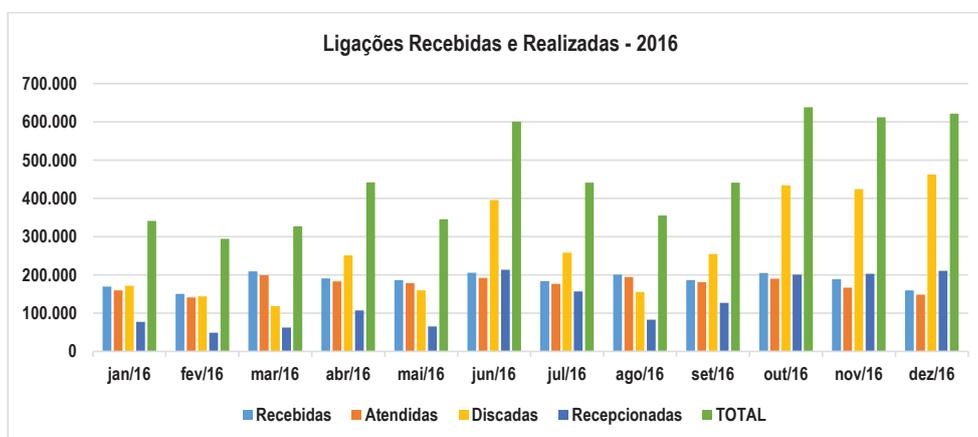
Serviço realizado através de contrato com a empresa VANERVEN SOLUTION, cujo objeto é o fornecimento de solução global de Call Center, para atender aos serviços da Central Única de Atendimento Telefônico ao Cidadão do Distrito Federal, envolvendo todos os recursos tecnológicos e humanos, incluindo pesquisa, desenvolvimento de métodos, técnicas, padrões de interação e relacionamento com os usuários por meio de multicanais (telefone, e-mail, chat, web, mídias sociais, etc.) Também, há um contrato celebrado com a empresa Oi S/A, para prestação de serviços de transmissão de dados entre a Central de Atendimento telefônico ao Cidadão e a Rede de Serviços GDFNET e os serviços de transmissão de voz para atendimento à população, através das centrais 156, 160 e 162.

**Ligações Recebidas / Atendidas**

Ano/Mês	Recebidas	Atendidas	Ano/Mês	Ligações Ativas Discadas	Ligações Ativas Recepcionadas	Total Geral
jan/16	169.546	159.421	jan/16	171.366	77.321	340.912
fev/16	150.040	141.086	fev/16	143.999	48.410	294.039
mar/16	208.926	199.383	mar/16	117.953	62.224	326.879
abr/16	190.466	182.800	abr/16	251.173	106.878	441.639
mai/16	186.182	178.564	mai/16	159.321	65.212	345.503
jun/16	205.285	191.819	jun/16	395.656	213.449	600.941

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

Ano/Mês	Recebidas	Atendidas	Ano/Mês	Ligações Ativas Discadas	Ligações Ativas Recepcionadas	Total Geral
jul/16	183.535	176.580	jul/16	257.744	156.635	441.279
ago/16	200.341	194.315	ago/16	154.983	82.604	355.324
set/16	186.471	180.468	set/16	254.871	127.135	441.342
out/16	204.618	189.874	out/16	434.097	200.562	638.715
nov/16	188.245	166.690	nov/16	424.065	202.903	612.310
dez/16	159.160	148.155	dez/16	462.381	210.378	621.541
<b>Total</b>	<b>2.232.815</b>	<b>2.109.155</b>		<b>3.227.609</b>	<b>1.553.711</b>	<b>5.460.424</b>

**Revista Brasília em Debate**

Tem como objetivo estimular o debate e a reflexão sobre temáticas locais e nacionais, além de dar visibilidade às pesquisas com aspectos populacionais, socioeconômicos, sustentabilidade ambiental, planejamento urbano e territorial e indicadores. Os textos contam com a colaboração de economistas, professores, pesquisadores, cientistas políticos e sociais, entre outros especialistas. Trazem, prioritariamente, abordagens da conjuntura econômica e social. Em 2016 foram publicadas as edições nºs 13, 14 e 15.

**-Carta de Serviços**

A Carta de Serviços da Codeplan, elaborada sob a orientação da Ouvidoria Geral do Distrito Federal, foi disponibilizada no site da Codeplan, permitindo, desta forma, maior publicidade aos trabalhos elaborados pela Companhia.

**PROGRAMA: 6003 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO – GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1.000.000	88.663	80.683	80.683
5330 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO PLANO PILOTO .	1.000.000	88.663	80.683	80.683
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	480.000	312.780	312.780	312.780
9635 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	480.000	312.780	312.780	312.780
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	300.000	1	0	0
2589 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300.000	1	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	314.000	1	0	0
3879 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-- PLANO	314.000	1	0	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
PILOTO .				
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	600.000	1	0	0
9706 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	600.000	1	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	30.000	6.000	6.000	6.000
0049 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	30.000	6.000	6.000	6.000
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	107.049.387	106.429.639	106.191.875	106.191.875
8727 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF- PLANO PILOTO .	107.049.387	106.429.639	106.191.875	106.191.875
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	18.630.882	13.902.856	13.415.148	13.415.148
9557 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF- PLANO PILOTO .	18.630.882	13.902.856	13.415.148	13.415.148
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	40.000	15.958	15.958	14.145
8688 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF- PLANO PILOTO .	40.000	15.958	15.958	14.145
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	5.741.878	2.411.792	2.324.165	2.239.053
9646 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF- P.PILOTO	5.741.878	2.411.792	2.324.165	2.239.053
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>134.186.147</b>	<b>123.167.691</b>	<b>122.346.609</b>	<b>122.259.684</b>

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	4.401.001	9.102.326	8.019.035	8.019.035
6172 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	4.401.001	9.102.326	8.019.035	8.019.035
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.001.000	4.080.222	3.427.708	3.427.708
7031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DF- PLANO PILOTO .	1.001.000	4.080.222	3.427.707	3.427.707
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>5.402.001</b>	<b>13.182.548</b>	<b>11.446.743</b>	<b>11.446.743</b>

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES****Notas Técnicas e Estudos**

- “Análise Custo-Benefício e Estimação de Demanda: Considerações sobre o Caso da Realocação do Posto de Atendimento do “Na Hora”. Realizada indicação de metodologia adequada para um estudo de viabilidade técnica-econômica para análise da mudança de local de um posto de atendimento do Na Hora.
- “Análise dos Empregos Formais no Distrito Federal a Partir da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)”. Analisa dados da RAIS de 2006 a 2015 para o DF como um todo e de 2006 e 2014 para cada RA. (Em revisão de texto final)
  - Empregos Formais Técnico-Científicos por RA
  - Analisa dados da RAIS por RA considerando as CBOs, tendo como objetivo identificar a localização das carreiras classificadas como “técnico-científicas”. (Em revisão de texto final)
    - “Avaliação da Qualidade do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) no Distrito Federal”
    - Estudos de cadastros/dados administrativos de endereços.
    - Estudo de compatibilização de dados cadastrais georreferenciados para uso interno. (Em andamento)
    - “Impacto da demografia nas taxas de desemprego no DF, São Paulo e Porto Alegre: a decomposição das taxas de participação por grupos etários”
      - Trabalho selecionado para seção de “posters” do XX ABEP e VII ALAP, realizado em Foz do Iguaçu entre 17 e 22 de outubro de 2016.
      - “Mães primíparas de 30 a 49 anos na área metropolitana de Brasília - 1996-2013”
      - Trabalho selecionado para seção de “Programação Científica” do XX ABEP e VII ALAP, realizado em Foz do Iguaçu entre 17 e 22 de outubro de 2016.
      - Estudos temáticos sobre a PDAD 2015: características da população idosa; movimentos de trabalho e emissão de CO<sub>2</sub>; domicílios unipessoais e monoparentais; uso de energia solar.
      - Texto para Discussão: “Somos tão jovens? Impacto da demografia nas taxas de desemprego no DF, São Paulo e Porto Alegre: a decomposição das taxas de participação por grupos etários de 1992 a 2015”
        - Artigo em Revista: “Aspectos desiguais do mercado de trabalho”
        - Publicado na revista Brasília em Debate, disponível no site da Codeplan.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN***Desenvolvimentos de Aplicações e Infraestrutura de Dados**

- Portal "Brasília em Números" - Reúne dados socioeconômicos do Distrito Federal. O objetivo do portal é prover informações relevantes para gestores públicos, imprensa e cidadãos em geral, com fácil usabilidade.
- Portal "Brasília em Números": melhorias. A seção do Brasília em Números concluída no primeiro semestre se chamará "Brasília em Números – PAINEIS" e ganhará novos dados, além de um novo modelo de gestão. Além disso, passará a ser composto também pelo SIGA, MMT e um novo produto, denominado preliminarmente de "AMB". Todos esses produtos estão passando por revisão e melhorias.
- Portal "Brasília em Mapas". Disponibiliza ferramentas para visualizar e analisar dados espaciais do Distrito Federal. Na sua primeira versão disponibiliza dados do mapeamento da cobertura da terra com imagens de satélite de 1984 a 2015.
- Portal "Brasília em Mapas": melhorias. Tal como o Brasília em Números, o Brasília em Mapas irá incorporar, além de outras camadas de dados (como a do relevo), outras aplicações já desenvolvidas ou em desenvolvimento, a saber: Geoserviço das Ortofotos e Catálogo. (Em andamento)
- AMB - Aplicação que apresenta resumo das informações mais solicitadas das RAs e municípios da AMB. (Em andamento).
- OpenLBS - Serviço de localização de endereços desenvolvido a pedido da CGDF, atualmente utilizado pela Ouvidoria-DF. *Status*: melhorias em teste.
- Codeplan na Web - Serviço que busca na WEB de menções sobre a Codeplan. Auxilia a ASCOM a dimensionar o impacto das ações da empresa sobre o público externo.
- Listagem PDAD - Interface para inserção de dados pela equipe de digitação da GEREPS. A primeira utilização foi com novos domicílios listados pela equipe.
- Questionários Codeplan - Desenvolvido para atender demanda externa a partir do Lime Survey. Poderá ser utilizado em outras pesquisas de consulta online à população.

**Palestras do projeto Quintas Codeplane outras**

- Políticas Públicas
- Indicadores de Políticas e Serviços
- Um Olhar Sobre o Desenvolvimento Regional da Área Metropolitana de Brasília
- Distrito Federal, o desafio de romper com a "monocultura" do serviço público
- Os ricos e a desigualdade de renda no Brasil
- Mobilidade Urbana: Tendências e Perspectivas
- Atividades Inteligentes e Humanas
- O impacto da formalidade do emprego e da inserção urbana no desenvolvimento casa-trabalho: O caso da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal
- Oferta de mão de obra no DF - determinantes da participação na força de trabalho, impactos demográficos e efeitos da recessão econômica
- Crise econômica e mercado de trabalho no Brasil: uma interpretação
- Esperanças e Frustrações - Em busca de novos caminhos para a solução dos conflitos federativos
- Perspectivas para o Plano Nacional de Educação - PNE - 2014/2024.
- Desafios para implantação da política para a primeira infância.
- "Missão Cruls: Uma Estratégia de Divulgação".
- "Missão Cruls: O Futuro das Águas Subterrâneas".
- "Missão Cruls: Projeto Carona Phone".
- Eficiência técnica nas escolas brasileiras: a situação do Distrito Federal no contexto nacional
- Avaliação da Qualidade do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) no Distrito Federal

**II Prêmio Codeplan de Trabalhos Técnicos-Científicos (Em parceria com a FIBRA/DF)****Trabalhos Premiados:**

- 1º Lugar – TEMA: Diferencial Salarial Público-Privado no Distrito Federal
- 2º Lugar – TEMA: Caracterização de Consumidores, Atributos de Mercado e Estratégias para o crescimento da Cadeia Produtiva de Hortaliças Orgânicas no Distrito Federal e Entorno
- 3º Lugar – TEMA: Avaliação da Implementação de um Programa de Desenvolvimento Social: O caso do Serviço Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF)
- Menção Honrosa – TEMA: Atendimento da Vida Urbana por Meio da Morfologia dos Espaços
- Menção Honrosa – TEMA: Plano Brasil sem Miséria – Geração Autônoma de Renda para Redução da Extrema Pobreza na Área Rural do Distrito Federal

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN***Encontros Urbanos—O projeto teve início em abril de 2016. Abaixo, as temáticas apresentadas:**

1. "Mobilidade Urbana na Área Metropolitana de Brasília", em 05/04/2016
2. "Brasília Resiliente– Desastres Naturais", por Alexandre Brandão, em 26/04/2016
3. "Informalidade Territorial e Mercado de Terras Urbanas no Distrito Federal", por Sérgio Jatobá, em 21/06/2016
4. "Desafios da interação entre Planejamento Urbano e do Transporte Metroviário: um olhar para as Áreas de Influência das Estações de Metrô do Distrito Federal", por Fernanda Gomes, Arquiteta Urbanista/METRÔ-DF, em 22/11/2016
5. "Ranking de cidades verdes do DF – 2016 com base no Indicador de Desempenho Ambiental para o Distrito Federal – IDAU/DF 2016", por Alexandre Brandão, em 06/12/2016.

**Laboratório de Avaliação da Gestão Pública (LAG Codeplan)**

É uma iniciativa da Companhia de Planejamento do Distrito Federal - Codeplan visando à criação de um espaço público de debates e uma rede de pesquisadores voltada para a análise de questões fiscais, tributárias, de políticas e serviços públicos e seus impactos na qualidade de vida da população. O LAG Codeplan é composto por pesquisadores de diversas instituições locais, nacionais e internacionais, comprometidos com a avaliação científica e criteriosa do conjunto de elementos que compõem o gasto público.

**Workshop**

O planejamento territorial e o ordenamento do uso do solo foram temas de debate na sexta-feira (26/08) na Residência Oficial de Águas Claras. Um workshop reuniu representantes do governo de Brasília e especialistas em arquitetura e urbanismo da Universidade de Harvard, nos Estados Unidos. O encontro fortaleceu a ideia de uma proposta de cooperação técnica para desenvolvimento urbano e design no Distrito Federal.

**Portal Brasília em Mapas- Desenvolvido pela Codeplan, o site foi lançado dia 18/08/2016.**

A análise da situação das terras do Distrito Federal ganhou uma ferramenta nova. A Companhia de Planejamento do DF (Codeplan) apresentou, nesta quinta-feira (18), na sede da empresa, o [Brasília em Mapas](#), portal que concentrará informações detalhadas sobre regiões da cidade. Ele subsidiará estudos acadêmicos e contribuirá para a elaboração de políticas públicas referentes à ocupação do solo.

**Portal Brasília em Números**

Idealizado pela Seplag e desenvolvido pela Codeplan, o portal reúne dados que mapeiam as áreas de demografia, economia, educação e trabalho no DF e possibilita realizar estudos a partir de várias séries históricas da Codeplan. Também visa a ampliar o acesso dos dados por gestores públicos, acadêmicos e população em geral.

Os relatórios impressos ganharam recursos visuais com gráficos e mapas. A interface, lançada durante as atividades da Semana da Educação para a Vida, compila os dados das Pesquisas Distritais por Amostra de Domicílio (PDADs), a série histórica de salários no Distrito Federal, os dados de emprego e desemprego e demais levantamentos temáticos.

**Estudos técnicos apresentados por especialistas externos**

Para contribuir com a solução para o congestionamento do tráfego, em especial com o transporte urbano de cargas, nas principais cidades brasileiras, Evandro Manzano dos Santos, mestre e doutor em Transportes Urbanos, esteve na Codeplan, onde realizou apresentação do estudo sobre o *Uso de dados de documentos fiscais eletrônicos para o planejamento do transporte urbano de cargas*.

**Outros eventos realizados**

- Treinamento: Tableau Public - Oferta de 1 edição do curso.
- Divulgação Mensal da PED - Em parceria com Secretaria do Trabalho e DIEESE.
- Lançamento do Mapeamento da Cobertura da Terra do DF - 1984 a 2015 e do Portal Brasília em Mapas.
- Divulgação do Brasília em Números em escolas públicas do DF - Em parceria com SEPLAG.

**Notas Técnicas e Artigos**

- **Cartografia das compras públicas de bens e serviços privados no DF: uma visão a partir das ordens bancárias.**

O objetivo desse trabalho foi localizar as compras públicas do Distrito Federal no período de 2010 a 2015, a partir das ordens bancárias emitidas pelo GDF e do cruzamento dessas informações com diversas bases de dados, como RAIS, CEB, CAESB e IPEA. Foram analisadas as compras levando em consideração várias características, como categoria de despesa e função de governo.

- **Impactos das Compras Públicas do GDF no Setor Privado do DF**

O objetivo desse trabalho foi estimar o impacto das compras públicas na geração de empregos do setor produtivo privado formal do Distrito Federal. Para tanto, foi utilizada a base de ordens bancárias emitidas, cruzadas com as informações da RAIS, para o período de 2010 a 2014.

- **Compras públicas no Brasil Central – 2015**

O objetivo desse trabalho foi analisar as características das compras públicas nos estados do Brasil Central (Distrito Federal, Tocantins, Goiás, Roraima, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul), como categoria de despesa e função de governo, participação na economia e fluxos de compras por municípios e unidades da Federação. Foram utilizadas informações das ordens bancárias emitidas por cada UF no ano de 2015, cruzadas com informações da RAIS.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

- **A importância do quesito raça/cor nos registros administrativos para estudos relativos ao Programa Afroempreendedor**

O objetivo dessa nota foi fazer considerações a respeito da importância da existência e continuidade de registros administrativos para possibilitar a realização de estudos mais aprofundados acerca do tema no futuro.

- **Artigo para a edição nº15 da Revista Brasília em Debate**

As estratégias de oportunidades na Área Metropolitana de Brasília (AMB)

O objetivo do trabalho foi apresentar como se dá o acesso a equipamentos e serviços públicos, bem-estar urbano, qualidade da educação e oportunidades no mercado de trabalho pela Área Metropolitana de Brasília.

- **Contextualização para embasar o projeto de pesquisa sobre socioeducação no Distrito Federal**

Considerando a relevância e o interesse por parte do Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude (SECRIA), em aprofundar estudos no que diz respeito à gestão e avaliação do Sistema Socioeducativo local, se coloca como prioridade a realização de pesquisas qualitativas e quantitativas sobre a socioeducação e se levantou neste documento os principais conceitos e problematizações levantadas pela literatura sobre o funcionamento do sistema socioeducativo.

- **Subsídios para pesquisa sobre violência de gênero – os homens como atores**

Foi realizado uma pesquisa bibliográfica com o objetivo de levantar estudos já realizados sobre os homens como atores de ações machistas e agressivas em relação às mulheres.

- **Análise sobre os Migrantes a partir dos dados da PDAD 2015**

O objetivo do texto foi analisar os dados sobre imigrantes do DF, por Região Administrativa, identificando sua origem, razão da migração, sexo, cor da pele e renda a partir dos dados da PDAD 2015.

- **Criação do Índice que mede a Vulnerabilidade Juvenil na Área Metropolitana de Brasília – AMB – os índices de vulnerabilidade juvenil encontrados para os municípios da AMB mostraram uma grande discrepância entre o centro de Brasília, as regiões administrativas periféricas e os municípios goianos.**

• **Realização do 1º Encontros Urbanos na Codeplan** – para discutir análises e propostas de melhorias para o transporte público local.

• **Estudo sobre Segurança Alimentar e Nutricional no Distrito Federal** – segundo o estudo, a população mais jovem no Distrito Federal figura como a maior consumidora de alimentos de baixo grau nutritivo, entre eles, doces, guloseimas, refrigerantes e lanches, mas, também, aponta que o DF é - na comparação com os demais estados e capitais do País - a unidade federativa onde a população acima de 18 anos tem os melhores resultados em relação ao consumo recomendado de frutas, verduras e hortaliças.

• **Estudo sobre a Eficiência Técnica nas Escolas Públicas** – com o objetivo de estimar, a partir dos dados da Prova Brasil e Censo escolar 2013, a eficiência técnica das escolas públicas brasileiras, para o 5º e 9º ano do ensino fundamental, e fazer um paralelo com a situação no Distrito Federal, sua Região Integrada de Desenvolvimento Econômico (RIDE) e suas Regiões Administrativas.

• **Estudo sobre População Cigana no DF** – com o objetivo de identificar as principais demandas e dar visibilidade ao povo cigano.

• **Brasília em Números** – Ferramenta desenvolvida pelo Núcleo de Geoinformação da Diretoria de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas da Codeplan, que a partir de uma plataforma mostrar os gráficos sobre dados demográficos da população por idade e sexo, a evolução dos salários dos setores público e privado, desigualdade social, evolução da inflação no Distrito Federal e dados do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) por Região Administrativa.

• **Mobilidade Urbana é tema de Brasília em Debate** – Edição nº 13 da se volta para este debate, com o intuito, de colaborar sempre para o processo de construção de soluções.

• **Portal Brasília em Mapas** – Portal que concentrará informações detalhadas sobre regiões da cidade. Ele subsidiará estudos acadêmicos e contribuirá para a elaboração de políticas públicas referentes à ocupação do solo.

**Demais Atividades: Parcerias, Trabalhos Internos.**

- Celebração de cooperação técnica com a SEGETH, SECRIANÇA, CGDF.

- Participação na análise de indicadores e consolidação de relatórios de gestão da estratégia do governo – a pedidos da SEPLAG.

- Divulgação de dados para órgãos do governo, imprensa ou cidadãos em geral, conforme demandas.

- Definição de desenhos amostrais: pesquisas em parceria e pesquisas de opinião (via Sistema 156).

- Participação no GT Geoinformação CGTI.

- Programa de Desligamento Voluntário para os empregados da Codeplan. Em 2016 foram 121 adesões ao PDV.

- Aprovação e implantação do Regimento Interno da Codeplan – criado Grupo de Trabalho para adequações.

- Planejamento Estratégico da Codeplan – Criado o Comitê Gestor; definido o Mapa Estratégico e a Agenda Estratégica.

- Encaminhado à SEPLAG, estudo para criação do Instituto de Planejamento do Distrito Federal-IPEDF-Codeplan.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

- II Prêmio Codeplan de trabalhos Técnicos-científico, em parceria com a Federação das Indústrias de Brasília -

FIBRA

**Textos para Discussão:**

- **Eficiência Técnica nas Escolas Públicas Brasileiras: A Situação do Distrito Federal no Contexto**

**Nacional**

O objetivo do trabalho foi estimar a eficiência técnica das escolas públicas brasileiras, tendo como variável de produto as médias das notas de português e matemática da Prova Brasil 2013 e como insumos informações presentes nessa mesma fonte de informações e no Censo Escolar. O estudo foi aplicado as informações referentes ao 5º e 9º ano.

- **Invisibilidade e Preconceito: Um Estudo Exploratório dos Ciganos no Distrito Federal**

O objetivo desse trabalho foi realizar uma análise do povo cigano residente no Distrito Federal. Para tanto, foi realizada uma revisão da literatura acerca da história desse povo e utilizada informações do Cadastro Único e Munic/IBGE, únicas fontes de informações sobre o tema. Além disso, foram realizadas entrevistas com ciganos residentes na capital Federal.

- **Oferta de Mão de Obra no Distrito Federal: Determinantes da Participação na Força de Trabalho e**

**Efeitos da Recessão Econômica**

O objetivo do trabalho foi identificar os fatores que determinam a participação da população do Distrito Federal na População Economicamente Ativa e investigar quanto disso ocorre devido às características individuais dos trabalhadores e quanto diz respeito ao ciclo econômico.

- **Aspectos da Segurança Alimentar e Nutricional no Distrito Federal**

O texto tratou o tema da Segurança Alimentar em quatro momentos: o primeiro apresentando informações sobre o consumo de alimentos saudáveis, o segundo, sobre o consumo de alimentos pouco nutritivos, o terceiro apresentando dados do índice de Massa Corporal da população, e o quarto, apresentou uma análise dos resultados da escala de insegurança alimentar no DF.

- **Brasília uma Cidade Centenária**

Entender a dinâmica de uma cidade é um processo complexo, que exige conhecimento sobre sua formação histórica e a rede de relações que estabelece com outras cidades. Brasília, enquanto objeto do presente estudo, tem sua formação ligada à história do País, assumindo desde sua inauguração a função de alterar os eixos político e econômico nacional, integrando povos dispersos dentro de um único conjunto urbano.

- **Somos tão Jovens? Impacto da Demografia nas Taxas de Desemprego No DF, São Paulo e Porto Alegre: A Decomposição das Taxas de Participação Por Grupos Etários De 1992 a 2015**

A Pesquisa de Emprego e Desemprego do Dieese/Seade fornece uma rica gama de informações sobre o mercado de trabalho em diversas regiões metropolitanas do Brasil. O Distrito Federal (DF) tem historicamente apresentado taxas de desemprego muito acima das observadas em Porto Alegre (POA) e ligeiramente acima de São Paulo (SP).

- **Informalidade Territorial e Mercado de Terras Urbanas no DF**

O texto propõe uma abordagem da informalidade territorial urbana em Brasília-DF sob a ótica do funcionamento do mercado de terras urbanas. Na América Latina, a sua imperfeição e oferta inelástica são agravados por uma escassez de terra formal que faz com que a oferta de terra informal seja atipicamente crescente e maior.

- **Padrões das Mudanças da Cobertura da Terra no Contexto das Grandes Bacias Hidrográficas do DF**

O Distrito Federal (DF) está localizado na região central do Brasil, abrangendo três das oito grandes bacias hidrográficas do país (Paraná, Tocantins e São Francisco). Nota-se que essas bacias hidrográficas possuem diferentes padrões de uso.

- **Análise da Gestão Ambiental Municipal por Meio da Utilização da Metodologia PEIR: um Estudo de caso na Lagoa Feia em Formosa-GO**

O presente estudo busca analisar a Gestão Ambiental em uma instância menor de poder público na organização político-administrativa brasileira: os municípios. Trata-se de uma análise da gestão ambiental pública em Formosa-GO, na Lagoa Feia, importante patrimônio ambiental da cidade, cujo principal objetivo foi verificar como se dá a gestão ambiental municipal no âmbito desse local por meio da aplicação da Metodologia PEIR (Pressão-Estado-Impacto-Resposta).

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

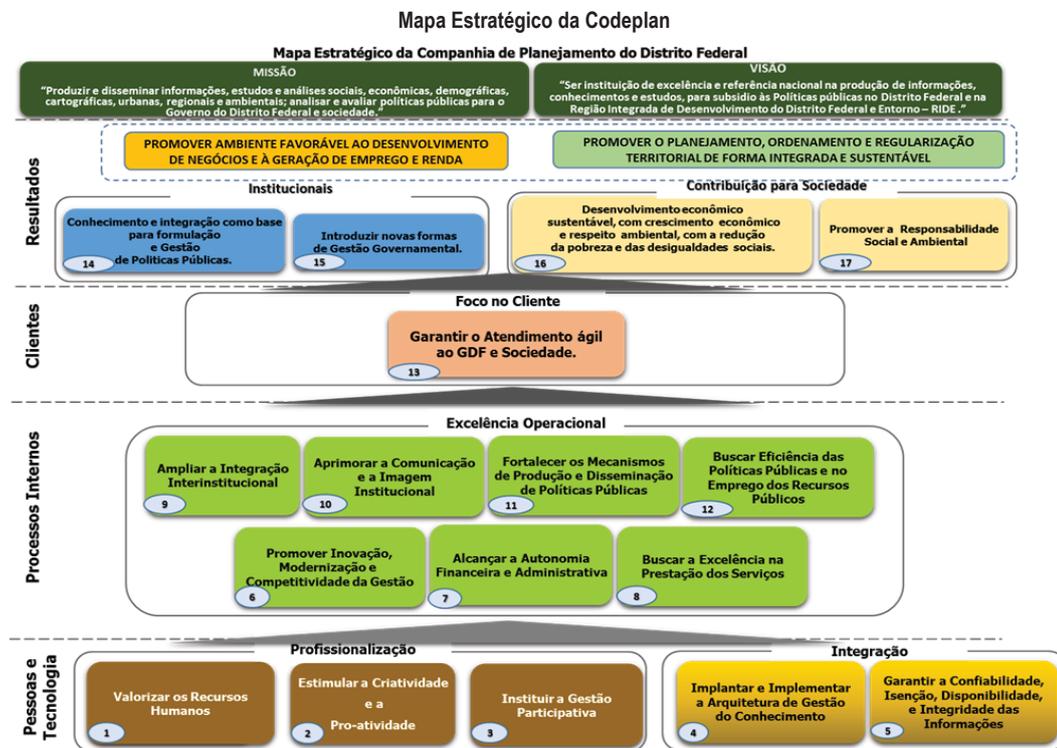
No decorrer do exercício de 2016, dando continuidade ao processo de consolidação e expansão do papel da CODEPLAN como instituição de pesquisa, análise e estudos voltados à implementação de políticas públicas, foram realizados inúmeros eventos, publicados vários relatórios de pesquisa, desenvolvidos diversos estudos e análises, realizadas parcerias e acordos de colaboração técnica com órgãos do Governo do Distrito Federal e outras instituições.

Foram tomadas medidas de gestão, tanto na área-fim, quanto na área-meio, visando à reestruturação da Codeplan, de modo a adequá-la à sua missão institucional, definida durante o processo de elaboração de Planejamento Estratégico da Companhia, desenvolvido pelos empregados e diretoria, qual seja: "Produzir e Disseminar Informações, Estudos e Análises Sociais, Econômicas, Cartográficas e Demográficas, Urbanas, Regionais e Ambientais, Analisar e Avaliar Políticas Públicas para o Governo do Distrito Federal e Sociedade.

- **Planejamento Estratégico 2016-2019 - "Gestão pública informada."** – com objetivo de definir novos caminhos a serem tomados pela Companhia, diante de cenários adversos frequentemente apresentados à gestão pública, na busca de melhores níveis de eficiência, eficácia e efetividade. O planejamento foi elaborado a partir da metodologia do

## Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN

Balanced Scorecard – BSC. Foi construído Mapa Estratégico e definido um conjunto de Projetos Estratégicos, dos quais se destacam:



## Projetos Estratégicos

- I. IPEDF-CODEPLAN – Instituto de Pesquisa e Planejamento do DF
- II. SIEDF – Sistema de Informações Estatística do DF
- III. RENAESPP – Rede de Altos Estudos de Políticas Públicas
- IV. PPCC – Plano Permanente de Capacitação Continuada

## Projetos em andamento e com entregas significativas em 2016 a 2019

- Programa de Desligamento Voluntário - PDV
- Informatização do Controle e Gerenciamento de Frequência dos Empregados
- Elaboração da Proposta de Atualização do PCCS
- Novo Regimento Interno
- Caracterização Urbana e Ambiental do DF
- Estudos de Mobilidade na AMB
- Recursos Hídricos no DF
- Elaboração de Estudos de Políticas Sociais
- Resultados do PIB e do IDECON/DF
- Relatório de Avaliação do Desempenho da Economia do DF
- LAG – Laboratório de Avaliação do Gasto Público
- Topografia do Gasto Público no DF
- Monitoramento das Finanças Públicas do DF
- Avaliação da Execução de Transferência Voluntárias ao DF
- Mapeamento das Carreiras no Executivo Distrital: Padrões e Remuneração
- Avaliação da Qualidade dos Serviços Públicos – 156/Ouvidoria
- Automatização de Relatórios das Pesquisas por Amostra de Domicílio (PMAD/PDAD)
- SIEDF – Sistema de Informações Estatística do DF
- IPEDF-CODEPLAN

*Relatório Anual de Atividades 2016 – CODEPLAN*

Estudos preparatórios foram realizados durante 2016 visando a elaboração de documentos de extrema importância para a Empresa, os quais serão implementados em 2017, como: a proposta de mudança da natureza jurídica da CODEPLAN, com o objetivo de propor a criação de um instituto de pesquisa no âmbito do GDF; a minuta de Decreto para a consolidação do SIEDF como sistema a ser coordenado pela Codeplan no âmbito do GDF; e, a Agenda Estratégica da Codeplan para o período de 2016 a 2019.

Comissões foram constituídas para revisar o Estatuto e Regimento Interno, para elaborar proposta de revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, e para apresentar proposta de mudança da natureza jurídica da CODEPLAN.

Concluindo, durante o exercício de 2016, avançou-se, significativamente, na construção de propostas viáveis à transformação institucional da Codeplan, procurando melhor adequá-la às características das atividades por ela desenvolvidas, cumprindo com antigas determinações advindas dos órgãos de controle externo.

Para 2017, pretende-se alcançar os objetivos propostos no Planejamento Estratégico da Companhia, possibilitando, desta forma, fornecer as informações necessárias à implementação de políticas públicas pelo Governo do Distrito Federal – GDF.

Relatório Anual de Atividades 2016 – INAS

**18.2 INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL  
- UO: 32.202**

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, autarquia em regime especial, foi criado por meio da Lei nº. 3.831, de 14 de março de 2006, vinculado à Secretaria de Estado de Administração Pública – SEAP e tem por finalidade proporcionar aos servidores ativos e inativos do Distrito Federal, inclusive os ocupantes de cargo em comissão e os ocupantes de cargos de natureza especial, assistência à saúde suplementar.

Desde o início de 2015, o INAS passou a ser vinculado à Secretaria de Gestão Administrativa e Desburocratização.

Com a publicação do Decreto nº 36.825, republicado no Suplemento – A do DODF nº 205 de 23/10/2015, Artigo 4º, o Instituto passou a ser vinculado à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, cuja denominação foi mantida.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	-
Cedidos – fora GDF	-
Requisitado fora GDF – PASUS	1
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	-
Conselheiro	-
Estatutário – em exercício	1
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	1
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>3</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>-</b>

Obs.: Dados de 31/12/2016.

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO: 6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES</b>	<b>4.050.000</b>	<b>2.930.651</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6005 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL	4.050.000	2.930.651	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA - 6203</b>	<b>4.050.000</b>	<b>2.930.651</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O objetivo do INAS é auxiliar a Administração Pública na melhoria das políticas públicas no que se refere a propiciar um plano de assistência à saúde dos servidores públicos do Distrito Federal, nesse sentido, apresenta-se a seguir informações finalísticas realizadas no exercício de 2016 em cumprimento aos objetivos definidos no Plano Plurianual.

Em abril de 2016 a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão incumbiu ao INAS a responsabilidade de buscar organizar, equacionar e solucionar as pendências administrativas, orçamentárias e patrimoniais do INAS, que naquele momento estava com vários questões a serem resolvidas. Ao mesmo tempo, havia a incumbência de traçar novos cenários econômico-financeiros e operacionais para o ano em curso.

Simultaneamente reiniciou-se no Governo nova discussão sobre a adequabilidade dos modelos de contratação instituídos pelas leis 3.831 de 14 de março de 2006 e 4.330 de 08 de junho de 2009 às novas realidades econômicas, operacionais e fiscais do GDF. Bem como, sobre a prioridade de se voltar para investimento na rede pública de saúde, voltada para o atendimento universal de seus cidadãos, sobretudo preventivo.

No decorrer do ano de 2016 implementou-se a organização técnico-administrativa com a adequação e racionalização da execução orçamentária, financeira e de pessoal (Processo nº 410.000.557/2016), efetuando um balanço orçamentário e financeiro consoante à apreciação da Câmara de Governança (Processo nº 410.001.695/2016). Realizou-se o registro e levantamento dos bens patrimoniais (Processo nº 410.001.914/2016), bem como publicação de Decreto (nº 37.694/2016) que normalizou dispositivo legal que conferiu atribuições e responsabilidades ao Presidente do Instituto. Sob a cooperação da Subsecretaria de Gestão de Pessoas/SEPLAG o Instituto coletou dados de perfil dos servidores do DF (quantitativo de servidores, faixa de idade, quantidade de dependentes) de forma a viabilizar as pesquisas técnicas e de mercado. Foram realizados levantamentos de informações junto à União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde (UNIDAS), entidade associativa sem fins lucrativos, representante do segmento de autogestão no Brasil, à GEAP Autogestão em Saúde, administradora de planos de saúde e visita técnica ao Plano de Assistência à Saúde da Caixa Econômica Federal.

Relatório Anual de Atividades 2016 – INAS

**PROGRAMA: 6003 – GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>150.000</b>	<b>247.400</b>	<b>187.371</b>	<b>184.907</b>
8741 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL	150.000	247.400	187.371	184.907
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>65.180</b>	<b>15.174</b>	<b>3.533</b>	<b>3.533</b>
9565 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL	65.180	15.174	3.533	3.533
<b>TOTAL DO PROGRAMA- 6003</b>	<b>215.180</b>	<b>262.574</b>	<b>190.903</b>	<b>188.440</b>

**PROGRAMA ESPECIAL : 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>184.290</b>	<b>92.685</b>	<b>92.137</b>	<b>92.137</b>
7038 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL	184.290	92.685	92.137	92.137
<b>TOTAL DO PROGRAMA - 0001</b>	<b>184.290</b>	<b>92.685</b>	<b>92.137</b>	<b>92.137</b>

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Destarte, em 2016, com fito na Lei Complementar nº 840/2011, quando dispõe sobre a saúde dos servidores, a SEPLAG entendeu que o momento era oportuno para lançar tijolos de contribuição com a devida busca pela racionalização das diretrizes e, diante da restrição orçamentária vigente, propor instrumentos capazes de identificar modelagens condizentes com a realidade fiscal do Governo, com premissas para sanear o Instituto e alcançar os objetivos que se pautam na própria organização técnico-administrativa, adequação financeira, orçamentária e patrimonial, análise dos achados de auditoria, cooperação técnica para maior alcance de resultados esperados, modelagens de cenários e um plano de ação e implementação.

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

O Instituto foi criado com a finalidade de proporcionar, sem fins lucrativos, aos seus beneficiários titulares e dependentes, em regime de autogestão<sup>1</sup>, o Plano de Assistência Suplementar à Saúde para os servidores do Distrito Federal. Desde a referida criação do INAS (2006), sucessivas leis, decretos, resoluções e portarias concorreram ao longo dos anos para estabelecer diversas diretrizes estruturais de modelagem e metodológicas. Contudo, o diagnóstico realizado no INAS identificou que os resultados ao longo dos anos ainda não foram efetivos para a concretização do seu objeto.

Os desafios e complexidades para o alcance da finalidade não são irrelevantes, assim o Instituto racionalizou as questões administrativas, orçamentárias e financeiras, está em plena atividade de levantamento de dados para possibilidades de outras modelagens, tais como convênios, viabilização de descontos (devido o modelo concorrencial de mercado de planos de saúde), entre outras formas.

<sup>1</sup>Modalidade que necessita de reavaliação quanto à viabilidade e aplicabilidade, bem como estudos técnicos sobre o assunto. As complexidades da modalidade podem ser vistas à luz da RESOLUÇÃO NORMATIVA – RN nº 137, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2006, da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, que dispõe sobre as entidades de autogestão no âmbito do sistema de saúde suplementar.

Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

### 18.3. INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - UO: 32.203

A Lei Complementar nº 769/2008, de 30 de junho de 2008, normatizou os preceitos das Emendas Constitucionais nº 20/1998, nº 41/2003 e nº 47/2005 no ordenamento jurídico do Distrito Federal e reorganizou a unificação do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal.

Por meio da supramencionada Lei foi instituído o Órgão Gestor Único do Regime Próprio de Previdência sob a denominação de Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV-DF, Autarquia de Regime Especial, composta de um Conselho de Administração, uma Diretoria Executiva e um Conselho Fiscal, órgãos internos que deliberam as linhas gerais da administração sujeitos à fiscalização e supervisão de órgãos reguladores.

Por intermédio do Decreto nº 33.475, de 03 de janeiro de 2012, publicado no dia 04 de janeiro de 2012, o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV-DF, entidade da administração indireta, como autarquia de regime especial, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira vinculada à Secretaria de Estado de Administração Pública do Distrito Federal, teve sua estrutura aprovada por meio do decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, para execução de suas atividades.

Base Legal: Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98; Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/03; Emenda Constitucional nº 47, de 05/07/05; Lei Federal nº 9.717, de 27/11/98; Portaria MPS nº 916, de 15 de julho de 2003; Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, atualizada até 19/07/2012; Portaria do MPS nº 154/155, de 15/05/08; Portaria do MPS nº 204, de 10/07/08; Portaria do MPS nº 402, de 10/12/2008; Portaria do MPS nº 403, de 10/12/2008; Portaria do MPS nº 519 de 24/08/2011; Portaria do MPS nº 440, de 09.10.2013; Portaria do MPS nº 746, de 27 de dezembro de 2011; Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008; Lei Complementar nº 790, de 05/09/2008; Lei Complementar nº 818, de 18/11/2009; Lei Complementar nº 840, de 26/12/2011; Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015; e Resolução BACEN Nº 3.922, de 25/11/2010 e atualizações.

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV-DF é o gestor único do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF, regime que constitui a visão, as políticas e a ação do Distrito Federal, com o objetivo de proteger e atender os seus servidores públicos de cargo efetivo, contra os riscos existentes na relação de trabalho, provendo a principal garantia dos servidores, contra os riscos laborais, sendo os mais importantes: a proteção na idade avançada, doenças, acidentes de trabalho, invalidez e no caso de morte, protegendo os seus dependentes.

**Missão:** “Garantir os benefícios previdenciários dos servidores efetivos e seus dependentes com qualidade e eficiência visando um futuro sustentável para o Distrito Federal”.

**Visão:** “Ser reconhecido pela excelência no atendimento ao beneficiário e na gestão do sistema previdenciário”.

Valores: caráter contributivo, solidário, democrático, eficiente e transparente da gestão, autonomia administrativa e financeira frente ao Ente, preservação do equilíbrio financeiro e atuarial e proibição de benefícios sem a correspondente fonte de custeio.

#### Objetivos da Gestão

- gerir os benefícios previdenciários oriundos de aposentadorias e pensões dos segurados e dependentes pela cobertura dos eventos a que estão sujeitos na relação de trabalho, tais como: meios de subsistência nos eventos de invalidez, acidente em serviço, idade avançada, reclusão, morte e proteção à família;
- gerir dos ativos financeiros originários das contribuições e demais receitas previdenciárias, visando rentabilizar esses ativos por meio de aplicações no mercado financeiro, em conformidade com as normas legais e específicas, tendo como finalidade o cumprimento de suas obrigações previdenciárias;
- gerir o custeio da previdência dos servidores distritais, mediante contribuições do Governo do Distrito Federal e dos servidores ativos, aposentados e pensionistas;
- compatibilizar a viabilidade e o equilíbrio econômico, financeiro e atuarial, seguindo padrões técnicos, profissionais e socialmente justos.
- Em cumprimento ao que estabelece a Lei Orgânica do Distrito Federal e a Lei Complementar Distrital nº 769, de 30 de junho de 2008, este relatório tem por objetivo:
  - Apresentar o Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Distrito Federal como a ação do Estado para proteger, atender e garantir aos seus servidores contra os riscos laborais.
  - Elencar as principais políticas previdenciárias desenvolvidas pelo seu órgão gestor o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV-DF, representadas pela gestão de benefícios, gestão de ativos e componentes atuariais.
  - Demonstrar o panorama da gestão do IPREV-DF, no exercício de 2016, e as ações empreendidas pela Administração do Instituto de acordo com as políticas orçamentárias traçadas no Planejamento Governamental do Distrito Federal.
  - Evidenciar informações qualitativas e quantitativas sobre as principais atividades desenvolvidas pelas diversas frentes de trabalho e os fatores determinantes que afetaram e/ou impactaram o alcance das suas metas.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

– Fundamentar as ações gerenciais empreendidas frente aos desafios apresentados pela conjuntura econômica brasileira, base normativa existente, especificidades da gestão pública, no Distrito Federal e pela necessidade de efetivar controles e mitigação dos riscos previdenciários.

A estrutura administrativa do IPREV foi alterada conforme Decreto nº 36.341 de 29/01/2015, publicado no Suplemento do DODF de 29/01/2015, página 25.

Com a publicação do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, republicado no Suplemento-A do DODF nº 205 de 23/10/2015, artigo 4º, o Instituto passa a ser vinculado à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, cuja denominação foi mantida.

## Força de Trabalho

Servidores	Atividade-Meio		Atividade-Fim		Total	
	Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão	Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão		
Efetivos (Quadro do GDF)	-	-	-	-	-	
Comissionados (Sem vínculo efetivo)	11	-	09	-	20	
Requisitados	Órgãos do GDF	04	06	-	10	
	Órgãos Estaduais	-	-	-	-	
	Órgãos do Governo Federal	01	-	03	-	04
Outros	Estagiários	-	04	-	07	11
	Terceirizados (FUNAP)	-	02	-	-	02
<b>Subtotal (Força de Trabalho)</b>	-	-	-	-	-	
(-) Cedido para outros órgãos	-	-	-	-	-	
<b>Total Geral</b>	<b>16</b>	<b>06</b>	<b>18</b>	<b>07</b>	<b>47</b>	

Obs.: Dados de 31/12/2016.

Fonte: COAD/DIFAD/IPREV-DF

## 1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## PROGRAMA: 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

## Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1.022.946</b>	<b>856.360</b>	<b>23.262</b>	<b>23.262</b>
6170 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	537.946	449.235	22.394	22.394
6178 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO CAPITALIZADO-CLDF-DISTRITO FEDERAL	20.000	20.000	0	0
6179 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO CAPITALIZADO-TCDF-DISTRITO FEDERAL	20.000	20.000	0	0
6180 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO CAPITALIZADO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	35.000	28.875	0	0
6187 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	200.000	165.000	0	0
6188 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	210.000	173.250	868	868
<b>9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>5.645.264.512</b>	<b>6.977.469.281</b>	<b>5.676.017.383</b>	<b>5.676.017.383</b>
9712 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	1.599.241.403	2.359.804.498	1.603.945.900	1.603.945.900
9714 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS - FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	5.500.000	6.800.000	6.571.188	6.571.188
9715 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO CAPITALIZADO - CLDF-DISTRITO FEDERAL	19.999	19.999	0	0
9716 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO CAPITALIZADO - TCDF-DISTRITO FEDERAL	20.000	20.000	0	0
9720 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	72.575.934	101.704.892	55.070.651	55.070.651
9721 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	510.000	510.000	0	0
9722 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	159.586.410	205.706.290	145.888.559	145.888.559
9723 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	5.200.000	5.200.000	0	0
9724 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO	1.508.782.108	1.616.447.348	1.497.622.520	1.497.622.520

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade

1347

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL				
9725 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO CAPITALIZADO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	100.000	100.000	0	0
9726 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2.262.878.000	2.634.505.596	2.326.295.610	2.326.295.610
9727 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO CAPITALIZADO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	100.000	100.000	0	0
9728 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS CBDMF E PMDF-DISTRITO FEDERAL	30.750.658	39.850.658	35.306.692	35.306.692
9729 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	0	6.500.000	5.316.263	5.316.263
9730 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	0	200.000	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	52.338.479	64.338.479	61.293.062	61.293.062
9552 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	52.338.479	64.338.479	61.293.062	61.293.062
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1.090.000</b>	<b>1.725.000</b>	<b>935.472</b>	<b>862.634</b>
7054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	1.000.000	1.635.000	935.472	862.634
7135 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FUNDO CAPITALIZADO-CLDF-DISTRITO FEDERAL	30.000	30.000	0	0
7136 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FUNDO CAPITALIZADO-TCDF-DISTRITO FEDERAL	30.000	30.000	0	0
7138 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FUNDO CAPITALIZADO-EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	30.000	30.000	0	0
<b>9097 - RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS</b>	<b>454.533.364</b>	<b>372.076.025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS-DISTRITO FEDERAL	454.533.364	372.076.025	0	0
<b>TOTAL DO PROGRAMA</b>	<b>6.154.249.301</b>	<b>7.416.465.145</b>	<b>5.738.269.179</b>	<b>5.738.196.342</b>

Fonte: QDD – SIGGO e SAG – COFIN/DIFAD/IPREV-DF

A ação 9001 – Execução de Sentenças Judiciais – IPREV-DF, subtítulo 6170, alocou despesas relativas a decisões judiciais transitadas em julgado, proveniente de revisão de aposentadoria, auxílio reclusão e recálculo de diferença do índice de reajuste da pensão civil, integrantes do Orçamento de Seguridade Social, as quais foram objeto do programa "Operações Especiais", e classificadas na Função "28 - Encargos Especiais", na subfunção "846 - Outros Encargos Especiais" no montante de R\$ 22.393,00 (vinte e dois mil e trezentos e noventa e três reais).

As despesas com pagamentos de tributos e contribuições sociais (PASEP) foram empenhadas na ação 9033 (FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO), subtítulo 9552, no montante de R\$ 64.338.479,00 (sessenta e quatro milhões trezentos e trinta e oito mil e quatrocentos e setenta e nove reais), no período de janeiro a dezembro de 2016.

No tocante à ação 9004 (Encargos Previdenciários do Distrito Federal), foram apropriadas e pagas, as despesas com pessoal: inativos civis e militares reformados; pensionistas civis e militares, pensões concedidas por lei específica ou por sentenças judiciais e despesas de exercícios anteriores, em cumprimento ao Art.37 da Lei nº 4.320/64, totalizando no período de janeiro a dezembro de 2016 o montante de R\$ 5.645.165.512,00 (cinco bilhões, seiscentos e quarenta e cinco milhões, cento e sessenta e cinco mil e quinhentos e doze reais).

**PROGRAMA: 6211 – DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	40.000	37.458	34.794	31.669
8430 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL	40.000	37.458	34.794	31.669
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6211</b>	<b>40.000</b>	<b>37.458</b>	<b>34.794</b>	<b>31.669</b>

Fonte: QDD – SIGGO e SAG – COFIN/DIFAD/IPREV-DF

Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**PROGRAMA: 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO AO ESTADO – GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

<b>AÇÃO/SUBTÍTULO</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>AUTORIZADO</b>	<b>EMPENHADO</b>	<b>LIQUIDADO</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.599.816</b>	<b>921.560</b>	<b>921.560</b>
5883 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1.000.000	1.599.816	921.560	921.560
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>150.000</b>	<b>20.920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5359 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	150.000	20.920	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>150.000</b>	<b>8.899</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	150.000	8.899	0	0
<b>2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-IPREV - DO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	0	300.000	0	0
<b>7325 - REALIZAÇÃO DE INTERCÂMBIO E COOPERAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>50.000</b>	<b>43.017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE INTERCÂMBIO E COOPERAÇÃO TÉCNICA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	50.000	43.017	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>5.600.000</b>	<b>4.790.000</b>	<b>2.474.163</b>	<b>2.474.163</b>
8746 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	5.600.000	4.790.000	2.474.163	2.474.163
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>3.620.968</b>	<b>3.880.968</b>	<b>3.648.175</b>	<b>3.648.175</b>
9581 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	858.847	258.847	115.280	115.280
9582 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL	2.752.121	3.612.121	3.527.094	3.527.094
9663 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AUXÍLIO FUNERAL-IPREV/DF-FUNDO CAPITALIZADO-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL	10.000	10.000	5.800	5.800
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>108.570</b>	<b>104.595</b>
8701 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL	150.000	150.000	108.570	104.595
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>8.708.264</b>	<b>1.523.850</b>	<b>1.246.568</b>	<b>1.084.975</b>
9660 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	8.708.264	1.523.850	1.246.568	1.084.975
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>19.429.232</b>	<b>12.317.470</b>	<b>8.399.036</b>	<b>8.233.468</b>

Fonte: QDD – SIGGO e SAG – COFIN/DIFAD/IPREV-DF

Na ação 8746 – Administração de Pessoal Instituto de Previdência dos Servidores do DF – Plano Piloto: apropriam-se os gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A folha de pagamento dos servidores é elaborada, mensalmente, mediante alimentação dos dados no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH, pela Unidade Administrativa, sob a coordenação da Secretaria de Administração Pública – SEAP e, nesta ação, foram apropriados e pagos o montante de R\$ 2.482.737,00 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e dois mil setecentos e trinta e sete reais) no período de janeiro a dezembro de 2016.

Ação 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores – subtítulo 9581: foram alocadas despesas referentes ao auxílio transporte, auxílio alimentação, no montante de R\$ 74.746,00 (setenta e quatro mil e setecentos e quarenta e seis reais); e no subtítulo 9582 – Concessão de Benefícios a Servidores – Instituto de Previdência dos Servidores do DF – Plano Piloto, o montante de R\$ 3.527.094,00 (três milhões, quinhentos e vinte e sete mil, noventa e quatro reais), equivalente a 530 auxílios concedidos até 31.12.2016, referentes ao auxílio funeral devido às famílias dos servidores efetivos aposentados, em valor equivalente a um mês da remuneração, subsídio ou provento conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar Nº 840/2011 e o montante de R\$ 940,50 (novecentos e quarenta reais e cinquenta centavos), referente ao pagamento de Auxílio Creche.

Em relação à ação 8517 – Manutenção dos Serviços Administrativos – subtítulo 9660 (manutenção dos serviços administrativos – Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal) foi apropriado e pago o montante de R\$ 1.246.568,00 (um milhão, duzentos e quarenta e seis mil e quinhentos e sessenta e oito reais), referentes a despesas administrativas, tais como: aluguel de imóvel, condomínio, telefonia, taxas e impostos, concessão de diárias, pagamento de serviços prestados por terceiros, aquisição de material de consumo, exceto aquelas que são próprias das ações de transporte, recursos humanos e informática.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**1.1.Despesas Orçamentárias com Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas**

Contemplam os dispêndios com folha de pagamentos de aposentadorias, pensões e outros benefícios do Regime Financeiro do Poder Executivo, Legislativo e pagamentos de gratificações aos militares distribuídos a seguir:

**Despesas Orçamentárias – Pagamentos e Inativos e Pensionistas**

CATEGORIA	PLANOS				TOTAIS	
	FINANCEIRO		CAPITALIZADO		FINANCEIRO	CAPITALIZADO
	Aposentadorias e Reformas	Pensões	Aposentadorias e Reformas	Pensões	Aposentadorias e Reformas	Pensões
GDF	1.161.433.998	442.488.055	4.521.482	2.049.705	1.165.955.480	444.537.760
SES	1.361.182.708	136.439.449			1.361.182.708	136.439.449
SEE	2.159.046.051	167.249.560			2.159.046.051	167.249.560
DPDF	4.928.480	387.783			4.928.480	387.783
<b>EXECUTIVO</b>	<b>4.686.591.237</b>	<b>746.564.847</b>	<b>4.521.482</b>	<b>2.049.705</b>	<b>4.691.112.719</b>	<b>748.614.552</b>
TCDF	118.957.514	26.915.506			118.957.514	26.915.506
CLDF	50.971.622	3.927.318			50.971.622	3.927.318
<b>LEGISLATIVO</b>	<b>169.929.135</b>	<b>30.842.823</b>			<b>169.929.135</b>	<b>30.842.823</b>
PMDF / CBMDF	30.362.547	4.944.145			30.362.547	4.944.145
<b>MILITAR</b>	<b>30.362.547</b>	<b>4.944.145</b>			<b>30.362.547</b>	<b>4.944.145</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>4.886.882.919</b>	<b>782.351.816</b>	<b>4.521.482</b>	<b>2.049.705</b>	<b>4.891.404.401</b>	<b>784.401.521</b>

Fonte: SIGGO – Consulta de Execução Orçamentária

Base de dados: Levantamento 31.12.2016 – COOFIN/DIFAD/IPREV-DF

**1.2.Execução da Despesa Orçamentária por Categoria de Gastos**

As despesas correntes do IPREV-DF registram os gastos com pessoal do Instituto, material de consumo, serviços de terceiros, gastos com folha de pagamentos de aposentadorias, pensões e outros benefícios do regime financeiro do Poder Executivo e Legislativo, pagamentos de gratificações aos militares e do regime previdenciário do órgão gestor, e as despesas de capital registram os gastos com aquisição de bens.

**Despesas Orçamentárias – Por Categoria de Gastos**

Categoria da Despesa	Autorizada		Executada		%
	A		B		B/A
Pessoal e Encargos Sociais	6.972.421.204	93,01%	5.672.790.060	98,83%	81,36%
Despesas Correntes	72.040.481	0,96%	67.087.976	1,17%	93,13%
Investimentos	2101	0,00%	0	0,00%	0,00%
Reserva de Contingência	451.619.364	6,02%	0	0,00%	0,00%
<b>Totais</b>	<b>7.496.083.150</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.739.878.035</b>	<b>100,00%</b>	<b>76,57%</b>

Fonte: SIGGO – Consulta Execução Orçamentária por Categoria

Base de dados: Levantamento 31.12.2016 – COOFIN/DIFAD/IPREV-DF

**1.3. Realização da Receita**

Receitas Orçamentárias: No quadro a seguir são apresentadas as receitas previdenciárias provenientes da Contribuição de Pessoal Civil e Militar (Ativos, Inativos e Pensionistas), repasses decorrentes da Compensação Previdenciária entre Regimes (RGPS e RPPS) - COMPREV, Contribuições Patronais, Receitas de Valores Mobiliários, Serviços Administrativos, Indenizações e Restituições, Multas e Juros de Mora das Contribuições e as decorrentes de Repasses do Tesouro para o Fundo Financeiro.

**Detalhamento das Receitas**

Receita	Financeiro	%	Capitalizado	%
Correntes	1.402.002.430	27,23%	820.635.641	46,45%
Patrimonial	8.342.558	0,16%	531.715.383	30,10%
Outras Receitas Correntes	213.227.165	4,14%	0	0,00%
Receitas Intra-Orçamentárias Correntes	1.284.744.679	24,95%	414.364.610	23,45%

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade  
1350

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

Repasse	2.241.131.476	43,52%	5800,36	0,00%
<b>TOTAIS</b>	<b>5.149.448.308</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.766.721.434</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIGGO – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada  
Base de dados: Levantamento 31.12.2016 – COOFIN/DIFAD/IPREV-DF

## 1.4. Atividades Administrativas

A Coordenação Administrativa, integrante da Diretoria de Finanças e Administração atua no sentido de proporcionar a todas as unidades do Instituto os meios para que suas atividades sejam exercidas de forma efetiva, oferecendo subsídios nas áreas de gestão de pessoas, de logística, de tecnologia da informação, de material, de patrimônio e de contratos e convênios. No ano de 2016, as principais ações foram:

- **Almoxarifado:** Melhoria na gestão dos materiais de consumo, adequando as compras às reais necessidades de reposição de estoque; realização dos inventários trimestrais, que proporcionam maior efetividade no controle do estoque.
- **Contratos:** Visando o aprimoramento contínuo da gestão dos contratos do Instituto foi publicada a Portaria nº 25/2016, que dispõe sobre os procedimentos licitatórios e na execução de contratos, convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres e contratos de gestão.
- **Gestão de Pessoas:** Os registros funcionais nas pastas individuais de cada servidor e no Sistema de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH foram realizados tempestivamente, obedecendo a cronologia das ocorrências. Com isso, todas as versões de folha de pagamento foram lançadas nas datas estabelecidas pelo cronograma da SEPLAG, bem como todas as informações aos diversos órgãos foram repassadas nas datas apropriadas. Houve incremento na capacitação dos servidores, por meio da Escola de Governo do Distrito Federal e iniciou-se a elaboração do Plano de Capacitação para 2017.
- **Informática:** Implantou solução de comunicação *on line (chat)* entre os servidores via computador, facilitando a troca de informações entre os servidores; colocou a disposição da Subsecretaria de Tecnologia da Informação, da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SUTIC/SEPLAG, dois equipamentos servidores para atender exclusivamente o IPREV-DF, visando à implantação do banco de dados de inativos e pensionistas.
- **Logística:** Os 2 veículos que servem ao Instituto foram substituídos e o controle sobre os mesmos foi melhorado, em especial, quanto aos pernoites fora da garagem da sede.
- **Suporte à Governança:** Auxiliou na divulgação de informações, melhorando a transparência do Instituto.
- **Telefonia Fixa:** O Instituto firmou contrato com a empresa Oi S.A. objetivando a prestação do serviço de telefonia fixa e obteve a titularidade das 11 linhas utilizadas, após transferência da Casa Civil.

## 2. - Informações Previdenciárias

A Lei Complementar nº 769/2008, que criou o IPREV-DF, definiu um marco estratégico para o Distrito Federal, ao estabelecer que o Instituto congregasse todo o esforço do Ente público (seus poderes, órgãos e fundações) na gestão plena do processo de concessão, administração, organização e custeio da previdência do DF. Essa diretriz visava unificar, padronizar, harmonizar, planejar, investir e melhor controlar, a gestão previdenciária dos servidores públicos do Distrito Federal.

O IPREV-DF, atualmente, exerce de forma parcial essas etapas. Com relação à gestão dos recursos previdenciários, administra a poupança e a aplicação da carteira de investimentos e dos recursos provenientes da compensação previdenciária, resultante da arrecadação das contribuições totais de servidores e do Ente.

Com relação ao processo de Gestão e concessão de benefícios, o IPREV-DF promove apenas o pagamento das folhas de aposentados e pensionistas, uma vez que o cadastro, a elaboração e a manutenção da folha de pagamento, está sob a responsabilidade dos RH's – Departamento de Recursos Humanos dos Órgão de Origem dos servidores, portanto, cada Unidade vinculada ao Governo do DF que compõe o RPPS, é quem promove a concessão, manutenção e atualização dos benefícios de aposentadoria e pensão.

## Distribuição do universo de participantes do RPPS do DF

	Capitalizado	Financeiro	Total
Ativos	31.322	61.518	92.840
Aposentados	51	40.976	41.027
Pensionistas	19	9.391	9.410
<b>Total</b>	<b>31.392</b>	<b>111.885</b>	<b>143.277</b>

Fonte: Avaliação Atuarial de 2016.

Elaboração: IPREV-DF - Estudo Atuarial 2016.

OBS: Os dados só poderão ser atualizados quando do fechamento do relatório atuarial de 2017 (serão identificados quando do fechamento da Prestação de Contas do IPREV-DF – 2016).

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

O Governo do Distrito Federal possui um contingente de servidores em atividade em cargos efetivos da carreira pública na ordem de 92.840. Dessa forma, do total de participantes ativos e inativos, e dos seus pensionistas, somam 143.277.

**Distribuição dos tipos de aposentadorias do RPPS do DF**

<b>Tipo de Aposentadoria</b>	<b>Quantidade</b>
Invalidez	5.190
Voluntária por Tempo de Contribuição e Idade	33.321
Voluntária por Idade	1.039
Compulsória	1.477
<b>Total</b>	<b>41.027</b>

Fonte: Avaliação Atuarial 2016.

Elaboração: IPREV-DF - Estudo Atuarial 2016.

OBS: Os dados só poderão ser atualizados quando do fechamento do relatório atuarial de 2016 (serão identificados quando do fechamento da Prestação de Contas do IPREV-DF – 2016).

Os benefícios de aposentadoria serão concedidos de acordo com seu fato gerador, sendo 33.321 aposentadorias voluntárias por tempo de contribuição e idade, sendo um total geral de 41.027 do qual 69% foram concedidas para servidores do sexo feminino e 31% para servidores do sexo masculino.

O IPREV-DF administra dois fundos previdenciários: o Fundo Financeiro (responsável pelos servidores admitidos, por concurso público, até 31/12/2006) e o Fundo Capitalizado (responsável pelos servidores que ingressaram no serviço público, após 01/01/2007).

**2.1. Atividades Previdenciárias**

Uma particularidade do Órgão Gestor – IPREV-DF é que diante da sua estrutura de pessoal e física, não foi possível até a presente momento, exercer de forma efetiva as suas funções de Órgão Gestor Único de Previdência, pois, para o grupo do fundo financeiro, dos servidores admitidos até 31/12/06, cadastro e elaboração da folha de pagamento continua nos RH's – Departamento de Recursos Humanos dos Órgão de Origem, ficando o IPREV-DF responsável pelo pagamento das referidas folhas.

O IPREV-DF recebe as contribuições dos Órgãos de todas as Secretarias, Autarquias e Fundações, Câmara Legislativa e Tribunal de Contas do Distrito Federal, bem como as contribuições dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Segurança (Polícia Civil, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros do Distrito Federal, cujo os valores foram transferidos para este Instituto até a competência do mês 07/2016 recebida no mês 08/2016), os quais são utilizados para pagamento das folhas.

**2.2. Folha de Pagamento**

Responsável pela gestão da Folha de Pagamento dos Aposentados e Pensionistas, a Diretoria de Previdência conta com duas Gerencias, uma responsável pelo Acompanhamento das Folhas de Pagamento Fundo Financeiro, que por sua peculiaridade e devido a Decisão nº 06 do Tribunal de Contas, têm suas rotinas de folha executadas pelas secretarias/órgãos, **não tendo no momento, gerente nomeado para desempenhar as atividades de suporte e gestão junto aos devidos órgãos.** Essa folha está composta hoje com 9415 (nove mil, quatrocentos e quinze) aposentados e 6.273 (seis mil, duzentos e setenta e três) pensionistas.

**Aposentados Grupo Financeiro - Tesouro**

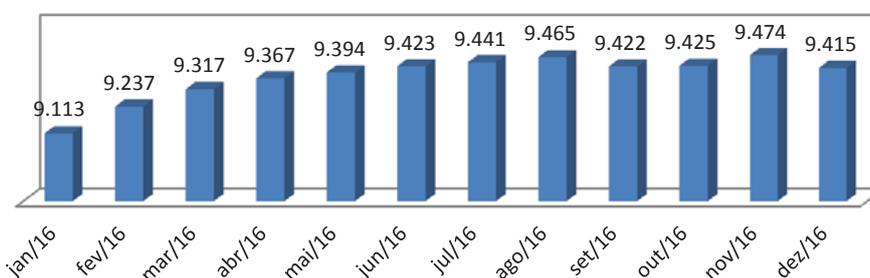
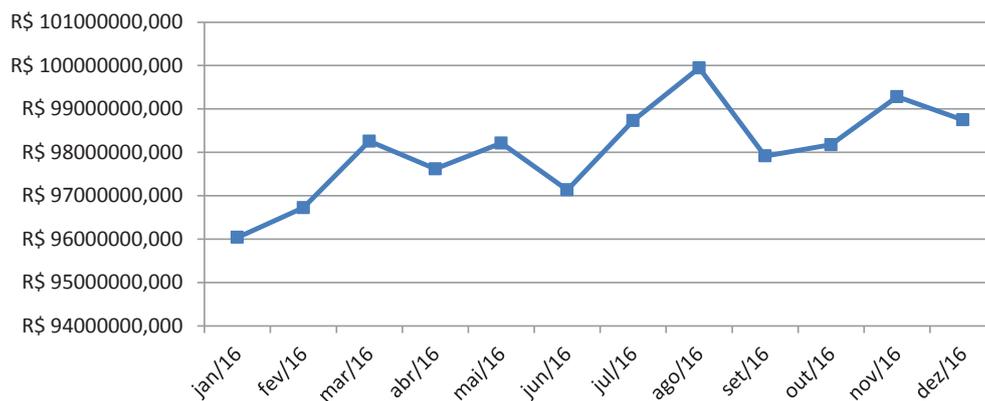
<b>Mês Folha</b>	<b>Vi. Bruto</b>	<b>Diferença</b>	<b>Percentual</b>	<b>Quant.</b>	<b>Diferença</b>
dez/15	R\$ 96.769.735,27			9.102	
jan/16	R\$ 96.039.185,48	-R\$ 730.549,79	-0,75%	9.113	11
fev/16	R\$ 96.722.829,64	R\$ 683.644,16	0,71%	9.237	124
mar/16	R\$ 98.255.031,42	R\$ 1.532.201,78	1,58%	9.317	80
abr/16	R\$ 97.617.264,49	-R\$ 637.766,93	-0,65%	9.367	50
mai/16	R\$ 98.212.037,80	R\$ 594.773,31	0,61%	9.394	27
jun/16	R\$ 97.134.347,36	-R\$ 1.077.690,44	-1,10%	9.423	29
jul/16	R\$ 98.731.340,50	R\$ 1.596.993,14	1,64%	9.441	18
ago/16	R\$ 99.946.241,20	R\$ 1.214.900,70	1,23%	9.465	24
set/16	R\$ 97.916.323,83	-R\$ 2.029.917,37	-2,03%	9.422	-43
out/16	R\$ 98.175.318,93	R\$ 258.995,10	0,26%	9.425	3
nov/16	R\$ 99.281.597,07	R\$ 1.106.278,14	1,13%	9.474	49

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/16	R\$ 98.746.346,09	-R\$ 535.250,98	-0,54%	9.415	-59
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 1.273.547.599,08</b>	<b>R\$ 164.717,57</b>	<b>0,17%</b>	<b>313</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 1 – Evolução da Folha Mensal de Pagamento/Aposentadoria – Fundo Financeiro 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

## Pensionistas Grupo Financeiro - Tesouro

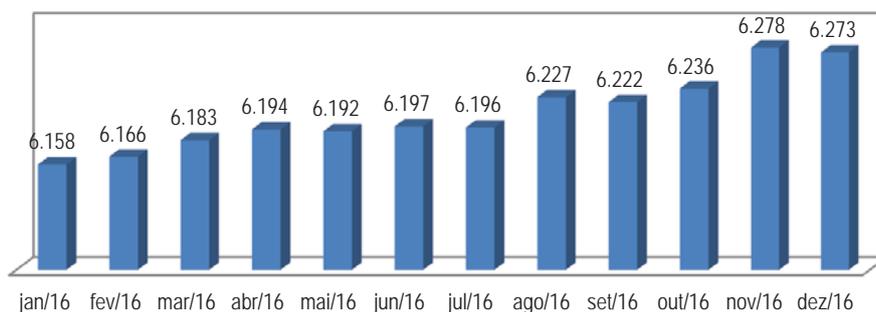
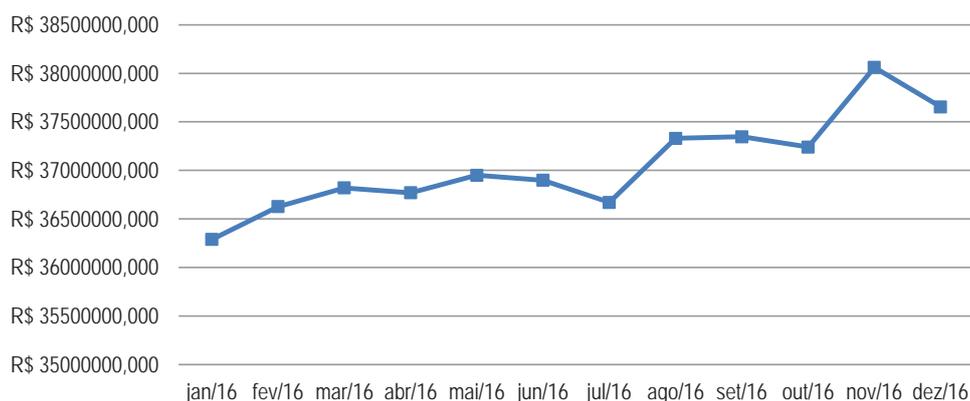
Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 35.532.417,50			6159	
jan/16	R\$ 36.288.605,17	R\$ 756.187,67	2,13%	6.158	-1
fev/16	R\$ 36.626.978,91	R\$ 338.373,74	0,93%	6.166	8
mar/16	R\$ 36.820.620,13	R\$ 193.641,22	0,53%	6.183	17
abr/16	R\$ 36.769.329,57	-R\$ 51.290,56	-0,14%	6.194	11
mai/16	R\$ 36.949.568,37	R\$ 180.238,80	0,49%	6.192	-2
jun/16	R\$ 36.898.906,46	-R\$ 50.661,91	-0,14%	6.197	5
jul/16	R\$ 36.670.919,54	-R\$ 227.986,92	-0,62%	6.196	-1
ago/16	R\$ 37.330.707,19	R\$ 659.787,65	1,80%	6.227	31
set/16	R\$ 37.346.955,23	R\$ 16.248,04	0,04%	6.222	-5
out/16	R\$ 37.240.190,00	-R\$ 106.765,23	-0,29%	6.236	14

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
nov/16	R\$ 38.060.982,04	R\$ 820.792,04	2,20%	6.278	42
dez/16	R\$ 37.654.884,16	-R\$ 406.097,88	-1,07%	6.273	-5
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 480.191.064,27</b>	<b>R\$ 176.872,22</b>	<b>0,49%</b>	<b>114</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 2 – Evolução da Folha Mensal de Pagamento/Pensões – Fundo Financeiro 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

A Gerência de Acompanhamento da Folha de Pagamento do Fundo Previdenciário efetua o mesmo controle para os benefícios de aposentadoria e pensão, dos servidores que ingressaram no serviço público a partir de 1º de janeiro de 2007. Nesse fundo, por se tratar de benefícios recentes, ainda é pequeno o número de beneficiários, mas existe a necessidade de se estabelecer um processo eficiente, com vistas a uma efetiva segregação dos beneficiários e das obrigações pagas.

A gestão e o acompanhamento do Fundo Previdenciário é fundamental para garantir as obrigações futuras dos próximos 85 anos. Os dados de acompanhamento e o monitoramento sistemático da referida folha visa promover medidas de apuração e convalidação para ratificação dos benefícios concedidos.

A Gerência de Acompanhamento da Folha de Pagamento do Fundo Previdenciário conta com um gerente que atua na gestão, controle e análise da folha, com suporte junto às secretarias e órgãos, absorvendo atualmente 87 (oitenta e sete) aposentados e 51 (cinquenta e um) pensionistas.

Abaixo está descrita a evolução da folha em 2016:

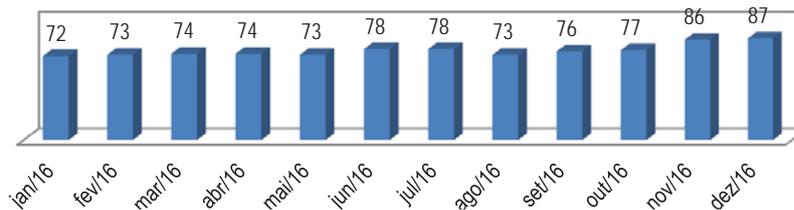
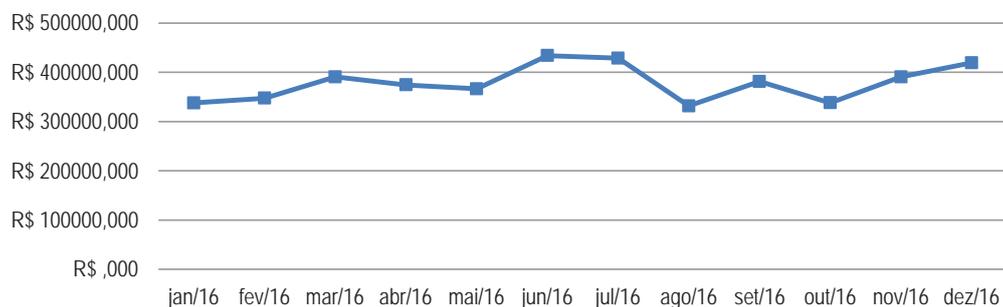
## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

## Aposentados Grupo Previdenciário - Tesouro

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 324.120,20			73	
jan/16	R\$ 337.757,18	R\$ 13.636,98	4,21%	72	-1
fev/16	R\$ 347.366,27	R\$ 9.609,09	2,84%	73	1
mar/16	R\$ 390.476,18	R\$ 43.109,91	12,41%	74	1
abr/16	R\$ 374.344,75	-R\$ 16.131,43	-4,13%	74	0
mai/16	R\$ 366.346,08	-R\$ 7.998,67	-2,14%	73	-1
jun/16	R\$ 433.707,39	R\$ 67.361,31	18,39%	78	5
jul/16	R\$ 428.684,45	-R\$ 5.022,94	-1,16%	78	0
ago/16	R\$ 331.593,38	-R\$ 97.091,07	-22,65%	73	-5
set/16	R\$ 381.316,34	R\$ 49.722,96	15,00%	76	3
out/16	R\$ 337.952,56	-R\$ 43.363,78	-11,37%	77	1
nov/16	R\$ 390.546,18	R\$ 52.593,62	15,56%	86	9
dez/16	R\$ 419.267,15	R\$ 28.720,97	7,35%	87	1
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 4.863.478,11</b>	<b>R\$ 7.928,91</b>	<b>2,86%</b>	<b>14</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Previdenciário

Gráfico 3 – Evolução do número de Aposentadorias – Fundo Previdenciário 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Previdenciário

## Pensionistas Grupo Previdenciário - Tesouro

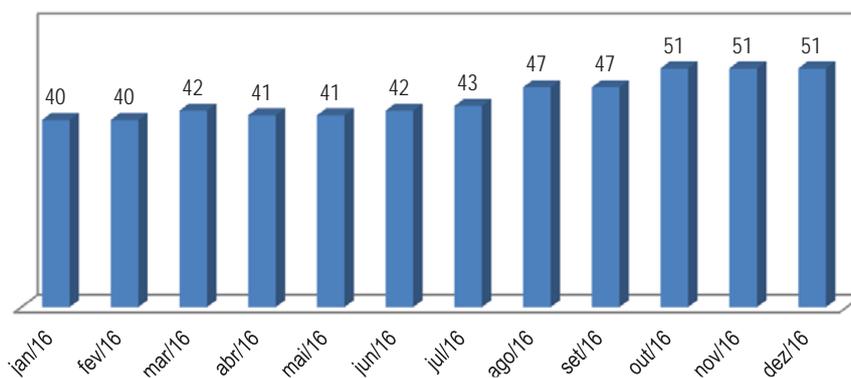
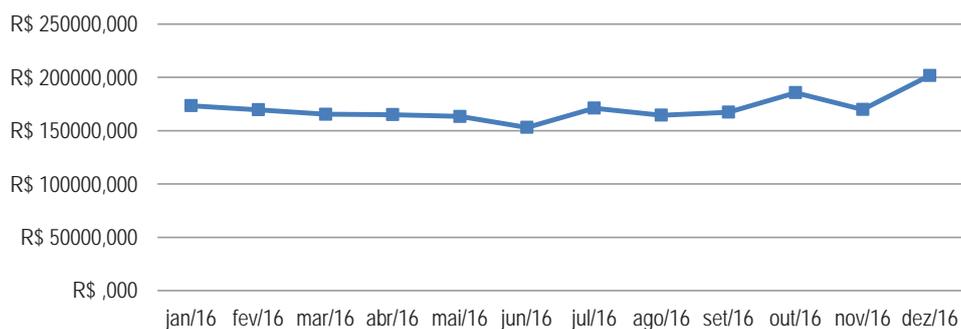
Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 147.935,98			40	
jan/16	R\$ 173.325,00	R\$ 25.389,02	17,16%	40	0
fev/16	R\$ 169.505,10	-R\$ 3.819,90	-2,20%	40	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
mar/16	R\$ 165.323,69	-R\$ 4.181,41	-2,47%	42	2
abr/16	R\$ 165.031,84	-R\$ 291,85	-0,18%	41	-1
mai/16	R\$ 163.376,02	-R\$ 1.655,82	-1,00%	41	0
jun/16	R\$ 153.070,36	-R\$ 10.305,66	-6,31%	42	1
jul/16	R\$ 171.111,33	R\$ 18.040,97	11,79%	43	1
ago/16	R\$ 164.506,35	-R\$ 6.604,98	-3,86%	47	4
set/16	R\$ 167.316,82	R\$ 2.810,47	1,71%	47	0
out/16	R\$ 185.557,51	R\$ 18.240,69	10,90%	51	4
nov/16	R\$ 169.789,94	-R\$ 15.767,57	-8,50%	51	0
dez/16	R\$ 201.791,06	R\$ 32.001,12	18,85%	51	0
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 2.197.641,00</b>	<b>R\$ 4.487,92</b>	<b>2,99%</b>	<b>11</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Previdenciário

Gráfico 4 – Evolução do Número de Pensões – Fundo Previdenciário 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Previdenciário

A partir do exercício de 2015 o IPREV passou a realizar o pagamento de forma efetiva dos benefícios previdenciários das Secretarias de Estado de Educação e Saúde, que até outubro de 2014 era de responsabilidade dos referidos órgãos.

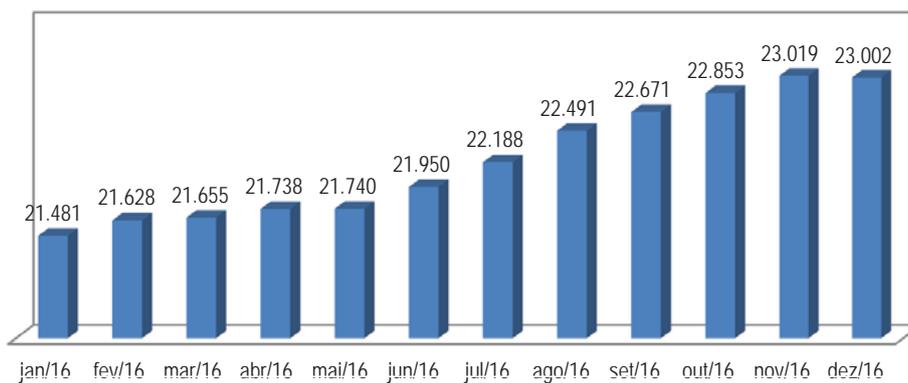
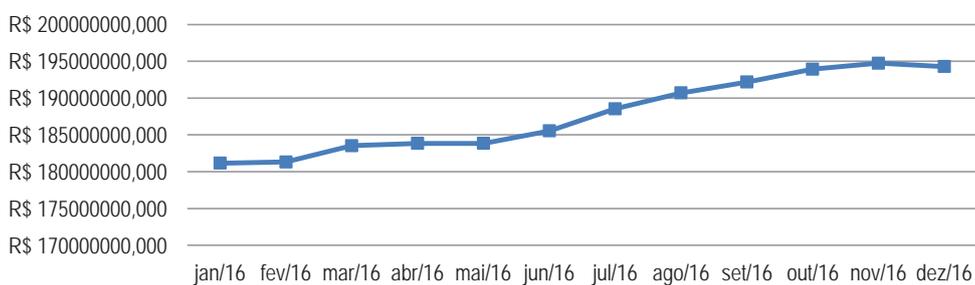
Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**Aposentados Grupo Financeiro - Educação (Grupo 60)**

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 181.971.062,65			21.496	
jan/16	R\$ 181.159.217,32	-R\$ 811.845,33	-0,45%	21.481	11
fev/16	R\$ 181.314.103,93	R\$ 154.886,61	0,09%	21.628	124
mar/16	R\$ 183.536.951,75	R\$ 2.222.847,82	1,23%	21.655	80
abr/16	R\$ 183.847.460,63	R\$ 310.508,88	0,17%	21.738	50
mai/16	R\$ 183.853.474,89	R\$ 6.014,26	0,00%	21.740	27
jun/16	R\$ 185.547.797,38	R\$ 1.694.322,49	0,92%	21.950	29
jul/16	R\$ 188.540.030,08	R\$ 2.992.232,70	1,61%	22.188	18
ago/16	R\$ 190.713.275,27	R\$ 2.173.245,19	1,15%	22.491	24
set/16	R\$ 192.180.311,18	R\$ 1.467.035,91	0,77%	22.671	-43
out/16	R\$ 193.939.697,95	R\$ 1.759.386,77	0,92%	22.853	3
nov/16	R\$ 194.735.881,88	R\$ 796.183,93	0,41%	23.019	49
dez/16	R\$ 194.280.716,14	-R\$ 455.165,74	0,09%	23.002	-59
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 2.435.619.981,05</b>	<b>R\$ 1.025.804,46</b>	<b>0,58%</b>	<b>1504</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 5 – Evolução do Número de Aposentadorias – Educação 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

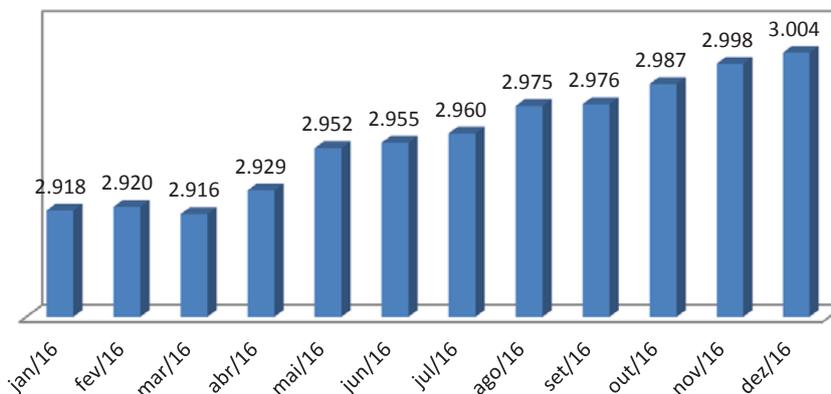
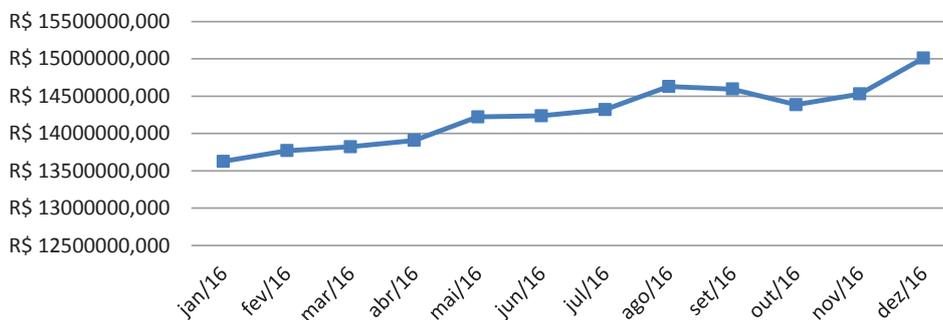
Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

Pensionistas Grupo Financeiro - Educação (Grupo 65)

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 13.278.100,62			2.904	
jan/16	R\$ 13.625.865,86	R\$ 347.765,24	2,62%	2.918	14
fev/16	R\$ 13.769.657,73	R\$ 143.791,87	1,06%	2.920	2
mar/16	R\$ 13.821.588,98	R\$ 51.931,25	0,38%	2.916	-4
abr/16	R\$ 13.907.830,67	R\$ 86.241,69	0,62%	2.929	13
mai/16	R\$ 14.221.822,42	R\$ 313.991,75	2,26%	2.952	23
jun/16	R\$ 14.237.043,37	R\$ 15.220,95	0,11%	2.955	3
jul/16	R\$ 14.319.526,02	R\$ 82.482,65	0,58%	2.960	5
ago/16	R\$ 14.628.709,58	R\$ 309.183,56	2,16%	2.975	15
set/16	R\$ 14.594.421,18	-R\$ 34.288,40	-0,23%	2.976	1
out/16	R\$ 14.384.484,07	-R\$ 209.937,11	-1,44%	2.987	11
nov/16	R\$ 14.529.645,78	R\$ 145.161,71	1,01%	2.998	11
dez/16	R\$ 15.009.232,94	R\$ 134.445,52	1,02%	3.004	9
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	R\$ 184.327.929,22	R\$ 115.499,22	0,84%	103	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 6 – Evolução do Número de Pensões – Educação 2016



Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

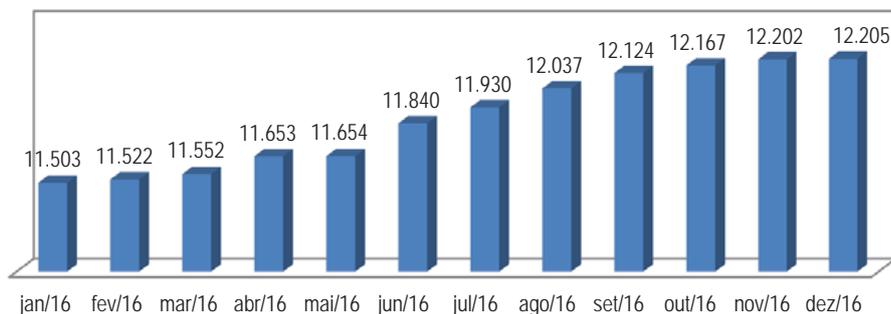
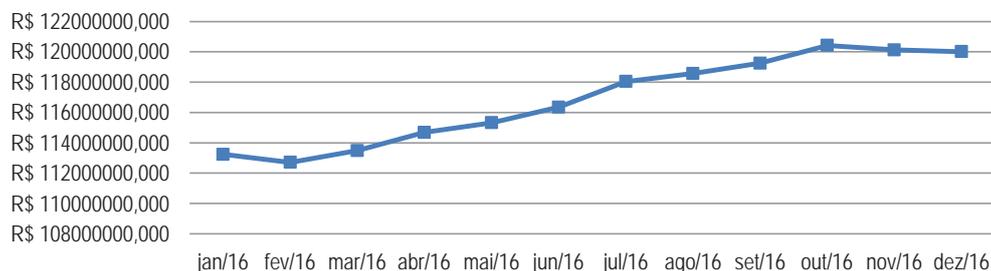
Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

**Aposentados Grupo Financeiro - Saúde (Grupo 60)**

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 112.615.987,71			11.518	
jan/16	R\$ 113.241.106,29	R\$ 625.118,58	0,56%	11.503	-15
fev/16	R\$ 112.706.448,99	-R\$ 534.657,30	-0,47%	11.522	19
mar/16	R\$ 113.489.366,22	R\$ 782.917,23	0,69%	11.552	30
abr/16	R\$ 114.685.776,85	R\$ 1.196.410,63	1,05%	11.653	101
mai/16	R\$ 115.325.374,20	R\$ 639.597,35	0,56%	11.654	1
jun/16	R\$ 116.349.862,49	R\$ 1.024.488,29	0,89%	11.840	186
jul/16	R\$ 118.039.812,87	R\$ 1.689.950,38	1,45%	11.930	90
ago/16	R\$ 118.568.901,36	R\$ 529.088,49	0,45%	12.037	107
set/16	R\$ 119.251.499,53	R\$ 682.598,17	0,58%	12.124	87
out/16	R\$ 120.422.502,15	R\$ 1.171.002,62	0,98%	12.167	43
nov/16	R\$ 120.131.738,81	-R\$ 290.763,34	-0,24%	12.202	35
dez/16	R\$ 120.016.263,93	-R\$ 277.649,16	-0,25%	12.205	0
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	<b>R\$ 1.514.844.641,40</b>	<b>R\$ 603.175,16</b>	<b>0,52%</b>	<b>684</b>	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 7 – Evolução do Número de Aposentadorias – Saúde 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

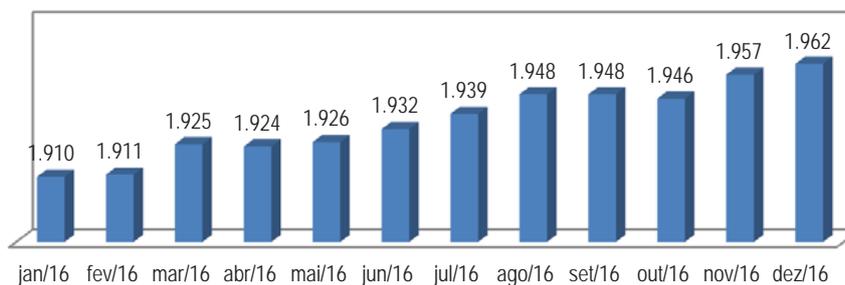
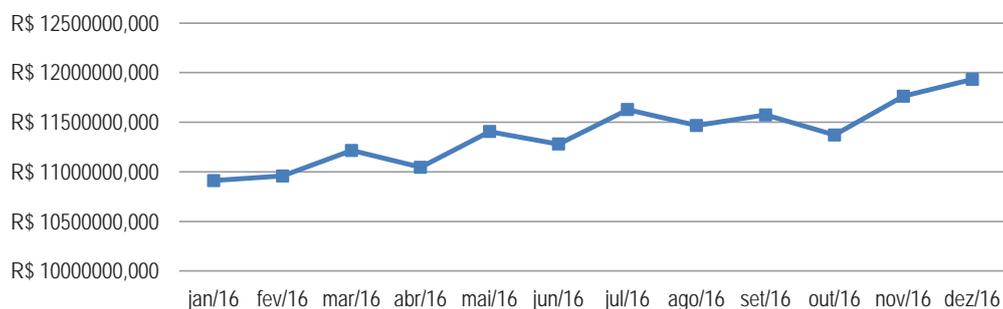
## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

## Pensionistas Grupo Financeiro - Saúde (Grupo 65)

Mês Folha	Vi. Bruto	Diferença	Percentual	Quant.	Diferença
dez/15	R\$ 10.529.361,97			1.903	
jan/16	R\$ 10.911.479,64	R\$ 382.117,67	3,63%	1.910	7
fev/16	R\$ 10.957.332,48	R\$ 45.852,84	0,42%	1.911	1
mar/16	R\$ 11.214.888,12	R\$ 257.555,64	2,35%	1.925	14
abr/16	R\$ 11.045.956,18	-R\$ 168.931,94	-1,51%	1.924	-1
mai/16	R\$ 11.404.614,38	R\$ 358.658,20	3,25%	1.926	2
jun/16	R\$ 11.279.791,16	-R\$ 124.823,22	-1,09%	1.932	6
jul/16	R\$ 11.627.401,10	R\$ 347.609,94	3,08%	1.939	7
ago/16	R\$ 11.467.228,47	-R\$ 160.172,63	-1,38%	1.948	9
set/16	R\$ 11.574.103,62	R\$ 106.875,15	0,93%	1.948	0
out/16	R\$ 11.371.062,06	-R\$ 203.041,56	-1,75%	1.946	-2
nov/16	R\$ 11.761.862,40	R\$ 390.800,34	3,44%	1.957	11
dez/16	R\$ 11.931.692,93	-R\$ 60.834,59	-0,57%	1.962	5
	<b>Total</b>	<b>Média</b>	<b>Média Percentual</b>	<b>Aumento</b>	
	R\$ 147.076.774,51	R\$ 97.638,82	0,90%	59	

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

Gráfico 8 – Evolução do Número de Pensões – Saúde 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Folha do Fundo Financeiro

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**2.3. Homologação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição**

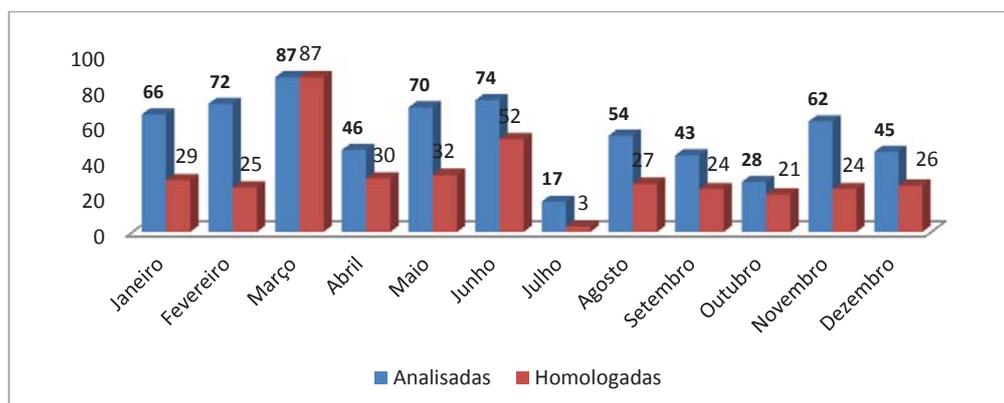
Outra atividade realizada pela Diretoria de Previdência é a homologação das Certidões de Tempo de Serviço/Contribuição, em atendimento aos ditames legais - Lei Complementar nº 769/2008, em seus Artigos 101 a 103, da Portaria do MPS nº 154/2008 e da Lei nº 10.887/2004.

A homologação das CTC's tem por objetivo disponibilizar aos ex-servidores exonerados do Distrito Federal um documento que lhes permita a averbação do tempo trabalhado e contribuído ao RPPS/DF em outros regimes previdenciários, para fins de contagem e comprovação de tempo de contribuição.

**Homologação de CTC's – Pelo IPREV-DF – 2016**

Mês	Analisadas	Homologadas
Janeiro	66	29
Fevereiro	72	25
Março	87	87
Abril	46	30
Maiο	70	32
Junho	74	52
Julho	17	3
Agosto	54	27
Setembro	43	24
Outubro	28	21
Novembro	62	24
Dezembro	45	26
Ref. 2015	3	
<b>TOTAIS</b>	<b>667</b>	<b>380</b>

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**Gráfico 9 – Certidões de Tempo de Contribuição - 2016**

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**Tempo de análise de CTC's – Pelo IPREV-DF – 2016**

Dias Analise	Analisadas	Homologadas
No mesmo dia	11	1,65%
1 A 5 DIAS	487	73,01%
6 A 10 DIAS	103	15,44%
11 A 15 DIAS	36	5,40%
16 A 21 DIAS	18	2,70%
22 A 30 DIAS	11	1,65%
MAIS DE 31 DIAS	1	0,15%

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

Gráfico 10 – Evolução da Análise de Certidões



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

Destaque-se que atualmente somente 1 (uma) servidora realiza a conferência de TODAS as certidões do Distrito Federal.

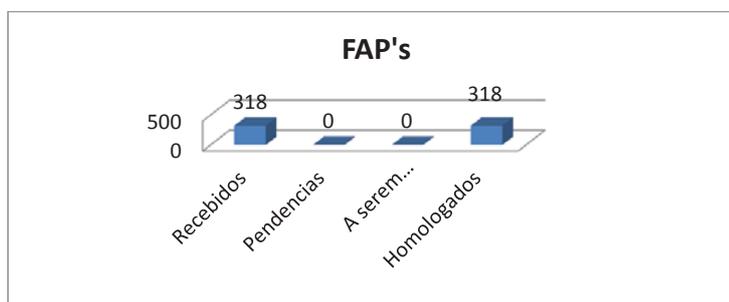
**2.4. Análise e Homologação dos Formulários Obrigatórios de Aposentadoria - FAP**

O FAP não se constitui em um instrumento impeditivo ou obstáculo jurídico, uma vez que este documento tem por objetivo oferecer condições para a realização de um trabalho, de conformidade e eficiência técnica por parte do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, criando mecanismos para a efetivação do Instituto como órgão Gestor Único da Previdência do Distrito Federal.

**FAP's**

Recebidos	318
Com Pendências	0
A serem analisados	0
Homologados	318

Gráfico 11 – FAP's

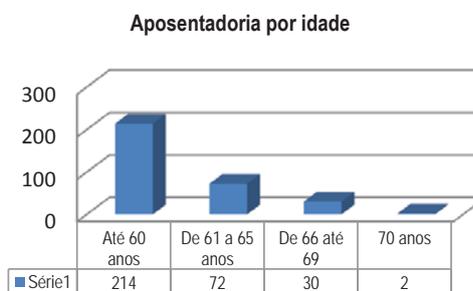


Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**FAP's Faixa Etária e Sexo**

Faixa Etária	Quant.
Até 60 anos	214
De 61 a 65 anos	72
De 66 até 69	30
70 anos	2
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>
<b>Sexo</b>	<b>Quant.</b>
Feminino	163
Masculino	155
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV  
Gráfico 12 – Aposentadorias por idade

**FAP's por Legislação**

LEGISLAÇÃO	QUANT.
ART. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" , e §§ 3º, 8º e 17, da CRFB, na redação da Emenda Constitucional nº 41/03, e artigos 1 e 15 da Lei nº 10.887/04.	0
ART. 40 § 1º, inciso I, e §§ 3º e 17, da redação da Emenda Constitucional nº 41/03, e artigos 1º e 15 da lei nº 10.887/04	4
Art.3º, inc. I, II, III, § único da EC nº47/2005, art.5º da Lei nº 4.584/11.	0
Art.3º, inc. I, II, III, § único da EC nº47/2005, e, art.2º da Emenda Constitucional nº47/05	0
Art.40 §1º, inciso I, in fine, da CRFB, na redação dada pela EC nº41/03, c/c art.6º-A da EC nº41/03, Incluído pela EC nº 70/12, e o art.18 § 5º, da Lei Complementar nº769/08.	18
Artigo 6º, incisos I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41/03 e artigo 2º da Emenda Constitucional nº 47/05	53
Artigo 3º, incisos I, II e III, e parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47/05, combinado com o artigo 44, inciso I,II e III, da Lei Complementar nº 769.	243
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**2.5.. Contribuições Previdenciárias para Servidores em Licença sem Vencimentos**

O Instituto mantém o acompanhamento e controle dos recolhimentos das contribuições previdenciárias dos servidores cedidos, com ônus para outros órgãos das esferas federal, estadual e municipal, além dos licenciados para acompanhamento de cônjuge ou interesse particular. Atualmente, existem 165 servidores em LAC (Licença para Acompanhar o Cônjuge) e 225 em LIP (Licença de Interesse Particular). Desse total, efetua-se o acompanhamento de 31 processos de recolhimento voluntário de contribuição previdenciária.

**Licenças concedidas no GDF - Acumulado**

Tipo Afastamento	Quantidade
LAC	165
LIP	225

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**2.6. . Contribuições Previdenciárias de Servidores Cedidos sem ônus para o Distrito Federal**

No que se refere ao Pessoal Cedido, o instituto realiza acompanhamento sistemático do contingente de servidores nesta situação junto às Unidades Administrativas, do Distrito Federal.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

## Número de servidores cedidos – classificação por tipo - Acumulado

TIPO CESSÃO	CEDIDOS
Para órgãos ou entidades do GDF	1914
Para órgãos e Entidades Fora do GDF	413
<b>TOTAL</b>	<b>2327</b>

Fonte: Os dados extraídos são relativos ao 3º Trimestre de 2016, conf. Portaria nº 407, de 19 de outubro de 2016, publicada no DODF nº 200, de 21/10/2016, que apresenta o Quadro de Composição de Preenchimento de Cargos/Empregos em Comissão e De Funções e Confiança.

A Coordenação de Benefícios no objetivo de acompanhar a gestão dos servidores cedidos pelos órgãos em 2016 promoveu o controle de 33 (trinta e três) processos tendo as seguintes estatísticas atuais:

## Estatística de encaminhamento dos Processos

Localização dos Processos	Quant.
Processos encaminhados aos órgãos em 2016	33
Processos devolvidos à DIPREV com informações dos órgãos	7
Processos em tramitação nos órgãos	26

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

## 2.7. Atualização Monetária das Contribuições Previdenciárias

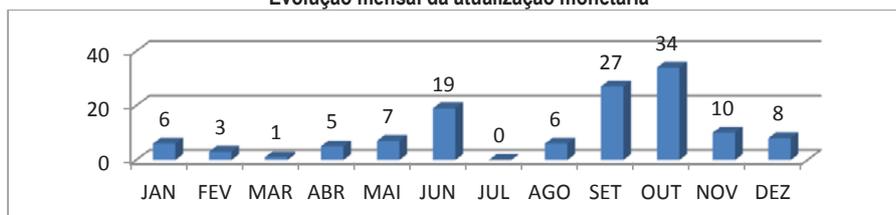
Estas atualizações monetárias são referentes às contribuições previdenciárias, dos servidores cedidos sem ônus para o GDF, tendo por finalidade estabelecer acertos junto aos órgãos para o qual os servidores encontram-se cedidos. Atualiza-se também as contribuições dos servidores que se encontram em licença sem vencimento (LAC e LIP), que desejam realizar as contribuições de forma voluntária, referente períodos já usufruídos e não recolhidos.

## Quantitativa de atualizações monetárias

PERÍODO	QUANT.
Janeiro	6
Fevereiro	3
Março	1
Abril	5
Maio	7
Junho	19
Julho	0
Agosto	6
Setembro	27
Outubro	34
Novembro	10
Dezembro	8

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

## Evolução mensal da atualização monetária



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

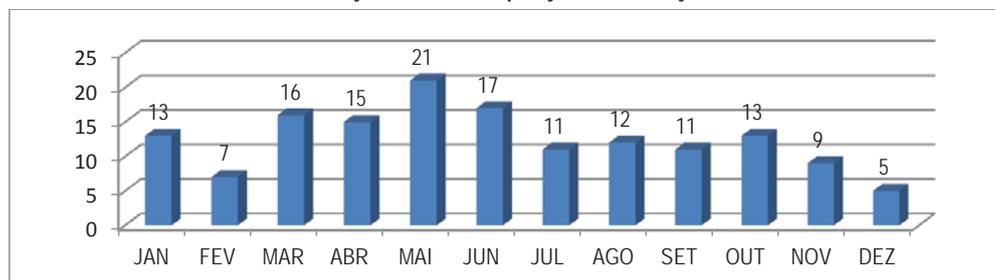
Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

**2.8. Emissão de Declarações – Caixa Econômica Federal - CEF**

Em atendimento as exigências da Agência Nacional de Saúde - ANS, relativos à inclusão e renovação de dependentes indiretos dos titulares do Plano de Saúde CAIXA, Programa de Assistência Médica Supletiva da Caixa Econômica Federal e solicitada pela Caixa Econômica Federal. O Instituto emitiu declarações aos solicitantes, atestando se há algum tipo de vínculo com o GDF ou benefício percebido. Até dezembro de 2016, foram realizadas pesquisas junto ao Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH e emitidas declarações, conforme abaixo:

Levantamento de Declarações expedidas	
MÊS	QUANT.
Janeiro	13
Fevereiro	7
Março	16
Abril	15
Mai	21
Junho	17
Julho	11
Agosto	12
Setembro	11
Outubro	13
Novembro	9
Dezembro	5
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**Evolução mensal da expedição de Declarações**

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**2.9. Análise e Homologação de Declaração de Tempo Especial**

O Distrito Federal vem estabelecendo esforços no sentido contemplar os pedidos de Aposentadoria Especial por parte de diversos servidores, em especial atenção ao estabelecido pela Decisão Extraordinária nº 6.611/2010, do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF e determinações judiciais.

A análise e a homologação das Declarações de Reconhecimento de Tempo Especial observa estritamente o que prescreve a Legislação relativa ao Regime Geral, uma vez que o RPPS do DF não conta com legislação específica para trato da matéria.

Após a definição do papel e a construção de uma política interna para o enfrentamento dessa demanda, o IPREV-DF elaborou uma nota técnica, demonstrando os impactos e afetações que a concessão de direitos não contributivos, bem como a geração de aposentadorias especiais, considerando tempos sem média e com a possibilidade de se manter no serviço público ou ainda com benefícios distintos dos que a Lei estabelece. Nessa linha foi constituída uma Declaração para os períodos especiais que apenas demonstra esses períodos e condiciona para as Secretarias e órgãos a análise para os pedidos de aposentadorias, nos termos da Decisão nº 6.611/2010, ficando a cargo dos órgãos de origem dos servidores interessados a conversão do tempo em especial.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

Do exame da Súmula Vinculante nº 33, para promover a adequada aplicação de seus termos, verificou-se que o STF adotou, na sua formulação, o entendimento de milhares de decisões proferidas em mandados de injunção, no sentido de que a Corte deveria emitir regra hábil a possibilitar o exercício do direito subjetivo em discussão: a concessão de aposentadoria especial. Em face da omissão da legislação e, cumpridos os requisitos exigidos, o Tribunal editou a norma abstrata, suficiente à concretização do direito constitucional do servidor à aposentadoria. Ocorre que, nem na edição, nem por interpretação da súmula, é possível ampliar seus efeitos para além do que foi decidido reiteradamente pela Corte nos casos concretos examinados.

A esse respeito, deve ser lembrado que, de acordo com a súmula em exame, somente serão utilizadas na aposentadoria do servidor as normas do RGPS que se mostrarem cabíveis em relação à disciplina vigente. Semelhante previsão contém o art. 40, § 12 da Constituição que determina a aplicação, na concessão de aposentadoria e pensão aos servidores, das normas do RGPS, no que lhes forem cabíveis, além do que dispõe o próprio artigo.

Considerando não ter havido alteração nas normas do RGPS relativas ao reconhecimento do tempo exercido sob condições especiais, traduzidas e organizadas pela IN SPPS/MPS nº 1, de 2010, todos os seus dispositivos permanecem aptos a serem empregados na análise dos pleitos de aposentadoria especial. No entanto, para adequação de seu conteúdo à aplicação da Súmula Vinculante nº 33, foram realizadas alterações para ampliação de seu objeto por meio da Instrução Normativa MPS/SPPS nº 03, de 23/05/2014, que deu nova redação à ementa, aos arts. 1º, 14, 16, e acréscimo do art. 16-A, que prescreve a necessidade de Decisão Judicial, para a conversão do tempo exercido pelo servidor sob condições especiais prejudiciais à saúde ou à integridade física em tempo de contribuição comum, inclusive para fins de contagem recíproca de tempo de contribuição e para a revisão de benefício de aposentadoria em fruição.

**Número de Declarações de Tempos Especiais**

MÊS	QUANT.
Janeiro	2
Fevereiro	8
Março	2
Abril	2
Maio	2
Junho	6
Julho	0
Agosto	0
Setembro	1
Outubro	3
Novembro	4
Dezembro	4
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

**2.10. Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP**

A Diretoria de Previdência em conjunto com as demais diretorias do IPREV-DF tem o papel de prover plena adequação do GDF ao Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. Este certificado instituído pelo Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001 e Portaria MPS nº 204, de 10 de julho de 2008, serve de instrumento de controle para o Ministério da Previdência que verifica o cumprimento dos critérios e exigências previstos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

Durante o exercício o IPREV-DF atuou diligentemente para manter a regularidade do Ente em todos os critérios, tendo acompanhado ao longo do ano e atuado para manter o atendimento aos critérios estabelecidos nos 34 critérios exigidos no Extrato Externo dos Regimes Previdenciários.

Manter o CRP vigente para o Ente é fundamental, uma vez que a sua ausência limita a capacidade do Distrito Federal de negociar e assinar acordos relacionados ao financiamento e/ou liberação de verbas por órgãos multilaterais e as de livre vinculação da União.

O último CRP emitido pelo MPS vencerá em 28 de maio de 2017, dentre as exigências para sua revalidação envio do DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse, sob a responsabilidade da Diretoria de Previdência. O Demonstrativo requerer as informações relativas à remunerações brutas, bases de cálculo, repasses efetuados, separadas por órgão/entidade, e não mais consolidadas para todo o Distrito Federal, encaminhado bimestralmente, para o Ministério da Previdência Social – MPS.

O DIPR exigirá ainda a informação da data do repasse das contribuições, aportes e transferências de recursos efetuadas à Unidade Gestora do RPPS, bem como da data do recebimento, pela Unidade Gestora, das demais receitas do RPPS, e do pagamento das despesas efetuadas com os benefícios previdenciários e com a administração do RPPS. Dessa

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

forma, se os repasses das contribuições forem efetuados após o vencimento legal (fora do prazo) serão exigidos os devidos acréscimos legais.

O DIPR, como os demais demonstrativos exigidos pelo MPS, não pode ser tratado como uma simples formalidade e ser preenchido de qualquer maneira, apenas para se criar a falsa impressão de cumprimento de uma exigência legal. Deve-se evitar o seu envio apenas nos últimos dias do prazo legal, ou pior ainda, depois de esgotado esse prazo, pois nestes casos normalmente será preenchido às pressas, com maior possibilidade de omissão de informações ou informações inexatas. O prazo para encaminhamento do DIPR vence no último dia do mês seguinte ao término de cada bimestre (31/03 para o 1º bimestre; 31/05 para o 2º bimestre; 31/07 para o 3º bimestre; 30/09 para o 4º bimestre; 30/11 para o 5º bimestre e 31/01 para o 6º bimestre). O gestor do RPPS deve acompanhar rigorosamente o cumprimento dessa obrigação exigindo que o DIPR seja informado tão logo as informações necessárias para tal já estejam disponíveis.

Convém destacar que o descumprimento em algum dos critérios exigidos para renovação do Certificado pode acarretar a suspensão do CRP, inviabilizando a:

1. Celebrar acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
2. Realizar transferências voluntárias de recursos pela União;
3. Obter liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e
4. Receber os valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999.

#### 2.11. Acompanhamento do Recadastramento de Servidores em Licença sem Vencimento

Após a realização do Censo Previdenciário, muitos servidores que se encontravam de Licença sem Vencimento ou Cedidos para outros Entes, com o retorno às atividades junto ao GDF, necessitavam atualizar suas informações cadastrais, desta forma, a Coordenação de Benefícios disponibiliza o atendimento a estes servidores, com vista à possibilidade de atualização do cadastro e posterior liberação do pagamento.

##### Levantamento de Recadastramentos pendentes por órgão

ÓRGÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
EDUCAÇÃO	5	4	7	2	7	7	6	3	7	1	2	7	58
SAÚDE	0	1	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	5
TOTAIS/MÊS	5	5	8	2	9	7	6	3	8	1	2	7	63

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Benefícios

#### 2.12. Compensação Previdenciária com o INSS

Trata-se da operacionalização da Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

A compensação foi instituída, desde julho de 1975, mas somente passou a ter eficácia, a partir da regulamentação da Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999. A partir de 2010, em razão das limitações de pessoal para execução dos trabalhos de compensação previdenciária, o que veio comprometer o volume de valores arrecadados, resultando, assim, como a terceira fonte de recursos, após as contribuições e a rentabilidade dos investimentos, custeando parcela significativa das obrigações a pagar do Fundo Financeiro.

Convém destacar um o aumento de arrecadação do Valor do Fluxo, verificado no exercício de 2015 em relação ao exercício de 2014, que foi de R\$ 171.922.885,51 (Cento e setenta e um milhões, novecentos e vinte e dois mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) para R\$ 183.715.551,19 (cento e oitenta e três milhões, setecentos e quinze mil, quinhentos e cinquenta e um reais e dezenove centavos), o que representa um crescimento aproximado de 7%, equivalente à R\$ 11.792.665,68 (onze milhões, setecentos e noventa e dois mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta e oito centavos). Esse crescimento só se tornará constante e crescente, a partir do momento em que o Instituto contar com um efetivo quadro de pessoal, pois estará reduzido o risco evidenciado com os estagiários que é a rotatividade e encolhimento da mão de obra.

No ano de 2016, o valor relativo ao fluxo compensado foi de R\$ 188.310.024,55, com 456 processos aprovados, de um total de 1.235 processos enviados através do Sistema COMPREV. Desse montante, o fluxo médio mensal de pagamentos foi de R\$ 16.354.295,00. Outra parcela da compensação previdenciária é registrada, contabilmente, como Estoque

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

da Compensação Previdenciária, o qual fechou o exercício de 2016 no valor de R\$ 741.576.174,03, que o Governo Federal já reconheceu como devido ao Distrito Federal.

Sobre o referido estoque, o IPREV-DF, juntamente com os demais RPPS representados no Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios – CONAPREV, sistematicamente, tem apresentado solicitações ao INSS e Ministério da Fazenda para ajustes de procedimentos e critérios para a realização plena da compensação entre os regimes. Convém salientar que em relação ao estoque devido, permanecem pendentes de compensação cerca de 15 mil processos.

Mais adiante apresenta-se a evolução da compensação previdenciária, por regime de competência, observada até dezembro de 2016:

**2.13. Levantamento da Expedição de Certidões de Tempo de Serviço Celetista**

Elaboração de certidão de tempo de serviço celetista, prestado pelo servidor público no próprio ente, referente ao tempo de contribuição ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, para fins de Compensação Previdenciária.

**Certidões Celetistas**

Quantitativo de Certidões até DEZEMBRO 2016	1.221
---	-------

Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Compensação Previdenciária

**2.14. Proporcionalidade Entre Regime de Origem e Regime Instituidor de Compensação Previdenciária**

Tendo em vista a redação dada ao Art. 19-B pela Portaria 288, de 30 de junho de 2015, que alterou a Portaria MPAS n 6.209, de 16 de dezembro de 1999, dispozo sobre a reciprocidade nas decisões dos requerimentos de compensação previdenciária disponibilizados no Sistema COMPREV pelos regimes instituidores aos Regimes de origem, conforme segue:

*"Art. 19-B. O repasse do fluxo mensal de compensação financeiramente regimes poderá ser suspenso quando o credor deixar de decidir ou decidir processos em quantidade proporcionalmente inferior aos decididos pelo devedor, considerando-se os requerimentos protocolados há mais de noventa dias, **ressalvados os casos em que o credor tiver decidido mais de oitenta por cento dos requerimentos protocolados há mais de noventa dias, ou quando a diferença proporcional em relação à quantidade de requerimentos decididos pelo devedor há mais de noventa dias for inferior a cinco pontos percentuais.**"*

A proporcionalidade é medida considerando a percentual de decisões dos requerimentos de compensação pelo INSS e RPPS como regimes de origem.

Os critérios utilizados para obtenção do percentual de decisão entre os regimes de origem são os seguintes:

1. Requerimentos enviados a mais de 90 dias.
2. A data inicial para contagem dos 90 dias, e a data em que foi incluída a última imagem obrigatória, conforme estabelecido no Art. 10 do Decreto nº 3.112, de 06 de julho de 1999;
3. Somente será considerado um requerimento decidido. Os reenviados não serão considerados na contagem de quantitativo em análise e no quantitativo;
4. Não serão considerados os requerimentos indeferidos automaticamente pelo Sistema COMPREV; e
5. São considerados como decididos os requerimentos indeferidos e deferidos.

A nova regra estabelecida na Portaria em comento institui a seguinte regra para o bloqueio por falta de reciprocidade na análise dos requerimentos pelos regimes de origens:

3. Caso o RPPS e o RGPS tenham decididos requerimentos em percentuais superiores a 80% (oitenta por cento) não haverá bloqueio dos valores devidos pelo RPPS ao INSS e dos valores devidos pelo INSS aos RPPS.

**Regime de Origem e Regime Instituidor de Compensação Previdenciária**

Competencia	RO.2014	RO.2015	RO 2016
Janeiro	13.928.558,31	14.801.748,67	16.952.502,58
Fevereiro	12.938.175,80	13.425.071,40	16.291.246,15
Março	14.493.690,18	13.420.988,59	18.152.918,47
Abril	12.954.666,62	13.706.115,26	14.385.172,47
Mai	12.937.292,33	14.594.996,38	17.060.301,87
Junho	12.858.826,83	14.079.160,59	16.374.314,00
Julho	14.166.156,52	14.279.548,78	16.739.271,32
Agosto	13.209.088,36	15.041.404,42	16.911.309,91
Setembro	13.951.160,43	14.330.766,32	18.010.344,82
Outubro	13.120.862,15	14.273.698,74	16.104.314,27
Novembro	26.404.773,90	27.326.973,31	31.142.946,54
Dezembro	12.810.130,85	15.691.547,67	14.500.869,73

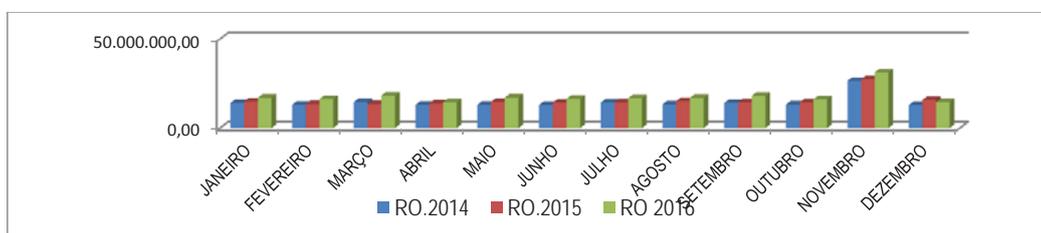
Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Compensação Previdenciária

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

COMPETENCIA	RI.2015	RI.2016
Janeiro	17.373,36	38.992,21
Fevereiro	17.373,36	38.992,21
Março	17.373,36	91.790,19
Abril	134.747,28	43.919,87
Maió	558.149,23	43.919,87
Junho	34.413,81	51.901,27
Julho	34.413,81	44.507,59
Agosto	54.183,20	52.408,34
Setembro	35.820,83	49.125,29
Outubro	35.820,83	64.968,36
Novembro	71.641,66	91.330,84
Dezembro	36.120,17	45.459,54

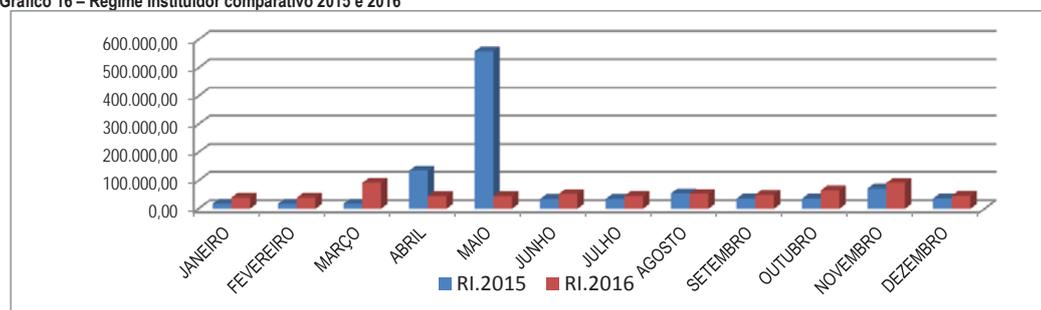
Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Compensação Previdenciária

Gráfico 15 – Regime de Origem comparativo 2014 a 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Compensação Previdenciária

Gráfico 16 – Regime Instituidor comparativo 2015 e 2016



Fonte: DIPREV/IPREV-DF – Coordenação de Compensação Previdenciária

## Proporcionalidade RO – RI

RO				RI		
Requerimentos enviados com mais de 90 dias	Requerimentos Decididos	Proporc.	Qtd. Req. Reenviados	Requerimentos enviados com mais de 90 dias	Requerimentos Decididos	Proporc.
24566	26221	94,10%	10790	954	954	100%

Fonte: COMPREV/INSS

Relatório Anual de Atividades 2016 – IPP

## Dados relacionados Compensação Previdenciária.

Mês	Fluxo Mensal Pro rata	Fluxo Atrasado	(Glosa Fluxo)	Glosa Estoque	(Ressarcido ao INSS Fluxo)	Estoque ressarcimento INSS	(Juros) / Devolução	Total Líquido	Estoque	Total Geral	Enviados	Aprovados	Indeferidos	Cessados	Aproposições em andamento
JAN	14.377.971,96	2.349.588,62	0,00	0,00	-38.992,21	0,00	0,00	16.688.568,37	263.934,21	16.952.502,58	129	55	112	12	6
FEV	14.398.963,90	1.931.274,46	0,00	0,00	-38.992,21	0,00	0,00	16.291.246,15	0,00	16.291.246,15	116	26	67	12	2
MAR	14.434.425,79	3.742.848,41	0,00	0,00	-91.790,19	0,00	0,00	18.085.484,01	67.434,46	18.152.918,47	189	67	134	12	6
ABR	14.429.092,34	0,00	0,00	0,00	-43.919,87	0,00	0,00	14.385.172,47	0,00	14.385.172,47	128	0	16	12	0
MAI	14.461.374,70	2.616.214,77	0,00	0,00	-43.919,87	0,00	0,00	17.033.669,60	26.632,27	17.060.301,87	68	61	109	1	5
JUN	14.471.216,52	1.891.834,88	0,00	0,00	-51.901,27	0,00	0,00	16.311.150,13	63.163,87	16.374.314,00	105	50	121	12	1
JUL	14.496.238,06	2.267.591,53	0,00	0,00	-44.507,59	0,00	0,00	16.719.322,00	19.949,32	16.739.271,32	98	50	52	12	0
AGO	14.509.858,12	2.362.280,67	0,00	0,00	-52.408,34	0,00	0,00	16.819.730,45	91.579,46	16.911.309,91	107	37	81	12	0
SET	14.534.454,41	3.245.774,79	0,00	0,00	-49.125,29	0,00	0,00	17.731.103,91	279.240,91	18.010.344,82	82	50	100	12	0
NOV	14.537.531,56	1.631.751,07	0,00	0,00	-64.968,36	0,00	0,00	16.104.314,27	0,00	16.104.314,27	61	32	86	12	0
DEZ	29.112.567,92	2.126.814,39	-5.104,93	0,00	-91.330,84	0,00	0,00	31.142.946,54	0,00	31.142.946,54	58	34	93	4	0
TOTAL	188.310.024,55	24.165.973,59	-5.104,93	0,00	-657.315,58	0,00	0,00	211.813.577,63	811.934,50	212.625.512,13	1234	462	989	125	5

OBS: No mês de janeiro/2016 o estoque previdenciário teve uma correção sobre o valor acumulado até Dez/2015 no valor de = R\$ 75.236.633,66 (INPC 11,27%)

No mês de abril/2016, devido licença médica da única analista do INSS (Inês), não houve análise dos processos, portanto não houve aprovação, não gerando Fluxo atrasado e 13°.

No mês de setembro/2016 foi detectado erro no lançamento, somente nesta planilha, do estoque mensal referente ao mês de março, sendo realizada a correção.

A Glosa no mês de novembro se refere a pagamentos efetivados após o óbito.

No mês de dezembro/2016, devido licença prêmio da única analista do INSS (Inês), não houve análise dos processos, portanto não houve aprovação, não gerando Fluxo atrasado e 13°.

Fonte: COMPREV/INSS

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

É importante destacar que a atuação da Diretoria de Previdência vai além das obrigações de se emitir documentos, homologar outros ou controlar os benefícios previdenciários, inseridos nas folhas de pagamento de aposentadorias e pensões pelos setoriais de RH das secretarias e órgãos da administração. Nessa linha são envidados esforços próprios da equipe e outros direcionados aos demais servidores com vistas a prover o adequado controle sobre os itens que impactam a vida dos servidores e, desses impactos decorrentes, o fazer previdenciário do Distrito Federal.

Entre as várias ações executadas pela Diretoria de Previdência em conjunto com a Presidência do Instituto que buscam complementar a atividade operacional, orientando as áreas e setores, informando aos profissionais e servidores das demais áreas e formando uma visão previdenciária que traga elementos para o fortalecimento das posições do Ente relacionadas às áreas jurídicas, financeiras, técnicas e de gestão das relações com os servidores ativos, destacam-se as seguintes:

**1. Atualização da cartilha sobre a confecção de Certidões de Tempo de Contribuição;**

Após uma reavaliação dos procedimentos e a publicação da Nota Técnica nº 12/2015/CGNAL/DRPSP/SPPS, que aborda a Averbação e Desaverbação de Tempo de Contribuição e consequentes efeitos da averbação, por segurado de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, de tempo de contribuição com filiação ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, para viabilizar a contagem recíproca, foi realizada uma revisão da Cartilha de CTC, e o Instituto disponibilizou no site uma nova versão para consulta dos setoriais.

**2. Criação do Grupo de Trabalho para viabilizar a assunção, pelo IPREV/DF, dos atos de concessão, cadastro e manutenção de aposentadorias e pensões, além da padronização e uniformização de procedimentos de concessão de benefícios.**

Foi publicado o Decreto nº 37.746, de 1º de novembro de 2016, com o propósito de criação do Grupo de Trabalho que delimitará as providências e definirá os procedimentos para a implementação da Decisão Extraordinária nº 6 de 2010, do TCDF, com vistas a permitir ao IPREV-DF a assunção da competência para a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários dos servidores vinculados ao RPPS do DF.

**3. Continuidade ao Projeto de Ampliação do relacionamento entre o IPREV e os demais órgãos do GDF:**

Esta diretoria entende que não há como fazer previdência sem a participação dos servidores públicos e dos órgãos envolvidos com a gestão de pessoas. Assim esse "estreitamento" resulta em um aprendizado recíproco e benéfico para ambos. Foram estruturadas reuniões de trabalho com as diversas áreas e estruturas do DF.

**4. Atendimento com maior qualidade ao beneficiário:**

Dentro dos pilares destacados pela Diretoria Executiva no planejamento estratégico, o atendimento ao beneficiário mereceu uma atenção especial, dada sua importância na missão de nosso Instituto e na acessibilidade aos segurados, que agora podem facilmente se deslocar para tratar das questões com o Instituto. Além do acesso a nova Sede possibilitou um ambiente mais acolhedor e adequado para o trabalho dos servidores do Instituto.

**5. Implementação do Projeto de Educação Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal em parceria com a Escola de Governo do DF:**

Com fundamento na atribuição de exercer a orientação, supervisão e acompanhamento dos RPPS e estabelecer e publicar parâmetros e diretrizes gerais, nos termos do art. 9º, I e II da Lei nº 9.717/1998, e objetivando auxiliar os entes federativos na melhoria da gestão dos RPPS, por meio do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários e de uma maior transparência no relacionamento destes com os segurados e a sociedade, o Ministério da Previdência Social (atual Ministério do Trabalho e Previdência Social - MTPS) editou a Portaria MPS nº 185/2015, que instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS.

O Programa de Educação Previdenciária tem como objetivo criar um processo de educação permanente por meio do reforço das ações de comunicação e relacionamento com os seus públicos-alvos, para ampliar os seus conhecimentos sobre previdência. A educação previdenciária diz respeito ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos (gestão de ativos e passivos, gestão de pessoas, benefícios, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estruturas internas e externas de controle, dentre outros).

A Educação Previdenciária está relacionada à instrução, transmissão de conhecimento, ensino e aprimoramento da capacidade do indivíduo. Previdência já é sinônimo de precaução, faculdade em prever, previsão, qualidade ou ato de ser previdente. A educação previdenciária pode ser definida como um conjunto de ações contínuas de comunicação para tornar todos os envolvidos no processo mais conscientes sobre a importância e segurança de um plano eficiente de previdência.

Portanto foram ministrados três cursos:

✓ Curso sobre o Tema: "REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL" – No objetivo de formar profissionais com uma visão crítica sobre o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) da análise do desenvolvimento histórico-legislativo, assim como da evolução dos julgados em matéria de RPPS e principalmente aplicar estes conhecimentos a situações práticas do cotidiano.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

✓ Curso sobre o Tema: "A LEI COMPLEMENTAR Nº 769/2008 (APOSENTADORIAS E PENSÕES)" – Com o objetivo de atualizar os participantes sobre a legislação que disciplina o regime próprio de previdência social dos servidores públicos civil do Distrito Federal, no que diz respeito a aposentadoria e pensões.

✓ Curso sobre o Tema: "APOSENTADORIA ESPECIAL, FACE AO ART. 40, § 4 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL" – Com o objetivo de atualizar os participantes na legislação que disciplina a concessão de aposentadoria especial, face ao art. 40, § 4 da Constituição Federal.

### **3. Carteira De Investimentos**

#### **3.1. Estrutura de gestão e governança de investimentos**

Os recursos do IPREV-DF encontram-se integralmente alocados em fundos de investimento regulados pela Comissão de Valores Mobiliários - CVM e administrados por instituições com gestão profissional autorizada pela CVM. Embora a gestão de cada fundo de investimento seja realizada pelos gestores e administradores da instituição financeira, não atuando diretamente o IPREV-DF no mercado, cabe ao Instituto determinar os padrões de alocação globais da carteira consolidada de investimentos, os limites de risco e exposição e os referenciais de rentabilidade (benchmarks) a serem perseguidos pelos fundos nos quais aplica os recursos. Dessa forma, os investimentos do IPREV-DF contam com gestão própria, conforme definição do artigo 15, Parágrafo 1º, item I da Resolução nº 3.922/2010.

Anualmente, a Diretoria de Investimentos - DIRIN elabora a proposta de Política Anual de Investimentos e a encaminha aos ao Comitê de Investimentos e Análise de Riscos, Diretoria Executiva e Conselho de Administração. Após a aprovação pelos órgãos colegiados, a Política segue para assinatura do Governador do Distrito Federal e registro na Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda.

Em conjunto com o Comitê de Investimentos e Análise de Riscos - CIAR, a Diretoria de Investimentos define mensalmente a estratégia de alocação de curto prazo ao longo do ano, em observação das diretrizes, limites e objetivos estabelecidos na Política Anual vigente. Compete ainda ao Comitê de Investimentos e Análise de Riscos a definição dos parâmetros de risco a serem observados nos investimentos e a avaliação da execução da Política realizada pela DIRIN, propondo realocações ou redirecionamentos com vistas a balizar a gestão e enquadrá-la aos adequados limites.

A Diretoria de Investimentos deve coordenar a gestão dos investimentos à luz da Política Anual e das diretrizes do CIAR, de forma a observar os limites por segmento e índices de referência, bem como monitorar os níveis de riscos de investimento, elaborando relatórios gerenciais para acompanhamento dos órgãos colegiados. Deverá, ainda, realizar as operações de investimentos e desinvestimentos entre os diferentes instrumentos financeiros disponíveis para o alcance dos objetivos definidos na Política de Investimento, e de forma a fazer face ao fluxo de caixa apontado pela Diretoria de Administração e Finanças. Nas suas atividades, a Diretoria de Investimentos adota controles e análises que busquem de forma prudencial o adequado nível de liquidez, segurança, rentabilidade, solvência e mitigação de riscos.

#### **3.2. Estratégia da Política de Investimentos de 2016.**

As diretrizes e estratégias de alocação para o exercício de 2016 foram definidas na Política de Investimentos elaborada para o biênio 2015-2016, aprovada originalmente pelo Conselho de Administração, em 19.12.2014, e cuja versão revisada para 2016 foi aprovada pelo CONAD em 12 de maio de 2016 e assinada pelo Governador do Distrito Federal em 20 de maio de 2016, quando então foi encaminhada à Secretaria de Políticas de Previdência Social, do Ministério da Previdência Social.

O estudo atuarial do IPREV-DF para 2016 estabeleceu, com base nas hipóteses e premissas utilizadas, a taxa real de juros de 5,50% ao ano, acrescida do Índice de Inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

A estratégia da gestão dos ativos do Instituto adotadas durante o exercício de 2016 teve por parâmetro a preservação da solidez do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, obedecendo às disposições da Política de Investimentos e às normas do Conselho Monetário Nacional, Resoluções CMN nº 3.922/2010 e nº 4.392/2014. A estratégia previa atuação mais conservadora na gestão dos investimentos, devido à expectativa de volatilidade no mercado financeiro. Dessa forma, a indicação da Política de Investimentos para 2016 foi de aplicações em fundos de investimento com referencial de rentabilidade vinculado os ativos de menor prazo e menor *duration*, dado seu menor risco de mercado.

#### **3.3. Conjuntura econômica em 2016**

No campo internacional, a conjuntura em 2016 foi marcada pelo avanço de propostas nacionalistas e contrárias ao movimento de globalização e suas consequências, o que trouxe volatilidade aos mercados internacionais nos dois momentos em que essa tendência se mostrou mais evidente.

Em junho de 2016, o Reino Unido decidiu por meio de referendo pela sua saída da União Europeia, no evento que passou a ser conhecido como Brexit. A decisão surpreendeu o mercado e o público em geral, e culminou com a renúncia do Primeiro-Ministro do partido trabalhista (Labour Party) David Cameron, que havia convocado a consulta por acreditar na vitória da permanência britânica na União Europeia. Analistas políticos veem no resultado o avanço do ideário nacionalista e

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

anti-imigração, que na Inglaterra é representado pelo Partido Independente (UKIP), e que é acompanhado de outros movimentos com a mesma tendência populista e sectária no continente europeu. Do ponto de vista econômico, o stress nos mercados veio da incerteza quanto ao crescimento da já frágil economia europeia quando da eventual saída do Reino Unido da união aduaneira. A oficialização da saída ainda não havia sido concluída até o fim de 2016, restando dúvidas sobre como se dará a relação política e econômica do Reino Unido com o restante do bloco europeu.

Já em novembro de 2016, em outro resultado surpreendente, Donald Trump, do Partido Republicano, saiu-se vitorioso das eleições presidenciais nos Estados Unidos, com uma plataforma em que defendeu ideias isolacionistas e anti-imigração. Do ponto de vista econômico, além das propostas protecionistas e de fechamento da economia americana ao comércio internacional, Trump prometeu durante sua campanha um forte programa de estímulos fiscais e redução de impostos. A volatilidade afetou os mercados financeiros globalmente, com dúvidas sobre as consequências para o crescimento econômico global de uma economia americana mais fechada, bem como o temor de que o expansionismo fiscal resulte em maior inflação e, consequentemente, maiores juros nos EUA. Este quadro resultaria em valorização do dólar frente às demais moedas e reduziria o fluxo de capitais para os países emergentes, afetando suas economias.

No Brasil, em 2016, assim como no ano anterior, os movimentos da economia e do mercado financeiro foram fortemente influenciados por fatores políticos, com o impeachment da ex-presidente Dilma Rousseff representando o ponto de inflexão no cenário econômico em 2016. Apesar de o afastamento definitivo ter sido votado pelo Senado Federal ao final de agosto, a ex-presidente foi afastada já em maio de 2016, quando o plenário da Casa aprovou a abertura do processo e teve início o governo de Michel Temer, ainda em caráter interino até o final de agosto.

O novo governo assumiu com uma equipe fortemente comprometida com a correção dos desequilíbrios fiscal e monetário que marcaram o governo anterior, contando com uma equipe econômica tecnicamente reconhecida e com forte credibilidade junto ao mercado, tanto no Ministério da Fazenda como no Banco Central. A retomada do compromisso com o regime de metas de inflação, com a redução dos déficits públicos e a sustentabilidade da trajetória da dívida pública trouxe euforia ao mercado financeiro ainda no período de interinidade da gestão de Michel Temer, com forte valorização dos ativos domésticos, resultando em alta no mercado de ações e fechamento na curva de juros do mercado secundário.

A proposta de um novo regime fiscal apresentada pelo Poder Executivo em julho à Câmara de Deputados por meio da Proposta de Emenda à Constituição - PEC 241 (depois renomeada de PEC 55 quando transitou no Senado Federal) foi o destaque do segundo semestre e balizou o comportamento dos mercados financeiros, pois sinalizou um novo marco no trato das finanças públicas. Conhecida como a PEC do Teto dos Gastos, a proposta estabelece um limite anual para os gastos públicos, vinculado à inflação do ano anterior, por um período de 10 anos, extensível por mais 10 anos.

A PEC do Teto dos Gastos foi aprovada em dois turnos na Câmara e no Senado, e foi promulgada em dezembro de 2016, abrindo espaço para que o Executivo encaminhasse ao Congresso ainda naquele mês a PEC da Reforma da Previdência, o segundo pilar de seu programa de sustentabilidade fiscal. De uma maneira geral, a proposta do governo envolve a fixação de idade mínima de 65 anos para as aposentadorias em geral e uma regra de transição para trabalhadores com mais de 50 anos.

Do ponto de vista monetário, o Banco Central do novo governo, presidido por Ilan Goldfajn, obteve sucesso em reancorar as expectativas inflacionárias, resultando em um IPCA em 2016 de 6,29% ao ano, dentro do intervalo de tolerância do regime de metas e muito inferior ao registrado em 2015, de 10,67% a.a. O compromisso com a autonomia da autoridade monetária e o sucesso no monitoramento da taxa de juros de forma à obtenção do realinhamento de preços permitiu que o Banco Central iniciasse um ciclo de queda da taxa básica de juros da economia já em outubro de 2016, o primeiro corte da taxa SELIC em quatro anos.

Além de se observar que a trajetória inflacionária havia sido corrigida, segundo o Banco Central, na decisão de redução da taxa de juros tem pesado a contração econômica registrada nos últimos anos. Em 2016, pelo segundo ano consecutivo, o PIB brasileiro apresentou forte retração, estimando-se que encerre o ano em -3,49.

O fraco crescimento econômico fez-se sentir de forma mais aguda em 2016 no mercado do trabalho, com o aumento na taxa de desemprego, atingindo 11,9% no trimestre encerrado em novembro de 2016, representado por um número de 12,1 milhões de pessoas desocupadas.

A crise fiscal nos Estados foi outro contraponto negativo no cenário econômico doméstico em 2016. Os governos estaduais pressionaram o Governo Federal em busca de renegociação de suas dívidas para com a União, obtendo troca de indexadores de suas dívidas, aumento no prazo e redução do valor das parcelas mensais. O pagamento das parcelas foi suspenso de julho a dezembro, e a dívida alongada para 20 anos. Entretanto, ao final de 2016 o Poder Executivo Federal ainda não havia chegado a um acordo sobre as contrapartidas do ponto de vista de austeridade a serem adotadas pelos Estados em troca da reestruturação definitiva de suas dívidas.

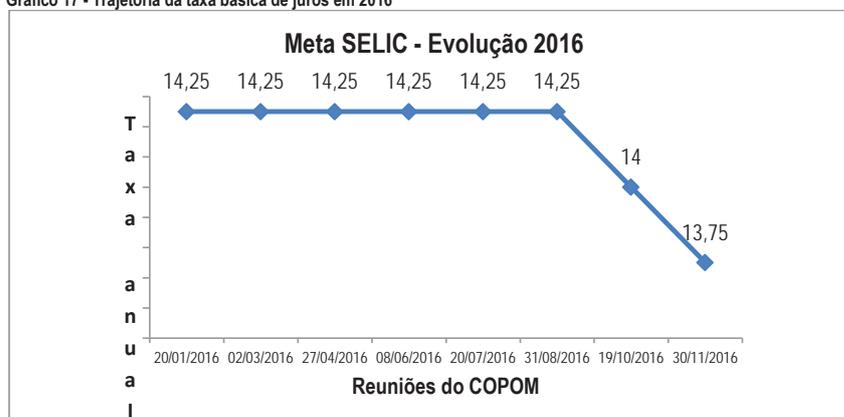
Com dificuldade em honrar compromissos, alguns Estados atrasaram o pagamento de salários a servidores públicos, e comprometeram a prestação de serviços básicos na área de saúde e segurança. No Rio de Janeiro, o caso mais grave de desequilíbrio fiscal, a queda do preço do petróleo agravou o quadro, tendo o governo estadual decretado calamidade financeira em julho, recebendo ajuda do governo federal de R\$ 2,9 bilhões para manutenção dos serviços básicos por ocasião dos jogos olímpicos na cidade. Em dezembro, Minas Gerais decretou emergência nas contas públicas, e o Rio Grande do Sul passa por dificuldades semelhantes.

Em que pese volatilidades momentâneas registradas ao longo de 2016, o desempenho dos indicadores de mercado teve um saldo positivo ao longo do ano, devido ao cenário de maior previsibilidade no Brasil em decorrência da

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

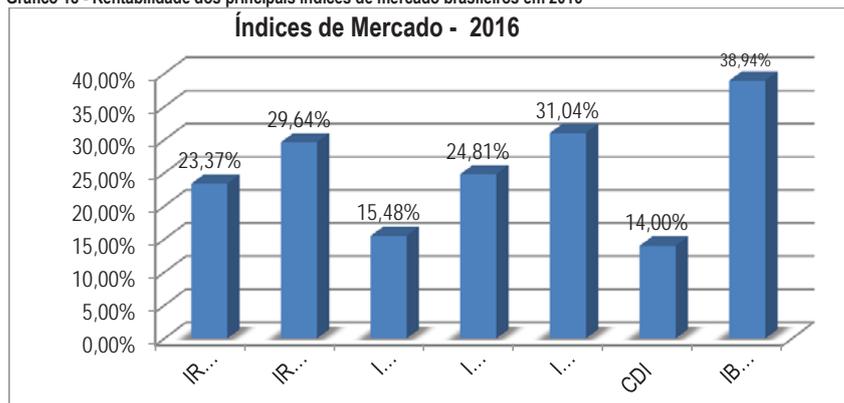
mudança no quadro político, como se pode observar no s gráficos com a evolução da taxa de juros de referência no Brasil e o desempenho dos índices de renda fixa e renda variável de referência no mercado.

Gráfico 17 - Trajetória da taxa básica de juros em 2016



Fonte: Banco Central do Brasil

Gráfico 18 - Rentabilidade dos principais índices de mercado brasileiros em 2016



Fonte: Banco Central do Brasil

### 3.4. Execução da estratégia de investimentos

O Fundo Financeiro do IPREV-DF apresentava o valor de R\$ 529.430.060,16 ao final de 2015, passando a R\$ 184.121.089,77 ao final de 2016. Devido à sua natureza financeira, típica do regime de repartição, e ao seu caráter deficitário, o Fundo Financeiro apresenta flutuações importantes ao longo do tempo, uma vez que os recursos arrecadados são integralmente desembolsados para o pagamento de benefícios no mesmo exercício, permanecendo aplicados em fundos de curto prazo por um período reduzido de dias.

No caso do Fundo Capitalizado, o saldo ao final de 2015 atingiu o valor de R\$ 2.426.262.905,65, tendo encerrado o ano de 2016 em R\$ 2.994.826.822,68. O crescimento do saldo de investimentos do Fundo Capitalizado foi de 23,43% no ano, e pode ser explicado pelo valor das contribuições e compensações previdenciárias recebidas no período e incorporadas ao patrimônio sob gestão, bem como pela rentabilidade positiva da carteira de investimentos, que atingiu 18,36% a.a. em 2016, acima, portanto, da meta atuarial acumulada no período de 12,44% a.a.

Entretanto, o Fundo Capitalizado foi impactado negativamente pela operação de reversão de até 75% do superávit técnico atuarial do Fundo Capitalizado para o Fundo Financeiro, no valor total de R\$ 493,5 milhões ainda em 2016, objeto da Lei Complementar nº 920, de 1º de dezembro de 2016. A Lei prevê a recomposição do valor revertido por meio da cessão por parte do Governo do Distrito Federal de até 30% de ações do Banco de Brasília S/A BRB. A transferência, entretanto, não havia ocorrido até o encerramento do ano, uma vez que deve ser precedida de avaliação do valor de mercado do Banco para que se determine a participação acionária do IPREV-DF resultante.

Além da redução do valor total da carteira de investimentos do IPREV-DF, a reversão e utilização dos recursos do Fundo Capitalizado para o custeio das folhas de pagamentos do Fundo Financeiro afetou a composição da carteira de

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

investimentos no fechamento de 2016. Para que a rentabilidade total dos investimentos não fosse afetada no momento dos resgates dos recursos, considerando-se que as operações concentraram-se no início de mês de dezembro, quando o mercado apresentava volatilidade advinda do resultado das eleições norte-americanas, a estratégia de desinvestimento concentrou-se em fundos atrelados ao Certificado de Depósito Interbancário – CDI e IRF-M 1, que apresentaram o menor risco de mercado da carteira.

Em outro evento que provocou redução no valor dos investimentos do Fundo Capitalizado em 2016, foi a concluída em setembro de 2016 a operação de reenquadramento de servidores entre os Fundos administrados pelo IPREV-DF, conforme processo IPREVDF/DIPREV nº 413-000.026/2016 e IPREVDF/DIFAD nº 413-000.154/2016, sendo naquela data transferido o montante de R\$ 140.455.739,49 do Fundo Capitalizado para o Fundo Financeiro. Os valores foram resgatados de fundos com benchmark CDI e IRF-M 1.

Quanto à recomposição por meio de imóveis do superávit revertido em 2015 no contexto da Lei nº 866/2015, cabe mencionar que a autorização para a recomposição do valor foi objeto da Lei nº 5789/2016 e Lei Complementar nº 917/2016, e os valores originais foram corrigidos pela meta atuarial relativa ao período transcorrido entre sua edição e a transferência dos recursos. A efetivação da transferência dos imóveis para a carteira de investimentos do IPREV-DF deve, entretanto, ser precedida de avaliação por parte da Caixa Econômica Federal, além daquela já realizada pela TERRACAP, sendo que a avaliação da Caixa não foi concluída em 2016.

Observa-se na tabela abaixo as movimentações da carteira de investimento, contemplando recursos dos fundos financeiro e capitalizado:

## Movimentações da carteira de investimentos

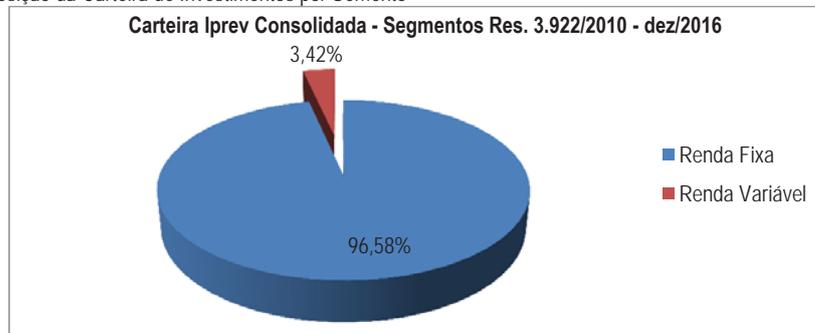
MOVIMENTAÇÕES MENSAIS DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - 2016							
MÊS/ANO	SALDO ANTERIOR (A)	APLICAÇÕES (B)	RESGATES (C)	GANHO (+)	PERDA (-)	RENTABILIDADE LÍQUIDA (D)	SALDO FINAL (A + B + D - C)
jan/16	2.955.692.965,81	802.360.544,67	952.973.270,92	48.968.276,38	-2.122.562,07	46.845.714,31	2.851.925.953,90
fev/16	2.851.925.953,90	282.241.756,97	453.069.050,32	45.275.559,82	-237.167,18	45.038.392,64	2.726.137.053,17
mar/16	2.726.137.053,17	129.871.274,82	161.308.325,50	78.698.105,27	-8.416.971,95	70.281.133,32	2.764.981.135,81
abr/16	2.764.981.135,81	184.403.239,47	141.772.922,50	69.360.233,32	-51.698,44	69.308.614,88	2.881.964.041,31
mai/16	2.881.964.041,30	193.797.669,09	127.620.551,85	17.078.033,81	-4.067.534,91	14.898.158,84	2.960.849.627,08
jun/16	2.960.849.627,08	146.265.812,61	187.648.160,78	43.576.320,54	-213.351,55	43.362.968,99	3.062.830.247,92
jul/16	3.062.830.247,92	217.620.928,70	154.545.821,82	55.199.703,91	-352.691,53	54.847.012,38	3.180.752.367,13
ago/16	3.234.960.020,37	972.266.652,08	909.708.920,33	32.149.492,82	-108.583,73	32.040.909,09	3.275.354.008,00
set/16	3.275.354.008,00	419.725.548,72	428.233.236,49	47.900.316,46	-41.213,98	47.859.102,48	3.245.201.711,27
out/16	3.245.201.711,27	314.988.773,45	261.566.764,92	27.576.276,46	-1.980,41	27.574.296,05	3.326.198.015,85
nov/16	3.326.198.015,85	206.349.217,93	143.464.307,63	11.175.375,41	-16.571.307,25	-5.395.931,84	3.383.686.994,30
dez/16	3.383.686.994,30	953.270.505,83	1.210.804.208,54	57.144.499,13	-4.349.878,30	52.794.620,83	3.178.947.912,44
<b>TOTAIS NO ANO</b>	<b>4.823.161.924,34</b>	<b>4.823.161.924,34</b>	<b>5.132.715.541,60</b>	<b>534.102.193,33</b>	<b>-36.534.941,30</b>	<b>499.454.991,98</b>	

Fonte: Coordenação de Investimentos/DIRIN/IPREV-DF

## 3.5. Composição da Carteira de Investimentos

Em 31 de dezembro de 2016, considerando-se a carteira consolidada de investimentos sob gestão, ou seja, a soma dos investimentos dos Fundos Financeiro e o Capitalizado, os recursos investidos estavam distribuídos entre 34 fundos de investimentos, sendo 22 no segmento de renda fixa, no montante de R\$ 3.070.293.304,19, correspondente 96,58% do patrimônio total, e 12 fundos no segmento de renda variável, no montante de R\$ 108.654.608,29, representando 3,42% do patrimônio, conforme gráfico a seguir:

Gráfico 19 - Composição da Carteira de Investimentos por Semente



Fonte: Coordenação de Investimentos/DIRIN/IPREV-DF

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

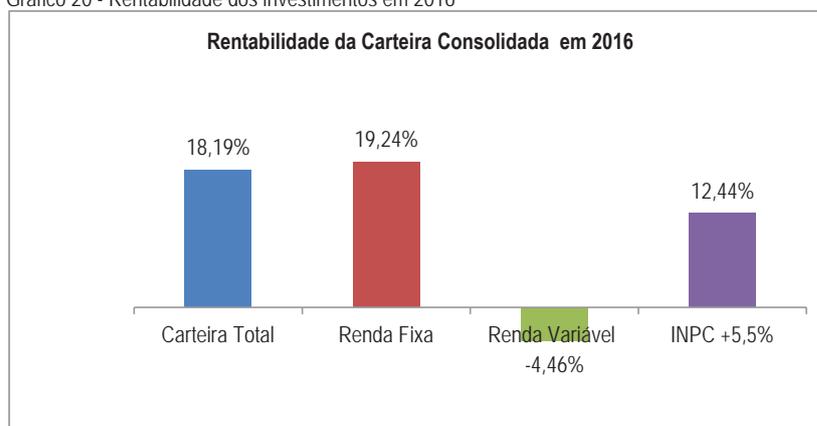
Cabe acrescentar que, segundo a classificação estabelecida pela Resolução 3.922/2010, classificam-se como Renda Variável tanto os fundos de ações como também fundos estruturados, tais como FIP, FII e Fundos Multimercado.

## 3.6. Desempenho dos investimentos

A carteira de investimentos do IPREV-DF consolidada apresentou rentabilidade significativa em 2016, tendo em vista o cenário apresentado, bem como a estratégia de redução da *duration* ao longo do ano, com decréscimo dos investimentos em fundos com referencial de rentabilidade mais longos, tais como IMA-B e IMA-B 5+ e direcionamento dos recursos para fundos de menor prazo, tais como IMA-B 5 e IRF-M e IRF-M 1, o que diminuiu o impacto na rentabilidade nos momentos de maior volatilidade, tais como novembro de 2016.

A rentabilidade dos investimentos em 2016 superou a meta atuarial de INPC + 5,5% a.a., bem como o CDI, que é o referencial mais comum de mercado, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 20 - Rentabilidade dos investimentos em 2016



Fonte: Coordenação de Investimentos/DIRIN/IPREV-DF

Cumprir destacar que a rentabilidade negativa do segmento Renda Variável não está relacionada ao desempenho de fundos de ações, mas aos fundos estruturados, visto que aqueles com maior peso na carteira encontram-se ainda em fases de investimento, em que os ativos alvo ainda não foram objeto de desinvestimento e rentabilizados e os recursos aportados são ainda consumidos com o pagamento das despesas do fundo (conhecido no jargão de mercado como curva J).

Na tabela abaixo, pode-se acompanhar a rentabilidade mensal dos investimentos dos Fundos Financeiro e Capitalizado individualmente, bem como da carteira consolidada.

## Rentabilidade Mensal dos Investimentos em 2016

Mês/Ano	RENTABILIDADE MENSAL (%)									
	Fundo Financeiro			Fundo Capitalizado			Carteira Total			Meta Atuarial (INPC +)
	Renda Fixa	Renda Variável	Total	Renda Fixa	Renda Variável	Total	Renda Fixa	Renda Variável	Total	
jan/16	1,14	*	1,14	1,93	-1,24	1,79	1,82	-1,24	1,70	1,96
fev/16	1,04	*	1,04	1,74	1,25	1,71	1,77	1,25	1,74	1,40
mar/16	0,55	*	0,55	3,01	-2,67	2,77	2,93	-2,67	2,70	0,89
abr/16	1,01	*	1,01	2,51	2,12	2,49	2,51	2,12	2,49	1,09
mai/16	1,15	*	1,15	0,54	0,71	0,57	0,54	0,71	0,57	1,43
jun/16	1,42	*	1,42	1,47	1,07	1,46	1,46	1,02	1,45	0,84
jul/16	1,11	*	1,11	1,71	2,92	1,76	1,71	2,92	1,76	0,97
ago/16	1,25	*	1,25	1,00	0,57	0,99	1,00	1,57	0,99	0,76
set/16	1,14	*	1,14	1,50	1,09	1,49	1,50	1,09	1,48	0,53
out/16	0,92	*	0,92	0,78	2,50	0,84	0,78	2,50	0,84	0,62
nov/16	0,89	*	0,89	-0,11	-3,01	-0,22	-0,11	-3,01	-0,21	0,52
dez/16	0,93	*	0,93	1,95	-3,29	1,77	1,93	-3,29	1,75	0,59
Acumulado 2016	13,30	*	13,30	19,47	-4,46	18,36	19,24	-4,46	18,19	12,44

\* O Fundo Financeiro não possui investimentos em Renda Variável, conforme sua Política de Investimentos.

Fonte: Coordenação de Investimentos/DIRIN/IPREV-DF

### 3.7. Destaques da Gestão de Investimentos

#### 1. Transparência:

Com vistas a atender determinações de órgãos de controle e proporcionar maior transparência ativa, o IPREV-DF promoveu, em agosto de 2016, a atualização do site eletrônico, incluindo informações mais detalhadas sobre a carteira de investimentos e em cumprimento pleno dos requisitos estabelecidos pela Portaria MPS 519/2011. Desta forma, encontram-se disponíveis, em caráter mensal, demonstrativos com as movimentações e os patrimônios de cada um dos fundos investidos bem como sua medida de risco pela metodologia de VaR (Valor em Risco) e os enquadramentos legais e relativos à Política de Investimentos vigente para o ano.

#### 2. Credenciamento:

Em seu esforço por adequar as práticas de investimento do IPREV-DF ao disposto na Portaria MPS nº 519/2011 e tornar a gestão mais eficiente e econômica, além das medidas voltadas à divulgação dos investimentos, o Instituto iniciou em setembro de 2016 o processo de credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimento. Nessa primeira etapa, o IPREV-DF comunicou, por meio de Ofício às instituições mantenedoras dos fundos nos quais o IPREV-DF aplica seus recursos, que a manutenção dos investimentos nesses instrumentos estaria condicionada ao cumprimento das exigências do credenciamento, segundo as orientações definidas pela Portaria MPS nº 300/2015.

Dessa forma, as instituições enviaram os Termos de Análise de Credenciamento das instituições financeiras e de cada um dos fundos de investimento, bem como toda a documentação acessória enumerada nos termos.

A análise envolveu aspectos quantitativos, entre os quais: (i) Porte, representado, entre outras métricas, pelo patrimônio sob gestão; (ii) Especialização, por meio da avaliação da quantidade de recursos de RPPS sob gestão; e (iii) Desempenho, por meio da avaliação do histórico de rentabilidade e da relação risco/retorno dos fundos.

Os critérios qualitativos considerados foram, entre outros, a formação profissional da equipe, política de risco, metodologia de marcação a mercado, segregação de funções na instituição, existência de plano de contingência e continuidade de negócios, histórico de atendimento das demandas do IPREV-DF etc.

Como a análise nessa primeira etapa focou nos fundos de investimento já existentes na carteira do IPREV-DF, foi avaliada também, além da rentabilidade histórica, as penalidades e custos no caso de descredenciamento, especialmente importantes nos casos de Fundos Estruturados, tais como FIP, FII e FIDC, pois há previsão de multas significativas no caso de cancelamento do fundo e não aporte de capital comprometido, bem como perda do capital já investido. Além disso, foram consideradas condições mercadológicas, tendo em vista que os recursos estão aplicados em prazo mais longo e o custo de desinvestimento pode afetar a rentabilidade da carteira.

Durante o processo de credenciamento e análise dos fundos, o IPREV-DF procedeu à eliminação de fundos pouco eficientes e redundantes, com vistas a otimizar a gestão da carteira, eliminou fundos com baixa relação custo e benefício e reduzir riscos operacionais, sempre observadas as condições de mercado e condições de desinvestimento, de forma a que não houvesse perdas financeiras.

O processo de credenciamento foi finalizado em 30 de novembro de 2016, tendo sido aprovados apenas os fundos de investimento considerados eficientes, com a expedição de Atestados de Credenciamento, os quais já se encontram disponíveis no site eletrônico do IPREV-DF, com texto explicativo sobre os critérios e procedimentos realizados.

#### 3. Otimização operacional dos investimentos:

Até julho de 2016, os investimentos do IPREV-DF estavam distribuídos em 47 fundos de investimento, e tal pulverização dificulta a operacionalização da carteira, reduz a eficiência de gestão e acrescenta risco operacional e de desenquadramento. A partir da análise detalhada do perfil dos fundos, observaram-se redundâncias de instrumentos e vem-se realizando um processo de consolidação de fundos com o mesmo perfil, adotando-se também critérios melhor delimitados para a incorporação de novos investimentos. Conforme apontado, em dezembro de 2016 o número de fundos havia sido reduzido para 34, sendo importante salientar que o processo de consolidação e redução de instrumentos observa sempre o melhor momento de liquidação dos ativos subjacentes aos fundos, desta forma não afetando a rentabilidade dos recursos investidos.

#### 4. Gestão Ativa dos Fundos Estruturados

O IPREV-DF conta atualmente com 8 fundos de investimento estruturados, entre Fundos de Participações, Fundos Imobiliários e Fundos de Direitos Creditórios (ainda que estes sejam classificados como Renda Fixa pela Resolução 3.922/2010, sob o ponto de vista da gestão pertencem à categoria de investimentos estruturados). Por serem investimentos ligados ao setor real da economia, com a desaceleração econômica brasileira recente, alguns desses fundos estavam apresentando atrasos nos projetos financiados e problemas de liquidez.

Diante desse cenário, o IPREV-DF passou a adotar uma política mais ativa junto a esses investimentos, participando de forma mais incisiva nas suas assembleias e estudando mais profundamente os ativos e empresas subjacentes, como forma de melhor avaliar criticamente as chamadas de capital e reduzir os custos de gestão em alguns deles.

A partir de setembro/2016, o IPREV-DF passou a elaborar um Relatório Trimestral específico registrando a evolução e os fatos relevantes a cada um destes fundos, que servirá também para mapear os setores da economia em que o

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

Instituto já vem atuando, e subsidiando de forma mais eficiente futuras decisões de investimento estruturado. O Relatório é encaminhado aos órgãos colegiados, que dessa forma podem acompanhar de maneira mais detalhada a gestão dessa carteira.

**5. Avaliação Atuarial**

A Avaliação Atuarial periódica de um Plano de benefícios de Regime Próprio de Previdência Social, além de ser uma exigência legal, prevista na Lei nº. 9.717/98 e Portaria MPS nº. 204/08 é essencial para a revisão dos planos de custeio e de benefícios do plano previdenciário, no sentido de manter ou atingir o equilíbrio financeiro e atuarial. Como prevê o artigo 73 da Lei Complementar nº 769, de 30 de julho de 2008, transcrito a seguir, a massa de segurados está segmentada em dois grupos, a saber:

A avaliação atuarial é desenvolvida em quatro etapas, transcritas e detalhadas a seguir:

**1. Análise crítica da base de dados dos servidores ativos, aposentados e dos pensionistas:**

Toda a avaliação atuarial é realizada com base nos dados dos servidores do Distrito Federal, os quais são coletados em três etapas:

- I. - Extração de dados do SIGRH, coleta dos dados de todos os servidores do poder executivo do Distrito Federal;
- II. - Extração de dados do sistema MENTORH da Câmara Legislativa do Distrito Federal;
- III. - Extração de dados do sistema MENTORH do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Os dados são avaliados e, por meio de uma manipulação do banco de dados, apuram-se as inconsistências cadastrais, as quais são corrigidas ou alteradas por premissas atuariais quando impossibilitada a correção.

Após a manipulação dos dados, elaboram-se o consolidado estatístico com informações gerais do plano capitalizado e financeiro.

**2. Seleção das hipóteses financeiras e atuariais, regimes de financiamento e outros mecanismos de dimensionamento dos compromissos dos planos e a realização do Cálculo Atuarial:**

A seleção das premissas atuariais e financeiras é de suma importância, pois impactam diretamente nos resultados dos planos previdenciários. Destaque-se que o IPREV-DF manteve as premissas atuariais utilizados no exercício anterior, tendo em vista as mesmas estarem devidamente atualizadas.

**3. Análise dos resultados e realização de estudos acerca da viabilidade da manutenção dos planos de custeio; e, caso estejam em desequilíbrio, um ou mais planos de custeio serão discutidos e propostos, de forma a promover o equilíbrio de longo prazo do plano, sem desequilibrar as contas no curto e médio prazo:**

A metodologia utilizada na avaliação atuarial para apurar os resultados dos planos é trazer os compromissos e as receitas futuros a valor presente e comparar com o ativo líquido do plano, adotando as premissas atuariais anteriormente detalhadas.

**4. Comparação dos resultados das três últimas avaliações atuariais realizadas para os planos previdenciários do RPPS.****5. Abaixo comparam-se os resultados dos planos financeiro e capitalizado dos últimos três anos:**

Comparativo de Resultados Atuariais						
	2014		2015		2016	
<b>Financeiro</b>	-R\$	219.236.193.243,26	-R\$	298.783.583.440,63	-R\$	261.675.079.842,51
<b>Capitalizado</b>	R\$	2.900.034.759,87	R\$	1.787.381.915,46	R\$	658.086.105,45

Fonte: Assessoria Especial de Atuária/IPREV-DF

A análise dos últimos três anos do Plano Financeiro permite verificar um aumento anual considerável do déficit atuarial, o qual é resultante da política de reajuste de salários e benefícios adotados no GDF nos últimos anos, aumentando, assim, os valores estimados dos compromissos futuros e, conseqüentemente, o déficit atuarial.

**4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

É importante destacar que no exercício de 2016, ocorreram fatos que impactaram a Carteira de Investimentos do IPREV-DF conforme explicitado no item d) Execução da estratégia de investimentos; a exemplo foram os reflexos das seguintes ocorrências, a saber:

1. Cumprimento da Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015, quanto a à recomposição por meio de imóveis, por meio da Lei nº 5.729/2016 e Lei Complementar nº 917/2016, ambas publicadas no DODF nº 201, de 24/10/2016.
2. Reenquadramento de servidores entre os Fundos, conforme processo IPREVD/DIPREV nº 413-000.026/2016, cuja a operação resultou na transferência do montante de R\$ 140.455.739,49 do Fundo Capitalizado para o Fundo Financeiro, para cobrir as despesas de pessoal com Inativos e Pensionistas do Fundo Financeiro.
3. Cumprimento da Lei Complementar nº 920/2016, com apuração de Superávit Financeiro, no montante de R\$ 493.564.579,09 (quatrocentos e noventa e três milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e setenta e nove Reais

## Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV

e nove centavos), para custeio das folhas de pagamento dos aposentados e pensionistas do Fundo Financeiro, decorrente da reversão de até 75% do superávit técnico atuarial do Fundo Capitalizado.

Quanto ao Reenquadramento de servidores, salienta-se que a Decisão TCDF nº 6641/2009, abordou o entendimento acerca do alcance da expressão "efetivo exercício no serviço público", observado a Orientação Normativa MPS nº 02/2009, c/c Memorando nº 008/2016-DIPREV/IPREV, de 11/03/2016, Parecer nº 24/2016-DIJUR, de 29/03/2016 e demais despachos contidos no Processo nº 413.000.026/2016, foi solicitado a DIFAD a transferência de recursos no montante de R\$ 140.455.739,48 (cento e quarenta milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e trinta e nove reais e quarenta e oito centavos) do Fundo Capitalizado para o Fundo Financeiro, referente regularização de contribuições previdenciárias atualizadas de servidores que estão sendo migrados para o Fundo Financeiro do período de 2009 até agosto de 2016.

## Resumo das Contribuições Atualizadas conf. ANEXO I

ANO	CONTRIBUIÇÕES SERVIDOR E PATRONAL	ATUALIZAÇÃO	TOTAL
2009	1.302.555,57	948.095,84	2.250.651,41
2010	6.295.094,52	4.283.078,79	10.578.173,31
2011	11.410.611,90	7.061.038,81	18.471.650,71
2012	13.305.380,61	8.373.100,92	21.678.481,53
2013	16.428.510,57	4.524.557,07	20.953.067,64
2014	19.835.555,46	7.018.834,82	26.854.390,28
2015	21.717.109,39	5.050.496,21	26.767.605,60
Superávit	90.294.818,02	37.259.202,46	127.554.020,48
até mês 08/2016	11.408.765,64	1.492.953,36	12.901.719,00
Ajuste da Receita	11.408.765,64	1.492.953,36	12.901.719,00
Totais	101.703.583,66	38.752.155,82	140.455.739,48

Fonte: Processo 413.000.026/2016, memória de cálculo acostada as fls. 895.

Os recursos transferidos foram efetivamente utilizados no pagamento de benefícios previdenciários do Fundo Financeiro com o pagamento de despesas com Inativos do GDF e das Secretarias de Estado de Educação e Saúde.

## Cronograma de Desembolso dos Recursos

Competência da Folha de Pagamento	Data Pagamento	Valor
Agosto	06/09/2016	138.962.786,13
Setembro	06/10/2016	1.492.953,36
Total		140.455.739,49

Fonte: SIGGO – Sistema de Gestão Governamental

## 5. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O IPREV-DF procurou atuar, no exercício de 2016, de forma incessante na busca da excelência da gestão previdenciária, seja atuando na busca do cumprimento integral do normativo legal que disciplina o tema, seja no esforço para manter o CRP vigente, as demonstrações de natureza obrigatória, ao desenvolvimento institucional, da Educação Previdenciária e propiciar a plena informação e transparência sobre o estágio de funcionamento do Instituto.

É por intermédio do IPREV-DF que as políticas e as ações do Distrito Federal, em relação à previdência dos servidores públicos devem se desenvolver.

Os quadrantes fundamentais de atuação do IPREV-DF podem ser sintetizados da seguinte forma:

1. Gestão dos benefícios previdenciários decorrentes aposentadorias e pensões dos segurados e dependentes;
2. Gestão dos ativos financeiros originários das contribuições e demais receitas previdenciárias, buscando a constante rentabilização desses ativos por meio de aplicações no mercado financeiro, em conformidade com as normas legais e específicas, tendo como finalidade o cumprimento de suas obrigações previdenciárias;
3. Gestão do custeio da previdência dos servidores distritais, mediante fiscalização e controle das contribuições do Governo do Distrito Federal e dos servidores ativos, aposentados e pensionistas;
4. Gestão das variantes que possam alterar a viabilidade e o equilíbrio econômico, financeiro e atuarial dos fundos administrados pelo IPREV-DF, seguindo padrões técnicos, profissionais e socialmente justos.

Com isso, a Instituição e seus servidores seguem no intuito maior de enfrentar a principal necessidade previdenciária: viabilizar a institucionalização do IPREV-DF, como o Gestor Único do RPPS, conforme preceitua a Lei Complementar nº 769/2008.

Diante das atividades desenvolvidas pelo Instituto, destacam-se algumas no período de 2016, tais como:

## a) Conclusão do Processo de Reenquadramento entre fundos:

Em atenção à Decisão nº 6641/2009, proferida pelo Egrégio Tribunal de Contas do Distrito Federal, e diante do dever de se manter hígidos e com cadastros atualizados os fundos financeiro e capitalizado administrados pelo IPREV-DF, foi promovida uma detida análise em 1.491 casos em que poderia haver divergência de enquadramento dos servidores em fundo diverso daquele a que deveria estar vinculado. Houve uma metódica análise de forma individualizada, matrícula por matrícula,

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

e foi constatada a existência de 668 inconsistências. Ouvidos os órgãos de origem e analisada a documentação, foi promovido o acerto no enquadramento e, posteriormente, houve o necessário acerto financeiro entre os regimes.

Os valores referentes, que totalizaram mais de R\$ 140 milhões, foram obtidos levando-se em conta a correção monetária dos valores recolhidos mais os frutos que estes recursos geram enquanto aplicados no fundo capitalizado.

**b) Assunção da concessão e manutenção dos benefícios, relativos ao fundo capitalizado:**

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal passou, em setembro de 2016, a ser responsável pela concessão dos benefícios previdenciários de Pensão por morte e Aposentadoria dos servidores e agentes públicos com ingresso no serviço público desde 01/01/2007, vinculados ao Fundo Previdenciários (Empresa 991) em cumprimento à Decisão Extraordinária nº 6/2010, proferida pelo TCDF.

O IPREV-DF salientou por meio de Circulares e por meio eletrônico na internet que não haverá qualquer mudança na autuação e instrução processual, que hoje ocorre nos órgãos. Contudo, a Autarquia também, cujas orientações encontram-se disponibilizadas no sítio do IPREV-DF, bem como foram objeto de Ofícios encaminhados aos órgãos.

O IPREV-DF será responsável pela edição de atos normativos e manuais com vistas a permitir a uniformização de procedimentos, rotinas e documentos, relativos a todos os benefícios concedidos pelo Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal.

**c) Chamamento público de servidores:**

Diante da impossibilidade momentânea de realização de concursos públicos, e diante da necessidade de se profissionalizar a gestão do Instituto, consolidando internamente as competências e expertises do órgão em servidores titulares de cargos efetivos, o IPREV-DF realizou chamamento público.

Constaram do chamamento vagas para as áreas de benefício, logística, contabilidade, investimento e ouvidoria. Atenderam ao Chamamento 21 servidores.

**d) Atendimento às demandas da ouvidoria e da LAI:**

O IPREV-DF retomou, em agosto de 2016, o processo de atendimento às demandas da Ouvidoria e provenientes do e-SIC (LAI). Em junho de 2016 foi solicitada sua realização à SEPLAG em virtude da servidora responsável pelo atendimento da assessoria de comunicação e da ouvidoria do Instituto ter se afastado por motivo de licença maternidade. Houve a regularização de 6 (seis) demandas advindas do sistema TAG da Ouvidoria e 4 do sistema e-SIC (LAI), bem como a nova identificação dos responsáveis pela condução dos procedimentos da ouvidoria do IPREV/DF, apesar da Autarquia não possuir estrutura formal de Ouvidoria.

**e) Mapeamento de Macroprocessos e estabelecimento de Fluxos Operacionais:**

A nova direção do IPREV redefiniu fluxos e procedimentos a serem objeto de mapeamento e modelagem. Já houve, em 08/08/2016, o mapeamento do Fluxo de Aposentadoria da DIPREV (um macroprocesso identificado pelo IPREV-DF), estabelecendo, com isso, os fluxos de aposentadorias voluntárias, por invalidez e compulsórias, bem como a hierarquização de processos e o mapeamento de tais fluxos, com acesso WEB.

Atualmente, estão sendo objeto de mapeamento e modelagem o processo de Arrecadação da DIFAD, com sua hierarquização e mapeamento do fluxo, e o processo interno da área de investimento.

Foram mapeados os processos internos da área de investimento em agosto de 2016, em processo preparatório para a automatização das atividades de controle da carteira de investimentos.

Atualmente, estão sendo objeto de mapeamento e modelagem o processo de Arrecadação da DIFAD, com sua hierarquização e mapeamento do fluxo.

**f) Índice de Transparência Ativa:**

A Controladoria-Geral do Distrito Federal, todos os anos, analisa a transparência dos dados e das informações a serem divulgadas pelos órgãos públicos de Brasília em seus canais de comunicação.

No ano de 2016, a CGDF apontou o IPREV-DF como um dos 20 órgãos com o maior índice de transparência do Distrito Federal, com índice de 83%. A avaliação levou em conta conteúdos divulgados nos sites dos órgãos e entidades governamentais, tais como: resultados alcançados com ações promovidas, despesas (diárias e passagens, entre outras), auditorias e remuneração de servidores. Também foram considerados, por exemplo, contratos, convênios firmados, horário de funcionamento, licitações e perguntas frequentes.

O resultado alcançado pelo IPREV-DF decorreu de um esforço concentrado de toda a diretoria executiva e servidores do IPREV/DF, já que no fim do 1º semestre a autarquia esta ente os últimos colocados, com o índice de transparência de 26%, segundo os critérios apurados pela Controladoria.

A partir de junho de 2016, o Instituto estabeleceu metas mensais de transparência para cada uma das áreas. A evolução foi drástica e rápida. Em apenas cinco meses o índice de transparência subiu para 83%, resultado quatro vezes maior que a primeira avaliação.

**g) Reestruturação do sítio do IPREV-DF: publicidade de relatórios, demonstrativos e atas dos conselhos:**

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

Com vistas a atender determinações de órgãos de controle e promover maior transparência ativa, o IPREV-DF promoveu, em agosto de 2016, a atualização do sítio do IPREV/DF, incluindo informações mais detalhadas e de maior facilidade de consumo pelos cidadãos e órgãos. Entre as informações que passaram a ser divulgadas estão os Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR, Demonstrativo da Política Anual de Investimentos – DPIN, Demonstrativos com as movimentações de cada fundo para apuração da rentabilidade ponderada e o V@R (Valor em Risco) e o Demonstrativo de Aplicações e Resgates de Recursos, bem como os Demonstrativos Contábeis (Financeiro e Capitalizado) e Previdenciários (Informações Previdenciárias e Repasse – DIPR; Consolidado dos Resultados Previdenciários; Acumulado da Compensação Previdenciária; e Evolução do Estoque da Compensação Previdenciária).

**h) Otimização da Lógica de Investimentos:**

Até julho de 2016, os investimentos do IPREV-DF estavam distribuídos em 47 fundos de investimento, e tal pulverização dificulta a operacionalização da carteira e reduz a eficiência de gestão. A partir da análise detalhada do perfil dos fundos, observaram-se redundâncias de instrumentos e vem-se realizando um processo de consolidação de fundos com o mesmo perfil, e também adotando-se critérios melhor delimitados para a incorporação de novos investimentos. No fechamento de novembro a carteira já passou a contar com 35 fundos, e pretende-se continuar com o processo paulatino de otimização da carteira, sempre observando o melhor momento de liquidação dos ativos subjacentes aos fundos, desta forma não afetando a rentabilidade dos recursos investidos.

**i) Gestão ativa dos Fundos Estruturados:**

O IPREV-DF conta atualmente com 9 fundos de investimento estruturados, entre Fundos de Participações, Fundos Imobiliários e Fundos de Direitos Creditórios. Por serem investimentos ligados ao setor real da economia, com a desaceleração da economia brasileira recente alguns desses fundos estavam apresentando atrasos nos projetos financiados e problemas de liquidez.

Diante desse cenário, o IPREV-DF passou a adotar uma política mais ativa junto a esses investimentos, participando de forma mais incisiva nas suas assembleias e estudando mais profundamente os ativos e empresas subjacentes, como forma de melhor avaliar criticamente as chamadas de capital e reduzir os custos de gestão em alguns deles. Em agosto, a Diretoria de Investimentos participou de assembleia de cotistas de um fundo que investe em imóveis no Paraná, e dadas as faltas de gestão identificadas propôs e obteve a redução dos custos de gestão em administração em 50%, exigindo dos gestores ações que mitigassem tais problemas.

A partir de outubro, o IPREV-DF passou a elaborar um Relatório Trimestral específico registrando a evolução e os fatos relevantes a cada um destes fundos, que servirá também para mapear os setores da economia em que o Instituto já vem atuando, e subsidiando de forma mais eficiente futuras decisões de investimento estruturado.

**j) Credenciamento de instituições financeiras:**

De forma a atender às disposições contidas na Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011, o IPREV-DF iniciou em setembro de 2016 o processo de credenciamento das instituições financeiras e fundos de investimento que recebem as aplicações dos recursos administrados pelo Instituto.

Como o Banco do Brasil, a Caixa Econômica Federal e o Banco de Brasília exercem a condição de administradora de fundos de investimento dos quais o IPREV-DF é cotista, foi solicitado aos Bancos o envio de Termos de Credenciamento, no modelo já disponibilizados pela Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPPS.

Após a entrega dos documentos, em outubro de 2016, o IPREV-DF passou a analisar o conteúdo de tais documentos, com vistas à expedição do Atestado de Credenciamento, o que ocorreu em 30 de novembro de 2016.

Apenas os fundos que possuam este Atestado estarão passíveis de recebimento de novas aplicações após o encerramento do período de análise dos documentos.

O credenciamento garante maior transparência na relação com os bancos, bem como é o primeiro passo para criar competição entre estas mesmas instituições financeiras.

**k) Instituição do novo Código de Ética e Conduta – CEC e da Comissão de Ética e Conduta do IPREV-DF:**

Diante do que dispõe o Decreto nº 37.297, de 29 de abril de 2016, que Aprova, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, o Código de Conduta da Alta Administração, o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo e institui as Comissões de Ética do Poder Executivo do Distrito Federal, instituiu-se o novo Código de Ética e Conduta do IPREV/DF, que expressa a missão, os valores e a cultura do IPREV-DF e define as ações que norteiam a conduta ética e profissional de seus servidores, para garantir a eficiência dos serviços que executa. Reafirma seu compromisso com uma atuação responsável, transparente e sustentável, tendo como principal pilar, a credibilidade.

A responsabilidade pela criação e manutenção da credibilidade decorre, principalmente, da integridade pessoal de todos, pré-requisito indispensável às nossas atividades. Em todas as atividades busca-se dar em estrita observância às leis, normas e princípios éticos, que regem a Autarquia.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

Este Código de Ética e Conduta aplica-se aos Conselhos, a Diretoria Executiva e a todo corpo funcional, bem como a todos que tenham relações diretas ou indiretas com a Autarquia. Sua leitura e plena compreensão devem ser encaradas como uma tarefa essencial para a prestação dos serviços e execução de todas as atividades do IPREV/DF.

O desconhecimento do mesmo não será considerado como justificativa para desvios éticos e de conduta.

Todo servidor tem a obrigação de reportar as Diretorias e/ou às Assessorias, qualquer ato suspeito, ilícito ou que viole os preceitos contidos neste Código, em ambiente de trabalho ou fora da Autarquia.

É impossível prever todas as situações em que os servidores do IPREV-DF possam ser confrontados com questões éticas. Assim o servidor também é responsável por este risco, devendo agir sempre de modo pró-ativo e íntegro.

O Código de Ética e Conduta constitui fator de segurança, tanto do administrador público, quanto dos servidores, norteando-os no seu comportamento enquanto no cargo e protegendo-os de acusações infundadas.

O Código de Ética e Conduta do IPREV-DF foi instituído pela Portaria IPREV-DF nº 39/2016, atualizada pela Portaria IPREV-DF nº 42/2016, e a Comissão de Ética e Conduta do IPREV-DF foi constituída pela Portaria IPREV-DF nº 40/2016.

**l) Elaboração do Manual de Compliance/Conformidade, controles internos e risco nas atividades de investimentos do IPREV-DF:**

O Manual de Compliance/Conformidade, Controles Internos e Riscos nas Atividades de Investimentos do IPREV-DF contém orientações gerais e regulamenta as atividades que devem ser executadas pelas dependências do Iprev/DF, visando à boa gestão dos controles internos, Compliance/Conformidade e dos riscos nas atividades relacionadas à gestão dos Investimentos da Instituição.

São objetivos do Manual de Compliance/Conformidade, Controles Internos e Riscos nas Atividades de Investimentos do Iprev/DF:

1. Definir a abrangência e as regras para execução das atividades do Controle Interno e de administração de riscos de investimentos;

2. Disseminar a cultura de controles internos e compliance, de forma a permitir que todo o corpo funcional possa assimilar os conhecimentos descritos nesta norma; e

3. Delimitar as atividades inerentes à gestão dos controles internos, compliance/ conformidade e administração de riscos, assegurando que todo o corpo funcional esteja trabalhando de forma a alcançar os objetivos da Instituição.

**m) Elaboração da Cartilha sobre Certidão de Tempo de Contribuição – CTC do IPREV-DF:**

Esta Cartilha, além de referir à emissão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC, apresenta orientações para a formação e instrução de processos referentes a pedidos de averbação e desaverbação de tempo de contribuição, bem como de declaração destinada à comprovação, perante o regime geral de previdência social, de vínculo funcional com o Estado, para fins de obtenção de benefício no INSS, além de certidão negativa de benefício previdenciário junto à Previdência social estadual.

O maior propósito é despertar o interesse dos servidores em conhecer, tirar dúvidas sobre as questões previdenciárias, acompanhar as constantes alterações na legislação e, sobretudo difundir a melhor prática na elaboração e homologação de Certidão de Tempo de Contribuição.

A idéia é buscar estabelecer um elo de constante comunicação entre o IPREV-DF e os servidores distritais para que estes fiquem permanentemente informados, em decorrência das frequentes mudanças no sistema previdenciário.

Nesta edição são abordadas de forma simples e rápida, as principais rotinas na dinâmica de concessão de CTC.

**n) Portaria sobre procedimentos licitatórios e execução de contratos, convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres e contratos de gestão, celebrados no âmbito do IPREV-DF:**

Foi publicada a Portaria IPREV-DF nº 25, de 02 de agosto de 2016, que institui procedimentos administrativos internos na para procedimentos licitatórios realizados no âmbito da Autarquia e na execução de contratos, convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres e contratos de gestão, celebrados pelo IPREV-DF.

**o) Recomposição do Conselho Fiscal:**

Desde o final de 2015, o Conselho fiscal do IPREV-DF esteve funcionado de forma parcial, já que não havia a indicação de nenhum dos três membros titulares, mas apenas dois suplentes indicados pelos segurados.

Diante da importância do referido Conselho, o IPREV-DF, com apoio da SEPLAG, conseguiu a recomposição do conselho, aguardando-se apenas a publicação da Portaria que formaliza a nova composição.

O Decreto nº 37.699, que designa os membros do Conselho Fiscal do IPREV-DF, foi publicado no DODF de 11/10/2016.

**p) Retomada da edição e publicação dos Relatórios Trimestrais de Governança:**

Desde o primeiro trimestre de 2015, até maio de 2016, o IPREV-DF não publicava seu Relatório Trimestral de Governança. Após maio de 2016, já foram produzidos e devidamente publicados dois relatórios de gestão referentes ao ano de 2016, atendendo, inclusive, às determinações do próprio TCDF. O Relatório referente ao 3º trimestre de 2016 encontra-se em fase de elaboração.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV***q) Retomada do encaminhamento das Atas dos Conselhos de Administração e Fiscal e dos Relatórios Trimestrais ao TCDF:**

O Art. 113 da Resolução TCDF nº 38/1990 estabelece que deverão ser remetidas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, os relatórios trimestrais e as atas das reuniões de órgãos colegiados da Administração Indireta. Todavia, apesar da previsão, o IPREV-DF nunca havia mandado tais atas.

Desde agosto de 2016, o IPREV-DF regularizou os encaminhamentos dos dois primeiros trimestres de 2016. Atualmente o IPREV-DF encontra-se regular quanto ao atendimento de tal demanda estabelecida pela legislação.

**r) Educação Previdenciária - Elaboração do curso sobre RPPS em parceria com a EGOV:**

O IPREV/DF, a partir de junho de 2016, reformulou sua área de educação previdenciária, que antes era voltada, exclusivamente, para educação financeira.

A Educação Previdenciária agora elaborada está relacionada à instrução, transmissão de conhecimento, ensinamento e aprimoramento dos servidores que lidam com a matéria em cada uma das unidades setoriais e para os demais servidores com interesse na matéria.

Também são contempladas pela educação previdenciária as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os diferentes órgãos e entidades integrantes do governo do ente federativo, para instituições públicas e privadas e para o conjunto da sociedade. O primeiro curso foi realizado entre os dias 12 e 16 de setembro (curso sobre Regime Próprio de Previdência Social); o segundo foi realizado de 26 a 30 de setembro de 2016 (curso sobre a Lei Complementar nº 769/2008, Aposentadorias e Pensões); e o terceiro curso foi realizado de 17 a 21 de outubro de 2016 (curso sobre Aposentadoria Especial, face ao Art. 40, §4º, da Constituição Federal), todos em parceria com a Escola de Governo.

**s) Elaboração, em novembro de 2016 dos Projetos: IPREV-DF DEBATE e da TV/IPREV/DF.**

O Objeto do IPREV-DF DEBATE, contido no processo nº 0413-000243/2016, é realização, por meio de seminários internos, de debates sobre temas de interesse do RPPS, tais como: previdenciárias, de investimentos financeiros e gestão administrativa, destinados servidores do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV/DF, Membros dos Conselhos do IPREV-DF e Agentes Públicos que de forma direta ou indireta atuem em atividade relacionadas à Previdência Social, com vistas à oferecer aos servidores do Instituto conhecimentos no propósito de qualificar os debates relacionados à previdência, a atividades de investimentos e gestão administrativa, além de lhes propiciar capacitação e formação permanente, em especial atenção às metas de implementação do Projeto de Educação Previdenciária Autarquia.

Com relação ao projeto TV/IPREV/DF, contido no processo nº 0413.000242/2016, o objeto é a filmagem a realização, por meio de seminários internos, de debates sobre temas de interesse do RPPS, tais como: previdenciárias, de investimentos financeiros e gestão administrativa, destinados servidores do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV/DF, Membros dos Conselhos do IPREV-DF e Agentes Públicos que de forma direta ou indireta atuem em atividade relacionadas à Previdência Social, com vistas à oferecer aos servidores do Instituto conhecimentos no propósito de qualificar os debates relacionados à previdência, a atividades de investimentos e gestão administrativa, além de lhes propiciar capacitação e formação permanente, em especial atenção às metas de implementação do Projeto de Educação Previdenciária Autarquia.

**t) Identificação e normatização das rotinas internas das diretorias do IPREV-DF:**

Em junho de 2016 foi editada a Portaria IPREV/PRESI nº 21, que consolidava e normatizava as rotinas, relatórios e ações de cada uma das diretorias do IPREV-DF.

Com a portaria, ficaram melhor identificados prazos e responsabilidades, aumentando a eficiência interna.

**u) Curso de Certificação – CPA 10:**

Diante da importância do IPREV-DF ser reconhecido como investidor qualificado, ficou definido em reunião do Comitê de Investimento – COMIN, realizada em 02 de agosto de 2016, que o Instituto custeará o curso de CPA-10 para os membros do COMIN e da Diretoria Executiva desta Autarquia. Já há recursos disponíveis para tal fim, já tendo sido devidamente ouvida a Governança.

**v) Estruturação de operação contábil e jurídica com vistas a recuperação do estoque do COMPREV:**

O IPREV-DF, entre os mais de dois mil órgãos de RPPS do Brasil, é o maior credor de estoque da compensação previdenciária devida pelo RGPS. Diante da ausência de ações nos últimos anos por parte do INSS, esta atual gestão do IPREV estruturou uma operação, com amparo legal e contábil, que possibilita o recebimento de cerca de R\$ 740 milhões de forma mais ágil.

Para isso, houve a apresentação da proposta ao GDF que já encaminhou à demanda ao Ministério da Fazenda.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV***w) Aprovação da taxa de administração pelo CONAD/IPREV-DF:**

Com relação à criação da Taxa de Administração, vale dispor que tal medida foi aprovada pelo CONAD, em sua 54ª Reunião Extraordinária, dia 1º/11/2016, prevendo, portanto, encaminhamentos subsequentes para que haja a devida aprovação em Lei Distrital.

**x) Regimento interno do IPREV-DF:**

O Regimento Interno do IPREV-DF foi implementado por meio do Decreto nº 37.166/2016, de 8 de março de 2016.

**y) Política de Investimentos 2017:**

A Política de Investimentos para 2017 foi reformulada de modo a incluir análise aprofundada da atual carteira do IPREV-DF do ponto de vista quantitativo e qualitativo, o perfil do seu passivo, o cenário econômico doméstico e internacional e estratégia e limites para o ano de 2017. Além disso, a Política de Investimentos introduz parâmetros mais detalhados para a política de seleção e avaliação dos prestadores de serviços financeiros que atuarão junto ao IPREV-DF, especificamente quanto às regras de credenciamento, bem como a política de administração de risco a ser adotada no ano seguinte.

A Política de Investimentos é a peça central no planejamento da atuação do IPREV-DF na gestão dos seus investimentos, e orientará a todo tempo o trabalho da Diretoria de Investimentos.

A Política foi apresentada pela Diretoria de Investimentos aos órgãos colegiados e aprovada pelo Comitê de Investimentos e Análise de Riscos – CIAR em 29 de novembro de 2016 e pelo Conselho de Administração do IPREV-DF-CONAD em 6 de dezembro de 2016. Após a assinatura pelo Governador do Distrito Federal, a Política segue para cadastro junto à Secretaria de Previdência. Com isso o IPREV-DF cumpre mais essa importante obrigação junto ao órgão fiscalizador dentro do prazo regulamentar.

**z) Acompanhamento de propostas legislativas:**

O Governo do Distrito Federal conseguiu aprovar, com o apoio da CLDF, projeto de lei que altera as leis Complementares 769/2008 e 840/2011, que previam que o servidor somente poderia usufruir licença para tratamento de saúde por até quinze dias. Excedido esse prazo, a legislação determinava que o servidor fosse encaminhado ao IPREV-DF para solicitar um benefício de auxílio-doença.

A legislação do Distrito Federal previa a existência simultânea da licença para tratamento de saúde (para afastamentos até quinze dias) e do benefício de auxílio-doença (para afastamento superiores a quinze dias). Com a alteração proposta pelo Governo e aprovada na CLDF, a licença para tratamento de saúde passa a não ter mais um prazo limite, cabendo a perícia médica estabelecer tecnicamente o prazo ideal de recuperação do servidor acometido por alguma enfermidade.

**a) Conselho de Administração – CONAD**

O Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – CONAD – IPREV-DF é órgão superior de deliberação colegiada, criado pelo Art. 88 da Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, responsável pela definição da política geral de administração do IPREV-DF e do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal. O CONAD, tem as seguintes competências:

- I. exercer a supervisão das operações do IPREV/DF;
- II. examinar e aprovar, anualmente, sua avaliação atuarial e o plano de custeio;
- III. autorizar a celebração de contratos, acordos e convênios que importem na constituição de ônus reais sobre os bens do IPREV/DF;
- IV. receber e apurar denúncias contra atos da Diretoria do IPREV/DF;
- V. determinar a sustação de atos da Diretoria do IPREV-DF que sejam lesivos ao Princípio da Economicidade e Eficácia, ou o contrariem.
- VI. estabelecer diretrizes gerais e apreciar as decisões de políticas aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social;
- VII. deliberar, observando a legislação de regência, sobre as diretrizes relativas à aplicação dos recursos financeiros e patrimoniais do Regime Próprio de Previdência Social, à política de benefícios e à adequação entre os planos de custeio e de benefícios;
- VIII. deliberar sobre a alienação ou gravame de bens integrantes do patrimônio imobiliário do IPREV/DF;
- IX. decidir sobre a aceitação de doações e legados com encargos dos quais resultem compromissos econômico-financeiros para o IPREV/DF, na forma da Lei;
- X. acompanhar e avaliar a gestão previdenciária;
- XI. apreciar e aprovar, anualmente, os planos de benefícios e custeio do Regime Próprio de Previdência Social;
- XII. apreciar e aprovar a proposta orçamentária do Regime Próprio de Previdência Social;
- XIII. acompanhar e apreciar, mediante relatórios gerenciais elaborados pelas áreas competentes, a execução dos planos, programas e orçamentos do Regime Próprio de Previdência Social;
- XIV. acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social;
- XV. apreciar a prestação de contas anual a ser remetida ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF;

*Relatório Anual de Atividades 2016 – IPREV*

- XVI. aprovar e modificar o seu Regimento Interno;
- XVII. aprovar a contratação de consultoria externa técnica especializada para prestação de serviços desta natureza ao IPREV/DF.
- XVIII. dar publicidade, através do site do IPREV-DFe por meio de fixação, nas dependências do GDF e suas Autarquias e Fundações, da Câmara Legislativa e do TCDF, dos Resumos dos Balançetes mensais, bem como, do Balanço Anual do IPREV/DF, e dos respectivos pareceres;
- XIX. deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social;
- XX. solicitar à administração do IPREV/DF, pessoal qualificado para assessorar, secretariar e prestar o necessário apoio técnico ao CONAD - IPREV/DF;
- XXI. examinar e aprovar as alterações na estrutura organizacional do IPREV/DF.
- XXII. determinar periodicamente a atualização cadastral dos dados dos servidores ativos, inativos e pensionistas e outros beneficiários dos programas de seguridade funcional atualizando seus dados e possibilitando condições para avaliação e estudos atuariais.

O Plenário do CONAD é composto por 14 (quatorze) membros nomeados pelo Governador do Distrito Federal, a saber:

- I. o Secretário de Estado de Planejamento e Gestão;
- II. o Secretário de Estado de Governo;
- III. o Secretário de Estado de Fazenda;
- IV. o Procurador-Geral do Distrito Federal;
- V. 01 (um) representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal;
- VI. 01 (um) representante do Tribunal de Contas do Distrito Federal;
- VII. 07 (sete) representantes dos segurados, participantes e beneficiários, indicados pelas entidades representativas dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Distrito Federal;
- VIII. o Diretor – Presidente do IPREV/DF.

O custo da remuneração com JETONS pago ao CONAD no exercício de 2016, equivale ao montante de R\$ 118.378,46 (cento e dezoito mil, trezentos e setenta e oito reais e quarenta e seis centavos), conf. demonstrado supra.

**b) Conselho Fiscal – CONFIS**

O Conselho Fiscal é órgão de acompanhamento dos atos de gestão do IPREV-DF, para proteção dos interesses da entidade e dos beneficiários, configurado por reuniões ordinárias e extraordinárias, onde as deliberações do são tomadas por maioria de votos, cujas decisões proferidas são publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF, conf. estabelece o Regimento Interno, aprovado pela Resolução CONFIS nº 01, de 01/06/2015, publicada no DODF nº 115, de 17/06/2015, págs. 05 à 09. O CONFIS, tem as seguintes competências:

- I. examinar as contas apuradas nos balancetes e emitir parecer sobre elas;
- II. dar parecer sobre o balanço anual, contas e atos da Diretoria Executiva, bem como sobre o cumprimento do plano de custeio e a coerência dos resultados da avaliação atuarial, inclusive em relação às hipóteses;
- III. examinar, a qualquer tempo, livros e documentos do IPREV/DF;
- IV. lavrar, em livro de atas e pareceres, os resultados dos exames a que se procedeu;
- V. relatar ao Conselho de Administração as irregularidades eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras;
- VI. solicitar, motivadamente, ao Conselho de Administração a contratação de assessoramento de técnico ou empresa especializada, sem prejuízo do controle de contas externo;
- VII. aprovar e modificar o seu Regimento Interno;
- VIII. solicitar à administração do IPREV/DF, pessoal qualificado para assessorar, secretariar e prestar o necessário apoio técnico e administrativo.

O Plenário do Conselho Fiscal é composto por 3 (três) membros efetivos e 3 (três) membros suplentes nomeados pelo Governador do Distrito Federal, com mandato de 3 (três) anos, a saber:

- I. 4 (quatro) representantes dos segurados, participantes e beneficiários, indicados pelas entidades representativas dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Distrito Federal, sendo 2 (dois) titulares e 2 (dois) suplentes.
- II. 2 (dois) indicados pelo Governador do Distrito Federal, sendo 1 (um) titular e 1 (um) suplente.

O custo da remuneração com JETONS pago ao CONFIS no exercício de 2016, equivale ao montante de R\$ 27.296,93 (vinte e sete mil, duzentos e noventa e seis reais e noventa e três centavos), conf. demonstrado supra.

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SAB*

#### **18.4. SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA S.A – UO: 32.204**

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962, pela Prefeitura do Distrito Federal, como empresa pública. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo assim, regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A – SAB criada com a finalidade participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agro-industrial, do Distrito Federal e sua região geo-econômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização a pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - a comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;

II - a prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;

III - a industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;

IV - agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;

V - executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a auto-sustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural;

VI - prestar assessoramento técnico ao Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Agricultura do Distrito Federal, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do Governo do Distrito Federal, a Empresa iniciou o processo de paralisação de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10 de outubro de 2000, a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da Empresa, passando a ser denominada Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A-SAB - Em Liquidação. Inicialmente foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15 de Dezembro de 1976.

Em 2002, por intermédio da Lei nº 2.891, de 23 de janeiro de 2002, a Câmara Legislativa autorizou o Governo do Distrito Federal a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos.

A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do Distrito Federal (doação aos órgãos ocupantes), e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do Distrito Federal, após a liquidação do passivo da SAB.

De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

– Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001;

– Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30 de maio de 2006, que autorizava o Governo do Distrito Federal a incorporar a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A – SAB - Em Liquidação, às Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF), também em Liquidação.

Em 13 de setembro de 2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como, por orientação da equipe de transição do Governo à época.

Assim, decorridos mais de 12 anos da paralisação das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, ameaçando consideravelmente seu patrimônio.

Em novembro de 2012, o Governo do GDF, realizou nova mudança na gestão da Empresa, com a nomeação de novo Liquidante e também novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o Plano de Liquidação da Empresa.

Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB dentre outros preceitos.

De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal Seguridade de GDF, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos Empregados (cedidos à diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa, cessando o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com resultados efetivos. A mais importante delas foi a Lei nº 5.565, de 09 de dezembro de 2015, publicada no DODF nº 236, de 10 de dezembro de 2015, págs. nºs 1 e 2. Tal Lei autoriza, principalmente:

- A incorporação da SAB por Empresa Estatal dependente e pertencente ao Distrito Federal;

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SAB*

- A criação da Unidade de Manutenção de Pessoal de Empresas em Processo de Extinção, na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF;
- A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao Distrito Federal, tal doação implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade desta Empresa pelo GDF;
- A alocação dos empregados em conformidade com o seu perfil profissional prévio, ou mediante treinamento;
- A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do Distrito Federal;
- A Procuradoria-Geral do Distrito Federal a proceder a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada;

Em janeiro de 2016, do total de 35 (trinta e cinco) imóveis de propriedade desta SAB, 09 (nove) imóveis foram doados para o Distrito Federal, 4 (quatro) imóveis estão em andamento para efetivar as doações e os 22 (vinte e dois) imóveis restantes serão transferidos ao DF posteriormente. No mesmo mês foram nomeados 3 (três) servidores na Unidade de Manutenção de Pessoal da Empresas em Processo de Extinção, na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF.

Em fevereiro de 2016 o passivo previdenciário desta SAB foi assumido pelo Distrito Federal.

No suplemento do DODF nº 206 de 01 de novembro de 2016, págs. nºs 1 e 2, com base nas diretrizes emanadas pelo Comitê de Governança de Pessoal-CGP do Governo do Distrito Federal, contidas na Decisão nº 01, de 09 de outubro de 2015; nos termos do art. 35, inciso XI do Estatuto Social, conforme autorizado pelo Comitê de Governança de Empresas Públicas, na 11ª Reunião, em 17.10.2016 e aprovado pelo Conselho de Administração, na 406ª Reunião Ordinária, realizada em 24.10.2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), que estabeleceu as principais condições:

- Do prazo para inscrições: início em 01 de novembro de 2016 e término 30 de dezembro de 2016;
- Dos requisitos para adesão: ser ocupante de cargo de provimento efetivo da tabela de emprego permanente; estar em efetivo exercício; ter idade mínima de 50 anos; ter tempo mínimo de efetivo na empresa de 15 anos e não se encontrar em qualquer das condições impeditivas estabelecidas no PDVI/SAB;
- Dos procedimentos legais: preenchimento do Termo de Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado – PDVI;
- Dos direitos, incentivos financeiros e incentivo social: o empregado que aderir e ratificar a adesão terá assegurado no ato da homologação do contrato de trabalho o recebimento do pagamento conforme estabelecido no PDVI/SAB.

**Vinculação:**

De janeiro de 2015 a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nºs 1, 5 e 6.

Em outubro, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

“Art. 4º São vinculados a SEPLAG:”

“Parágrafo único. São igualmente vinculadas à SEPLAG as empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação ou extinção.”

**Setor Financeiro e Contábil:**

- **Contabilização das despesas** - A execução e o controle das contas atendem as normas e procedimentos do GDF, os lançamentos orçamentários e financeiros foram realizados no SIGGO - Sistema Integrado de Gestão Governamental, conforme recomendado pelos órgãos de controle do Governo do Distrito Federal.

**Setor Administrativo:**

- **Vistoria de Imóveis** - Os imóveis foram vistoriados, suas documentações catalogadas, com relatórios detalhados da situação de cada um contendo suas características, estando aptos a serem alienados e/ou doados ao DF.
- **Contratos, aquisição de materiais e prestação de serviços de pequeno vulto para a manutenção desta Empresa** - Ocorrem quando necessário e sempre obedecendo às normas e Leis para as realizações das despesas.
- **Controle de documentos em geral e processos administrativos** – Seguem os procedimentos uniformes das atividades relativas à gestão de documentos, conforme estabelecido no Decreto 31.017 de 11 de novembro de 2009, e de acordo com o Manual de Gestão de Documentos.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SAB

**Setor de Pessoal:**

- **Recadastramento dos Empregados da SAB** – Os empregados da SAB foram devidamente recadastrados, e conseqüentemente foram atualizadas as informações cadastrais, nas fichais funcionais dos mesmos.
- **Controle de Frequência dos Empregados Cedidos** – O controle das folhas de frequência de todos os empregados cedidos aos diversos órgãos do GDF, vem sendo rigorosamente acompanhado, principalmente quando ocorrem fatos, que impactam diretamente no pagamento do empregado (falta justificada não remunerada, faltas injustificadas, férias, abonos, atestados, dentre outros).

**Setor Jurídico:**

- **Dos Processos na Área Trabalhista:** Existem processos nas Varas Trabalhistas, referente a ações de gratificação por titulação, regida pela Lei nº 3.824/2006, e entre outras ações de caráter trabalhista.
- **Contratos de Prestação de Serviços:** Análises, pareceres, contratação e renovação de contratos, caso necessário, para o funcionamento das atividades desta Empresa.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	324
Cedidos – fora GDF	03
Requisitado fora GDF – PASUS	02
Temporário – em exercício	-
Temporário – afastado	-
CLT – em exercício	-
CLT – afastado	17
Conselheiro	6
Estatutário – em exercício	-
Estatutário - afastado	-
Sem vínculo – em exercício	10
Sem vínculo – afastado	-
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>345</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>17</b>

Obs.: Dados de 31/12/2016.

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA: 6001 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10.000</b>	<b>8.250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5354 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	10.000	8.250	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>36.292.622</b>	<b>35.488.575</b>	<b>33.962.691</b>	<b>33.962.691</b>
8884 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	36.292.622	35.488.575	33.962.691	33.962.691
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>6.016.075</b>	<b>6.019.004</b>	<b>5.410.940</b>	<b>5.410.940</b>
9690 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	6.016.075	6.019.004	5.410.940	5.410.940
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	0	25.000	3.000	0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1.352.697</b>	<b>837.369</b>	<b>339.739</b>	<b>339.529</b>
9767 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	1.352.697	837.369	339.739	339.529
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6001</b>	<b>43.671.394</b>	<b>42.378.198</b>	<b>39.716.370</b>	<b>39.713.161</b>

Relatório Anual de Atividades 2016 – SAB

**PROGRAMA: 0001 – PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL****Execução Orçamentária e Financeira**

<b>AÇÃO/SUBTÍTULO</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>AUTORIZADO</b>	<b>EMPENHADO</b>	<b>LIQUIDADO</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>500.651</b>	<b>414.186</b>	<b>13.061</b>	<b>13.061</b>
6194 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	500.651	414.186	13.061	13.061
<b>9037 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>	<b>600.000</b>	<b>495.000</b>	<b>249.876</b>	<b>249.876</b>
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	600.000	495.000	249.876	249.876
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>670.000</b>	<b>759.816</b>	<b>724.812</b>	<b>724.812</b>
7167 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - SAB-DISTRITO FEDERAL	670.000	759.816	724.812	724.812
<b>TOTAL DO PROGRAMA 0001</b>	<b>1.770.651</b>	<b>1.669.002</b>	<b>987.749</b>	<b>987.749</b>

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

O processo de liquidação está sendo levado a cabo de maneira condizente com o contexto político-institucional estabelecido, e está alinhada com a estratégia originalmente desenhada. Não se deparou com qualquer dificuldade digna de nota no espaço político-administrativo relevante.

Considerando a publicação da Lei 5.565, de 09 de dezembro de 2015, no DODF nº 236, de 10 de dezembro de 2015, todos os processos judiciais desta SAB continuam em tramite na Procuradoria-Geral do DF.

No que se refere aos imóveis relacionados no Anexo Único da mencionada Lei, do total de 35 (trinta e cinco) imóveis, 09 (nove) foram doados para o Distrito Federal, 4 (quatro) estão em andamento para efetivar as doações e os 22 (vinte e dois) restantes serão transferidos ao DF posteriormente.

A venda dos imóveis implicará a realização da abertura de créditos orçamentários, em programas de trabalho relacionados a encargos previdenciários do Distrito Federal.

A Unidade de Manutenção de Pessoal de Empresas em Processo de Extinção que criada na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, por meio do Decreto nº 37.054, de 12 de janeiro de 2016, publicado no DODF nº 08, de 13 de janeiro de 2016, págs. nºs 1, 2 e 3, teve 3 (três) servidores nomeados;

O Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado – PDVI, publicado no suplemento do DODF nº 206 de 01 de novembro de 2016, págs. nºs 1 e 2, encontra-se em fase de adesão, podendo ser prorrogado por iguais ou superiores períodos, por deliberação do Comitê de Governança de Pessoal-CGP.

**3. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

A empresa entrou, em meados de 2015, nos momentos finais do seu processo de liquidação. Desta sorte, s.m.j., não há qualquer iniciativa de desenvolvimento organizacional a ser relatada.

Relatório Anual de Atividades 2016 – Fundo Pró-Gestão

**18.5. FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA – PRÓ GESTÃO - UO: 32.901**

O Fundo PRÓ-GESTÃO, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de recursos humanos, para o exercício da função pública, objetivando a melhoria do atendimento ao público, compreendendo os seguintes objetivos:

- I. qualificação profissional dos servidores dos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional por meio de treinamento, especialização e/ou formação específica de servidores de carreiras de estado;
- II. desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;
- III. prestação de suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;
- IV. implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;
- V. modernização administrativa;
- VI. programas de desburocratização administrativa e aperfeiçoamento tecnológico;
- VII. aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;
- VIII. realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

O PRÓ - GESTÃO/SEPLAG é administrado por um Conselho de Administração, composto dos seguintes membros:

- I. O Secretário de Estado
- II. O Secretário-Adjunto da Secretaria de Estado;
- III. O Subsecretário de Gestão de Pessoas da Secretaria;
- IV. O Diretor-Executivo da Escola de Governo;
- V. O Subsecretário de Administração-Geral da Secretaria;

Um representante dos servidores públicos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do DF.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	0
Cedidos – fora GDF	0
Requisitado fora GDF – PASUS	0
Temporário – em exercício	0
Temporário – afastado	0
CLT – em exercício	0
CLT – afastado	0
Conselheiro	0
Estatutário – em exercício	3
Estatutário - afastado	0
Sem vínculo – em exercício	0
Sem vínculo – afastado	0
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>3</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>0</b>

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA: 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADADO
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>2.759.148</b>	<b>1.793.446</b>	<b>743.037</b>	<b>743.037</b>
0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	2.759.148	1.793.446	743.037	743.037
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>2.759.148</b>	<b>1.793.446</b>	<b>91.425,78</b>	<b>91.426</b>

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade

1390

Relatório Anual de Atividades 2016 – Fundo Pró-Gestão

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	2.759.148	1.793.446	91.426	91.426
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6003</b>	<b>5.518.296</b>	<b>3.586.892</b>	<b>834.463</b>	<b>834.463</b>

No exercício 2016, deu-se continuidade à política de valorização do servidor público, mediante o pagamento de instrutores da Escola de Governo, além de congressos e contratação de especialistas para atender ao Acordo de Cooperação Técnica com a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, visando ao aperfeiçoamento da Carreira de Controle Interno.

Essa política reflete, de forma significativa, a visão moderna, qualitativa, com foco na uniformização dos serviços prestados pelo Governo de Brasília e suas Instituições.

No esforço em desenvolver uma rigorosa profissionalização do serviço público, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública/SEPLAG, obedecendo às diretrizes governamentais, no ano de 2016, proporcionou a qualificação de 7.463 (sete mil, quatrocentos e sessenta e três) servidores, com investimento da ordem de R\$ 743.036,88 (setecentos e quarenta e três mil, trinta e seis reais e oitenta e oito centavos).

Baseando-se nos dados acima citados, observa-se por oportuno que o valor investido no exercício de 2016 circunda o montante de R\$ 99,56 (noventa e nove reais e cinquenta e seis centavos) por servidor capacitado.

Essa estratégia visa desenvolver formuladores de políticas públicas, de forma a contribuir para a melhoria dos serviços prestados, sendo, sem dúvida, um compromisso desta gestão.

Com a política de Modernização, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública/SEPLAG direciona seus esforços no sentido de promover investimentos para equipar e modernizar a Escola de Governo do Distrito Federal, com vistas à melhoria dos serviços prestados, reconhecendo-os como foco da atenção do Estado, ao cidadão cliente.

No esforço de promover a uniformização, reaparelhamento e modernização das instalações da Escola de Governo, no ano de 2016 foi investido um montante de R\$ 91.425,78 (noventa e um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e oito centavos), com aquisição de quadros brancos e cortinas – tipo rolo.

No exercício de 2016, houve contingenciamento no orçamento da ordem de R\$ 1.931.403,60 (um milhão, novecentos e trinta e um mil, quatrocentos e três reais e sessenta centavos).

## 2 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No exercício de 2016 foram arrecadados R\$ 8.394.644,18 (oito milhões, trezentos e noventa e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e dezoito centavos), sendo R\$ 540,24 (quinhentos e quarenta reais e vinte e quatro centavos) com serviços de inscrição em concursos públicos, R\$ 8.394.103,94 (oito milhões, trezentos e noventa e quatro mil, cento e três reais e noventa e quatro centavos) com taxa de administração de serviço.

No exercício de 2015 houve um Superávit financeiro na ordem de R\$ 8.149.984,53 (oito milhões, cento e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

## 3 DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública, em cumprimento às diretrizes e à missão institucional da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, que é *“promover com eficiência, transparência e efetividade a gestão de pessoas e dos recursos, comprometida com o alcance dos resultados institucionais e a excelência dos serviços prestados à sociedade”*, vem dando grande ênfase à melhoria da prestação dos serviços públicos, à qualificação profissional dos servidores do Distrito Federal, o desenvolvimento gerencial e a busca de instrumentos e mecanismos que assegurem melhores resultados com menor custo, maior eficiência e eficácia, mediante a implementação da Política de Valorização da Função Pública, da Melhoria da Gestão Pública e da Melhoria do Atendimento ao Cidadão.

Para auxiliar a SEPLAG no desenvolvimento destas Políticas, o Fundo Pró - Gestão em seu Planejamento Estratégico trabalha com duas ações que foram implementadas durante o exercício.

### 3.1. Projetos não Aprovados

Após esta explanação, é importante destacar os diversos projetos que não foram aprovados no exercício 2016, e que contribuem para uma baixa execução orçamentária e financeira do Fundo Pró-Gestão, como por exemplo:

- Aquisição de materiais permanentes (mobiliários), para modernização da Escola de Governo, no valor de R\$ 276.010,00 (duzentos e setenta e seis mil e dez reais);
- Aquisição de 03 (três) licenças educacionais de uso perpétuo do software Adobe Captivate, voltada ao aprendizado à distância dos servidores do Distrito Federal, no valor de R\$ 5.685,00 (cinco mil, seiscentos e oitenta e cinco reais);

*Relatório Anual de Atividades 2016 – Fundo Pró-Gestão*

- Contratação de Empresa Especializada para fornecimento e instalação de equipamentos e componentes de solução de monitoramento por imagens em Circuito Fechado de Televisão – CFTV, para as dependências da Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV, no valor de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais);
- Aquisição de 20 (vinte) Flip Charts para serem utilizados nas salas de aula da Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV, no valor de R\$ 2.284,00 (dois mil, duzentos e oitenta e quatro reais);
- Contratação de empresa especializada para ministrar mestrado profissional em administração pública, para servidores efetivos do Distrito Federal, no valor de R\$ 980.000,00 (novecentos e oitenta mil reais); e,
- Complementação da Reforma do Bloco "A" da Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV, no valor de R\$ 520.465,04 (quinhentos e vinte mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e quatro centavos).

O Fundo Pró-Gestão deixou de executar no exercício 2016 o valor estimado de R\$ 2.434.434,04 (dois milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quatro centavos), que corresponde aproximadamente a 44% do orçamento aprovado naquele exercício.

Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

**19. SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE, TURISMO E LAZER DO DISTRITO FEDERAL – UO: 34.101**

A Secretaria de Estado de Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, órgão de administração superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada pela Lei nº 2.301, de 21 de janeiro de 1999, inicialmente estruturada por meio do Decreto nº 20.616, de 21/09/1999, publicado no DODF nº 183, de 22/09/1999, e alterada pelos Decretos 26.688, de 29/03/2006, publicado no DODF de nº 63, de 30/03/2006 e Decreto 27.946, de 14/05/2007, publicada no DODF de nº 92, de 15/05/2008, alterado pelos Decretos de nºs 28.452, de 20/11/2007, publicado no DODF de 21/11/2007 e Decreto de nº 30.225, de 30/03/2009, publicado no DODF de 02/04/2009. Esta Secretaria passou por outra reestruturada administrativamente por meio do Decreto nº 33.213/2011, de 21/09/2011, e em 1º de janeiro de 2015, esta Secretaria foi mantida no novo Governo por meio do Decreto nº 36.236, com sua estrutura disposta no Decreto nº 36.285 de 20 de janeiro de 2015 e alterada pelo Decreto nº 37.141, de 29/02/2016, tendo como atuação e competências nas seguintes áreas:

- I - Atividades esportivas
- II - Espaços esportivos
- III - atividades físicas
- IV - formação e apoio ao atleta
- V - Integração esportiva e de apoio a ações sociais
- VI - integração e relações institucionais com as entidades esportivas
- VII - políticas públicas de lazer
- VIII - formação e capacitação de servidores
- IX - Turismo
- X - eventos e espetáculos
- XI - hotelaria e gastronomia
- XII - capacitação de profissionais na área de turismo
- XIII - formação e capacitação de servidores.

Vinculam-se a esta Secretaria o Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal - CONEF/DF; Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte – CONFAE; Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR; Conselho do Artesanato do Distrito Federal; Fundo de Apoio ao Esporte - FAE e o Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal - FITUR.

**Quadro de Pessoal**

Especificação	Total
Cedidos – dentro GDF	04
Requisitado fora GDF – PASUS	01
CLT – em exercício	08
Conselheiro	16
Estatutário – em exercício	66
Sem vínculo – em exercício	213
Sem vínculo – afastado	06
<b>Total ativos – em exercício</b>	<b>314</b>
<b>Total ativos - afastado</b>	<b>06</b>

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGEP

**1. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA****PROGRAMA TEMÁTICO 6206 – CIDADE DO ESPORTE E LAZER****Execução Orçamentária e Financeira**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>0</b>	<b>851.999</b>	<b>751.932</b>	<b>635.417</b>
0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-PROJETO BOLEIROS-DISTRITO FEDERAL	0	20.000	0	0
<b>2536 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FOMENTO AO ESPORTE E LAZER NO-DISTRITO FEDERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5829 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS DO DESPORTO COMUNITÁRIO EM PROL DE TODAS AS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO-DISTRITO FEDERAL	0	69.999	44.592	7.192
5830 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EM TODAS AS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	650.000	595.587	565.271
5831 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	112.000	111.753	62.955
5833 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-APOIO AO DESPORTO E LAZER EM TODAS AS CIDADES DO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5345 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES	0	0	0	0

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade  
1393

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
PÚBLICAS-CENTROS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL				
5350 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AUTÓDROMO INTERNACIONAL-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
5379 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- PLANO PILOTO .	0	0	0	0
<b>2425 - MANUTENÇÃO DE ESTÁDIOS DESPORTIVOS</b>	<b>0</b>	<b>1.098.019</b>	<b>1.098.019</b>	<b>987.689</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE ESTÁDIOS DESPORTIVOS-SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	1.098.019	1.098.019	987.689
<b>2474 - MANUTENÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-PAC E CENTRO DE INICIAÇÃO ESPORTIVA-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA</b>	<b>0</b>	<b>2.667.217</b>	<b>2.448.854</b>	<b>2.051.611</b>
0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	0	2.667.217	2.448.854	2.051.611
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3175 - IMPLANTAÇÃO DE MUSEU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DE MUSEU- PLANO PILOTO .	0	0	0	0
<b>3507 - BRASÍLIA CIDADE OLÍMPICA</b>	<b>0</b>	<b>16.244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - BRASÍLIA CIDADE OLÍMPICA-DISTRITO FEDERAL	0	16.244	0	0
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA ESPORTIVA-NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
6669 - IMPLANTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA ESPORTIVA-SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>0</b>	<b>288.563</b>	<b>261.198</b>	<b>255.235</b>
1519 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER DO-DISTRITO FEDERAL	0	10.000	0	0
1522 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS EM TODO DF - 2016-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CIRCUITOS DE LAZER E MULTIESPORTIVO DE PARTICIPAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
5876 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CORRIDA DE REIS-DISTRITO FEDERAL	0	87.955	86.045	86.045
6037 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CIRCUITO DE CORRIDAS-DISTRITO FEDERAL	0	165.608	156.254	150.292
6112 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NO ÂMBITO DO-DISTRITO FEDERAL	0	25.000	18.898	18.898
<b>4035 - MANUTENÇÃO DE CENTROS ESPORTIVOS</b>	<b>0</b>	<b>31.423.812</b>	<b>31.413.827</b>	<b>26.772.590</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE CENTROS ESPORTIVOS-SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	31.423.812	31.413.827	26.772.590
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>0</b>	<b>2.774.793</b>	<b>2.256.216</b>	<b>1.535.942</b>
0042 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	1.205.745	1.205.277	556.451
0054 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NA R.A DE SOBRADINHO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
1645 - APOIO A EVENTOS-APOIO AO ESPORTE NO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
3423 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO-DISTRITO FEDERAL	0	100.001	97.098	71.297
3761 - APOIO A EVENTOS-APOIO ÀS ATIVIDADES ESPORTIVAS NAS REG. ADM. DO-DISTRITO FEDERAL	0	470.000	16.597	3.747
5808 - APOIO A EVENTOS-APOIO AO PROGRAMA BOLEIROS NO-DISTRITO FEDERAL	0	999.047	937.244	904.447
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>0</b>	<b>792.054</b>	<b>710.617</b>	<b>710.617</b>
0002 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO PROGRAMA JOVEM COMPETIDOR-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
0003 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO PROGRAMA ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	18.098	18.098	18.098
1663 - APOIO A PROJETOS-COMPETE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	540.001	538.179	538.179
1664 - APOIO A PROJETOS-BOLEIROS DO-DISTRITO FEDERAL	0	120.000	117.886	117.886
5839 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO PROJETO CAMPEÕES DA VIDA E DO JUDÔ-DISTRITO FEDERAL	0	1	0	0
5840 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO DESPORTO E LAZER PARA IDOSOS DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
5841 - APOIO A PROJETOS-LIGAS DE FUTEBOL AMADOR-DISTRITO FEDERAL	0	23.952	23.611	23.611
5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	20.000	12.843	12.843
5843 - APOIO A PROJETOS-COMPETE BRASÍLIA PARAOLÍMPICO-DISTRITO FEDERAL	0	2	0	0
5856 - APOIO A PROJETOS-APOIO A REALIZAÇÃO DO FEDERAL "GLADIATORS COMBATE"-DISTRITO FEDERAL	0	70.000	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>0</b>	<b>2.392.288</b>	<b>2.389.827</b>	<b>2.083.563</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	2.392.288	2.389.827	2.083.563

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>4178 - APOIO AO ESPORTE PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS</b>	0	10.000	8.803	8.803
0001 - APOIO AO ESPORTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	0	10.000	8.803	8.803
<b>7112 - CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTES</b>	0	0	0	0
5791 - CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTES--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>7244 - REFORMA DE ESTÁDIO</b>	0	7.403.740	7.344.565	573.035
4163 - REFORMA DE ESTÁDIO--DISTRITO FEDERAL	0	7.403.740	7.344.565	573.035
<b>9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA</b>	0	805.000	795.293	795.293
0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	805.000	795.293	795.293
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6206</b>	0	50.523.729	49.479.151	36.409.796

## Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade De Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade De Apuração	Desejado em				Fonte/ UO Resp./ Obj. Esp
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Quantidade de árbitros	Unidade	10.200	2016	Anual	6.437	6.758	7.095	7.500	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 1
Escolas atendidas	Unidade	9	2016	Anual	5	3	8	4	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 1
Cursos realizados	Unidade	0	2016	Anual	9	9	9	9	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 1
Percentual de Projetos Apoiados e/ou Realizados	%	5	2016	Anual	5	10	15	20	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 2
Percentual de Projetos Apoiados e/ou Realizados	%	5	2016	Anual	5	10	15	20	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 3
Espaço Esportivo Implantado	Unidade	0	2016	Anual	1	10	15	5	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 4
Cursos Realizados/Apoiados	Unidade	5	2016	Anual	9	9	9	9	SAD ESP/ SEC ESP, TUR LAZER / UO 34101 / OE 4

As realizações do Programa Boleiros, de 2016, resultou em 10.200 serviços de arbitragem, beneficiando um público estimado de 102.000 pessoas, contemplando 27 regiões administrativas.

O Programa Escola Compartilhada, uma ação da secretaria de educação em parceria com outros órgãos do governo e sociedade civil, cujo objetivo é abrir as unidades de ensino aos sábados e oferecer diversos serviços públicos à comunidade local, em parceria com a Secretaria de Educação a SETUL, proporcionou aos participantes do programa atividades esportivas conforme tabela abaixo.

## Escolas atendidas no Programa Escolas Compartilhadas

Data	Escolas	Público
30/04/2016	CEF 02 Estrutural	306
14/05/2016	CED 01 Estrutural	241
11/06/2016	CED 01 Estrutural	85
25/06/2016	CEF 02 Estrutural	460
09/07/2016	CED 01 Estrutural	90
11/08/2016	CED 01 Estrutural	85
17/09/2016	CEF 18 Ceilândia	253
22/10/2016	Escola Classe do Varjão	212
29/10/2016	CEM 02 Planaltina	48
	<b>Total</b>	<b>1.780</b>

Fonte: Coordenação dos Centos Olímpicos e Paralímpicos

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

## Cursos realizados /Apoiados

Data	Curso	Realizador	Público
01/02/2016	Tênis	Instituto do Tênis	111
23/05/2016			
25/07/2016			
14/03/2016	Soft golfe	Clube de Golfe	30
06/06/2016	Psicomotricidade	UNB	86
23/07/2016	Técnico em tênis de mesa	CETEFE	15
9 a 11/09/2016	Diversos	Brasília Capital Fitness	169*
<b>Total</b>			<b>411</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

\* Número de profissionais da SETUL capacitados em parceria com a Brasília Capital Fitness.

As ações voltadas ao esporte educacional foram realizadas no período de 01 a 12 de agosto de 2016 nos 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos do DF. O Projeto Esporte nas Férias teve como objetivo executar ações voltadas ao esporte (educacional e participação), de lazer e cultural, por meio de atividades dinâmicas, atendendo **43.110** (crianças, adolescentes, jovens e pessoas com deficiência de 04 a 17 anos) matriculados ou não nos COPs.

O projeto é realizado no período de férias nas sete Unidades de Internação com a realização de torneios esportivos voltados em média a 850 socioeducandos, por meio da atuação de estagiários de educação física do Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos, com a orientação de atividades esportivas aos jovens de 12 a 17 anos no período de férias. O intuito é contribuir com a ressocialização dos jovens em cumprimento de medida socioeducativa e proporcionar momentos de lazer e diversão. Em 2016 foram realizadas duas ações conforme tabela.

Data	Estagiários	Atendimentos	Atividades
11 a 29/01/2016	50	850	Futebol society, voleibol, basquete e handebol, e atividades voltadas para as pessoas com deficiência física, como bocha e parabadminton.
02 a 12/08/2016	40	820	
Total	<b>90</b>	<b>1.670</b>	

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

Diante da importância de ampliar o número de projetos e eventos esportivos no Distrito Federal e, assim melhorar a qualidade de vida, aumentar a sensação de bem-estar e incentivar a prática regular de atividades físicas, a Secretaria de Esporte, Turismo e Lazer, promoveu ações de livre acesso à prática de atividades esportivas e de lazer explorando os espaços públicos de maior concentração popular visando à democratização do acesso ao esporte e lazer nas RAs beneficiando pessoas Conforme tabela:

Data	Etapas	Regiões Administrativas	Público atendido
21/05/2016	1ª Etapa	Sol Nascente – Ceilândia	310
25/06/2016	2ª Etapa	São Sebastião	460
20/08/2016	3ª Etapa	Planaltina	51
28/08/2016	4ª Etapa	QNN 13 – Ceilândia	200
10/09/2016	5ª Etapa	Santa Maria	169
02/10/2016	6ª Etapa	Jardim Botânico	05
08/10/2016	7ª Etapa	Núcleo Bandeirante	254
12/10/2016	8ª Etapa	Sobradinho	169
15/10/2016	9ª Etapa	Vicente Pires	100
15/10/2016	10ª Etapa	São Sebastião	115
<b>Total</b>			<b>1.833</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

O circuito de corridas de rua tem o intuito de estimular a prática de atividades físicas, o desenvolvimento de uma vida saudável, assim como o exercício da cidadania, por meio dos temas que serão abordados nas corridas. As principais corridas de rua no DF são realizadas no do Plano Piloto. No Distrito Federal existem mais de 400 km de ciclovias construídas e o número de adeptos da modalidade de ciclismo aumentam todos os dias, por isso se faz necessário uma ação do Governo para ampliar o apoio aos ciclistas e divulgar a modalidade.

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Data	Evento	Público	Região Administrativa
31/01/2016	1ª. Etapa do circuito de corrida de – Corrida de Reis	8.000	Plano Piloto
19/03/2016	2ª Etapa do Circuito de Corrida de Rua – Corrida da Paz	1.000	Plano Piloto
11/05/2016	3ª Etapa do Circuito de Corrida de Rua – Corrida do gari	1.000	Plano Piloto
29/05/2016	4ª Etapa do Circuito de Corrida de Rua – Corrida Tiradentes	1.000	Plano Piloto
29/05/2016	5ª Etapa do Circuito de Corrida de Rua – Corrida pela Cidadania.	1.000	Plano Piloto
06/11/2016	1ª. Etapa do circuito de ciclismo	500 atletas	Plano Piloto
Total		<b>12.500</b>	

Fonte: Subsecretaria de políticas de esporte e lazer - SUPEL

As Olimpíadas Rio 2016 teve seu início na capital federal em três de maio com o revezamento da tocha Olímpica, em um percurso que passou por cinco regiões administrativas e mais de 15 pontos turísticos. Além do revezamento da tocha, a capital federal recebeu dez jogos do torneio de futebol, O Estádio Nacional Mané Garrincha foi palco de sete partidas do torneio masculino, incluindo os dois primeiros confrontos da seleção brasileira, e três do feminino. Assim como a passagem da tocha olímpica, Brasília recebeu em 1º de setembro o revezamento da tocha Paralímpica.

## Ações realizadas pela Secretaria Adjunta de Esporte de Março a dezembro 2016

Entregas		Público Atendido
Estádio Valmir Campelo Bezerra - Bezerrão		83.438
Ginásio Nilson Nelson		105.506
Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos		415.859
Programa Apoio a Eventos		120.512
Programa Compete Brasília		2.160
Programa Bolsa Atleta	Olimpica	1.212
	Paralímpica	993
Programa Escola de Esportes		6.248
Programa Boleiro		102.000
Jogos Abertos de Brasília		3.200
Prêmio Esporte Brasília		47
Projeto Esporte Acesso de todos nas unidades de internação		1.670
Circuito de Corrida e Ciclismo		12.500
Circuito de Lazer		1.833
Esporte nas férias		43.110
Escola compartilhada		1.780
<b>Total</b>		<b>902.068</b>

O Estádio Walmir Campelo Bezerra, mais conhecido como Bezerrão, é um estádio multiuso localizado na cidade do Gama, no Distrito Federal, com capacidade para receber 20.000 pessoas. O estádio passou por uma grande reforma foi reinaugurado em 2008 suas medidas foram readequadas e hoje a arena tem sediado partidas do futebol profissional de Brasília, além de grandes competições nacionais.

## Eventos realizados no Estádio Bezerrão de março a dezembro 2016

	Data	EVENTO	Público
01	01/03/2016	Campeonato de Futebol – Aniversaria bombeiros do Gama	250
02	05/03/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Santa Maria X Formosa)	700
03	12/03/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Gama X Luziânia)	4.500
04	16/03/2016	Copa Verde (Gama X Interporto)	4.000
05	20/03/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Santa Maria X Gama)	2.700
06	27/03/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol Americano (Tubarões X V8)	1.000
07	30/03/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Gama X Paracatu – MG)	1.800
08	02/04/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Gama X Taguatinga)	1.300
09	07/04/2016	Copa Verde (Gama X Vila Nova)	5.000
10	10/04/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Santa Maria X Gama)	3.000
11	14/04/2016	Campeonato Brasileiro de Futebol série – A (Gama X Santa Maria)	1.500
12	16/04/2016	Campeonato Brasileiro de Juniores (Gama X Planaltina)	100

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

	Data	EVENTO	Público
13	19/04/2016	Copa do Brasil (Brasília X Bragantino)	120
14	21/04/2016	Treino do Time feminino do Gama	50
15	23/04/2016	Copa Verde (Gama X Aparecidense)	4.000
16	27/04/2016	Campeonato Brasiliense de Futebol série – A (Gama X Luziânia)	7.000
17	29/04/2016	Campeonato Brasiliense de Juniores (Gama X Planaltina)	100
18	10/05/2016	Copa Verde (Gama X Paysandu)	15.000
19	14/05/2016	Campeonato Brasiliense de Juniores (Gama X Brasília)	200
20	14/05/2016	Copa do Brasil (Gama X América RN)	3.500
21	20/05/2016	Visita de alunos do Colégio Sagrada Família	600
22	01/06/2016	Copa do Brasil Gama X ABC	2.500
23	04/06/2016	Campeonato Brasiliense de Juniores (Paranoá X Dom Pedro)	0
24	17/06/2016	Visita de alunos da Escola Classe 21 do Gama	138
25	20/07/2016	Copa do Brasil Gama X Santos	20.000
26	06/10/2016	Amistoso PMDF X CBMDF	100
27	08/10/2016	Futebol amistoso em comemoração ao aniversário do Gama	200
28	13/10/2016	Copa do Brasil de Futebol Feminino	400
29	28/10/2016	Eliminatória PAN americano de futebol	300
30	12/11/2016	Final do campeonato sub 15 e 17 FDF	300
31	15/11/2016	Treino time feminino do Gama	30
32	26/11/2016	6º Copa de futebol de base	200
33	26 e 27/11/2016	Campeonato Brasileiro de entidades sindicais de arbitragem	200
34	04/12/2016	Amistoso da Administração regional de Santa Maria	50
35	10/12/2016	Amistoso de atletas da federação de Karatê	50
34	11/12/2016	Campeonato Brasiliense de Juniores	800
35	15/12/2016	15º Encontro folia de reis	600
36	17/12/2016	Amistoso Senado Federal X TRE	50
37	17/12/2016	Amistoso Brasília X Trindade AC.	50
38	17/12/2016	Amistosa Administração Regional do Gama	50
39	18/12/2016	Copa Brasília Sub – 20	1000
Total			83.438

Fonte: Subsecretaria dos Centros Olímpicos e Espaços Esportivos - SUBCOP

O Ginásio de Esporte Nilson Nelson é um ginásio multiuso, localizado no Complexo Poliesportivo Ayrton Senna. Com capacidade para receber 11.015 espectadores, o espaço recebe partidas de diversas modalidades do esporte, principalmente de vôleibol, basquetebol e futsal, além de também receber shows de artistas nacionais e internacionais.

## Eventos realizados no Ginásio Nilson Nelson em 2016

	Data	EVENTO	Público
01	12/03/2016	Show do Iron Maiden	11.000
02	30/03/2016	Finais da superliga de Vôlei - Feminino	11.000
03	11/04/2016	Finais da superliga de Vôlei - Masculino	11.000
04	26/04/2016	Concurso da Marinha	1006
05	13/05/2016	Show – Larissa Manoela com você	11.000
06	19/05/2016	Show – Roupas Nova	8.000
07	08/06/2016	Disney on Ice Tour 2016	11.000
08	27/07/2016	Formatura EJA	2000
09	26/08/2016	Vigília - IPTD	3.000
10	03/09/2016	Gladiators Combat	3.000
11	28/09/2016	Shooto UFC	11.000
12	10/10/2016	Olimpiadas do conhecimento	5.000
13	25/11/2016	Copa Brasil de Taekwondo	500
14	02/12/2016	Show Zezé de Camargo e Vitor e Léo	7.000
15	11/12/2016	Evento XXXII vem louvar	5.000
16	15/12/2016	Solenidade Militar de colação de grau	3.000
17	17/12/2016	Formatura EJA	2.000
Total			105.506

Fonte: Subsecretaria dos Centros Olímpicos e espaços esportivos - SUBCOP

O Autódromo Internacional de Brasília Nelson Piquet, localizado no Complexo Poliesportivo Ayrton Senna, foi inaugurado em 1974, com extensão de 5.475,58 km. Em novembro de 2014 foi iniciada a reforma no autódromo, passando então a responsabilidade da reforma do espaço para TERRACAP, que não foi iniciada em face de problemas com a contração

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

de Parceria Público Privada - PPP. Permanecendo a gestão do autódromo com a SETUL, a qual arca com todas as despesas com a manutenção de todo o espaço.

## Cessões dos espaços do autódromo para treinamento

	Data	Órgão
01	02,03, 04, 14, 15 e 16/03/2016	Curso de pilotagem policial I – PMDF
02	07/03/2016	Instrução direção defensiva – Secretaria de segurança presidencial
03	08 e 09/03/2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
04	04, 05 e 06/04/2016	Modulo CTOP – PMDF
05	12 e 13/04/2016	Instrução direção defensiva – Secretaria de segurança presidencial
06	13, 14 e 15/04/2016	Curso de pilotagem policial II – PMDF
07	18, 19, 28, e 29/04/2016	Curso de pilotagem policial VII – PMDF
08	25,26 e 27/04/2016	Curso de pilotagem policial II – PMDF
09	26 e 27/04/2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
10	29 e 30/04/2016	Instrução direção – 7º Distrito Naval
11	02/05/2016	Treinamento Técnico Profissional – Secretaria de Segurança Institucional
12	06, 17 e 18/05/2016	Instrução de direção defensiva – Secretaria de Segurança Presidencial
13	10 e 11/05/2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
14	18 e 25/05/2016	Estágio de motocicleta – Batalhão de Polícia do Exército
15	24, 25 e 26/05/2016	Curso de pilotagem policial III – PMDF
16	24 e 25/05/2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
17	07 e 08/06/2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
18	06/06/2016	Instrução de Pilotagem - CBMDF
19	06,07 e 08/06/2016	Curso de pilotagem policial III – PMDF
20	21 e 22-06-2016	Treinamento – Secretaria de Saúde
21	21 e 22-06-2016	Treinamento para as Olimpíadas – 11º grupo de artilharia antiaérea
22	06, 07, 08,19 e 20/07/2016	Curso de Pilotagem - PMDF
23	06 e 07/07/2016	Segurança e proteção de autoridade - Batalhão de Polícia do Exército
24	04, 07, 09, 10, 12 e 13/08/2016	Defesa Aérea dos Jogos Olímpicos - Batalhão de Polícia do Exército
25	24, 25 e 26/08/2016	Curso de pilotagem policial V – PMDF
26	05, 06 e 07/09/2016	Curso de pilotagem policial V – PMDF
27	05, 06, 07, 17, 18 e 19/10/2016	Curso de pilotagem policial VI – PMDF
28	09 e 10/11/2016	Curso de pilotagem da Polícia do Exército – Batalhão de polícia do Exército
29	16, 17, 18, 28, 29 e 30/11/2016	Curso de pilotagem policial VII – PMDF

Fonte: Subsecretaria dos Centros Olímpicos e espaços esportivos - SUBCOP

Os projetos desenvolvidos nos Centros Olímpicos e Paralímpicos tem a finalidade de assegurar o atendimento socioeducativo por meio da prática esportiva, de ações transversais, sociorrecreativas e de lazer contribuindo, assim, para o pleno desenvolvimento humano. A proposta do programa oferece, prioritariamente, às crianças e adolescentes, alternativa diferente de vida usando atividades em que os valores como cooperação, solidariedade, pensamento crítico, auto-estima, propiciem enriquecimentos internos, transformando assim as expressões da sua conduta. As unidades também oferecem atividades a adultos, idosos e pessoas com deficiência. Os projetos são desenvolvidos pela Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer, sob forma de parcerias (convênios com entidades sem fins lucrativos). As atividades são desenvolvidas por meio de convênio e supervisionadas pela SETUL que examina aspectos qualitativos e quantitativos, assim como seus respectivos controles. Essa abordagem possibilita uma análise global e o conhecimento das informações necessárias para ajustar o planejamento elaborado, com o objetivo de mantê-lo sempre atualizado aos interesses maiores do Programa. Os Centros Olímpicos e Paralímpicos têm em sua estrutura de funcionamento o desenvolvimento de três programas, construídos sobre a fundamentação, conceituação e classificação esportiva nacional, definidas em:

<b>Esporte Educacional</b>	Desenvolvimento Motor - I - 04 a 06 anos Desenvolvimento Motor - II - 07 e 08 anos Iniciação Esportiva – 09 a 11 anos
	Preparação Esportiva - I – 12 e 13 anos Preparação Esportiva - II – 14 a 17 anos
<b>Esporte Participação</b>	Participação -I – 18 a 35 anos Participação- II – 36 a 59 anos Participação –III – a partir de 60 anos Espaço de Convivência e Lazer
<b>Esporte Rendimento</b>	Programa Futuro Campeão (Objetivo do Programa é formar jovens atletas que estejam aptos a representar o Distrito Federal em competições locais, nacionais e internacionais.)

Fonte: Diretrizes básicas para os Centros Olímpicos e Paralímpicos

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

As atividades são realizadas em três turnos (Matutino, Vespertino e Noturno) abertas ao público participante dos programas, de terça à sexta-feira, podendo funcionar das 06h45 às 21h45, e sábado das 7h às 12h, de acordo com a necessidade e interesse da Secretaria. Aos finais de semana os Centros Olímpicos e Paralímpicos, disponibilizam a comunidade a sua infraestrutura como espaço de convivência e lazer, das 9 às 16 horas, para a prática de esportes com os amigos. As entidades conveniadas oferecem aos alunos e à comunidade, além das atividades esportivas, cursos de qualificação sociais desenvolvidos de acordo com o Plano de Trabalho.

**Modalidades oferecidas nos Centros Olímpicos e Paralímpicos**

Modalidades	Brazlândia	Riacho Fundo I	Ceilândia	Samambaia	Estrutural	Santa Maria	Gama	São Sebastião	Recanto das Emas	Setor "O"	Sobradinho
Futsal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Voleibol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Karatê	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atletismo	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Natação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Basquetebol		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Futebol Society	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Futebol de areia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Handebol		X		X	X	X	X		X	X	X
Ginástica localizada	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Hidroginástica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade física orientada	X	X	X	X		X	X	X	X		
Jiu jitsu		X	X	X						X	
Ginástica rítmica			X	X						X	
Voleibol de areia				X							X
Tênis				X	X	X		X			
Judô					X			X			
Ginástica acrobática					X						
Ginástica artística					X						
Pilates			X	X							
Salto ornamentais							X				
Boxe					X						
Dança							X				
Capoterapia			X								

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

As atividades nos COPs prevê, ainda, parcerias entre órgãos públicos e a SETUL, por meio da disponibilização de espaço físico dos COPs, especificamente da Estrutural, Gama, Recanto das Emas e São Sebastião, para o desenvolvimento de atividades dos Órgãos listados a seguir:

- Secretária de Estado de Saúde para as atividades relacionadas ao Programa Saúde da Família COPs que possuem o Programa Saúde da Família;
- Secretaria de Estado de Cultura para realização de atividades do Programa Mala do Livro, nos 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos do DF;
- Secretaria de Estado de Educação (Parceria com as Regionais de Ensino) para o Programa Escola Integral, nos 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos.
- Há, também as atividades realizadas pelo Centro de Iniciação Desportiva - CID, no COP de São Sebastião, que utiliza os espaços para treinamento e competições.
- Secretária de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude que realiza o Programa Prestação de Serviço a Comunidade-PSC, liberdade assistida -LA e Semi-Liberdade, que tem o objetivo de contribuir para a recuperação dos adolescentes/jovens que cumprem medidas sócio educativas, dando ao adolescente a oportunidade de estar em um ambiente saudável e familiar, onde os valores do esporte são vivenciados, com atuação nos 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos. Esse Secretaria também desenvolveu em 2016 nos COPs as ações relativas ao Projeto Esporte Acesso de Todos que consiste em realizar atividades esportivas para contribuir com a ressocialização dos jovens em cumprimento de medida socioeducativa nas unidades de internação e proporcionar momentos de lazer e diversão no período das férias escolares;
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Humano e Social para desenvolvimento das atividades prestadas pelo Centro de Orientação Socioeducativa - COSE, que trabalha os aspectos biopsicossociais com crianças, jovens e adolescentes nas diversas modalidades esportivas, oferecidas nos COPs de Brazlândia, Estrutural e Santa Maria;
- A SETUL conta com outras parcerias por meio de termo de cooperação técnica, com instituições privadas, quais sejam:
  - Instituto do Tênis para o desenvolvimento do Projeto Instituto do Tênis, que consiste em implementar e realizar a modalidade de tênis, mediante a realização de eventos, cursos e múltiplas atividades nas instalações dos Centros

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

Olímpicos e Paralímpicos de forma gratuita e planejada direcionada aos alunos, funcionam em 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos;

- Clube de Golfe de Brasília para funcionamento do Projeto Soft Golfe, consiste em implementar e realizar a modalidade de Soft Golfe, mediante a realização de eventos, cursos e múltiplas atividades nas instalações dos Centros Olímpicos e Paralímpicos de forma gratuita e planejada direcionada aos alunos, desenvolvidas nos COPS de Ceilândia (parque da vaquejada), Gama, Santa Maria e Sobradinho;
- CETEFE - Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial para realizar ações de capacitação de Coordenações de Pessoas com Deficiência - CPD dos Centros Olímpicos e Paralímpicos, a realizar avaliação funcional para que as pessoas com deficiência possam fazer modalidades regulares ou específicas nos COPS, atendem nos 11 Centros Olímpicos e Paralímpicos;
- Instituto Joaquim Cruz – IJC, parceria por intermédio de termo de cooperação técnica, visando o desenvolvimento dos Projetos Rumo ao Pódio Olímpico e Clube dos Descalços, com o objetivo de formação de atletas, na modalidade de atletismo.

**Atendimentos realizados nos Centros Olímpicos e Paralímpicos – março a dezembro - 2016**

Entregas	Atendimentos
Alunos Matriculados	37.013
Usuários do Espaço de Convivência e Lazer	53.766
Atendimentos da Gerência de Apoio Social	5.299
Qualificação Social	2.498
Parcerias	88.368
Participação em eventos – Internos	97.294
Participação em eventos – Externos	19.990
Cessões de espaço	111.631
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>415.859</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

**Atendimentos Realizados nos Centros Olímpicos e Paralímpicos – COPS – ao final de dezembro.**

COPS	Matriculados 1º e 2º modalidade			Programa Futuro Campeão (PFC)
	Regular	Idosos	Pessoas com Deficiência	
<b>Brazlândia</b>	2.181	179	69	0
<b>Ceilândia</b>	4.402	404	122	11
<b>Estrutural</b>	1.626	45	30	27
<b>Gama</b>	2.547	98	85	19
<b>Recanto</b>	3.276	301	326	31
<b>Riacho Fundo</b>	2.220	266	75	11
<b>Samambaia</b>	4.273	405	207	30
<b>Santa Maria</b>	2.568	306	134	20
<b>São Sebastião</b>	3.410	301	84	25
<b>Setor O</b>	4.168	826	211	40
<b>Sobradinho</b>	1.501	84	40	29
<b>TOTAL</b>	<b>32.172</b>	<b>3.215</b>	<b>1.383</b>	<b>243</b>
			<b>37.013</b>	

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

**Atendimentos Realizados nos Centros Olímpicos e Paralímpicos – março a dezembro - 2016**

COPS	Atendimentos da Gerência de Apoio Social (GAS)		Qualificação Social	Participação em eventos Internos	Participação em eventos Externos.	Usuários Espaço Convivência e Lazer	Usuários - Cessão de espaço	Usuários - Cessão de espaço (Você no Centro)
	Internos	Externos						
<b>Brazlândia</b>	117	39	317	6.301	283	4.619	1.790	228
<b>Ceilândia</b>	524	0	304	12.141	2.284	8.762	2.954	2.877
<b>Estrutural</b>	394	0	494	5.043	2.100	4.840	5.716	2.978
<b>Gama</b>	2.198	0	157	7.339	2.835	5.895	13.869	3.701
<b>Recanto</b>	336	14	132	12.411	259	3.478	16.873	5.301
<b>Riacho Fundo</b>	322	2	158	4.505	1.207	2.546	6.146	22
<b>Samambaia</b>	264	0	126	9.627	1.843	6.903	13.799	360

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

COPS	Atendimentos da Gerencia de Apoio Social (GAS)		Qualificação Social	Participação em eventos Internos	Participação em eventos Externos.	Usuários Espaço Convivência e Lazer	Usuários - Cessão de espaço	Usuários - Cessão de espaço (Você no Centro)
	Internos	Externos						
Santa Maria	106	0	175	7.464	1.573	4.456	1.083	5.315
São Sebastião	173	3	155	9.808	1.384	5331	11.728	2.847
Setor O	280	0	252	19.385	2.388	3.874	1.504	3.450
Sobradinho	527	0	228	3.270	3.834	3.062	0	9.090
<b>TOTAL</b>	<b>5.241</b>	<b>58</b>	<b>2.498</b>	<b>97.294</b>	<b>19.990</b>	<b>53.766</b>	<b>75.462</b>	<b>36.169</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

## Atendimentos Realizados nos Centros Olímpicos e Paralímpicos – Parcerias

COPS	Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude. Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	Secretaria de Estado de Saúde		Secretaria de Estado De Desenvolvimento Humano e Social Cose
		Programa Saúde da Família (PSF)		
		Atendimento a alunos	Atendimentos as famílias	
Brazlândia	13	0	0	135
Ceilândia	26	5	11.858	0
Estrutural	16	24	14.180	370
Gama	34	192	10.975	0
Recanto	24	1.158	30.841	0
Riacho Fundo	25	0	0	0
Samambaia	22	0	0	0
Santa Maria	32	0	0	0
São Sebastião	17	0	2.264	0
Setor O	10	0	0	0
Sobradinho	19	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>1378</b>	<b>70.118</b>	<b>505</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

## Atendimentos Realizados nos Centros Olímpicos e Paralímpicos – Parcerias

COPS	Secretaria de Estado de Educação		Secretaria de Estado de Cultura Mala do Livro Empréstimos	Outras Parcerias através de termo de cooperação técnico		
	Escola Integral	CID		Clube de Golfe de Brasília	Instituto Joaquim Cruz - IJC	Instituto do Tênis
				Projeto Soft Golfe	Rumo ao pódio olímpico	Projeto Tênis
Brazlândia	242	0	2.011	0	0	425
Ceilândia	592	0	124	525	19	150
Estrutural	155	0	130	0	0	527
Gama	317	0	661	161	0	436
Recanto	0	0	299	0	0	504
Riacho Fundo	0	0	603	0	0	575
Samambaia	203	0	1.309	0	0	174
Santa Maria	439	0	787	100	0	361
São Sebastião	134	76	702	0	0	965
Setor O	72	0	791	0	0	59
Sobradinho	101	0	527	0	0	705
<b>TOTAL</b>	<b>2.255</b>	<b>76</b>	<b>7.944</b>	<b>786</b>	<b>19</b>	<b>4.881</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

## Parceria com CETEFE

Atendimentos Realizados de março a dezembro 2016	
Meses	Total
Março	0
Abril	0
Maio	47
Junho	35
Julho	22
Agosto	17
Setembro	18
Outubro	23
Novembro	23
Dezembro	0
<b>Total</b>	<b>185</b>

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade  
1402

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Fonte: Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial – CETEFE

## Eventos realizados nos COPS

COP	Data	Descrição do evento	Público
Brazlândia	05/03/2016	Comemoração do Dia Internacional das Mulheres	68
	02/04/2016	Reunião de Pais	125
	09/04/2016	Torneio de futebol dos colaboradores dos Centros Olímpicos	206
	07/05/2016	Festa da Família	836
	28/05/2016	Festival esportivo I	133
	11/06/2016	2º festival esportivo do Centro Olímpico e Paralímpico do Gama.	330
	24/06/2016	Festa junina.	280
	21/06/2016	transversalização de tema: Direito do Idoso, em parceria com Centro de convivência de idosos Obra Social Santa Izaabel.	125
	23/07/2016	3º Festival Esportivo	285
	12/08/2016	Esporte nas Férias	2075
	05/08/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	85
	02/10/2016	Evento comemorativo ao dia das crianças.	782
	29/10/2016	Bailinho das crianças, em comemoração ao mês da criança.	78
	25/11/2016	Passoio Jardim Zoológico	32
	17/12/2016	Exame de faixa dos alunos de Karatê	65
	18/12/2016	Evento comemorativo natal em família	796
			<b>6.301</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Ceilândia	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	220
	07/04/2016	Entrega do Jornal (Jovem Repórter)	8
	30/04/2016	Revezamento de natação 5 horas nadando.	150
	23/04/2016	Reunião de orientação do curso Jovem Árbitro	30
	07/07/2016	Seletiva do Programa Futuro Campeão referente a modalidade de tênis.	70
	30/04/2016	2º 5 Horas Nadando	790
	14/05/2016	1º etapa de Atletismo e Natação Paralímpico 2016 (CETEFE)	191
	12/05/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	1980
	19/05/2016	2º etapa técnica de atletismo e natação para pessoas com deficiência.	70
	25/06/2016	Festival esportivo: Dia Olímpico e Paralímpico	475
	29/07/2016	Festa Julina	200
	12/08/2016	Esporte nas Férias	4233
	02/08/2016	Teatro de fantoches	714
	01/09/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	223
	25/09/2016	Torneio interno de karatê	335
	14/10/2016	Baile infantil em comemoração ao dia das crianças no Centro Olímpico e Paralímpico do Parque da Vaquejada	100
	26/11/2016	Seletiva do programa futuro campeão tênis	40
	18/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	1914
	10/12/2016	Festival de ginástica	283
	18/12/2016	Festival de karatê	65
23/12/2016	Festival de jiu jitsu	50	
			<b>12.141</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Estrutural	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	189
	05/05/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente a modalidade de ginástica acrobática	64
	07/05/2016	Aulão de Hidroginástica e Ginástica Localiza para comemorar o dia das Mães	40
	05/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	1050
	08/06/2016	Reunião Com Pais e/ou Responsáveis dos Atletas do Futuro Campeão	25
	16/06/2016	Reunião com pais dos alunos do Centro Olímpico e Paralímpico de São Sebastião, que foram selecionados para participar da escolinha do Real Madrid	40
	03/07/2016	Festival esportivo: Dia Olímpico e Paralímpico	290
	30/07/2016	Reunião com Pais e/ou Responsáveis	20
	30/07/2016	Aulão de Hidroginástica	35
	31/07/2016	2º Aberto de tênis de mesa do DF	4
	12/08/2016	Esporte nas Férias	850
	05/08/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	56
	28/08/2016	Festival Alimentação Saudável para DM-I E II	98
	01/10/2016	Encontro do Esporte Paralímpico.	215
	08/10/2016	Torneio de basquete no Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural.	40
	09/10/2016	Troca de faixa da modalidade de judô no Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural.	120
	09/10/2016	Festival infantil de natação das turmas de desenvolvimento motor I no Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural	40
	08/10/2016	Aulão de Hidro	61
	05/11/2016	Copas Esportivas Fase final	362
	29/10/2016	Entrega de certificado do curso oficina de roteiro e interpretação de áudio	19
	11/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	1385
18/12/2016	Exame de faixa de Karatê no Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural.	40	

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

COP	Data	Descrição do evento	Público
			<b>5.043</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Gama	05/03/2016	Seletiva de saltos ornamentais do Programa Futuro Campeão.	65
	08/03/2016	Aulão de dança para comemorar o dia internacional da mulher	79
	29/03/2016	Jogo Treino de Futebol Society, do COPAG X Estrelinha do Sul.	61
	31/03/2016	Jogo Treino de Futebol Society, do COPAG X Estrelinha do Sul.	44
	22/03/2016	Reuniões com os Pais dos Alunos do Projeto Futuro Campeão de Saltos Ornamentais	52
	02/04/2016	Treinamento Interno de Vôlei Masculino e Feminino, do COPAG.	23
	09/04/2016	Reunião de Pais	222
	22/05/2016	Exame de Faixa COP GAMA	200
	16/05/2016	Festa Família 2016	1096
	03/06/2016	III Piquenique Literário do COP Gama.	364
	09/06/2016	Reunião com os pais dos alunos do Projeto Futuro Campeão de Saltos Ornamentais no Centro Olímpico e Paralímpico do Gama.	43
	11/06/2016	2º festival esportivo do Centro Olímpico e Paralímpico do Gama.	214
	28/05/2016	Festival esportivo I	486
	17/06/2016	Reunião de pais dos alunos da modalidade de Karatê, referente a troca de faixa	96
	24/07/2016	8º Exame de Faixa de Karatê	386
	23/07/2016	3º Festival Esportivo	472
	12/08/2016	Esporte nas Férias	374
	03/08/2016	Teatro de fantoches	309
	13/09/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	152
	18/09/2016	5º Inter centro no Centro Olímpico e Paralímpico do Gama, com a participação dos Cop's de Brazlândia, Santa Maria e Recanto das Emas.	1100
	01/10/2016	Evento comemorativo ao dia das crianças.	596
	29/10/2016	Bailinho das crianças, em comemoração ao mês da criança.	107
18/12/2016	Evento comemorativo natal em família	798	
			<b>7.339</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Recanto das Emas	12/03/2016	Aulão de hidroginástica e atividade física orientada para comemorar o dia internacional da mulher.	75
	02/04/2016	Reunião de Pais	470
	07/05/2016	Festa da Família	1064
	18/05/2016	Atletas do time Brasília vôlei realizarão visita ao Centro Olímpico e Paralímpico	103
	28/05/2016	Festival esportivo I	196
	12/06/2016	2º festival esportivo do Centro Olímpico e Paralímpico do	150
	23/07/2016	3º Festival Esportivo	475
	12/08/2016	Esporte nas Férias	3420
	04/08/2016	Teatro de fantoches	413
	15/09/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	38
	17/09/2016	5º Inter centro no Centro Olímpico e Paralímpico do Recanto das Emas, com a participação dos Cop's de Brazlândia, Santa Maria e Gama.	782
	02/10/2016	Evento comemorativo ao dia das crianças.	920
	29/10/2016	Bailinho das crianças, em comemoração ao mês da criança.	274
	29/10/2016	Caminhada outubro rosa	114
	18/12/2016	Evento comemorativo natal em família	3.230
	16/12/2016	Boutique da Amizade	200
	10/12/2016	Exame de Faixa Caratê	447
	17/12/2016	Seletivo Futuro Campeão Vôlei	40
			<b>12.411</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Riacho Fundo I	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	200
	07/04/2016	Entrega do Jornal (Jovem Repórter)	7
	08/04/2016	Aulão de Hidroginástica	70
	07/05/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente à modalidade de natação.	20
	11/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	900
	15/06/2016	Certificado do jovem árbitro de Futsal	25
	25/06/2016	Cerimônia de troca de faixa da modalidade de Karatê	80
	01/08/16	Filmagem metodológica	20
	12/08/2016	Esporte nas Férias	413
	11/08/2016	Palestra Nutricionista - Alimentação Saudável	100
	11/08/2016	Palestra Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	100
	13/08/2016	Certificação do Jovem Árbitro	50
	25/08/2016	Aulão de Mobilização para o curso jovem repórter	40
	04/10/2016	Curso de Graduação em Enfermagem da Escola Superior realizará visita ao Centro Olímpico e Paralímpico do Riacho Fundo I	100
	11/10/2016	Comemoração do Dia das Crianças com os alunos de DM-I e II	200
	21/10/2016	Palestra "Show" com os idosos, em comemoração ao dia do idoso.	300
	25/10/2016	Bombeiro nas quadras com apresentações de palestras, oficinas, demonstrações de viaturas e equipamentos.	400
	20/09/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	115

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

COP	Data	Descrição do evento	Público
	26/11/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente a modalidade de natação.	95
	03/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	1120
	17/12/2016	Exame de faixa de Karatê	150
			<b>4.505</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Samambaia	12- 13/03/2016	Copas Esportivas (futsal, futebol de areia, futebol society, ginástica rítmica, karatê, jiu-jitsu e gincana de desenvolvimento motor).	519
	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	326
	08/04/2016	Aulão de G. Localizada.	150
	07/04/2016	Entrega do Jornal Jovem Repórter	100
	08/04/2016	aulão de ginástica localizada	77
	07/04/2016	Entrega do Jornal (Jovem Repórter)	5
	23/04/2016	Reunião de pais referente ao curso jovem árbitro 2016.	20
	07/05/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente à modalidade de natação.	11
	17/05/2016	Atletas do time Brasília vôlei realizarão visita ao Centro Olímpico e Paralímpico	150
	12/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	1150
	08/06/2016	Reunião com pais de atletas do Programa Futuro Campeão	12
	11/06/2016	Copa Candanguinha no COP do Setor O	15
	11/06/2016	JISESC 2016 na unidade do SESC de Taguatinga Sul	15
	12/06/2016	JISESC 2016 na unidade do SESC de Taguatinga Sul	15
	14/06/2016	Certificação jovem árbitro	35
	26/06/2016	Festival esportivo: Dia Olímpico e Paralímpico	542
	05/07/2016	Certificação jovem árbitro	50
	09 -10/07/16	Entrega dos Kits referentes à Clínica de Futebol Real Madrid.	44
	29/07/2016	Jogo jovem árbitro	30
	01/08/16	Filmagem da metodologia	20
	12/08/2016	Esporte nas Férias	422
	12/08/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	80
	11/08/2016	Certificação jovem árbitro	35
	09/09/2016	Aulão p/ captação de alunos p/ jovem árbitro	60
	22/09/2016	Palestra sobre Drogas e Bullying	573
	07/10/2016	"Show" com os idosos, em comemoração ao dia do idoso	400
	08 e 09/10/16	Torneio Paulo Pernambuco de vôleibol	394
	15 e 16/10/16	Torneio Paulo Pernambuco de vôleibol	491
	19/10/2016	Aniversário 7 anos do COP- Samambaia	1012
	24/10/2016	Palestra sobre idosos	29
	03/11/2016	Certificações Curso jovem árbitro	27
	05/11/2016	Final Fase Local COPAS- Karatê	28
	20/11/2016	Copas Esportivas Fase final no Centros Olímpicos e Paraolímpicos de Samambaia, referente as modalidades de Futebol society, futsal, futebol de areia, karatê, jiu-jitsu e aquathlon	400
25/11/2016	Encerramento do Tema Transversal	954	
10/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	1391	
18/12/2016	Exame de faixa de Karatê	45	
			<b>9.627</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
Santa Maria	18/01/2016	Transversalização Dengue	564
	08/03/2016	Aulão de Rítmica/Ginástica e Hidroginástica para comemorar o dia internacional da mulher.	185
	12/03/2016	Reunião com pais dos atletas selecionados na seletiva de Basquete referente ao Programa Futuro Campeão.	48
	09/04/2016	Reunião de Pais	131
	16/05/2016	Festa Família 2016	1054
	21/05/2016	3º torneio de bocha	81
	28/05/2016	Festival esportivo	210
	12/06/2016	2º festival esportivo do Centro Olímpico e Paralímpico do Gama.	273
	16/07/2016	Arraia da Família	1435
	23/07/2016	3º Festival Esportivo	242
	01/08 a 12/08/2016	Esporte nas Férias	336
	11/08/2016	Teatro de fantoches	298
	01/10/2016	Evento comemorativo ao dia das crianças.	784
	12/09/2016	Abertura do JESM 2016	360
	29/10/2016	Bailinho das crianças, em comemoração ao mês da criança.	224
	18/11/2016	Torneio da amizade	66
	27/11/2016	II exame de faixas karatê	143
	17/12/2016	Evento comemorativo natal em família	1030
COP	Data	Descrição do evento	Público
São Sebastião	10/03/2016	Roda de conversa do governador	550
	19- 20/03/2016	Copas Esportivas (futsal, futebol de areia, futebol society, ginástica rítmica, karatê, jiu-jitsu e gincana de desenvolvimento motor).	738
	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	268

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

COP	Data	Descrição do evento	Público
	07/04/2016	Entrega do Jornal (Jovem Repórter)	8
	23/04/2016	Reunião de pais referente ao curso Jovem Árbitro 2016.	12
	07/05/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente a modalidade de tênis.	96
	30/04/2016	Aulão de Hidroginástica	86
	28/05/2016	Aulão de Hidroginástica	60
	11/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	914
	14/06/2016	Cerimônia de certificação dos alunos do Centro Olímpico e Paralímpico de São Sebastião, que concluíram o curso do Jovem árbitro.	26
	15/06/2016	Reunião com pais dos alunos do Centro Olímpico e Paralímpico de São Sebastião, que foram selecionados para participar da escolinha do Real Madrid.	51
	16/06/2016	Reunião no Centro Olímpico e Paralímpico de São Sebastião, com pais dos alunos que foram selecionados para a 2ª etapa do curso jovem árbitro.	38
	09/07/2016	Festival Olímpico e Paralímpico - Fase Final	1.100
	06/07/2016	Reunião com os alunos adultos do noturno, para alinhamentos e procedimentos do Centro Olímpico.	80
	07/07/2016	Reunião com os alunos adultos do noturno, para alinhamentos e procedimentos do centro Olímpico.	80
	21/07/2016	Arraia do DM I e DM II	200
	21/07/2016	Arraia do DM I e DM II	145
	28/07/2016	Arraia da GL e AO	100
	29/07/2016	Arraia da GL e AO	45
	12/08/2016	Esporte nas Férias	584
	09/08/2016	Teatro de fantoches	214
	18/08/106	Certificação jovem árbitro	40
	29/08/2016	Evento de lançamento do Esporte à Meia Noite com UAMAS.	150
	31/08/2016	Reunião com pais dos atletas do Programa Futuro Campeão de Tênis	31
	27/09/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	197
	6-09/09/2016	Semana Paralímpica	600
	17/09/2016	Aulão de Atividade Orientada	25
	13/09/2016	Festival Interno de Natação	380
	14/09/2016	Festival Interno de Natação	560
	14/09/2016	Palestra "Show" com os idosos, em comemoração ao dia do idoso.	315
	04/11/2016	Certificação jovem árbitro	6
	25/11/2016	Encerramento do Tema Transversal Alimentação Saudável	615
	26/11/2016	Copas Esportivas Fase final nos Centros Olímpicos e Paraolímpicos de São Sebastião, referente às modalidades de Futebol society, futsal, futebol de areia, karatê, jiu-jitsu e aquathlon	506
	04/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	918
	17/12/2016	Exame de faixa dos alunos de Karatê	70
			<b>9.808</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	143
	16/04/2016	Desafio de futebol society	64
	27/04/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente a modalidade de atletismo	261
	30/04/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente a modalidade de atletismo	67
	07/05/2016	Aulão de ginástica e dança em comemoração ao dia das mães.	41
	04/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	942
	15/07/2016	Aulão Julino.	25
	12/08/2016	Esporte nas Férias	246
	10/08/2016	Teatro de fantoches	53
	12/09/2016	Formatura jovem repórter	21
	02/10/2016	Encontro do Esporte Paralímpico.	138
	08/10/2016	1º Festival de Karatê.	109
	01/10/2016	Aulão de Ginástica Localizada – Comemoração ao dia do IDOSO	49
	10/11/2016	Palestra sobre prevenção e combate ao Câncer de Próstata, referente ao novembro azul.	38
	11/11/2016	Palestra sobre prevenção e combate ao Câncer de Próstata, referente ao novembro azul.	25
	10/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	910
	17/12/2016	Exame de Troca de Faixa	138
			<b>3.270</b>
COP	Data	Descrição do evento	Público
	08/03/2016	Aulão de Hidroginástica e Ginástica Localizada para comemorar o dia internacional da mulher.	105
	16-18/03/16	Projeto Pipas da Paz (FAC)	145
	23-24/03/16	Semana da Pascoa	480
	21/03/2016	Futebol society do projeto da Polícia Militar para um amistoso contra o Centro Olímpico e Paralímpico do Setor O	18
	01/04/2016	Ação Semana do Autismo	125
	07/05/2016	Seletiva do programa futuro campeão referente à modalidade de vôlei sentado	8
	14/05/2016	Seletiva Programa Futuro Campeão referente a modalidade de ginástica rítmica.	116
	07/05/2016	Evento dia das Mães	715
	05/06/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	4.311
	02/07/2016	Festival Esportivo dia Olímpico e Paralímpico	725
	22/07/2016	Aulão de São João	1.002
	12/08/2016	Esporte nas Férias	2751

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

COP	Data	Descrição do evento	Público
	12/08/2016	Palestras acerca da temática de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	121
	27/08/2016	Aulão (Tenha uma vida Saldável) Palestra tabagismo	360
	01/10/2016	Aulão do Idoso.	315
	02/10/2016	Encontro do Esporte Paralímpico (Fase Final, Natação).	580
	11/10/2016	Festival esportivo dia das crianças	2136
	22/10/2016	Fase Final local das Copas Esportivas de Karatê e Jiu Jitsu	105
	06/11/2016	Copas Esportivas Fase final nos Centros Olímpicos e Paraolímpicos do Setor O, referente às modalidades de Futebol society, futsal, futebol de areia, karatê e jiu-jitsu.	430
	26/11/2016	Seletiva do programa futuro campeão tenis volei sentado	16
	04/12/2016	Festa de gratidão em família e festa de natal	4236
	11/12/2016	Exame de Troca de Faixa	105
<b>Total Geral</b>			<b>19.385</b>
<b>Total Geral</b>			<b>97.294</b>

Fonte: Coordenação dos Centros Olímpicos e Paralímpicos

No que tange as ações de apoiar eventos, promovidos tanto por pessoas jurídicas, órgãos públicos, entidades governamentais e não governamentais sem fins lucrativos, com recursos materiais de infraestrutura e logística, os quais poderão ser destinados ao fomento das práticas esportivas nos eixos: esporte de alto rendimento; esporte educacional e esporte de participação e lazer, de março a dezembro de 2016 foram apoiados 88 eventos conforme relação a seguir:

Qtd	Evento	Interessado	Público
<b>Março</b>			
01	1ª Corrida e Caminhada do Movimento Comunitário do Jardim Botânico	Movimento Comunitário do Jardim Botânico	700
02	4ª Rodada Liga Nacional de Futebol Americano	Associação de Futebol Americano Brasília Alligators	1.000
03	Taça Ouro de Futebol Society	Administração Regional do Riacho Fundo II	680
04	XVIII Campeonato Brasileiro de Atletismo Master	Instituto Escolinha de Atletismo Talento nas Ruas	550
05	Campeonato Brasiliense de Futsal	Federação Brasiliense de Futebol de Salão	320
06	Corrida das Crianças Riacholândia	Administração Regional do Riacho Fundo II	480
<b>Abril</b>			
07	Copa Brasil - Centro Oeste e Clínica de Arbitragem	Federação de Basquetebol	400
08	Campeonatos de Basquete do DF	Federação de Basquetebol	1.500
09	Finals da Super Liga de vôlei	Confederação Brasileira de Voleibol	5.000
10	I Copa de Futsal LIFAG	Administração de Ceilândia	2.000
11	XXIV Copa Candanga de Futsal	Liga Candanga de Futsal do Distrito Federal	1.400
12	V Olimpíadas de Ceilândia	Administração de Ceilândia	1.200
13	II Copa Ceilândia de Voleibol	Administração de Ceilândia	300
<b>Maió</b>			
14	XXI Travessia Brasileira no Lago Paranoá	Federação de Desporto Aquático do Distrito Federal	1.200
15	Guará Race – Circuito Chicos Bike de MTB-XCO	Administração Regional do Guará	400
16	Festa do Divino Espírito Santo	Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer.	12.000
17	Confraternização SETUL	Secretaria Adjunta do Esporte e Lazer	300
18	42º Congresso Brasileiro de Cronistas Desportivos	Associação Brasiliense de Cronistas Desportivos	800
<b>Junho</b>			
19	Taça das Quebradas	Administração Regional de Sambaíba	8000
20	Regional Centro-Norte de futebol de 5	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais - CBDV	300
21	50 Anos de aniversário da Quadra 312 Norte	Administração Regional do Plano Piloto	420
22	Campeonato Brasiliense de Wushu	Federação de Wushu do Distrito Federal	250
23	Campeonato Brasiliense de Hóquei em Linha Etapa I	Federação Brasiliense de Hóquei e Patinação	350
24	II Encontro Feminino de Capoeira - Ginga Menina	Associação Sociocultural e desportiva Arte do Saber- ASDAS	550
25	Federação Hípica de Brasília	XXXI Concurso de Saltos Coronel Rabelo - CSCR	420
<b>Julho</b>			
26	Reunião Mobilização Céu das Artes Recanto das Emas	Secretaria de estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direito Humanos do DF	100
27	26ª Edição da Corrida do Fogo	Corpo de Bombeiros Militar do DF	8.000
28	Congresso Anual Brasiliense de fisiculturismo, Musculação e fitness e I Campeonato Brasiliense Estreantes de Fisiculturismo.	Federação Brasiliense de Fisiculturismo e Musculação - FEBRAFIM	600
29	9ª Copa Minas Brasília de Basquetebol – Sub 17 Masculino	Federação de Basquetebol	300
30	12 horas de Capoeira	Instituto Ladainha - IL	750
31	1º Passeio Ciclístico do Movimento Comunitário do Jardim botânico.	Movimento Comunitário do Jardim Botânico	400
32	2º Aberto Distrital de Tênis de Mesa	Federação de Tênis de Mesa do DF	450
<b>Agosto</b>			
33	Esporte nas Férias	Secretaria de Estado de Esporte, Turismo e Lazer.	1282
34	2ª Oficina de Mobilização Social "Céu das Artes" Recanto das Emas	Secretaria de estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direito Humano do DF.	27
35	UAEJF Brasília Pro Internacional Championship	Federação de Jiu-Jitsu de Brasília	2300
36	1ª Copa COPEV de Futsal	Igreja Comunidade Evangélica Vinho Novo	230

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Qtd	Evento	Interessado	Público
37	2º Campeonato Brasileiro de Vôlei Indoor dos Surdos	Federação Brasileira Desportiva de Surdos - FBDS	230
38	3ª Oficina de Mobilização Social "Céu das Artes" Recanto das Emas	Secretaria de estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direito Humano do DF.	200
39	Liga Nacional de Futebol Americano 2016 – 2ª Rodada	Associação de Futebol Americano Brasília Alligators	1300
40	XIII Copa Centro Oeste de Skate Longboard Brasília Brasil	Administração Regional do Lago Sul	1200
<b>Setembro</b>			
41	Corrida do Fogo Simbólico da Pátria	Casa Militar do Governo do Distrito Federal	8.000
42	2ª Corrida do Profissional de Educação Física	CREF7/DF	2.100
43	Lago Norte 56 anos	Administração Regional do Lago Norte	530
44	Praia do Cerrado - 3ª Edição	Federação Metropolitana de Futevôlei do DF	620
45	XXVII Campeonato Brasileiro de Kung Fu /Wushu	Federação de Wushu	1.200
46	Campeonato Brasileiro de Patinação Artística - II etapa Regional	Federação Brasileira de Hóquei e Patinação	750
47	4ª Oficina de Mobilização Social "Céu das Artes" Recanto das Emas	Secretaria de estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direito Humano do DF.	150
48	9ª Copa Minas Brasília de Basquetebol – Sub -14 Masculino	Federação de Basquete do Distrito Federal - FBDF	480
49	Campeonato de Basquete do DF 2016 – 2ª Rodada de Copas (Sub 14, Sub 15 e Sub 17, Masculino Adulto e Feminino e Supercopas Sub – 19 Masculino).	Federação de Basquete do Distrito Federal - FBDF	520
50	Desafio Flona de Mountain Bike	Federação Metropolitana de Ciclismo	950
51	2º GIEEC - Gincana Interna Esportiva e Cultural da COMTER	CERAPE – Centro de Recuperação e Assistência ao Preso e ao Egresso	320
<b>Outubro</b>			
52	Corrida e Caminhada do Movimento Comunitário do Jardim Botânico	Movimento Comunitário do Jardim Botânico	900
53	Jogos Panamericanos de Futebol de Surdos 2016	CBDS- Confederação Brasileira de Desportos de Surdos.	850
54	29º Campeonato Brasileiro Grupos A e B de Saltos Ornamentais.	Federação de Desportos Aquáticos do Distrito Federal.	1.200
55	ASPER FC	Federação de Jiu-Jitsu Esportivo do DF	3.000
56	2º Treino Premiado Guarã Race - Circuito Chicos Bike - MTB XCO	Administração Regional do Guarã	800
57	Festa das Crianças	Administração Regional de Santa Maria	600
58	XIII Corrida do Gama	Associação de Corredores de Rua do Gama	1.200
59	2º Aniversário do Projeto campeão	Associação Desportiva cultura e educacional campeão no esporte e na vida	320
60	Torneio Centro Oeste de Clubes infantil - Juvenil - Júnior e Sênior de natação 2016	Federação de Desportos Aquáticos do DF	1.000
61	Campeonato Brasileiro de Handebol dos surdos	Federação Brasileira Desportiva dos Surdos	380
62	Liga Nacional de Futebol Americano 2016 - 4ª Rodada	Associação de Futebol Americano Brasília Alligators	250
63	11º Encontro das Crianças Carentes	Associação dos Moradores de Planallina DF.	2.500
64	Aniversário de Sobradinho II	Administração Regional de Sobradinho	2.500
65	Campeonatos de Basquete do DF 2016 – Supercopas Ouro e Prata	Federação de Basquetebol do DF	720
66	Corrida das Crianças Riacholândia	Administração Regional do Riacho Fundo II	1.500
67	Ação Social Festas das Crianças	Administração Regional do Guarã	2.200
68	1º Torneio de Futsal Lufas – Bom de Bola – Respeitoso na Escola	Administração Regional de Samambaia	450
69	III Copa Ceilândia de Voleibol	Associação Desportiva Capital de Voleibol - ADESCAVO	680
70	Taça Ouro	Administração Regional do Riacho Fundo II	520
71	XVIII Campeonato Brasileiro de Atletismo Master	Instituto Escolinha de Atletismo talentos nas Ruas-Escot	800
72	Open de Jiu Jitsu	Administração Regional de Samambaia	900
<b>Novembro</b>			
73	6º Jogos Esportivos e Atividades Culturais dos Servidores Distritais - JECS	Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão.	1.508
74	1ª Etapa Circuito Brasília de Ciclismo	Secretaria de Esporte, Turismo e Lazer.	1.500
75	Start Run	Instituição Cultural Black Psin Breaker's	250
76	2ª Edição do Federal Gladiators Combat (Evento de MMA)	Instituto Cidadania Jovens da Villa/ IAPF	600
77	I Corrida do Vicente Pires	Administração Regional de Vicente Pires.	400
78	Campeonato Brasileiro de Bicycross	Administração Regional do Guarã	420
79	Jogos Abertos de Brasília 2016	Caixa Beneficente dos Bombeiros Militares do DF	3.000
80	Campeonato Brasileiro de Categorias de Natação de Verão 2016	Federação de Desportos Aquáticos do Distrito Federal	1.000
81	XXV Copa Candanga de Futsal e III Copa Candanguinha de Futsal	Liga Candanga de Futsal do DF	580
82	XXVI Copa do Brasil de Taekwondo 2016	Federação de Taekwondo Olímpico do Distrito Federal	4.000
83	Olimpiadas do Futsal do DF	Liga Candanga de Futsal do DF	475
<b>Dezembro</b>			
84	3º Torneio Barbosa de Futsal Feminino	Administração Regional de Ceilândia	700
85	Step Up	Instituto Brasileiro de Pesquisa e Gestão de Carbono – CO2 Zero	1.200
86	Brasília Internacional Open de Jiu Jitsu	Federação de Jiu Jitsu de Brasília	6.000

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Qtd	Evento	Interessado	Público
87	18º Encontro das Américas, Europa e África de Capoeira.	Centro Cultural de Capoeira Raízes do Brasil	600
88	Campeonato Brasiliense de Vôlei Adulto	Federação de Vôlei do DF	1500
Total			<b>120.512</b>

Fonte: Subsecretaria dos Centros Olímpicos e Espaços Esportivos – SUBCOP

O Programa Compete Brasília tem como objetivo incentivar a participação de atletas e paratletas de alto rendimento das mais diversas modalidades em campeonatos nacionais e internacionais, por meio da concessão de transporte aéreo (destinos nacionais e/ou internacionais) e/ou transporte terrestre (destinos nacionais)

Programa Compete Brasília - 2016											
Atendimentos	Mar	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set	Out	Nov	Dez	Total
Atletas	73	200	413	212	192	72	218	490	290	192	2.160
Comissão Técnica	25	66	89	44	26	7	40	115	75	51	487
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>266</b>	<b>502</b>	<b>256</b>	<b>218</b>	<b>79</b>	<b>258</b>	<b>605</b>	<b>365</b>	<b>243</b>	<b>2.647</b>

Fonte: Subsecretaria de Políticas de Esporte e Lazer – SUPEL

O Programa Bolsa Atleta que patrocina individualmente atletas e Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade e que não possuam patrocínio. O programa garante condições mínimas para que se dediquem, com exclusividade e tranquilidade, ao treinamento e competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olímpicas e paraolímpicas. O benefício do Programa Bolsa Atleta será concedido no ano exercício, configurando até 12 recebimentos. O valor mensal do benefício será concedido de acordo com a classificação dos atletas e dos níveis da modalidade. Foram disponibilizadas em 2016, 120 bolsas paralímpicas e 147 convencionais mensalmente. Atendimentos realizados de março a dezembro 2016, conforme a seguir.

Bolsa Atleta – Convencional						
Modalidades	Qtd	Classificação				
		Estudantil	Estadual	Nacional	Internacional	Olimpico B
Basquetebol	110	64	20	26	0	0
Atletismo	147	68	32	17	20	10
Ciclismo	50	20	5	15	10	0
Ginástica artística	60	40	10	10	0	0
Ginástica Rítmica	53	40	10	3	0	0
Hipismo	50	20	14	10	6	0
Handebol	20	0	20	0	0	0
Natação	143	85	20	20	18	0
Iatismo / Vela	60	26	20	5	9	0
Judô	142	83	18	22	19	0
Taekwondo	59	19	20	10	10	0
Tênis	60	28	20	6	6	0
Tênis de mesa	62	26	10	16	10	0
Saltos Ornamentais	90	30	20	20	10	10
Vôlei de Praia	48	0	14	24	10	0
Vôlei de Quadra	40	40	0	0	0	0
Triatlo	18	0	0	12	6	0
<b>TOTAL</b>	<b>1.212</b>	<b>589</b>	<b>253</b>	<b>216</b>	<b>134</b>	<b>20</b>

Fonte: Subsecretaria de Políticas de Esporte e Lazer – SUPEL

Bolsa Atleta Paralímpica				
Modalidades	Qtd	Classificação		
		Estudantil A	Distrital	Nacional
Atletismo	144	54	60	30
Badminton	50	0	30	20
Basquete em cadeira de rodas	60	0	60	0
Bocha	40	10	30	0
Bocha Calheira	3	0	3	0
Futebol 5	30	0	0	30
Futebol 7	60	30	30	0
Futebol de Campo	70	0	50	20
Futsal	50	0	30	20
Goal Ball	90	0	50	40
Guia Calheiro	10	0	10	0
Natação	107	40	40	27

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Bolsa Atleta Paralímpica				
Rugbi	30	0	30	0
Tênis de Mesa	64	10	27	27
Tênis em cadeira de Rodas	32	12	20	0
Tiro com arco	40	0	40	0
Vela Adaptada	20	0	20	0
Vôlei de Praia	33	0	13	20
Vôlei Sentado	60	0	0	60
<b>TOTAL</b>	<b>993</b>	<b>156</b>	<b>543</b>	<b>294</b>

Fonte: Subsecretaria de Políticas de Esporte e Lazer – SUPEL

O Programa Escola de Esportes tem como objetivo incentivar a prática esportiva entre crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, integrar o adulto, o idoso e pessoas com deficiência em programas que estimulem um hábito de vida saudável e formar equipes esportivas que possam revelar talentos para o cenário esportivo. As matrículas são abertas a toda comunidade do DF e do Entorno e as vagas serão prioritariamente disponibilizadas aos alunos da rede pública do ensino regular: educação infantil e ensinos fundamental e médio do Distrito Federal.

As atividades da Escola de Esportes são desenvolvidas semestralmente. As aulas do 1º semestre acontecem de fevereiro a julho e as do 2º de julho/agosto a dezembro. São ofertadas, atualmente, 11 modalidades para a prática desportiva, sendo as aulas ministradas nas instalações físicas do Centro Poliesportivo Ayrton Senna (Complexo Aquático e Ginásio Nilson Nelson).

Modalidade	Público alvo	Alunos Matriculados 1º Semestre	Alunos Matriculados 2º Semestre
Ginástica Acrobática	6 a 17 anos	193	194
Alongamento	+ 14 anos	73	74
Deep Water	+ 14 anos	191	191
Judô	7 a 14 anos	162	164
Karatê	7 a 12 anos	151	153
Musculação	+ 14 anos	598	604
Nado Sincronizado	13 anos a Adulto	84	87
Natação	7 anos a Master	1.346	1.354
Polo Aquático	12 a + 16 anos	108	108
Saltos Ornamentais	+ 6 anos	105	106
Tênis	7 anos a Adulto	83	119
<b>Total</b>		<b>3.094</b>	<b>3.154</b>

Fonte: Subsecretaria dos Centros Olímpicos e Espaços Esportivos - SUBCOP

O Programa prevê, ainda, parcerias entre a SETUL, por meio da disponibilização de espaço físico, o qual foi realizado em 2016 com a AKROS - Associação sem fins lucrativos, formada por pais, técnicos, ginastas e simpatizantes da Ginástica Acrobática no Distrito Federal. A equipe de ginastas da AKROS/DF, atualmente formada por alunos da Secretaria de Esportes, Turismo e Lazer do DF, é a precursora da modalidade na Região Centro-Oeste do Brasil.

O Programa Boleiros tem como finalidade fomentar e apoiar o desenvolvimento do esporte amador praticado em qualquer região administrativa do Distrito Federal. O apoio é concedido a Entidades Provadas sem Fins Lucrativos (ligas ou associações) por meio da disponibilização de serviços de arbitragem, premiação e a compra de material de estrutura básica (bolas, redes, coletes e formulários de súmula). De março a dezembro de 2016, foram gerados 10.200 serviços de arbitragem, beneficiando um público estimado de 102.000 mil pessoas, contemplando 27 regiões administrativas.

Atendimentos - 2016					
Categoria		1º semestre	2º semestre	Total de atendimentos	Total de árbitros
Principal	Principal	1268	1257	2525	10.200
	Aux. A	1110	1215	2325	
	Aux. B	1038	1205	2243	
Base	Principal	432	608	1040	
	Aux. A	431	602	1033	
	Aux. B	432	602	1034	
Regiões Administrativas atendidas em 2016					
Brasília, Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Park Way, Estrutural, Guará, Sia, Lago Norte, Lago Sul, Varjão, Sudoeste/Octogonal, Cruzeiro, Riacho Fundo I, Ceilândia, Samambaia, Taguatinga, Recanto das Emas, Santa Maria, Gama e Vila Dvo (novo Gama).					

Fonte: Subsecretaria de Políticas de Esporte e Lazer – SUPEL

Realizado em novembro de 2016, a 2ª edição dos Jogos Abertos de Brasília, teve como finalidade fomentar a participação em atividades esportivas no Distrito Federal e promover a ampla mobilização da comunidade em torno do esporte. As competições foram realizadas no período de 19 novembro a 4 de dezembro de 2016. Participaram das competições 3.200

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

atletas sendo que 197 são paratletas representando 20 regiões administrativas. As modalidades dos Jogos são: atletismo, judô, natação, basquetebol, handebol, tênis de mesa, futsal e voleibol nas categorias feminino e masculino. E basquete em cadeiras de rodas, tênis de mesa, atletismo e natação, que compõem as modalidades adaptadas, também nas categorias feminino e masculino.

O Prêmio Esporte Brasília que reconhece e premia atletas e paratletas, técnicos, equipes, jornalistas, patrocinadores, árbitros e agentes sociais que se destacaram no esporte em Brasília por meio de eleição popular e técnica, no período de 5 a 9 de dezembro de 2016, 8.680 pessoas escolheram o seu esportista preferido em enquete disponível na página do evento.

**Resultado Final do Prêmio Brasília Esporte**

Esporte Olímpico		
Modalidade	Atleta	Currículo
Atletismo	Caio Oliveira de sena Bomfim	4º lugar - Marcha Atlélica nas Olimpíadas Rio 2016 Recordista Brasileiro de Marcha Atlélica 20 km e 50 km.
Basquetebol	Guilherme Giovannoni	Participou Olimpíada Rio 2016 - Fases Classificatória NBB Caixa - Jogador mais eficiente nas estatísticas do Campeonato - 4º Lugar.
Boxe	Edson Carlos Ferreira foro	1 Rodada AOB, São Sebastião - Campeão Campeonato Brasileiro AOB Elite Masculino, UNB - Campeão Seletiva Brasileira, Campo Grande/MS - Vice-Campeão.
Canoagem velocidade	Gabriel pereira monteiro de oliveira	Campeão Sênior 100m, 200m e 500m 3º colocado Brasileiro de Maratonas e Brasileiro de Oceânica.
Ciclismo estrada	João Vitor Fernandes de oliveira	3º Colocado Gran Fondo Nova York de Ciclismo Campeão Torneio Regional 5º Colocado UCI Word Series, Botucatu/SP.
Ciclismo BMX	Mateus Sampaio faria	Campeão da Etapa Copa Brasil de BMX 2º Colocado no ranking nacional 4º Colocado Etapa Copa Brasil de BMX Selecionado para o Campeonato Mundial da modalidade.
Ciclismo MTB	Gustavo Henrique Gonçalves	Campeão Brasileiro Etapa Ranking Nacional, SP Campeão Brasileiro de MTB Maratona Campeão Brasileiro de MTB Cross Country Olímpico Selecionado para Campeonato Brasileiro de MTB 3º Colocado no ranking nacional de MTB Cross Country Olímpico.
Futebol	Danyelle Helena da Silva Lima	3ª colocada na Copa do Brasil Feminino 2016 - Cresspom Vice-Artilheira da Copa do Brasil Feminino 2016 com nove (9) gols Campeã da Seletiva para a Liga do Desporto Universitário pelo IESB e vice do Regional.
Ginástica artística	Vinicius de oliveira Blackman Machado	Campeão Mundial Estudantil por Equipe - Turquia 3º lugar nas Paralelas, na Gymnasiade 2016 Vice-Campeão Brasileiro Juvenil no cavalo com alças e 3º nas paralelas, BH/2016.
Ginástica Rítmica	Ana Luisa passos Neiva	Campeão Aparelho Bola, Campeonato Brasileiro Campeã em todos os Aparelhos no Campeonato Brasileiro Campeã nos Jogos Escolares 2016.
Golfe	João Vitor Victor Toledo	2º Lugar Faldo Series South America Championship 3º Lugar Brasileiro Amador Pré Juvenil e Juvenil 2º Lugar Sulamericano Pré Juvenil Campeão Tour Nacional Juvenil.
Handebol	Yasmim Rodrigues Melo	Campeão Aparelho Bola, Campeonato Brasileiro Campeã em todos os Aparelhos no Campeonato Brasileiro Campeã nos Jogos Escolares 2016.
Hipismo adestramento	Marcus Gerson cordeiro vinhos	Campeão no Campeonato Internacional de CN 4 Militar Bicampeão Brasiliense de Adestramento.
Hipismo Saltos	Thiago Rhavy de Sá e silva	Campeão Individual - Brasileiro Sênior Campeão CSN Copa JK Campeão do GP ASI AGROMEN - SP.
Hipismo CCE	Vinicius Albano Almeida Leal	Campeão Brasileiro de CCE Vice-Campeão Brasileiro de Exército - SP.
Judô	Geovanna Laysa de Souza Ferreira	Campeã Brasileira sub 13, RJ Campeã Panamericana sub 13 Campeã Brasileira sub 13.
Luta olímpica	Ana Luisa pereira França	3º Lugar nos Jogos Escolares da Juventude, João Pessoa/PB, melhor defesa de quedas da Competição Campeã Carioca 2016, 2ª Etapa da Copa Niterói de Wrestling, sem tomar nenhum ponto Campeã dos Jogos Escolares do DF, sem tomar nenhum ponto.
Natação	Aimê Louise Silva Lourenço	1º Lugar nas provas de 50m, 100m e 200m livre - Centro-Oeste de Clubes, Campo Grande/MS Recordista nos 50m livre e prata no 100m livre, Troféu Chico Piscina Recordista nos 50m e 100m livre e 1º na prova 200m livre e 3º lugar nos

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Esporte Olímpico		
Modalidade	Atleta	Currículo
		100m costa Centro-Oeste de Clubes, Brasília/DF.
Nado sincronizado	Yasmim Yamamoto Chaves	2º na prova Combo Livre, Categoria Sênior, Argentina 3º na prova Dueto (Rotina Livre), Categoria Juvenil, Argentina 5º na prova Solo, Categoria Juvenil, Argentina Campeã Nacional diversas vezes.
Polo aquático	Gilberto Guimarães Mendes Júnior	3º colocado no Troféu Brasil 3º colocado na Liga Nacional, Divisão I.
Saltos ornamentais	Hugo Pellicer Parisi	8o Lugar (Final) nos Jogos Olímpicos do Rio 2016 na plataforma sincronizada 16o Lugar (semifinalista) nos Jogos Olímpicos Rio 2016 na plataforma individual 1o Lugar no Troféu Brasil de Saltos Ornamentais – Brasília/DF.
Maratona Aquática	Julia Magalhães Mesquita	5a Colocada Junior feminino, 5 km no XXI Campeonato Brasileiro Campeã Geral feminino e Campeã Junior feminino, nos 10 km 4a Colocada Junior feminino, nos 10 km.
Remo	Leandro Fellows Dourado	1º Lugar Barco 2x Todas as Etapas do Campeonato de Remo de Brasília 114º Ranking SNAR.
Tênis	Maria Luisa Ulhôa de Faria Oliveira	Campeã de Duplas, Banana Bowl, Lorena/SP Campeã de Duplas, Circuito Nacional Correios Etapa Porto Alegre/RS Campeã de duplas e vice-campeã de simples, Circuito Nacional Correios Etapa Aracaju/SE.
Tênis de mesa	Murilo Silva Rodrigues	1º Lugar Geral do DF 30º Lugar Geral Nacional.
Tiro com arco	Bernardo de Sousa Oliveira	2º do Ranking Nacional 1º Lugar na 3ª Etapa da Seletiva Olímpica 2º Lugar ao final de todo processo seletivo para os Jogos Olímpicos Rio 2016.
Tiro esportivo	Giovanna Carvalho Dantas	1º Colocada do Campeonato Brasiliense 1º Lugar do ranking de Brasília 5º Colocada do Ranking Brasileiro Esteve na final do Campeonato Brasileiro de carabina.
Vela	Felipe de Santa Ritta e Rondina	Bicampeão do Campeonato Mundial Junior, como timoneiro do veleiro tripulado por dois velejadores brasileiros Vice-campeão Junior do 67º Campeonato Brasileiro da Classe Snipe.
Voleibol	Paula Renata Marques Pequeno	Capitã da Equipe Brasília Vôlei participando da Superliga 2016/2017.
Vôlei de praia	Bruno Oscar Schmidt	Melhor jogador do Mundo do ano de 2016 Campeão Olímpico - Rio 2016 Campeão Mundial Holanda Campeão do Circuito Brasileiro e Mundial de Vôlei de Praia.

Esporte Paralímpico		
Modalidade	Atleta	Currículo
Atletismo Paralímpico	Aniceto Antônio dos santos	1º lugar no campeonato mundial de maratona na classe t13 1º lugar na copa do mundo de maratona Londres - classe t13 1º lugar no ranking brasileiro de atletismo Paralímpico atual campeão mundial de maratona da classe t13.
Basquete em cadeira de rodas	Miley Nunes Lopes	Campeão do DF etapa Ceilândia 3º lugar no campeonato brasileiro eleito melhor atleta no campeonato brasileiro e convocado para a seleção brasileira de 2016 eleito melhor atleta do campeonato brasileiro, classificação funcional nº2 de 2016 - CBBC.
Canoagem Paralímpico	Andréa Pontes e Silva	Campeã brasileira, k1 I1 500m vice-campeã brasileira, k1 I1 200m 3ª colocada na copa Brasil, k1 I1 200m 1ª ranking.
Goalball	Thuanne Carolini de Souza	Campeã do regional centro-norte de Goalball, Belém/pa 4ª colocada na copa brasil loterias caixa de Goalball, Jundiaí/SP campeã da IV Taça Brasília de Goalball, Brasília/DF convocada para a seleção brasileira de Goalball em 2016 ranking: 1º participou do torneio internacional de Malmo na Suécia com a seleção.
Hipismo adestramento Paraquestre	Marcos Fernandes Alves	Campeão Paralímpico - rio de janeiro 2016 campeão brasileiro Paraquestre, Brasília/DF - campeão individual e estilo livre 6º lugar do ranking vice-campeão CPDI - Inglaterra.
Natação Paralímpico	Wendell Belarmino Pereira	2º ranking do distrito federal: bronze nos 50m livre e 100m livre, circuito loterias caixa, 2ª etapa, São Paulo 7º lugar nos 50m livre, open internacional rio de janeiro

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

Esporte Paralímpico		
Modalidade	Atleta	Currículo
		pré-selecionado a uma vaga na seleção Paralímpica rio/2016.
Rúgbi Paralímpico	José Hígino Oliveira Souza	8º colocado nas Paralimpiadas rio 2016 5º colocado metro CUP, Polônia, seleção brasileira 4º colocado - evento teste rio 2016 melhor 2.0/2.5 campeonatos brasileiro 1ª divisão, Guarapari/ES.
Tênis Paralímpico	Natalia Mayara	Ranking: 1º nacional e 20ª internacional participou das paralimpiadas do rio 2016 campeã semana Guga kuerten campeã Gran prix wheelchair tennis, São Paulo/SP jogou o mundial BNP paribas world team cup, Tóquio/Japão
Tênis de mesa Paralímpico	Iranildo Conceição Espindola	13º ranking mundial 3º lugar Paralimpiadas rio 2016 por equipe classe 02 2º lugar individual no aberto da Romênia 3º lugar por equipe no aberto da Eslovênia.
Tiro com arco Paralímpico	Luciano Reinaldo Rezende	Ranking: 1º nacional e 17º mundial 4º lugar individual - jogos Paralímpicos rio 2016 1º lugar recurvo masculino open no Multi-Sites indoor Championships Of The Americas 2016.
Vela Paralímpico	Ana Paula Gonçalves marques	Campeonato mundial da classe Hansa 303, Holanda vice-campeã mundial na categoria feminina com deficiência física 3ª colocada feminina geral 12ª colocada na classificação geral do campeonato aberto campeã geral, campeonato do distrito federal campeã geral, taça Brasília de vela adaptada 1ª colocada do ranking.
Ciclismo Funcional	Jady Malavazzi	Campeã de estrada Cologne Classic – Alemanha prata contra o relógio e bronze estrada copa do mundo Espanha 2016 Pentacampeã Brasileira
Futebol de 5	Amauri Marques	Pré-classificado para Brasileiro série A 12º lugar no brasileiro série A

Melhores atletas do ano 2016		
Futebol	Danyelle Helena da Silva Lima	3ª colocada na Copa do Brasil Feminino 2016 - Cresspom Vice Artilheira da Copa do Brasil Feminino 2016 com nove (9) gols Campeã da Seletiva para a Liga do Desporto Universitário pelo IESB e vice do Regional.
Vôlei de Praia	Bruno Oscar Schimdt	Melhor jogador do Mundo do ano de 2016 Campeão Olímpico - Rio 2016 Campeão Mundial Holanda Campeão do Circuito Brasileiro e Mundial de Vôlei de Praia.
Tênis de Mesa Paralímpico	Iranildo Conceição Espindola	13º Ranking Mundial 3º Lugar Paralimpiadas Rio 2016 por equipe classe 02 2º Lugar individual no Aberto da Romênia 3º Lugar por equipe no Aberto da Eslovênia.
Vela Paralímpica	Ana Paula Gonçalves Marques	Campeonato Mundial da Classe Hansa 303, Holanda Vice-campeã Mundial na categoria feminina com deficiência física 3ª Colocada feminina geral 12ª Colocada na classificação geral do Campeonato Aberto Campeã Geral, Campeonato do Distrito Federal Campeã Geral, Taça Brasília de Vela Adaptada 1ª Colocada do ranking.

Fonte: Subsecretaria de políticas de esporte e lazer – SUPEL

O Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal - CONEF-DF, criado pela Lei Orgânica do Distrito Federal/1993, instituído pela Lei nº 2.625, de 17 de novembro de 2000, teve o exercício do seu primeiro mandato em outubro de 2012, sendo atualmente regido pela Lei nº 4.879, de 09 de julho de 2012 e pelo Decreto nº 35.071, de 13 de janeiro de 2014. O CONEF-DF é um órgão colegiado, de caráter permanente e vinculado à estrutura da Administração Pública do DF responsável pela coordenação e execução da Política do Esporte do DF, atualmente a Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer - SETUL. O CONEF-DF tem competência consultiva para planejar, normatizar, fiscalizar e coordenar a Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal. O CONEF-DF tem em sua composição representante do Governo e da Sociedade Civil.

Apresenta-se as ações realizadas pelo Conselho durante o período de 01/01/2016 a 16/12/2016, nas reuniões plenárias e nas comissões permanentes e temporárias e as informações e avanços e os desafios para o ano de 2017.

A Plenária apreciou, discutiu e deliberou assuntos de sua competência, em Reuniões Ordinárias. Nas reuniões dentre vários assuntos tratados e deliberados podem-se destacar:

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

- Aprovação do Calendário de reuniões para 2016
- Elaboração de minuta da Lei da Bolsa Atleta a pedido da SETUL por fazer parte de uma das metas do Acordo de Resultado da SETUL junto ao Governador
- Acompanhamento do Processo da Lei de Incentivo ao Esporte nº 220.001.182/2012
- Discussão das alterações da Lei Complementar nº 26/1997
- Análise de diversos Projetos de Lei encaminhado pela SETUL:
  - 5.1. Apreciação do PL nº 12/2015 que dispõe sobre a Política de Desporto do Distrito Federal
  - 5.2. Apreciação do PL nº 92/2015 que institui diretrizes para o Programa Longevidade em Exercício
- Participação de representantes do CONEF no Grupo de Trabalho sobre as discussões do Sistema Nacional do Desporto a convite do Ministério do Esporte
- Participação de representantes nas Mesas Redondas promovidas pela Câmara Federal para discutir o Plano Nacional do Esporte
- Funcionamento do Conselho em virtude das medidas administrativas adotadas pelo Governo do Distrito Federal, dentre elas a fusão com a Secretaria de Educação em outubro de 2015 e, com a Secretaria de Turismo em março de 2016 gerando duas reestruturações do Conselho e um período sem nomeação de Secretária Executiva.
  - Análise do Processo nº 002.000.065/2009 que versa sobre elaboração de Decreto Regulamentador da Lei nº 4.283/2008 que dispõe sobre a obrigatoriedade da execução do Hino Nacional Brasileiro em todas as atividades esportivas oficiais no âmbito do DF
    - E como assuntos pendentes que ainda precisam ser deliberados:
    - Elaboração do Plano de Apoio ao Esporte - PAE
    - Mapeamento do orçamento do esporte no Distrito Federal
    - Revisão do Decreto com atribuições do cargo da Secretária Executiva do CONEF
    - Análise de Projetos de Lei encaminhados pela SETUL

As atividades do Conselho no ano de 2016 contou com a Comissão Temporária do Sistema Desportivo do DF, contudo, essa comissão foi dissolvida, visto que os integrantes da Comissão de Política do Esporte passaram a participar das discussões em nível nacional do Plano Nacional do Desporto (Câmara Federal) e do Sistema Nacional do Esporte (Ministério do Esporte) acreditando que a construção do Sistema Desportivo do DF só deveria ser discutida após a implantação das diretrizes nacionais.

Em 2016, foram realizadas 04 reuniões ordinárias da Comissão de Política do Esporte – CPE, onde pode ser destacada a discussão dos seguintes temas:

Temas Discutidos
Intercâmbio entre Conselhos de Esporte no território nacional para conhecimento do funcionamento e estrutura
Sistema Nacional do Esporte
Plano Nacional do Desporto
Sistema Desportivo do Distrito Federal
Aproximação com a Câmara Legislativa do Distrito Federal
Aproximação com Comissão do Esporte da Câmara Federal

Além das reuniões do Conselho, dois membros da Comissão participaram de reuniões na Câmara Federal para discutir o Plano Nacional do Desporto.

A Comissão de Orçamento e Finanças – COF realizou 05 reuniões ordinárias onde foram discutidos os seguintes temas:

Temas Discutidos
Orçamento da SETUL e do Fundo de Apoio ao Esporte - FAE: ODD e SAG
Aproximação com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE: participação em reuniões do Conselho
Plano Plurianual da SETUL - 2016/2019

A Comissão de Legislação e Normas – CLN realizou 06 reuniões ordinárias e 04 reuniões extraordinárias, as quais trataram, entre outros temas, os seguintes:

Temas Discutidos
Análise de diversos Projetos de Lei encaminhados pela SETUL
Elaboração de Minuta de Projeto de Lei de revisão da Lei da Bolsa Atleta - acordo de resultado da SETUL com o Governador para o ano de 2016
Análise do Processo nº 002.000.065/2009 que trata da elaboração de Decreto Regulamentador da Lei nº 4.283/2008 que dispõe sobre a obrigatoriedade da execução do Hino Nacional Brasileiro em todas as atividades esportivas oficiais no âmbito do DF

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

A Comissão de Programas e Projetos – CPP realizou 03 reuniões ordinárias da Comissão com discussão dos seguintes temas:

Temas Discutidos
Retomada das ações da CPP e levantamento das competências segundo o Regimento Interno do CONEF
Análise do PL nº 305/2015 que trata do Programa Compete Brasília

Por fim, em 2016, a Comissão Temporária da Lei de Incentivo ao Esporte, realizou 04 reuniões ordinárias, que tem por objetivo: retirar o sobrestar processo e analisar a viabilidade de escalonamento da aplicabilidade dos recursos oriundos da renúncia fiscal.

Para o ano de 2017 é fundamental a Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer investir no apoio técnico e administrativo do Conselho com vistas a viabilizar um melhor andamento das atividades a serem realizadas, como por exemplo: recursos humanos, impressora, ar condicionado, geladeira, reparo e reforma das instalações físicas da sede, dentre outros. Além disto, garantir a continuidade das ações do Colegiado em virtude de posse de novos Conselheiros para o 3º mandato, buscando cada vez mais oportunizar o reconhecimento do papel do Conselho na elaboração de Políticas Públicas para a Educação Física, Desporto e Lazer do DF, bem como no exercício do controle social. É válido destacar a importância de propiciar aos membros do Conselho capacitação continuada para o melhor desempenho da atribuição de Conselheiro, principalmente na temática de Orçamento Público.

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6207 – BRASÍLIA COMPETITIVA****Execução Orçamentária e Financeira -**

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
<b>1758 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA</b>	0	0	0	0
0003 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	0	0	0	0
3207 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	0	0	0	0
0030 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3032 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE DAS AVES</b>	0	0	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE DAS AVES-- PLANO PILOTO .	0	0	0	0
3035 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO	0	0	0	0
0003 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO-- PLANO PILOTO .	0	0	0	0
<b>3036 - AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES</b>	0	345.118	0	0
0003 - AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES-- PLANO PILOTO .	0	345.118	0	0
<b>3039 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ARTESANATO E ARTE POPULAR BRASILEIRA</b>	0	4.000	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ARTESANATO E ARTE POPULAR BRASILEIRA-- PLANO PILOTO .	0	4.000	0	0
<b>3040 - REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DA CIDADE</b>	0	10.000	0	0
0003 - REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DA CIDADE-- PLANO PILOTO .	0	10.000	0	0
<b>3074 - MELHORIAS NA SINALIZAÇÃO TURÍSTICA</b>	0	0	0	0
0003 - MELHORIAS NA SINALIZAÇÃO TURÍSTICA--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE</b>	0	0	0	0
3885 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-ACESSIBILIDADE TURÍSTICA-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3093 - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA</b>	0	0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO</b>	0	4.000	0	0
5643 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL	0	4.000	0	0
<b>3507 - BRASÍLIA CIDADE OLÍMPICA</b>	0	14.423.527	9.647.519	9.618.872
0005 - BRASÍLIA CIDADE OLÍMPICA--DISTRITO FEDERAL	0	14.423.527	9.647.519	9.618.872
<b>3619 - REVITALIZAÇÃO DO PROJETO ORLA</b>	0	0	0	0
1295 - REVITALIZAÇÃO DO PROJETO ORLA-- PLANO PILOTO .	0	0	0	0
<b>3676 - CAPTAÇÃO DE EVENTOS</b>	0	0	0	0
0005 - CAPTAÇÃO DE EVENTOS-FOMENTO AO TURISMO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	0	0	0	0
6200 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV</b>	0	10.000	0	0
0008 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO .	0	10.000	0	0
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	0	10.000	0	0
5766 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	0	10.000	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	0	100.000	89.834	0
5985 - APOIO A EVENTOS-APOIO A REALIZAÇÃO DO EVENTO BRASÍLIA	0	0	0	0

## Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL

AÇÃO/SUBTÍTULO	DOTAÇÃO INICIAL	AUTORIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
CAPITAL FITNESS-DISTRITO FEDERAL				
5986 - APOIO A EVENTOS-APOIO A REALIZAÇÃO DO 7º HAIR BRASÍLIA AND BEAUTY - DF-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
5987 - APOIO A EVENTOS-APOIO À FEIRA INTERNACIONAL DE ARTESANATO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
5989 - APOIO A EVENTOS-SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	100.000	89.834	0
5998 - APOIO A EVENTOS-APOIO À FEIRA INTERNACIONAL DE ARTESANATO-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
6014 - APOIO A EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DO SALÃO INTERNACIONAL DA MULHER - SIM-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5845 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO EVENTO BRASÍLIA SHOW GASTRONOMIA-DISTRITO FEDERAL	0	0	0	0
<b>4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO</b>	<b>0</b>	<b>2.097.498</b>	<b>1.871.499</b>	<b>1.435.035</b>
2269 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	0	2.097.498	1.871.499	1.435.035
<b>4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA</b>	<b>0</b>	<b>134.571</b>	<b>131.570</b>	<b>131.570</b>
0003 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	0	134.571	131.570	131.570
<b>TOTAL DO PROGRAMA 6207</b>	<b>0</b>	<b>17.138.714</b>	<b>11.740.421</b>	<b>11.185.477</b>

Fonte: Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças – DIPLOF

## Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente (mil)	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado em				Fonte da Informação
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Taxa de turistas internacionais recebidos anualmente	%	308.636	2016	ANUAL	-11,2%	5	5	5	SETUR
Índice de competitividade geral	Unidade	72,8	2015	ANUAL	-	77,5	79	80	MTUR/SETUR
Taxa de arrecadação do ISS do Setor Turismo – Hotelaria e Turismo (arrecadação em relação ao ano anterior)	RS, %	32.005.715,70	2016	ANUAL	-1.914.234,02 (-5,64%)	5	5	5	SEF/SETUR

Ressalta-se algumas informações acerca dos indicadores do Programa Temático Brasília Competitiva:

- Taxa de turistas internacionais recebidos anualmente: O total de passageiros internacionais que chegaram a Brasília em 2016 somam 308.636 (trezentos e oito mil seiscentos e trinta e seis) passageiros, conforme dados obtidos de voos internacionais e disponibilizados pela Inframérica à SAT. Ocorre que houve um decréscimo de 11,2% dos números de passageiros em 2016, mesmo com a ocorrência do evento Olímpico devido aos últimos meses do ano quando Brasília perdeu importantes voos internacionais, 06 (seis) voos no total, das empresas Aerolíneas Argentina, Air France, Delta, TAM e GOL.
- Índice de competitividade geral: A pesquisa anual realizada pelo Ministério do Turismo desde 2007 não foi realizada no ano de 2016, por isso, não foi possível avaliar se Brasília alcançou o índice projetado – 76,0, porém, na tabela acima foi inserido o dado mais recente que espelha o resultado alcançado pela capital federal em 2015, sendo a nota 72,8. Este resultado demonstra uma queda significativa da competitividade de Brasília em relação a 2014, ano que alcançou a nota de 75,2, mesmo assim, em 2015, a capital do país continuou com nota maior do que a média nacional (60,0) e do que a média das capitais (68,6).

- Taxa de arrecadação do ISS do Setor Turismo – Hotelaria e Turismo (arrecadação em relação ao ano anterior): A taxa de arrecadação de ISS no Setor – hotelaria e turismo apresentou um decréscimo, representando 5,64% a menos do que o valor arrecadado em 2015 devido à crise financeira que o país está enfrentando e o forte período de recessão.

No intuito de promover o "Destino Brasília" nacional e internacionalmente, um dos objetivos da SETUL, por meio da Secretaria Adjunta de Turismo - SAT, é aumentar o número de turistas visitando a Capital Federal, para tanto, é estratégico e necessária a participação em eventos que possuem como seu principal público os mercados geradores de fluxo para o Distrito Federal. A meta anual prevista de participação em 10 feiras nacionais ou internacionais ficou prejudicada considerando a escassez de recursos atual, assim SAT/SETUL participou de apenas 04 eventos. Nesse cenário a priorização dos eventos considerou sua importância e o melhor custo/benefício para o Destino, já que parte dos recursos a ser investida foi custeada por parceiros desta Secretaria, sendo:

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

- **ANATO (FEV/2016)** - Participação na feira de multissegmentos turísticos ANATO, realizada na cidade de Bogotá na Colômbia, onde foram realizadas 36 reuniões e três capacitações do Destino Brasília para operadores e agentes de viagem colombianos, além de atendimento ao trade e estudantes em sua grande maioria interessados no segmento de intercâmbio. O espaço foi garantido por meio de apoio da EMBRATUR e a empresa AVIANCA forneceu passagens aéreas gratuitas.



Entrega do livro do Bento Viana – Fotógrafo de Brasília / DF, para Gustavo Esusy – Gerente de Mercado da Copa Airlines.

- **WTM Latin America (MAR/2016)** - Participação na WTM Latin America maior feira internacional de turismo realizada no Brasil, em São Paulo, onde foram realizadas 43 reuniões com operadores e agentes de viagem, além da apresentação de Brasília com a tecnologia de vídeo em 360 graus, a mais moderna maneira de apresentar destinos turísticos. O espaço foi garantido por meio de apoio do MTUR.



Stand de Brasília

*Relatório Anual de Atividades 2016 – SETUL*

- **RIO MEDIA CENTER (AGO/2016)** - Participação no Rio Media Center no Rio de Janeiro, o centro de mídia dos Jogos Olímpicos, com o objetivo de promover Brasília para os jornalistas nacionais e internacionais no maior evento esportivo do mundo. O espaço foi garantido por meio de apoio do MTUR.



- **ABAV (SET/2016)** - Participação na 44ª ABAV, a ABAV Expo Internacional de Turismo, em São Paulo, a mais completa, tradicional e importante feira de turismo brasileira, com o objetivo de promover Brasília nacional e internacionalmente. Na ocasião foi apresentada Brasília com a tecnologia de vídeo em 360 graus, a mais moderna maneira de apresentar destinos turísticos. O espaço foi garantido por meio de apoio do MTUR.



Stand de Brasília, com os profissionais da Secretaria Adjunta de Turismo: Sandro Cunha, Livia Carcute, Renato Faria e Caetana Franarin.

A Secretaria tem participado das principais discussões relacionadas à implementação do Projeto Orla, porém, em 2016 a competência da execução/gestão desse Projeto foi absorvida pela Casa Civil, tendo em vista a necessidade de envolvimento e investimentos de recursos financeiros e técnicos de diversos órgãos do Governo. Recentemente foi criado o