



# DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA

Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Ano XXII DCL N° 68

Brasília, sexta-feira, 12 de abril de 2013

## CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

### MESA DIRETORA

Presidente: Wasny de Roure	Vice-Presidente: Agaciel Maia
1º Secretário: Eliana Pedrosa Suplente: Liliane Roriz	2º Secretário: Prof. Israel Batista Suplente: Joe Valle
3º Secretário: Aylton Gomes Suplente: Benedito Domingos	Corregedor: Patrício Ouvidor: Evandro Garia

### COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Chico Leite	Chico Vigilante
Vice-Presidente: Robério Negreiros	Wellington Luiz
Aylton Gomes	Benedito Domingos
Cláudio Abrantes	Joe Valle
Eliana Pedrosa	Celina Leão

### COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Roney Nemer	Agaciel Maia
Vice-Presidente: Doutor Michel	Cláudio Abrantes
Arlete Sampaio	Patrício
Benedito Domingos	Cristiano Araújo
Washington Mesquita	Eliana Pedrosa

### COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Celina Leão	Eliana Pedrosa
Vice-Presidente: Olair Francisco	Raad Massouh
Evandro Garia	Chico Leite
Cristiano Araújo	Benedito Domingos
Luzia de Paula	Professor Israel Batista

### COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Chico Vigilante	Chico Leite
Vice-Presidente: Washington Mesquita	Liliane Roriz
Agaciel Maia	Olair Francisco
Professor Israel Batista	Cláudio Abrantes
Raad Massouh	Roney Nemer

### COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Doutor Michel	Cláudio Abrantes
Vice-Presidente: Olair Francisco	Robério Negreiros
Agaciel Maia	Roney Nemer
Joe Valle	Professor Israel Batista
Patrício	Arlete Sampaio

### COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Cristiano Araújo	Aylton Gomes
Vice-Presidente: Wellington Luiz	Robério Negreiros
Arlete Sampaio	Evandro Garia
Celina Leão	Washington Mesquita
Cláudio Abrantes	Doutor Michel

### COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Liliane Roriz	Eliana Pedrosa
Vice-Presidente: Evandro Garia	Arlete Sampaio
Benedito Domingos	Aylton Gomes
Luzia de Paula	Professor Israel Batista
Wellington Luiz	Roney Nemer

### COMISSÃO DE SEGURANÇA

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Raad Massouh	Olair Francisco
Vice-Presidente: Chico Vigilante	Chico Leite
Liliane Roriz	Washington Mesquita
Joe Valle	Luzia de Paula
Roney Nemer	Wellington Luiz

### COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Robério Negreiros	Roney Nemer
Vice-Presidente: Patrício	Chico Vigilante
Aylton Gomes	Cristiano Araújo
Eliana Pedrosa	Liliane Roriz
Professor Israel Batista	Joe Valle

### COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Joe Valle	Luzia de Paula
Vice-Presidente: Wellington Luiz	Agaciel Maia
Arlete Sampaio	Chico Vigilante
Chico Leite	Evandro Garia
Eliana Pedrosa	Celina Leão

Atualizado em 07/03/2013

Suplemento: Atas

## Sumário

Decretos Legislativos .....	1
Redações Finais .....	1
Mesa Diretora.....	2
Atos Administrativos.....	2
Comissões.....	3
Diretoria de Recursos Humanos.....	8
Relatórios.....	9

## Decretos Legislativos

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1.969, DE 2013  
(Autoria do Projeto: Deputada Arlete Sampaio)

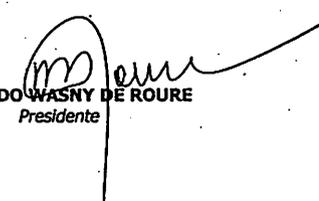
Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao arquiteto, urbanista e professor José Carlos Córdova Coutinho.

Faço saber que a Câmara Legislativa do Distrito Federal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao arquiteto, urbanista e professor José Carlos Córdova Coutinho.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 11 de abril de 2013.

  
DEPUTADO WASNY DE ROURE  
Presidente

## Redações Finais

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 189, DE 2013

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao arquiteto, urbanista e professor José Carlos Córdova Coutinho.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao arquiteto, urbanista e professor José Carlos Córdova Coutinho.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 9 de abril de 2013.

# Mesa Diretora

## Atos da Mesa Diretora

ATO DA MESA DIRETORA Nº 26, DE 2013

Autoriza a participação de servidora em evento externo de capacitação com a concessão de pagamento da inscrição, passagens aéreas e diárias.

ATO DA MESA DIRETORA Nº 33, DE 2013

Autoriza a participação de Parlamentares em evento externo.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a viagem dos Deputados Washington Mesquita e Aylton Gomes, para participação na VI Reunião da Diretoria Executiva Gestão 2012/2013 - UNALE, no período de 15 a 16 de abril de 2013, na cidade de Goiânia - GO, bem como a emissão de passagens aéreas para os trechos Brasília/Goiânia/Brasília, e o pagamento de 2 (duas) diárias, na forma solicitada.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

Deputado **AGACIEL MAIA**  
Vice-Presidente

Deputado Prof. **ISRAEL BATISTA**  
Segundo Secretário

Deputado **ELIANA PEDROSA**  
Primeira Secretária

Deputado **AYLTON GOMES**  
Terceiro Secretário

ATO DA MESA DIRETORA Nº 34, DE 2013

Autoriza a utilização de dependências da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, I Fórum o Distrito Federal e a Saúde Pública do DF.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais, e tendo em vista Memorando nº 025/2013 - GTS, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a realização do I Fórum o Distrito Federal e a Saúde Pública do DF, no dia 26 de abril de 2013, das 8h às 22h, no auditório da Câmara Legislativa do Distrito Federal, na forma solicitada.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

Deputado **AGACIEL MAIA**  
Vice-Presidente

Deputado Prof. **ISRAEL BATISTA**  
Segundo Secretário

Deputado **ELIANA PEDROSA**  
Primeira Secretária

Deputado **AYLTON GOMES**  
Terceiro Secretário

A MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais, e tendo em vista o contido no Processo nº 001.000434/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar, a participação da servidora Zínia Figueiredo de Alencar Araripe, matrícula nº 11.028, Consultora Técnico-Legislativa/Jornalista, lotada na Coordenadoria de Comunicação Social, na Conferência Inovações e Tendências para Portais Corporativos, a ser realizado no período de 23 a 25 de abril de 2013, em São Paulo-SP, com a concessão do pagamento da inscrição, passagens aéreas e 3(três) diárias.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões, 20 de março de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

Deputado **AGACIEL MAIA**  
Vice-Presidente

Deputado Prof. **ISRAEL BATISTA**  
Segundo Secretário

Deputado **ELIANA PEDROSA**  
Primeira Secretária

Deputado **AYLTON GOMES**  
Terceiro Secretário

(Replicado por conter incorreção no original, publicado no DCL de 21 de março de 2013.)

## Atos Administrativos

ATO DO PRESIDENTE Nº 209, DE 2013.

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

RESOLVE:

EXONERAR FERNANDA MAIA STUART CORASSA, matrícula nº 19.856, do cargo de Membro-Titular, CL-12, da Comissão Permanente de Licitação, bem como NOMEA-LA para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-12, no gabinete parlamentar do deputado Dr. Michel. (LP).

Brasília, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

ATO DO PRESIDENTE Nº 210, DE 2013.

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

RESOLVE:

1 - EXONERAR CARLOS ALBERTO FORTUNA LOURENÇO, matrícula nº 19.645, do cargo de Segurança Parlamentar, CL-07, do gabinete parlamentar do deputado Wellington Luiz, bem como NOMEA-LO para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-07, no referido gabinete. (RQ).



DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA  
Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica

Coordenador: Randal Martins Junqueira

Diagramação e Arte Final: Seção de Editoração - Impressão: Seção de Produção Gráfica  
Praça Municipal - Quadra 2 - Lote 5 - CEP: 70 094-902 - Brasília - DF - www.cl.df.gov.br

2 - EXONERAR LUCIANE MEIRA JACOME FRANCO, matrícula nº 19.200, do Cargo Especial de Gabinete, CL-07, do gabinete parlamentar do deputado Wellington Lutz, bem como NOMEÁ-LA para exercer o cargo de Segurança Parlamentar, CL-07, no referido gabinete. (RQ).

Brasília, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

**ATO DO PRESIDENTE Nº 211, DE 2013.**

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

**RESOLVE:**

1 - EXONERAR MARTA FERNANDES DA SILVA CARVALHO, matrícula nº 19.513, do cargo de Secretário Parlamentar, SP-05, do Bloco dos Partidos PT/PRB, bem como NOMEÁ-LA para exercer o cargo de Secretário Parlamentar, SP-05, no gabinete parlamentar do deputado Wasny de Roure. (LP).

2 - EXONERAR ANTONIO DOS SANTOS PAZ, matrícula nº 19.732, do cargo de Secretário Parlamentar, SP-05, do gabinete parlamentar do deputado Wasny de Roure, bem como NOMEÁ-LO para exercer o cargo de Secretário Parlamentar, SP-05, no Bloco dos Partidos PT/PRB. (RQ).

Brasília, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

**ATO DO PRESIDENTE Nº 212, DE 2013.**

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

**RESOLVE:**

NOMEAR THIAGO BAZI BRANDAO, matrícula nº 16.773, para exercer o Cargo em Comissão de Supervisão, CL-03, no Gabinete da Segundo Secretaria. (CC).

Brasília, 11 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

**ATO DO PRESIDENTE Nº 213, DE 2012**

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Constituir Comissão Deliberativa para atesto da execução nos processos nº 359/2012 e 360/2012.

**Art. 2º** A Comissão de que trata este Ato será composta pelos seguintes servidores:

Nome	Matrícula
Francisco Eduardo de Carvalho Campera	19.970
Edinez Sousa Ramos Pestana	19.913
George Alexander Contarato Burns	16.742

**Art. 3º** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Brasília, 11 de abril de 2013

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

**ATO DO PRESIDENTE Nº 202, DE 2013.**

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

**RESOLVE:**

EXONERAR, a pedido, a partir de 12 de abril de 2013, ZILDENOR FERREIRA DOURADO, matrícula nº 11.882, do cargo de Chefe de Seção, CL-13, da Seção de Divulgação, bem como DEVOLVÊ-LO a sua lotação de origem. (CC).

Brasília, 10 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

(replicado por conter incorreção no original publicado no DCL do dia 11/04/2013)

**ATO DO PRESIDENTE Nº 208, DE 2013.**

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei distrital nº 4.342/2009,

**RESOLVE:**

1 - EXONERAR, a pedido, FELIPE TRICHES, matrícula nº 16.786, do Cargo em Comissão de Supervisão, CL-03, da Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle, bem como DEVOLVÊ-LO a sua lotação de origem. (CC).

2 - NOMEAR FABIO GOMES DE SOUSA, matrícula nº 18.324, para exercer o Cargo em Comissão de Supervisão, CL-03, na Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle. (CC).

Brasília, 10 de abril de 2013.

Deputado **WASNY DE ROURE**  
Presidente

(replicado por conter incorreção no item 1 do original, publicado no DCL do dia 11/04/2013).

## Comissões

**DIRETORIA LEGISLATIVA**

**DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES**

**SACP - SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES**

**PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE EMENDAS**

**COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA**

- PROJETO DE LEI nº 258/2011, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WASHINGTON MESQUITA, que torna obrigatório caixa eletrônico em braille e áudio para deficientes visuais em todas as agências bancárias do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 554/2011, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WASHINGTON MESQUITA, que dispõe sobre a fixação de cartazes e placas que informam os consumidores sobre desconto na antecipação de pagamento de dívidas.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 03/04/13  
Último Dia: 16/04/13

- PROJETO DE LEI nº 583/2011, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s RAAD MASSOUH, que dispõe sobre a obrigatoriedade dos cinemas localizados no Distrito Federal de exibirem filme nacional de curta-metragem nos programas de que constar filme estrangeiro de longametragem.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.026/2012, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s CHICO VIGILANTE, que dá a denominação de "Praça Cl. Antonio Maciel Pinheiro" à Praça Quadra 02 do Setor Norte do Gama/DF.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 05/04/13  
Último Dia: 18/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.221/2012, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WELLINGTON LUIZ, que dispõe sobre a disponibilização de informação nas placas identificadoras de obras públicas, na forma que especifica.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 04/04/13  
Último Dia: 17/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.223/2012, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s JOE VALLE, que dispõe sobre a obrigatoriedade de colocação de aviso da presença de Organismo Geneticamente Modificado – OGM – em alimentos destinados ao consumo humano e animal produzidos, industrializados e comercializados no Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 160/2012, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s EVANDRO GARLA, que concede Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Luiz Cláudio da Silva Costa.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 11/04/13  
Último Dia: 24/04/13

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 189/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ARLETE SAMPAIO, que concede Título de Cidadão Honorário de Brasília ao arquiteto, urbanista e professor José Carlos Córdova Coutinho.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 05/04/13  
Último Dia: 18/04/13

#### COMISSÃO DE ECONOMIA ORÇAMENTO E FINANÇAS

- PROJETO DE LEI nº 937/2012, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ELIANA PEDROSA, que disciplina a destinação dos recursos com a venda de imóveis funcionais pertencentes do Governo do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

#### COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

- PROJETO DE LEI nº 1.428/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ELIANA PEDROSA, que dispõe sobre cota de estágios nas empresas ou consórcios que recebam incentivo ou isenção fiscal do Governo do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 197/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s CHICO VIGILANTE E OUTROS, que concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Tereza Helena Gabrielli Barreto Campello.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 198/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s CHICO VIGILANTE E OUTROS, que concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Benedita Sousa da Silva Sampaio - Bené.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

#### COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 199/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ARLETE SAMPAIO, que consolida a legislação distrital que normaliza a aplicação da Lei Federal 8.078, de 11 de setembro de 1990, a qual dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

#### COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

- PROJETO DE LEI nº 1.404/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ELIANA PEDROSA, que estabelece a realização periódica de autovistoria a ser realizada pelos condomínios ou por proprietários dos prédios residenciais, comerciais e pelo Poder Público, nos locais que especifica, cria laudo técnico de vistoria predial e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.427/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s CRISTIANO ARAÚJO, que altera dispositivos da Lei nº 4.257, de 2 de dezembro de 2008, que estabelece critérios de utilização de áreas públicas do Distrito Federal por mobiliários urbanos tipos quiosque e trailer para o exercício de atividades econômicas e e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

#### COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA

- PROJETO DE LEI nº 1.418/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s PATRÍCIO, dispõe sobre a garantia de atendimento educacional especializado aos alunos com necessidades educacionais especiais identificados com altas habilidades ou superdotados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.419/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s PATRÍCIO, que institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal o "Dia da Doença de Huntington".

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.420/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s LUIZIA DE PAULA, que altera a Lei nº 4.307, de 4 de fevereiro de 2009, que "proíbe o fumo em recintos coletivos públicos ou privados no Distrito Federal" e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.421/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ELIANA PEDROSA, que dispõe sobre a opção pela alimentação vegetariana no programa de alimentação escolar da rede pública de ensino do Distrito Federal e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.422/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ROBÉRIO NEGREIROS, que altera a Lei Distrital nº 5.089, de 25 de março de 2013, que "proíbe a cobrança de valores adicionais – sobretaxa para matrícula ou mensalidade de estudantes portadores de síndrome de Down, autismo, transtorno invasivo do desenvolvimento ou outras síndromes e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 03/04/13  
Último Dia: 16/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.424/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s AGACIEL MAIA, que dispõe sobre a política de estímulo à implantação de bibliotecas comunitárias no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.426/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s RÔNEY NEMER, que declara de utilidade pública do Distrito Federal o Instituto Social de Educação e Cultura - ISEC.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.434/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WASHINGTON MESQUITA, que institui o Selo de Certificação de Higiene Sanitária e Segurança Alimentar dos bares, restaurantes, cafés, padarias, lanchonetes e casas noturnas e de espetáculos, expedido pela Vigilância Sanitária do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.437/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s RÔNEY NEMER E WELLINGTON LUIZ, que inclui no Calendário de Eventos Oficiais do Distrito Federal a Festa da Padroeira da Paróquia Imaculada Coração de Maria.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.438/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s RÔNEY NEMER E WELLINGTON LUIZ, que inclui no Calendário de Eventos Oficiais do Distrito Federal a Festa da Padroeira da Paróquia Maria Auxiliadora.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.439/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s EVANDRO GARLA, que inclui no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal o dia do Corredor de Rua.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.440/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s EVANDRO GARLA, que inclui a Corrida de Reis no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

#### COMISSÃO DE SEGURANÇA

- PROJETO DE LEI nº 1.325/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WASHINGTON MESQUITA, que proíbe a entrada e a utilização de fogos de artifícios de qualquer natureza, bem como de sinalizadores em casa noturna/boates, casa de shows, casa de espetáculos e casa de eventos fechadas situadas no âmbito do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 04/04/13  
Último Dia: 17/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.383/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s AGACIEL MAIA, que dispõe sobre a utilização de espuma de isolamento acústico anti chamas, em bares, casas noturnas, casas de shows e boates, no âmbito do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 11/04/13  
Último Dia: 24/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.423/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s AGACIEL MAIA, que dispõe sobre a obrigatoriedade das casas de shows e similares, veicularem, nos intervalos das apresentações, alertas sobre o consumo de bebidas alcoólicas e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.430/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s EVANDRO GARLA, que institui as diretrizes para a promoção da "Área Escolar de Segurança" e dá outras providências.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 11/04/13  
Último Dia: 24/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.433/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s CHICO VIGILANTE, que dispõe sobre a proteção e segurança dos usuários de estabelecimentos pagos no Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.435/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s WASHINGTON MESQUITA, que institui o Selo de Certificação de Segurança das casas noturnas, bares e restaurantes expedidos pelo Corpo de Bombeiros Militar no Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 12/04/13  
Último Dia: 25/04/13

#### COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

- PROJETO DE LEI nº 1.361/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s ARLETE SAMPAIO, que institui, no Distrito Federal, a política pública de consumo consciente e responsável.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 02/04/13  
Último Dia: 15/04/13

- PROJETO DE LEI nº 1.429/2013, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a)s AGACIEL MAIA, que dispõe sobre a obrigatoriedade dos estabelecimentos comerciais, manterem limpo o passeio em frente ao estabelecimento, no âmbito do Distrito Federal.

**PRAZO PARA EMENDAS** 1º Dia: 08/04/13  
Último Dia: 19/04/13

**NOTA** - De acordo com o art. 147, do RI/CLDF, o prazo para apresentação de emendas junto às Comissões é de dez dias úteis.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

## CONVOCAÇÃO

O Senhor Presidente da Comissão de Constituição e Justiça - CCJ, Deputado Chico Leite, nos termos do artigo 83, inciso I, do Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal, tem a honra de convocar os Senhores Deputados membros desta Comissão para a 6ª Reunião Ordinária da 4ª Sessão Legislativa da 6ª Legislatura, a realizar-se no dia 16 de abril de 2013, terça-feira, às 10h30, na sala de Reunião das Comissões, para deliberação da seguinte pauta:

- I - Comunicado do Presidente;
- II - Comunicado dos membros
- III - Leitura da ata da 5ª reunião ordinária.
- IV - Pauta de votação.

Solicitamos aos Senhores Deputados que, na impossibilidade de seu comparecimento, comuniquem o fato a seus respectivos suplentes para fins de substituição.

Brasília, 11 de abril de 2013.

Paulo Eduardo Pinto de Almeida  
Secretário - CCJ  
Matrícula n.º 16755-10

#### COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

PAUTA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA SEXTA LEGISLATURA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DAS COMISSÕES  
DATA: 16 de ABRIL de 2013 (terça-feira), às 10h30min

#### I - EXPEDIENTES

1. LEITURA DA ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2013

#### II - COMUNICADOS

1. DE MEMBROS DA COMISSÃO
2. DO PRESIDENTE DA COMISSÃO

**III – MATÉRIAS PARA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO****1 – PL 62/2013**

DISPÕE SOBRE O FUNDO DE DIREITOS DO IDOSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTOR:** Poder Executivo**RELATOR:** Dep. Cláudio Abrantes**PARECER:****2 – PL 1318/2012**

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SERVIDORES E EMPREGADOS DOS QUADROS EFETIVOS DO DISTRITO FEDERAL.

**AUTOR:** Poder Executivo**RELATOR:** Dep. Ayton Gomes**PARECER:****3 – PL 1415/2013**

DISPÕE SOBRE MEDIDAS RELATIVAS À COPA DAS CONFEDERAÇÕES DA FIFA 2013 E À COPA DO MUNDO DA FIFA 2014, NO DISTRITO FEDERAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTOR:** Poder Executivo**RELATOR:** Dep. Robério Negreiros**PARECER:****4 – PL 1416/2013**

ALTERA A LEI Nº 1.254, DE 8 DE NOVEMBRO DE 1996, A LEI Nº 3.311, DE 21 DE JANEIRO DE 2004, A LEI Nº 4.276, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2008, A LEI Nº 5.017, DE 18 DE JANEIRO DE 2013, A LEI Nº 5.018, DE 18 DE JANEIRO DE 2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTOR:** Poder Executivo**RELATOR:** Dep. Ayton Gomes**PARECER:****5 – PELO 44/2012 (EMENDA n.º 1 DA CESP)**

ACRESCENTA O INCISO XII AO ART. 3º DA LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL.

**AUTORES:** Dep. Arlete Sampaio e outros**RELATOR:** Dep. Robério Negreiros**PARECER:** Admissibilidade da Emenda n.º 1 da CEPELO na forma da subemenda do relator**6 – PL 634/2011**

DISPÕE SOBRE O ESTABELECIMENTO DE PONTO FACULTATIVO PELOS PODERES DO DISTRITO FEDERAL.

**AUTORA:** Dep. Luzia de Paula**RELATORA:** Dep. Eliana Pedrosa**PARECER:** Admissibilidade**7 – PL 784/2012**

ESTABELECE CRITÉRIOS PARA A CRIAÇÃO DE REGIÃO ADMINISTRATIVA NO DISTRITO FEDERAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTOR:** Dep. Cláudio Abrantes**RELATORA:** Dep. Eliana Pedrosa**PARECER:** Admissibilidade na forma da subemenda da relatora ao substitutivo aprovado na CAF**8 – PL 1015/2012**

INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL O DIA DA DESPEDIDA DO SERVIDOR PÚBLICO.

**AUTOR:** Dep. Ayton Gomes**RELATORA:** Dep. Eliana Pedrosa**PARECER:** Admissibilidade na forma do substitutivo da relatora**9 – PL 73/2011**

DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE DIVULGAÇÃO DOS VALORES ARRECADADOS A TÍTULO DE MULTAS DE TRÂNSITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTORA:** Dep. Eliana Pedrosa**RELATOR:** Dep. Robério Negreiros**PARECER:** Admissibilidade**10 – PL 285/2011**

DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DAS PESSOAS JURÍDICAS DO DISTRITO FEDERAL, QUE COMERCIALIZEM PRODUTOS OU SERVIÇOS ATRAVÉS DE PÁGINA NA INTERNET, A DISPONIBILIZAREM O NÚMERO DO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ, O ENDEREÇO DA SEDE PRINCIPAL E O TELEFONE DE SUAS INSTALAÇÕES FÍSICAS.

**AUTOR:** Dep. Cláudio Abrantes**RELATOR:** Dep. Robério Negreiros**PARECER:** Admissibilidade na forma do substitutivo do relator**11 – PL 147/2011**

DISPÕE SOBRE O LIVRO TÉCNICO E O LIVRO DIDÁTICO DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR DE ENSINO EM FORMATO DE TEXTO DIGITAL ACESSÍVEL PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AUTOR:** Dep. Ayton Gomes**RELATOR:** Dep. Chico Leite**PARECER:** Admissibilidade**12 – PL 383/2011**

ALTERA REDAÇÃO ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS DA LEI Nº 2.096, DE 29 DE SETEMBRO DE 1998.

**AUTOR:** Dep. Cristiano Araújo**RELATOR:** Dep. Chico Leite**PARECER:** Admissibilidade na forma da subemenda à emenda modificativa aprovada pela CDDHCEDP**13 – PR 28/2007**

ALTERA O ARTIGO 99 DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL.

**AUTOR:** Dep. Reguffe e outros**RELATORA:** Dep. Eliana Pedrosa**PARECER:** Inadmissibilidade


Paulo Eduardo Pinto de Almeida  
Secretário – CCJ  
Matrícula n.º 16755-10

**DESIGNAÇÃO DE RELADORES**

De ordem do Presidente da Comissão de Constituição e Justiça – CCJ, Deputado Chico Leite, nos termos do art. 78, Inciso VI, do Regimento Interno da CLDF, informamos que as proposições a seguir relacionadas foram distribuídas aos membros desta Comissão para proferir parecer como resultado de sortelo realizado com a presença das assessorias dos Deputados titulares em 11.04.2013, às 14h30.

PARA PARECER: 1 dia útil, a partir de 15/04/2013

DEPUTADO CHICO LEITE	DEPUTADO ROBÉRIO NEGREIROS	DEPUTADA ELIANA PEDROSA	DEPUTADO AYLTON GOMES	DEPUTADO CLÁUDIO ABRANTES
*****	*****	*****	PL 1263/2012	*****

PARA PARECER: 5 dias úteis, a partir de 15/04/2013

DEPUTADO CHICO LEITE	DEPUTADO ROBÉRIO NEGREIROS	DEPUTADA ELIANA PEDROSA	DEPUTADO AYLTON GOMES	DEPUTADO CLÁUDIO ABRANTES
*****	*****	PELO 52/2013	*****	PELO 45/2012

PARA PARECER: 10 dias úteis, a partir de 15/04/2013

DEPUTADO CHICO LEITE	DEPUTADO ROBÉRIO NEGREIROS	DEPUTADA ELIANA PEDROSA	DEPUTADO AYLTON GOMES	DEPUTADO CLÁUDIO ABRANTES
PL 855/2012	*****	PL 621/2011	*****	PL 313/2011
*****	*****	*****	*****	*****

Brasília, 11 de abril de 2013.



Paulo Eduardo Pinto de Almeida  
Secretário da CCJ  
Matrícula n.º 16755-10



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS**  
Praça Municipal – Quadra 02 – Lote 05 – CEP 70.094.902 – Brasília – DF  
Telefones: 33488690 e 33488691 Fax: 3348-8672

**ERRATA****Pauta e Extrapauta**

Da 2ª Reunião Extraordinária 2013 da CAS

Onde se lê: a realizar-se em 03 de abril 2013  
Leia-se: a realizar-se em 04 de abril de 2013"

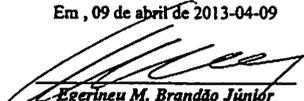
## ERRATA

**Resultado da Pauta e Extrapauta**

"Onde se lê: Realizada em 03 de abril de 2013  
Leia-se: Realizada em 04 de abril de 2013"

Pauta: Publicada do Diário da Câmara Legislativa em 03 de abril de 2013, pg.09  
Resultado da Pauta e Extrapauta: Publicado no Diário da Câmara Legislativa em 08 de abril de 2013, pg.04

Em , 09 de abril de 2013-04-09

  
Egerneu M. Brandão Júnior  
Secretário da CAS

9) PL 1150/2009

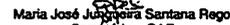
Autoria: Deputado Cláudio Abrantes  
Relatora: Deputada Arlete Sampaio  
ESTABELECE O PERCENTUAL DE 6% (SEIS POR CENTO) DA ÁREA DE GARAGEM DE PRÉDIOS RESIDENCIAIS DESTINANDO-A A ESTACIONAMENTO DE MOTOCICLETAS E BICICLETAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação da matéria.  
Resultado: **Aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

10) IND 10009/2013

Autoria: Deputado Roberio Negreiros  
SUGERE AO PODER EXECUTIVO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE OBRAS, A MELHORIA NA INFRA-ESTRUTURA E CRIAÇÃO DE LOCAIS PARA ESTACIONAR NA FERREIRA DO PARK WAY LOCALIZADA EM FRENTE A QUADRA 14.  
Resultado: **Aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

11) IND 10102/2013

Autoria: Deputado Olair Francisco  
SUGERE PROVIDÊNCIAS AO CHEFE DO PODER EXECUTIVO JUNTO À SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS DO DISTRITO FEDERAL PARA MANUTENÇÃO DA FEIRA PERMANENTE DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO I - RA XVII.  
Resultado: **Aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

  
Maria José Justina Santana Rago  
Secretário - CAF

RESULTADO DE PAUTA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS, A SER REALIZADA NO DIA 11 DE ABRIL DE 2013, QUINTA-FEIRA, 10h, NA SALA DE REUNIÕES DAS COMISSÕES.

## ITEM I - Expediente

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 13/03/2013  
**Aprovada**

## ITEM II - Proposições para Discussão e Votação

1) PLC 60/2013

Autoria: Poder Executivo  
Relator: Deputado Cristiano Araújo  
DESAFETA ÁREA PÚBLICA DE USO COMUM DO POVO NO SETOR DE ÁREAS ISOLADAS - SAI SUDESTE, DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE BRASÍLIA - RA I, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação  
Resultado: **Aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

2) PLC 61/2013

Autoria: Poder Executivo  
Relator: Deputado Wellington Luiz  
DESAFETA ÁREA PÚBLICA DE USO COMUM DO POVO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE BRASÍLIA - RA I E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação  
Resultado: **Aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

3) PL 1415/2013

Autoria: Poder Executivo  
Relatora: Deputada Arlete Sampaio

DISPÕE SOBRE MEDIDAS RELATIVAS À COPA DAS CONFEDERAÇÕES DA FIFA 2013 E À COPA DO MUNDO DA FIFA 2014, NO DISTRITO FEDERAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação da matéria, rejeitando as 3 emendas apresentadas.  
Resultado: **Aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências**

4) PL 876/2012

Autoria: Deputado Chico Leite  
Relatora: Deputada Celina Leão  
DISPÕE SOBRE A INSTALAÇÃO DE BANHEIROS DE USO FAMILIAR NOS LOCAIS QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Relatora: Deputada Celina Leão  
Resultado: **Retirado de Pauta**

5) PL 92/2011

Autoria: Deputada Eliana Pedrosa  
Relator: Deputado Roney Nemer  
PERMITE O CERCAMENTO DOS LOTES RESIDENCIAIS UNIFAMILIARES DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI E DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO NORTE RA XVIII, NA FORMA QUE ESPECÍFICA.  
Parecer: pela aprovação da matéria com 3 emendas do relator.  
Concedido vista a Deputada Arlete Sampaio

6) PL 417 /2011

Autoria: Deputado Wasny de Roura  
Relatora: Deputada Celina Leão  
DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DA CAPTAÇÃO DE ENERGIA SOLAR NOS LOCAIS QUE ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação da matéria com 4 emendas da relatora.  
Concedido vista a Deputada Arlete Sampaio

7) PL 418 /2011

Autoria: Deputado Wasny de Roura  
Relator: Deputado Evandro Garia  
DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DO APROVEITAMENTO DE ÁGUA DE CHUVA, NAS ÁREAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL, PARA FINS NÃO POTÁVEIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
Parecer: pela aprovação da matéria.  
Concedido vista a Deputada Arlete Sampaio

8) PL 1569/2010

Autoria: Deputado Chico Leite  
Relatora: Deputada Celina Leão  
ALTERA A LEI Nº 2.105, DE 8 DE OUTUBRO DE 1998, QUE DISPÕE SOBRE O CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES DO DISTRITO FEDERAL, PARA DEFINIR CRITÉRIOS DE FIXAÇÃO DE PERÍODO DE EXECUÇÃO DE OBRAS NO DISTRITO FEDERAL.  
Parecer: pela rejeição da matéria.  
Concedido vista a Deputada Arlete Sampaio

  
CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
Comissão de Assuntos Fundiários - CAF

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS, DA 3ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 6ª LEGISLATURA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, REALIZADA EM 13/3/2013.

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, reuniu-se a Comissão de Assuntos Fundiários - CAF para a primeira reunião extraordinária, da terceira sessão legislativa, da sexta legislatura. Abertos os trabalhos pelo Senhor Deputado Cristiano Araújo, Presidente desta Comissão, considerando haver *quorum* regimental, com a presença das Deputadas Arlete Sampaio e Celina Leão. O Presidente desta Comissão, Deputado Cristiano Araújo, passa a presidência a Deputada Celina Leão que submete a apreciação dos parlamentares presentes a discussão e votação do parecer do item nº 1 da pauta, Projeto de Lei nº 1.364, de 2013, de autoria do Poder Executivo, que "dispõe sobre a autorização para comprar um imóvel na Região Administrativa de Taguatinga". A Presidente da Sessão, Deputada Celina Leão, concede a palavra ao Deputado Cristiano Araújo, relator do Projeto de Lei que ressalta a relevância da matéria para o Distrito Federal. A Presidente da Sessão concede a palavra a Deputada Arlete Sampaio que enfatiza a política do GDF pela na apresentação deste Projeto de Lei. A Presidente da Sessão, Deputada Celina Leão, reforça o pronunciamento da Deputada Arlete Sampaio destacando a iniciativa do Governo do Distrito Federal. Após a discussão do parecer ao projeto foi aprovado com 4 votos favoráveis e uma ausência. Assume a Presidência o Deputado Cristiano Araújo que após justificar o atraso do Deputado Wellington Luiz, coloca em discussão e votação do parecer do item 2, Projeto de Lei nº 1.088, de 2012, de autoria da Deputada Liliane Roriz, que "dispõe sobre as normas para a construção das faixas de pedestres sobre asfalto, no âmbito do Distrito Federal, e dá outras providências". O Presidente da CAF concede a palavra a Deputada Arlete Sampaio que parabeniza a iniciativa da Deputada Liliane Roriz. Após a discussão parecer ao projeto foi aprovado com 4 votos favoráveis e uma ausência. O Presidente da CAF coloca em discussão e votação o parecer ao Projeto de Lei nº 1.206, de 2012, de autoria do Deputado Agaciel Maia, que "dispõe sobre os pioneiros e os filhos de pioneiros nascidos em Brasília, com mais de 30 anos de residência permanente no Distrito Federal, terem assegurada a prioridade no Plano Distrital de Habitação de Interesse Social, da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, no âmbito do Distrito Federal". Na ausência do Relator do Projeto de Lei, Deputado Cláudio Abrantes, o Presidente da CAF concede a palavra ao Deputado Wellington Luiz para fazer o parecer *ad hoc*. Após a discussão parecer ao projeto foi aprovado com 4 votos favoráveis e uma ausência. O Presidente da CAF, Deputado Cristiano Araújo, sugere aos Deputados presentes se há alguma objeção apreciação em bloco das Indicações constantes dos itens nº 4 ao 63. Acatada a sugestão do Presidente da Sessão, passe-se a discussão e apreciação, em blocos, os itens nº 4 ao 63: Indicações nº 9.076/2012, 9.077/2012, 9.078/2012, 9.079/2012, 9.080/2012, 9.081/2012, 9.159/2012, 9.179/2012, 9.186/2012, 9.201/2012, 9.211/2012, 9.299/2012, 9.308/2012, 9.331/2012, 9.332/2012, 9.333/2012, 9.387/2012, 9.532/2012, 9.569/2012, 9.572/2012, 9.652/2012, 9.653/2012, 9.654/2012, 9.655/2012, 9.656/2012, 9.657/2012, 9.658/2012, 9.669/2012, 9.670/2012, 9.629/2012, 9.630/2012, 9.631/2012, 9.632/2012, 9.633/2012, 9.634/2012, 9.722/2012, 9.726/2012, 9.727/2012, 9.738/2012, 9.739/2012, 9.740/2012, 9.741/2012, 9.742/2012, 9.743/2012, 9.744/2012, 9.745/2012, 9.746/2012, 9.747/2012, 9.748/2012, 9.749/2012, 9.750/2012, 9.751/2012, 9.752/2012, 9.764/2012, 9.817/2012, 9.818/2012, 9.819/2012, 9.820/2012, 9.875/2012. Após a leitura das indicações, o Presidente da CAF concede a palavra a Deputada Arlete Sampaio que parabeniza a iniciativa do Deputado Agaciel Maia, pela apresentação da Indicação nº 9.211/2012. Colocadas em votação, as Indicações foram aprovadas com 4 votos favoráveis e uma ausência. Após a votação das Indicações, passa-se a apreciar o calendário de reuniões da CAF, que com consenso entre os parlamentares presentes, as reuniões passam-se a realizar às quinta-feira, às 10 horas. O Presidente, Deputado Cristiano Araújo, agradece a presença dos parlamentares e encerra a presente reunião às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos e eu Marcus J. da C. Pelomo, laurei a presente ata que depois de ser lida e aprovada, será assinada pelo senhor Deputado Cristiano Araújo, que conduziu os trabalhos desta reunião encaminhada para publicação.

  
Deputado Cristiano Araújo  
Presidente - CAF

  
COMISSÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL, DA 3ª SESSÃO LEGISLATIVA, DA 6ª LEGISLATURA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, REALIZADA EM 21 DE MARÇO DE 2013.

Aos vinte e hum dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às onze horas e doze minutos, na Sala de Reunião das Comissões, o Presidente da Comissão do Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, prevista no Requerimento nº 380 de 2012,

Deputado Robério Negreiros, abre a quinta Reunião Ordinária da Comissão. Presentes, além do Presidente, o Deputado Cristiano Araújo e o Deputado Cláudio Abrantes. O Presidente abriu os trabalhos lendo o relatório. Em seguida passou-se à apreciação da Ata da Reunião anterior. Considerando que a mesma já havia sido enviada a todos os gabinetes dos Membros da Comissão, o Presidente perguntou se poderia dispensar sua leitura. Com a concordância de todos, a Ata foi dada como lida e aprovada, sem observações, pelos deputados presentes. Nesse momento o deputado Robério Negreiros começou a ler o relatório da visita feita pela Comissão de Transporte às obras do Expresso DF ( BRT Sul ), no Gama, informou que a organização da visita foi solicitada pelo Deputado Wasny de Roure, Presidente da Casa e contou com a participação do Vice-Governador Tadeu Filippelli; dos Deputados da Comissão: Deputado Robério Negreiros e Deputada Eliana Pedrosa; do Deputado Wasny de Roure – o Deputado Cláudio Abrantes tinha um compromisso no dia –; do Secretário de Estado de Transportes, Sr. José Walter Vazquez Filho; do Diretor-Geral do DER Fauzi Nacfur Júnior; do executor do contrato do consórcio do BRT Sul, Sr. Reinaldo Teixeira Vieira, além de engenheiros da obra. Disse ainda que na oportunidade, o Vice-Governador Tadeu Filippelli apresentou aos participantes vasto relatório sobre os problemas enfrentados e soluções para o transporte público e coletivo do Distrito Federal. O Deputado Cláudio Abrantes pediu a palavra e sugeriu que fosse apresentado um requerimento de convite para que o Diretor do DER, Sr. Fauzi Nacfur Júnior, para que ele fale sobre os andamento das obras do BRT Sul e as perspectivas de início das obras do BRT Norte, que atenderão as regiões de Planaltina, Sobradinho e Grande Colorado. Pediu também para chamar a imprensa, porque isso daria uma noção clara do estágio da obra e uma prospecção do que esperamos para o BRT Norte. O Presidente acatou a sugestão e pediu à Secretaria que providenciasse o convite ao Diretor do DER e que também fizesse a divulgação para que a imprensa. Para finalizar os comunicados da Presidência, informou que a Comissão Especial de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, com muita honra, esteve presente – com a Deputada Eliana Pedrosa – no dia 7 de dezembro do ano passado, às 10h, em audiência com o Sr. Wilmar Larcercia, Secretário de Estado de Administração, e seu Secretário Adjunto, Sr. Jacy Peninha, quando foi tratado do processo referente ao concurso público de auditor fiscal de atividades urbanas – especialista em transportes. Após ouvir os questionamentos dos Parlamentares, o Secretário Adjunto informou a todos que o GDF reconhecia a necessidade de pessoal e que, entre os meses de fevereiro e março, surgiriam novas nomeações para os concursados na área de mobilidade urbana, o que não ocorreu até a

presente data. Mas ali foi firmado um compromisso com a comissão. O governo acenou com a ampliação para as 40 horas de carga horária dos funcionários do DFTrans, considerando um ganho de 33% nos rendimentos dos servidores com carga horária de 20 horas, ainda no mês de janeiro de 2013, priorizando o funcionário de até dez anos de serviço, incentivando, dessa forma, os novos servidores a continuarem no órgão e aumentando a dedicação aos trabalhos do DFTrans, principalmente nesse período de transição e de melhoria no transporte. Informou que o Sr. Willemann, lhe disse que, na semana passada, foi publicada a listagem com 76 nomes. A comissão e todos os presentes parabenizam o governo por essa postura de compromisso e atendimento. Foram 76 nomes que passaram de 30 horas para 40 horas. Informou ainda que o Projeto de Resolução nº 55, de 2012, que visa a transformar esta Comissão Especial em uma Comissão Permanente de Mobilidade Urbana e Transportes, está tramitando nesta Casa e que assinou, como Presidente, uma emenda aditiva que “acrescenta o inciso X ao art. 58, à Subseção XIII, à Seção II do Capítulo IV, do Título III e o art. 69-c ao Regimento Interno”. Ela apenas acresce ao § 3º, do art. 60, que nenhum Deputado pode fazer parte, como membro titular, de mais de duas das Comissões Permanentes, ressalvada a Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle e/ou – ao acrescentando – a Comissão de Mobilidade Urbana e Transporte. O Presidente pergunta aos demais deputados se gostariam de fazer algum comunicado, como não houve como não houve comunicado por parte dos demais membros passou-se à leitura das atas da 4ª Reunião Ordinária e da 1ª Reunião Extraordinária. Como as atas haviam sido encaminhadas aos gabinetes. O Presidente perguntou se havia algum óbice para a aprovação das referidas atas. Não havendo deu por lidas e aprovadas, sem observações. O último item da pauta tratou da discussão e aprovação das reuniões ordinárias e externas da Comissão neste próximo semestre. O próprio Vice-Presidente sugeriu a alteração da reunião externa do Paraná do dia 18 para o dia 25. Indagado se teria alguma sugestão, o Deputado Cristiano Araújo tem alguma sugestão concordou com a data. O Deputado Claudio Abrantes sugeriu que as Reuniões Externas fossem realizadas nas sextas-feiras, portanto dias 26 de abril e 24 de maio, o que foi acatado pelos demais membros. Com a alteração a reunião externa do Paraná ficou para o dia 26 de abril e para o dia 24 de maio ficou a reunião externa em Planaltina. Foi considerado lido e aprovado o calendário de reuniões ordinárias externas desta Comissão. O último item da pauta ficou então a discussão do último concurso do DFTrans, auditores fiscais, modalidades transporte e meio ambiente, realizado em 2010. O Presidente informou que um grupo procurou em seu gabinete e solicitou que fosse feito um convite ao Secretário Adjunto, o Sr. Jacy Peninha, para que discorressemos sobre esse tema. O deputado Cláudio Abrantes solicitou o uso da palavra e informou que gostaria, se possível, de incluir dentro desse tema outras carreiras que também estão ligadas à mobilidade urbana, enfim, a parte de trânsito, pois eles também estão pleiteando convocação ou mesmo aumento do número de nomeações. Que participou, na semana passada, junto com o Deputado Patrício, o Deputado Roney Nemer, o Deputado Wellington Luiz, de uma reunião na Secretaria de Administração com os concursados do Detran, e que além da questão do Detran, também foi procurado – e acho interessante incorporar essa discussão à Comissão – os concursados do DER. Disse, ainda que no caso de uma vinda, um convite, ou mesmo de uma reunião, temos

que ter a tranquilidade de montar da melhor maneira, para que possamos dar uma visão geral de como estão esses concursos. Assim como o DFTrans, esses servidores serão extremamente úteis, nos próximos anos, com a questão da implantação do que foi determinado pelo PDTU, até nesses eventos de grande porte que teremos na cidade. O Presidente Robério Negreiros acatou a sugestão e pediu ao secretário que marcasse essa vinda na próxima reunião ordinária. Sugeriu que a primeira reunião fosse para discutir a questão do concurso, do Secretário Adjunto Jacy Peninha, e a outra, para a questão do DER. Perguntou se algum membro teria mais alguma declaração, não tendo e nada mais havendo a tratar, o Presidente Robério Negreiros agradeceu a participação dos seus pares, assim como a presença de todos. Agradeceu a contribuição dos servidores desta Casa e declarou encerrada a reunião da Comissão do Transporte Público Coletivo do Distrito

Federal, às 11 horas e vinte e seis minutos. Eu, Paulo Estanislau Alves de Lima, na qualidade de Secretário, lavro esta Ata que depois de lida, aprovada e assinada pelo Presidente, Deputado Robério Negreiros e pelos demais deputados membros da Comissão, será enviada à publicação.

Deputado Robério Negreiros  
Presidente

Deputado Cláudio Abrantes  
Vice-Presidente

Deputado Cristiano Araújo  
Membro Efetivo

Deputada Eliana Pedrosa  
Membro Efetivo

Deputado Evandro Garla  
Membro Efetivo

## Diretoria de Recursos Humanos

### PORTARIA-DRH Nº 43, DE 11 DE ABRIL DE 2013

A Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora; de acordo com o inciso III do art. 61 da Lei Complementar nº 840/2011; e tendo em vista o que consta do Processo nº 001-000519/2013,

#### RESOLVE:

**CONCEDER** horário especial de estudante à servidora JOANA DARQUE GONÇALVES ESTRELA, matrícula nº 11.287, ocupante do cargo efetivo de Assistente Legislativo, lotada no Setor de Apoio às Comissões Permanentes e autorizar que cumpra jornada de trabalho das 13:00h às 19:00h nas segundas, quartas e sextas-feiras e das 7:30h às 13:30h nas terças e quintas-feiras, mediante comprovação mensal da frequência escolar.

EDILAIR DA SILVA SENA  
Diretora de Recursos Humanos

### PORTARIA-DRH Nº 44, DE 11 DE ABRIL DE 2013

A Diretora de Recursos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso III do art. 1º da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora, tendo em vista o que dispõe o § 19 do art. 40 da Constituição Federal, bem como o art. 45 da Lei Complementar nº 769, de 2008, e o que consta do Processo nº 001-000474/2013,

#### RESOLVE:

**CONCEDER**, a partir de 15 de março de 2013, à servidora ANA MARIA VARELA CASCARDO CAMPOS, matrícula nº 13.187, ocupante do cargo efetivo de Consultor Legislativo, abono de permanência, equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária, suspendendo-se o benefício em caso de aposentadoria.

EDILAIR DA SILVA SENA  
Diretora de Recursos Humanos

### PORTARIA-DRH Nº 45, DE 11 DE ABRIL DE 2013

A Diretora de Recursos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 465, de 5 de outubro de 2004, publicada no Diário da Câmara Legislativa de 6 de outubro de 2004, tendo em vista o que estabelecem os arts. nºs 139 a 141 da Lei Complementar nº 840/2011,

#### RESOLVE:

**AUTORIZAR** o servidor PEDRO CAMPOS NEIVA, matrícula nº 16.691-10, ocupante do cargo efetivo de Técnico Legislativo, categoria Técnico Legislativo, a usufruir, no período de 15/4/2013 a 14/5/2013, 1 (um) mês de licença-prêmio por assiduidade, referente ao período aquisitivo de 28/4/2006 a 26/4/2011, concedido pela Portaria-DRH nº 223, de 5 de agosto de 2011, publicada no DCL de 8/8/2011, restando 1 (um) mês remanescente desse período aquisitivo a ser usufruído em época oportuna. (Processo nº 001-000956/2011)

EDILAIR DA SILVA SENA  
Diretora de Recursos Humanos

## Relatórios

1



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
VICE-PRESIDÊNCIA  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

# **PLANOS SETORIAIS 2013**

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Presidência		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Gabinete do Presidente		[04] Responsável pela Unidade: Patrícia Caroline Almeida Daboln 17.435									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Renato Luiz Cabral		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Márcia Ramos Machado 12.084									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atribuições previstas no inciso I do Item 7 do Anexo do Ato da Mesa Diretora 006, de 2012, relativas ao Planejamento Estratégico Institucional e no âmbito da Mesa Diretora, realizadas.	1	Priorizar os Projetos Estratégicos e determinar sua execução.				Parceria com GMD e COPEI				
		2	Acompanhar o andamento dos projetos e processos da estratégia e o alcance dos objetivos estratégicos e, inclusive, deliberar sobre alterações no escopo e prazos dos projetos estratégicos.		2		Parceria com GMD e COPEI				
		3	Convocar, quadrimensalmente, o GMD e o COPEI para as reuniões de Avaliação Estratégica - RAEs/MD, com 15 dias de antecedência, e divulgar a pauta previamente.	PE23	1						
2	Planos, Projetos Estratégicos, metas e ações, das unidades organizacionais subordinadas à Presidência, realizadas, integradas e coordenadas.	1	Integrar, coordenar e assegurar a realização dos objetivos, metas e ações estratégicas das unidades organizacionais subordinadas à Presidência.	PE23	1						
3	Atos oficiais expedidos pelo Presidente atualizados e disponibilizados no Portal da CLDF.	1	Atualizar e disponibilizar no Portal da CLDF, os atos oficiais expedidos pelo Presidente da CLDF.	PE 7 e Pe 16	1		Parceria com a CMI				
4	Unidade funcionando com servidores treinados, capacitados e motivados	1	Viabilizar a participação de servidores em eventos de capacitação/treinamento e promoção de qualidade de vida no trabalho	PE 11	1		Parceria com ELEGIS (LNC) e DSS				
5	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	1	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições/reposições anual.	PE 7, 9, 16 e P25	1		Parceria com DMP e CMI (formulário)				
6	Participação da Câmara Legislativa na Conferência Nacional da UNALE garantida	1	Inscriver os deputados da CLDF na Conferência Nacional da UNALE	PE7 e 16	1		Pagamento da inscrição	12.000,00	1	12.000,00	



8	Núcleo de Verba Indenizatória mantido	1	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória.	PE 14,7 e 2	1	1	Pagamento anual de verba indenizatória do exercício parlamentar	20.042,35	288	5.772.200,00				
							Parceria com CPEO, DOFC, DAF e GP							
9	Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados	1	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas	PE 7,2 e 25	1	1	Cobertura de despesas de alimentação, hospedagem, locomoção urbana a serviço da CLDF	150.000,00	1	150.000,00				
			2				Autorizar inscrição da CLDF na Conferência Nacional dos Legisladores e Legislativos, promovida pela UNALE		1	Pagamento de inscrição de parlamentares na Conferência Nacional dos Legislativos e Legisladores, promovida pela UNALE	15.000,00	1	15.000,00	
10	Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL Implementado	1	Normas legais do DF ( originais e atualizações) disponibilizadas no portal da CLDF e Internet	PE 7,14 e 16	1		Parceria com CMI, PG e GP							
			2				Solicitar atualização dos programas de informática			Parceria com CMI				
11	Atos da Mesa Diretora, Atos do Ordenador de Despesas, Portarias-GMD, Atos do Secretário-Geral, Atas de reuniões da Mesa Diretora e GMD disponibilizados no portal da CLDF	1	Disponibilizar no portal da CLDF os atos oficiais do GMD	PE 7,14 e 25	1		Parceria com GP e CMI							
12	Revista eletrônica de comunicação técnico-científica editada	1	Implementar a edição de revista eletrônica semestral de comunicação técnico-científica da CLDF	PE-7,12,14 e 16	1	1	Contratação de empresa especializada para edição de revista eletrônica	20.000,00	1	20.000,00				
13	Central Integrada de Relacionamento-CGCIR da CLDF implementada	1	Propor a contratação de 20 recepcionistas para a CLDF	PE 7 e 12	1	1	Contratação de 20 recepcionistas	240.000,00	1	240.000,00				
			2				Propor modificações nas áreas de circulação da CLDF		2	Parceria com DSG				
			3				Capacitar membros da CGCIR		1	Parceria com DAF,ELEGIS/LNC				
14	Conselho Curador de Cultura da CLDF mantido	1	Analisar os projetos de utilização dos espaços da CLDF, emitir parecer técnico ao GMD e propor a Agenda Cultural da CLDF	PE 16	1	1	Parceria com CCS ,DAF e Cerimonial							
			2				Planejar a realização de eventos acadêmicos, artísticos e culturais, interligar as ações das unidades administrativas executoras e supervisionar a utilização dos espaços culturais da CLDF	PE 23	1	1	Contratação de estagiários (estudantes de cursos superiores de diversas áreas das artes) para monitoria/mediação nos eventos artísticos e exposições	60.000,00	1	60.000,00
											2	Contratação de mão de obra especializada em montagem de apresentações e exposições (cenógrafos, marceneiros, iluminadores, curadores, produtores culturais, técnicos de áudio e vídeo)	60.000,00	1
3	Contratação de empresas especializadas em produções artísticas			100.000,00	1	100.000,00								

5

					4	Aquisição de equipamentos básicos para eventos artísticos e exposições (iluminação específica para obras de arte, suportes para obra de artes, suporte para etiquetas de identificação de obras, etiquetas especiais para identificação de obras, painéis, palanques)	180.000,00	1		180.000,00
					5	Aquisição de lâmpadas e tintas especiais para manutenção de equipamentos e painéis de exposições	20.000,00	1	20.000,00	
					6	Aquisição de mobiliários específico para ambientação dos espaços culturais e exposições	100.000,00	1		100.000,00
					7	Contratação de serviço especializado de criação de folders, catálogos e materiais pertinentes a exposições artísticas	100.000,00	1	100.000,00	
					8	Contratação de serviço de impressão e encadernação de folders, catálogos e materiais pertinentes a exposições artísticas	200.000,00	1	200.000,00	
					9	Despesas com a realização do Mês da Fotografia de Brasília	60.000,00	1	60.000,00	
						Parceria com CCS, Cerimonial, DAF, DRH e ELEGIS/LINC				
	3	Propor parcerias estratégicas, no âmbito cultural, entre a CLDF e outras instituições	PE 16	1		Parceria com Cerimonial e CCS				
	4	Adquirir obras de arte para o complexo arquitetônico da CLDF, em conformidade com a Lei 2365/99, alterada pela Lei 2691/01		2	1	Realização de Concurso público nacional para aquisição de obras de arte destinadas ao complexo arquitetônico da CLDF (pagamento de premiações)	80.000,00	1	80.000,00	
					2	Pagamento de jurados de concurso público nacional: obras de arte para o complexo arquitetônico da CLDF	20.000,00	1	20.000,00	

## PROCURADORIA GERAL DA CLDF - PGCLDF



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANOS SETORIAIS - Em fase de Revalidação**  
 Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Presidência				[02] Data: Fevereiro 13							
[03] Nome da Unidade: Procuradoria Geral				[04] Responsável pela Unidade: Arnaldo Siqueira de Lima							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Ivani de Costa (11736)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Everton Costa Cavalcante(19.531)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] ACÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Processos e decisões jurídicas controladas eletronicamente garantido	1	Suprir necessidades de informática		1		Parceira com CMI				
2	Capacitação de servidores garantida	1	Participar de eventos de treinamento		1		Parceria com ELEGIS(LNC)				

## COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPT  
 PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Presidência					[02] Data: Março/13						
[03] Nome da Unidade: Coordenadoria de Comunicação Social					[04] Responsável pela Unidade: Anna Karolina Rocha Viana de Oliveira						
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Selma Mendes Mesquita - 12.033					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Dinia Figueiredo de Alencar Araripo - 11.028						
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	CCS suprida de mobiliário e equipamentos necessários às atividades	1	Adquirir mobiliário; Adquirir, prestar manutenção e compartilhar equipamentos e softwares de uso comum (formulários CMI e DMP)	-			Parceria com CMI e DMP				
2	CCS mantida com todas as suas atividades coordenadas, integradas e valorizadas e toda a equipe trabalhando pela excelência dos serviços prestados, capacitada, comprometida, motivada e integrada.	1	Promover ações de capacitação e motivação. Manter integração da Coordenadoria com a equipe.	PE11 PE25 PE 9 PE10 PE23	1		Parceria com DRH e ELEGIS.				
		2	Acompanhar, trimestralmente, as metas e ações apresentadas no Plano Setorial; Buscar soluções, em tempo hábil, para ações não concretizadas e promover os ajustes necessários.	PE16 PE25 PE10	1		Parceria com GMD e CPEO.				
		3	Participar de atividades de capacitação e de desenvolvimento de habilidades e competências. (formulário ELEGIS)	PE11 PE10	1	A definir junto aos CEEs.	Parceria com DRH e ELEGIS.				
3	Reforma administrativa da CCS proposta em 2011 e 2012, implementada.	1	Implementar a reforma administrativa com a redefinição das atribuições e competências dos setores da unidade.	PE25 PE10	1		Parceria com DRH.				

4	Quadro de pessoal - consultores, técnicos de comunicação, auxiliares técnicos e auxiliares administrativos ampliado, frente às novas demandas do Portal, da Intranet, da TV Distrital, da Rádio Distrital e dos CEEs Comunicação, Conhecendo a nossa Casa e Transparência Total.	1	Levantar necessidade de novos servidores a curto, médio e longo prazos;	PE16 PE10 PE23	1		Parceria com GMD e DRH.				
5	Política de Comunicação Organizacional da CLDF - PCO elaborada e institucionalizada, em consonância com os seus Valores, Missão e Visão	1	Elaborar, aprovar, institucionalizar e implementar a PCO da CLDF sem erros de continuidade.	PE 2 PE 7 PE16 PE23	1		Parceria com GMD.				
		2	Utilizar as ferramentas de comunicação interna e <i>endomarketing</i> .	PE16 PE 9 PE23	1		Parceria com GMD, DRH, CEPG e DOFC.				
		3	Orientar a utilização da verba de Publicidade em função da Política de Comunicação Organizacional.	PE16 PE23	1		Parceria com GMD.				
		4	Elaborar o Plano Anual de Comunicação Integrada concomitante ao Plano Setorial.	PE 7 PE16 PE23	1		Parceria com GMD.				
6	Publicidade da CLDF realizada.	1	Manter o contrato existente com Agência(s) de Publicidade(s) ou realizar, em tempo hábil, licitação para nova contratação.	PE16 PE25	1		Campanhas publicitárias nos veículos de comunicação do DF para divulgação das atividades da CLDF, ancoradas pelo Plano de Mídia publicado no DCI. Parceria com GMD e DOFC.	26.000.000,00	1	26.000.000,00	
		2	Avaliação periódica da Imagem da CLDF junto a públicos específicos e acompanhamento da evolução da opinião pública utilizando-se, inclusive, da Teoria das Representações Sociais, em possível parceria com a UnB				Elaboração de Pesquisa(s) de opinião periódicas representativas - quantitativas e qualitativas - Diagnóstico com acompanhamento sistemático Parceria com UnB ou Agência de Publicidade.				
7	Portal da CLDF promovendo maior interação e participação da sociedade nas iniciativas da Casa.	1	Ampliar os mecanismos de interatividade à disposição do usuário.	PE 2 PE 7 PE16 PE14	1		Parceria com CMI.				
		2	Manter consultoria técnica para eventuais ajustes e ampliação de funcionalidades do novo Portal	PE14	1		Parceria com CMI.				
		3	Disponibilizar jornalistas suficientes para disponibilizar, em tempo real, as atividades da Casa.	PE 2 PE 7 PE16 PE25 PE10	1		Parceria com GMD e DRH.				

8	Serviço de Fotografia otimizado e Banco de Imagens da CLDF catalogado e indexado, disponível para a imprensa, órgãos públicos, escolas, segmentos da sociedade envolvidos e população interessada.	1	Conservar e dar manutenção nos equipamentos fotográficos.		2		Contrato de manutenção de equipamentos fotográficos	1.600,00		1.600,00	
							Parceria com DAF e DOFC.				
		2	Contratar empresa capacitada para realizar a identificação, indexação, digitalização e tratamento das fotos existentes na Casa, atender demandas, manter o banco de imagens da CLDF.	PE16	1		Contrato de empresa para realizar a identificação, digitalização e tratamento das fotografias existentes na Casa	500.000,00	1	500.000,00	
		3	Padronizar e regulamentar o arquivamento de fotos.	PE16 PE25	1		Parceria com DIDL				
9	TV Distrital - canal 9 da Net - funcionando integrada com a CCS, sem erro de descontinuidade.	1	Renovar o contrato assinado em 2012 ou realizar nova licitação com a devida antecedência.	PE 7 PE16 PE25	1						
		2	Contratar empresa para criar, produzir e gravar em vídeo, local e externo, copiar, indexar, arquivar e editar a programação a ser exibida.	PE 7 PE16 PE25		1	Contrato de empresa para criar, produzir e gravar em vídeo, local e externo, copiar, indexar, arquivar e editar a programação a ser exibida.	4.500.000,00	1	4.500.000,00	
		3	Transmitir ao vivo e em matéria editada as atividades da Casa.	PE 7 PE16 PE25		1	Contrato de empresa para transmissão ao vivo de matéria editada das atividades da CLDF	3.000.000,00	1	3.000.000,00	
		4	Inserir campanhas de interesse público produzidas por outras instituições na grade de programação da TV Distrital.	PE16	1		Parceria com instituições públicas e privadas				
10	Rádio Distrital implementada, funcionando e disponível para toda a população do DF, sem erro de descontinuidade.	1	Formar parcerias com as rádios Cultura, Senado, Câmara e outras emissoras públicas, enquanto se aguarda a concessão de emissora pela Anatel.	PE16	1		Parcerias com rádios públicas				
		2	Contratar empresa para criar, produzir e gravar local e externamente, copiar, indexar, arquivar, programar e transmitir ao vivo e gravada as atividades da Casa.	PE16 PE25	1		Contrato de empresa para criar, produzir e gravar local e externamente, copiar, indexar, arquivar, programar e transmitir ao vivo e gravada as atividades da Casa.	2.000.000,00	1	2.000.000,00	
11	Veículos impressos oferecidos com periodicidade garantida e públicos atos definidos.	1	Disponibilizar produtos que promovam a interação e integração das atividades da Casa	PE23	1		Parceria com GMD e CEPG				
		2	Normalização das publicações	PE16 PE23	1		Parceria com CEPG .				

		3	Viabilizar a edição mensal do Jornal Distrital.	PE16 PE23	1		Parceria com GMD e CEPG				
		4	Contratar empresa para Impressão de 300.000 exemplares do Jornal Distrital/mês = 3.600.000/ano.	PE16 PE25	1		Contrato de empresa para impressão de 300.000 exemplares do Jornal Distrital/mês = 3.600.000/ano.	432.000,00	1	432.000,00	
		5	Contratar empresa para distribuição de 300.000 exemplares do Jornal Distrital/mês = 3.600.000/ano.	PE16 PE25	1		Contrato de empresa para distribuição de 300.000 exemplares do Jornal Distrital/mês = 3.600.000/ano.	288.000,00	1	288.000,00	
		6	Retomar a edição da revista DF LETRAS, com periodicidade bimestral	PE16 PE23	1		Contrato de empresa para edição e impressão da Revista DF Letras	20.000,00	6	120.000,00	
12	Cobertura jornalística de eventos externos otimizada	1	Disponibilizar um carro de uso preferencial da CCS.	PE16 PE25	1		Parceria com GMD, DAF e DSG				
13	Imagem da Câmara Legislativa melhorada e instituição respeitada e valorizada como esteio da Democracia no Distrito Federal.	1	Promover eventos de integração da CLDF com a sociedade.	PE16	1	1 2	Parceria com GMD, DIL e Cerimonial. Parceria com DOFC.		31		
		2	Ampliar e antecipar a divulgação da participação da CLDF em eventos externos.	PE16	1	1	Parceria com GMD, Cerimonial.				
		3	Valorizar os instrumentos de Relações Públicas e implementar projetos voltados para os públicos externos. Desenvolvimento e execução de projetos de aproximação da população e a CLDF	PE16 PE23	1						
		4	Ampliar os mecanismos de interação e participação da sociedade nas atividades da Casa.	PE16	1		Parceria com GMD.				
		5	Elaborar, periodicamente, síntese das principais atividades e proposições apresentadas e votadas na CLDF visando o Relatório Anual, a ser concluído na primeira semana de dezembro e entregue pelos parlamentares à imprensa antes da votação	PE 7 PE16	1		Parceria com GMD e DIL.				
14	Clippings de TVs, rádios, jornais, revistas e Web sendo realizados e oferecidos aos parlamentares e demais interessados.	1	Fornecer clipping eletrônico diário de TV e de rádio ao mailing interno da CCS.	PE16	1	1	Clipping eletrônico diário de TV e de rádio e distribuição ao mailing fornecido pela CCS	114.000,00	1	114.000,00	

		2	Fornecer clipping eletrônico diário de jornais, revistas, outros impressos e on line ao mailing interno da CCS.	PE16	1	1	Clipping eletrônico diário de jornais, revistas e outros impressos e distribuição ao mailing fornecido pela CCS Parceria com DOFC.	48.000,00	1	48.000,00
15	Realização de eventos e produções artísticas e culturais apoiados.	1	Apolar as atividades acadêmicas, artísticas e culturais constantes da Agenda Cultural da CLDF.	PE16 PE23	1	1	Parceria com GMD/Conselho Curador de Cultura			
		2	Apolar o Festival de Brasília do Cinema Brasileiro e Mostra Brasília no Festival de Brasília - Troféu Câmara Legislativa	PE16		1	Pagamento das premiações do Troféu Câmara Legislativa do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro	200.000,00	1	200.000,00
						2	Pagamento dos membros do júri	5.000,00	3	15.000,00
							Parceria com GMD/Conselho Curador de Cultura, CEPG, Cerimonial e DAF.			
							Parceira externa com a Secretaria de Cultura e ABCV.			
					Parceria com DOFC.					
		3	Realizar concurso interno, anual, para a criação do Troféu Câmara Legislativa	PE12 PE23		1	Pagamento de prêmio	5.000,00	1	5.000,00
					Parcerias com GMD/Conselho Curador de Cultura, CEPG e DOFC.					
				1	Confecção de troféus	10.000,00	1	10.000,00		
					Parceria com DAF, CPL e DOFC.					
16	Acordo de Cooperação entre a CLDF e a Câmara dos Deputados em vigor.	1	Garantir a manutenção do Acordo de Cooperação e Intercâmbio de conhecimento, informações e experiências e, ainda, para a realização de eventos e promoções científicas, artísticas e culturais e zelar pela equidade de contrapartidas.	PE16 PE11 PE14 PE25 PE23	1	1	Parcerias com todos os setores			

## Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Presidência		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Assessoria Especial de Fiscalização e Controle		[04] Responsável pela Unidade: Edmilson Gaspar de Melo									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Caila Maria Farias Vieira mat: 11857-27		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Cláudia Beltrão de Araújo mat: 19534									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Fortalecimento da gestão da Câmara Legislativa do DF, através da racionalização das ações de controle interno efetivado	1	Elaborar, aprovar pela Mesa Diretora e implementar Plano Anual de Auditorias Sistemáticas, aprovado pela Mesa Diretora		2		Parceria com GMD				
		2	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL	PE25	1		Parceria com GMD, CMI, FASCAL, DAF				
		3	Analisar Tomadas de Contas Especiais e processos de pessoal - admissão, vacância, aposentadoria e pensões, verificando o cumprimento da legislação, recomendando providências e emitindo certificados de auditoria	PE 285	1		Parceria com DRH				
		4	Realizar Auditorias Especiais conforme demanda dos Parlamentares, Mesa Diretora e Comissões	PE 25	1		Parceria com GMD e Comissões Permanentes				
2	Unidade funcionando com adequação do corpo funcional às atribuições legais e prioridades do Colégio de Líderes e Mesa Diretora, com base em técnicas metodológicas otimizadas e atualizadas e servidores devidamente capacitados e valorizados	1	Adequar o quadro de servidores a partir do redesenho das unidades	PE10	1		Parcerias com DRH, GMD e Colégio de Líderes				
		2	Participar de eventos de treinamento		3		Parceria com ELEGIS (LNC)				
		3	Suprir necessidades de informática		3		Parceria com CMI (formulário)				
3	Padronização e reorganização de procedimentos relativos a documentos, informações e comunicação interna realizados	1	Padronizar procedimentos relativos a tramitação de documentos, produção de informação e publicações, em articulação com os setores envolvidos, com disponibilização da internet	PE 25	1		Parcerias com CMI e CCS				

		2	Reorganizar procedimentos relativos a comunicação com a Mesa Diretora, Comissões Permanentes e Parlamentares, em articulação com os setores envolvidos	PE 25	1		Parcerias com CMI e CCS					
--	--	---	--	-------	---	--	-------------------------	--	--	--	--	--

## ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO - ASSPLEN



COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI

PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: PRESIDENCIA		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: ASSESSORIA DE PLENÁRIO e DISTRIBUIÇÃO		[04] Responsável pela I ITAMAR PINHEIRO LIMA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ALEX COJORIAN 13171		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ELEUSINA R.S. SOUZA 90001									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Painel eletrônico instalado no Plenário da Casa dando mais transparência ao trabalho desenvolvido pelos membros	1	Adquirir painel eletrônico de votação, em LCD, medindo 7,00m x 3,00 m	PE2	1		Adquirir painel eletrônico de votação em LCD 7,00 x 3,00m Parceria com a GMD, CMI e 3ª Secretaria, Apoio ao Plenário)		1		500.000,00
2	Link da Assessoria de Plenário aperfeiçoado	1	Disponibilizar informações atualizadas de quantitativo de proposições que se encontram no Setor, do controle de proposições, aguardando entrada em pauta, de projetos votados e aprovados, do número de projetos aprovados do Executivo e de cada parlamentar, de autógrafos encaminhados para sanção e respectivos prazos	PE2	1		Parceria com a CMI				
		2	Prover quadro de servidores na Assessoria de Plenário	P10	1		Parceria com GMD e DDRH				
		3	Unidade funcionando com equipamentos adequados		2		Parceria com a CMI (formulário)				

## COORD. EDITORÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA - CEPG



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: PRESIDENCIA				[02] Data: Marco/13							
[03] Nome da Unidade: OORDENADORIA DE EDITORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA				[04] Responsável pela Unidade: RANDAL JUNQUEIRA							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): OSCAR RAFAEL MONTES MONTERROJAS - 11236				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ANTONIO EUFRAUZINO DE SOUZA NETO							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atender a CLDF, na divulgação de suas atividades com a modernização do Parque gráfico.	1	Implantação da estrutura de ventilação, ar-condicionado e exaustão.	PE9	1		Parceria DSG				
		2	Implantação da estrutura hidráulica e elétrica.	PE9	1		Parceria DSG				
		3	Adquirir maquinário gráfico moderno.		1	1	Maquina de corte/vinco, formato grande.	210.000,00	1		210.000,00
		4	Manutenção de equipamentos gráficos.		2	1	Contrato de manutenção de equipamentos gráficos.	72.000,00	1	72.000,00	
		5	Suprir necessidade de Informática		2		Parceria CMI (formulário)				
		6	Realizar a editora de Informativos, cartazes, cartões de visita, de cumprimento, folders, DCL, DF Letras, Atividades Legislativas e demais serviços gráficos demandados e sua impressão	PE 25	1						
		7	Solicitar o aumento das cotas de Correios e de Reprografia		3		Parceria GMD				
		8	Participar de eventos de treinamento		4		Parceria com ELEGIS (LNC)				
2	Diário da Câmara Legislativa Eletrônico implantado e certificado digitalmente	1	Discriminar e viabilizar maquinário		4		Parceria GMD				
		2	Suprir necessidade de Informática		4		Parceria CMI (formulário)				
		3	Adquirir Certificação Digital		5	1	Aquisição de certificação digital	500,00	1	500,00	
		4	Definir o DCL Eletrônico como instrumento oficial de divulgação e publicação das atos oficiais, com acesso livre pelo Portal da CLDF	PE 25	1		Parceria GMD e CMI				
		5	Normalizar as matérias oficiais que serão publicadas eletronicamente por meio de padrões de formatação digital	PE 11	1		Parceria GMD e CMI				
		6	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1		Parceria ELEGIS(LNC)				
		7	Estabelecer prazos e horários para recebimento e fechamento das matérias oficiais	PE 25	1		Parceria GMD				
		8	Detailhar instrumentos de indexação e pesquisa dos dados	PE 14 e 25	1		Parceria CMI				

16

## COORDENADORIA DE CERIMONIAL



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPEI

PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Presidência			[02] Data: Março/13								
[03] Nome da Unidade: Coordenadoria de Cerimonial			[04] Responsável pela Unidade: Carlos Antonio Vieira Junior								
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Paulo Barbosa Pacheco			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Danilo Simões								
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	1	Acompanhar o Presidente em solenidades e recepções externas		1		Parceria com DSG, COPOL e CCS				
		2	Realizar eventos e seminários demandados pelos Gabinetes Parlamentares		2		Parceria com DSG(dentro das dependências da CLDF), COPOL, DTAP e CCS				
		3	Emitir Títulos de Cidadão Honorário e de Cidadão Benemérito		2		Parceria com CEPG				
		4	Emitir Certificado de Menção Honrosa		3		Parceria com CEPG				
		5	Conceder Medalhas do Mérito Legislativo		2	1	Contrato de confecção de 105 medalhas do mérito legislativo	77.550,00		77.550,00	
2	Eventos diversos da Casa apoiados	1	Apoiar eventos patrocinados por Gabinetes Parlamentares	PE16	1		Parceria com Gabinetes Parlamentares				
		2	Confeccionar e enviar convites e correspondências às Autoridades Governamentais		2		Parceria com CEPG(confeccionar) e DSG(enviar)				
		3	Firmar contrato com empresa especializada para prestação de serviços de ornamentação em eventos institucionais realizados pela CLDF.		2	1	Contrato de prestação de serviços de ornamentação.	48.000,00	1	48.000,00	
		4	Firmar contrato com empresa especializada para prestação de serviços de buffet em eventos institucionais realizados pela CLDF.		2		Contrato de prestação de serviços de buffet.	228.000,00		228.000,00	
		5	Solicitar serviços de confecção de Identidade Parlamentar		1	1	Contrato de serviço de confecção de identidade parlamentar	120,00	30	3.600,00	
		6	Solicitar serviços de confecção de pastas de diferentes modelos para uso parlamentar.		3	1	Contrato de serviço de confecção de pastas para uso de parlamentares	80,00	70	5.600,00	
		7	Solicitar serviços de confecção de bottons para uso dos parlamentares e alguns setores.		2	1	Contrato de serviço de confecção de bottons	9,00	1000	9.000,00	
		8	Solicitar a compra de bandeiras do Brasil e do Distrito Federal, com mastro, lança e base de sustentação.		2	1	Aquisição de bandeiras do Brasil e do DF, com mastro, lança e base de sustentação	300,00	10		3.000,00
3	Agenda de Eventos mantida	1	Agendar eventos demandados pelos Gabinetes Parlamentares		2						
		2	Atualizar Agenda de Eventos		2						
		3	Disponibilizar Agenda na Intranet e no Portal da CLDF	PE16	1		Parceria com CMI				

4	Lista de Contatos da Cerimonial mantida	1	Atualizar Lista de Contatos do Cerimonial	3						
5	Quadro de Pessoal adequado e valorizado	2	Contratação de 8 (oito) recepcionistas.	2		Parceria com DRH e DSG				
		3	Disponibilizar cargos em comissão privativos da Carreira Legislativa	2						
6	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de Informática	2		Parceria com CMI (formulário)				
		2	Adquirir: 10 (dez) Rádios de Comunicação para uso pelos servidores do Cerimonial em eventos de grande porte, tais como, eleição/posse da Mesa Diretora, do Governador e do Vice-Governador	2		Parceria com DMP				
		3	Disponibilizar 1 (um) veículo oficial, tipo van, para atender o Cerimonial em eventos Institucionais externos	2		Parceria com Gabinete da Segunda Secretaria				

## COORDENADORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA - COPOL

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: COPOL		[04] Responsável pela Unidade: MAURÍLIO DE MOURA LIMA ROCHA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): LEONARDO MENDES LACERDA 13458		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): TÁCIO FERREIRA DE MORAES 13514									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Manter as atividades de segurança na CLDF	1	Manter o fornecimento de mão-de-obra especializada em vigilância armada e desarmada	PE15	1	1	Renovação de contrato ou nova licitação para fornecimento de mão-de-obra especializada em vigilância armada e desarmada	1.860.000,00	1	1.860.000,00	
		2	Manter o fornecimento de mão -de-obra especializada / brigada de incêndio	PE9	1	1	Renovação de contrato ou nova licitação para fornecimento de mão-de-obra especializada em brigada de incêndio	996.000,00	1	996.000,00	
		3	Prover o quadro de pessoal efetivo com provimento das vagas de Técnico Legislativo/Agentes de Polícia Legislativa e Consultor Técnico Legislativo/Inspetor de Segurança	PE10	1		Parceria com GMD e DDRH				
		4	Celebrar contrato de manutenção preventiva e corretiva de equipamento eletrônico instalado (câmeras, raio X, detectores de metais e outros) cuja garantia expira em setembro de 2013		2	1	Contrato de manutenção preventiva e corretiva de equipamento eletrônico instalado (câmeras, raio X, detectores de metais e outros)	25.000,00	1	25.000,00	
2	Capacitação profissional do quadro de servidores realizada	1	Manter intercâmbio e troca de experiências com órgãos congêneres visando aperfeiçoamento profissional		2		Parceria com a ELEGIS				
		2	Participar de eventos de treinamento	PE9, PE10 e PE11	1		Parceria com a ELEGIS (LNC)				
		3	Adquirir munição para treinamento		2	1	Aquisição de munição para treinamento	3,00	4200	12.600,00	
						14	Parceria com a ELEGIS				
3	Aparelhamento da COPOL com mobiliário adequado e equipamentos, de modo a propiciar aos servidores os meios necessários para melhor atender à demanda de segurança na CLDF	1	Solicitar mobiliário adequado	PE9	2		Solicitar mobiliário - cadeiras ergonômicas para digitação (6), armários com duas portas de correr em madeira com chave (1), arquivo de aço (1); gaveteiro de três gavetas com chave (1); cadeiras com apoio de braços (2)	Parceria com DMP			
						1	Adquirir cadeira ergonômica alta, tipo cabeça executiva, giratória, estofamento em espuma injetada, regulagem de altura e inclinação do encosto, base tipo estrela em aço revestido, fixa com sapatas, com apoio para pés, com braços	Parceria com DMP			
		2	Equipamento de Informática		2		Parceria com a CMI				

11

3	Adquirir mobiliário específico para guarda de armamento		2	1	Aquisição de armário seguro tipo cofre para guarda de armamento	5.000,00	1		5.000,00
4	Adquirir armamento		2	1	Aquisição de pistolas calibre 380	2.600,00	20		52.000,00
5	Realizar sinalização para a garagem		2	1	Contrato de serviço de pintura e instalação de sinalização adequada para o estacionamento privativo	12.000,00	1	12.000,00	
6	Adquirir equipamento para coordenação de fluxo de pessoas e veículos e isolamento de locais		2	1	Aquisição de cones, obstáculos e barreiras móveis, lanternas, dentre outros	8.000,00	1		8.000,00
7	Adquirir coletes balísticos		2	1	Aquisição de coletes balísticos	2.000,00	4		8.000,00

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012

Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: Comissão Permanente de Licitação				[04] Responsável pela Unidade: SIDRAQUE DAVID MONTEIRO ANACLETO - 11.140							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ERON DE SIQUEIRA SANTOS - 11.414				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): LUCINEI XAVIER EUROPEU - 19.368							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atualização ou aprofundamento de conhecimentos, tecnologias, métodos ou procedimentos para aperfeiçoamento de processos ou rotinas de trabalho da unidade mantidas e melhoria do desempenho profissional do servidor mantidos.	1	Participação em eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS(LNC)				
2	Sistema de Pregão Transparente implantado	1	Solicitar o desenvolvimento de sistemas de preço	PE14 e 7	1		Parceria com CMI (formulário)				
3	Unidade administrativa funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI (formulário)				
		2	Adquirir televisão de LED com 46"	PE14	1		Parceria com DMP				
		3	Adquirir sofá com 3 lugares		2		Parceria com DMP				

## Gabinete da Vice - Previdência - GVP



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Vice - Previdência				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: Gabinete da Vice - Previdência				[04] Responsável pela Unidade: Daniel Marques de Sousa -19312							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Valquírio Cavalcante 11373				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Fábio Silveira Lodo -19364							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Execução das atividades do FASCAL coordenadas e supervisionadas	1	Supervisionar os trabalhos da FASCAL bem como do Conselho Administrativo da FASCAL, no sentido de colaborar com a manutenção da sustentabilidade econômica e financeira, bem como propiciar a ampliação dos benefícios e da qualidade dos serviços do Fundo.				Parceria com FASCAL				
2	Atividades da CMI coordenadas e supervisionadas	1	Supervisionar as ações da CMI				Parceria com CMI				
3	Atividades da CPEO coordenadas e supervisionadas	1	Supervisionar as ações da CPEO				Parceria com CPEO				
4	Assessoramento direto ao Vice-Presidente prestado	1	Elabor pareceres, notas técnicas no âmbito dos processos e solicitações que tramitam no GMD e na Vice-Presidência								
5	Agenda do Vice-Presidente organizada	1	Coordenar as solicitações de audiências do Vice-Presidente, organizando a agenda								
		2	Executar o trabalho de apoio administrativo interno								
6	Aperfeiçoamento profissional garantido	1	Participar de eventos de treinamento				Parceria com ELEGIS (LNC)				

## Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Vice-Presidência				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: Coordenadoria de Modernização e Informática				[04] Responsável pela Unidade: Cláudia Coelho dos Reis							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Ana Clélia Milhomem Ramos - 16746				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Mardem da Silva Teles Filho - 11567							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da Ação	[13] Nº Item	DESPESAS R\$ (valores estimados)				
							[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Portais Internet e Intranet aprimorados *	1	Disponibilizar novos serviços no Portal Internet e aprimorar os serviços existentes	PE2, PE7, PE14, PE16	1	1	Serviços de TI, manutenção evolutiva	67.500,00	1	67.500,00	
							Parceria com CCS, GMD, GVP, CEPG e ELEGIS				
							Serviços de TI, manutenção evolutiva	67.500,00	1	67.500,00	
							Parceria com CCS, GMD, GVP, CEPG e ELEGIS				
							Serviços de TI, manutenção evolutiva	78.750,00	1	78.750,00	
							Parceria com CCS, GMD, GVP, CEPG(SEDIT) e ELEGIS				
2	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados *	1	Disponibilizar novo sistema de apoio ao processo legislativo - Leais	PE2, PE14	1	1	Serviço de TI, medido em pontos de função	500,00	773	386.500,00	
							Parceria com Gab. Vice-Pres., Gab. 3ª Secr., DAC(SACP) e Comissões Permanentes				
							Serviço de TI, medido em pontos de função	500,00	500	250.000,00	
							Parceria com DSG, DAF, DIDL(SBIB), ASSEI				
							Serviço de TI, medido em pontos de função	500,00	1000	500.000,00	
							Parceria com DIDL(SBIB) e DOFC				
							Serviços de TI, aquisição de software e serviços	1.000.000,00	1	1.000.000,00	
							Parceria com DMP				
							Serviços de TI, aquisição de hardware	100.000,00	1		100.000,00
							Parceria com DIL e DTAP				
							Serviços de TI, aquisição de software e serviços	10.000,00	1	10.000,00	
							Parceria com CEPG(SEDIT)				
							Serviços de TI, aquisição de software e serviços	500,00	500	250.000,00	
							Parceria com ELEGIS				
							Serviços de TI, aquisição de software e serviços	500,00	250	125.000,00	
							Parceria com Ouvidoria				

23

3	Sistema MentorRH mantido *	1	Manter o Sistema Mentorh	PE14	1	1	Serviços de TI, suporte e manutenção	18.192,00	12	218.304,00	
							Parceria com DRH				
4	Infraestrutura de TI mantida *	1	Garantir o serviço de acesso da população à CLDE, via Internet	PE2, PE7, PE14, PE16	1	1	Serviços de TI, Conexão de Acesso à Internet	10.000,00	12	120.000,00	
		2	Garantir serviço de acesso à rede GDF.net	PE7, PE14	1	1	Serviços de TI, Conexão de Acesso à rede GDF.NET	4.000,00	12	48.000,00	
		3	Garantir link TV Distrital com a Net	PE7, PE16	1	1	Serviços de TI, Conexão de Acesso à Net	8.000,00	12	96.000,00	
		4	Garantir serviço de correio eletrônico institucional	PE7, PE14, PE16	1	1	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	250,00	400	100.000,00	
		5	Garantir serviço de sistema de arquivos	PE2, PE7, PE14	1	1	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	250,00	400	100.000,00	
		6	Garantir serviço de banco de dados corporativo	PE2, PE7, PE14	1	1	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	150.000,00	1	150.000,00	
		7	Garantir serviço de infraestrutura de TI	PE14	1	1	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	250,00	600	150.000,00	
		8	Garantir serviço de armazenamento, com segurança, dos dados, informações e conhecimentos da Instituição	PE2, PE7, PE14, PE16	1	1	Storage / Backup	600.000,00	1	600.000,00	
					2	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	200.000,00	1	200.000,00		
5	Infraestrutura de TI reformulada *	1	Adquirir servidores de rede	PE14	1	1	Computador tipo servidor	50.000,00	12	600.000,00	
		2	Expandir infraestrutura de rede	PE14	1	1	Equipamentos de rede	35.000,00	10	350.000,00	
							Monitores para gerenciamento de rede	5.000,00	4	20.000,00	
		3	Adquirir infraestrutura de rede sem fio	PE14	1	1	Equipamentos para instalação de rede sem fio	100.000,00	1	100.000,00	
Serviços para instalação de rede sem fio	300.000,00						1	300.000,00			
4	Adquirir software para infraestrutura	PE14	1	1	Licença de software	300.000,00	1	300.000,00			
6	Novas tecnologias de TI disponibilizadas *	1	Adquirir 20% de computadores e impressoras para atualização do parque de equipamentos	PE14	1	1	Microcomputador	2.500,00	300	750.000,00	
							Impressora	2.500,00	65	162.500,00	
							Computador tipo notebook	3.500,00	15	52.500,00	
							Mesa digitalizadora	1.000,00	2	2.000,00	
							Softwares diversos	2.500,00	122	305.000,00	
7	Tecnologia de TI existentes mantidas *	1	Adquirir peças de reposição para equipamentos existentes		1	1	Peças de reposição para equipamentos existentes	1.000,00	36	36.000,00	
8	Gestão em TI implementada	1	Controlar os objetivos estratégicos de TI	PE14	1	1	Parceria com GVP				
		2	Aperfeiçoar o Serviço de Atendimento ao Usuário		1	1	Parceria com GVP				
							2	Serviços de TI, Suporte técnico especializado	250,00	500	125.000,00
		3	Elaborar e implementar as diretrizes tecnológicas específicas	PE14	1	1	Parceria com GVP				
		4	Definir e implementar o gerenciamento de projetos		1	1	Parceria com GVP				
		5	Monitorar a reestruturação da CMI		1	1	Parceria com GVP				
		6	Implementar a política de uso de recursos de TI	PE14	1	1	Parceria com GVP				
		7	Mapear, modelar e redesenhar os processos internos da CMI	PE25	1	1	Parceria com GVP				
8	Capacitar servidores em boas práticas de TI		2	1	Parceria com GVP e ELEGIS						
9	Quadro de servidores provido e ampliado	1	Contratação de 13 Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas para lotação na SEAST, visando ampliar a capacidade de gestão na aquisição de sistemas de informação, em conformidade com as determinações do TCDF em referência ao Decreto Distrital nº 32.218/10 (IN nº 04/2008-MPOG) para atender as metas		1		Parceria com GMD e DDRH				

4

		2	Contratação de 8 Consultores Técnico /Analistas de Sistemas para lotação na SEAPI, visando ampliar a capacidade de suporte e aquisição de novos serviços em Infraestrutura de TI para atender as metas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.		1		Parceria com GMD e DDRH				
		3	Contratação de 11 Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas para lotação na SEORM, visando ampliar a capacidade de atendimento e suporte técnico, bem como de governança de TI para atender as metas 8, 9 e 10.		1		Parceria com GMD e DDRH				
		4	Contratação de 1 Técnico Legislativo/Secretário, visando melhorar o apoio administrativo		1		Parceria com GMD				
10	Servidores capacitados e atualizados para atender as metas 2, 4, 5 e 8	1	Participar de eventos de treinamento		2		Parceria com ELEGIS(LNC)				

\* A contratação de novos Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas é pré-condição para execução da meta

## Coord. de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Vice-Presidência		[02] Data: Março/13								
[03] Nome da Unidade: Coord. de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO		[04] Responsável pela Unidade: Carlos Olbes Vogado								
[05] Agente de planejamento titular (nome e n.º): Rodolpho A. G. dos Anjos - 19658		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): 12.635 - Angelo Pereira Ayres								
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)				
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes
1	Indicadores de desempenho definidos e incorporados aos respectivos planos setoriais de 2013 das unidades, até 06/06/2012 (SAARE)	1	Realizar análise crítica de metas, ações e parcerias contidas nos planos setoriais levantados pela SAPLA e aprovados pelo GMD	PE23	1					
		2	Definir os indicadores de desempenho mais adequados ao acompanhamento dos planos setoriais	PE23	1					
		3	Introduzir os indicadores de desempenho no sistema informatizado de acompanhamento de metas, ações e parcerias, a ser desenvolvido pela CMI	PE23	1					
		4	Apoiar os comitês de execução da estratégia da CLDF, no processo de mensuração, acompanhamento e avaliação dos indicadores de desempenho dos projetos estratégicos	PE23	1					
2	Conjunto de informações sobre o acompanhamento e avaliação dos planos setoriais produzidos e enviados aos gestores do GPI (SAARE)	1	Elaborar o relatório de acompanhamento dos planos setoriais, até o dia 10 do mês subsequente ao final de cada semestre, disponibilizando-o na Intranet/Internet	PE 7	1					
		2	Elaborar o quadro demonstrativo de desempenho por área, até o dia 15 do mês subsequente ao final de cada semestre, disponibilizando-o na Intranet/Internet	PE 7	1					
		3	Elaborar o relatório de avaliação parcial até o dia 15 de julho de 2013	PE 7						
		4	Elaborar o relatório de avaliação anual, até o dia 20 de janeiro de 2014	PE 7						
3	Procedimentos relativos ao sistema de acompanhamento governamental - SAG consolidados até o dia 15/01/2013	1	Atualizar, até o dia 15 de mês subsequente ao bimestre, os programas de trabalho da CLDF no SAG		2					
		2	Atualizar, até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre, os programas de trabalho da CLDF no SAG		2					
4	Disposições relativas à Elaboração Orçamentária, dentro do Ato que Institucionaliza a Gestão de Planejamento Integrado, emendas dentro do prazo	1	Elaborar e encaminhar às unidades competentes o Relatório de Detalhamento Setorial de Despesas da Câmara Legislativa - DSD para o exercício de 2013	PE 7	1					

(SEORC)	2	Acompanhar e analisar o comportamento da execução orçamentária da CLDF, emitindo relatórios analíticos mensais, direcionados aos gestores de planejamento, e divulgados no Portal da CLDF	PE 7	1						
	3	Emitir parecer sobre as solicitações de alteração de QDD e abertura de crédito adicional e processar no sistema SIGGO	PE 7	1						
	4	Emitir parecer sobre o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2014, no que se refere ao Poder Legislativo, bem como sugerir emendas e acompanhar sua tramitação	PE 7	1						
	5	Analisar as solicitações de despesas das unidades administrativas da CLDF, visando a elaboração da proposta orçamentária 2014 da CLDF e FASCAL	PE 7	1						
	6	Elaborar Nota Técnica relativa à Proposta Orçamentária de 2014 da CLDF e FASCAL a ser submetida à apreciação dos gestores de planejamento	PE 7	1						
	7	Realizar o processamento da proposta orçamentária de 2014 no Sistema SIGGO, sugerir emendas e acompanhar sua tramitação	PE 7	1						
	5	Planos setoriais para 2013 levantados e consolidados (SAPLA)	1	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidades executoras	PE25	1	Parceria com CMI, DMP e ELEGIS			
2			Treinar os agentes de planejamento	PE23	1	Parceria com ELEGIS, CEPG, DAC (reserva da sala), DTAP, DSG(dentro das dependências da CLDF) e CMI				
3			Realizar levantamento prévio dos planos setoriais		1	Parceria com todas as Unidades Administrativas envolvidas				
4			Realizar análise crítica dos planos setoriais levantados e encaminhar o resultado às unidades e aos gestores da GPI		1	Parceria com GMD e COPEI e todas as Unidades Administrativas envolvidas				
5			Realizar levantamento complementar dos planos setoriais incorporando as parcerias consentidas		1					
6			Consolidar os planos levantados considerando os ajustes decorrentes da crítica e da aprovação dos gestores e das unidades	PE23	1	Parceria com GMD e todas as Unidades Administrativas envolvidas				
7			Encaminhar os planos consolidados à SEORC		1					
6	Planos setoriais para 2013 revalidados e publicados (SAPLA)	1	Ajustar os planos setoriais às alterações feitas na Lei Orçamentária em conjunto com as unidades e os gestores da GPI		1	Parceria com GMD e todas as Unidades Administrativas envolvidas				
		2	Publicar no DCL e disponibilizar na intranet os planos setoriais 2013 aprovados pelos gestores da GPI	PE 7	1	Parceria com CEPG e GMD				
7	Verba Indenizatória (CPEO) disponibilizadas	1	Inserir no Portal da CLDF, mensalmente, o demonstrativo consolidado das verbas indenizatórias do exercício parlamentar	PE 7	1	Parceria com GMD e DOFC e CMI				

07

8	Gestão de Planejamento Integrado funcionando por meio de sistema totalmente informatizado	1	Fazer gestões junto ao Gabinete da Mesa Diretora e CMI a fim de assegurar que o sistema informatizado esteja pronto para uso no início do processo de levantamento dos planos setoriais de 2014	PE 14	1		Parceria com GMD, GVP e CMI				
9	Coordenadoria funcionando com equipamentos e materiais adequados	1	Adquirir um circulador de ar (SAPLA)		2		Parceria com DMP				
		2	Adquirir um grampeador semi-Industrial (SEORC)		2		Parceria com DMP				
		3	Adquirir 3 apoios de pés (SAPLA)		2		Parceria com DMP				
10	Coordenadoria funcionando com equipamentos de informática adequados e servidores qualificados	1	Suprir as necessidades de informática		2		Parceria com CMI (formulário)				
		2	Participar de eventos de treinamento		2		Parceria com ELEGIS (LNC)				

# FASCAL



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

## GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI

PLANOS SETORIAIS - Em fase de Revalidação

Ano de elaboração: 2012

Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: VICE-PRESIDÊNCIA			[02] Data: Fevereiro/13								
[03] Nome da Unidade: FASCAL			[04] Responsável pela Unidade: BENÍCIO MEDEIROS DE SOUZA								
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): DANILO BORGES MEIRA - 16.739			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): MARIO NOLETO OLIVEIRA DO CARMO - 11.43								
DESPESAS R\$ (valores estimados)											
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atendimento médico-hospitalar aos associados do FASCAL prestado no Distrito Federal	1	Prestar assistência médico-hospitalar no Distrito Federal aos associados	1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 100	6.000.000,00		6.000.000,00	
				1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 120	3.171.000,00		3.171.000,00	
				1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339092 fontes 100	1.124.000,00		1.124.000,00	
				1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339092 fontes 120	1.029.000,00		1.029.000,00	
2	Atendimento médico-hospitalar aos associados do FASCAL no nível Nacional	1	Prestar assistência médico-hospitalar nacional aos associados	1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 100	4.000.000,00		4.000.000,00	
				1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 120	3.000.000,00		3.000.000,00	
3	Atendimentos odontológicos aos associados do FASCAL no DF	1	Prestar assistência odontológica aos associados.	1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 120	1.491.000,00		1.491.000,00	
				1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339092 fontes 120	745.500,00		745.500,00	
4	Reembolsos de medicamentos e procedimentos Médico-Hospitalares aos associados do FASCAL	1	Efetuar reembolso de medicamentos e procedimentos aos associados.	1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339093, fonte 120.	1.234.800,00		1.234.800,00	
5	Novo sistema FASCAL	1	Finalizar Projeto Básico para desenvolvimento do novo sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI				
		2	Implementar e homologar novo Sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI				
		3	Migrar dados e dar sustentação do novo sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI				
		4	Capacitar servidores para utilização do novo sistema.	1	1	1	Parceria com a CMI				
6	Integração dos sistemas Mentorh e Fascal	1	Integrar os sistemas e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade.	1	1	1	Parceria com a CMI				
7	Obtenção de resultado financeiro por meio das reservas do FASCAL.	1	Efetuar análise jurídica sobre as possibilidades de aplicação dos recursos. Efetuar estudos de risco/retorno sobre as aplicações. Aplicar e gerenciar os recursos.	1	1	1	Parceria com a PGCLDF A conta dos elementos de despesa 339093, fonte 120.				
		2	Efetuar estudos de risco/retorno sobre as aplicações.	1	1	1					
		3	Aplicar e gerenciar os recursos.	1	1	1					

29

8	Expansão da Rede Credenciada de atendimento aos associados	1	Efetuar convênio com instituições de saúde para melhor atender aos associados do FASCAL	1	1	1	A conta dos elementos de despesa 339039 fontes 100 e 120; 339092 fontes 100 e 120					
9	Modernizar a cobrança de dívidas de ex-associados do FASCAL	1	Implementar, modernizar e realizar adequações no Sistema do FASCAL (cobrança)	1	1	1	Parceria com a CMI					
10	Modernizar o controle de contribuições mensais e consignações de associados e ex-associados titulares optantes	2	Implementar, modernizar e realizar adequações no Sistema do FASCAL (contribuições)	1	1	1	Parceria com a CMI					
11	Novo sistema FASCAL implantado	1	Finalizar Projeto Básico para desenvolvimento do novo sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI					
		2	Implementar e homologar novo sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI					
		3	Migrar dados e dar sustentação do novo sistema do FASCAL	1	1	1	Parceria com a CMI					
		4	Capacitar servidores para utilização do novo sistema	1	1	1	Parceria com a CMI					
12	Integração dos sistemas Mentorh e Fascal implementado	1	Integrar os sistemas e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade	1	1	1	Parceria com a CMI					
13	Resultado financeiro por meio das reservas do FASCAL aplicado	1	Efetuar análise jurídica sobre as possibilidades de aplicação dos recursos	1	1	1	Parceria com a PG e DOFC					
		2	Efetuar estudos de risco/retorno sobre as aplicações	1	1	1	Parceria com a PG e DOFC					
		3	Aplicar e gerenciar os recursos	1	1	1	Parceria com a PG e DOFC					
14	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	1	Participar de eventos de treinamento	1	1	1	Parceria com ELEGIS(LNC)					
15	Revistas Eletrônicas de Tabelas de Preços adquiridas	1	Adquirir revistas eletrônicas para consultas de preços de materiais de saúde	1	1	1	Parceria com DIDL					
16	Arquivo dos associados e de processos	1	Melhorar a gestão dos arquivos do FASCAL	1	1	1						
17	Processos do FASCAL digitalizados	1	Efetuar estudo de viabilização de digitalização dos processos do FASCAL	1	1	1	Parceria com CMI					
18	Manuais Operacionais elaborados	1	Elaborar manual dos procedimentos do FASCAL por setor	1	1	1						
19	Cobranças de consignações e dívidas melhorado	1	Melhorar a gestão das consignações e dívidas dos associados por meio de uso de tecnologia e gestão de processos	1	1	1	Parceria CMI					
20	Unidade funcionando com equipamentos de informática adequados	1	Suprir necessidades de informática	1	1	1	Parceria CMI (formulário)					

## GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**  
 Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA						[02] Data: Março/13						
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA						[04] Responsável pela Unidade: GETÚLIO SOARES NOVAES FROTA						
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Maristela da C. M. Cabral Mat. 11.971-29						[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): EZEQUIAS ANTONIO RODRIGUES Matr.:11428						
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Unidade Organizacional funcionando com recursos de informática e equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI					
		2	Solicitar 1(uma) máquina copiadora Xerox para o Gabinete.		3		Parceria com DMP					
2	Unidades da CLDF funcionando com quadro de pessoal efetivo adequado	1	Providenciar levantamento de necessidades de novos servidores com vista à realização de um novo concurso	PE 10	1		Parceria com DRH					
3	Atividades da Primeira Secretaria coordenadas e supervisionadas	1	Coordenar a execução das atividades administrativas		2							
		2	Assessorar o Primeiro Secretário(Mesa Diretora/GMD/Outros)		3		Parceria com GMD					
		3	Elaborar Pareceres sobre Projetos de Resolução submetidos à Mesa	PE2	1		Parceria com GMD					
		4	Analisar proposta de alteração a projetos de resolução e de atos administrativos	PE2	1		Parceria com GMD					
		5	Analisar e propor itens para pauta de reunião da Mesa Diretora e do Gabinete da Mesa		5		Parceria com GMD					
		6	Analisar e despachar expedientes		2							
		7	Indicar membros para compor o Núcleo de análise de verba indenizatória para realizar a conferência e demais providências	PE7	1		Parceria com GMD					
4	Unidade funcionando com eficiência e eficácia no atendimento ao público	1	Atender e prestar esclarecimentos a servidores e ao público em geral, sobre processos em tramitação nesta Secretaria	PE7	1							
		2	Catalogar e organizar corretamente arquivos e documentos	PE25	1		Parceria com DIDL					
		3	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS (LNC)					
5	Projetos estratégicos priorizados pela Mesa Diretora apoiados	1	Apoiar e participar dos eventos relacionados aos projetos estratégicos	PE2,PE7,PE16,PE11,PE14,PE25,PE9,PE10,PE12 E PE23	1		Parceria com GMD e COPEI					

## Diretoria de Recursos Humanos - DRH



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF**  
**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO**  
**SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA**

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

(01) Área administrativa responsável: Primeira Secretaria				(02) Data: Março/13							
(03) Nome da Unidade: Diretoria de Recursos Humanos				(04) Responsável pela Unidade: Edilair da Silva Sena							
(05) Agente de planejamento titular (nome e matr.): Sílvia Maria de Paula e Souza / 11.160				(06) Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Nieldja Maria Freitas da Silva / 11338							
(07) Nº Meta	(01) META	(08) Nº Ação	(10) AÇÃO	(11) Alinhamento Estratégico	(12) Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						(13) Nº Item	(14) Descrição da despesa ou indicação da parceria	(15) Valor unitário	(16) Qtd.	(17) Correntes	(18) De Capital
1	Atividades do Projeto Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho integralmente acompanhadas	1	Dar suporte gerencial e administrativo às ações de QVT relacionadas à contratação de prestadores de serviços e fornecedores de bens.	PE 9	1		Parceria com DSS, DMP, DOFC, Procuradoria Geral e COPEI				
		2	Dar suporte gerencial e administrativo à ações de pesquisa e diagnósticos relacionadas a QVT	PE 9	1		Parceria com DAF, DMP, DOFC, Procuradoria Geral e COPEI				
		3	Dar suporte gerencial às ações de intervenção socioeducativas em QVT	PE 9	1		Parceria com DSS(SASo, SAS e NEAVT) e COPEI				
		4	Dar suporte gerencial e administrativo às ações de divulgação de QVT no âmbito da CLDF	PE 9	1		Parceria com CCS e COPEI				
		5	Supervisionar o Programa de Desenvolvimento de Gestores	PE 9	1		Parceria com DSS(SASo), DDRH( SAD)				
		6	Participar de eventos de treinamento				Parceria com ELEGIS(LNC)				
2	Atividades do Projeto Estratégico de Banco de Talentos integralmente acompanhadas	1	Supervisionar os trabalhos de validação das soluções tecnológicas do Banco de Talentos	PE 12	1		Parceria com CMI e COPEI				
		2	Supervisionar os trabalhos de proposição de normas de utilização do Banco de Talentos como instrumento estratégico de gestão de pessoas	PE 12	1		Parceria com DCP(SLP) e Procuradoria Geral e COPEI				
		3	Supervisionar processos seletivos internos pilotos realizados com o suporte do Banco de Talentos	PE 12	1		Parceria com DDRH(SERES) e COPEI				
3	Atividades do Projeto Estratégico de Modernização da Carreira Legislativa integralmente acompanhadas	1	Dar suporte gerencial e administrativo ao mapeamento de competências no âmbito da CLDF	PE 10	1		Parceria com DDRH( SERES, SAD), DSS(SASo) e COPEI				
		2	Supervisionar os trabalhos de revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração visando a modernização da carreira legislativa	PE 10	1		Parceria com DDRH( SERES, SAD), COPEI, GMD, DCP(SLP) e Procuradoria Geral				
		3	Atualizar e propor normas de pessoal que visem a modernização da carreira legislativa	PE 10	1		Parceria com DDRH( SERES, SAD), COPEI, GMD, DCP(SLP) e Procuradoria Geral				
		4	Supervisionar os trabalhos de planejamento e execução de concurso público	PE 10	1		Parceria com DDRH( SERES, SAD), COPEI, GMD, DCP(SLP), Procuradoria Geral				

32

4	Atividades de Estágio Supervisionado Implantadas	1	Coordenar estudo da demanda anual de estagiários no âmbito da CLDF e análise dos custos envolvidos.	2	Parceria com DDRH( SERES, SAD) e GMD				
		2	Dar suporte ao estabelecimento dos convênios com Instituições de ensino superior e Secretaria de Educação.	2	Parceria com DDRH(SERES e SAD), DCPPI(SLP), GMD e Procuradoria Geral				
		3	Acompanhar e dar suporte gerencial aos estabelecimentos dos processos de trabalho das unidades da DRH relacionados ao estágio (lotação, acompanhamento, avaliação, pagamento de bolsa e vale-transporte).	2	Parceria com DDRH(SERES), DCPPI(SPAG e SBEN)				
5	Programa de Readequação Funcional dos Auxiliares Legislativos acompanhado	1	Supervisionar as atividades de acompanhamento da readequação funcional dos Auxiliares Legislativos.	3	Parceria com DSS(SASO e SAS)				
6	Atividades de Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizadas	1	Supervisionar as movimentações de pessoal do quadro de comissionados e do quadro efetivo.	3	Parceria com DCPPI(SLMP) e DDRH(SERES)				
		2	Supervisionar as atividades de concessão de diárias e vantagens dos servidores.	3	Parceria com DDRH(SERES), DCPPI(SLP) e DSS( SBEN)				
		3	Supervisionar as atividades relacionadas a pagamento de vencimentos e benefícios.	3	Parceria com DCPPI( SPAG), DSS(SBEN)				
		4	Supervisionar atividades relacionadas à saúde ocupacional.	3	Parceria com DSS( SASO, SAS e NEAVT)				
		5	Atualizar e propor normas internas de pessoal decorrentes do RJU do Distrito Federal.	3	Parceria com DCPPI(SLP), Procuradoria Geral e DDRH e DSS				
		6	Suprir necessidades de informática.		Parceria com CMI (formulário)				

## DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL - DCP



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**  
 Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

(01) Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA		(02) Data: Março/13										
(03) Nome da Unidade: DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL		(04) Responsável pela Unidade: LEONIRA BERNARDES PAULINO										
(05) Agente de planejamento titular (nome e m): DANILO GAMA BOTELHO (16709)		(06) Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ROSANA BARBOSA GUEDES (12027)										
(07) Nº Meta	(08) META	(09) Nº Ação	(10) AÇÃO	(11) Alinhamento Estratégico	(12) Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						(13) Nº Item	(14) Descrição da despesa ou indicação da parceria	(15) Valor unitário	(16) Qtd.	(17) Correntes	(18) De Capital	
1	Servidores, unidades e órgãos atendidos com eficiência e presteza e transparência	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com a CMI (formulário)					
		2	Renovar o contrato de manutenção do sistema Mentorh		1	2	Renovação de contrato de manutenção do sistema Mentorh	Parceria com a CMI e DAF				
		3	Elaborar pareceres sobre direitos e deveres dos servidores e da Administração (SLP)		1							
		4	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com a ELEGIS (LNC)					
		5	Melhorar o layout interno e digitalizar o arquivo de pessoal (SLMP)	PE25	1	1	Contratar empresa para prestação de serviço de digitalização	14,29	7000	100.030,00		
							Parceria com a CMI					
		6	Reposicionar os pontos de rede para modificação das estações de trabalho(SLMP)	PE14	1		Parceria com CMI e DSG/SEALUX					
		8	Implantar sistema de senha digital para o Atendimento ao Servidor (SLMP)		3		Parceria com a CMI					
							1	Aquisição de sistema de senha digital	1.000,00	1	1.000,00	
		9	Incluir página na Intranet com respostas às perguntas frequentemente feitas pelos servidores	PE23	1		Parceria com a CMI					
		10	Sistematizar pesquisa por leis, regulamentos e pareceres pertinentes à legislação de pessoal		4		Parceria com a CMI					
11	Disponibilizar na intranet/internet(Portal CLDF) as despesas e demonstrativos referentes a pessoal	PE7	1		Parceria com DRH,GMD e CMI							
2	Pagamento de despesas de pessoal realizado	1	Pagar vencimentos, vantagens fixas dos servidores ativos			1	Pagamento dos vencimentos e vantagens fixas dos servidores ativos	16.075.894,83	13,33	214.291.678,00		
		2	Pagar subsídio dos parlamentares			1	Pagamento do subsídio dos parlamentares	481.016,40	13	6.253.213,00		
		3	Pagar despesas de pessoal autorizadas a sofrerem acréscimos, conforme previsto na LDO 2013	PE10		1	Pagamento da revisão de gratificações e ajustes no PCCR dos servidores	16.722.586,00	1	16.722.586,00		
		4	Pagar vencimentos dos novos servidores aprovados em concurso público, conforme previsto na LDO 2013			1	Pagamento dos vencimentos dos novos servidores aprovados em concurso público	2.732.523,00	1	2.732.523,00		

34

		5	Pagar as obrigações patronais			1	Encargos previdenciários resultantes de pagamento de pessoal livre provimento (INSS)	1.200.300,00	13,33	16.000.000,00			
						2	Contribuição para o Instituto de Previdência dos servidores efetivos (IPREV)	22.505,63	13,33	300.000,00			
		6	Pagar outras despesas variáveis			1	Pagamento de outras despesas variáveis (hora-extra, substituição de função, adicional noturno, convocações extraordinárias)	139.166,00	12	1.670.000,00			
		7	Pagar despesas de exercícios anteriores			1	Pagamento de despesas de exercícios anteriores	1.250.000,00	12	15.000.000,00			
		8	Pagar indenizações e realizar estornos referentes a acertos de contas de servidores exonerados			1	Acerto de contas	301.250,00	12	3.615.000,00			
						2	Pagamento de indenizações trabalhistas	385.000,00	1	385.000,00			
		9	Efetuar ressarcimento de despesas com pessoal requisitado			1	Ressarcimento de despesas com pessoal requisitado	45.011,00	13	600.000,00			
						2	Despesas de exercícios anteriores com pessoal requisitado	100.000,00	1	100.000,00			
				10	Pagar sentenças judiciais			3	Pagamento de sentenças judiciais	83.333,33	12	1.000.000,00	
		3	Compromissos externos cumpridos	1	Participar em Instituição nacional de representação dos legislativos estaduais - UNALE			1	Pagamento de contribuição mensal à UNALE	7.792,00	12	93.504,00	

## Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**  
 Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: 1ª SECRETARIA					[02] Data: Março/13						
[03] Nome da Unidade: DDRH					[04] Responsável pela Unidade: Marise Dantas Bernardino						
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Tânia Maria K. Miguei- 12.398					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Angelino Rabeo dos Santos - 11.463						
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPEASAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Carreira Legislativa da CLDF modernizada	1	Mapear as competências essenciais da CLDF	PE10	1						
		2	Modernizar os cargos de provimento efetivo (descrição e especificação por competências)	PE10	1						
		3	Ampliar a estrutura salarial	PE10	1						
		4	Modernizar o Adicional de Qualificação	PE10	1		Parceria com DCPY(SEPAG)				
		5	Coordenar o processo de Avaliação de Títulos	PE10	1						
		6	Implantar a gestão de Desempenho Funcional (elaboração de normas e instrumentos)	PE10	1						
2	Concurso público realizado	1	Elaborar projeto básico	PE10	1						
		2	Definir instituição promotora do concurso	PE10	1						
		3	Participar da comissão do concurso	PE10	1						
3	Estágio supervisionado implantado	1	Elaborar projeto básico para estágio supervisionado		1	1	Contratação de estagiário por período de 1 ano	820,00	40	426.400,00	
					1	2	Pagamento de vale transporte (22 dias)	3.168,00	40	126.720,00	
		2	Definir instituição		1						
		3	Coordenar o processo de estágio supervisionado		1						
4	Estágio probatório implantado	1	Treinar avaliadores para realizar avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório		2						
		2	Acompanhar o desempenho dos servidores em estágio probatório		2						
		3	Monitorar resultados e encaminhar ao GMD a homologação das avaliações de desempenho em estágio probatório		2						
5	Avaliação de desempenho de servidores requisitados coordenada	1	Encaminhar avaliações de servidores requisitados às unidades administrativas e orientar as chefias		2						
		2	Efetuar o recebimento, conferência e devolução das avaliações de servidores requisitados aos órgãos de origem nos prazos estabelecidos		2						

P

6	Quadro de pessoal efetivo acompanhado	1	Implantar módulo do mentorii para controle do pessoal efetivo (controle de vagas abertas e ocupadas)	PE10	2	Parceria com DCP(SEPAG)				
7	Novos conhecimentos sobre legislação de pessoal adquiridos	1	Participar de eventos de treinamento		2	Parceria com ELEGIS(LNC)				
8	Procedimentos para atendimento ao servidor efetivo da CLDF estabelecidos e aprimorados	1	Atender o público interno da CLDF de maneira eficaz e célere		2					
		2	Suprir necessidades de informática		2	Parceria com CMI (formulário)				

## DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL - DSS



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: 1ª SECRETARIA		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL		[04] Responsável pela Unidade: DIOGENES LUTZ DA SILVA FILHO									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): THIAGO BAZI BRANDÃO		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ELIAS SANTOS									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	DESPESAS R\$ (valores estimados)				
							[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Programa Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho e Bem-Estar Social dos Servidores executado	1	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" e de outras atividades socio-culturais	PE9	1	1	Pagamento de hora-aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	275,00	32	6.800,00	
							Parceria com CMI*( divulgação Intranet),CCS(cobertura jornalística), DTAP(áudio interno, datashow ), Cerimonial (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos/reserva do auditório ), DSG (serviços gerais e de limpeza dentro das dependências da CLDF) e ELEGIS				
						2	Locação de vídeos em parceria com Sindical				
							Parceria com CMI*( divulgação Intranet),CCS(cobertura jornalística), DTAP(áudio interno, datashow ), Cerimonial (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos/reserva do auditório ), DSG (serviços gerais e de limpeza, dentro das dependências da CLDF)				
3	Promover oficinas de qualidade de vida no trabalho	PE9		PE9	1	1	Pagamento de hora-aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	275,00	40	11.000,00	
						2	Contrato de empresa para realizar atividades de qualidade de vida no trabalho	20.000,00	1	20.000,00	
4	Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria e ao planejamento do orçamento doméstico	PE9		PE9	1		Parceria com CEPG (produção de informativo)				

13

						Realizar evento relacionado a aposentadoria e orçamento doméstico	Parceria com CMI*(divulgação Intranet), CCS (cobertura Jornalística), DTAP (áudio interno, datashow), Cerimonial (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos/reserva do auditório), DSG (serviços gerais e de limpeza) e ELEGIS			
		5	Realizar estudos e pesquisas sobre qualidade de vida no trabalho e clima organizacional	PE9	1	1				
			Suprir necessidades de informática				Parceria com CMI (formulário)			
		6	Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho.			1	Parceria com CCS			
2	Acompanhamentos sociofuncionais e gerenciais, individuais ou em grupo, dos servidores da CLDF realizados.	1	Realizar atendimentos sob demanda das chefias e/ou dos servidores	PE9	1	1	Aquisição de 2 poltronas para atendimento dos servidores e familiares	3.000,00	2	6.000,00
		2	Realizar trabalhos com grupos sob demanda das chefias e/ou dos servidores	PE9	1		Parceria com GMD (definição de sala para 20 pessoas)			
		3	Realizar o coaching para gestores	PE9	1		Parceria com ELEGIS			
		4	Realizar oficinas de papel profissional e relacionamento interpessoal para os servidores da CLDF, conforme agendamento.	PE9	1		Parceria com GMD (definição de sala para 20 pessoas)			
		5	Realizar entrevistas quando da nomeação de novos servidores efetivos	PE9	1					
		6	Realizar atendimentos e acompanhamentos como parte do Programa de Readequação funcional dos Auxiliares Legislativos	PE9	1					
		7	Realizar encontros de acompanhamento de desenvolvimento gerencial, conforme agendamento.	PE9	1					
3	Atividades do Núcleo de Estudos e Ações sobre Violência no Trabalho realizadas	1	Realizar atendimentos sob demanda de orientação e mediação de conflitos	PE9	1					
		2	Realizar atividades socioeducativas sobre o tema da violência no trabalho, cursos, eventos, entre outros.	PE9	1	1	Pagamento de hora-aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	275,00	8	2.200,00
		3	Produzir informativos de caráter preventivo sobre violência no trabalho	PE9	1	1	Parceria com CEPG (produção de informativo)			
		4	Instituir política de enfrentamento à violência no trabalho.	PE9	1					
4	Benefício do Auxílio-Alimentação concedido	1	Manter a concessão do Auxílio Alimentação aos parlamentares e servidores da CLDF	PE9	1	1	Pagamento do Auxílio-Alimentação	1.507.000,00	12	18.084.000,00
5	Benefício do Auxílio-Pré-escolar concedido	1	Manter a concessão do Auxílio Pré-Escolar aos parlamentares e servidores da CLDF	PE9	1	1	Pagamento do Auxílio Pré-Escolar	330.000,00	12	3.960.000,00
6	Benefício do Auxílio-Transporte concedido	1	Manter a concessão do Auxílio-Transporte aos servidores da CLDF	PE9	1	1	Pagamento do Auxílio-Transporte	80.000,00	12	960.000,00
7	Atendimento médico, de enfermagem,	1	Realizar atendimentos médicos	PE9	1					
		2	Realizar atendimentos de enfermagem	PE9	1					

psicologia e de serviço social aos parlamentares, servidores e visitantes da CLDF realizado	3	Realizar atendimentos de psicologia	PE9	1						
	4	Realizar atendimentos de Serviço Social	PE9	1						
	5	Adquirir medicamentos e materiais médico-hospitalares	PE9	1	1	Aquisição de medicamentos e materiais médicos hospitalares	40.000,00	1	40.000,00	
	6	Adquirir equipamentos médicos	PE9	1	1	Aquisição de equipamentos médicos	45.000,00	1	45.000,00	
	7	Adquirir mobiliário médico	PE9	1	1	Aquisição de mobiliário médico	45.000,00	1	45.000,00	
	8	Fazer a manutenção preventiva/corretiva de equipamentos médicos	PE9	1	1	Contrato de pessoa jurídica	30.000,00	1	30.000,00	
	9	Contratar serviço de lavanderia, através de empresa especializada	PE9	1	1	Contrato de pessoa jurídica	2.000,00	1	2.000,00	
	10	Contratar serviço de coleta do lixo hospitalar, através de empresa especializada	PE9	1	1	Contrato de pessoa jurídica	3.000,00	1	3.000,00	
	8 Programa de promoção da saúde dos parlamentares e servidores da CLDF realizado	1	Realizar exames admissionais, periódicos e demissionais em parceria com o FASCAL	PE9	1	1	Ressarcimento Fascal	60.000,00	1	60.000,00
		2	Realizar vacinações para gripe em parceria com o FASCAL	PE9	1	1	Ressarcimento Fascal	90.000,00	1	90.000,00
3		Realizar Feira de Qualidade de Vida e Saúde	PE9	1	1	Contrato de pessoa jurídica	10.000,00	1	10.000,00	
4		Realizar atendimento e oficinas sobre obesidade, tabagismo e hipertensão arterial	PE9	1	1	Contrato de pessoa jurídica	15.000,00	1	15.000,00	

## Gabinete da Segunda Secretaria



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Segunda Secretaria		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Gabinete da Segunda Secretaria			[04] Responsável pela I Gustavo Dias Henrique								
[05] Agente de planejamento titular: Rozendo Ferreira Pinto (mat. 11.583)			[06] Agente de planejamento-substituto: Maria de Orá Alves Braga (mat. 11.226)								
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Alinhar as atividades da Segunda Secretaria com a Visão, Missão e Valores traçados pela Mesa Diretora da CLDF	1	Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de (i) controle orçamentário, financeiro e contábil, (ii) gestão de material de consumo e permanente e (iii) serviços gerais e (iv) controle de contratos da CLDF.	PE 16,7,23 E 25	1		Parceria com DAF, DMP, DOFC e DSG				
		2	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas e controle do sistema de gerenciamento referente à aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.	PE 16,23 e 25	3		Parceria com DAF, DMP, DOFC e DSG				
		3	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, assim, garantir a visibilidade e o acesso às informações de Execução Orçamentária com TRANSPARÊNCIA	PE 16,7,23 E 25	4		Parceria com DAF, DMP, DOFC e DSG				
		4	Supervisionar a transparência das informações referentes a: aquisição de bens e serviços e execução orçamentária financeira e contábil	PE 7	2		Parceria com DAF, DMP, DOFC e DSG				
2	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de Informática	PE 14	4		Parceria com CMI(formulário)				
		2	Solicitar a substituição de 5 aparelhos telefônicos	PE 14	3		Parceria com DSG				
3	Unidade funcionando com servidores treinados	1	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1		Parceria com ELEGIS(LCN)				

## Diretoria de Administração e Finanças - DAF



COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPT**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável:		2ª Secretaria		[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade:		Diretoria de Administração e Finanças		[04] Responsável pela Unidade: Paulo Eloi Nappo							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.):		Patrícia Silva Gomes - 12373		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Daniel Luchine Ishihara - 18340							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado	1	Elaborar projeto de remanejamento de servidores das unidades vinculadas à diretoria.	PE10	1		Parceria com DRH				
		2	Discutir remanejamento de servidores das unidades vinculadas à diretoria.	PE10	1		Parceria com DRH				
		3	Implementar o rodízio de servidores das unidades vinculadas à diretoria.	PE10	1		Parceria com DRH				
		4	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS (LNC)				
2	Unidade provida de aparato organizacional (sistemas, softwares, equipamentos, banco de dados) garantindo adequado registro armazenamento e publicidade de informações	1	Aperfeiçoar o controle e acompanhamento da execução dos contratos existentes na CLIDE	PE7/PE25	1		Parceria com CMI				
		2	Utilizar com eficiência um sistema de controle de contratos ao SIGOF, com interface com o Sistema de Gestão de Compras e Administração de Materiais Permanentes e de Consumo, com o PROTad e com o sistema que venha a ser utilizado pela Comissão Permanente de Licitação	PE7/PE25	1		Parceria com CMI				
		3	Suportar necessidade de informática	PE14	1		Parceria com CMI (formulário)				
		4	Solicitar a capacitação da unidade para utilizar o sistema de controle de contratos	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
3	Acesso garantido e facilitado aos pareceres da Procuradoria Geral relativos às demandas da DAF	1	Solicitar à Procuradoria Geral a criação de uma pasta em ambiente de rede onde fiquem armazenados os pareceres e outras manifestações por ela emitidos a pedido da diretoria.	PE7/PE25	1		Parceria com Procuradoria Geral e unidades solicitantes de bens e serviços				
4	Publicações de informações obrigatórias da CLDF no DODF realizadas	1	Atender despesas com publicação de matérias desta CLDF no DODF	PE7	1	1	Publicação de matérias da CLDF no DODF, para o exercício 2013	150.000,00	1	150.000,00	
5	Índice de retrabalho na elaboração de Projetos Básicos reduzido 30%	1	Solicitar e orientar a elaboração de uma carteira de cursos para a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
		2	Criar uma pasta compartilhada pelas unidades que elaborem projetos básicos, para armazená-los.	PE25	1		Parceria CMI, DMP, DIDL(SBIB), CCS, DSG				
		3	Criar um comitê de assessoramento na elaboração de projetos básicos	PE25	1		Parceria com GMD				

6	Índice de problemas decorrentes da execução de contratos reduzido em 20%	1	Solicitar e orientar a capacitação dos servidores encarregados de executar os contratos da CLDF, de modo a atender o público matutino e vespertino nos dois semestres.	PE11	1		Parceria com ELEGIS					
7	Eventos realizados nas dependências da CLDF, bem como eventos externos da CLDF planejados, organizados, executados e avaliados com qualidade aprimorada	1	Fomentar processos de comunicação horizontal entre as unidades organizacionais envolvidas na realização de eventos internos e externos.	PE9/PE23	1		Parceria com Coordenadoria de Cerimonial, Coordenadoria de Comunicação Social, Comissão Curadora Cultural					
		2	Elaborar e disponibilizar na intranet o formulário de solicitação de realização de eventos que envolvem a CLDF	PE25	1		Parceria com Coordenadoria de Cerimonial, Conselho Curador de Cultural, COPEI, ELEGIS					
		3	Elaborar Manual de Eventos para a CLDF	PE23/PE25	1		Parceria com Coordenadoria de Comunicação Social e Coordenadoria de Cerimonial					

## Divisão de Material e Patrimônio - DMP



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável:		Segunda Secretaria		[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade:		Divisão de Material e Patrimônio		[04] Responsável pela Unidade: Osilva Maria Da Silva Libério							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.):		João Luis Costa de Abreu		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Osilva Maria da Silva Libério							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidades da CLDF atendidas com material permanente	1	Adquirir material permanente para as unidades da CLDF		1	1	Aquisição de material permanente	600.000,00	1		600.000,00
2	Unidades da CLDF atendidas com material de consumo	1	Adquirir material de consumo para as unidades da CLDF		1	1	Aquisição de material de consumo	580.000,00	1	580.000,00	
		2	Fornecer carimbos para as unidades da CLDF		1	1	Aquisição de carimbos	6.000,00	1	6.000,00	
		3	Adquirir material de consumo voltado para à área de informática		1	1	Aquisição de material de consumo para informática	200.000,00	1	200.000,00	
3	Demanda de mobiliário atendida	1	Adquirir mobiliário diverso		1	1	Aquisição de mobiliário diverso	1.220.000,00	1		1.220.000,00
4	DMP atendida com o Sistema de Gestão Compras e Administração de Materiais Permanentes e de Consumo	1	Adquirir Sistema Integrado para atender SEMAT/SEPAT/SECOM/ALMOX com interface com Protad e Sigoff	PE 07, PE 14 e PE 25	1	1	Parceria CMI				
		2	Suprir necessidades de informática			2	Parceria com CMI (formulário)				
5	Quadro de pessoal da DMP capacitado	1	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1	1	Parceria com ELEGIS(LNC)				
6	DMP funcionando com equipamentos de informática adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE 14	1	1	Parceria com CMI (formulário)				
7	Unidade funcionando com quadro de pessoal otimizado	1	Elaborar projeto de remanejamento de serviços das unidades vinculadas à DMP	PE 25	1	1	Parceria com DDRH				
		2	Discutir remanejamento de servidores das unidades da DMP	PE 25	1	1					
		3	Implementar o rodízio de servidores das Unidades vinculadas	PE 25	1	1					
		4	Prover vagas de Técnicos Legislativos/Técnicos Legislativos	PE 10	1	1	Parceria com DDRH				

## DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE - DOFC



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE				[04] Responsável pela Unidade: ROGERIO VALE FONSECA							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ANDREA MARIA OLIVEIRA GOMES - 11.908				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): GILSON ROBERTO DE ABREU - 19.268							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] ACÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] Do Capital
1	Sistema de Controle e acompanhamento da execução orçamentária, financeira, contábil e de contratos da CLDF - SIGOF, implantado e mantido	1	Suprir necessidades de informática	PE 7 e 14	1		Parceria com CMI (formulário)				
2	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	P14	1		Parceria com a CMI (formulário)				
		2	Adquirir 1 grampeador industrial		2		Parceria com DMP				
		3	adquirir 1 perfurador para dois furos 100 folhas		2		Parceria com DMP				
3	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado e renarcizado	1	Solicitar estagiários, na forma da Resolução 258/2012	PE 10	1		Parceria com DRH				
		2	Remanejamento de servidores no âmbito da DAF	PE 10	1		Parceria com DDRH				
		3	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1		Parceria com ELEGIS(LINC)				
5	Conjunto de informações financeiras, orçamentárias e contábeis produzidos para publicação e divulgação no portal transparência da CLDF	1	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório de despesas com publicidade e propaganda, em atendimento à legislação	PE 7	1		Parceria com CMI				
		2	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório de gestão fiscal, em atendimento ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.	PE 7	1		Parceria com CMI				
		3	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório da execução orçamentária, em atendimento à legislação.	PE 7	1		Parceria com CMI				
		4	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório da execução financeira da CLDF.	PE 7	1		Parceria com CMI				
6	Procedimentos de planejamento, coordenação e supervisão do processo de acompanhamento da execução orçamentária, financeira e contábil consolidados.	1	Acompanhar e controlar a movimentação de recursos financeiros e execução orçamentária da CLDF	PE 7	1						

7	Obrigações tributárias da CLDF cumpridas	1	Pagar contribuições da CLDF		2	1	Pagamento de INSS patronal e/ou prestação de serviços de pessoas físicas	40.000,00	1	40.000,00	
---	--	---	-----------------------------	--	---	---	--	-----------	---	-----------	--

## Divisão de Serviços Gerais- DSG



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**

**PLANOS SETORIAIS - Em fase de Revalidação**

Ano de elaboração: 2012

Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Segunda Secretaria				[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Divisão de Serviços Gerais- DSG				[04] Responsável pela Unidade: Maria José Junqueira Sar									
[05] Agente de planejamento titular (nr Flávia Renata de Oliveira Silva (18.476)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Antônio Augusto Nascimento de Queiroz (18493)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)							
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital		
1	Frota oficial com serviço de motoristas mantida e abastecida	1	Adquirir combustível para veículos oficiais		1	1	Aquisição de combustível	86.800,00	1	86.800,00			
		2	Reparar veículos		1	1	Aquisição de peças de reposição para veículos	30.000,00	1	30.000,00			
						2	2	Serviços de manutenção e lavagem de veículos	50.000,00	1	50.000,00		
		3	Contratar seguro para a frota de veículos oficiais		1	1	1	Contratação de seguro de veículos	30.000,00	1	30.000,00		
		4	Pagar seguro DPVAT da frota de veículos oficiais		1	1	1	Contratação de seguro DPVAT	2.000,00	1	2.000,00		
		5	Pagar licenciamento da frota de veículos oficiais		1	1	1	Pagamento de licenciamento anual	1.500,00	1	1.500,00		
		6	Adquirir seis veículos para complementar a frota da CLDF		2	1	Aquisição de seis veículos para serviço	90.000,00	6		540.000,00		
2	Serviços de suporte administrativo fornecidos	1	Executar e gerenciar ligações telefônicas		1	1	Pagamento de serviço de ligações de telefonia fixa STEC	1.000.000,00	1	1.000.000,00			
					2	2	Pagamento de serviço de ligações de telefonia pessoal móvel/móvel	420.000,00	1	420.000,00			
					3	3	Pagamento de serviço de ligações de telefonia LDN/LDI pessoal/móvel	150.000,00	1	150.000,00			
					4	4	Pagamento de serviço de ligações de telefonia LDN/LDI na modalidade fixa	240.000,00	1	240.000,00			
			2	2	Comprar passagens aéreas nacionais e internacionais		1	1	Aquisição de passagens aéreas (contrato)	250.000,00	1	250.000,00	
			3	3	Gerenciar a manutenção da central telefônica		1	1	Contrato de serviço de manutenção da central telefônica	238.500,00	1	238.500,00	
			4	4	Gerenciar a manutenção da rede interna telefônica		2	1	Contrato de serviço de manutenção da rede interna de telefonia	70.000,00	1	70.000,00	
			5	5	Gerenciar a manutenção de jornais e revistas para a CLDF		1	1	Assinatura de jornais e revistas	137.304,00	1	137.304,00	
	6	6	Gerenciar serviços postais		1	1	Serviços postais	3.200.000,00	1	3.200.000,00			
	7	7	Gerenciar o sistema Protad e Postagem		1	1	Parceria com CMI		1				
	8	8	Gerenciar a autuação e impressão de capas de processos		1	1	Autuação e impressão de capas de processos		1				
3	Demanda geral de consumo de água mineral atendida	1	Adquirir água mineral		2	1	Serviço de fornecimento de água mineral	14.000,00	1	14.000,00			

4	Serviços terceirizados executados e fiscalizados	1	Renovar e gerenciar o contrato de serviços de limpeza	PE 9/PE 16	1	1	Renovação de contrato de prestação de serviços de limpeza	1.530.000,00	1	1.530.000,00
		2	Renovar e gerenciar o contrato de serviço sob demanda de limpeza	PE 9 e 25	1	1	Renovação de contrato de serviço sob demanda de limpeza	90.000,00	1	90.000,00
		3	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de manutenção predial	PE 5 e 9	1	1	Renovação de contrato de prestação de serviços de manutenção predial	2.000.000,00	1	2.000.000,00
		4	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de automação predial	PE9 e 25	1	1	Renovação de contrato de gestão e controle do sistema de automação predial	300.000,00	1	300.000,00
		5	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de serviços de copelragem	PE 9/ PE 25	1	1	Renovação de contrato de prestação de serviços de copelragem	446.000,00	1	446.000,00
		6	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de manutenção de equipamentos de ar-condicionado	PE 9 e 25	1	1	Renovação de contrato de manutenção de centrais de máquinas de ar-condicionado	713.000,00	1	713.000,00
		7	Renovar e gerenciar o contrato de análise da qualidade do ar	PE 9 e 25	1	1	Renovação de contrato de análise da qualidade do ar	200.000,00	1	200.000,00
		8	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de elevadores	PE 9 e 25	1	1	Renovação de contrato de despesas com peças de reposição e com serviços de manutenção de elevadores	119.000,00	1	119.000,00
		9	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para a aluguel e manutenção de máquinas reprográficas	PE25	1	1	Renovação de contrato de aluguel e manutenção de máquinas copadoras de grande porte	126.981,00	1	126.981,00
		10	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de aparelhos de fax	PE25	1	1	Renovação de contrato de despesas com peças de reposição e serviços de manutenção de aparelhos de fax	25.000,00	1	25.000,00
		11	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de máquinas fragmentadoras de papel	PE25	2	1	Renovação de contrato de despesas com peças de reposição e com serviços de manutenção de máquinas fragmentadoras de papel.	25.000,00	1	25.000,00
		12	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para serviço de plotagem de cópias renográficas	PE25	1	1	Renovação de contrato de prestação de serviço de plotagem de cópias renográficas	6.270,00	1	6.270,00
		13	Gerenciar o contrato com empresa para serviço de sinalização arquitetônica e modular da CLDF	PE 23 e 25	1	1	Contrato de serviço de sinalização arquitetônica e modular da CLDF	230.000,00	1	230.000,00
		2				Material de consumo para a sinalização arquitetônica e modular da CLDF	880.000,00	1	880.000,00	
		14	Renovar e gerenciar o contrato de limpeza de fachada	PE25	1	1	Contrato de empresa especializada em limpeza de fachada	100.000,00	1	100.000,00
		15	Renovar e gerenciar o contrato de limpeza profunda de carpete	PE 9 e 25	1	1	Renovação de contrato de empresa especializada em limpeza profunda de carpete	7.000,00	1	7.000,00
		16	Renovar e gerenciar o contrato de cópias coloridas	PE25	1	1	Contrato de empresa especializada em serviço de cópias coloridas	20.000,00	1	20.000,00
		17	Gerenciar o contrato de aquisição de espelhos e vidros	PE25	1	1	Contrato de empresa especializada em fornecimento de espelhos e vidros	40.000,00	1	40.000,00
18	Gerenciar contrato de troca de filtro dos bebedouros da CLDF	PE 9 e 25	1	1	Contrato de empresa especializada em serviço de troca de filtro dos bebedouros da CLDF	1.600,00	1	1.600,00		

		19	Contratar o serviço de desinsetização e desratização do edifício-sede da CLDF	PE 9 e 25	1	1	Contrato de empresa especializada em serviço de desinsetização e desratização do edifício-sede da CLDF	240.000,00	1	240.000,00	
		20	Contratar o serviço de elaboração de desenho técnico		3	1	Contrato de empresa especializada em serviço elaboração de desenho técnico	50.000,00	1	50.000,00	
		21	Contratar serviço de fornecimento de óleo diesel para o grupo gerador da casa		1	1	Contrato de empresa especializada em fornecimento de óleo diesel para o grupo gerador da casa	60.000,00	1	60.000,00	
		22	Implantação de estrutura de ventilação, ar condicionado e exaustão	PE 9 e 25	1	1	Contrato de empresa especializada em serviço de implantação de estrutura de ventilação, ar condicionado e exaustão Parceria com GMD, CEPG. Implantação estrutural de ventilação, ar condicionado e exaustor.	700.000,00	1	700.000,00	
5	Manutenção de serviços administrativos gerais realizada	1	Pagar despesa de fornecimento de água encanada	PE 9	1	1	Renovação de contrato de fornecimento de água da CAESA	300.000,00	1	300.000,00	
		2	Pagar despesa de fornecimento de energia elétrica	PE 9	1	1	Renovação de contrato de fornecimento de energia elétrica da CEB	1.450.000,00	1	1.450.000,00	
		3	Pagar serviços de reforma e benfeitoria do edifício-sede		3	1	Pagamento de serviços de reforma e benfeitoria do edifício-sede	600.000,00	1	600.000,00	
		4	Adquirir materiais para manutenção predial		1	1	Aquisição de materiais de consumo para a manutenção predial	150.000,00	1	150.000,00	
		5	Adquirir ferramentas		2	1	Aquisição de ferramentas para serviços gerais	20.000,00	1	20.000,00	
		6	Adquirir material de consumo para situações emergenciais		2	1	Pagamento de despesas de pronto pagamento para material de consumo	20.000,00	1	20.000,00	
		7	Solicitar material de higienização- álcool gel	PE 9	1	1	Parceria com DSS/SAS				
6	Sistemas de informação gerencial adquiridos	1	Suportar necessidades de informática	PE 14	1	1	Parceria com CMI (formulário)				
		2	Adquirir software de orçamento	PE 14	1	1	Aquisição de software de orçamento	15.000,00	1	15.000,00	
		3	Adquirir software de cálculo de instalação elétrica	PE 14	1	1	Aquisição de software de cálculo de instalação elétrica	10.000,00	1	10.000,00	
		4	Adquirir software de cálculo de instalação hidráulica	PE 14	1	1	Aquisição de software de cálculo de instalação hidráulica	10.000,00	1	10.000,00	
		5	Firmar convênio com a Caixa Econômica Federal para ter acesso ao banco de dados do SINAPI	PE 14	1	1	Convênio firmado com a Caixa Econômica Federal/acesso ao banco de dados SINAPI	5.000,00	1	5.000,00	
		6	Adquirir licença de uso do software Autocad 2012	PE 14	1	1	Aquisição de licença de uso do software Autocad 2012	10.000,00	1	10.000,00	
		7	Adquirir software de desenho técnico que incorpore tecnologia GIS	PE 14	1	1	Aquisição de software de desenho técnico que incorpore tecnologia GIS	10.000,00	1	10.000,00	
7	Rede telefônica do Edifício da Nova Sede Instalada	1	Adquirir equipamentos a serem utilizados na nova rede telefônica para todo o prédio da CLDF	PE 16 e 25	2	1	Aquisição de equipamentos para o funcionamento da nova rede telefônica	1.500.000,00	1	1.500.000,00	
8	Layout das salas da Nova Sede Implantado	1	Adquirir e instalar divisórias na Nova Sede		2	1	Aquisição e instalação de divisórias	2.850.000,00	1	2.850.000,00	
9	Atividades administrativas implantadas com eficiência e qualidade	1	Participar em eventos de treinamento	PE 11	1	1	Parceria com ELEGIS				
10	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Contratar novos servidores por meio de concurso público	PE 10	1	1	Parceria com DDRH				

## Gabinete da Terceira Secretaria



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração:  
Ano de execução:

2012  
2013

[01] Área administrativa responsável: Terceira Secretaria						[02] Data: Março/13					
[03] Nome da Unidade: Gabinete da Terceira Secretaria						[04] Responsável pela Unidade: Alexandre Braga Cerqueira- 16.311					
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Vera Lúcia Delfino Vanderlei da Silva- 11276						[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Maria Cristina Rodrigues de Oliveira- 11681					
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Aquisição ou atualização de conhecimentos, habilidades ou atitudes consideradas essenciais para o cumprimento das metas e alcance dos objetivos e melhoria do desempenho profissional do servidor na unidade	1	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1		Parceria com ELEGIS(LNC)				
2	Unidade funcionando com equipamentos de informática e softwares adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE 14	1		Parceria com CMI (formulário)				
3	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	1	Solicitar disponibilização de fragmentadora de papel		2		Parceria com DMP				
		2	Solicitar a disponibilização de lixeira		2		Parceria com DMP				
		3	Solicitar a disponibilização de TV LED 32"	PE 14	2		Parceria com DMP				
4	Modernização do processo legislativo, garantindo a transparência e segurança	1	Garantir a transparência da ação parlamentar	PE 25							

## Diretoria Legislativa - DIL



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável:		3ª Secretaria		[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade:		Diretoria Legislativa		[04] Responsável pela Unidade: Manoel Álvaro da Costa							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Jovita Delfino Aleixo - 12.067-51		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Dênia Erica Gomes Magalhães - 19.342									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Integra dos autos da tramitação das proposições disponibilizadas no Portal da CLDF	1	Elaborar, institucionalizar e implantar novas rotinas de tramitação e gerenciamento do Processo Legislativo com o fito de garantir transparência a tramitação da produção legislativa.	PE2	1		Parceria com ASPLEN, ASSEL, ELEGIS				
		2	Suprir necessidades de Informática	PE2 e 14	1		Parceria com CMI (formulário)				
		3	Solicitar a implantação rede wireless visando assegurar o acompanhamento em tempo real das atividades de plenário e das comissões.	PE2 e 14	1		Parceria com CMI				
		4	Adquirir um telão retrátil para o plenário.	PE2	1		Parceria com DMP				
		5	Promover reuniões sistemáticas envolvendo a participação de todos os parceiros para acompanhamento, replanejamento e avaliação de resultados.	PE2	1		Parceria com DIDL, DAC, DTAP e parceiros envolvidos na concretização desta meta				
2	Processo Legislativo racionalizado	1	Mapear e redesenhar os procedimentos de suporte ao Processo Legislativo visando promover a eficiência e a eficácia da atividade legisladora.	PE25	1		Parceria com GMD, CMI, CCS e DAF				
		2	Treinar e capacitar os servidores envolvidos na implantação das novas rotinas de suporte ao Processo Legislativo+E16.	PE25	1		Parceria com ELEGIS				
		3	Promover reuniões sistemáticas com a participação de todos os parceiros para acompanhamento, replanejamento e avaliação de resultados.	PE25	1		Parceria com DIL, DIDL, DAC, DTAP e parceiros envolvidos na concretização desta meta				
3	Diretoria Legislativa e demais unidades sob sua gestão com o quadro funcional completo.	1	Formalizar junto ao DRH a necessidade de realizar concurso para o provimento de todas as vagas que se encontram abertas no âmbito da Diretoria Legislativa e demais unidades sob sua gestão.	PE10	1		Parceria com DRH				

51

## Assessoria Legislativa - ASSEL



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL

Ano de elaboração:  
Ano de execução:

2012  
2013

[01] Área administrativa responsável: 3ª Secretaria						[02] Data: Março/13					
[03] Nome da Unidade: Assessoria Legislativa				[04] Responsável pela Unidade: Christiane Moreira Dias							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Dezival Ribeiro dos Reis Jr. 16.343				[06] Agente de planejamento substituto (nome e matr.): Gilberto de Souza Júnior 11.651							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com quadro de consultores legislativos adequado	1	Contratar servidores na áreas/quantidade: Meio Ambiente - Biólogo e afins: 1; Infraestrutura Urbana - Arquiteto e afins: 1; Rural - Agrônomo e afins: 1; Redação Parlamentar: 1; Constituição e Justiça: 6; Tributação: 3; Transporte: 2; Finanças Públicas: 3; Educação, Cultura e Desporto: 4; Saúde: 4; Ciência e Tecnologia: 1; Direitos Humanos: 2; Técnicos Legislativos: 6	PE10	1		Parceria com DDRH				
2	Unidade com Sistema de informática adequado	1	Suprir necessidades de informática		2		Parceria com CMI (formulário)				
		2	Disponibilizar na intranet trabalhos elaborados ASSEL (pareceres, estudos, consultas...)	PE7	1		Parceria com CMI				
3	Nível de excelência dos trabalhos da Unidade preservado e	1	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS(LNC)				

## Divisão de Apoio às Comissões - DAC



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Terceira Secretaria				[02] Data Marco/13							
[03] Nome da Unidade: Divisão de Apoio às Comissões - DAC				[04] Responsável pela Unidade: Ricardo de Sousa Ferreira							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Manoel de Oliveira Pinto (11.346)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Vera Lúcia Lima de Aquino (12.799)							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Manuais de Procedimentos das Comissões Implantados	1	Implementar o manual junto às comissões	PE11	1		Parceria com a CMI				
		2	Treinar servidores para uso do manual	PE10	1		Parceria com a CMI				
2	Unidade funcionando com Quadro de Pessoal adequado	1	Nomear 4 Técnicos Legislativos	PE10	1		Parceria com a DDRH				
		2	Nomear 2 Técnicos Biblioteca/Arquivo	PE10	1		Parceria com a DDRH				
		3	Nomear 1 Assistente Legislativo	PE10	1		Parceria com a DDRH				
3	Unidade funcionando com Equipamentos e Materiais adequados.	1	Adquirir um armário alto		3		Parceria com a DMP				
		2	Adquirir uma mesa para técnico		3		Parceria com a DMP				
		3	Adquirir uma cadeira para técnico		3		Parceria com a DMP				
		4	Adquirir um carimbo protocolador		2		Parceria com a DMP				
		5	Suprir necessidades de informática		4		Parceria com a CMI(formulário)				
4	Participação no desenvolvimento do novo Sistema de Informações	1	Aperfeiçoar o Sistema de Informações do Processo Legislativo junto à CMI	14	1		Parceria com a CMI				
5	Unidade funcionando com servidores capacitados	1	Treinar 5 servidores para melhoria do desempenho profissional	12	1		Parceria com a ELEGIS(LNC)				

## Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF**  
**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO**  
**SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA**

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Terceira Secretaria		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Divisão de Informação e Documentação Legislativa											
[04] Responsável pela Unidade: Cleunice Leones da Silva											
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Francisca Lúcia de O. e Silva - 12647											
[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Rafael Soares de Almeida											
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Prover o SBIB de 4 (quatro) Consultores-técnicos / Bibliotecários	PE10	1		Parceria com DDRH				
		2	Prover o SBIB de 4 (quatro) Técnicos Legislativos / Técnico de Arquivo e Biblioteca	PE10	1		Parceria com DDRH				
		3	Prover o SBIB de 01 (um) Técnico Legislativo	PE10	1		Parceria com DDRH				
		4	Prover o SBIB com estagiários estudantes de Biblioteconomia	PE10	1		Parceria com DDRH				
2	Unidade funcionando com móveis, materiais e equipamentos orientados	1	Suprir o SBIB com sistema anti-furto para o acervo, compatível com o sistema ALEPH	PE14	1	1	Aquisição de sistema anti-furto para o acervo, compatível com o sistema ALEPH	80.000,00	1	80.000,00	
							Parceria com a DMP e CMI				
		2	Suprir o SBIB com mesas e cadeiras para usuários		1		Parceria com a DMP				
		3	Suprir o SBIB com balas coletivas para leitura individual		1		Parceria com a DMP				
		4	Suprir o SBIB de uma nova TV Led 46 polegadas, tela plana, widescreen, com entrada USB		1		Parceria com a DMP				
		5	Suprir a Biblioteca de armários e cadeiras para os servidores		1		Parceria com a DMP				
		6	Mudar o layout da Biblioteca		1		Parceria com a DAF e DSG				
		7	Ampliar o arquivo desilante (SBIB)		1		Parceria com o DIDL (SGDA)				
8	Adquirir 2 (dois) armários altos em madeira para o SPL com 2 portas de correr		1		Parceria com a DMP						
3	Unidade funcionando com Sistemas de Informação aperfeiçoados	1	Desenvolver as funcionalidades pendentes do Sistema de Normas Jurídicas da CLDF - NIUR (SBIB)	PE14	1		Parceria com a CMI				
		2	Informatizar o Serviço de Empréstimo (SBIB)	PE14	1		Parceria com a CMI				
		3	Dar continuidade às ações referentes à implantação do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do DF - SINJIDE (SBIB)	PE25	1		Parceria com a CMI e com órgãos do TCDF, PGDF e SEPLAN-DF				
		4	Manutenção da Rede RVBI (SBIB)	PE14	1		Parceria com a CMI e com a Biblioteca do Senado				
		5	Integrar o Sistema de Normas Jurídicas / Legislação com o LexML (SBIB)	PE 25 e 14	1		Parceria com a CMI				

		6	Suprir o SBIB com uma ferramenta de controle e gerenciamento terminológico (SBIB)	PE25	1		Parceria com a CMI					
		7	Modernizar o Sistema Legis (SPL)	PE2	1		Parceria com a CMI					
4	Sistema de Disseminação Seletiva da Informação - DSI Implantado	1	Definir perfil dos usuários e demandas para atendimento personalizado (SBIB)		1							
		2	Elaborar dossiê ou clipping temático a partir do perfil dos usuários				Parceria com CCS					
		3	Encaminhar por e-mail o dossiê ou clipping (SBIB)	PE25	1		Parceria com CMI					
5	Boletim da Biblioteca - <i>Biblis</i> eletrônico Implantado	1	Divulgar no Portal da CLDF as novas aquisições por meio da digitalização da página de rosto dos livros e do sumário de periódicos (SBIB)	PE7	1		Parceria com CMI					
6	Biblioteca Digital Implantada	1	Definir a Política de Seleção e Tratamento do repositório digital	PE25	1		Parceria com a DIL					
		2	Instituir Comissão para elaboração do projeto da Biblioteca digital e sua execução	PE25	1		Parceria com a DIL					
		3	Selecionar os itens que compõem o acervo digital	PE25 e 14	1							
		4	Definir a plataforma que dará suporte à biblioteca digital	PE7	1		Parceria com a CMI					
		5	Digitalizar obras e disponibilizá-las no portal				Parceria com CMI					
		6	Adquirir selo editorial para as publicações digitais		2	1	Aquisição de selo editorial para as publicações digitais	5.000,00	1	5.000,00		
							Parceria com CERGS(EDIT)					
							Parceria com a CMI(formulário)					
7	Unidade funcionando com equipamentos de informática e serviços relacionados	1	Suprir necessidades de informática		1							
		2	Solicitar celebração de contrato para a manutenção da impressora de código de barras para SBIB	PE25	1		Parceria com a CMI					
		3	Definir perfil dos usuários e demandas para atendimento personalizado		1		Parceria com a CMI					
		4	Renovar contrato de encadernação para o SBIB		1	1	Renovação de contrato de serviços de encadernação	8.000,00	1	8.000,00		
		5	Manter contrato com diversas editoras/fundações referente a assinaturas de revistas, periódicos, boletins e informativos técnicos para o SBIB		1	1	Renovação de contrato de assinaturas diversas	50.000,00	1	50.000,00		
		6	Manter contrato com a Secretaria de Fazenda do DF referente à assinatura do Diário Oficial do Distrito Federal para o SBIB		1	1	Renovação de contrato de assinatura do DODF	25.000,00	1	25.000,00		
		7	Manter contrato com a LAG referente a licença de uso da Lista de Autoridades on line para toda a CLDF		1	1	Renovação de contrato de assinatura da LAG	9.000,00	1	9.000,00		
		8	Realizar novas assinaturas de periódicos para o SBIB		1	1	Realização de novos contratos de assinatura de periódicos diversos	45.000,00	1	45.000,00		
		9	Manter contrato com a editora Fórum, referente à assinatura de vários periódicos para o SBIB		1	1	Contrato de Assinatura de periódicos diversos com a editora Fórum	28.000,00	1	28.000,00		
		10	Manter contrato com a Editora NDJ, referente à assinatura de vários periódicos para o SBIB		1	1	Renovação de contrato de assinatura de periódicos diversos com a editora NDJ	26.000,00	1	26.000,00		

		11	Renovar contrato com empresa de fornecimento de material bibliográfico para o SBIB		1	1	Renovação de contrato de aquisição de material bibliográfico	52.000,00	1	52.000,00
		12	Prover o SBIB de material bibliográfico não periódico, que não pode ser adquirido pela empresa contratada para aquisição de material bibliográfico		1		Parceria com DAF, DMP			
		13	Prover o SBIB de contrato para limpeza e higienização do acervo		1	1	Contrato com empresa para limpeza e higienização do acervo da biblioteca	44.000,00	1	44.000,00
		14	Prover o SBIB de 2 (dois) totens de pesquisa	PE25 e 14	1	1	Parceria com DMP Aquisição de totens de pesquisa	10.000,00	2	20.000,00
		15	Disponibilizar no portal os DCL 2007-2010 digitalizados pelo SBIB	PE7	1		Parceria com DAF, DMP, e CMI Parceria com a CEPG e CMI			
		16	Disponibilizar ferramentas de acessibilidade para cegos, surdos e outros, na página da Biblioteca	PE7	1		Parceria com a CMI			
		17	Suprir o SBIB de 10 números de ISBN e respectivos códigos de barra (PNG)		1	1	Aquisição de números de ISBN e códigos de barra	34,00	10	340,00
		18	Prover o SPL de 05 (quatro) computadores		1					
8	Migração de Mídia realizada	1	Migrar as mídias obsoletas do acervo do SBIB (VHS, Fitas K-7, disquetes e outras)	PE25	1		Contrato com empresa especializada na migração de mídias Parceria com o SGDA	2.310,00	1	2.310,00
9	Unidade funcionando com servidores devidamente capacitados	1	Participar de eventos de treinamento		1		Parceria com a ELEGIS(LNC)			
10	Uso de Equipamento de Proteção Individual -EPI's para o desenvolvimento de atividades e permanência em ambientes que evidenciem a necessidade de proteção do servidor para a realização de trabalho de rotina	1	Pesquisar e estudar EPI's adequados		1	1	Máscara para procedimento	0,16	900	144,00
		2	Solicitar compra de equipamento, capacitar os servidores para o uso, iniciar e supervisionar a utilização	PE25	1	1	Aquisição de luvas	0,39	1500	585,00
					1	1	Aquisição de óculos de proteção	9,00	20	180,00
					1	1	Aquisição de avental	0,19	1000	190,00
					1	1	Aquisição de touca	0,09	1000	90,00
11	Novo sistema automatizado de Gestão de Documentos que contemple funcionalidades inéditas, além de plataforma tecnológica mais moderna implementado	1	Avaliar atual sistema de GED	PE25	1		Parceria com CMI			
		2	Diagnosticar novas necessidades		1					
		3	Levantar sistemas existentes no mercado		1					
		4	Solicitar aquisição de novo sistema		1		Parceria com CMI			
		5	Implementar o novo sistema alinhado com os processos redesenhados		1					
12	Ambientes para amenizar a situação insalubre do depósito do segundo subsolo e ainda melhor preservação dos documentos descontaminados	1	Pesquisar soluções de desinfestação no mercado	PE9	1	1	Contrato de empresa especializada em descontaminar de ambiente	12.000,00	1	12.000,00
		2	Solicitar aquisição do desinfestador		1					
		3	Adquirir desinfestador de ambientes		1					
		4	Instalar o desinfestador		1					
13	Controle de temperatura e umidade no depósito de documentos do segundo subsolo realizado	1	Adquirir termohigrômetro	PE9	1	1	Aquisição de termohigrômetro	99,00	2	198,00
14	Organização e digitalização do acervo especial da antiga TV CLDF e do SGDA	1	Dar andamento ao processo já existente sobre o assunto	PE25	1	1	Contrato de serviço de organização e digitalização	25,00	9800	245.000,00
		2	Tratar, digitalizar e disponibilizar acervo	PE9	1					
15	Reforma e adaptação estrutural do depósito do segundo subsolo para suportar os móveis desilzantes e os documentos existentes no espaço em questão	1	Reformar o ambiente		1		Parceria com DSC			

16	Troca de todas as cabas existentes no arquivo	1	Solicita e trocar cabas arquivo		1		Parceria com DMP				
17	Montagem e desmontagem do arquivo deslizante do subsolo para ajuste ao novo reformado	1	Desmontar, embalar, transportar, guardar móvel		1	1	Contrato de empresa para transporte de arquivo móvel	89.380,00	1	89.380,00	
18	Guarda temporária do acervo em depósito externo para reforma da sala e montagem e desmontagem do arquivo deslizante	1	Retirar ,embalar , transportar e guardar em depósito temporário o acervo		1	1	Contrato de serviço de guarda de mensal de documentos ( por caba arquivo padrão)	6.460,00	0,7	4522,00	
19	Modelagem de macroprocessos realizada	1	Levantar, remodelar, definir os processos organizacionais e alinhar com sistema	PE25	1		Parceria com CMI				



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

## Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP

GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL

Ano de elaboração:  
2012  
Ano de execução:  
2013

[01] Área administrativa responsável: Terceira Secretária		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP		[04] Responsável pela Unidade: Jean de Moraes Machado									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Iuna Andrade - 13135-55		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Samantha de Souza Ferreira - 18339									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Sessões Plenárias e eventos realizados pela Casa, com o apoio da DTAP, sonorizadas e registradas com clareza, eficiência e eficácia	1	Cobrar do Gabinete da Mesa Diretora (GMD) maior disciplina na Agenda Geral de Eventos, de forma a centralizar nela os eventos controlados pelo Cerimonial e os demais promovidos pela Casa		1		Parceria com Cerimonial				
		2	Limitar a quantidade de eventos agendados em horário noturno, finais de semana e feriados, até a contratação de operadores de audiovisual		1						
		3	Solicitar à Mesa Diretora a regulamentação dos horários de realização de eventos noturnos, nos finais de semana e feriados								
2	SAPLE funcionando com recursos adequados às necessidades do trabalho	1	Adquirir 5 radiocomunicadores portáteis, para comunicação interna entre técnicos e operadores de som		2	1	Aquisição de radiocomunicadores portáteis	1.000,00	5		5.000,00
		2	Adquirir materiais para uso de equipamento audiovisual		1	1	Aquisição de materiais para uso de equipamento audiovisual: 10 réguas elétricas com filtro de linha e tomadas de 3 pinos; 30 adaptadores elétricos; 20 conectores de áudio XLR (macho); 20 conectores de áudio XLR (fêmea); 30 conectores de áudio p10; 20 conectores de áudio p2; 20 conectores de áudio VGA; 100 metros de cabos de áudio com 3 fios; 100 metros de cabos para vídeo VGA; 100 metros de cabo para microfone; 2 lanternas recarregáveis (15 leds, com carregador); 5 controles remoto (laser) para multimídia; 10 aparelhos de nobreak para proteção do sistema de audiovisual	4.500,00	1	4.500,00	
		3	Adquirir 4 multímetros para manutenção e reparo dos aparelhos		1	1	Aquisição de multímetros	220,00	4		880,00
		3	Solicitar licitação para firmar contrato de manutenção preventiva e corretiva do sistema de audiovisual, com cronograma de atendimento a partir do término da garantia (subitem 2.01.1)	PE25	1	1	Contrato de empresa especializada em serviço de manutenção preventiva e corretiva do sistema de audiovisual	280.000,00 (20% do valor dos equipamentos)	1	280.000,00 (20% do valor dos equipamentos)	
			(R\$ 280 mil) 20% do valor dos equipamentos								

53

		4	Adquirir 3 armários baixos e 3 armários altos para o Saple		2		Parceria com DMP					
		5	Adquirir 1 claviculário para o Saple, com fechadura e capacidade para guarda de 20 chaves		2		Parceria com DMP					
		6	Suprir as necessidades de informática		1		Parceria com CMI(formulário)					
		1	Suprir as necessidades de informática		1		Parceria com CMI(formulário)					
3	SETAS e SETAQ funcionando com recursos adequados às necessidades do trabalho	2	Adquirir 1 mesa/estação de trabalho (SETAS)		3		Parceria com DMP					
		3	Adquirir 2 cadeiras para visitantes (SETAS)		3		Parceria com DMP					
		4	Adquirir 13 fones de ouvido (Setas) e 85 fones de ouvido (SETAQ), com as seguintes especificações: plug de conexão P2, sensibilidade 104 db, impedância 630mm, frequência mínima de resposta 10 Hz e abafadores		2	1	Aquisição de fones de ouvido	80,00	98			7.840,00
		5	Ampliar os espaços do Saple, do Setaq e do Setas no servidor da CMI		4		Parceria com CMI					
		6	Adquirir 1 sofá de 2 lugares (Setas)		3		Parceria com DMP					
4	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa	1	Participar do grupo de trabalho (a ser constituído) para elaborar o Manual de Redação da CLDF, com o objetivo de uniformizar e simplificar as normas de redação dos atos e documentos produzidos pela Casa	PE 2 e 25	1		Parceria Terceira Secretaria e GMD					
		2	Utilizar o Manual de Procedimentos das Comissões na produção das notas taquigráficas das reuniões e demais atividades das comissões acompanhadas pelo Setas	PE 2 e 25	1		Parceria com Comissões Permanentes					
		3	Disponibilizar, no ambiente da rede, os documentos e informações necessários à elaboração das atas e das notas taquigráficas das sessões e demais atividades acompanhadas pelo DTAP	PE 2 e 25	1		Parceria com CMI, ASSPLEN, Comissões Permanentes					
5	Quadro de pessoal adaptado e preenchido de acordo com as necessidades de cada unidade	1	Transformar o cargo de Técnico Legislativo/Técnico de Arquivo e Biblioteca (vaga aberta) do quadro do SETAS em cargo de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo (SETAS)	PE10	3		Parceria com DRH e DDRH					
		2	Prover 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo (SETAS)	PE10	3		Parceria com DRH e DDRH					
		3	Prover 2 (duas) vagas de Consultor-Técnico Legislativo/Revisor de Texto (SETAS)	PE10	1		Parceria com DRH e DDRH					

57

		4	Prover 4 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo(SAPLE); Prover 20 vagas de Consultor Legislativo/Taquígrafo Especialista (SETAQ) Setaq; Prover 3 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo(SETAQ);Prover 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo / Técnico Legislativo em Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais (SAPLE); Transformar 2 vagas de Técnico Legislativo / Técnico de Arquivo e Biblioteca em Técnico Legislativo/Técnico Legislativo: 1 do SETAQ e 1 do SETAS	PE10	4	Parceria com DRH e DDRH				
6	Acesso garantido da população aos documentos legislativos ostensivos	1	Melhorar o sistema de disponibilização dos documentos no portal da CLDF, de forma a garantir a inserção e a recuperação corretas das informações.	PE 2 e PE 16	1	Parceria com CMI				
		2	Disponibilizar, no portal e no ambiente de rede, todas as atas sucintas e circunstanciadas das sessões plenárias das legislaturas anteriores.	PE 2 e PE 16	1	Parceria com CMI				
		3	Disponibilizar as notas taquigráficas das sessões plenárias e das audiências públicas, on line, no portal da CLDF.	PE 2 e PE 16	1	Parceria com CMI				
		4	Mantém o portal atualizado com as atas das sessões plenárias, cumprindo os prazos previstos na Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e as normas vigentes na CLDF.	PE 2 e PE 16	1	Parceria com CMI				
		5	Ampliar os espaços do SAPLE, do SETAQ e do SETAS no servidor da CMI.	PE 2	1	Parceria com CMI				
7	Servidores da DTAP treinados e capacitados	1	Apoiar o acesso dos servidores que têm ensino médio ao ensino superior.	PE 11	3	Parceria com ELEGIS				
		2	Apoiar o acesso dos servidores que têm curso superior a cursos de pós-graduação.	PE 11	3	Parceria com ELEGIS				
		3	Participar de eventos de treinamento.	PE 11	3	Parceria com ELEGIS(LNC)				
		4	Treinar 10 servidores do SAPLE e 48 dos gabinetes parlamentares para uso correto do sistema de inscrição de ordens.	PE 1 e PE 25	1					
		5	Solicitar à ELEGIS organização de eventos de treinamento em horários ou dias diferentes dos de realização das sessões plenárias, para garantir a participação dos servidores que compõem as equipes de plenário.	PE 11	3	Parceria com ELEGIS				
8	Plenário adaptado às necessidades do trabalho	1	Solicitar a confecção de 1 bancada para o posto de trabalho do Setas no plenário de modo a acomodar mais um computador e uma impressora (é necessário que a bancada do local acomode, ao todo, 4 computadores e 1 impressora)	PE 9	1	Parceria com DSG				
		2	Instalar impressora no posto de trabalho do Setas no plenário.	PE 14	1	Parceria com CMI				

		3	Solicitar a instalação de uma porta fechando o acesso ao posto de trabalho do Setas no plenário, a fim de resguardar os equipamentos lá instalados.		1		Parceria com DSG					
		4	Implementar meio de comunicação (tipo chat) entre os servidores do SETAS, do SAPLE, da ASSPLEN e do SETAQ para comunicação entre as unidades durante a sessão plenária.	PE 14	1		Parceria com CMI					
		5	Mantiver a refrigeração da cabine de som do plenário para proteção de equipamentos.	PE 14	1		Parceria com DSG					
		6	Solicitar a confecção de uma bancada específica para uso dos servidores da ASSP e da CERIM no espaço atrás da mesa de direção dos trabalhos no plenário	PE9	1		Parceria da DSG					
		7	Solicitar a elevação do piso e a bancada onde trabalham os servidores do Saple e do Setas no plenário	PE9	1		Parceria da DSG					
		8	Solicitar o abasvamento a bancada dos postos de trabalho do Setas no plenário	PE9	1		Parceria da DSG					
		9	Solicitar a cobertura da parte de baixo (frontal e lateral) das mesas dos parlamentares e da bancada de servidores do Saple e do Setas	PE9	1		Parceria da DSG					
		10	Solicitar a criação de gavetas/ porta-objetos sob as bancadas ocupadas pelos servidores do Saple, Setas e Setaq no plenário	PE9	1		Parceria da DSG					
		11	Construir no ambiente do plenário, um depósito com porta e fechadura contendo armários para guardar materiais e equipamentos de áudio		3		Parceria da DSG					
		12	Solicitar a disponibilização de espaço para o Saple com bancada para pequenos consertos de equipamentos		3		Parceria da DSG					
		13	Solicitar a criação de postos de trabalho no espaço situado abaixo do local onde atua o Setas no plenário, para uso dos assessores parlamentares	PE 14	3		Parceria da CMI e DSG					
		14	Solicitar a retirada do carpete em frente à mesa de taquigrafia no plenário e substituir por tapete corrido ou similar	PE 9	1		Parceria da DSG					
		15	Solicitar um armário baixo para alojar na estação de trabalho do Setas no plenário.		3		Parceria com DMP					
		16	Prever posto de trabalho para operador de sistema informatizado									
9	Infraestrutura Audiovisual, Física e Material do Prédio da CLDF Aprimorada	1	Participar do acordo de cooperação técnica entre a CLDF e o Congresso Nacional para troca de experiências e conhecimento do serviço de audiovisual daquela Casa	PE 25	1		Parceria com GMD					

		2	Substituir os vidros temperados fixos existentes nas cabines de som do auditório, do plenário e das salas das comissões por outros que possibilitem sua abertura, a fim de melhorar a audição e o controle de som desses ambientes.	PE9	1		Parceria com DSG					
		3	Instalar sistema de comunicação interna que permita aos servidores da ASSP, do Cerim, do Saple, do Setaq e do Setas se comunicarem durante os eventos realizados no auditório e no plenário.	PE 14	1		Parceria com CMI					
		4	Elevar o piso, instalar telefones e confeccionar móveis específicos para os servidores do Setaq nas cabines de tradução das salas de reuniões das comissões	PE9	1		Parceria com DSG e DAF					
		5	fazer adaptações no piso do palco do auditório para passagem de cabeamento elétrico. Kíton e de audiovisual	PE 14	1		Parceria com DSG e DAF					
		6	promover revisão elétrica na iluminação, tomadas do palco e dos corredores do auditório, objetivando corrigir as reincidentes queimas de lâmpadas nos ambientes das cabines de tradução e da cabine de som do auditório.	PE 14	1		Parceria com DSG					
		7	instalar corrimão nas escadas do auditório e elevador, para garantir o acesso, à parte superior do ambiente, de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida	PE 9 e 14	1		Parceria com DSG					
		8	e elevar o piso das cabines das salas das comissões com instalações próprias para os servidores do Setaq	PE 14	1		Parceria com DSG					
		9	Adaptar a sala de reunião das comissões com 3 mesas, 3 cadeiras, e ponto de rede para uso de notebook próximo à mesa de direção dos trabalhos	PE 14	3		Parceria com DMP e CMI					
		10	adaptar as salas de reuniões de deputados (plenário e 5º andar) com instalações próprias para os servidores do Saple, com 3 mesas, 3 cadeiras, e ponto de rede para uso de notebook	PE 9 e 14	3		Parceria com DMP e CMI					
		11	criar 3 pontos de rede no plenário para assessoria da Mesa Diretora	PE 14	1		Parceria com CMI					
		12	Instalar tomadas no espaço destinado aos assessores de deputados e nas mesas dos deputados	PE 14	1		Parceria com DSG					
		13	Instalar tubulações novas no piso do plenário para passagem de cabos de rede e áudio	PE 14	1		Parceria com DSG					
10	Bem estar, produtividade e segurança dos servidores garantidos	1	Garantir condições salubres de trabalho aos servidores dos setores no que se refere à ventilação natural e adequação da temperatura do ar condicionado central	PE 9	1		Parceria com DSG					

		2	Conceder aos servidores do Setas, do Saple e da Dtap adicional de insalubridade em razão da ausência de janela e ventilação no setor, conforme diversos memorandos enviados a vários setores da Casa	PE 9	1		Parceria com GMD					
		3	Solicitar a manutenção periódica do bebedouro da Divisão	PE 9	3		Parceria com DSG					
		4	Solicitar a higienização e dedetização periódica de ambientes revestidos por carpete (cabines de som, locução, plenário e auditório)	PE 9	2		Parceria com DSG					
11	Consumo e tramitação de papel na Casa racionalizados, conforme AMD nº 21/2009	1	Identificar os focos de desperdício de papel nas unidades da Dtap	PE 25	1							
		2	Dar continuidade ao consumo racional de papel, em consonância com a responsabilidade ambiental e com o zelo pelo arado	PE 25	1							
		3	Encaminhar as atas das sessões plenárias por meio digital para publicação no DCL	PE 2	1		Parceria com CEPG					
		4	Organizar campanha para conscientizar os servidores da DTAP da necessidade de reduzir o consumo de papel e definir com o grupo as medidas a serem acatadas para evitar o desperdício	PE 23 e 25	1							
		5	Incentivar a implantação de um sistema de gestão eletrônica dos documentos para garantir a disponibilização dos atos do processo legislativo, no ambiente de rede, diretamente por seus autores, conforme previsto no AMD nº 16/2007	PE 2 e 14	1		Parceria com CMI					
12	Comunicação interna aprimorada	1	Promover reuniões periódicas entre os setores (chefias e servidores) para avaliação do trabalho, definição de procedimentos e troca de experiências	PE 25	2							
		2	Promover reuniões periódicas com as unidades vinculadas ao trabalho da Dtap, a fim de garantir a qualidade do trabalho	PE 25	2		Parceria com Cerimonial, DIL, Comissões Permanentes e Temporárias					
13	Cumprimento dos prazos regimentais de publicação das atas das sessões plenárias	1	Receber e conferir os documentos de cada sessão no dia da respectiva realização	PE 2	1							
		2	Publicar as atas sucintas no DCL no dia seguinte ao da sua leitura, juntamente com as atas circunstanciadas	PE 2	1		Parceria com CEPG					

## COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA - CAM



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA				[04] Responsável pela Unidade: SÔNIA REGINA PEREIRA							
[05] Agente de planejamento titular (nome e nr): SÔNIA REGINA PEREIRA - MAT 11253				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ANGELA MARIA SILVERIO CORREIA - MAT 18345							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[14] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	A Memória da Câmara Legislativa resgatada, registrada, preservada, divulgada e publicada na série Cadernos Anais & Memória que são os Anais da CLDF	1	Recolher os objetos digitais a serem tratados para a publicação		1						
		2	Publicar os títulos como CD Room e distribuí-los seguindo programa de divulgação e distribuição		2						
		3	Confeccionar os exemplares da publicação		2	Parceria com CEPG					
		4	Vincular o nome do Projeto Estratégico A Câmara tem memória e os objetivos estratégicos relacionados a todos os títulos dos Anais da CLDF publicados	PE 26	1						
		5	Imprimir etiquetas coloridas de identificação dos DVDs gravados		1						
2	Os Anais da Câmara Legislativa que são a publicação bibliográfica série Cadernos e Memória com a preparação técnica sistematizada	1	Recolher, ordenar e justapor, tratar os documentos, utilizando-se de indexação e ou vocabulário controlado de termos		3						
		2	Solicitar a normalização da publicação com o registro do ISBN à Biblioteca Paulo Bertran		1	Parceria com DIDL					
		3	Solicitar ao Diretor Legislativo a chancela do Terceiro Secretário nos exemplares da publicação		3	Parceria com Gabinete da Terceira Secretaria					
3	Cronograma de publicação dos Anais da CLDF estabelecido	1	Definir periodicamente os títulos a serem publicados, confeccionando cronograma de publicação a ser aprovado e publicado no DCL		1						
		2	Publicar a versão atualizada dos números que o requeriram	PE16 e PE23	1						
4	A série bibliográfica Cadernos Anais & Memória utilizada como ferramenta de gestão do conhecimento e de comunicação interna e externa	1	Divulgar a publicação no Portal da CLDF	PE16 e PE23	1	Parceria com CMI					
		2	Distribuir os exemplares da publicação para as unidades da Câmara Legislativa e para o público externo	PE16 e PE23	1						
		3	Compor grupo de trabalho para implantação da Biblioteca Digital da CLDF	PE 16 e PE23							

5	Unidade funcionando com equipamentos de informática arremovíveis	1	Suprir necessidades de Informática	PE16 e PE23	1	Parceria com CMI (formulário)				
6	Unidade atendida com recursos materiais necessários à confecção dos exemplares da publicação	1	Adquirir DVDs, etiquetas para CD/DVD, resmas de papel A4 cor verde	PE16 e PE23	1	Parceria com DMP				

## Comissão de Assuntos Fundiários - CAF



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário				[02] Data: Março/13					
[03] Nome da Unidade: Comissão de Assuntos Fundiários				[04] Responsável pela Unidade: Marcus J. C. Palomo					
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Francisco Ferreira Filho				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Patrícia Paraguacu					
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] ACÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)			
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.
1	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Solicitar a aquisição 03 mesas de expediente		1		Parceria com DMP		
		2	Solicitar a aquisição 04 cadeiras giratória com braço		1		Parceria com DMP		
		3	Solicitar um conjunto de divisória baixo para abrigar 02 mesas		1		Parceria com DMP		
		4	solicitar uma cadeira tipo longarina com três lugares para visitantes		1		Parceria com DMP		
2	Unidade funcionando com recursos de informática adequados e trabalhos divulgados	1	Suprir necessidades de informática		2		Parceria CMI(formulário)		
		2	Disponibilizar na internet conforme Lei de Acesso à Informação, parecer do relator e demais documentos relativos a tramitação de proposições da Comissão	PE 7	1		Parceria com CMI e CCS		
3	Unidade funcionando com servidores capacitados	1	Participar de eventos de treinamento		2		Parceria com ELEGIS(LNC)		

## Comissão de Assuntos Sociais - CAS



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário					[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: Comissão de Assuntos Sociais					[04] Responsável pela Unidade: Egeríneu M. Brandão Júnior							
[05] Agente de planejamento titular (nr): Marilene Vieira de Assis - Mat. 11.734.43					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): João Marques							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Corrente	[18] De Capital	
1	Unidade funcionando com quadro de servidores treinados e capacitados	1	Participar de eventos de treinamento	PE 2	1		Parceria com a ELEGIS(LNC)					
2	Unidade funcionando com móveis e equipamentos adequados	1	Solicitar a aquisição de 01 armário de madeira com 02 portas		1		Parceria da DMP					
		2	Solicitar a compra de 01 triturador de papel		2		Parceria da DMP					
		3	Solicitar a compra de 02 aparelhos de telefones		3		Parceria da DSG					
		4	Disponibilizar na Internet, conforme Lei de Acesso à Informação, pareceres do relator e demais documentos relativos à tramitação de proposições na Comissão		1		Parceria com CMI					
3	Datas temáticas relativas à Comissão comemoradas	1	Solicitar a dotação orçamentária para a realização dos eventos em datas especiais como o dia do Idoso, das mães, dia das crianças do funcionamento híbrido e outros		1		Parceria com o Cerimonial					
4	Aperfeiçoamento do Sistema Legis no âmbito da Comissão realizado	1	Solicitar o aperfeiçoamento do Sistema Legis	PE 14	2		Parceria com a CMI					
		2	Suprir necessidades de Informática		1		Parceria com a CMI (formulário)					
5	Unidade trabalhando com programa de Informática adequado para o aprimoramento dos trabalhos da Comissão.	1	Suprir necessidades de Informática	PE 14	1		Parceria com a CMI (formulário)					

## COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA - CCJ

**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA**

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário					[02] Data: Março/13						
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA					[04] Responsável pela Unidade: Paulo Eduardo Pinto de Almeida						
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Luis Tavares Ladeira - 16.802					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Maria Eugenia Gruher - 12.550						
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Corrente	[18] De Capta
1	Comissão funcionando com recursos humanos, materiais e equipamentos adequados às suas necessidades	1	Suprir necessidades de Informática	PE02	1		Parceria com a CMI (formulário)				
		2	Substituir 1 aparelho telefônico		3		Parceria com a DMP				
		3	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com a ELEGIS(LNC)				
		4	Acessar banco de dados virtual		3		Parceria com a CMI				
2	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas e divulgadas	1	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias	PE02	1						
		2	Disponibilizar a convocação, pauta, ata, pareceres, emendas e resultados de pauta das reuniões na rede local e Portal	PE02	1		Parceria com CMI				
		3	Publicar no DCL as convocações, pautas, atas e resultados de pauta das reuniões	PE02	1		Parceria com CEPG				
		4	Digitalizar as emendas e pareceres das proposições a serem disponibilizadas na rede local	PE02	1						
		5	Mantener o Sistema Legis atualizado com as informações referentes à tramitação das proposições	PE02	1						
		6	Receber as proposições em formato digital (PDF editável) via rede local	PE02	1		Parceria com a ASSPLEN e DIDL (Protocolo Legislativo)				
		7	Elaborar redações finais	PE02	1		Parceria com a ELEGIS(LNC)				
3	Pareceres, emendas e redações finais digitalizadas e disponibilizadas junto à ficha técnica da proposição	1	Disponibilizar parecer, emendas, folha de votação e redação final junto à ficha técnica da respectiva proposição	PE02	1		Parceria com a CMI				
		2	Participar de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com a ELEGIS(LNC)				

## COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR - CDC



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR		[04] Responsável pela Unidade: Ernato Fortes Mendonça									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Nilma Silva Araújo (mat. 13197-33)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Carlos Eduardo F. dos Santos (Mat. 16839)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Corrente	[18] De Capital
1	Trabalhos pertinentes a comissão plenamente realizados	1	Análise da eficácia das proposições	PE 2	1		Parceria com a ASSEL				
		2	Dar orientações aos interessados quanto às relações de consumo	PE 16	1						
		3	Acompanhar, atualizar e divulgar a legislação pertinente ao consumo	PE 7	1		Parceria com DIDL( SPTL) e ASSEL				
2	Unidade funcionando com equipamentos, mobiliário e instalações físicas adequadas	1	Suprir necessidades de informática	PE 14	1		Parceria com CMI(formulário)				
3	Busca do aumento da eficácia na execução das ações da comissão com vistas à geração de resultados	1	Realizar o levantamento de todas as leis distritais referentes aos direitos do consumidor	PE 7	1		Parceria com a DIDL				
		2	Publicar livro em formato 'brochura' contendo a compilação de todas as leis distritais referentes à defesa do consumidor e Fornecer esse material ao PROCON e bibliotecas do DF	PE 7	1		Parceria com a CEPG				
		3	Participar de eventos de treinamento	PE 11	1		Parceria com a ELEGIS (LNC)				
4	Mantém o link da comissão na Intranet e no portal da CLDF	1	Alimentar o link na Intranet da CDC	PE 7	1		Parceria com a CMI				
5	Elaborar atividades internas e externas - audiências públicas, seminários e conferências.	1	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do DF	PE 23	1		Parceria com o Cerimonial, DTAP, CEPG, CCS e ELEGIS				
		2	Distribuir material de divulgação dos eventos programados pela comissão: fôlderes, cartazes, banner e cartilhas	PE 23	1		Parceria com CEPG				
		3	Solicitar confecção de cartazes, fôlderes, cartilhas e "coffe break" para eventos realizados pela Comissão de Defesa do Consumidor	PE 23	1		Parceria com CEPG e Cerimonial				

## Comis. de Defesa dos Direitos Humanos, Cid., Ética e Decoro Parlamentar - CDDHCEDP



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário						[02] Data: Março/13				
[03] Nome da Unidade: Comis. de Defesa dos Direitos Humanos, Cid., Ética e Decoro Parlamentar						[04] Responsável pela Unidade: Osni Bueno de Fretas				
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Izabela Leonor Sobral Roemberg - 11.196						[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Carlos Alberto Dias do Lago - 12.434				
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)				
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes/De Capital
1	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas conforme calendário pré-estabelecido	1	Publicar edital de convocação	PE 2 e 7	1		Parceria com a DAC			
		2	Elaborar pauta para reuniões	PE e 7	1					
		3	Aguardar encaminhamento de documentos (Requerimentos, Projetos de Lei e outros), para inclusão em pauta			2				
2	Atendimento adequado aos usuários que recorrem à Comissão realizado	1	Registrar demandas (denúncias e solicitações)			2		Parceria com a DSG		
		2	Orientar os cidadãos que procuram a Comissão			2				
		3	Acurar demandas apresentadas			2		Parceria com a DSG		
		4	Enviar correspondências às autoridades			2		Parceria com a DSG		
		5	Realizar visitas de inspeção			2				
		6	Acompanhar os resultados das demandas			2				
3	Articulação com órgãos e instituições que prestam atendimento aos usuários da área de atuação da Comissão realizada	1	Estabelecer contatos com órgãos e instituições que prestam atendimento aos usuários da área de atuação da Comissão			2				
		2	Fazer parcerias com órgãos e instituições que prestam atendimento aos usuários da área de atuação da Comissão			3				
4	Debates, seminários e outros eventos realizados	1	Organizar os eventos	PE 7	1		Parceria com a DAC e o Cerimonial e CCS			
5	Realização de audiências públicas	1	Organizar as audiências públicas	PE 7	1		Parceria com a DAC e o Cerimonial e CCS			
6	Criação de programa para cadastro e acompanhamento das demandas recebidas	1	Solicitar a criação do programa				Parceria com a CMI.			
7	Unidade com funcionando com mobiliário adequado	1	Adquirir 5 cadeiras de rodinha	PE 10	1		Parceria com DMP			
		2	Adquirir uma mesa grande(para impressora e um scanner)				Parceria com DMP			
		3	Solicitar uma máquina de xerox			2				
		4	Adquirir uma uma para votações (sorteio de relatórios)			2		Parceria com DMP		
8	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Prover as vagas no quadro de pessoal da Comissão de dois Técnicos Legislativos e um Procurador Legislativo			2	Parceria com DDRH			
9	Funcionamento da Unidade com equipamentos de informática adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE 14	1		Parceria com CMI(formulário)			

10	Trabalhos realizados pela Comissão divulgados	1	Divulgar os trabalhos da Comissão em publicações da CLDF e no Portal desta Casa Legislativa.	PE 7	1	Parceria com a CCS e a CMI				
		2	Publicar o relatório de atividades da Comissão	PE 2,7 e 16	1	Parceria com CEPG				
11	Assessoria aos parlamentares nos trabalhos da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar realizada	1	Prestar assessoria aos parlamentares em assuntos relativos à Comissão		2					

## CDESCTMAT - Comis. Desenv. Econ. Sust., Ciência, Te., Meio Amb.e Turismo



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: CDESCTMAT - Comis. Desenv. Econ. Sust., Ciência, Te., Meio Amb.e Turismo											
[04] Responsável pela Unidade: Fábio Cardoso Fuzelra											
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Fábio Cardoso Fuzelra		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Ulrá Felipe Lourenço (16.726)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Reuniões ordinárias realizadas em conformidade com o calendário aprovado	1	Realizar as reuniões ordinárias	PE 7	1		Parceria com DAC				
		2	Divulgar pautas, resultados de pautas e atas das reuniões	PE 7	1		Parceria com CMI				
2	Proposições na Comissão tramitando em conformidade com o regimento interno da CLDF	1	Receber, encaminhar e distribuir aos relatores os projetos em tramitação na Comissão	PE 2 e 7	1		Parceria com DAC				
		3	Realizar eventos sobre a temática ambiental e outros temas afetos à Comissão	PE 2 e 7	1		Parceria com DAC, Cerimonial e CEPG				
3	Audiências públicas e seminários realizados	2	Convocar parlamentares e a comunidade para os eventos promovidos	PE 7 e 16	3		Parceria com Cerimonial e CCS				
		3	Divulgar as atas das audiências públicas realizadas								
		4	Capacitar servidores lotados na Comissão		4		Parceria com ELEGIS(LNC)				

## COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS - CEOF



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANOS SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário					[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS					[04] Responsável pela I GETÚLIO JOSÉ RODRIGUES PERNAMBUCO							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Sebastião Antonio de Melo Peres - 11328					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Cândida Maria Abelha Peixoto Guerra - 19319							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capita	
1	Atividades da Comissão aperfeiçoadas com geração de relatórios parciais e geral	1	Suprir necessidades de informática		1		Parceria com CMI (formulário)					
		2	Solicitar máquina xerox		2							
		3	Adquirir dois armários em madeira c/ prateleiras e duas portas		3			Parceria com DMP				
2	Sistema Interno de elaboração de redações finais das leis orçamentárias e seus anexos legais desmembrado	1	Suprir necessidades de informática	PE 7 e 14	1		Parceria com CMI (formulário)					
3	Divulgar os trabalhos da Comissão através de anais semestrais mantendo atualizada a página da CEOF, no portal da CLDF	1	Suprir necessidades de informática		1		Parceria com CMI (formulário)					
		2	Adquirir dois armários em madeira c/ prateleiras e duas portas		2		Parceria com DMP					
		3	Divulgar os trabalhos da Comissão através de anais semestrais		2			Parceria com CAM				
		4	Disponibilizar na internet conforme Lei de Acesso à Informação, parecer do relator e demais documentos relativos a tramitação de proposições da Comissão	PE 7	1			Parceria com CMI e CCS				
4	Capital humano valorizado com a capacitação dos servidores	1	Participar de eventos de treinamento		2		Parceria com ELEGIS(LNC)					

## Comissão de Educação, Saúde e Cultural - CESC



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário		[02] Data: Março/13										
[03] Nome da Unidade: Comissão de Educação, Saúde e Cultural - CESC		[04] Responsável pela Unidade: Alberto da Cruz Martins Lessa										
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Alberto da Cruz Martins Lessa - 18869		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Davi Luqueiz Salles - 11223										
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] ACÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Unidade funcionando com equipamentos adequado	1	Suprir necessidades de informática		1		Parceria CMI (formulário)					
		2	Adquirir 3 armários alto em madeira com 2 portas de correr		1		Parceria DMP					
		3	Adquirir 2 armários baixo em madeira com 2 portas de correr		1		Parceria DMP					
2	Unidade funcionando com quadro de pessoal efetivo capacitado	1	Participar de eventos de treinamento		1		Parceria com a ELEGIS(LNC)					
3	Aperfeiçoar o Sistema Legis	1	Permitir que, através dos dados alimentados no Sistema Legis, possam produzir relatórios com maior abrangência (ex.: distribuição de relatoria, quais proposições tramitaram pela Comissão, acompanhamento regimental dos prazos, e outros).	PE 2	1		Parceria CMI					
4	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas	1	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias para apreciação das proposições no âmbito da Comissão.	PE 2	1		Parceria com a DAC					
5	Audiências públicas realizadas	1	Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas nas áreas de educação, saúde e cultura.	PE 7	1		Parceria com a DAC					
6	Função de fiscalização da Comissão executada	1	Visitar unidades escolares, hospitais e centros de saúde, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão.	PE 7	1		Parceria com o Gabinete Parlamentar do Presidente da Comissão					
7	Trabalhos da Comissão divulgados	1	Divulgar os trabalhos da Comissão no âmbito interno e externo.	PE 7	1		Parceria com a DAC, CMI e CEPG					

## COMISSÃO DE SEGURANÇA - COSEG



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário				[02] Data: Março/13							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE SEGURANÇA				[04] Responsável pela Unidade: JOSÉ VIANEI DE ARAÚJO PEDROSA							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): EMÍLIA M. C. GUERRA 11.936				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): JOSÉ VIANEI DE ARAÚJO PEC 17255							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capita
1	Unidade funcionando com equipamentos móveis adequados e servidores qualificados	1	Adquirir 1 mesa e 3 cadeiras giratórias		1		Parceria com a DMP				
		2	Suprir necessidades de informática		2		Parceria com a CMI (formulário)				
		3	Solicitar criação de vagas para Auxiliar Legislativo (contínuo)		3		Parceria com GMD				
		4	Participar de eventos de treinamentos		4		Parceria com FLEGIS(LNG)				
2	Participação do público externo nos trabalhos da Comissão garantido	1	Realizar audiências públicas	PE 7	1		Parceria com Cerimonial, DSG E DTAP				
		2	Realizar reuniões itinerantes	PE 7	1		Parceria com GMD, Cerimonial, DSG E DTAP				
		3	Realizar palestras educativas sobre drogas e educação no trânsito	PE 16	1		Parceria com GMD, Cerimonial, DSG E DTAP				

## CORREGEDORIA



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
 SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

### GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI

#### PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
 Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: PLENÁRIO		[02] Data: Março/13									
[03] Nome da Unidade: CORREGEDORIA		[04] Responsável pela Unidade: ARNALDO SIQUEIRA LIMA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ROBSON BATISTA DE SOUZA 19.763		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ISELIA SOARES BARBOSA MATR.: 11.763									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou Indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Trabalhos da unidade aperfeiçoados	1	Suprir necessidades de informática		1		Parceria com CMI(formulário)				
		2	Participar de eventos de treinamento		3		parceria com ELEGIS(LNC)				
2	Transparência na divulgação das atividades da unidades garantida	1	Disponibilizar na intranet e site da CLDF os trabalhos(retatórios), conferindo transparência a atuação da Corregedoria	PE07	1		Parceria com CMI				
		2	Participar de eventos de treinamento		2		parceria com ELEGIS(LNC)				
		3	Digitalizar processos de competência da Corregedoria para serem arquivados digitalmente	PE07	1		Parceria com CMI				

# Ouvidoria



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO  
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

## GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI PLANO SETORIAL

Ano de elaboração: 2012  
Ano de execução: 2013

[01] Área administrativa responsável: Plenário				[02] Data: Marco/13							
[03] Nome da Unidade: Ouvidoria				[04] Responsável pela Unidade: Glória Maria Pecanha Ferrelira							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Márcia de Andrade Barbosa- 11863-32				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Kátia Brasil Nunes							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Ouvidoria equipada	1	Adquirir MOBILIÁRIO (2 mesas, 2 cadeiras, 3 gaveteiros, 1 armário grande)		2		Parceria com DMP/SECOM				
		2	Suprir necessidades de Informática		2		Parceria com CMI(formulário)				
		3	Adquirir gravador de conversa telefônica		3	1	Aquisição de gravador de conversa telefônica	28.000,00	1		28.000,00
		4	Adquirir aparelho telefônico com BINA		3		Parceria com DMP/SECOM				
2	Ouvidoria sistematizada	1	Suprir necessidades de Informática	PE 7,14 e 25	1		Parceria com CMI(formulário)				
		2	Capacitar pessoal para operar o sistema (inclui quando houver atualização banco de dados)	PE 11 e 14	1		Parceria com CMI				
3	Ouvidoria regulamentada	1	Apreçar e aprovar proposição com a regulamentação da Ouvidoria da CLDF	PE 07,10 e 25	1		Parceria com GMD				
		2	Regulamentar quadro de servidores de acordo com necessidades da unidade	PE 10	1		Parceria com DDRH e GMD				
4	Ouvidoria otimizada	1	Registrar demandas (cadastrar cidadão, atendente e recurso)	PE 25	1						
		2	Classificar demanda e encaminhar (manifestação, pedido de informação, reclamação, denúncia, etc., quando aplicável)	PE 25	1						
		3	Acompanhar solução demandas (registro caso acionáveis)	PE 25	1						
		4	Crear relatório estatístico (para atualizar histórico, acompanhar produção e solução das demandas)	PE 07 e 25	1						
		5	Propor medidas corretivas a partir da análise das demandas e do relatório estatístico	PE 07,09 e 25	1						
		6	Gerar banco de dados das soluções resolvidas (servirá de orientação para demandas similares)	PE 07	1						
			Atualizar e modernizar a página no Portal da CLDF (enquete inclusiva)								
5	Ouvidoria divulgada	1	Atualizar e modernizar a página da Ouvidoria no Portal da CLDF (enquete inclusiva)	PE 07 e 16	1		Parceria com CCS				
		2	Divulgar serviços e competência Internamente: urna, DCL, Jornal Distrital, Intranet, TV Legislativa, etc.	PE 16 e 23	1		Parceria com CCS e GMD				
		3	Divulgar serviços e competência externamente: TV, jornais Correio Brasiliense, Jornal da Brasília, Jôias, revista O Poder etc.	PE 16 e 23	1		Parceria com CCS e GMD				

		4	Comprar URNAS (para captar voz cidadão em pontos estratégicos na CIDE e outros pontos)	PE 16	1	1	Aquisição de urnas	200,00	5	1.000,00
		5	Criar o "Guia do Cidadão" (divulgar serviços municipais, CIDE e utilidade pública)	PE 07,23 e 25	1		Parceria com CCS e GMD			
		6	Elaborar a memória da Ouvidoria (histórico)	PE 07 e 16	1		Parceria com CAM			
6	Ouvidoria Interagida	1	Implementar Call Center	PE 07,16 e 23	1	1	Celebração de contrato para implementação de call center	200.000,00	1	200.000,00
		2	Realizar contrato de telefonia de 0800 para população	PE 16 e 23	1		Renovação de contrato de telefonia de serviço 0800	130.000,00	1	130.000,00
		3	Implementar Programa Carta-Resposta da ECT	PE 16	1		Parceria com ELEGIS			
		4	Implementar Ouvidoria Itinerante	PE 16	1	1	Celebração de contrato para prestação de serviço de Ouvidoria Itinerante	50.000,00	1	50.000,00
		5	Realizar seminários com temas de interesse público	PE 23 e 11	1		Parceria com ELEGIS			
		6	Realizar enquetes e pesquisas de opinião pública (telefone, presencialmente, etc)	PE 16	1		Parceria com CCS			
		7	Preparar servidores para o trabalho em equipe, sintonizados com perfil de cada região	PE 09 e 11	1		Parceria com ELEGIS			
		8	Atender cidadãos, servidores, parlamentares com agilidade e profissionalismo.	PE 11 e 25	1		Parceria com ELEGIS			
		9	Divulgar Relatório Estatístico Anual (transparência serviços e controle serviços, cidadãos e parlamentares)	PE 07,14 e 23	1					
		10	Integrar grupo Central Integrada de Relacionamento (setores que atendem público na Casa)	PE 07,16 e 23	1		Parceria com GMD			



2	Realizar 05 eventos internos com instrutores externos, com cerca de 150 participantes:	1	1	Contratação de 05 instrutores externos, num total de 96 horas/aula	275,00	96 h/a	26.400,00	
	Curso Licitação e suas modalidades - 24 horas - 30 vagas							
	Curso Segurança Patrimonial e de Pessoas - 24 horas - 30 vagas							
	Curso Planejamento Financeiro Pessoal - 18 horas - 30 vagas							
	Curso Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência - 15 horas - 30 vagas							
	Curso Avaliação de Resultado Institucional - 15 horas - 30 vagas							
3	Viabilizar a realização de 3 palestras, para cerca de 300 participantes:	1	1	Contratação de 3 palestrantes	5.000,00	3	15.000,00	
	Democracia Representativa e Participação Políticas Públicas e Controle Social							
	Mídia e Instituições Políticas							
4	Viabilizar a realização de 1 palestra motivacional, para cerca de 100 participantes	1	1	Contratação de 1 palestrante	15.000,00	1	15.000,00	
5	Viabilizar a participação de cerca de 300 servidores em eventos externos de capacitação em diversas áreas de conhecimento (cursos de curta e média duração, congressos, seminários e assembleias)	1	1	Pagamento de inscrições em eventos externos de capacitação	600,00	300	180.000,00	
	Gabinete da Presidência:							
	Gestão Estratégica - 02 vagas	PE 11	1	1				
	Gabinete da Mesa Diretora:							
	Gestão Estratégica - 02 vagas	PE 11	1	1				
	Encontro da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas - ABEL - 01 vaga							
	Gabinete da Mesa Diretora/Comitê de Planejamento Estratégico Institucional:							
	Forum de Gestão Estratégica no Setor Público - 02 vagas	PE 11	1	1				
	Forum Nacional Competências e Gestão para Resultados - 02 vagas							
	Comitê de Execução da Estratégia	PE 11	1	1				
	Tramitação Transparente:							
	Eventos de capacitação afetos a transparência do processo legislativo - 06 vagas							
	Comitê de Execução da Estratégia	PE 11	1	1				
	Transparência Total:							
	Eventos de capacitação afetos a transparência de informações - 09 vagas							
	Comitê de Execução da Estratégia	PE 11	1	1				
	Comunicação:							
	Eventos de capacitação afetos a comunicação institucional - 08 vagas							
	Comitê de Execução da Estratégia TIC na Onda:	PE 11	1	1				
	Eventos afetos a Tecnologia da Informação e Comunicação - 04 vagas							



Indicadores e Avaliação de Resultados Organizacionais - 02 vagas									
Seção de Editoração: Design, Diagramação, Editoração e Programação Visual - 04 vagas									
Seção de Produção Gráfica: Design, Diagramação, Editoração e Programação Visual - 01 vagas									
Coordenadoria de Modernização e Informática: Tecnologias da Informação e Comunicação - 10 vagas									
Infraestrutura e redes - 05 vagas									
Fiscal: Faturamento médico-hospitalar - 10 vagas									
Auditoria e Perícia em Planos de Saúde - 03 vagas									
Diretoria de Recursos Humanos: Gestão Estratégica de Pessoas e Processos de RH - 02 vagas									
Encontro Anual de Recursos Humanos do Planalto Central - ENCONTRARH - 01 vaga									
Sector de Avaliação de Desempenho: Gestão de Desempenho Funcional - 02 vagas	PE 11	1	1						
Congresso Nacional de Gestão de Pessoas - CONARH - 01 vaga									
Sector de Recrutamento e Seleção: Encontro Anual de Recursos Humanos do Planalto Central - ENCONTRARH - 01 vaga									
Sector de Benefícios: Gestão de Benefícios - 01 vaga									
Sector de Assistência à Saúde: Assédio Moral - 02 vagas									
Medicina e Enfermagem do Trabalho - 02 vagas									
Medicina e Enfermagem em Emergências de Saúde - 02 vagas									
Saúde Mental - 02 vagas									
Dependência Química - 02 vagas									
Qualidade de Vida no Trabalho - 02 vagas									
Perícia Médica - 02 vagas									
Assistência Social/Serviço Social - 01 vaga									
Encontro Anual de Recursos Humanos do Planalto Central - ENCONTRARH - 01 vaga									
Encontro Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia Organizacional e do Trabalho - 02 vagas									
Sector de Assistência Social: Assistência Social/Serviço Social - 02 vagas									
Qualidade de Vida no Trabalho - 02 vagas	PE 11	1	1						
Desenvolvimento de equipes - 02 vagas	PE 11	1	1						





	Economia, Orçamento, Finanças e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo:								
	Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente, Turismo e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Constituição e Justiça:								
	Constituição, Justiça e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Educação, Saúde e Cultura:								
	Educação, Saúde, Cultura e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Assuntos Fundiários:								
	Assuntos Fundiários e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Segurança:								
	Segurança e temas afins - 01 vaga								
	Comissão de Direitos Humanos, Ética, Cidadania e Decoro Parlamentar:								
	Direitos Humanos, Ética e temas afins - 01 vaga								
	Ouvedoria:								
	Gestão de Ouvidoria - 02 vagas								
	Corregedoria:								
	Ética no Setor Público - 01 vaga								
	Comissão de Tomada de Contas Especial, Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar:								
	Tomada de Contas Especial - 03 vagas								
	Processo Administrativo Disciplinar - 03 vagas								
	Comissão Permanente de Licitação:								
	Licitação e suas modalidades - 05 vagas								
	Gabinete da Deputada Ariete Sampaio:								
	Relações Públicas, Eventos e Cerimonial - 02 vagas								
	Gabinete do Deputado Ayilton Gomes:								
	Relações Públicas, Eventos e Cerimonial - 02 vagas								
	Gabinete do Deputado Chico Leite:	PE 11	1	1					
	Gestão Estratégica - 02 vagas								
	Escola do Legislativo:								
	Encontro da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas - ABEL - 03 vagas								
	Educação a Distância - 02 vagas								
	Java Script PHP e AJAX - 01 vaga								
6	Viabilizar a participação de cerca de 35 servidores em eventos externos de capacitação sem ônus para a CLDF.		1						
	Coordenadoria do Polícia Legislativa:								

	Encontro da União Nacional das Polícias Legislativas - UNIPOL - 02 vagas							
	Coordenadoria de Cerimonial:							
	Encontro da Associação Brasileira dos Cerimonialistas dos Legislativos Estaduais - ABCLE - 01 vaga							
	Seção de Relações Públicas:							
	Encontro da Associação Nacional dos Consultores Legislativos - ANACOL - 01 vaga							
	Procuradoria-Geral:							
	Encontro da Associação Nacional dos Procuradores de Assembleias Legislativas - ANPAL - 01 vaga							
	Coordenadoria de Modernização e Informática:							
	Encontro Nacional de Informática aplicada ao Legislativo - ENIAL - 04 vagas							
	Diretoria de Recursos Humanos:							
	Encontro Nacional de Recursos Humanos das Assembleias Legislativas - 01 vaga							
	Sector de Compras:							
	Encontro Nacional de Informática aplicada ao Legislativo - ENIAL - 01 vaga							
	Assessoria Legislativa e unidades:							
	Encontro da Associação Nacional dos Consultores Legislativos - ANACOL - 05 vagas							
	Unidade de Desenvolvimento Urbano, Rural e Meio Ambiente:							
	Encontros sobre Arquitetura, Urbanismo, Meio Ambiente e temas afins - 02 vagas							
	Sector de Taquígrafia:							
	Encontro da União Nacional dos Tequigrafos UNATAO - 01 vaga							
	Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo:							
	Encontros sobre Transportes Alternativos, Desenvolvimento Sustentável, Meio Ambiente e temas afins - 02 vagas							
	Escola do Legislativo:							
	Encontro da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas - ABEL - 04 vagas							
	Encontro Nacional das Escolas de Governo - 04 vagas							
	Encontro dos Educadores dos Legislativos - 03 vagas							
	Encontros sobre Educação Legislativa - 03 vagas							
7	Manter a participação de 1 servidor em curso de pós-graduação:	1	1	Continuidade do pagamento do curso	325,00	1	325,00	
8	Pós-Graduação em Educação a Distância							
	Viabilizar a participação de 3 servidores em 3 cursos de pós-graduação:	1		Pagamento de curso de pós-graduação para servidores	16.000,00	3	48.000,00	

56

		Pós-Graduação em Direito Processual Penal - 01 vaga - Coordenadoria de Polícia Legislativa			1							
		Pós-Graduação em Direito Administrativo - 01 vaga - Setor de Legislação de Pessoal			2							
		Pós-Graduação em Ciência Política - 01 vaga Unidade de Redação Parlamentar e Consolidação de Textos Legislativos			3							
	9	Realizar cursos <i>In Company</i> para cerca de 85 servidores (3 instituições): Curso de Extensão de Desenvolvimento Gerencial - 30 servidores Programa de Educação de Jovens e Adultos - EJA, ensino médio - 15 servidores Curso de graduação - 40 servidores			1	1	Pagamento de curso para servidores	130.000,00	1	130.000,00		
					1	2	Pagamento de curso para servidores	70.000,00	1	70.000,00		
					1	3	Pagamento de curso para servidores	200.000,00	1	200.000,00		
	10	Instalar e manter Ambiente Virtual de Aprendizagem			1	1	Instalação e manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem	36.000,00	1	36.000,00		
2	Programação de Desenvolvimento Gerencial executada, do Núcleo de Educação Permanente	1 Realizar 01 curso de Desenvolvimento Gerencial, com cerca de 30 participantes			1	1	Realização de 01 curso <i>in company</i> (valor incluído na meta 1, ação 9, item 1)					
		2 Viabilizar a realização de 3 palestras, para cerca de 300 participantes: O gestor e seus desafios Gerenciando o conflito nas organizações Gestão de desempenho de equipe multifuncional			1	1	Contratação de 3 palestrantes	5.000,00	3	15.000,00		
					1							
					2							
					3							
3	Programa Conhecendo o Parlamento executado, do Núcleo de Projetos Especiais	1 Realizar 35 edições do Projeto Cidadão do Futuro, com cerca de 3.150 estudantes do ensino fundamental das redes pública e particular do DF			1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor com a inclusão das ações 2 e 3 desta meta e da ação 1 da meta 4)	60.000,00	1	60.000,00		
						2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor com a inclusão das ações 2 e 3 desta meta e da ação 1 da meta 4)	110.000,00	1	110.000,00		
						3	Aquisição de produtos para a composição do Kit Cidadão (valor com a inclusão da ação 2)	100.000,00	1	100.000,00		
						4	Contratação de empresa gráfica para impressão de cartilhas (valor com a inclusão da ação 2)	100.000,00	1	100.000,00		
		2 Realizar 32 edições do Projeto Jovem Cidadão, com cerca de 2.880 estudantes do ensino médio e superior das redes pública e particular do DF			1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor incluído na meta 3 ação 1 item 1)					
						2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor incluído na meta 3, ação 1 item 2)					
						3	Aquisição de produtos para a composição do Kit Cidadão (valor incluído na meta 3 ação 1 item 3)					
						4	Contratação de empresa gráfica para impressão de cartilhas (valor incluído na meta 3 ação 1 item 4)					
		3 Realizar 04 edições do Projeto Cidadania para Todos, com cerca de 120 pessoas da Terceira Idade			1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor incluído na meta 3 ação 1 item 1)					

						2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor incluído na meta 3, ação 1 item 2)					
4	Programa Câmara Legislativa e Cidadania executado, do Núcleo de Projetos Especiais	1	Realizar 08 edições do Projeto Interação - Uma Conversa sobre Cidadania, programa na TV Distrital com cerca de 720 estudantes do ensino médio e superior do DF e 16 Deputados Distritais		1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor incluído na meta 3 ação 1 item 1)					
		2	Realizar 02 Seminários com temas de interesse do Legislativo, com cerca de 200 participantes		1	1	Contratação de empresa de transporte escolar (valor incluído na meta 3, ação 1 item 2)					
		3	Realizar 02 Cursos de Educação Política, de 64 horas cada, com cerca de 100 participantes		1	1	Contratação de 4 palestrantes	5.000,00	4		20.000,00	
5	Quadro de pessoal da ELEGIS completo	1	Lotar 01 Consultor Técnico-Legislativo na ELEGIS		2	1	Parceria com a DRH/DDRH					
		2	Lotar 02 Técnicos Legislativos/Técnicos Legislativos na ELEGIS		2	2	Parceria com a DRH/DDRH					
6	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Adquirir 07 mesas fila única lan house com 3 lunares		3	1	Parceria com a DMP					
		2	Adquirir 21 cadeiras próprias para uso em mesas fila única lan house		3	2	Parceria com a DMP					
7	Cargos previstos na Resolução nº 230/2007 criados	1	Criar 02 cargos de Chefes de Núcleo: do Núcleo de Educação Permanente e do Núcleo de Projetos Especiais		4	1	Parceria com o GMD					
8	Filiação da CLDF à Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas (ABEL) mantida	1	Participar da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas - ABEL		5	1	Pagamento da anuidade à ABEL	5.400,00	1		5.400,00	

VÍDEO CÂMARA apresenta:

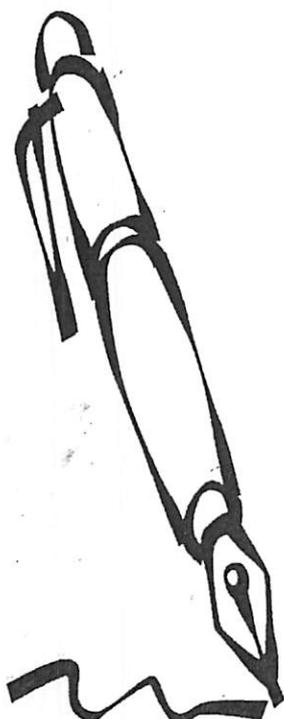
## **“Gonzaga – De Pai para Filho”**

Filme estrelado por Júlio Andrade, Nanda Costa, Sílvia Buarque, Cláudio Jaborandy, Nivaldo Expedito de Carvalho, **sexta-feira, 12/04, às 12h10, no Auditório da CLDF.**

Promoção: Setor de Assistência Social/DSS/DRH/1ª Secretaria

Patrocínio: Sindical

**S  
I  
G  
E  
L  
E  
G  
I  
S**



**Visite a  
Escola do Legislativo  
no site oficial da CLDF**

**Conheça as  
atividades de  
capacitação  
e de  
projetos especiais**

**acesse:  
[www.cl.df.gov.br](http://www.cl.df.gov.br)  
siga-nos no twitter:  
[@elegis\\_df](https://twitter.com/elegis_df)**