



## MANUAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Trata o presente de um manual básico para auxílio no envio de documentos para o CLDF-Saúde.

Inicialmente, esclarece-se que atendimento para os servidores aposentados, pensionistas e optantes será somente via Petição Eletrônica do sistema SEI-CLDF. Para isso, é necessário se cadastrar no sistema SEI-CLDF, conforme orientações existentes no site <http://www.cl.df.gov.br/sei> -> Usuário Externo -> Cadastro.

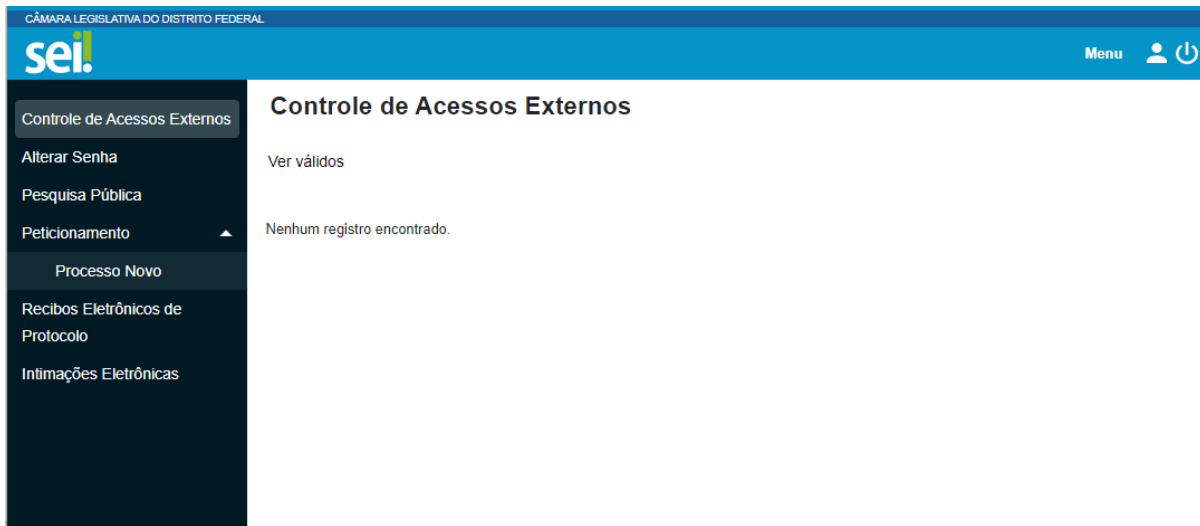
- 1- Acessar o Portal SEI-CLDF em <http://www.cl.df.gov.br/sei> e clicar em



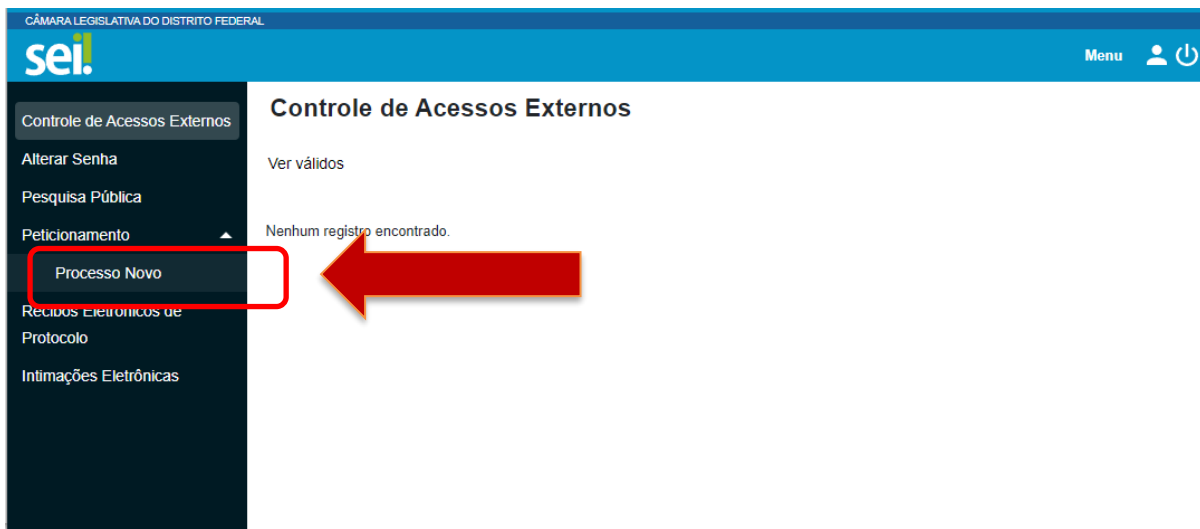
- 2- Inserir o usuário e senha criados no momento do cadastro na tela a seguir:



3- Caso exista algum processo já peticionado, ele será listado na tela inicial.



4- Clicar em "Petiçãoamento" -> "Processo Novo"





**Importante:** Para cada solicitação, deverá ser criado um novo processo.

- 5- Escolher o Tipo de Processo de acordo com a sua necessidade, ***EXCETO o Fascal: Pagamento de Faturas Hospitalares Orçamento, Finanças e Contabilidade que pertence às credenciadas***

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

**sei!** Menu

**Controle de Acessos Externos**

- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▲
  - Processo Novo**
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

### Peticionamento de Processo Novo

**Orientações Gerais**

Prezado(a) Usuário(a),  
Bem-vindo ao Sistema de Peticionamento Eletrônico do SEI-CLDF!

A missão desse sistema é tornar a CLDF mais ágil, bem como sua comunicação com a CLDF mais dinâmica.

Todas as novidades, normativos e informações inerentes ao SEI-CLDF podem ser acessadas no portal SEI-CLDF em <http://www.cl.df.gov.br/sei>.

Alguns cuidados são sempre importantes, dentre eles a segurança da sua senha de acesso. Ela é usada para acessar o sistema e peticionar outros processos para a CLDF.

Portanto, cuide bem dela e altere-a com uma certa periodicidade.

Abaixo seguem os tipos de processos disponíveis para peticionamento eletrônico.

Bom trabalho!

Tipo do Processo:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- Comunicação Social: Execução de campanha institucional, publicidade
- Fascal: Contas a Receber
- Fascal: Declaração de Filho/Enteado: 21 a 39 anos
- Fascal: Declaração de Imposto de Renda
- Fascal: Exclusão de Dependentes e/ ou Titular
- Fascal: Inclusão de Dependente Especial
- Fascal: Inclusão de Dependentes
- Fascal: Inscrição de Titular
- Fascal: Pagamento de Faturas Hospitalares
- Fascal: Parcelamento de Dívidas



6- Preencher o formulário com as informações:

a. O campo “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)” com o seu nome completo

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

### Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Fascal: Declaração de Imposto de Renda

Orientações sobre o Tipo de Processo

Por meio desse peticionamento o EX-SERVIDOR, APOSENTADO(A) ou PENSIONISTA deverá preencher o formulário [Requerimento Geral](#), bem como seus anexos [em um único arquivo com tamanho máximo de 10MB](#).

Automaticamente será criado um processo no SEI-CLDF e encaminhado um recibo com o número deste processo.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

b. Clicar em “Documentos” -> “Documento Principal”

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: FASCAL - Declaração de Imposto de Renda (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: RES.02- Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I)

c. Documento Principal:”, preencher o documento e salvar



Não se esqueça de preencher e “SALVAR”

Estilo

À Seção de Atendimento e Cadastro (SAC),

Nome do Titular	
CPF	
Número de inscrição no CLDF Saúde	
Matrícula da CLDF	
Lotação	
Telefone/ Celular	
E-mail	

Apresento nesta data a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física transmitida a Receita Federal em \_\_/\_\_/\_\_, declarando para todos os fins de direito que não foram apresentadas declarações retificadoras ou excluídos os dependentes já constantes da DIRPF.

Declaro, ainda, estar ciente das responsabilidades administrativas, civis e penais decorrentes de qualquer alteração no rol de dependentes declarados na Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda sem que o CLDF Saúde seja comunicado dessa mudança no prazo máximo de 72 horas.

NOME DO TITULAR  
Cargo



- d. Alguns formulários necessitam de documentos complementares como anexo, para isso, clicar em **Escolher arquivo** e anexar todos os documentos em um único arquivo PDF com tamanho máximo de 10MB.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
sei.

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

Documento Essencial (10 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?  
Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?  
Restrito  
Hipótese Legal: ?  
RES.02- Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I) ▼

Formato: ?  
 Nato-digital  Digitalizado

- e. No campo “tipo de Documento” seleciona a opção disponível e campo “Complemento do Tipo de Documento”, informar dados complementares. Por exemplo, informar o tipo de documento anexado, como por exemplo RG, CNH ou comprovante de pagamento e etc.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
sei.

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

Documento Essencial (10 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?  
Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?  
Restrito  
Hipótese Legal: ?  
RES.02- Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I) ▼

Formato: ?  
 Nato-digital  Digitalizado

- f. No campo “Formato” , deve ser “Nato-digital” ou “digitalizado”



g. Clicar no botão **Adicionar** .

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  FISCAL - Declaração de Imposto de Renda (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Documento Essencial (10 Mb):  
 nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: | Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
imposto de renda.pdf	05/10/2023 11:09:54	45.39 Kb	Declaração de Imposto de Renda Imposto 2023	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>

Documentos Complementares (10 Mb):  
 nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: | Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

7- Clicar no botão **Peticionar** , escolher o cargo e assinar com a mesma senha utilizada para acessar o SEI-CLDF.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  FISCAL - Declaração de Imposto de Renda (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Documento Essencial (10 Mb):  
 nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: | Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
imposto de renda.pdf	05/10/2023 11:09:54	45.39 Kb	Declaração de Imposto de Renda Imposto 2023	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>

Documentos Complementares (10 Mb):  
 nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: | Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito | Hipótese Legal: RES-02: Dados pessoais sensíveis (LGPD, art. 2º, inc. I.)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

**Pronto!**



Processo peticionado.

As demais ações poderão ser encaminhadas pela página inicial desse sistema, como por exemplo o andamento do processo.

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (10 registros)

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
00001-000418320203-52			29/09/2023	09/10/2023	
00001-000429420203-94			29/09/2023	05/09/2123	
00001-000418320203-52			29/09/2023	04/09/2123	
00001-000226132021-48			06/07/2021	14/06/2121	
00001-000224412021-77	0474442	Memorando	06/07/2021		
00001-000224412021-77			07/07/2021	13/06/2121	
00001-000233062021-54			06/07/2021	12/06/2121	
00001-000215442021-10			01/07/2021	07/06/2121	
00001-000215292021-27			01/07/2021	07/06/2121	
00001-000215232021-58			01/07/2021	07/06/2121	