

DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA

Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Ano XXXIV - 9ª Legislatura

DCL Nº 12

Brasília, quarta-feira, 15 de janeiro de 2025

Sumário

Seção 2

Atos	3
Portarias	7
Extratos - CLDF - Saúde.....	10
Relatórios	11



**CÂMARA
LEGISLATIVA**
DISTRITO FEDERAL

Mesa Diretora

Presidente: Deputado Wellington Luiz

Primeiro Vice-Presidente: Deputado Ricardo Vale

Segunda Vice-Presidente: Deputada Paula Belmonte

Primeiro Secretário: Deputado Pastor Daniel de Castro - **Suplente:** Deputado Pepa

Segundo Secretário: Deputado Roosevelt - **Suplente:** Deputada Doutora Jane

Terceiro Secretário: Deputado Martins Machado - **Suplente:** Deputado Eduardo Pedrosa

Quarto Secretário: Deputado Robério Negreiros - **Suplente:** Deputado Jorge Vianna

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA		COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Thiago Manzoni Vice-Presidente: Chico Vigilante Robério Negreiros Fábio Felix Iolando	Joaquim Roriz Neto Gabriel Magno Martins Machado Max Maciel Hermeto	Presidente: Daniel Donizet Vice-Presidente: Paula Belmonte Doutora Jane Rogério Morro da Cruz Joaquim Roriz Neto	Thiago Manzoni João Cardoso Jaqueline Silva Jorge Vianna Martins Machado
COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS		COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Eduardo Pedrosa Vice-Presidente: Joaquim Roriz Neto Paula Belmonte Jaqueline Silva Jorge Vianna	Martins Machado Daniel Donizet João Cardoso Doutora Jane Robério Negreiros	Presidente: Iolando Vice-Presidente: Paula Belmonte Robério Negreiros Dayse Amarílio Max Maciel	Martins Machado Roosevelt Jorge Vianna Pepa Fábio Felix
COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS		COMISSÃO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Rogério Morro da Cruz Vice-Presidente: Max Maciel João Cardoso Martins Machado Dayse Amarílio	Robério Negreiros Fábio Felix Paula Belmonte Eduardo Pedrosa Jorge Vianna	Presidente: Max Maciel Vice-Presidente: Martins Machado Pepa Gabriel Magno Fábio Felix	João Cardoso Paula Belmonte Pastor Daniel de Castro Chico Vigilante Rogério Morro da Cruz
COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR		COMISSÃO DE PRODUÇÃO RURAL E ABASTECIMENTO	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Chico Vigilante Vice-Presidente: Jorge Vianna Hermeto Daniel Donizet Iolando	Gabriel Magno João Cardoso Pepa Pastor Daniel de Castro Dayse Amarílio	Presidente: Pepa Vice-Presidente: Iolando Ricardo Vale Rogério Morro da Cruz Roosevelt	Pastor Daniel de Castro Jaqueline Silva Chico Vigilante Jorge Vianna Thiago Manzoni
COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA E LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA		COMISSÃO DO DIREITO DAS MULHERES	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Fábio Felix Vice-Presidente: Ricardo Vale João Cardoso Rogério Morro da Cruz Jaqueline Silva	Max Maciel Gabriel Magno Paula Belmonte Doutora Jane Iolando	Presidente: Doutora Jane Vice-Presidente: Dayse Amarílio Paula Belmonte Jaqueline Silva Pastor Daniel de Castro	Joaquim Roriz Neto Fábio Felix Chico Vigilante Jorge Vianna Thiago Manzoni
COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS		COMISSÃO DE SAÚDE	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Jaqueline Silva Vice-Presidente: Pepa Gabriel Magno Hermeto Joaquim Roriz Neto	Iolando Pastor Daniel de Castro Chico Vigilante Roosevelt Rogério Morro da Cruz	Presidente: Dayse Amarílio Vice-Presidente: Jorge Vianna Martins Machado Gabriel Magno Pastor Daniel de Castro	Max Maciel Robério Negreiros Roosevelt Chico Vigilante Thiago Manzoni
COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Gabriel Magno Vice-Presidente: Ricardo Vale Thiago Manzoni Jorge Vianna Pastor Daniel de Castro	Chico Vigilante Paula Belmonte Roosevelt Robério Negreiros Rogério Morro da Cruz	Presidente: Hermeto Vice-Presidente: João Cardoso Thiago Manzoni Gabriel Magno Fábio Felix	Iolando Pepa Roosevelt Chico Vigilante Max Maciel
COMISSÃO DE SEGURANÇA			
Titulares	Suplentes		
Presidente: João Cardoso Vice-Presidente: Doutora Jane Roosevelt Hermeto Iolando	Jorge Vianna Pepa Thiago Manzoni Doutora Jane Jaqueline Silva		

9ª Legislatura

Deputado Chico Vigilante
Deputado Pastor Daniel de Castro
Deputado Daniel Donizet
Deputada Dayse Amarílio
Deputado Eduardo Pedrosa
Deputado Fabio Felix

Deputado Gabriel Magno
Deputado Hermeto
Deputado Iolando Almeida
Deputada Doutora Jane
Deputada Jaqueline Silva
Deputado João Cardoso

Deputado Joaquim Roriz Neto
Deputado Jorge Vianna
Deputado Martins Machado
Deputado Max Maciel
Deputada Paula Belmonte
Deputado Pepa

Deputado Ricardo Vale
Deputado Robério Negreiros
Deputado Rogério Morro da Cruz
Deputado Roosevelt
Deputado Thiago Manzoni
Deputado Wellington Luiz

Corregedor: Deputado Joaquim Roriz Neto

Ouvidor: Deputado Jorge Vianna

Procuradora Especial da Mulher: Deputada Dayse Amarílio

Procuradoras Adjuntas Especiais da Mulher: Deputada Jaqueline Silva e Deputada Doutora Jane

Procurador Especial de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa: Deputado Chico Vigilante

Procurador Adjunto Especial de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa: Deputado Iolando

Procurador Especial da Defesa dos Direitos da Juventude: Deputado Joaquim Roriz Neto

DCL normatizado conforme Resolução Nº 279, de 2016

Atualizado em 8/1/2025, em conformidade com os ATOS DO PRESIDENTE Nº 420, 421 e 601, DE 2024 e ATO DO PRESIDENTE Nº 11, DE 2025.

Seção 2

Atos

ATO DO TERCEIRO SECRETÁRIO Nº 1, DE 2025

O **TERCEIRO SECRETÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**, no uso de suas atribuições previstas no art. 47 do Regimento Interno, no Ato da Mesa Diretora n.º 3, de 2023, e no Ato da Mesa Diretora n.º 4, de 2024, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho com a finalidade de:

- a) atualização do livro Elaboração de Textos Legislativos;
- b) compilação de legislação para a coleção voltada à legislação distrital por temas.

Art. 2º O Grupo de Trabalho de que trata o Art. 1º é composto pelos seguintes servidores:

Membros da UDA: Ana Cristina Resende Nogueira (textos legislativos), Josué Magalhães de Lima (compilação), Ana Carolina De Oliveira Lancellotti (compilação),

Denio Souza Costa (compilação), Leticia Salua Maraschin Mottola (compilação) e Giancarlo Brugnara Chelotti (compilação).

Membros da UEOF: Gabriel Miranda Ribeiro

Membros da URP: Rodrigo Rocha Silveira, Raphael Bruno de Souza

Membros da USE: Guilherme de Freitas Kubiszeski, Regina Celi Scopione Nazareno

Membros da UCJ: Carlos Henrique Silva e Jeizon Allen Silvério Lopes

Art. 3º O Grupo de Trabalho deve se reportar à Chefe da Consultoria Legislativa - CONLEGIS, sob a supervisão do Secretário-Executivo da Terceira Secretaria.

Art. 4º O Grupo de Trabalho tem o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentar os resultados, a contar da data de sua publicação.

Art. 5º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Ato do Terceiro-Secretário n.º 11/2024.

Brasília-DF, 14 de janeiro de 2025

Deputado MARTINS MACHADO

Terceiro-Secretário



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MARTINS MACHADO - Matr. 00155, Terceiro(a)-Secretário(a)**, em 14/01/2025, às 14:51, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1984611** Código CRC: **A8110DB1**.

ATO DO TERCEIRO SECRETÁRIO Nº 2, DE 2025

O **TERCEIRO SECRETÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**, no uso de suas atribuições previstas no art. 47 do Regimento Interno, no Ato da Mesa Diretora n.º 3, de 2023, e no Ato da Mesa Diretora n.º 4, de 2024, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho com a finalidade de:

- a) elaboração de um livro sobre o Novo Regimento Interno da CLDF comentado e referenciado;
- e
- b) atualização do livro Processo Legislativo e Funcionamento da Câmara Legislativa.

Art. 2º O Grupo de Trabalho de que trata o Art. 1º é composto pelos seguintes servidores:

Coordenação do trabalho: UCJ

Membros da UCJ: Andressa Vidal Lopes Meira, Clara Leonel Abreu, Fabiana Alves Rodrigues, Juliana de Faria Franca, Orivaldo Simão de Melo, Rafael Kendi Hanada e Wilson Barbosa

Membros da USE: Thiago Palaro di Pietro, Elisabete da Silva Malvar

Membro da UEOF: Vitor Hideki Fujimoto

Membro da UDA: Bruno Lima Teixeira

Art. 3º O Grupo de Trabalho deve se reportar à Chefe da Consultoria Legislativa - CONLEGIS, sob a supervisão do Secretário-Executivo da Terceira Secretaria.

Art. 4º O Grupo de Trabalho tem o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentar os resultados, a contar da data de sua publicação.

Art. 5º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Ato do Terceiro-Secretário n.º 11/2024.

Brasília-DF, 14 de janeiro de 2025

Deputado MARTINS MACHADO

Terceiro-Secretário



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MARTINS MACHADO - Matr. 00155, Terceiro(a)-Secretário(a)**, em 14/01/2025, às 14:51, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1984626** Código CRC: **6294F0C7**.

**ATO NORMATIVO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA DO CLDF SAÚDE -
FASCAL Nº 03, DE 2025**

**Fixa a listagem de vacinas que recebem auxílio
do Fascal**

O Comitê de Governança e Gestão Estratégica do Fascal, nos termos da Resolução que regulamenta o funcionamento e a estrutura do Fascal, RESOLVE:

Art. 1º Fixar a seguinte listagem de vacinas que recebem auxílio do Fascal:

VACINA	IDADE			
Meningocócica quadrivalente (ACWY)	Esquema de doses proposto: aos 3 e 5 meses de idade com reforços entre 12 e 15 meses, aos 5-6 anos. A última dose de reforço, aos 11 anos de idade, está disponível no SUS.			
Meningocócica B	Esquema de doses proposto:			
	Faixa etária de início da vacinação	Número de doses do esquema primário	Intervalo entre doses	Reforço
	3 a 11 meses	Duas doses	Dois meses	Uma dose entre 12 e 15 meses
	12 a 23 meses	Duas doses	Dois meses	Uma dose, com intervalo de 12 a 23 meses da última dose
	A partir dos 24 meses	Duas doses	Um mês	Não foi estabelecida a necessidade de reforços
Pneumocócica 13 valente	Crianças:			
	<p>O número de doses varia conforme a idade de início do esquema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início ao nascimento: três doses, aos 2 - 4 - 6 meses com reforço entre 12 e 15 meses. • Início entre 7 e 11 meses: duas doses e reforço entre 12 e 15 meses. • Início entre 12 e 23 meses: duas doses com intervalo de 2 meses. • Início entre 24 meses e 5 anos: dose única. <p>Para adultos acima de 60 anos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar com uma dose da VPC13 seguida de uma dose de VPP23 seis a doze meses depois, e uma segunda dose de VPP23 cinco anos após a primeira; • Para aqueles que já receberam uma dose de VPP23, recomenda-se o intervalo de um ano para a aplicação de VPC13. A segunda dose de VPP23 deve ser feita cinco anos após a primeira, mantendo intervalo de 6 a 12 meses com a VPC13. • Para os que já receberam duas doses de VPP23, recomenda-se uma dose de VPC13, com intervalo mínimo de um ano após a última dose de VPP23 <p>As VPC13 e VPC15 podem ser intercambiadas em qualquer momento do esquema vacinal</p>			
Pneumocócica 23				

valente	A partir dos 60 anos - duas doses com intervalo de 5 anos entre elas.
Pneumocócica 15 valente	<p>Crianças:</p> <p>O número de doses varia conforme a idade de início do esquema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início ao nascimento: três doses, aos 2 - 4 - 6 meses com reforço entre 12 e 15 meses. • Início entre 7 e 11 meses: duas doses e reforço entre 12 e 15 meses. • Início entre 12 e 23 meses: duas doses com intervalo de 2 meses. • Início entre 24 meses e 5 anos: dose única. <p>Para adultos acima de 60 anos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar com uma dose da VPC15 seguida de uma dose de VPP23 seis a doze meses depois, e uma segunda dose de VPP23 cinco anos após a primeira; • Para aqueles que já receberam uma dose de VPP23, recomenda-se o intervalo de um ano para a aplicação de VPC15. A segunda dose de VPP23 deve ser feita cinco anos após a primeira, mantendo intervalo de 6 a 12 meses com a VPC15. • Para os que já receberam duas doses de VPP23, recomenda-se uma dose de VPC15, com intervalo mínimo de um ano após a última dose de VPP23 <p>As VPC13 e VPC15 podem ser intercambiadas em qualquer momento do esquema vacinal</p>
Herpes Zoster	<p>A partir dos 50 anos. Para a vacina inativada contra herpes zoster, também haverá auxílio para adultos imunocomprometidos com mais de 18 anos de idade com a apresentação do respectivo laudo médico.</p> <p>VZA (atenuada – dose única)</p> <p>VZR (inativada - duas doses com intervalo de dois meses).</p> <p>Intervalo entre quadro de herpes zoster e vacinação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) VZA - 1 ano. 2) VZR - 6 meses ou após resolução do quadro, considerando a perda de oportunidade vacinal.
HPV Nonavalente	Para pacientes do sexo feminino de 15 a 45 anos em 3 doses (0, 2 e 6 meses). Atentar para situações previstas de cobertura pelo SUS.
Dengue	Para pacientes de 4 a 60 anos de idade, atentando-se para as contraindicações e cuidados necessários em populações especiais.

Art. 2º O auxílio para as vacinas listadas no Art. 1º necessita de autorização prévia da Seção de Auditoria Médica do Fascal.

Art. 3º Não há coparticipação do beneficiário com as despesas das vacinas listadas neste Ato.

Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO RIBEIRO DE QUEIROZ - Matr. 12069, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 10/01/2025, às 17:36, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA RIBEIRO ALVIM - Matr. 12064, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 10/01/2025, às 17:45, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **TULIO PANERAI CARNEIRO - Matr. 22966, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 10/01/2025, às 18:22, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **MARIO NOLETO OLIVEIRA DO CARMO - Matr. 11439, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 14/01/2025, às 14:18, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO TEIXEIRA RODRIGUES LIRA - Matr. 23980, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 14/01/2025, às 14:51, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANE DE FREITAS OLIVEIRA - Matr. 24088, Membro do Comitê de Governança do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores**, em 14/01/2025, às 16:45, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1982612** Código CRC: **A0F18937**.

Portarias

PORTARIA-DGP Nº 16, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 1º, inciso III, da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora; com base nos arts. 3º e 4º da Lei Complementar nº 952/2019; e no que consta no Processo SEI nº 001-001656/1994, RESOLVE:

CONCEDER à servidora WANISA DAS GRACAS SILVEIRA CALDEIRA DIB DE SOUSA E SILVA, matrícula nº 11.900-52, ocupante do cargo efetivo de Consultor Técnico-legislativo, categoria Médico, 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, referentes ao período aquisitivo de 19/11/2015 a 16/11/2020, a serem usufruídos em época oportuna.

INALDO JOSE DE OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Pessoas - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr. 11108, Diretor(a) de Gestão de Pessoas - Substituto(a)**, em 14/01/2025, às 16:20, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1985020** Código CRC: **46ED79C5**.

PORTARIA-DGP Nº 17, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 5º da Portaria nº 381/2024 do Gabinete da Mesa Diretora, tendo em vista o que estabelecem os artigos nº 139 e 140 da Lei Complementar nº 840/2011, alterados pela Lei Complementar nº 952/2019, e o que consta no Processo 001-000354/2010, RESOLVE:

CONCEDER ao servidor GILMAR APARECIDO OLIVEIRA, matrícula nº 18.403-98, ocupante do cargo efetivo de analista legislativo, categoria Analista Legislativo, 3 (três) meses de licença-servidor, referentes ao período aquisitivo de 20/10/2019 a 17/10/2024, a serem usufruídas até 21/3/2029.

INALDO JOSE DE OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Pessoas - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr. 11108, Diretor(a) de Gestão de Pessoas - Substituto(a)**, em 14/01/2025, às 16:38, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1985093** Código CRC: **F60EB0D4**.

PORTARIA-DGP Nº 18, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 5º da Portaria nº 381/2024 do Gabinete da Mesa Diretora, tendo em vista o que estabelecem os artigos nº 139 e 140 da Lei Complementar nº 840/2011, alterados pela Lei Complementar nº 952/2019, e o que consta no Processo 001-000117/2000, RESOLVE:

CONCEDER à servidora ANDREIA CRISTINA DOS SANTOS, matrícula nº 12.137-56, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Legislativo, 3 (três) meses de licença-servidor, referentes ao período aquisitivo 29/12/2019 a 26/12/2024, a serem usufruídas até 30/5/2029.

INALDO JOSE DE OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Pessoas - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr. 11108, Diretor(a) de Gestão de Pessoas - Substituto(a)**, em 14/01/2025, às 18:06, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1985402** Código CRC: **39FB2F9A**.

PORTARIA-DGP Nº 19, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 1º, inciso III, da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora; com base nos arts. 3º e 4º da Lei Complementar nº 952/2019; e no que consta no Processo SEI nº 001-000171/2004, RESOLVE:

CONCEDER ao servidor JOSUÉ SILVA MATOS, matrícula nº 11.717-43, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Legislativo, 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, referentes ao período aquisitivo de 6/1/2019 a 4/1/2024, a serem usufruídos em época oportuna.

INALDO JOSE DE OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Pessoas - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr. 11108, Diretor(a) de Gestão de Pessoas - Substituto(a)**, em 14/01/2025, às 18:15, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1985408** Código CRC: **136FC2B8**.

PORTARIA-DGP Nº 20, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 5º da Portaria nº 381/2024 do Gabinete da Mesa Diretora, tendo em vista o que estabelece o art. 139 da Lei Complementar nº 840/2011, alterado pela Lei Complementar nº 952/2019, e o que consta no Processo 00001-00043054/2024-17, RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor JÚLIO AKIHIRO FUJIOKA, matrícula nº 22.723-44, ocupante do cargo efetivo de Consultor Legislativo, a usufruir, no período de 10/3/2025 a 7/6/2025, 3 (três) meses de licença-servidor, concedidos pela Portaria-DGP nº 519/2024, publicado no DCL nº 232, de 23/10/2024, referente ao período aquisitivo de 9/8/2019 a 6/8/2024.

INALDO JOSE DE OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Pessoas - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr. 11108, Diretor(a) de Gestão de Pessoas - Substituto(a)**, em 14/01/2025, às 18:14, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1985423** Código CRC: **7B21F4D5**.

Extratos - CLDF - Saúde

EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Brasília, 09 de janeiro de 2025.

Processo SEI n.º 00001-00048801/2024-11. Contrato nº 5/2025, firmado entre: Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – FASCAL e a **CENTRO MÉDICO MATSUMOTO LTDA., CNPJ: 19.098.126/0001-79**. Vigência: 60 (sessenta) meses, a contar da data da publicação do Extrato deste Termo de Credenciamento no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF. Objeto: prestação de serviços médicos. Recursos: Fonte (100); Elemento de Despesa (3390-39). Nota de Empenho Nº 2024NE02323; Valor da Nota de Empenho: R\$ 100,00 (cem reais). Datada de 19/12/2024; Legislação: Lei 14.133/2021 e alterações. Partes: pelo FASCAL, Sr. Geovane de Freitas Oliveira e pela Credenciada, Sra. Daniela Barreto Matsumoto.



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANE DE FREITAS OLIVEIRA - Matr. 24088, Diretor(a) do Fascal**, em 13/01/2025, às 16:48, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1980610** Código CRC: **2C24B68F**.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE LICITAÇÃO

Brasília, 13 de janeiro de 2025.

Fundamento Legal: Inciso IV, do art. 74, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações. Justificativa: Objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento. Autorização da despesa: pelo Ordenador de Despesa, Geovane de Freitas Oliveira. Ratificação: pelo Diretor do FASCAL, conforme competência delegada pelo Presidente da CLDF, por meio do Ato do Presidente nº 255/2024, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 102, em 15 de maio de 2024.

Processo SEI n.º 00001-00051739/2024-37. Contratada: **ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS DE SAÚDE EM BRASÍLIA - APROSS**, CNPJ: 23.471.994/0001-20. Objeto: prestação de serviços de assistência médica na modalidade de associação profissional, conforme Laudo Técnico de Vistoria para Credenciamento nº SEI [1964951](#) e despacho da perícia médica do FASCAL nº SEI [1983319](#). Ratifico, nos termos do artigo 74 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a inexigibilidade de licitação de que trata o referido processo, tendo em vista as justificativas constantes dos respectivos autos processuais. Publique-se para as providências complementares.

GEOVANE DE FREITAS OLIVEIRA

Diretor do FASCAL



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANE DE FREITAS OLIVEIRA - Matr. 24088, Diretor(a) do Fascal**, em 13/01/2025, às 16:45, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **1983456** Código CRC: **1734837F**.

Relatórios

RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA SECRETARIA DE 2024

Atos do Terceiro Secretário

Ato do Terceiro Secretário nº 1/2024	Autoriza o chefe do Setor de Apoio às Comissões Permanentes a enviar diretamente ao Gabinete da Mesa Diretora pedido de publicação, no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal, da relação de proposições em tramitação nas Comissões Permanentes com prazo aberto para emendas e para apresentação de recurso.
Ato do Terceiro Secretário nº 2/2024	Constitui Grupo de Trabalho com a finalidade de analisar o Projeto de Lei Complementar – PLC nº 41, de 2024.
Ato do Terceiro Secretário nº 3/2024	Constitui Grupo de Trabalho com a finalidade de desenvolver as ações não orçamentárias do Plano Plurianual da Câmara Legislativa do Distrito Federal para o quadriênio 2024- 2027 (PPA 2024-2027) e seus respectivos produtos.
Ato do Terceiro Secretário nº 4/2024	Esclarece que à Conlegis compete as atribuições elencadas no art. 4º da Resolução nº 338, de 2023; Esclarece que à Conofis compete as atribuições elencadas no art. 10 da Resolução nº 338, de 2023 e que não se relacionam à produção e tramitação de proposições legislativas; Esclarece que, conforme previsto expressamente na Resolução nº 338, de 2023, a atuação da Conlegis e da Conofis exige prévia solicitação, sob pena de usurpação das atividades e iniciativas parlamentares e de comprometimento da atuação imparcial dos serviços de consultoria.
Ato do Terceiro Secretário nº 5/2024	Prorroga o prazo dos trabalhos do Grupo de Trabalho constituído pelo Ato do Terceiro-Secretário nº 3, de 2024.
Ato do Terceiro Secretário nº 6/2024	Altera o Ato do Terceiro Secretário n.º 21 de 2023, que “Cria a Revista Parlamento e Cidadania, estabelece diretrizes básicas para sua operacionalização e institui seu Comitê Editorial”.
Ato do Terceiro Secretário nº 7/2024	Designa os integrantes do Comitê Editorial da Revista Parlamento e Cidadania, estabelecido em Ato do Terceiro Secretário n.º 21/2023.
Ato do Terceiro Secretário nº 8/2024	Altera o Ato do Terceiro Secretário nº 3 de 2024.
Ato do Terceiro Secretário nº 9/2024	Dispõe sobre os pedidos de solicitação e de cancelamento dos serviços de tradução/interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no âmbito da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Elaboração: Elaboração Própria - Gabinete da Terceira Secretaria – GTS

Consultoria Legislativa – Conlegis

I - APRESENTAÇÃO

Trata o presente Relatório de apresentar à Alta Administração desta Casa de Leis o demonstrativo de demandas recebidas e trabalhos produzidos pela Consultoria Legislativa – CONLEGIS, referente ao ano de 2024¹.

¹ Dados coletados até a data de 20/11/2024

II – A CONSULTORIA LEGISLATIVA

A Consultoria Legislativa – CONLEGIS integra a estrutura administrativa da Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF e está vinculada diretamente à Terceira-Secretaria. A exigência de assessoramento institucional no âmbito da CLDF está prevista no art. 243, inciso IV, do Regimento Interno desta Casa Legislativa. Para atender tal exigência, criou-se a CONLEGIS, por meio da Resolução nº 89/1994, com a finalidade de prestar serviço de assessoramento institucional unificado, de caráter técnico e especializado, à Mesa Diretora, às comissões, aos deputados distritais e à administração da Casa.

Os trabalhos desenvolvidos pela CONLEGIS são considerados parte integrante do acervo do Poder Legislativo e possuem caráter imparcial, apartidário e reservado. Entre suas principais competências, estão a elaboração de minutas de proposições, minutas de pronunciamentos, minutas de pareceres, estudos, a prestação de serviço de consultoria legislativa, bem como a realização de reuniões sobre temas de interesse de parlamentares ou de órgãos desta Casa de Leis.

III - ESTRUTURA

A Consultoria Legislativa é composta por profissionais de nível superior, especialistas, mestres e doutores. Trata-se de uma equipe multiprofissional dividida em 5 unidades temáticas aptas a subsidiar tecnicamente todas as fases do processo legislativo e da atividade parlamentar legiferante:

- Unidade de Constituição e Justiça;
- Unidade de Redação Parlamentar, Estudos e Pesquisas Legislativas;
- Unidade de Processo Legislativo Orçamentário, Finanças, Transparência, Tributação
- Unidade de Saúde, Educação, Cultura e Direitos Humanos;
- Unidade de Desenvolvimento Urbano e Rural e Meio Ambiente.

Atualmente, a CONLEGIS conta com 69 consultores legislativos em efetivo exercício e uma equipe de apoio composta por 2 analistas legislativos, 2 técnicos administrativo legislativo e 1 assistente técnico legislativo.

IV - FUNCIONAMENTO

A composição profissional de cada unidade temática visa a assessorar os órgãos da CLDF nas atividades legislativas concernentes a temas específicos relativos a demandas da sociedade trazidas à discussão na CLDF. Cada unidade realiza trabalhos relacionados com sua respectiva área de atuação, de modo que se alcance, dentro do possível, a cobertura de todos os temas de interesse da Casa. Entretanto, os trabalhos que não se enquadram, a rigor, em nenhuma área específica, são distribuídos por conexão.

A distribuição das solicitações de serviço internamente é feita pela equipe de apoio, conforme a peculiaridade do serviço solicitado e guarda relação, também, com a Comissão por onde tramitam as proposições no momento do pedido de serviço. Afora isso a equipe de apoio cadastra em sistema próprio as solicitações de serviço, elabora despachos de impulsionamento processual no SEI e elabora relatórios estatísticos. Conferem, pois, suporte para que os processos sigam seu regular caminho dentro da CONLEGIS até a entrega do trabalho ao solicitante do serviço.

V – ATIVIDADES DE 2024

A demanda recebida referente no ano de 2024, foi de **785** solicitações de serviços. Ao passo que a produção foi **791** trabalhos. Ressaltamos que quantidade maior de trabalhos produzidos em relação a demanda, se justifica pelos trabalhos que tiveram entrada no ano anterior. A visualização dos serviços será de fácil identificação com os gráficos e índices estatísticos anexos.

VI - CONSIDERAÇÕES FINAIS

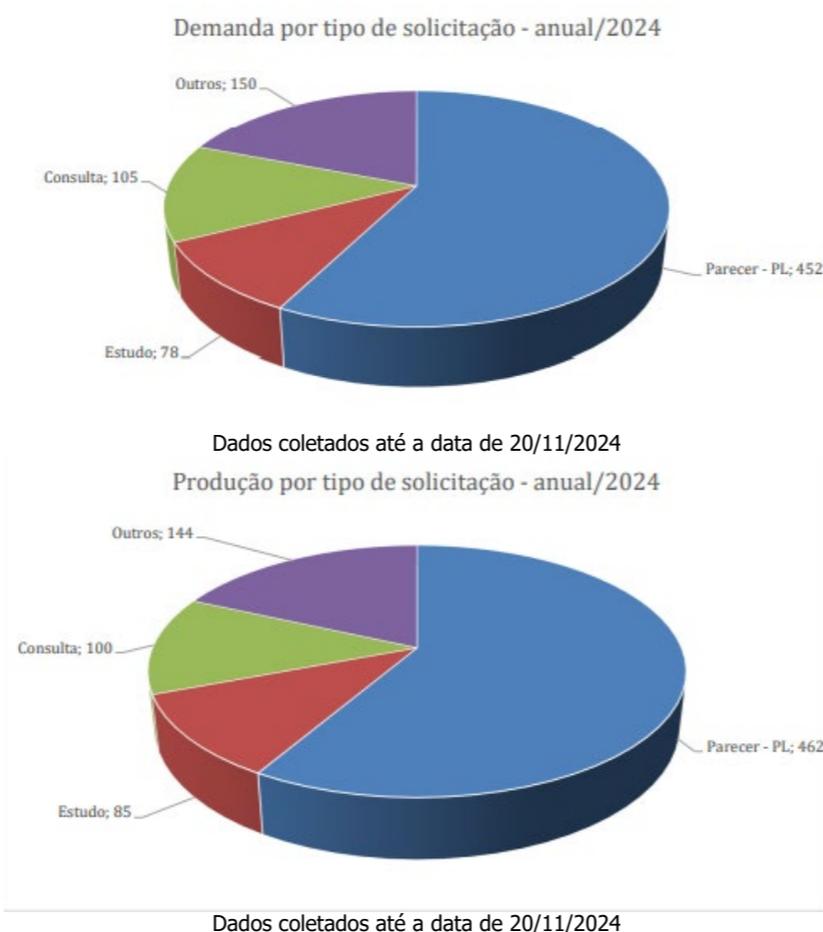
Apresentamos, em anexo, os índices estatísticos e algumas ilustrações – tabelas e gráficos – que retratam a demanda por trabalhos feitos à Consultoria Legislativa durante o ano de 2024², podendo-se visualizar, por comparação, a consolidação da CONLEGIS como órgão de apoio às ações parlamentar e legislativa, a serviço da sociedade e em prol de um legislativo atuante e competente.

² Dados coletados até a data de 20/11/2024

DEMANDA ANUAL ³ - 2024												
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Parecer - PL	0	63	63	39	52	58	4	56	78	25	14	452
Estudo	4	5	12	13	11	11	1	1	8	7	5	78
Consulta	1	18	14	12	12	6	3	12	17	6	4	105
Outros	4	11	18	21	7	17	2	20	13	29	8	150
Total	9	97	107	85	82	92	10	89	116	67	31	785

PRODUÇÃO ANUAL ³ - 2024												
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Parecer - PL	18	29	57	62	50	58	19	34	68	46	21	462
Estudo	3	8	6	5	11	18	3	6	3	18	4	85
Consulta	1	12	13	17	10	7	2	11	14	9	4	100
Outros	3	11	9	23	8	19	4	13	14	22	18	144
Total	25	60	85	107	79	102	28	64	99	95	47	791

³ Dados coletados até a data de 20/11/2024



Consultoria Técnico-Legislativa de Fiscalização, Controle, Acompanhamento de Políticas e Contas Públicas e Execução Orçamentária – Conofis

I - APRESENTAÇÃO

Trata-se de relatório das atividades executadas por esta Consultoria Técnico-Legislativa no período de fevereiro a dezembro de 2024, em atendimento à solicitação constante no processo SEI 00001-00047421/2024-51.

II - A CONSULTORIA TÉCNICO-LEGISLATIVA – CONOFIS

A Conofis foi instituída por meio da Resolução CLDF n. 338/2023, com vistas a prestar consultoria técnico-legislativa e assessoramento especializado à Mesa Diretora, às comissões, às procuradorias especiais, aos deputados, às lideranças de partido, aos blocos parlamentares e aos demais órgãos da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), contribuindo para o aprimoramento da missão constitucional de fiscalizar, a qual compete ao Poder Legislativo. Ao integrar o acompanhamento de políticas públicas com o uso da tecnologia como ferramenta transformadora no monitoramento da aplicação de recursos públicos, a Conofis inova no cenário Legislativo, indo além da perspectiva fiscalizatória usual que se concentra somente na dimensão da conformidade e regularidade das prestações de contas do Poder Executivo.

III - POR QUE É IMPORTANTE?

- Instrumentaliza a atuação do Poder Legislativo do Distrito Federal em sua função típica de fiscalizar, verificando a adequada aplicação dos recursos públicos e o respeito às normas;
- Fomenta a fiscalização da efetividade da ação pública no intuito de elevar os padrões de excelência de governança corporativa no setor público;
- Estabelece parcerias estratégicas com instituições de ensino e pesquisa e órgãos da Administração Pública, visando à execução de projetos e estudos colaborativos;
- Promove o acompanhamento e a avaliação de políticas públicas desenvolvidas no Distrito Federal.

IV - PRINCIPAIS SERVIÇOS

- Elaboração de estudos, pareceres, notas e relatórios relativos a planos, programas e ações governamentais;
- Estabelecimento de parcerias com universidades e demais instituições e órgãos da Administração Pública;
- Acompanhamento da execução contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial que integram o orçamento do Distrito Federal;
- Formulação de minutas de ofícios, requerimentos de fiscalização, acordos de cooperação ou outros mecanismos de fornecimento de informações típicas do controle externo;
- Avaliações dos relatórios e demonstrativos das atividades internas e de controle externo encaminhados pelo TCDF;
- Produção de painéis para fiscalização e acompanhamento de políticas públicas e programas governamentais;
- Elaboração, em conjunto com a Diretoria de Modernização e Inovação Digital (DMI), de modelos analíticos e de simulação para representar, em nível computacional, dados, algoritmos e relações existentes.

V - ESTRUTURA

Para a execução das suas atividades, a Conofis é constituída por quatro unidades:

- Unidade de Acompanhamento e Gestão de Informações Orçamentárias, Contas Públicas e Gestão Fiscal (UCO): compreende a apreciação das contas públicas e o acompanhamento da execução orçamentária e da gestão fiscal por meio da coleta e análise de dados financeiros e orçamentários, elaboração de relatórios e pareceres que visam subsidiar o Legislativo do Distrito Federal no exercício de sua tarefa de promover a probidade e o uso eficiente e responsável dos recursos públicos;
- Unidade de Acompanhamento de Políticas Públicas (UCP): desempenha a consultoria e o assessoramento especializado ao Poder Legislativo do Distrito Federal no âmbito do acompanhamento dos resultados das políticas públicas e da regularidade da aplicação de verbas por parte do Poder Executivo para execução destas políticas;
- Unidade de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle (UCF): atua no âmbito da fiscalização, do controle, da análise do cumprimento das normas de transparência e das estruturas de governança do Poder Executivo do Distrito Federal;
- Unidade de Tecnologia Aplicada, Ciência de Dados e Inteligência Artificial (UCT): presta consultoria técnico-legislativa e assessoramento especializado no âmbito da tecnologia da informação e auxilia no desenvolvimento de materiais, produtos e processos utilizando soluções tecnológicas e inovadoras, valendo-se de técnicas avançadas de análise de dados, desenvolvimento de algoritmos de machine learning, criação de modelos preditivos e aplicação de técnicas de inteligência artificial na resolução de problemas complexos.

VI - QUADRO DE PESSOAL

A Conofis é composta por equipe multidisciplinar, distribuída conforme disposto no Quadro 1 a seguir:

Unidade de lotação	Servidor	Cargo/ Categoria	Data de exercício na unidade
Conofis	Ana Paula da Conceição Fernandes	Chefe de Consultoria	01/02/2024
	Ana Daniela Rezende Pereira Neves	Consultora Técnico-Legislativa / Revisora de Texto	01/02/2024
	Ana Vitória Almeida Albuquerque	Estagiária	15/04/2024
	Darlan de Lima Barbosa ¹	Consultor Técnico-Legislativo / Contador	12/03/2024
	Louiseane Fernandes Feitosa Oliveira	Consultora Técnico-Legislativa / Administradora	11/03/2024
	Nazareno Arão da Silva	Consultor Técnico-Legislativo / Revisor de Texto	05/03/2024
UCO	Brenda Giordani Fagundes	Consultora Técnico-Legislativa / Contadora - Chefe da UCO	05/03/2024
	Carlos Eduardo Cezario de Melo ²	Consultor Técnico-Legislativo / Economista	20/06/2024
UCP	Lincoln Vitor Santos	Consultor Técnico-Legislativo / Enfermeiro - Chefe da UCP	01/02/2024
	Anderson Christian Pereira	Consultor Técnico-Legislativo / Pedagogo	05/03/2024
	Bárbara Luiza Viegas Paulo Lumar	Consultora Técnico-Legislativa / Arquiteta	30/08/2024
UCF	Juliana Simon	Consultora Técnico-Legislativa / Administradora - Chefe da UCF	14/03/2024
	Gabriela Cruz Morais	Consultora Técnico-Legislativa / Administradora	15/07/2024
UCT	David Jefferson Palmeira	Consultor Técnico-Legislativo / Analista de Sistemas - Chefe da UCT	23/05/2024
		Consultor Técnico-	

	Leonardo Leite Martins	Legislativo / Analista de Sistemas	22/05/2024
--	------------------------	------------------------------------	------------

Quadro 1 – Composição Atual da Equipe da Conofis

¹ Servidor em lotação provisória no Gabinete da Segunda Secretaria.

² Servidor em lotação provisória na Procuradoria Especial de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – PRO 60+, desde o dia 4/9/2024.

VII - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2024

Embora tenha sido instituída pela Resolução n. 338/2023, ainda em novembro, a constituição do quadro de pessoal da Conofis somente se deu a partir de 1º de fevereiro de 2024. Inicialmente, os esforços foram direcionados à adequação do espaço físico, à aquisição de equipamentos e ao desenvolvimento de processos internos necessários para a execução das atividades da consultoria.

Foram também elaborados materiais de divulgação, como uma carta de serviços, e desenvolvido o mapa do espaço da consultoria para disponibilização na intranet e internet. Além disso, com o objetivo de identificar e mapear seus processos de trabalho, a Conofis deu início ao Projeto de Mapeamento e Modelagem de Processos, em parceria com a Assege.

Em março de 2024, com a integração de novos servidores e a nomeação de mais chefias, novas demandas começaram a ser atendidas, acarretando aumento significativo do volume de trabalho da consultoria. O Quadro 2 apresenta um panorama da produção intelectual desta Consultoria Técnico-Legislativa ao longo do período em análise.

Unidade	Tipo	Número	Tema em análise	Requerente	Modalidade
Conofis	Estudo Técnico	001/2024 - Conofis	Indicadores relevantes em saúde	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
Conofis	Estudo Técnico	002/2024 - Conofis	Oncologia no Distrito Federal	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
Conofis	Estudo Técnico	003/2024 - Conofis	Direitos da pessoa idosa	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP e UCF	Estudo Técnico Conjunto	01/2024 – UCP/UCF	Análise dos relatórios de gestão do IGESDF - 1º e 2º quadrimestres de 2024 e elaboração de questionamentos para audiência pública do dia 7/11/2024	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP e UCF	Nota Técnica Conjunta	01/2024 – UCP/UCF	Elaboração de Nota Técnica Conjunta para subsidiar a análise de contratos	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF e UCT	Outro	s.n.	Levantamento preliminar dos indicadores do PPA 2020-2023 do DF para subsidiar construção de painel	Não se aplica	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Relatório	s.n.	Elaboração de subsídios para a apreciação das Contas do Governo do DF – 2021, em relação aos resultados dos eixos temáticos	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCF	Nota Técnica	s.n.	Elaboração de subsídios para apreciação das Contas do Governo do DF – 2022, em relação aos resultados dos eixos temáticos	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCF	Estudo Técnico	01/2024-UCF	Concursos no âmbito do DF, cargos vagos e ocupados e exigibilidade do PDPM	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa

UCF	Estudo Técnico	02/2024-UCF	Recursos Humanos na Saúde do DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	03/2024-UCF	Emendas parlamentares para a oncologia no DF, no período de 2021 a 2024, provenientes de Deputados Distritais	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	04/2024-UCF	Quantitativo de pessoal da rede pública atuando diretamente com pacientes oncológicos, segmentados por situação (na ativa ou em abono de permanência)	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	05/2024-UCF	Empregabilidade de público específico no DF	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	06/2024-UCF	Aspectos da Lei n. 7.314, de 1º de setembro de 2023, que estabelece medidas de assistência financeira, em caráter temporário, aos órfãos do feminicídio no DF, e sua aplicabilidade	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	07/2024-UCF	Levantamento de normas e leis que visem assegurar e fortalecer os direitos sociais da pessoa idosa nas demais unidades federativas do Brasil	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	08/2024-UCF	Estudo técnico de leis voltadas para a mulher no âmbito do DF	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Estudo Técnico	Em andamento	Análise de inconsistências relativas ao desligamento de servidores da SES-DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Nota Técnica	01/2024- UCF ³	Análise de Contas Públicas	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCF	Nota Técnica	02/2024-UCF	Atualização do Estudo nº 06/2024 acerca dos novos conceitos de feminicídio instituídos pela Lei n. 14.994, de 9 de outubro de 2024	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Nota Técnica	03/2024-UCF	Atualização do Estudo n. 04/2024/UCF/Conofis/CLDF com as informações prestadas pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF)	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Nota Técnica	04/2024-UCF	Atualização do Estudo n. 06/2024 acerca do novo Decreto regulamentador do Programa Acolher Eles e Elas	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCF	Nota Técnica	Em andamento	Levantamento dos Conselhos de Governo do Distrito Federal e as indicações ativas da CLDF	Gabinete da Presidência	Assessoramento especializado
UCO e UCF	Relatório	Sem número	Prestação de Contas Anual do Governador do DF – 2021	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO	Relatório	1/2024-UCO	Cumprimento das metas fiscais – 1º quadrimestre 2024	Comissão Permanente	Assessoramento

					Especializado
UCO	Relatório	2/2024-UCO	Cumprimento das metas fiscais – 2º quadrimestre 2024	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO e UCF	Nota Técnica	01/2024-Conofis	Análise de Contas Públicas	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO e UCF	Nota Técnica	02/2024-Conofis	Avaliação do Exercício 2023, a partir do Relatório de Avaliação do PPA 2020-2023	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO, UCF e UCP	Nota Técnica	03/2024-Conofis	Avaliação do Exercício 2023, a partir do Relatório de Avaliação do PPA 2020-2023 – especificamente sobre os indicadores	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO e UCF	Nota Técnica	04/2024-Conofis	Prestação de Contas Anual do Governador do DF – 2022	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO	Nota Técnica	01/2024- UCO	Análise de Contas Públicas	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO	Nota Técnica	02/2024- UCO	Análise de Contas Públicas	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCO	Estudo Técnico	01/2024- UCO	Alocação dos recursos do Fundo de Saúde do Distrito Federal	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCO	Estudo Técnico	02/2024- UCO	Gastos do SUS com oncologia no DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCO	Estudo Técnico	03/2024- UCO	Recursos orçamentários destinados à pessoa idosa no âmbito do DF	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCO	Estudo Técnico	04/2024- UCO	Planejamento e execução orçamentários destinados às mulheres no âmbito do DF	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	03/2024	Leitos hospitalares no Distrito Federal	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	04/2024	Equipamentos de saúde – Atenção Básica	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	05/2024	Equipamentos de saúde – Demais unidades da rede	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	06/2024	Panorama de programas governamentais, políticas públicas e iniciativas privadas destinadas a público específico do Distrito Federal	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
			Estrutura da SES-DF para atendimento aos pacientes com		

UCP	Estudo Técnico	07/2024	câncer, dados estatísticos e custeio na área de oncologia no DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	08/2024	Perfil de morbimortalidade do câncer, recursos para prevenção, diagnóstico e tratamento e destinação de recursos financeiros para a área de oncologia no Distrito Federal	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	09/2024	Análise do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – Saúde	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	10/2024	Acesso à saúde mental	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	11/2024	Programas, projetos e serviços existentes para familiares vítimas do feminicídio no DF	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	12/2024 – Fascículo I	Análise dos Resultados do Plano Distrital de Educação – Educação Básica	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	12/2024 – Fascículo II	Análise dos Resultados do Plano Distrital de Educação – Educação Profissional	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	12/2024 – Fascículo III	Análise dos Resultados do Plano Distrital de Educação – Educação Superior	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	13/2024	Boas práticas em políticas públicas para a população idosa no Brasil e no mundo	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	14/2024	Carências existentes no atendimento ao idoso no sistema de saúde pública do Distrito Federal	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	15/2024	Análise do tempo de espera de atendimento no SUS-DF para pacientes que sejam pessoa idosa e busquem a realização de cirurgia eletiva, consultas e exames	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	Em andamento	Dimensionamento da equipe da rede de laboratórios públicos da SES-DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	Em andamento	Dimensionamento dos profissionais de enfermagem da SES-DF	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Estudo Técnico	s.n.	Análise do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – Saúde	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Nota Técnica	01/2024	Hospital Oncológico de Brasília	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Nota Técnica	02/2024	Rede de Apoio às Mulheres do Distrito Federal	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-

					Legislativa
UCP	Nota Técnica	03/2024	Alimentação escolar no DF	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Nota Técnica	04/2024	Rede de Apoio às Mulheres do Distrito Federal	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Nota Técnica	05/2024	Estrutura da rede NUPAV/CEPAV	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCP	Relatório Técnico	01/2024	Verificar o resultado da política pública – HRT	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCP	Relatório Técnico	02/2024	Verificar o resultado da política pública – HRC	Comissão Permanente	Assessoramento Especializado
UCP	Visita Técnica	01/2024	Rede de Apoio às Mulheres do Distrito Federal	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Estudo Técnico	001/2024- UCT	Relatório sobre a situação da saúde no Distrito Federal nos aspectos relacionados ao uso da tecnologia para melhorar a eficiência dos serviços de saúde e as inovações recentes implementadas nos hospitais do DF e seu impacto.	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Estudo Técnico	002/2024- UCT	Identificação de inovações tecnológicas que propiciem à população idosa maior incremento na qualidade de vida e na participação social.	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Painel	Em andamento	Painel de concursos públicos	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Nota Técnica	001/2024	Análise da Qualidade das Páginas de Serviços do Governo do Distrito Federal	Não se aplica	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Painel	s.n.	Painel da Mulher – PEM	Procuradoria Especial	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Mapeamento	s.n.	Mapeamento de secretarias, entidades e órgãos especializados e suas respectivas políticas públicas e/ou serviços.	Não se aplica	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Painel	s.n.	Painel de Diagnóstico da Alimentação Escolar no DF	Comissão Permanente	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Infográfico	s.n.	Infográfico das principais informações do estudo da Oncologia	Gabinete Parlamentar	Consultoria Técnico-Legislativa
UCT	Site	s.n.	Construção do site de pesquisa de políticas públicas	Não se aplica	Consultoria Técnico-Legislativa

Quadro 2 – Produção intelectual da Conofis de fevereiro a novembro de 2024
³ Parte integrante da Nota Técnica 01/2024-Conofis, desenvolvida pela UCO e UCF.
 Fonte: elaboração própria, 2024

O Gráfico 1, apresentado a seguir, ilustra os tipos de produtos desenvolvidos pela Conofis de fevereiro a novembro de 2024, no qual se destaca a predominância de estudos técnicos.

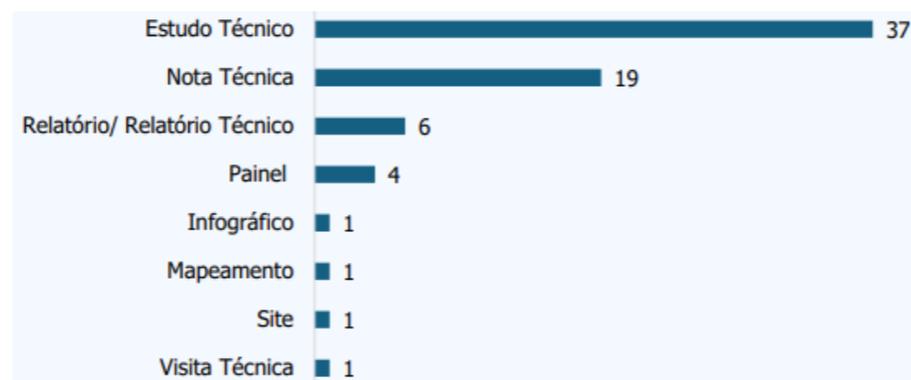


Gráfico 1 – Tipologia dos produtos intelectuais da Conofis – fevereiro a novembro de 2024
 Fonte: elaboração própria, 2024.

Por sua vez, o Gráfico 2 apresenta as áreas temáticas analisadas nos produtos anteriormente relacionados. Ressalta-se que determinadas áreas ou temas tiveram trabalhos desenvolvidos por diferentes unidades da Conofis. Nesse sentido, resultaram estudos e relatórios apresentados em múltiplas perspectivas, como no caso da saúde. Alguns destes trabalhos foram produzidos em processo colaborativo, considerando a necessidade de abordagens interdisciplinares devido à especificidade das demandas.



Gráfico 2 – Áreas temáticas da produção intelectual da Conofis de fevereiro a novembro de 2024
 Fonte: elaboração própria, 2024.

Além das demandas apresentadas, esta Consultoria Técnico-Legislativa procedeu ao levantamento de informações com vistas a subsidiar resposta à consulta da Ouvidoria (demandas 261223E1425E e 261223E0000LAI). Cabe destacar que a Conofis, em atuação transversal com outras unidades da Casa, é responsável pela Meta 01, integrante do PPA CLDF 2024-20274. O foco desta meta é aprimorar os mecanismos de monitoramento e fiscalização. Ainda nesse contexto, a Consultoria é também responsável pela ação não orçamentária 02, que visa desenvolver estudos temáticos voltados para a avaliação das políticas públicas a fim de apoiar a atuação parlamentar

em seu papel de fiscalização.

VIII - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO

O quadro de pessoal da Conofis, comprometido com a atualização e a capacitação contínuas, participou dos seguintes eventos:

- I Seminário da Lei de Licitações e Contratos – Lei n. 14.133/2021;
- Reunião Geral para Monitoramento, Avaliação e Revisão do PPA 2024- 2027;
- Curso Processo Legislativo Eletrônico – PLe;
- Curso Elaboração de Textos Legislativos;
- Curso Noções de Políticas Públicas;
- Curso Novas Tecnologias e Inteligência Artificial;
- Curso de Implantação da Gestão de Riscos;
- Visita técnica à Instituição Fiscal Independente (Senado Federal);
- Curso Ferramentas de Controle em Políticas Públicas;
- Conferência Distrital de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SES-DF;
- Aula Magna do Projeto Estratégico de Promoção dos Direitos das Mulheres: combate à violência, fomento à equidade e fortalecimento de lideranças femininas;
- XXIX SEMAT – Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo;
- Dominando o Canva: ferramentas e técnicas;
- Participação em audiências públicas promovidas pela Comissão de Economia, Orçamento e Finanças;
- Aula ministrada pelo Secretário da Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle a respeito dos atores responsáveis e fontes de informações de políticas e ações do Governo do Distrito Federal;
- Participação na Palestra Magna sobre a situação do Câncer no Distrito Federal no Global Fórum Regional do Distrito Federal de Oncologia;
- Participação na abertura da 1ª Semana de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa;
- Workshop – Microsoft 365;
- Curso Gestão de Processos com foco em Inovação;
- Curso Comunicação Não Violenta a favor da equidade nas relações de gênero;
- Curso Soluções Criativas de Problemas;
- BPMDay – Gestão de Processos de Negócio (BPM – Business Process Management);
- Curso Prático de Português;
- Jornada dos Servidores do MPRN 2024 (Natal/RN);
- 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade (Balneário Camboriú/SC);
- 1º Workshop de ERTs e Gestão dos Serviços de Enfermagem; e
- TDC Summit IA Brasília – Inteligência Artificial, Liderança Técnica e Gestão.

IX - PARTICIPAÇÃO EM INSTÂNCIAS COLEGIADAS

Durante o período considerado, os servidores da Conofis integraram diferentes instâncias colegiadas promovendo uma atuação multissetorial e colaborativa na realização de trabalhos ou ações que exigiram esforços coletivos, conforme detalhado a seguir:

- Comitê de Tecnologia da Informação – CTI;
- Comitê Editorial da Revista Parlamento e Cidadania;
- Grupo de Trabalho com a finalidade de elaborar minuta de Ato da Mesa Diretora que instituirá o Programa de Saúde e Esporte da CLDF;
- Grupo de Trabalho com a finalidade de elaborar anteprojeto de lei e parecer técnico, visando à regulamentação das emendas individuais dos Deputados Distritais à Lei Orçamentária Anual do DF;
- Grupo de Trabalho com a finalidade de analisar a proposta de alteração ou reformulação das disposições do AMD n. 70, de 2023, que regulamenta, no âmbito da CLDF, os arts. 156 a 163 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021), para disciplinar infrações administrativas aplicáveis a licitantes ou contratados, além de outras providências;
- Equipe técnica do projeto estratégico “Estabelecer modelo institucional de gestão de riscos”;
- Grupo de Trabalho para atualização do Guia de Tramitação de Proposições e Serviços da Terceira Secretaria;
- Comissão de Estágio Probatório dos Consultores Técnico-Legislativos;
- Comitê de Avaliação para Adicional de Qualificação;
- Conselho do Instituto de Gestão Estratégia de Saúde do Distrito Federal;
- Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal – CRCDF; e
- Conselho Deliberativo DF-PREVICOM.

X - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Conofis foi instituída com o intuito de prestar consultoria técnico-legislativa e assessoramento especializado aos membros do Poder Legislativo com vistas a fortalecer o desempenho da missão constitucional de fiscalização e controle da gestão pública do Distrito Federal, contribuindo para o aprimoramento da transparência, da governança e do controle social.

Durante o período analisado, o principal desafio enfrentado foi a necessidade de ampliação do quadro funcional para atender à demanda crescente, aliada à adequação do espaço físico e do mobiliário, de forma a garantir condições compatíveis com as atividades desenvolvidas.

Nesses termos, é importante destacar a necessidade de consultores técnico-legislativos de diferentes especialidades, como enfermeiros, engenheiros, economistas, contadores, pedagogos, analistas de sistema, assistente social, dentre outras, posto que a fiscalização, o controle e o acompanhamento de políticas e contas públicas, inclusive execução orçamentária, exigem a análise multidisciplinar.

Por fim, é importante destacar que a produção intelectual gerada pela Conofis em 2024 subsidiou e qualificou ainda mais a atuação de parlamentares, comissões e procuradorias especiais, especialmente, no que tange ao poder fiscalizatório insculpido na Lei Orgânica do Distrito Federal. Essa produção contribuiu para o desempenho de atividades em fóruns de discussão e avaliação de políticas, audiências públicas, visitas, requerimento de informações, entre outras ações.

Setor de Anais e Memória - SEAM

O Setor de Anais e Memória da Câmara Legislativa é responsável por resgatar, preservar e divulgar a memória histórica da instituição, por meio de pesquisas, registros e produção de conteúdos em diversas plataformas. Também promove a comunicação inclusiva sobre a história da Câmara, garantindo o acesso da população às informações históricas e sugerindo parcerias estratégicas, além de preparar os anais em colaboração com as unidades competentes.

Neste ano de 2024, foram gerados 71 processos pelo setor até a presente data.

Conforme demonstrado abaixo, foi possível executar a contento as atribuições previstas para o exercício de 2024, mesmo com quantitativo reduzido de pessoal, visto que houve empenho por parte de toda a equipe. Atualmente, o SEAM é composto por 7 servidores efetivos e 1 estagiário.

Segue relação das atividades desempenhadas:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES Nº2/2024-SEAM
Registro das atas circunstanciadas das Sessões Ordinárias e Extraordinárias do Plenário;
Registro das sessões solenes;
Registro das sessões secretas;
Registro das atas das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes e Temporárias;
Registro da criação e composição inicial de Blocos Parlamentares;
Registro da atuação de cada parlamentar em frentes, comissões e blocos;
Registro da mudança de partido durante o mandato;
Registro dos Requerimentos de criação e composição inicial de Frentes Parlamentares;
Registro dos requerimentos de criação, comunicados e composição de Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs);
Registro da composição das Comissões Permanentes;
Registro da composição das Comissões Temporárias;
Registro da filiação e desfiliação partidária de parlamentares;
Registro dos expedientes de movimentação parlamentar;
Registro dos Decretos Legislativos de concessão de Título de Cidadão Benemérito de Brasília e de Cidadão Honorário de Brasília;
Registro dos Atos que regulamentam, dispõem a respeito e/ou criam novos recursos no âmbito da estrutura da Câmara Legislativa;
Registro de lideranças de governo, da maioria e minoria parlamentar e de oposição ao governo;
Registro das datas comemorativas;
Registro das audiências públicas;
Registro da galeria de membros da Mesa Diretora;
Histórico da logomarca da CLDF;
Histórico do organograma da CLDF;

Histórico dos Gabinetes Parlamentares;
Indexação de discursos dos Presidentes da CLDF em suas Posses;
Indexação de discursos parlamentares em Sessões Ordinárias e Extraordinárias do Plenário;
Indexação de discursos de Governadores em suas Posses;
Registro dos atos normativos relativos à educação;
Registro dos atos normativos relativos à saúde;
Registro dos atos normativos relativos ao transporte público e à mobilidade urbana;
Registro dos atos normativos relativos ao turismo;
Registro dos atos normativos relativos ao parcelamento do solo;
Registro das campanhas sociais realizadas pela CLDF;
Registro dos eventos culturais apoiados pela CLDF;
Registro do Troféu Câmara Legislativa;
Registros dos servidores escritores da CLDF;
Registros das campanhas da CLDF para os servidores;
Histórico do Regimento Interno;
Histórico de cursos e capacitações para servidores;
Histórico de criação de áreas preservadas ou reservas ambientais- APA's;
Memorial dos servidores;
Elaboração da Carta de Serviços da SEAM;
Elaboração de Relatório de frequência do SEAM;
Acompanhamento de processos no SEI;
Atender as demandas da DIL na elaboração/revisão dos Planos Setoriais;
Realizar e promover a publicação de entrevistas e gravações para Série Memória Viva;
Editar conteúdos audiovisuais para Série Memória Viva;

Criar conteúdos gráficos e textuais para Série Memória Viva;
Pesquisas temáticas e de acervo para Série Memória Viva;
Realizar benchmarking, visitas e parcerias com órgãos externos;
Consolidar os dados históricos, a partir de 1991, referentes a atividades legislativas e parlamentares em geral (Deputados, Mesas Diretoras, Comissões Permanentes e Temporárias, Blocos Parlamentares, Frentes Parlamentares, etc) e mantê-los atualizados disponíveis no Portal;
Consolidar os dados históricos, a partir de 1991, referentes a Títulos de cidadão benemérito e honorário (e outras homenagens) e mantê-los atualizados disponíveis no Portal;
Consolidar dados históricos, a partir de 1991, referentes à estrutura e à organização da CLDF e mantê-los atualizados e disponíveis no Portal.

Setor de Ata e Súmula – SEAS

O Setor de Ata e Súmula – SEAS possui como atribuição a elaboração e a revisão das atas sucintas das sessões plenárias ordinárias e extraordinárias da CLDF. Também é responsável pelo encaminhamento dessas atas para publicação no Diário da Câmara Legislativa – DCL.

Nas atas sucintas são registradas as seguintes informações: resumo dos pronunciamentos dos parlamentares, comunicados da presidência, lista de presença dos deputados, itens votados e a folhas de votação nominal das sessões. Em razão do conteúdo, é uma relevante fonte para consulta rápida e concomitantemente é uma ferramenta para a publicidade dos atos legislativos.

Para realizar essas atividades, o setor possui atualmente onze servidores, os quais se dividem em equipes de redação e de revisão. Essa divisão foi feita para permitir uma produção cadenciada e contínua das atas para respeitar os prazos regimentais.

No ano de 2024, até a elaboração deste relatório, o SEAS produziu:

ATAS SUCINTAS	
SESSÕES PLENÁRIAS	QUANTIDADE
Sessão Preparatória - Eleição da Mesa Diretora 2025-2026	1
Sessões Ordinárias	103
Sessões Extraordinárias	40

Setor de Apoio às Comissões Permanentes - SACP

I - APRESENTAÇÃO

O Setor de Apoio às Comissões Permanentes - SACP é uma unidade de suporte operacional e administrativo, tendo como principais funções acompanhar, conferir e dar encaminhamento à tramitação das proposições no âmbito das Comissões Permanentes e demais unidades envolvidas no processo legislativo, ao longo de toda tramitação até a sua conclusão.

Em atendimento ao Memorando-Circular Nº 17/2024-GTS ([1914183](#)), o presente relatório consolida as atividades desenvolvidas no SACP neste ano de 2024, até o fim de novembro.

II - QUADRO DE SERVIDORES

Atualmente o Setor conta com os seguintes servidores:

- Rafael Marques Alemar – Chefe de Setor
- Rayanne Ramos da Silva - Analista Legislativa – Chefe-Substituto
- Andressa Vieira Silva - Analista Legislativa
- Cláudia Akiko Shirozaki – Analista Legislativa
- Daniel Vital de Oliveira Júnior – Assistente Técnico Legislativo
- Davi Gonçalves Nunes Avelar - Estagiário
- Juliana Cordeiro Nunes - Analista Legislativa
- Luciana Nunes Moreira - Analista Legislativa

III - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

1. Tratamento das proposições

O SACP possui entre as suas atribuições a de conferir todas as proposições que tramitam pelas Comissões Permanentes, dando o devido encaminhamento à unidade pertinente, acompanhando e controlando o processo legislativo até a conclusão da tramitação. Até novembro de 2024, este Setor fez aproximadamente **4.053 análises de proposições, 553 a mais que em 2023**, tendo sido dispensado pronto tratamento, inclusive com a alimentação dos sistemas Legis, PLe e SEI.

Para alguns processos foram sugeridas correções, o que foi atendido pelas unidades responsáveis, de modo à manutenção da higidez da tramitação.

Além disso, ao SACP cabe também a realização de procedimentos relativos ao apensamento e desapensamento de proposições no âmbito da tramitação conjunta, bem como a conferência dos processos que ainda se encontram em meio físico e são direcionados ao Setor de Protocolo para arquivamento das peças após digitalização, ou em razão da conclusão de tramitação.

2. Suporte e esclarecimentos

Ao SACP chegam dúvidas diárias quanto a procedimentos e demais atribuições afetas ao Setor, tendo sido dado o encaminhamento necessário a todas elas.

3. Prazo de emendas

O SACP é responsável por elaborar diariamente a lista de proposições com prazo para apresentação de emendas nas comissões permanentes e de proposições com prazo para apresentação de recurso, para fins de publicação no DCL. Durante o ano foi feita gestão junto aos setores responsáveis para que a publicação ocorresse todos os dias, de modo a não prejudicar a abertura de prazos e o regular andamento dos processos.

Mediante proposta deste Setor, e com o apoio da DILEGIS e do GTS, foi publicado no DCL do dia 1º de março de 2024 o **Ato do Terceiro Secretário n. 1/2024**, que "*Autoriza o Chefe do Setor de Apoio às Comissões Permanentes a encaminhar diretamente ao Gabinete da Mesa Diretora pedido de publicação, no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal, da relação de proposições em tramitação nas Comissões Permanentes com prazo aberto para emendas e para apresentação de recurso*".

Esse envio direto do processo ao GMD representa um grande avanço, na medida em que possibilita que a relação das proposições com prazo aberto possa ser elaborada com maior tranquilidade, ampliando a possibilidade de inclusão de proposições na relação a ser publicada no próximo dia útil, visando à celeridade do processo legislativo e à desburocratização, conforme arts. 20, VIII e 22, I e II, do AMD 7/2024.

Essa mudança resolveu um problema antigo do Setor, além de contribuir com a eficiência do processo legislativo distrital.

4. Arts. 137 e 138, Regimento Interno

Ao início de cada legislatura, o setor é responsável por formalizar a retomada de tramitação das proposições que se enquadrarem no art. 137, RICLDF, e dar o encaminhamento necessário ao arquivamento das proposições que não foram retomadas dentro do prazo regimental de sobrestamento. Em 2024, foram finalizados **todos** os procedimentos necessários ao atendimento dos requerimentos de retomada de tramitação, feitos no início da presente legislatura.

Além disso, com a extinção da DAC, o SACP passou a ser o responsável por proceder o arquivamento de proposições que se enquadram no art. 138, RICLDF.

Diante disso, foram publicadas no DCL do dia 26/07/2024, as Portarias-GMD n. 337 e 338, de 25 de julho de 2024, que determinaram o arquivamento de **85** proposições enquadradas nos art. 137 e 138 do RICLDF.

Ressalta-se que foi elaborado, pelo SEDA, o Memorando-Circular n. 24/2024 - GTS solicitando às Unidades Administrativas o envio ao SACP de eventuais processos físicos para arquivamento ([00001-00019109/2024-78](#)). Foram encaminhados ao SACP aproximadamente **104** processos físicos, esses passaram por nova conferência e foram enviados ao arquivo, ([00001-00030322/2024-31](#)).

5. Visita técnica ao Senado Federal

No dia 16 de maio foi feita uma reunião com o Diretor da Secretaria de Comissões do Senado, de modo a trocar experiências e ideias, com a finalidade de aprimorar o serviço prestado pelo SACP. Um dos frutos dessa visita foi a proposta de aquisição de painéis digitais apresentada em reuniões com a Diretoria Legislativa - DILEGIS e a Diretoria de Modernização e Inovação Digital – DMI ([00001-00021343/2024-65](#)).

6. Recomposição de pessoal

No decorrer deste ano, houve alterações no quadro de servidores do SACP. Em janeiro e agosto, recebemos as servidoras Juliana Cordeiro Nunes e Andressa Vieira Silva, respectivamente, para suprirem as saídas de 2 servidores em virtude de posse em cargo inacumulável.

Além disso, em abril, foi contratado o estagiário Davi Gonçalves Nunes Avelar.

7. Manual do SACP

Durante o ano de 2024, foi dada continuidade à elaboração do manual do Setor, abrangendo todos os procedimentos relacionados às atribuições do SACP. O objetivo é padronizar as condutas desta unidade, o que deve melhorar a tramitação das proposições nesta Casa, conforme o art. 22, VII, do AMD n. 7/2024. Para isso, foi concluída a fase de resolução de dúvidas procedimentais e iniciada a fase de consolidação das informações e revisão.

A produção do manual baseou-se no Regimento Interno (Resolução 218/2005) e nos Atos da Mesa Diretora, além das consultas realizadas à Unidade de Constituição e Justiça/Conlegis.

Com a aprovação do novo Regimento Interno, em novembro, serão realizados novos estudos para assegurar a compatibilidade do manual com o novo Regimento.

8. Salas de reuniões das Comissões

Tendo em vista a reestruturação implementada pela Resolução nº 337, de 2023, e conforme AMD n. 108/2024, o Setor de Apoio às Comissões Permanentes – SACP assumiu, a partir de 1º de fevereiro de 2024, as atribuições de controle do agendamento e da utilização das Salas de Reuniões das Comissões, então constantes do AMD nº 26/2005, antes desempenhadas pela Divisão de Apoio às Comissões - DAC.

Para auxiliar as Comissões acerca da transição de atribuições, fora proposto pelo SACP minuta de memorando-circular, conforme processo SEI! n. [00001-00002528/2024-71](#).

Além disso, e para melhor atender às novas funções, foram feitas reuniões com a CMI para que fosse divulgada a agenda de reserva de salas na Intranet, bem como fosse atualizado o formulário de "Solicitação de Serviços de Suporte Evento" presente no SEI ([00001-00002418/2024-17](#)).

Em consequência, foi ao ar na Intranet a agenda das salas (<https://intranet.cl.df.gov.br/group/guest/agenda-sala-reunioes-comissoes>), possibilitando ao solicitante consultar a disponibilidade de agenda diretamente, sem a intermediação do SACP. Com isso, houve ganho significativo no processo de reserva de salas, com maior praticidade para o usuário.

Foram efetivadas, até novembro do corrente ano, **650 reservas de salas**, com a devida conferência.

Em agosto, finalizou-se o estudo realizado por este Setor para possível atualização do Ato da Mesa Diretora n. 26/2005, que disciplinava a utilização das Salas de reuniões das Comissões. Tendo em vista as inúmeras mudanças ocorridas com o tempo, inclusive a mudança do prédio sede da CLDF, e a necessidade de aprimoramentos na prestação do serviço, conforme arts. 20, VIII e 22, II, do AMD 7/2024, foi publicado no DCL do dia 29/08 o **AMD n. 108/2024**, revogando-se o anterior AMD, conforme processo SEI! n. [00001-00032752/2024-97](#).

Além disso, houve esforços para dar publicidade às novas regras determinadas pelo AMD n. 108/2024, por meio do Memorando-Circular n. 30/2024 da Terceira Secretaria (Processo SEI n. [00001-00010258/2024-71](#)), de avisos afixados nas salas de reuniões das comissões, avisos sonoros (Processo SEI n. [00001-00036733/2024-30](#)) e com a inclusão, no Mural da Intranet, do informativo [Salas de Reuniões das Comissões: conheça as novas regras de utilização](#).

Ademais, e de forma a ampliar a publicidade da agenda das salas na Intranet, em agosto foi solicitada a inclusão de link para a agenda no Menu "A Casa", conforme a seguir:



Ainda no exercício dessas novas atribuições, em novembro fora diligenciado por este Setor a necessidade de vistoria nos forros de gesso das Salas de Reuniões das Comissões, a fim de garantir a segurança de deputados, servidores e cidadãos que utilizam os referidos espaços ([00001-00046941/2024-47](#)).

Por fim, neste ano foram realizadas reformas nas poltronas das salas, para melhor atendimento ao público interno e externo ([00001-00027076/2023-59](#)), com o apoio da ASTEA.

9. Modernização

Com a chegada do pacote de serviços 365 da *Microsoft* na Câmara Legislativa, o SACP deu início à modernização de seus processos, por meio da migração de documentos para a pasta do setor no aplicativo *SharePoint*, contando com o suporte da Diretoria de Modernização e Inovação (DMI). Essa iniciativa visa otimizar a organização e o acesso às informações, promovendo uma gestão mais eficiente.

Além disso, o SACP tem trabalhado junto ao Setor de Apoio ao Plenário (SAPLE) para a implantação de um novo sistema para reserva das salas de reunião das comissões, utilizando as ferramentas oferecidas pelo pacote de serviços 365.

10. Migração do Legis para o PLe

Conforme informado no Memorando-circular n. 33/2024-GTS ([1880913](#)), em outubro houve a migração de todas as proposições constantes do Legis para o PLe. Após essa migração, começou-se o envio de proposições ao SACP de modo a dar prosseguimento à tramitação do processo, ou o seu arquivamento com base nos arts. 137 e 138, RICLDF. Até a presente data, foram conferidas aproximadamente **61** proposições resultantes da migração.

11. Formulação de consulta para a padronização dos procedimentos

Com a finalidade de se avançar na busca por uniformização, o SACP formulou, em julho, nova consulta à Consultoria Legislativa-Conlegis para esclarecimentos quanto à tramitação conjunta de proposições ([00001-00029964/2024-97](#)).

12. Divulgação das atividades das Comissões Permanentes na página das comissões no Portal da Internet

Foi feito, em maio, o Memorando-Circular n. 2/2024-SACP ([00001-00020762/2024-80](#)), solicitando aos Secretários de Comissão a atualização da página de cada Comissão no Portal da Internet, publicando as informações relacionadas às atividades desenvolvidas pela Comissão, notadamente a agenda do ano aprovada, as reuniões convocadas/realizadas e os documentos relacionados (p. ex., convocação, pauta, lista de presença, resultado de pauta).

A medida visa manter a transparência quanto aos serviços prestados pela CLDF.

13. Definição da atribuição para reconstituição de proposições

Tendo em vista a lacuna deixada pela reestruturação administrativa quanto à competência para a reconstituição de proposições, uma vez que não mais existe o SPL (transformado no Setor de Sistemas Legislativos - Selegis), foi feita reunião na DIL, na qual se deliberou pela competência do Selegis para a citada tarefa ([00001-00018396/2024-07](#)).

IV - AVALIAÇÃO

As atividades desempenhadas em todo o ano de 2024, embora com o desafio da assunção de novas atribuições, foram realizadas de maneira célere e com alto nível de qualidade, sobretudo em razão dos servidores lotados no Setor, cujo comprometimento permitiu o alcance dos números relatados.

O SACP tem se mostrado um importante órgão da Casa, zelando pela qualidade operacional do processo legislativo, de modo que a ampliação da padronização, a formalização dos procedimentos e a modernização das atividades se mostram importantes para o cumprimento da relevante missão do Setor.

Setor de Apoio às Comissões Temporárias e do Núcleo de Apoio às Frentes Parlamentares - SACT

I - APRESENTAÇÃO

O presente relatório de atividades destina-se ao atendimento de solicitação por parte do Gabinete da Terceira Secretaria, através do Memorando-Circular nº 17/2024 ([1914183](#)), de 14 de novembro de 2024.

O objetivo é indicar as atividades realizadas pelo SACT ao longo do ano de 2024.

II - HISTÓRICO

Setor de Apoio às Comissões Temporárias - SACT:

De acordo com o art. 9º da Resolução nº 89, de 1994, são atribuições deste Setor de Apoio às Comissões Temporárias - SACT:

- executar as medidas necessárias à instalação de Comissões Parlamentares de Inquérito, Especiais e de Representação;
- executar as atividades de secretaria das reuniões, incluindo a redação e datilografia de atas e documentos correlatos;
- cuidar do arquivo e de outras documentações afetas a essas atividades;
- consolidar e divulgar os relatórios finais, além do apoio operacional ao encaminhamento das medidas nele previstas;
- outras medidas administrativas que assegurem o adequado funcionamento das Comissões Temporárias que vierem a ser determinadas por seus respectivos presidentes.

III - ESTRUTURA

O Setor de Apoio às Comissões Temporárias – SACT é uma unidade subordinada à Diretoria Legislativa/Terceira Secretaria.

IV - QUADRO DE PESSOAL

Atualmente o quadro de pessoal deste SACT é composto por apenas quatro servidores efetivos. Dois Consultores Legislativos, uma Analista Legislativo e um Técnico Legislativo Administrativo.

V - FUNCIONAMENTO

O Setor de Apoio às Comissões Temporárias – SACT é responsável pelo suporte administrativo e operacional às comissões temporárias da CLDF, a saber: Comissões Parlamentares de Inquérito, Especiais e de Representação.

VI - PRINCIPAIS ATIVIDADES DO SACT

1. Gestão de Gestão de Documentos:

- Recepcionar e organizar requerimentos das Comissões Temporárias (CT).
- Elaborar e atualizar despachos, memorandos, convocações, pautas, atas, ofícios e convites.
- Manter e atualizar o conteúdo nas pastas do CT e SACT, além do SEI (SACT, CT) e PLe.

2. Processamento e Arquivamento:

- Organizar processos internos e acompanhamentos especiais no SEI.
- Criar e registrar processos, documentos, áudios, vídeos e notas taquigráficas.
- Salvar documentos sigilosos.

3. Comunicação e Publicidade:

- Publicar convocações, pautas, atas e resultados no DCL e Portal da CLDF.
- Realizar reuniões periódicas com a presidência da CT e demais membros para orientação.

4. Apoio Administrativo:

- Responder e encaminhar processos SEI a órgãos internos e externos.

- Participar de reuniões, audiências públicas e eventos remotamente, quando autorizado.

5. Gestão de Equipes e Atividades:

- Gerenciar servidores requisitados e atividades internas.
- Realizar pesquisas, elaborar pareceres e apoiar na elaboração de relatórios finais.
- Monitorar publicações de interesse da CT.

6. Documentação e Publicidade das CTs:

- Receber, gerenciar e analisar documentação destinada à CT.
- Elaborar pesquisas, notas técnicas e pareceres.
- Acompanhar publicações de interesse da CT.
- Consolidar e finalizar autos no processo SEI da CT.
- Publicar o relatório final da CT no DCL e no portal da CLDF.
- Incluir informações da CT no site da CLDF.
- Prestar e gerenciar informações das CT para o público, empresas, órgãos públicos, advogados e o judiciário.

7. Acompanhamento de PELOs:

- Acompanhar a tramitação das Propostas de Emenda à Lei Orgânica (PELOs) via SEI e PLe.
- Comunicar ao Presidente o recebimento das PELOs, atualizar sistemas e realizar abertura de prazo de emendas.
- Atualizar SEI e PLe conforme tramitações das PELOs.
- Incluir as PELOs em pauta.
- Apreciar as PELOs e tomar as providências necessárias para finalizar as proposições no SACT.

8. Reuniões e Gerenciamento de Informações:

- Reuniões com parlamentares para apreciação das pautas da CT.
- Realizar reuniões internas periódicas para troca de experiências e aperfeiçoamento das atividades das Comissões Temporárias.
- Receber processos via SEI, emails e fazer o devido tratamento da informação.
- Prestar informações administrativas sobre a CT e gerenciar servidores e atividades internas.

VII - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024 (ATÉ 30/11/2024)

Em 2024, não houve atividade legislativa significativa devido ao ano marcado pela inatividade das comissões temporárias.

Produção de expedientes internos:

O quadro abaixo demonstra os expedientes gerados pelo SACT.

EXPEDIENTES	QUANTIDADE
Memorandos	12

Memorandos-Circulares	-
Ofícios	-
TOTAL	12

VIII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O SACT - Setor de Apoio às Comissões Temporárias foi criado com a finalidade de secretariar as comissões temporárias e acompanhar a tramitação das proposições a elas relacionadas. Entre suas atribuições, a unidade administrativa deve sistematicamente selecionar, organizar e arquivar documentos, além de realizar publicações no Diário da Câmara Legislativa (DCL) referentes à constituição das comissões temporárias. O SACT também é responsável por disponibilizar e atualizar, no Portal da CLDF, os conteúdos relativos à instalação e ao encerramento dessas comissões.

Apesar de 2024 ter sido um ano atípico para o SACT, sem a realização de Comissões Temporárias, o maior desafio encontrado durante este período foi a necessidade urgente de nomeação de servidores efetivos. A nomeação desses servidores é crucial para garantir que os trabalhos da unidade administrativa ocorram de maneira eficiente e satisfatória nos próximos anos.

IX - NÚCLEO DE APOIO ÀS FRENTES PARLAMENTARES

O presente relatório de atividades destina-se ao atendimento de solicitação por parte do Gabinete da Terceira Secretaria, através do Memorando-Circular nº 17/2024 ([1914183](#)), de 14 de novembro de 2024. O objetivo é indicar as atividades realizadas pelo NUAFP ao longo do ano de 2024.

1. Histórico

O Núcleo de Apoio às Frentes Parlamentares - NUAFP, subordinado ao Setor de Apoio às Comissões Temporárias - SACT, foi criado pela Resolução 337, de 2023, que "Dispõe sobre a estrutura administrativa da Câmara Legislativa do Distrito Federal e dá outras providências". Iniciou formalmente as atividades em 1º de fevereiro de 2024, em razão do disposto no art. 72 da Resolução. Nos termos do art. 64 do Ato da Mesa Diretora nº 85, de 2024, são atribuições específicas do NUAFP: (i) manter registro de dados relativos às frentes parlamentares; (ii) divulgar, na internet, as frentes parlamentares; (iii) coletar os relatórios anuais de atividades disponibilizados pelas respectivas frentes parlamentares para publicação.

2. Estrutura

O NUAFP é uma unidade subordinada ao Setor de Apoio às Comissões Temporárias.

3. Quadro de Pessoal

Atualmente o quadro de pessoal do NUAFP é composto por apenas 2 servidores efetivos. 1 (um) Consultor Legislativo e 1 (um) Analista Legislativo.

4. Principais Atividades do NUAFP

No início das atividades do Núcleo, realizou-se o tratamento de banco de dados interno com os dados das frentes parlamentares da legislatura atual. Neste momento, o total de frentes parlamentares vigentes e com dados registrados era de 130.

5. Atividades Desenvolvidas em 2024 (até 30/11/2024)

Durante o ano de 2024, o banco de dados mantido por este Núcleo foi alimentado com os dados de mais 12 frentes parlamentares, totalizando, até o momento, 142 frentes parlamentares com dados registrados. Os dados são divulgados em página específica da CLDF, de modo a facilitar o acesso às informações das frentes parlamentares. No ano de 2024, foram abertos 5 chamados para a criação/alteração de conteúdo na referida página, com objetivo de atualizar as frentes parlamentares vigentes e os parlamentares participantes. Além disso, foi respondida 1 (uma) demanda externa, via ouvidoria, relacionada à obtenção de dados de frentes parlamentares, e 1 (uma) demanda interna, com o mesmo propósito.

Por fim, a coleta dos relatórios anuais de atividades das frentes parlamentares, para fins de publicação, será realizada a partir de 2025.

Fonte: Sistema SEI. *Manual de Procedimentos das Comissões Temporárias da CLDF*. Documento indd.

Setor de Biblioteca - SEBIB

Este relatório apresenta, de forma consolidada, as atividades do Setor de Biblioteca, responsável pela Biblioteca Paulo Bertran, conforme [Resolução nº 251/2011](#), valendo-se de informações gerenciais, de dados do sistema de bibliotecas Aleph e de outras fontes de controle de atendimentos e de serviços diários. Os dados aqui apresentados referem-se ao período de janeiro a dezembro de 2024, abrangendo as atividades do Núcleo de Aquisição e Gestão de Acervo Bibliográfico (NUAGAB) e do Núcleo de Referência Atendimento e Pesquisa.

A Biblioteca faz parte da estrutura da Terceira Secretaria e é diretamente subordinada à Diretoria Legislativa (DILEGIS).

I - INTRODUÇÃO

A Biblioteca Paulo Bertran da CLDF está em atuação desde fundação da Câmara Legislativa, em 1991, integrando recursos informacionais, bibliográficos, tecnológicos e de pessoal técnico qualificado para prestar serviços com eficiência e eficácia ao público interno e às unidades para apoiar o desenvolvimento institucional, bem como, ao público externo para atender às suas necessidades informacionais.

Os serviços da biblioteca são divulgados ao público externo, por meio do portal da CLDF na internet pelo link [Biblioteca Paulo Bertran](#), e ao público interno, pela intranet pelo link [Setor de Biblioteca](#), pela Carta de Serviços distribuídas também pelo SEI e e-mails dos servidores e unidades da CLDF. Os serviços também são divulgados em cartazes afixados nos murais da CLDF e em *folders* entregues às unidades e gabinetes, sempre com a perspectiva de fortalecer os vínculos da biblioteca com o público e sua importância para o cumprimento da missão da CLDF.

A Biblioteca se vale de diversos canais de comunicação: e-mail, teams, telefone, *whatsapp business*, sistema GLPI da DMI (pedidos internos), formulários eletrônicos disponíveis na internet, Catálogo Coletivo da Rede Virtual de Bibliotecas (RVBI) e QR Code espalhados por diversos pontos para acesso ao acervo da Biblioteca. A missão de promover o acesso ao conhecimento e à informação em benefício dos cidadãos, dos servidores da CLDF e dos parlamentares tem sido o foco da atuação da Biblioteca e da oferta de serviços.

A Biblioteca da CLDF integra a Rede Virtual de Bibliotecas (RVBI), composta por 12 bibliotecas dos poderes Judiciário, Legislativo e Executivo federais e do Distrito Federal, coordenada pela Biblioteca do Senado Federal: Câmara dos Deputados, CLDF, CJF, STF, STJ, STM, TCDF, TJDFT, Senado Federal, STF, STJ e STM. A Biblioteca da CLDF também integra o Sistema de Normas Jurídicas do Distrito Federal, cujo Comitê Gestor é formado pela CLDF, TCDF, SEPLAD e PGDF, sob a presidência da Biblioteca da CLDF.

II - ACERVO DA BIBLIOTECA

Com acervo local com mais de 20 mil volumes físicos entre livros, periódicos, folhetos, mapas e multimídias, as obras da Biblioteca estão organizadas em coleções, nas diversas áreas do conhecimento e obras de interesse do Distrito Federal. Os critérios para incorporação de novas aquisições estão definidos na [Política de Desenvolvimento de Coleções](#), instituída pelo Ato da Mesa Diretora nº 181/2023, publicado no DCL nº 264, de 14/12/2023.

Do total do acervo, 49% são títulos das áreas das Ciências Sociais e, desta, a maioria é da área do Direito. Também privilegia a temática da administração e finanças públicas, acervo sobre o Distrito Federal e a RIDE e mantém e amplia a coleção de Escritores Brasileiros, conforme dispõe a [Lei 2.094/1998](#), que criou a Estante do Escritor Brasileiro em bibliotecas de órgãos públicos do DF e a [Lei 7.393/2024](#), que instituiu o programa de valorização da escritora e do escritor brasileiros.

Além desse acervo, a Biblioteca tem acesso a mais de 2 milhões de itens bibliográficos disponíveis Rede Virtual de Bibliotecas – RVBI, por meio de empréstimos entre bibliotecas e fornecimento de cópias digitalizadas de artigos de periódicos e de capítulos de livros.

III - SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

A Biblioteca mantém e disponibiliza ao público, acervo qualificado e atualizado nas áreas de Ciências Sociais, com ênfase em Direito, Economia, Política e assuntos pertinentes ao Distrito Federal, entre outros complementares, para dar suporte às atividades legislativas, fiscalizatórias, técnicas e administrativas da CLDF. Entrega serviços especializados aos usuários internos e externos por meio de pesquisas legislativas, bibliográficas e informacionais; digitalização e fornecimento de cópias de legislação, capítulos de livros e de artigos de periódicos; empréstimo de obras do acervo próprio e de outras bibliotecas conveniadas; disponibilização de acesso a bases de dados de revistas e livros eletrônicos; reserva da sala de estudos colaborativos; manutenção da Biblioteca Digital, com cadastramento de trabalhos acadêmicos e publicações da CLDF e outros de interesse para a memória do DF; envio de obras institucionais para Depósito Legal, fornecimento de ISBN, ISSN e elaboração de fichas catalográficas para publicações da CLDF.

A Biblioteca mantém, distribuídos pelo edifício da CLDF, em áreas de maior circulação de pessoas, 6 **Pontos de Leitura**, estantes com obras doadas pela

Biblioteca e pelo público interno e externo, para empréstimo solidário e consciente de livros e revistas a todos os frequentadores da CLDF, os quais podem pegar emprestadas as publicações e devolver posteriormente em qualquer um dos pontos, no tempo que for conveniente. São cerca de 1.500 obras literárias, técnicas e de autoajuda, disponíveis nos Pontos de Leitura instalados no 2º, 3º, 4º e 5º andares, no Térreo Inferior (próximo aos caixas eletrônicos) e no Refeitório. O acervo de cada Ponto é renovado semanalmente para garantir diversidade de títulos e a reposição de livros de forma contínua.

IV - TRATAMENTO TÉCNICO DA LEGISLAÇÃO E DAS NORMAS ADMINISTRATIVAS DA CLDF

O registro, indexação e disseminação da legislação do Distrito Federal e dos atos administrativos da CLDF no **Sistema de Normas Jurídicas (NJUR)** são atribuições da Biblioteca Paulo Bertran, bem como a vinculação destas normas por assunto no aplicativo **Agora é Lei**. Também é responsável por inserir os atos oriundos da CLDF no **Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal (SINJ-DF)**, um sistema cooperativo, do qual participam a CLDF, a PGDF, o TCDF e a SEPLAD, com o objetivo de organizar, indexar e disseminar toda a legislação do Distrito Federal e atos administrativos das competências dos órgãos partícipes. Ambos os sistemas são exaustivos para a legislação e seletivos para os atos administrativos, de forma que os atos de pessoal, por exemplo, não fazem parte do seu escopo, devido à LGPD.

O processamento técnico da legislação e dos atos normativos é atualizado diariamente, com as devidas remissivas a outros normativos, e as normas dos anos anteriores passam constantemente por revisão para identificar problemas no texto e solucioná-los.

1. Catalogação e indexação de legislação

Os processos técnicos de catalogação e indexação de legislação nos bancos de dados compreendem, também, o registro de metadados (os dados da publicação nos Diários). A catalogação e indexação referem-se ao conteúdo das normas. As quantidades de cada norma tratada por banco de dados têm diferenças porque estão registradas as inclusões e correções de normas. Ao longo de 2024, foram tratadas as normas, conforme abaixo:

Dados incluídos no SINJ-DF	
Norma	Quant.
Lei	221
Lei Complementar	13
Decreto Legislativo	85
Resolução	14
Ato da Mesa Diretora	179
Total	512

Dados incluídos no NJUR	
Norma	Quant.
Lei	205
Lei Complementar	13

Decreto Legislativo	87
Total	305

Dados incluídos no NJUR	
Normas internas	Quant.
Ato da Mesa Diretora	185
Ato do Presidente	104
Portaria DRH/DGP	221
Portaria do Gabinete da Mesa Diretora	447
Portaria do Secretário Geral	243
Memorando	10
Requerimento	01
Ato do Primeiro Secretário	04
Ato do Segundo Secretário	02
Ato do Terceiro Secretário	11
ACGTF	09
Ata do Gabinete da Mesa Diretora	32
Ata da Mesa Diretora	03
TOTAL	1.272

V - RECURSOS HUMANOS DA BIBLIOTECA

A Biblioteca conta com quadro de pessoal essencialmente técnico, estando em exercício na unidade 13 servidores efetivos, sendo 12 com formação em Biblioteconomia e 1 Assistente Técnico Administrativo com cursos técnicos. A Biblioteca contou em 2024 com 1 estagiária de nível superior (estudante de Biblioteconomia) e 3 estagiários de nível médio. A chefia da Biblioteca e dos seus Núcleos e os respectivos substitutos são bibliotecários.

CARGOS/CATEGORIAS	em exercício na Biblioteca	em outra lotação
Consultor Técnico Legislativo - Bibliotecário	7	-

Analista Legislativo	4	
Técnico Administrativo Legislativo	1	2
Assistente Técnico Legislativo	1	1
Total	13	3

1. Servidores em teletrabalho

4 servidores atuam em regime de teletrabalho, conforme abaixo:

CATEGORIAS	Quant.	Modalidade
Consultor Técnico Legislativo	2	semipresencial
Analista Legislativo	1	semipresencial
Assistente Técnico Legislativo	1	integral
Total	4	

2. Estagiários

Atualmente, 1 estagiária de nível superior do curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília desempenha atividades de aprendizagem prática nas diversas áreas da Biblioteca e 3 estagiários de nível médio atuam no auxílio às atividades dos Pontos de Leitura, atendimento ao público, pesquisa de livros no Aleph, conferência de logins e senhas de periódicos e plataformas digitais assinadas.

ESTAGIÁRIOS	Quant.
Nível superior - Biblioteconomia	1
Nível médio	3
Total	4

3. Participação da Biblioteca em grupos de trabalho e comitês

Os servidores da Biblioteca compõem grupos de trabalho, que permitem melhor gerenciamento e funcionamento das várias tarefas necessárias ao cumprimento de objetivos e metas assumidos pela unidade, bem como para o bom desenvolvimento de atividades da CLDF, do GDF. Em 2024, a Biblioteca participou dos grupos abaixo:

Grupo de Trabalho / Comitê	Instituição	Servidor
Comitê Gestor do SINJ-DF	TCDF/CLDF/SEPLAD	Marcos Bizerra Costa - coordenador Amanda Martins Moraes
Subcomitê de Padronização do SINJ-DF	TCDF/CLDF/SEPLAD	Marcos Bizerra Costa

Subcomitê de Indexação do SINJ-DF	TCDF/CLDF/SEPLAD	Amanda Martins Moraes
Gerência do Sistema ALEPH (Senado) na CLDF	Senado	Marcos Bizerra Costa
Previdência Social da CLDF (Informação e Documentação)	CLDF/Primeira Secretaria	Marcos Bizerra Costa
Grupo de Estudos do Concurso Público da CLDF	CLDF/DGP	Cleide Cristina Soares
Comitê Gestor do Troféu Câmara Legislativa	CLDF/GVP	Cleide Cristina Soares
Comitê Editorial da Revista Parlamento e Cidadania (Revista Científica)	CLDF/Terceira Secretaria	Miguel Ângelo Bueno Portela

VI - NÚCLEO DE REFERÊNCIA, ATENDIMENTO E PESQUISA (NURAP)

O NURAP, unidade criada em março de 2024, é responsável pelo atendimento direto aos usuários, fazendo identificação das necessidades e interesses de pesquisa, e pela busca de informações, bibliografias e legislação para prestar os serviços com qualidade e de forma tempestiva.

O atendimento ao público é feito de forma **presencial**, de segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas, e de modo remoto, por **telefone, e-mail, Whatsapp Business**, pelo serviço de **atendimento interno GLPI, SEI** e por **formulários** eletrônicos do portal da CLDF na Internet, por onde são solicitadas pesquisas bibliográficas e legislativas, cadastro nas plataformas digitais e efetuados empréstimos, devolução e renovação de livros.

1. Frequência de usuários

A frequência de usuários é registrada em relação ao uso diário do salão de estudos e a coleta de dados é feita por uma lista de presença, que não é de assinatura obrigatória, mas serve para aferir dados de frequência com registro espontâneo, perfil do público e horários com maior fluxo de pessoas usando os espaços internos de estudos. Esses registros totalizaram **1.601** pessoas no salão da biblioteca, tendo maioria de uso pelo público externo, que geralmente usa a biblioteca para estudos para concursos públicos, produção de trabalhos acadêmicos e acesso à livros atualizados para leitura no local.

FREQUÊNCIA PARA ESTUDOS NO LOCAL 2024		Total
público interno	público externo	
425	1.593	2.018

O público externo é formado, em grande parte, por estudantes de concursos e familiares de servidores. O público interno geralmente vai até o Balcão para atendimento geral, busca de itens de empréstimo e de informações, não assinando a frequência quando não usam o salão.

2. Circulação de materiais

A circulação refere-se aos empréstimos, renovações e devoluções de livros feitas na biblioteca, sendo os empréstimos e devoluções feitos presencialmente e a renovação feita de modo presencial ou por solicitação pelos canais de comunicação da Biblioteca.

CIRCULAÇÃO DE LIVROS EM 2024			
Empréstimos	Renovações	Devoluções	Reservas
891	782	890	43

CIRCULAÇÃO DE LIVROS POR TIPO DE USUÁRIO				
Categoria do usuário	Empréstimos	Renovações	Reservas	Devoluções
Efetivo	497	326	27	499
Livre provimento	172	158	4	169
Requisitado	35	45	0	36
Estagiário	84	34	6	77
Bibliotecas conveniadas	42	98	6	49
Bibliotecas da RVBI	61	121	0	60
TOTAL	891	782	43	890

Empréstimos recebidos de outras bibliotecas	
Instituição	Quant.
AGU	04
Câmara dos Deputados	33
Ministério da Justiça e Segurança Pública	01
Senado	26
STF	01
STJ	06
STM	03
TCDF	19
TJDFT	13

TST	06
UnB/BCE	03
Total	115

Empréstimos efetuados para outras bibliotecas	
Instituição	Quant.
AGU	9
ANEEL	4
CADE	1
Câmara dos Deputados	3
DPU	2
IPEA	1
MCTI	6
ME	1
MJSP	5
MME	1
MPDFT	1
PGDF	9
Senado	7
Serpro	1
STF	4
STJ	9
STM	4

TCDF	2
TJDFT	3
TRE-DF	5
TRT 10ª Região	4
TSE	2
TST	2
Total	86

3. Atendimentos ao público, presenciais e remotos, em 2024

Os canais considerados para contabilização dos dados são: atendimento presencial, telefone, WhatsApp da Biblioteca e SEI.

Atendimentos presenciais, por telefone, por WhatsApp e via SEI					
Mês	Informações gerais	Auxílio no uso do totem de autoatendimento	Nada Consta	Pesquisa no catálogo	TOTAL
TOTAL	633	190	25	218	1.066

4. Pesquisas

As fontes de pesquisa da Biblioteca são o seu acervo físico, o acervo do catálogo das bibliotecas integrantes da Rede de Bibliotecas (RVBi), o sistema NJUR, mantido pela CLDF, o Sistema Integrado de Normas Jurídicas do DF (SINJ-DF), além dos diversos sistemas de consulta pública de legislação disponíveis na Internet, como o de legislação nacional da Presidência da República e o LexML. Quando necessário, são consultados outros órgãos e instituições nacionais e internacionais que detêm a informação requerida, e solicitadas cópias digitalizadas do material necessário, bem como fornecidas cópias digitalizadas para outras instituições.

Total de pesquisas			
Tipo	Usuários internos	Usuários externos	Total
Legislativas ^[1]	117	39	156
Bibliográficas ^[2]	35	04	39
Outras pesquisas ^[3]	10	02	12
TOTAL	162	45	207

Os grupos Sala de Leitura CL no *Whatsapp* e no *Telegram* foram criados para envio diário de notícias de jornais nacionais e internacionais (nos idiomas inglês, francês, espanhol e italiano) e revistas semanais e mensais assinadas pela CLDF (via Setor de Comunicações Administrativas), para usuários internos da Biblioteca, que ingressam espontaneamente nos respectivos grupos, a pedido e link de convite. A divulgação do serviço é feita pela Carta de Serviços da Biblioteca para servidores da CLDF.

FONTES: JORNAIS	REVISTAS
Folha de São Paulo	Veja
Estado de São Paulo	IstoÉ
O Globo	Exame
Valor Econômico	Carta Capital
Correio Braziliense	Le Diplomatique Brasil
-	The Economist

Usuários no Whatsapp	Usuários no Telegram
160	24

5. Cadastros de usuários

Os usuários da Biblioteca Paulo Bertran são os deputados distritais, os servidores ativos e inativos da CLDF, os estagiários, as bibliotecas conveniadas do Distrito Federal, as bibliotecas cooperantes da Rede Virtual de Bibliotecas (RVBI) e a população interessada.

A Biblioteca tem **1.023 usuários cadastrados**, sendo **954 servidores e estagiários e 69 bibliotecas conveniadas**. Os usuários cadastrados têm direito de pegar livros emprestados, além de acessar os demais serviços. Esse número é variável, em função da entrada e saída da CLDF.

6. Uso dos Espaços

A Biblioteca tem área de estudos para o público em geral, que conta com mesas individuais e de uso compartilhado e 2 cadeiras reforçadas reservadas para pessoas obesas. Também dispõe de uma sala de estudos coletivos, denominada Espaço Colaborativo, para uso, mediante reserva prévia, para produção de conteúdo, grupos de trabalho, elaboração de projetos, reuniões virtuais e webconferência.

Uso dos espaços da Biblioteca	
Salão de estudos	Espaço Colaborativo
2.018	228

7. Pontos de Leitura

O acervo dos Pontos de Leitura é formado por obras doadas que não ingressaram no acervo da Biblioteca. Os empréstimos são livres e feitos de forma autônoma, sem obrigatoriedade de anotação, embora tenham fichas de empréstimo para estimular o controle e devolução dos livros.

Empréstimos nos Pontos de Leitura	
Ponto de Leitura	Quant.
TI - Elevadores	33
TI - Refeitório	12
2º andar	51
3º andar	71
4º andar	74
5º andar	35
Total	276

VII - NÚCLEO DE AQUISIÇÃO E GESTÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO (NUAGAB)

O NUAGAB, iniciou suas atividades em fevereiro de 2024, criado pela nova estrutura administrativa da CLDF, responsável pelo controle de aquisição bibliográfica e processos técnicos da Biblioteca.

1. Livros adquiridos por compra e por doação

A Biblioteca mantém contrato com distribuidora de livros para fornecimento de material bibliográfico de forma parcelada, podendo atender às demandas dos usuários e das unidades e manter o acervo atualizado com os lançamentos do mercado nas áreas de abrangência temática da Biblioteca. Em 2024, a empresa Êxito Distribuidora de Livros atendeu à Biblioteca até setembro/2024, última vigência contratual. Em setembro foi iniciado o contrato com a empresa Eunice Livros, garantindo a continuidade da atualização do acervo.

A Biblioteca também recebe doações de livros de usuários, gabinetes parlamentares, instituições e de visitantes, sendo que essas obras passam por processo de seleção quanto ao estado físico (bom estado de conservação e se não tem fungos) e quanto à relevância para o acervo ou para os Pontos de Leitura. As doações que não servem à CLDF, são doadas ao Programa Mala do Livro da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF ou são descartadas, no caso de obras contaminadas, rasgadas, riscadas ou sujas, sem possibilidade de higienização. Ao longo do ano, a Biblioteca recebeu muitas doações de livros para fortalecer o Clube do Livro, que é uma coleção com obras literárias formada para incentivar a leitura. O NUAGAB fez revisão em todo o acervo de obras literárias, atualizando a classificação do Clube do Livro e das obras dos autores brasileiros.

AQUISIÇÃO DE LIVROS EM 2024		
Compra	Doação	Total

519	288	807
-----	------------	-----

2. Tratamento técnico de material bibliográfico para o acervo

O tratamento técnico refere-se aos registros dos suportes bibliográficos de diferentes formatos: livros, folhetos, periódicos e artigos de periódicos, com processos técnicos de catalogação, classificação e indexação dos materiais e seus conteúdos no sistema de gerenciamento de biblioteca Aleph. São feitos registros novos e alterações quando necessárias correções ou atualizações de itens. Os itens doados passam por processo de seleção que consideram a pertinência e relevância para o acervo, em conformidade com a abrangência temática.

Três bibliotecárias ficam responsáveis pelo tratamento técnico dos livros e folhetos, que são feitos sobre os materiais adquiridos por compra e os selecionados da doação, e uma bibliotecária fica responsável pelos periódicos e artigos.

Novos registros de aquisição de livros no Aleph		Total
Materiais de compra	Materiais de doação	
403	288	691

Tratamento técnico de artigos no Aleph em 2024		Total
Novos artigos	Alteração de registros	
365	320	658

Tratamento técnico de livros no Aleph		
Catalogação ativa	Catalogação cooperativa	Total
533	1.378	1.911

A catalogação ativa ocorre com a inclusão nova de todos os registros da obra no Sistema Aleph pela Biblioteca da CLDF, ou seja, é um novo título inserido na Rede Virtual de Bibliotecas (RVBi). Na catalogação cooperativa é feita a inclusão de itens da Biblioteca da CLDF em registros já existentes na RVBi, ou seja, é o registro de exemplar já existente em alguma outra biblioteca, com atualização dos dados específicos de classificação e especificidades de localização da obra no acervo da CLDF.

3. Preparo técnico de livros (etiquetagem/carimbos)

O preparo técnico é a organização física dos materiais para incorporação ao acervo e disponibilizados para empréstimo. O trabalho é feito pela Auxiliar e por estagiárias, com supervisão de servidoras bibliotecárias. Cada livro recebe anotação dos dados de entrada, carimbagem e etiquetagem. Em 2024, o acervo de literatura teve os registros atualizados com alteração da classificação, gerando novas demandas de preparo técnico, que tiveram o apoio dos estagiários de nível médio.

Livros preparados para o acervo	
--	--

Novos	Alterações	Total
691	2.244	2.935

Os materiais doados que não são incorporados ao acervo da Biblioteca, podem integrar os Pontos de Leitura, que contêm materiais para concursos, literatura infantil, livros de autoajuda, religião e obras paradidáticas. As obras recebem tratamento técnico específico, simplificado, com registro das obras em planilha, por ordem numérica, e classificados com etiquetas por cores, em grandes áreas. Esta atividade é realizada por estagiários de nível médio, sob supervisão de bibliotecários:

Preparo técnico para os Pontos de Leitura em 2024	
Atividade	Quant.
Carimbagem, etiquetagem, distribuição	389

4. Biblioteca Digital

A Biblioteca Digital da CLDF é um repositório institucional que armazena, preserva e divulga material bibliográfico produzido pelo Poder Legislativo e outros de interesse da população do Distrito Federal, que tenha autorização de publicação ou seja de livre acesso. Uma bibliotecária é responsável pela inclusão dos itens selecionados na plataforma D'Space, no portal da CLDF na internet. Uma servidora, em teletrabalho, seleciona títulos de publicações digitais sobre saúde, acessibilidade e inclusão, que serão posteriormente introduzidos na nova coleção Acessibilidade e Inclusão.

5. Plataformas digitais e periódicos contratados

As assinaturas digitais são bases de dados de consulta, pesquisa e orientação técnica. Desde o início da oferta desses serviços no Brasil, a Biblioteca aderiu, pois algumas assinaturas de periódicos impressos migraram para o modelo híbrido e algumas para o formato digital. A divulgação das plataformas e periódicos é feita pela Carta de Serviços e pelo folder, além de algumas terem origem nas demandas de unidades da CLDF, para apoio às suas atividades técnicas.

ASSINATURAS DIGITAIS em 2024	
Plataformas de pesquisa	Periódicos
8	71

PLATAFORMA DIGITAL	RECURSOS
Biblioteca Digital Saraiva	2.500 títulos de livros eletrônicos nas áreas de Direito, Administração, Ciências Contábeis, Economia, Finanças, Marketing, Informática, Redes e Telecomunicações e áreas afins
Coleção ABNT	Acesso a normas técnicas da ABNT, NBR, Mercosul

IOB / Síntese	ICMS, IPI e outros; calendário (verde); legislação trabalhista e previdenciária; calendário; jurisprudência; consultoria por telefone
Lista de Autoridades Governamentais	Banco de dados cadastrais de autoridades de 1º, 2º e 3º escalões dos poderes federais, estaduais e municipais, embaixadas e principais entidades
MagisterNet	Plataforma de pesquisa de jurisprudência dos tribunais, legislação, doutrinas, modelos de documentos jurídicos, com acesso pela intranet da CLDF e pela internet
RT ONLINE	jurisprudências dos tribunais, legislação, súmulas, doutrinas essenciais, pareceres/soluções práticas, códigos comentados, juristendência, administrativo e notícias, com ferramentas de busca intuitiva e inteligente e acesso simultâneo a esses recursos
Síntese Net	Jurisprudência
Zênite Fácil	recursos informacionais e bibliográficos de pesquisas, acessos diretos a conteúdos exclusivos sobre contratação pública
PLATAFORMA	PERIÓDICOS
FORUM (10)	Contratação e Gestão Pública; Fórum Administrativo Direito Público; Fórum de Direito Urbano e Ambiental; Fórum de Direito Tributário; Interesse Público; R. Brasileira de Direito Público; R. de Dir. Adm. e Constitucional; R. de Direito Administrativo; R. de Direito Público da Economia; R. Brasileira de Direito Municipal
GOVERNMENT (5)	Boletim de Licitações e Contratos; Boletim de Orçamento e Finanças; Boletim de Recursos Humanos; Boletim de Convênios e Parcerias; Boletim de Administração Pública e Gestão municipal

IOB/Síntese (3)	Boletim IOB; Revista Síntese; Revista Jurídica de Direito Administrativo
MagisterNet – Lex Editora (12)	ORMDC - Rev. Magister Direito Civil e Processual Civil, ORBDC - Rev. Brasileira de Direito Comercial, ORMDA - Rev. Magister Dir. Ambiental e Urbanístico, ORMDP - Rev. Magister Dir. Penal e Processual Penal, ORMDT - Rev. Magister Direito Trabalho, OTRIB - Rev. Brasileira Dir. Trib. e Finanças Públicas, ORBDP - Rev. Brasileira de Direito Previdenciário, ORDFA - Rev. Nac. de Direito de Família e Sucessões, ORBDH - Rev. Brasileira de Direitos Humanos, ORCON - Rev. Brasileira de Direito Contratual, ORLDA - Revista LEX de Direito Administrativo, ORLCV - Revista LEX de Criminologia e Vitimologia
REVISTA DOS TRIBUNAIS (40)	Boletim RT Online; R. B. de Ciências Criminais; R. de Análise Econômica do Direito; R. de Arbitragem e Mediação; R. de Ciências Penais; R. de Direito Administrativo, Infraestrutura, Regulação e Compliance; R. Direito Ambiental; R. de Direito Bancário e do Mercado de Capitais; R. de Direito Brasileira; R. de Direito Civil Contemporâneo; R. de Direito Constitucional e Internacional; R. de Direito da Infância e da Juventude; R. de Direito das Comunicações; R. de Direito de Família e das Sucessões; R. de Direito Esportivo; R. de Direito do Consumidor; R. de Direito do Trabalho e Seguridade Social; R. de Direito e as Novas Tecnologias; R. de Direito e Medicina; R. de Direito Educacional; R. de Direito Empresarial; R. de Direito Imobiliário; R. de Direito Penal Econômico e Compliance; R. de Direito Previdenciário; R. de Direito Privado; R. de Direito Recuperacional e Empresa; R. de Direito Societário e M&A; R. de Direito Tributário Contemporâneo; R. de Processo; R. de Processo Comparado; R. do IBRAC – Direito da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional; Revista dos Tribunais; R. dos Tribunais Nordeste; RJ; SP; Sul; R. Iberoamericana de Derecho Procesal; R. Instituto dos Advogados de São Paulo; R. Tributária das Américas, R. Tributária e de Finanças

	Públicas
Zênite	Revista Informações em Licitações e Contratos (até 2019)

VIII - A BIBLIOTECA E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

A Biblioteca, com seus serviços e com a promoção do acesso à informação, contribui para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU para a melhoria da sociedade. Destacam-se serviços como os abaixo:

1. Campanha Biblioteca Solidária (ODS 1)

A Campanha Biblioteca Solidária arrecadou roupas, agasalhos, lençóis, almofadas, livros e alimentos para doação a populações em situação de vulnerabilidade. As doações foram entregues a pessoas que frequentam a CLDF e, também, para pessoas que vivem em situação de rua nas proximidades.

2. Campanha Biblioteca Sustentável (ODS 12)

A Biblioteca fez a coleta seletiva de caixas de leite e sucos (embalagens Tetra Pak), tampinhas de plástico e lacres de latinhas e doou para a o projeto Liga do Bem, do Senado Federal, do qual é parceira em ações solidárias. As embalagens Tetra Pak servem para produção de mantas térmicas para moradores de rua e para revestimento de barracos para reduzir o calor e o frio excessivos. As tampinhas e lacres são trocados por fraldas geriátricas e cadeiras rodas. Os servidores da Biblioteca também fazem doações de embalagens de ovos para vendedores ambulantes, coleta embalagens de vidros para reuso, como esponjas de louça para reciclagem, vidros e embalagens de medicamentos para reciclagem, além de participar ativamente do programa Ecolegis da CLDF, fazendo a destinação de lixo nos pontos de coleta.

3. Promoção do Acesso à Informação, Estudos Colaborativos (ODS 4 e ODS 16)

A Biblioteca promove condições para o desenvolvimento da aprendizagem contínua e de longo prazo, combate a desinformação, reduz as dificuldades de acesso à informação fidedigna, contribui para a eficácia da instituição em suas variadas dimensões, ao disponibilizar livros, dados e informações bibliográficas e legislativas ao público interno e externo, ao ampliar as plataformas de acesso à informação e ao divulgar os serviços por meio de carta de serviços e portais.

IX - CONCLUSÃO

A Biblioteca da CLDF teve um ano de importantes conquistas de novos usuários, com aumento dos números de atendimentos e da oferta de serviços. O ganho de novos servidores e a criação de dois núcleos específicos ampliaram a capacidade de atendimento e a melhoria dos processos de trabalho. Observamos, também, que a constante aquisição de novos livros e a divulgação do acervo, tanto das novas aquisições quanto de temáticas específicas, ampliaram o interesse dos usuários.

Atualmente a Biblioteca está investindo na aquisição de plataformas de livros digitais, que têm tido bastante interesse dos servidores e o desafio para o próximo exercício será a reforma do espaço com substituição de mobiliário mais adequado para o acervo e para o conforto dos usuários. Também haverá a continuidade da revisão de todo o acervo, conforme dispõe a Política de Desenvolvimento de Coleções, instituída em dezembro de 2023.

X - EQUIPE DA BIBLIOTECA

1. Consultores Técnicos Legislativos / Bibliotecários

- Amanda Martins Moraes
- Franciane Santana Grimaldi de Oliveira - **chefe do NUAGAB**
- Marcos Bizerra Costa
- Maria Águida de Figueiredo
- Miguel Ângelo Bueno Portela - **chefe do NURAP e chefe substituto da Biblioteca**
- Sara Alencar Magalhães

Sheila Giovana Morais Rocha

2. Analistas Legislativos

- Arlene Cristina Souza Miranda (formação em Biblioteconomia)
- Cleide Cristina Soares (formação em Biblioteconomia) - **chefe da Biblioteca**
- Kamila Ferreira Belo (formação em Biblioteconomia) - **chefe substituta do NUAGAB**
- Rosangela Maria de Melo Carvalho (formação em Biblioteconomia)

3. Técnico Administrativo Legislativo:

- Átila Vinicius de Carvalho Pessoa (formação em Biblioteconomia) - **chefe substituto do NURAP**

4. Assistente Técnico Legislativo:

- Marli Bitencourt da Silva (formação como Auxiliar de Biblioteca)

5. Estagiários

- Aline Yasmin Santos Cruz - ensino médio
- Geovanna da Silva Melone - ensino superior - Biblioteconomia
- Rebeca Socorro Souza Pereira - ensino médio
- Willyam Santos da Silva - ensino médio

Setor de Sistemas Legislativos - SELEGIS

I - APRESENTAÇÃO

De acordo com a Resolução nº 337/2023, o Setor de Sistemas Legislativos – SELEGIS, é uma unidade administrativa vinculada à Diretoria Legislativa - DILEGIS e tem como principal função a gestão dos sistemas relacionados ao Processo Legislativo, a saber: Processo Legislativo eletrônico - PLe e, até a sua extinção, sistema LEGIS.

II - ATRIBUIÇÕES DO SELEGIS

Segundo a Resolução nº 7/2024, publicada no DCL nº 23, de 31/01/2024, são atribuições específicas do SELEGIS:

- coordenar a política e a promoção da cultura de inovação da gestão do sistema legislativo, atuando na modernização e simplificação dos processos de trabalho, sistemas e plataformas;
- disseminar as experiências e os resultados relacionados à inovação, desburocratização, melhoria de processos e modernização dos sistemas e plataformas que sustentam as atividades legislativas;
- fazer o recebimento, o trato e a análise das demandas referentes às melhorias no processo legislativo;
- monitorar e avaliar as inconformidades no funcionamento e na utilização dos sistemas do processo legislativo;

- gerenciar perfis de usuários;
- realizar atendimento aos usuários.

III - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR

Durante o ano de 2024, no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro, foram desenvolvidas as seguintes atividades, de acordo com as atribuições listadas acima:

1. Elencadas 73 melhorias, das quais 43 foram implantadas e 30 estão em fase de estudo/teste/produção;
2. Em parceria com a Diretoria de Modernização e Inovação Digital/Setor de Administração de Sistemas - DMI/SEASI, foi implantada a versão 2.0 do PLe; dentre as principais atualizações, destacamos:
 - Usabilidade aprimorada: navegação mais intuitiva, facilitando o uso por todos os usuários;
 - Correção de erros e problemas: versão mais estável e confiável;
 - Facilidade na pesquisa: com o guia de status das proposições, as informações são obtidas de maneira rápida e eficiente;
 - Acessibilidade móvel: otimização contínua para dispositivos móveis, sendo possível acessar todas as funcionalidades do sistema na palma da mão, a qualquer hora e em qualquer lugar.
3. Implantada funcionalidade que permite, a partir de qualquer proposição ou documento relacionado a ela inserido no PLe, criar um novo processo e/ou alimentar um processo já existente no Sistema Eletrônico de Informações - SEI;
4. Com o intuito de aumentar a transparência e o acesso às informações, tanto no âmbito interno quanto externo, o SELEGIS e a SEASI concretizaram a migração do LEGIS para o PLe, compreendendo os seguintes quantitativos inseridos no sistema do Processo Legislativo eletrônico:
 - 125 mil proposições;
 - 18 mil emendas;
 - 12 mil pareceres;
 - 900 relatórios;
 - 5 mil textos de redação final e
 - mais de 1 milhão de andamentos (informações sobre a tramitação) do processo legislativo.
5. Em trabalho conjunto com a SEASI, com vistas às melhorias no sistema do processo legislativo, foram recebidas, tratadas e analisadas, aproximadamente, 25 sugestões;
6. Ainda com foco na melhoria do sistema, foram realizadas 30 reuniões com diversas unidades usuárias;
7. Com o intuito de monitorar e avaliar as inconformidades, foram testadas 54 versões e implantadas 45;
8. Atuação permanente no gerenciamento dos perfis de usuários, compreendendo:
 - atualização diária dos usuários a partir dos atos de exoneração publicados no Diário da Câmara Legislativa - DCL;
 - atualizações periódicas a partir das mudanças ocorridas nas unidades da Câmara Legislativa;
 - atualizações sempre que ocorrerem alterações nas presidências das comissões permanentes.
9. Atendimento aos usuários, sendo:
 - 271 atendimentos via sistema GLPI,
 - atendimentos presenciais e telefônicos, sendo, em média, 02 por dia.

IV - CURSOS MINISTRADOS

Além das atribuições oficiais, previstas na Resolução nº 7/2024, o SELEGIS, por intermédio do seu chefe, Davi Luqueiz, e em parceria com a Escola do Legislativo - ELEGIS, promoveu cursos para disseminar o conhecimento, a compreensão e a operacionalização do PLe e suas funcionalidades, tendo como público alvo os servidores lotados nos Gabinetes Parlamentares e em Unidades Administrativas da CLDF, conforme as informações abaixo:

Turma	Data	Carga Horária	Quantidade de alunos
I	19 e 20/02	Manhã - 3h	20
II	19 e 20/02	Tarde - 3h	20
III	04 e 05/03	Tarde - 3h	20

V - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Por ser uma unidade administrativa vinculada à DILEGIS, o SELEGIS não costuma enviar memorandos ou ofícios diretamente para outras unidades, setores ou órgãos. É de praxe que as correspondências encaminhadas sejam assinadas em conjunto com unidades hierarquicamente superiores ao setor.

No entanto, mesmo com essa característica, durante o período deste relatório, foram emitidos no total, 185 documentos administrativos, conforme abaixo:

- 38 despachos;
- 10 memorandos
- 137 documentos diversos, considerando, entre eles: relatórios de frequência, formulários, declarações, participações em eventos externos, solicitações e documentos pessoais (abono de ponto, alteração cadastro servidor, licença servidor e outros).

VI - QUADRO DE SERVIDORES

Para desenvolver as atividades relacionadas acima, o SELEGIS conta, atualmente, com 7 servidores efetivos, a saber:

- Bernardete Monteiro da Rocha Sousa – Assistente Técnico Legislativo – Matrícula 11.781
- Clairton Gouveia Miranda – Técnico Administrativo Legislativo - Matrícula 12.058
- Davi Luqueiz Salles – Chefe do Setor – Técnico Administrativo Legislativo - Matrícula 11.223
- Eliana Magalhaes da Cunha Costa - Analista Legislativo - Matrícula 18.326
- Karolynne França Diniz - Analista Legislativo - Matrícula 18.343
- Maria Cristina Rodrigues de Oliveira – Assistente Técnico Legislativo - Matrícula 11.681
- Rafael Soares de Almeida - Técnico Administrativo Legislativo - Matrícula 12.068

VII - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Em atendimento ao Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT 2024, o PLe foi auditado operacionalmente quanto à transparência dos registros e documentos produzidos nas atividades de exercício da função legislativa. Essa auditoria pode ser acompanhada pelo Processo SEI [00001-00008597/2024-98](https://seidat.cdfdf.org.br/00001-00008597/2024-98), ainda não concluído

pela unidade responsável.

- A DMI/SEASI, em parceria com o SELEGIS, está empenhada no aprimoramento do aplicativo "CLDF On Line", que utiliza a base de dados do PLe. Por meio desse aplicativo, é possível acompanhar todas as proposições em tramitação, representando um significativo avanço tanto para a população do Distrito Federal quanto para qualquer outro interessado, já que permite a visualização completa e detalhada das proposições, incluindo os documentos, que tramitam nesta Casa Legislativa, de forma fácil e intuitiva. Além disso, os usuários podem interagir por *e-mail* com os autores dos projetos, além de curtir ou descurtir o que está tramitando. Trata-se de transparência ativa em formato de rede social. Os setores envolvidos, cientes da importância de manter todas as etapas do processo legislativo totalmente transparentes, trabalham arduamente para garantir que nenhuma informação se perca, assegurando a integridade e a totalidade dos dados disponibilizados.
- De acordo com o Projeto de Resolução nº 24/2023, o SELEGIS está analisando as alterações já aprovadas referentes ao Regimento Interno e que impactam nas definições do PLe, para que o sistema esteja atualizado e em conformidade com o novo conjunto de normas.

VIII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O SELEGIS é um setor extremamente importante para o bom andamento da atividade legislativa, visto gerenciar, dia a dia, o uso e o funcionamento do sistema PLe, sem o qual não há como os parlamentares desempenharem suas funções.

Considerando a complexidade do processo legislativo e a grande quantidade de documentos diversos que são inseridos no PLe, é importante que o setor esteja sempre com seu quadro de funcionários adequadamente provido e com equipamentos compatíveis com as atividades desempenhadas.

Ao concluir este relatório, não poderia deixar de destacar o apoio que o setor recebe das unidades DILEGIS e DMI, sem o qual não teríamos como desempenhar nossas atividades. Do mesmo modo, destaco o notável comprometimento e desempenho exemplar da equipe na consecução das tarefas, superando desafios e adaptando-se, tanto às novas atribuições, quanto às evoluções tecnológicas.

Setor de Apoio ao Plenário - SAPLE

I - APRESENTAÇÃO

O SAPLE atua diretamente com a atividade fim da casa, nas Sessões Plenárias, Solenes, Audiências Públicas e demais eventos promovidos ou apoiados pela CLDF, seja com o fornecimento de recursos tecnológicos, registros sonoros dos eventos e gestão de inscrição de oradores durante as Sessões Plenárias. Fornecendo assim o apoio necessário para o melhor decorrer das atividades parlamentares, bem como suporte ao Setor Registros e Redação Legislativa, ao Setor de Ata e Súmula e à TV Distrital.

O Setor é também responsável técnico pelo Sistema Eletrônico de Votações (SEV) que contabiliza as presenças e votos dos parlamentares, gera relatórios e guarda *logs* de todas as sessões ocorridas em Plenário desde sua implantação. Isto é feito através de seu recém criado Núcleo de Gestão do Paineleletrônico (NUGPE), por meio da Resolução nº 337/2023.

A guarda e manutenção de todos os equipamentos audiovisuais instalados no Plenário, no Auditório, nas salas de reuniões das Comissões, na sala de reuniões do Plenário, assim como dos equipamentos utilizados em eventos externos e todo o mobiliário contido no Plenário estão sob responsabilidade do setor.

A partir de 2025, terá início a primeira etapa de implementação da modernização dos novos equipamentos audiovisuais da CLDF, cujo projeto já estava em andamento desde 2020 e agora pôde ser licitado graças às novas nomeações de servidores para compor a equipe do SAPLE, além de todo o apoio técnico prestado pelo Núcleo de Audiovisual (NUAV), que foi criado através da Resolução nº 337/2023.

II - SERVIÇOS

- Realizar a sonorização de todos os eventos institucionais da CLDF e manter arquivo de gravações respectivos tais como sessões plenárias, solenes, CPIs, audiências públicas e reuniões de Comissões;
- Acompanhar as sessões plenárias, registrar e prestar as informações necessárias à Mesa sobre a cronometragem dos pronunciamentos;
- Registrar a presença dos Deputados nas sessões plenárias;
- Promover a inscrição de oradores para as sessões plenárias ordinárias, através do SINO - Sistema de Inscrição de Oradores;

- Divulgar a convocação de sessões plenárias;
- Divulgar a convocação de reuniões das comissões permanentes e temporárias;
- Fornecer o apoio necessário ao funcionamento do Plenário, inclusive quanto à busca e entrega de documentos;
- Reproduzir e encaminhar expedientes resultantes das sessões plenárias;
- Reproduzir os expedientes das sessões plenárias (ordinárias, extraordinárias, solenes e preparatórias), dos demais eventos promovidos pela CLDF;
- Executar tarefas administrativas internas;
- Coordenar e prover os recursos necessários para o bom funcionamento de seus núcleos, NUAV e NUGPE;
- Outras atividades foram agregadas às atribuições do SAPLE em vista da atualização tecnológica dos recursos audiovisuais, dentre elas a gestão da infraestrutura e reprodução de imagens nos ambientes e para transmissão da TV Distrital.

III - PAINEL ELETRÔNICO (SEV) E NÚCLEO DE GESTÃO DO PAINEL ELETRÔNICO

A partir de fevereiro de 2024, o Núcleo de Gestão do Painel Eletrônico assumiu a responsabilidade de cuidar e manter toda a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicações do SEV, o que já era mantido pelo SAPLE em relação ao audiovisual, com apoio da Diretoria de Modernização e Inovação Digital na gestão dos recursos de TI.

O Contrato 023/2023, que abarca a prestação de serviços de manutenção do SEV, cujo projeto foi desenvolvido pela DMI, também passou à responsabilidade do NUGPE.

Foi mantida por inexigibilidade a empresa mantenedora do Sistema SEV - Visual Sistema Eletrônico, devido ao software exclusivo que gerencia as votações no âmbito da CLDF.

Em 2022 a AUDIT iniciou atuação junto ao sistema e o *modus operandi* das equipes SAPLE/SELEG/CERIM visando apontar pontos de falha e risco. A esse respeito emitiu parecer indicando necessidades de ajustes. Esta foi, inclusive, uma das motivações para a criação do Núcleo.

Em 2024 o NUGPE acompanhou a empresa Visual Sistemas quanto à manutenção do SEV, tanto no que diz respeito aos componentes de hardware como os painéis eletrônicos, quanto em melhorias na parte de software, atuando inclusive em horário noturno e finais de semana. Tal feito propiciou que o sistema funcionasse com uma quantidade reduzida de intercorrências em relação aos anos anteriores, favorecendo assim o bom andamento das Sessões Plenárias.

Encontra-se em fase de contratação, mediante projeto do NUGPE, a atualização dos atuais terminais de votação para modelos mais modernos, além da evolução do software SEV para versão *web*, com o intuito de favorecer a integração das votações com os demais sistemas da Casa, como PLe, SEI e Portal da Transparência, além de trazer mais confiança, robustez e duração dos equipamentos.

Ressalta-se que será necessário estruturar esse núcleo com recursos materiais e equipe multidisciplinar, inclusive com servidor(es) com formação em TI, capaz(es) de compreender, gerir e manter todas os recursos do sistema em pleno funcionamento.

IV - ATRIBUIÇÕES DO NUGPE

De acordo com o AMD nº 85 de 2024, Art. 68, que suplementa a Resolução 337 de 2023, são atribuições específicas do Núcleo de Gestão do Painel Eletrônico – NUGPE:

- garantir a disponibilidade contínua dos serviços e dos recursos tecnológicos do painel eletrônico de votações;
- disponibilizar ao Plenário e às comissões permanentes e temporárias, por meio do sistema do painel eletrônico de votações, os recursos tecnológicos necessários à condução e realização de sessões plenárias e reuniões de comissões;
- dar apoio à Coordenadoria de Modernização e Inovação Digital na segurança digital, na evolução tecnológica, no backup de dados físicos e na manutenção, atualização e estabilidade do hardware e do software do painel eletrônico de votações;
- realizar testes periódicos de configuração e funcionamento dos softwares e dos demais recursos de tecnologia da informação do painel eletrônico de votações;
- fazer a manutenção, em conjunto com a Coordenadoria de Polícia Legislativa, do controle de acesso à sala técnica do painel eletrônico de votações, aos

terminais de votação, aos terminais do operador e aos demais dispositivos que o integram;

- dar apoio tecnológico presencial às sessões plenárias, às reuniões de comissões e aos demais eventos que utilizam recursos tecnológicos disponíveis no sistema do painel eletrônico de votações;
- dar apoio à Secretaria Legislativa, aos presidentes de eventos e às secretarias das comissões, quanto à operação do software do painel eletrônico de votações;
- dar apoio ao Núcleo de Audiovisual, quanto à gestão dos recursos de tecnologia da informação que integram os serviços de audiovisual vinculados ao painel eletrônico de votações;
- dar apoio à Coordenadoria de Modernização e Inovação Digital, quanto à realização de testes, manutenções evolutivas e de segurança de dados dos recursos e do software do painel eletrônico de votações, bem como à Auditoria Interna, quanto à auditoria das operações processadas.

V - NÚCLEO DE AUDIOVISUAL - NUAV

O Núcleo de Audiovisual auxilia diretamente o SAPLE na gestão de recursos humanos e tecnológicos para a realização dos diversos eventos realizados ou apoiados pela CLDF, sejam no Plenário, Auditório, Salas de reuniões de Comissões, demais salas de reuniões e eventos externos.

Atualmente, faz a fiscalização do contrato ARP Nº 5/2023, responsável pela locação de equipamentos audiovisuais como painéis de LED e sistemas de som utilizados em grandes eventos na praça do servidor e outros locais.

No âmbito operacional, o NUAV atua em conjunto com o Núcleo Técnico Operacional da TV (NTO), para garantir o fluxo correto e otimizado dos sinais de áudio e vídeo entre o SAPLE e a TV Distrital. Já no que diz respeito aos projetos, essa parceria entre as unidades mostra-se essencial a fim de garantir a interoperabilidade e funcionamento de todos os sistemas atuais e futuros.

Após o veto orçamentário pelo Poder Executivo no início de 2024, o projeto de modernização audiovisual, precisou passar por uma reformulação para caber no novo orçamento, reduzindo-se à cerca de 1/4 de seu custo inicial. O NUAV fez o levantamento dos equipamentos prioritários a serem adquiridos no intuito de evitar qualquer paralisação das atividades legislativas. O processo licitatório está ocorrendo, no qual o NUAV faz a Gestão da Comissão Executora dos Contratos-PG Nº 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 e 79, com previsão de implantação dos novos equipamentos e recursos tecnológicos no primeiro trimestre de 2025.

Tal modernização é de suma importância, tendo em vista que alguns equipamentos, como projetores e caixas de som, estão em seu fim de vida útil. Além do mais, a inovação tecnológica garantirá mais qualidade, estabilidade, confiabilidade e velocidade no que diz respeito ao audiovisual, tanto em processos operacionais quanto em manutenção. Uma grande melhoria que está prevista para o ano de 2025 é a nova rede de tráfego de áudio por IP pelos edifícios da CLDF, através do protocolo *Digital Audio Network Through Ethernet (DANTE)*. Que permitirá uma gestão mais otimizada dos fluxos de áudio que são veiculados nas caixas de som localizadas no teto em todos os andares, térreos e garagens, além de permitir a retransmissão em tempo real de qualquer evento para qualquer ambiente conectado, como nos casos de locação da Galeria do Plenário em que as pessoas são direcionadas para assistir a Sessão em outra sala. Atualmente isso é feito através do YouTube, o que demonstra certo risco ao depender de um serviço externo, de terceiros, conectado à internet.

Também está previsto para o ano de 2025, um projeto em parceria com o Setor de Saúde, para o estabelecimento de uma norma interna que delimite padrões nos volumes de áudio produzidos e reproduzidos na CLDF, com base nas normas brasileiras de segurança no trabalho. Além da medição do nível de pressão sonora nos ambientes de eventos e corredores, também será possível, com a aquisição de novos equipamentos, efetuar a padronização dos níveis de áudio digital para transmissão, seguindo normas nacionais e internacionais que regulamentam a transmissão de áudio em *broadcast*.

Ressalta-se que que é necessário estruturar esse núcleo com recursos humanos administrativos, com o intuito de apoiar o planejamento e o controle dos diversos contratos e tarefas administrativas sob sua responsabilidade.

VI - ATRIBUIÇÕES DO NUAV

De acordo com o AMD nº 85 de 2024, Art. 67, que suplementa a Resolução 337 de 2023, são atribuições específicas do Núcleo de Audiovisual – NUAV:

- disponibilizar de forma contínua e atualizada serviços e recursos audiovisuais;
- disponibilizar, em ambiente interno e externo, recursos audiovisuais necessários à realização de sessões, reuniões, audiências públicas e outras atividades apoiadas ou realizadas pela Câmara Legislativa;
- fazer a gestão, com o apoio da Coordenadoria de Modernização e Inovação Digital, da rede de tráfego de áudio sobre *Internet Protocol (IP)* do Edifício-Sede da Câmara Legislativa;

- realizar testes periódicos de configuração e funcionamento de equipamentos e sistemas audiovisuais, providenciando as manutenções necessárias;
- manter e controlar o uso dos recursos audiovisuais;
- dar apoio e orientação aos presidentes de sessões, comissões e outros eventos e às equipes participantes, quanto ao uso e aos comandos de microfones e sistemas audiovisuais;
- fazer a gestão dos recursos de áudio do sistema de som ambiente e das salas técnicas e cabines operacionais sob responsabilidade do Setor de Apoio ao Plenário;
- dar apoio ao Núcleo de Gestão do Painel Eletrônico, quanto à interconexão e ao funcionamento dos recursos audiovisuais vinculados ao sistema do painel eletrônico de votações;
- reproduzir, in loco, as mídias textuais, visuais ou audiovisuais elaboradas pelos solicitantes dos eventos, após prévia aprovação do Setor de Apoio ao Plenário e do Presidente da Câmara Legislativa, quando for o caso;
- disponibilizar áudio, em tempo real, ao Setor de Registro e Redação Legislativa, ao Setor de Ata e Súmula, à TV e Rádio Legislativa, em níveis adequados, de acordo com normas consolidadas de áudio para *broadcasting*.

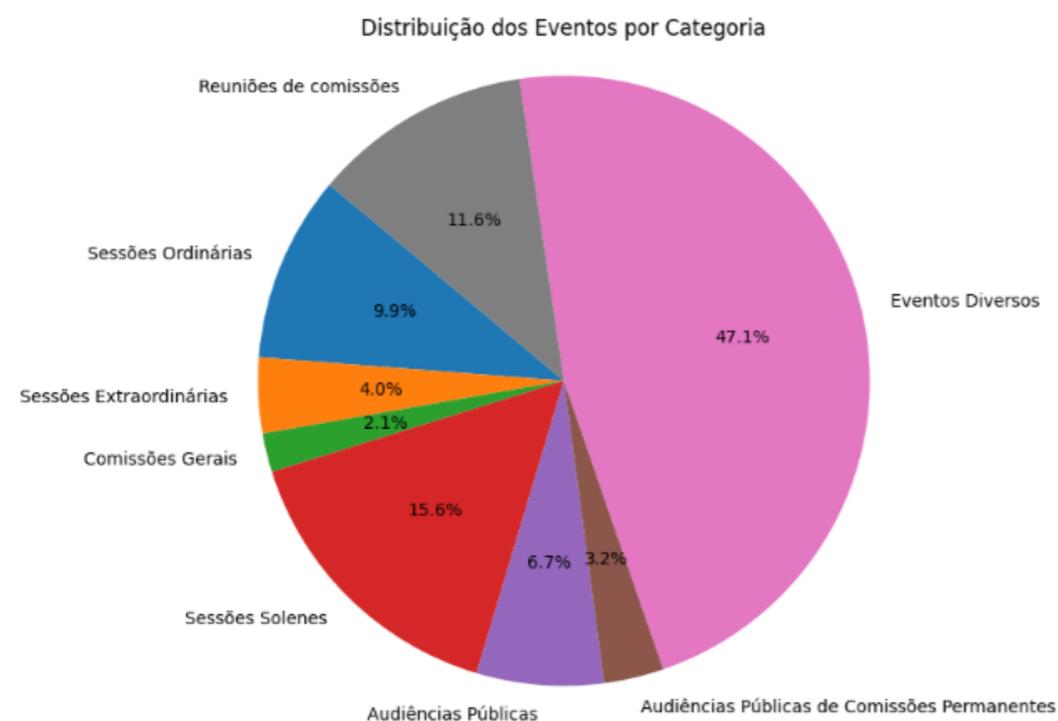
VII - EVENTOS ATENDIDOS (DADOS COLHIDOS ATÉ 29/11/2024)

- 106 Sessões Ordinárias
- 43 Sessões Extraordinárias;
- 22 Comissões Gerais;
- 167 Sessões Solenes (sendo 12 Sessões Solenes Externas);
- 72 Audiências Públicas (sendo 17 Audiências Públicas Externas);
- 34 Audiências Públicas de Comissões Permanentes ;
- 505 Eventos Diversos (13 Reuniões Técnicas; 8 Reuniões Públicas; 14 Seminários; 6 Palestras; 8 Oficinas; 1 Fórum; 2 Conferências; 3 Encontros; 102 Programas da ELEGIS - Conhecendo o Parlamento, 3 CLDF "Vai às Escolas" e 2 programas "Interação", além de apoio a cursos internos; e 343 outros eventos diversos como reuniões internas, lançamentos de exposições, solenidades, encontros e rodas de conversas, entregas de moções e homenagens).
- Reuniões de comissões permanentes, comissões especiais e temporárias, conforme o quadro abaixo:

COMISSÕES	EXTRAORDINÁRIAS	ORDINÁRIAS
CCJ	5 (07/11)	12 (24/11)
CEOF	9 (16/11)	10 (21/11)
CAS	2 (04/04)	12 (08/11)
CDC	2 (15/08)	1 (03/10)
CDDHCEDP	2 (11/04)	5 (08/11)
CAF	8 (17/11)	1 (20/09)
CESC	5 (06/11)	14 (17/11)

CS	3 (19/04)	5 (28/11)
CDESCTMAT	6 (31/10)	4 (19/09)
CFGTC	8 (09/11)	2 (22/06)
CTMU	2 (03/05)	5 (19/10)
CPRA	-	-
CE-PELO	1 (07/11)	
TOTAL GERAL	53	71

Conforme os dados acima expostos, o SAPLE atuou em **1.073 eventos (internos e externos) entre 1º de janeiro e 29 de novembro no ano de 2024**.
Verifica-se abaixo a distribuição dos eventos nos quais o SAPLE teve atuação no ano de 2024, separados por tipo:



VIII - QUADRO DE PESSOAL

NOME	FUNÇÃO / CARGO
(*) José Geraldo do Socorro Oliveira	Técnico Administrativo Legislativo / Chefe de Setor
(**) Luiz Eduardo de Oliveira Souto	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Bruno Gurgel de Oliveira Santos	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Cesar Augusto Scopinho	Analista Legislativo/ Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Edison Miranda Junior	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Elise Sayuri Tomoyasu	Analista Legislativo / Analista Legislativo
Edson Charles Vieira do Norte	Técnico Administrativo Legislativo / Técnico Administrativo Legislativo
(***) Eduardo Correa Rodrigues	Analista Legislativo/ Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Elaine Cristina Farias de Sousa	Assessor - CL3
Francisco de Assis Moura	Técnico Administrativo Legislativo / Técnico Administrativo Legislativo (CL-2)
Gabriel Torres Rodrigues Galvão Santos	Estagiário
Guilherme de Oliveira Camargo	Estagiário
Raquel Machado De Lima	Estagiário
Gláucio Fernando Beserra Pinheiro	Analista Legislativo/ Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
José Nilson dos Santos	Assistente Técnico Legislativo /Assistente Técnico Legislativo
Júlio César Rodrigues Oliveira	Assessor - CL1
Leonardo de Assis Borges	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais
Leonildes Medeiros Gomes	Assistente Técnico Legislativo / Assistente Técnico Legislativo
Luis Gustavo Bonifacio Gomes	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisual
Michel Alves da Silva	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisual
Oswaldo Henrique da Silva	Analista Legislativo / Analista Legislativo
Pedro Ferreira	Assistente Técnico Legislativo / Assistente Técnico Legislativo (CL-2) - Cedido pela DRH

Roberto Massaru Sambuichi	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais (CL-1)
Roberto Sarah de Paula	Analista Legislativo / Analista Legislativo
Roger Lemos Santos	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisual
Sueid Aparecida Rodrigues	Assistente Técnico Legislativo / Assistente Técnico Legislativo
Thauana Gabriela Almeida Ferreira	Assessor de Chefe de Setor CL-10
Teresa Dias Lira Pereira	Assistente Técnico Legislativo / Assistente Técnico Legislativo
Valdeli José da Silva	Técnico Administrativo Legislativo / Técnico Administrativo Legislativo
Willy Ferraz de Oliveira	Analista Legislativo / Analista Legislativo Téc. em Manut. Op. Eq. Audiovisuais

* Chefe titular desde 2011

**Chefe-substituto do SAPLE e Chefe do Núcleo de Audiovisual

*** Chefe do Núcleo de Gestão do Painel Eletrônico

IX - METAS PARA 2025

- Estruturar os núcleos técnicos recém criados, com recursos humanos e materiais;
- Modernizar e expandir os sistemas e implementar métodos de controle e monitoramento dos recursos audiovisuais;
- Alocar 2 analistas legislativos para o administrativo do plenário e do SAPLE;
- Disponibilizar o áudio de todos os eventos na Intranet e no Portal da CLDF. Atualmente são publicados apenas das sessões plenárias;
- Prosseguir com a modernização audiovisual, cujo projeto foi iniciado em 2020 com aquisição de equipamentos, insumos e materiais de instalação;
- Modernizar o transporte e a gravação de áudio sobre IP no âmbito do edifício da CLDF;
- Capacitar servidores através de cursos fornecidos pela Elegis;
- Realizar o gerenciamento e controle da Agenda Geral de Eventos da CLDF;
- Melhorar a infraestrutura física da oficina e depósito de equipamentos da unidade;
- Modernizar a infraestrutura de áudio e imagem das salas de comissões, auditório e salas de reuniões do plenário e da presidência;
- Instalar recursos de videoconferência nos ambientes de eventos e salas de reunião da CLDF;
- Instalar televisores e caixas acústicas nos ambientes de foyers;
- Apoiar eventos remotos por videoconferência e dar continuidade à aquisição de equipamentos especializados para videoconferências;
- Movimentar internamente ao menos um servidor da área de TI para compor o Núcleo de Gestão do Painel Eletrônico;

X - CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONCLUSÃO

A relevância do Setor de Apoio ao Plenário e seus núcleos, enquanto unidades que fornecem a infraestrutura essencial para o funcionamento do plenário e a execução de eventos tanto na Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) quanto em locais externos, é indiscutível. O SAPLE possui função estratégica de grande relevância, pois atende a todos os gabinetes parlamentares, sendo seus serviços essenciais para viabilizar a realização de quaisquer atividades que necessitem de apoio audiovisual na Casa.

Os núcleos técnicos NUGPE e NUAUV, criados em 2024, iniciaram suas atividades em fevereiro do corrente ano, permitindo uma melhor gestão do SEV e dos recursos audiovisuais. Tais medidas vieram ao encontro de melhor eficiência dos serviços prestados pelo SAPLE. Em relação às inovações tecnológicas, o Sistema Eletrônico de Votações (SEV) do plenário tem atendido satisfatoriamente às sessões e outros eventos.

O SAPLE necessita de apoio da alta gestão da Casa para estruturar adequadamente os núcleos criados. Para aperfeiçoar suas funções, necessitam ser compostos por servidores técnicos da área de TIC e também da área administrativa. Ressalta-se que tal estruturação dos núcleos visa atender o mapeamento de processos e riscos, realizado pela Auditoria Interna da CLDF, acerca do trabalho das equipes que atuam com o SEV e com os recursos audiovisuais no Plenário.

Em 2024, o SAPLE pôde começar a execução de um grande projeto de modernização dos recursos audiovisuais nos edifícios da CLDF, que teve início em 2020, e cuja implantação terá início no primeiro trimestre de 2025. Os itens envolvem: a substituição de projetores obsoletos por televisores modernos; a substituição de todos os microfones fixos nas mesas e bancadas da CLDF; novos sistemas de áudio e vídeo para as salas de reuniões de Comissões, Auditório e salas de reuniões diversas; uma nova rede de áudio digital para o som ambiente, trafegada por protocolo DANTE, que permitirá monitoramento remoto dos eventos, em tempo real, à partir da central técnica, que ficará localizada no SAPLE e contará com o apoio da ASTEA para adequação de espaço e mobília. Também serão sonorizados os foyers para atendimento de eventos culturais, com a inclusão de uma televisão ao lado da porta principal do Plenário para que, do foyer, a população possa acompanhar o andamento do evento.

Importante se faz salientar que tal modernização somente está sendo possível graças ao planejamento interno, empenho e capacitação da equipe de audiovisual do SAPLE, que instalará por conta própria os recursos adquiridos. Tal perspectiva propiciou excelente custo benefício para a CLDF, ao não contratar solução terceirizada para realizar a instalação e manutenção desses equipamentos, favorecendo assim os princípios da economicidade e da eficiência.

Quanto aos recursos humanos, o SAPLE recebeu 5 novos servidores técnicos audiovisuais, 2 servidores administrativos e 3 estagiários, o que favoreceu o alcance dos excelentes resultados de 2024 e ampliou a capacidade de atendimento dos eventos pelo setor, mas que ainda se mostra por vezes no limite de sua capacidade operacional.

Setor de Registro e Redação Legislativa - SEREL

I - DESEMPENHO

O Setor de Registro e Redação Legislativa realiza o registro taquigráfico de todas as atividades parlamentares realizadas na Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF: sessões preparatórias, ordinárias, extraordinárias, convocadas pelo presidente da CLDF, e solenes; reuniões das comissões permanentes, temporárias e especiais; audiências públicas; seminários; reuniões públicas/técnicas; debates; e oitivas.

Os servidores do setor se dividem em grupos para cumprir 3 etapas de trabalho: apanhamento/registro, revisão, supervisão/arte-final.

1. Apanhamento/registro

Abrange o apanhamento taquigráfico e a decodificação das anotações, a produção do texto decodificado, as correções necessárias e a inclusão dos documentos solicitados.

2. Revisão

Compreende a revisão das notas taquigráficas, mediante a correção de erros e imperfeições, com observância do Regimento Interno, do Manual de Apoio à Taquigrafia, do Manual de Redação do Serel, do Manual das Comissões e das regras ortográficas.

3. Supervisão e Arte-Final

Constituem a conclusão do trabalho realizado pelo apanhamento e pela revisão, abrangendo a montagem definitiva das atas das notas taquigráficas, a correção de eventuais erros remanescentes, a análise da coerência textual, a conferência dos documentos lidos na sessão e informados na ata, a conferências dos documentos solicitados inclusos nas atas, bem como sua formatação e disponibilização no Sistema Eletrônico de Informações – SEI para publicação no Diário da Câmara Legislativa – DCL.

O setor mantém o arquivo dos originais impressos e em meio magnético, publica as atas circunstanciadas (notas taquigráficas) no portal da CLDF, assim como realiza o *backup* de todos os textos produzidos, arquivando-os diariamente em servidor de dados da Diretoria de Modernização e Inovação Digital – DMI. As notas taquigráficas produzidas pelo Serel ficam, assim, disponíveis para todos os que precisam saber a respeito do que ocorre no plenário, nas comissões e nas audiências – os deputados, as assessorias, a imprensa e o público em geral –, o que viabiliza o esclarecimento imediato dos debates ocorridos nas sessões e reuniões. As notas taquigráficas retratam com fidelidade, precisão e técnica os discursos proferidos pelos deputados e outros oradores, preservando, nos Anais da CLDF, o registro de todos

os eventos promovidos por esta Casa Legislativa.

II - PRODUÇÃO DO SEREL

Apresentamos, nos quadros a seguir, o levantamento das atividades do setor desempenhadas em **dezembro de 2023** e de **janeiro à novembro de 2024**:

- **Sessões preparatórias, ordinárias/comissões gerais, extraordinárias, convocadas pelo presidente da CLDF, e solenes**

Sessões	2023/2024	Qtd. Quartos
Ordinárias/comissões gerais	109	4.019
Extraordinárias	46	427
Solenes	101	2.934
Preparatórias	1	6
Convocadas pelo presidente da CLDF	0	0
Total	257	7.386

*Dados coletados até o dia 30/11/2024

- **Comissões permanentes, comissões especiais e temporárias**

Comissões	2023/2024	Qtd. Quartos
CAF	4	32
CAS	9	221
CCJ	10	100
CDC	3	15
CDDHCLP	8	100
CDESCMAT	8	76
CEOF	22	209
CESP	0	0

CESEC	25	809
CFGTC	16	847
CPDM	1	5
COSEG	6	50
CTMU	15	295
Total	127	2.759

*Dados coletados até o dia 30/11/2024

- **Seminários, debates, audiências públicas e reuniões públicas/técnicas**

Eventos	2023/2024	Qtd. Quartos
Seminários, debates e audiências públicas	56	2.321
Reuniões públicas/técnicas	3	99
Total	59	2.420

*Dados coletados até o dia 30/11/2024

III - PROJETO SEREL

O Setor de Registro e Redação Legislativa participou da elaboração do planejamento estratégico em que foi apresentado o projeto de indexação e análise das notas taquigráficas. Esse projeto visa a aumentar a transparência parlamentar e a subsidiar a consultoria legislativa na produção de leis, bem como a analisar os padrões dos debates parlamentares ao longo da história da CLDF.

Vale ressaltar que a etapa correspondente à indexação das notas taquigráficas está sendo entregue pelo setor responsável durante o ano de 2024. As demais etapas serão desenvolvidas por meio de processo licitatório ou por meio da DMI.

IV - RECURSOS HUMANOS

Segue abaixo listagem dos servidores do Setor de Registro e Redação Legislativa e cargos que ocupam:

1. Administração

Miriam de Jesus Lopes Amaral	Chefe do Setor
Adolfo Cardoso Junior	Analista Legislativo
Andreia Cristina dos Santos (*)	Auxiliar Técnico Legislativo

Kenia Marista da Conceição Ribeiro	Analista Legislativo
Naiara Barbosa de Sousa Marinho (**)	Cargo Comissionado
Pedro Henrique Penaforte Ximenes	Analista Legislativo
Robson Konig (***)	Técnico Adm. Legislativo – Cargo Comissionado
Silvino Alves da Silva Neto (*)	Técnico Adm. Legislativo

(*) Lotação provisória no Serel; (**) Cedida pelo GTS; (***) Chefe Substituto do Serel

2. Taquigrafia

Alessandra Rodrigues Barbosa	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Ana Lúcia Rodrigues	Analista Legislativo
Ana Luísa Quintão Vaz de Mello	Analista Legislativo
Célia Arcenio de Sousa	Analista Legislativo
Célia Maria de Medeiros R. Franca	Analista Legislativo
Cláudia Marques de Barros Rodrigues	Analista Legislativo
Cristiane de Lima Carvalho	Analista Legislativo
Dayse Cruz de Souza	Analista Legislativo
Giordani Guterres Gonçalves	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Jacqueline Mamede Rayol Guedes	Analista Legislativo
Liana Cristina Toledo Cavalier	Analista Legislativo
Luciana dos Santos Barcellos	Analista Legislativo
Luciana Fleith Carvalho	Analista Legislativo
Luciano de Alencar Pessoa	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Ludimilla Costa Silva Alves	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Nara Rúbia Santos Oliveira	Analista Legislativo

3. Revisão

Ney Mandim Júnior	Analista Legislativo
Patrícia Queiroz Vilas Bôas	Analista Legislativo
Pedro Cesar Sousa da Silva	Analista Legislativo
Raquel Fernandes de Melo Veloso	Analista Legislativo
Regina Célia Rodrigues Macedo	Analista Legislativo
Romildo Pereira	Analista Legislativo
Sandra Maria do Amarante Xavier	Analista Legislativo
Tatiane Nunes da Silva Oliveira	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Vera Lúcia Lima de Aquino	Analista Legislativo

Gisela de Oliveira Pinheiro	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Heloísa dos Santos Terra Brandini	Consultor Técnico-Legislativo/ Taquígrafo Especialista
Isabella Pinheiro Tavares	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Ivete Piccoli	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Jayne Alves Rodrigues	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Larissa Aparecida Fontoura Figueiredo B. Maia	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Louis Philippe Schmidt Patier	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Maira de Almeida Dias	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Patrícia Stein Tollendal Pacheco	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Paulo Ricardo Esmeraldo de Oliveira	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Raquel Pinto Messias	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico

Rodrigo Maia Rocha	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
--------------------	---

4. Supervisão e Arte-Final

André Miranda Sá Silva Barros	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Gabriela Santiago Mancin	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Jaqueline Marinho Pinheiro de Almeida	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Mayara Andrade de Carvalho Pacheco	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Milene de Alencar Fernandes	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico
Patrícia Vieira Stamm Fischer	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Tatiana de Amorim Pacheco	Consultor Técnico-Legislativo/Taquógrafo Especialista
Venessa de Carvalho Costa	Consultor Técnico-Legislativo/Revisor Taquigráfico

V - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo dos anos, com as aposentadorias de servidores, houve uma redução significativa de pessoal. A nomeação de novos concursados e um novo concurso para Taquígrafo-Especialista são medidas necessárias para a manutenção do quadro de servidores do Setor de Registro e Redação Legislativa, que visa a assegurar prontidão e qualidade dos trabalhos executados para atender aos parlamentares, à CLDF e ao público em geral.

Setor de Documentação e Arquivo - SEDA

I - APRESENTAÇÃO

O presente relatório visa apresentar as atividades/tarefas desenvolvidas pelo Setor de Documentação e Arquivo - SEDA e seus respectivos Núcleos: Núcleo de Arquivo Permanente - NUAP - e Núcleo de Gestão de Documentos Digitais - NUGDD - no ano de 2024, apontar resultados quantitativos e qualitativos obtidos, além de apresentar os projetos e as atividades a serem desenvolvidas no ano de 2025.

1. Unidade organizacional

O SEDA é responsável pelo armazenamento, conservação, preservação e recuperação de documentos e/ou informações arquivísticas da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, tanto de caráter legislativo quanto administrativo. Compete à unidade definir e consolidar políticas e práticas de gestão e de preservação documental, efetuar o tratamento técnico do acervo documental transferido/recolhido das diversas unidades organizacionais, organizar e manter o Arquivo Permanente, atender usuários internos e externos e prestar assistência técnica aos demais setores da CLDF quanto à gestão documental. Ademais, também compete à unidade fazer a gestão do SEI/CLDF.

2. Estrutura

O setor funciona em duas salas, uma no primeiro andar e outra no segundo subsolo. Na primeira sala estão concentradas as atividades de gestão e projetos. A segunda está destinada à preservação e ao tratamento técnico da massa documental sob custódia do SEDA, assim como ao atendimento de usuários.

3. Funcionamento

O horário de funcionamento do SEDA é de segunda a sexta-feira, de 09:00h às 19:00h, ininterruptamente.

4. Composição do acervo

O acervo documental sob a custódia do SEDA é composto por documentos administrativos e legislativos, tanto em suporte papel como em outros tipos de suportes documentais, mensurados da seguinte forma:

Suporte documental	Quantidade
Documentos em papel	1.115,51 metros lineares
Documentos audiovisuais	9.818 arquivos digitais
Plantas arquitetônicas	3 metros lineares
Capacidade dos Armários	1.107 metros lineares

II - ATIVIDADES/TAREFAS DESENVOLVIDAS

Para atingir os objetivos e para cumprir com as funções próprias de arquivo (conservação, preservação, pesquisa, acesso a documentos e a informações arquivísticas, atendimento a usuários etc.) são executadas tarefas específicas, as quais são descritas e mensuradas a seguir:

1. Atendimento a usuários

CATEGORIA CHAMADO - GLPI	FECHADO + SOLUCIONADO	ABERTO	PENDENTE	TOTAL
SEI > 1 - Solicitação de permissão de acesso	2661	1	3	2665
SEI > 2 - Barramento PEN/SEI	143	0	0	143
SEI > 3 - Criação de nova unidade	38	0	0	38
SEI > 4 - Correção de cadastro	4	0	0	4
SEI > 5 - Relatar erros no sistema	258	0	0	258
SEI > 6 - Inclusão de tipos de documentos ou processos	223	1	0	224

SEI > 8 - Dúvidas e dificuldades	192	0	0	192
ARQUIVO > Assistência técnica*	38	1	0	39
ARQUIVO > Consulta a documentos custodiados pelo SEDA	26	0	0	26
ARQUIVO > Cópia e/ou digitalização de documentos	310	0	0	310
ARQUIVO > Empréstimo de documentos	80	0	0	80
ARQUIVO > Outros serviços	22	0	0	22
ARQUIVO > Pesquisa e recuperação de informação e/ou documento	36	0	0	36
ARQUIVO > Transferência de documentos	12	0	0	12
TOTAL	4043	3	3	4049

*A assistência técnica prestada pelo SEDA consiste em sanar dúvidas sobre o uso e o funcionamento do SEI e do PROTad, sobre a correta aplicação do Plano de Classificação de Documentos, sobre o uso dos recursos disponíveis no portal da CLDF em relação a pesquisa e a localização de informações, sobre arquivamento setorial e sobre transferência de documentos para o SEDA, além de prestar orientação e apoio à pesquisa e ao acesso a informações e a documentos arquivísticos.

2. Recebimento de documentos

	Procedência	Volume
Recebimento e conferência de massa documental transferida	CDDHCEDP	1 caixa-arquivo
	CC	5 processos
	SASQ	34 caixas-arquivo
	NUFREQ	53 caixas-arquivo
	SECAD	18 caixas-arquivo
	NJCI	26 caixas-arquivo
	SACP	103 itens documentais
	GMD	6 caixas-arquivo
	SACT	15 maços
	DILEGIS	14 caixas-arquivo

	SEAS	263 mídias
	GSS	6 caixas-arquivo 52 fotografias
	CS	9 caixas-arquivo

3. Tratamento técnico

Atividade/tarefa
Higienização (remoção de materiais metálicos ou de outros que podem danificar os documentos)
Troca e identificação de caixas antigas
Descarte (cópias, documentos, resumos etc., conforme autorização dos setores correspondentes)
Seleção
Classificação
Ordenação
Registro de notação, de revisão e de indexação no sistema PROTA
Inventário de séries documentais
Auditoria de séries trabalhadas
Indexação das mídias digitalizadas

4. Capacitação

4.1 Participação em treinamento interno

Evento	Servidor
Treinamento: Descrição Arquivística de Documentos Audiovisuais	Todos os servidores e estagiários
Treinamento: Orientação para descrição de vídeos de sessões ordinárias, sessões extraordinárias, sessões solenes e audiências públicas	Todos os servidores e estagiários

4.2 Participação em treinamento externo

Evento	Servidor
Proposta de implementação de Preservação Digital por Órgãos Governamentais	Leonardo Moreira Neves
	Ricardo Sanches São Pedro
	Sylvia Cristina Lavor dos Santos
Congresso Nacional de Arquivologia	Ricardo Sanches São Pedro

5. Participação em comitês/comissões/grupos de trabalho

Comitê/comissão/GT	Servidor
Grupo de trabalho para Organização e Gestão da Memória Técnica, Institucional e Histórica da CLDF. (Ato de Terceiro Secretário nº 24 de 2023)	Leonardo Neves Moreira Ricardo Sanches São Pedro
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	Ricardo Sanches São Pedro (Coordenador)
Comitê Permanente de Classificação da Informação — CPCI	Leonardo Neves Moreira (Coordenador)
Grupo de Trabalho de Adequação da CLDF à Lei Geral de Proteção de Dados -LGPD	Leonardo Neves Moreira
Grupo de Suporte ao Sistema SEI em conjunto com a DMI	Leonardo Neves Moreira Manuel Justino Lopes Júnior Ricardo Sanches São Pedro Suzane Moura Pessoa Sylvia Cristina Lavor dos Santos Luiz Tadayuki Ono Emillyanne Albano De Lucena
Comissão de Contratação de serviços de engenharia e arquitetura para a reforma do Setor de Documentação e Arquivo (Processo 00001-00012232/2019-09)	Ricardo Sanches São Pedro (Integrante) Suzane Moura Pessoa (Integrante) Sylvia Cristina Lavor dos Santos (Integrante)
Comissão Executora do Contrato de prestação de serviços de retirada de acervo, guarda organizada temporária da documentação, atendimento a pesquisas relativas à documentação armazenada e devolução do acervo para a Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF. (Processo nº 0001- 00046188/2023-17).	Ricardo Sanches São Pedro (Gestor) Leonardo Neves Moreira (Gestor Substituto) Manuel Justino Lopes Júnior (Fiscal) Sylvia Cristina Lavor dos Santos (Fiscal Substituto)

Grupo de Trabalho para Levantamento das Informações de Previdência Social (Portaria do Sec. Geral nº 160 de 08 de julho de 2024)	Manuel Justino Lopes Júnior (Titular) Emillyanne Albano de Lucena (Substituto)
Grupo de Trabalho para revisar as disposições normativas existentes e elaborar minuta de Ato da Mesa Diretora para regulamentar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da CLDF. (Processo 0001-00034553/2024-13)	Ricardo Sanches São Pedro (Titular) Suzane Moura Pessoa (Titular) Luiz Tadayuki Ono (Suplente)
Grupo de Trabalho para elaboração de estudo e proposta de preservação do acervo fotográfico da CLDF. (Portaria do Sec. Geral nº 207 de 10/09/2024)	Luiz Tadayuki Ono (Titular)

6. Estudos e desenvolvimento de projetos

Projeto	Responsável
Melhoria e modernização das práticas arquivísticas na CLDF	Ricardo Sanches São Pedro Manuel Justino Lopes Junior
Ampliação, reforma e adequação do espaço	Ricardo Sanches São Pedro Suzane Moura Pessoa Sylvia Cristina Lavor dos Santos
Atualização Plano de Classificação de Documentos	Leonardo Neves Moreira
Elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos	Leonardo Neves Moreira
Conscientização uso de equipamentos de proteção individual (EPIs)	Toda equipe
Descrição de Mídias da antiga TV Distrital digitalizadas	Toda equipe
Atualização do SEI conforme nova estrutura da CLDF	Suzane Moura Pessoa
Desenvolvimento da Política Arquivística da CLDF	Emillyanne Albano de Lucena Luiz Tadayuki Ono Manuel Justino Lopes Junior
Implantação do Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	Luiz Tadayuki Ono Ricardo Sanches São Pedro Emillyanne Albano de Lucena
Desenvolvimento da Política de Preservação de Documentos Digitais da CLDF	Luiz Tadayuki Ono Emillyanne Albano de Lucena

III - REUNIÕES REALIZADAS COM A EQUIPE DO SETOR

Foram realizadas reuniões periódicas para discussões de assuntos técnicos, assim como distribuição de atividades, orientação técnica e avaliação das atividades.

IV - RECURSOS HUMANOS

O setor, juntamente aos seus núcleos, possui 10 servidores concursados (4 Consultores Técnico Legislativos, 4 Analistas Legislativos e 2 Técnicos Administrativo Legislativo), 1 servidor de livre provimento e 7 estagiários de frequente rotatividade.

Servidor	Matrícula	Cargo
Emillyanne Albano De Lucena	24602	Consultor Técnico Legislativo - Arquivista
Fábio Sena Suzano	11976	Técnico Administrativo Legislativo
Kátia Brasil Nunes	12076	Técnico Administrativo Legislativo
Leonardo Neves Moreira	23012	Consultor Técnico Legislativo - Arquivista
Luiz Tadayuki Ono	24465	Consultor Técnico Legislativo - Arquivista
Manuel Justino Lopes Junior	16934	Analista Legislativo
Maria Cecília Carvalho do Nascimento	11239	Analista Legislativo
Maria Eduarda Portuguez De Assuncao Ferreira	24725	Assessor
Ricardo Sanches São Pedro	11344	Analista Legislativo - Chefe de Setor
Suzane Moura Pessoa	23755	Consultor Técnico Legislativo - Bibliotecária
Sylvia Cristina Lavor dos Santos	23771	Analista Legislativo

V - PROJETOS, METAS E ATIVIDADES PARA 2025

- Aquisição de sistema para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais, seguindo orientações do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.
- Desenvolver ferramenta informática que melhore a qualidade dos registros de séries documentais inventariadas.
- Padronização dos procedimentos de tramitação de documentos administrativos e legislativos.
- Obras de reforma e de adequação da sala e do acervo (2º subsolo), em especial no que diz respeito a eliminação de goteiras, trazer ar diretamente do exterior e retirada da tubulação de ar condicionado que passa dentro da sala do subsolo evitando novos problemas de inundação, como o ocorrido em março de 2015 e que causou a perda de vários documentos.
- Customização do espaço físico do acervo e redistribuição do sistema de arquivo deslizante.
- Contratação de empresa para manutenção dos arquivos deslizantes.
- Elaboração de publicação, física e digital, como inventários, guia e outros instrumentos de pesquisa do SEDA.
- Ampliar e qualificar o quadro de pessoal do Setor, contratando novos servidores concursados e estagiários da área de Arquivologia.

- Ministrar cursos ou esquetes para apresentação na rede da Casa, com dicas de como produzir e enviar documentos.
- Estruturar, com equipamentos e softwares, os Núcleos previstos no Projeto de Resolução 21 de 2023, de forma que atendam as novas rotinas de trabalho, assim como as atuais, do SEDA.
- Nomear servidores técnicos para os novos Núcleos, de forma que atendam aos preceitos dos Órgãos Reguladores de Arquivos e, que mantenham a excelência no atendimento aos serviços existentes no SEDA.
- Disponibilização de informações segundo parâmetros da Lei de Acesso à Informação – LAI.
- Fiscalizar a correta utilização do SEI, evitando criação de documentos sem validade jurídica, controlar o acesso de servidores e pessoas externas à CLDF.
- Criar documentos, formulários e modificar a estrutura, se for o caso, do SEI para atender às atualizações dinâmicas ocorridas na Estrutura da CLDF.
- Homologação da Tabela de Temporalidade, definição e implantação de política de avaliação documental, conforme nova estrutura da CLDF disposta no PR 21 de 2023.
- Conscientizar e supervisionar o uso de equipamentos de proteção individual – EPI’s.
- Indexar 2400 fitas de mídias armazenadas em HD/STORAGE CLDF, conforme preceitos da NOBRADE.
- Selecionar cerca de 120 metros lineares de documentos.
- Classificar cerca de 15 metros lineares de documentos.
- Ordenar todo material classificado (cerca de 140 metros lineares).
- Higienizar cerca de 220 metros lineares de documentos.
- Registrar notação de cerca 80 metros lineares de documentos.
- Auditar cerca de 310 metros lineares de séries documentais já trabalhadas (2.973 caixas).
- Inventariar cerca de 46 metros lineares de séries documentais já ordenadas (cerca de 328 caixas).
- Eliminar cerca de 800 caixas até o mês de junho.
- Promover treinamento para os usuários do SEI com o intuito de melhorar a qualidade dos registros de documentos no sistema (indexação, classificação, etc.).
- Absorver os processos sob custódia do NUAL (extinto Setor de Comunicações Administrativas) e higienização física e lógica destes documentos.

Comissão de Constituição e Justiça

REUNIÕES DA CCJ

	DATA	QUANTIDADE DE PROPOSIÇÕES	ADMITIDAS	INADMITIDAS	RETIRADAS	ADIADAS	VISTA
1ª Reunião Extraordinária	27.02.2024	20	11	-	07	-	02
1ª Reunião Ordinária	26.03.2024	20	09	-	-	11	-
2ª Reunião Ordinária	09.04.2024	19	-	-	-	19*	-
3ª Reunião	23.04.2024	20	19	01	-	-	-

Ordinária							
4ª Reunião Ordinária	21.05.2024	26	25	-	-	-	01
5ª Reunião Ordinária	13.08.2024	23	-	-	-	23*	-
6ª Reunião Ordinária	27.08.2024	30	-	-	-	30*	-
7ª Reunião Ordinária	24.09.2024	38	36	-	01	-	01
8ª Reunião Ordinária	22.10.2024	16	14	01	01	-	-
TOTAL		212	114	02	09	83	04

* Ausência de quórum para deliberação.

ANÁLISE DA CCJ EM PLENÁRIO

	DATA	QUANTIDADE DE PROPOSIÇÕES	ADMITIDAS	INADMITIDAS
2ª Sessão Ordinária	06.02.2024	02	02	-
3ª Sessão Extraordinária	06.02.2024	01	01	-
6ª Sessão Ordinária	20.02.2024	01	01	-
4ª Sessão Extraordinária	20.02.2024	03	03	-
9ª Sessão Ordinária	27.02.2024	01	01	-
12ª Sessão Ordinária	05.03.2024	02	02	-
15ª Sessão Ordinária	12.03.2024	01	01	-
9ª Sessão Extraordinária	12.03.2024	14	14	-
18ª Sessão Ordinária	19.03.2024	01	01	-

23ª Sessão Ordinária	02.04.2024	01	01	-
26ª Sessão Ordinária	09.04.2024	02	02	-
14ª Sessão Extraordinária	09.04.2024	05	05	-
32ª Sessão Ordinária	23.04.2024	02	02	-
16ª Sessão Extraordinária	23.04.2024	01	01	-
35ª Sessão Ordinária	30.04.2024	01	01	-
37ª Sessão Ordinária	07.05.2024	01	01	-
43ª Sessão Ordinária	21.05.2024	05	05	-
46ª Sessão Ordinária	28.05.2024	03	03	-
19ª Sessão Extraordinária	28.05.2024	03	03	-
48ª Sessão Ordinária	04.06.2024	01	01	-
20ª Sessão Extraordinária	04.06.2024	01	01	-
51ª Sessão Ordinária	11.06.2024	08	08	-
22ª Sessão Extraordinária	11.06.2024	01	01	-
54ª Sessão Ordinária	18.06.2024	02	02	-
23ª Sessão Extraordinária	18.06.2024	02	02	-
55ª Sessão Ordinária	19.06.2024	01	01	-
57ª Sessão Ordinária	25.06.2024	26	26	-

60ª Sessão Ordinária	07.08.2024	02	02	-
28ª Sessão Extraordinária	07.08.2024	01	01	-
67ª Sessão Ordinária	27.08.2024	04	04	-
73ª Sessão Ordinária	10.09.2024	03	03	-
76ª Sessão Ordinária	17.09.2024	03	03	-
82ª Sessão Ordinária	01.10.2024	04	04	-
85ª Sessão Ordinária	08.10.2024	02	02	-
86ª Sessão Ordinária	09.10.2024	12	12	-
91ª Sessão Ordinária	22.10.2024	02	02	-
37ª Sessão Extraordinária	22.10.2024	13	13	-
94ª Sessão Ordinária	29.10.2024	05	05	-
97ª Sessão Ordinária	05.11.2024	03	03	-
100ª Sessão Ordinária	12.11.2024	08	08	-
104ª Sessão Ordinária	26.11.2024	10	10	-
41ª Sessão Extraordinária	26.11.2024	01	01	-
105ª Sessão Ordinária	27.11.2024	20	20	-
107ª Sessão Ordinária	03.12.2024	05	05	-
44ª Sessão Extraordinário	03.12.2024	01	-	01

108ª Sessão Ordinária	04.12.2024	20	20	-
109ª Sessão Ordinária	10.12.2024			
TOTAL		211	210	01

TOTAL DE PROPOSIÇÕES APRECIADAS PELA CCJ

Proposições analisadas em reuniões da CCJ	116
Proposições analisadas em Plenário	211
TOTAL GERAL	327

REDAÇÕES FINAIS

QUANTIDADE	250
-------------------	------------

RELATÓRIOS DE VETO

QUANTIDADE	70
-------------------	-----------

COMISSÃO GERAL

A CCJ realizou, em 17.04.2024, Comissão Geral, para debater o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB.

Comissão de Assuntos Fundiários

APRESENTAÇÃO

Conforme o artigo 68 do Regimento Interno da CLDF compete à Comissão de Assuntos Fundiários analisar e, quando necessário, emitir parecer sobre o mérito relativo ao plano diretor de ordenamento territorial e planos diretores locais, parcelamento do solo e criação de núcleos rurais, normas gerais de construção e mudança de destinação de áreas, propaganda ou publicidade em logradouros públicos ou visíveis ao público, política fundiária, criação, incorporação, fusão e desmembramento de Regiões Administrativas, habitação, aquisição, administração, utilização, desafetação, afetação, alienação, arrendamento e cessão de bens públicos e desapropriações, direito urbanístico, política de combate à erosão, utilização e exploração das águas subterrâneas, bem como registro, acompanhamento e fiscalização das concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais no território do Distrito Federal, bem como de acompanhar e fiscalizar a execução de programas e leis relativas às matérias de sua competência.

ATIVIDADES

REUNIÕES REALIZADAS	
Reuniões Ordinárias	--
Reuniões Extraordinárias	04
Audiências Públicas	--
Comissão Geral	01

TRABALHOS REGIMENTAIS	
Convocações e Pautas	06
Atas	04
Designações	29

PROPOSIÇÕES CADASTRADAS	
Projetos de Lei Complementar	13
Projetos de Lei	49
Indicações	178
Requerimentos	04

PROPOSIÇÕES APROVADAS	
Projetos de Lei Complementar	09
Projetos de Lei	25
Indicações	164
Requerimentos	01

PROPOSIÇÕES EM TRAMITAÇÃO	

Projetos de Lei Complementar	04
Projetos de Lei	24
Indicações	14

PROPOSIÇÕES RETIRADAS DE TRAMITAÇÃO

Projetos de Lei Complementar	04
Projetos de Lei	11

PROCESSOS GERADOS NO SEI

Consultoria Legislativa	27
Documentação e Informação	11
Envio e Resposta à Indicação	107
Realização de Comissão Geral	01
Reunião de Comissão Permanente	23

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

Atas de Reunião	06
Cancelamentos de Reunião	02
Convocações	06
Designações de Relatores	10
Despachos	26
Memorandos	169
Memorandos Circulares	09
Ofícios	130
Ouvidoria	29

Pautas	08
Resultados de Pauta	04
Solicitações à Consultoria Legislativa	27
Solicitação de Serviços de Suporte a Eventos	10

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	
Anexos	154
Despachos	26
Memorandos	179
Memorandos Circulares	10
Ofícios	110

Comissão de Assuntos Sociais

Titulares	Suplentes
Deputada Dayse Amarilio (Presidente)	Deputado Ricardo Vale
Deputado Max Maciel (Vice-presidente)	Deputado Fabio Felix
Deputado João Cardoso	Deputada Paula Belmonte
Deputado Martins Machado	Deputado Eduardo Pedrosa
Deputado Pastor Daniel de Castro	Deputado Jorge Vianna .

Apresentação

Conforme o artigo 65 do Regimento Interno da CLDF compete à Comissão de Assuntos Sociais analisar e, quando necessário, emitir parecer sobre o mérito das seguintes matérias: esporte, questões relativas ao trabalho, previdência e assistência social; proteção, integração e garantias das pessoas portadoras de deficiência; proteção à infância, à juventude e ao idoso; promoção da integração social, com vistas à prevenção da violência e da criminalidade; patrimônio histórico e artístico no âmbito do Distrito Federal; critério de fixação de tarifas e preços públicos para os serviços da competência do Distrito Federal; relações de emprego e política de incentivo à criação de emprego; política de combate às causas da pobreza, subnutrição e fatores de marginalização; política de integração social dos segmentos desfavorecidos; sistema regional de defesa civil e política de combate a calamidades; concessão de título de cidadão honorário e benemérito; serviços públicos em geral, salvo matéria

específica de outra comissão; comunicação social; acompanhar e fiscalizar a execução de programas e leis relativas às matérias de sua competência.

Atividades

Reuniões Realizadas

Reuniões Ordinárias	.....	8
Reuniões Extraordinárias	.....	1

Trabalhos Regimentais

Atas	.....	10
Designações	.....	327
Relatórios Técnicos	.....	5

Proposições Aprovadas

Projeto de Lei Complementar	.....	6
Projeto de Lei	.....	125
Projeto de Decreto Legislativo	.....	36
Indicação	.....	135

Correspondência Expedida

Ofícios	.....	195
Memorandos	.....	291
Memorandos Circulares	.....	1

Eventos 2

Audiência Pública para tratar sobre o Projeto de	08/04/2024
--	-------	------------

Lei nº 848/2024, que dispõe sobre as especialidades na enfermagem pública do Distrito Federal.		
Sessão Solene em Homenagem ao Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho.	.....	26/04/2024

Visitas Técnicas 14

CRAS Guará	.....	25/01/2024
Centro de Convivência ao Idoso - CIC Estrutural	.....	31/01/2024
Retorno ao Centro de Convivência ao Idoso - CIC Estrutural	.....	06/02/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	08/02/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	20/02/2024
Conselho Tutelar do Guará	.....	20/02/2024
Pró Vítima - Guará (Direito Delas)	.....	08/03/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	08/03/2024
Quadras QE 38 e QE 40 - Guará	.....	08/03/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	11/04/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	19/04/2024
Hospital Regional de Taguatinga	.....	19/04/2024
Retorno ao CRAS Guará	.....	02/05/2024
Hospital Regional de Ceilândia	.....	27/06/2024

Estagiária 1

Camila Veríssimo Rodrigues Alves

Servidores 6

Natalia dos Anjos Marques (Secretária)

João Marques
Lina Lourena da Silveira
Fernanda Andrade Toneto Barboza
Ana Lídia de Souza Lopes
Thadeu Silva Lemos do Prado

Comissão de Educação, Saúde e Cultura

1º de janeiro a 13 de dezembro de 2024

1. Eventos

2024		
EVENTO/ATIVIDADE	LOCAL	DATA/PERÍODO
Reunião sobre dengue	Sala de Comissões Pedro de Souza Duarte	05/02/2024
Inspeção em escola	Escola Classe 53 de Taguatinga	24/2/2024
Inspeção em escola	Escola Classe 1 do Itapoã	13/3/2024
Inspeção em escola	Centro Educacional Gisno	
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	27/03/2024
Inspeção em escola	Escola Classe 20 de Ceilândia	4/4/2028
Inspeção em escola	Escola Classe 25 de Ceilândia	
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	17/04/2024
Comissão Geral sobre epidemia de dengue no Distrito Federal	Plenário CLDF	18/04/2024
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	22/05/2024
Inspeção em escola	CEF Maria do Rosário - Ceilândia	

Inspeção em esco	Escola Classe 33 de Ceilândia	8/6/2024
Participação em festa junina escolar	Escola Classe 27 de Ceilândia	
Participação em festa junina escolar	CED 1 do Guará 2	14/6/2024
Participação em festa junina escolar	Escola Classe 17 de Ceilândia	15/6/2024
Inspeção em hospital	Hospital Regional de Taguatinga	03/07/2024
Inspeção em hospital	Hospital Regional de Planaltina	05/08/2024
Inspeção em Unidade de Pronto Atendimento	UPA de Sobradinho	12/08/2024
Participação em festa cultural de escola	CEF Boa Esperança	17/8/2024
Inspeção em escola	Escola Classe 3 de Ceilândia	
Inspeção em Unidade Básica de Saúde	UBS nº 1 de Sobradinho	19/08/2024
Inspeção em escola	CEF 20 de Ceilândia	23/8/2024
Inspeção em Unidade de Pronto Atendimento	UPA de Planaltina	26/08/2024
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	27/08/2024
Inspeção em escola	CEF 17 de Taguatinga	29/8/2024
Inspeção em hospital	Hospital Regional de Sobradinho	02/09/2024
Inspeção em Unidade Básica de Saúde	UBS nº 11 de Planaltina	16/09/2024
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	18/09/2024
Inspeção em escola	CEM 2 de Ceilândia	21/9/2024
Participação no projeto Crespos e Cacheados	CEM 3 de Taguatinga	
Inspeção no Hospital Regional	Hospital Regional do Gama	30/09/2024
Prêmio Paulo Freire de Educação - 2ª edição	Plenário CLDF	28/09/2024
	Hospital Regional de Santa	

Inspeção em hospital	Maria	30/09/2024
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	02/10/2024
Participação no projeto Câmara Vai às Escolas	Universidade do Distrito Federal	4/10/2024
Inspeção em Unidade de Pronto Atendimento	UPA do Gama	07/10/2024
Reunião sobre dengue e crise na pediatria no Distrito Federal	Conselho Regional de Medicina	09/10/2024
Reunião com reitoria e docentes da UnDF	Universidade do Distrito Federal	22/10/2024
Comissão Geral sobre sucateamento dos laboratórios	Plenário CLDF	24/10/2024
Reunião sobre câncer de mama/outubro rosa	Conselho Regional de Medicina	30/10/2024
Inspeção em Unidade Básica de Saúde	UBS nº 1 do Gama	04/11/2024
Reunião com a Promotoria de Justiça de Defesa da Educação	Proeduc/MPDFT	7/11/2024
Inspeção em Unidade Básica de Saúde	UBS nº 1 de Santa Maria	11/11/2024
Inspeção em escola	Escola Classe 42 de Taguatinga	14/11/2024
Reunião na Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão	Ministério da Educação	19/11/2024
Participação em feira cultural	Centro Educacional do Lago	21/11/2024
Inspeção em escola	CAIC Anísio Teixeira - Ceilândia	28/11/2024
Inspeção em escola	CEF 20 de Ceilândia	
Reunião com reitoria e docentes da UnDF	Universidade do Distrito Federal	9/12/2024
Reunião com Conselho Escolar	Escola Bilíngue de Libras de Taguatinga	
Inspeção em escola	Centro de Ensino Especial 1 de Ceilândia	12/12/2024

2. Reuniões Ordinárias

Nº	DATA	PROPOSIÇÕES/MATÉRIAS PARA DISCUSSÃO	QTD. PROPOSIÇÕES	STATUS DAS PROPOSIÇÕES	
1ª	21/03/2024	Indicações		21	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	0	-
			Educação e saúde	2	1 aprovado 1 não apreciado
			Saúde	13	8 aprovados 5 não apreciados
			Saúde e cultura	1	Aprovado
			Cultura	3	2 aprovados 1 não apreciado
2ª	04/04/2024	Indicações		08	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	0	-
			Saúde	7	4 aprovados 2 não apreciados 1 retirado de pauta
			Cultura	2	Aprovados
3ª	15/04/2024	Indicações		18	Não apreciadas
4ª	09/05/2024	Indicações		44	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	1	Aprovado
			Educação e saúde	4	3 aprovados 1 não apreciado
			Saúde	16	9 aprovados 7 não apreciados
			Saúde e cultura	1	Aprovado

			Cultura	6	5 aprovados 1 não apreciado	
5ª	06/06/2024	Indicações			31	Não apreciadas
		Projetos de Lei	Educação	2	Não apreciados	
			Educação e saúde	3	Não apreciados	
			Saúde	7	Não apreciados	
			Cultura	5	Não apreciados	
6ª	15/08/2024	Indicações			62	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	4	Não apreciados	
			Educação e saúde	6	Não apreciados	
			Saúde	12	Não apreciados	
			Saúde e cultura	1	Não apreciado	
			Cultura	10	Não apreciados	
7ª	05/09/2024	Indicações			20	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	3	2 aprovados 1 retirado de pauta	
			Educação e saúde	11	2 aprovados 9 não aprovados	
			Saúde	9	Não apreciados	
			Saúde e cultura	2	Não apreciados	
			Cultura	4	3 não apreciados 1 pedido de vista	
8ª	05/12/2024	Indicações			70	Não deliberadas
		Projetos de Lei	Educação	2	Não deliberados	
			Educação e saúde	10	Não deliberados	
			Educação e cultura	1	Não deliberado	
			Saúde	14	Não deliberados	

			Saúde e cultura	3	Não deliberados
			Cultura	8	Não deliberados

3. Reuniões Extraordinárias

Nº	DATA	PROPOSIÇÕES/MATÉRIAS PARA DISCUSSÃO	QTD. PROPOSIÇÕES	STATUS DAS PROPOSIÇÕES	
1ª	29/2/2024	Indicações		64	Não deliberadas
		Projetos de Lei	Educação	1	Não deliberado
			Educação e saúde	1	Não deliberado
			Saúde	12	Não deliberados
			Cultura	7	Não deliberados
2ª	14/03/2024	Indicação		66	Aprovadas
		Projetos de Lei	Educação	0	-
			Educação e saúde	3	2 aprovados 1 não apreciado
			Saúde	14	8 aprovados 6 não apreciados
			Cultura	8	7 aprovados 1 não apreciado
3ª	27/05/2024	Indicações		19	Não apreciadas

4. Reuniões Públicas

Qtd.	Tema	Data
1	Reunião pública sobre o Direito à Educação Infantil em creches e pré-escolas.	25/03/2024
2	Reunião pública com Diretores de Escolas Públicas do DF.	03/05/2024
3	Reunião pública sobre a LDO.	10/06/2024

4	Reunião pública sobre a Lei de Eventos.	06/06/2024
5	Reunião pública para promover debate aprofundado sobre a relação direta entre a educação inclusiva e direitos humanos.	26/08/2024
6	Reunião pública sobre a Violência contra Educadores.	27/08/2024
7	Reunião pública para promover debate sobre a situação dos contratos do Poder Executivo com anestesiológicos.	09/09/2024
8	Reunião pública sobre Saúde Mental - Relatórios de inspeções.	07/10/2024
9	Reunião pública sobre a situação da Oncologia no Distrito Federal.	14/10/2024
10	Reunião pública sobre o Sistema de Gestão da Secretaria de Educação do DF.	25/10/2024
11	Reunião pública sobre a Ausência de bibliotecárias e bibliotecários escolares no DF.	04/11/2024
12	Reunião pública preparatória de seminário sobre a Noite no DF.	02/12/2024

5. Processos relacionados à atividade de fiscalização enviado a órgãos, entidades e instituições integrantes do Poder Executivo do Distrito Federal

ÁREA	Nº	PROCESSO SEI	RESPONDIDO	DEMANDA DE OUVIDORIA
	01	00001-00000667/2024-60	Sim	Não
	02	00001-00004907/2024-03	Sim	Sim
	03	00001-00005682/2024-02	Sim	Não
	04	00001-00005654/2024-87	Não	Sim
	05	00001-00010159/2024-90	Sim	Não
	06	00001-00012044/2024-30	Sim	Não
	07	00001-00012465/2024-61	Sim	Não
	08	00001-00011878/2024-28	Sim	Não
	09	00001-00037792/2023-44	Sim	Sim
	10	00001-00004764/2024-21	Sim	Não
	11	00001-00048208/2023-86	Sim	Sim
	12	00001-00013973/2024-66	Sim	Não
	13	00001-00014374/2024-60	Sim	Não

14	00001-00014393/2024-96	Sim	Não
15	00001-00015113/2024-67	Sim	Não
16	00001-00015047/2024-25	Sim	Não
17	00001-00014790/2024-68	Sim	Não
18	00001-00015354/2024-14	Sim	Não
19	00001-00015532/2024-07	Sim	Não
20	00001-00015882/2024-65	Sim	Não
21	00001-00015905/2024-31	Não	Não
22	00001-00014008/2024-19	Sim	Não
23	00001-00014362/2024-35	Sim	Não
24	00001-00009197/2024-08	Sim	Sim
25	00001-00016604/2024-25	Sim	Não
26	00001-00018425/2024-22	Sim	Sim
27	00001-00018491/2024-01	Não	Não
28	00001-00014383/2024-51	Sim	Não
29	00001-00019301/2024-64	Sim	Não
30	00001-00019201/2024-38	Sim	Não
31	00001-00021858/2024-65	Não	Não
32	00001-00021861/2024-89	Sim	Não
33	00001-00015672/2024-77	Sim	Não
34	00001-00023503/2024-19	Sim	Não
35	00001-00023436/2024-24	Não	Não
36	00001-00023509/2024-88	Não	Não
37	00001-00023635/2024-32	Sim	Sim
38	00001-00019999/2024-18	Sim	Não

EDUCAÇÃO	39	00001-00026402/2024-91	Sim	Não
	40	00001-00026543/2024-12	Não	Não
	41	00001-00026546/2024-48	Sim	Não
	42	00001-00026551/2024-51	Não	Não
	43	00001-00027634/2024-67	Sim	Não
	44	00001-00030501/2024-78	Sim	Sim
	45	00001-00027762/2024-19	Sim	Não
	46	00001-00027767/2024-33	Sim	Não
	47	00001-00007820/2024-80	Sim	Sim
	48	00001-00030999/2024-79	Sim	Sim
	49	00001-00029334/2024-12	Sim	Não
	50	00001-00032781/2024-59	Não	Não
	51	00001-00032803/2024-81	Sim	Não
	52	00001-00033111/2024-50	Sim	Não
	53	00001-00033591/2024-59	Sim	Não
	54	00001-00033964/2024-91	Sim	Não
	55	00001-00035162/2024-16	Sim	Não
	56	00001-00037364/2024-01	Sim	Não
	57	00001-00037396/2024-06	Sim	Não
	58	00001-00038196/2024-62	Sim	Não
	59	00001-00039334/2024-21	Não	Sim
	60	00001-00040067/2024-34	Sim	Não
	61	00001-00040138/2024-07	Não	Não
	62	00001-00040145/2024-09	Sim	Não
	63	00001-00040197/2024-77	Sim	Não

64	00001-00040514/2024-55	Não	Não
65	00001-00041827/2024-21	Sim	Não
66	00001-00043027/2024-44	Não	Não
67	00001-00043716/2024-59	Não	Não
68	00001-00044166/2024-95	Sim	Não
69	00001-00044289/2024-26	Não	Não
70	00001-00044722/2024-23	Sim	Não
71	00001-00044786/2024-24	Não	Não
72	00001-00046291/2024-30	Sim	Não
73	00001-00046379/2024-51	Não	Não
74	00001-00047068/2024-18	Sim	Não
75	00001-00044581/2024-49	Não	Não
76	00001-00048260/2024-13	Não	Não
77	00001-00048376/2024-52	Não	Não
78	00001-00048431/2024-12	Não	Não
79	00001-00048353/2024-48	Não	Não
80	00001-00049380/2024-38	Não	Sim
81	00001-00049455/2024-81	Não	Não
82	00001-00049468/2024-50	Sim	Não
83	00001-00049487/2024-86	Não	Não
84	00001-00049547/2024-61	Não	Não
85	00001-00049334/2024-39	Não	Não
86	00001-00048986/2024-56	Não	Não
87	00001-00049810/2024-11	Não	Não
88	00001-00046596/2024-41	Sim	Não

	89	00001-00049614/2024-47	Não	Não
	90	00001-00050315/2024-55	Não	Não
	91	00001-00037407/2024-40	Não	Não
	92	00001-00050804/2024-15	Não	Não
	01	00001-00002839/2024-30	Sim	Sim
	02	00001-00001843/2024-81	Sim	Não
	03	00001-00009081/2024-61	Sim	Não
	04	00001-00009086/2024-93	Sim	Não
	05	00001-00004855/2024-67	Sim	Não
	06	00001-00009067/2024-67	Sim	Sim
	07	00001-00009339/2024-29	Sim	Sim
	08	00001-00003101/2024-90	Sim	Não
	09	00001-00010257/2024-27	Sim	Não
	10	00001-00011654/2024-16	Sim	Não
	11	00001-00006502/2024-00	Sim	Não
	12	00001-00012989/2024-51	Sim	Não
	13	00001-00006224/2024-82	Sim	Não
	14	00001-00013443/2024-18	Sim	Não
	15	00001-00015119/2024-34	Sim	Não
	16	00001-00015335/2024-80	Sim	Não
	17	00001-00015379/2024-18	Sim	Não
	18	00001-00015423/2024-81	Sim	Não
	19	00001-00015556/2024-58	Sim	Não
	20	00001-00012427/2024-16	Sim	Não
	21	00001-00015600/2024-20	Sim	Não

22	00001-00015961/2024-76	Sim	Sim
23	00001-00020116/2024-12	Sim	Sim
24	00001-00016319/2024-12	Sim	Não
25	00001-00007475/2024-84	Sim	Não
26	00001-00015445/2024-41	Sim	Não
27	00001-00007301/2024-11	Sim	Não
28	00001-00016755/2024-83	Sim	Sim
29	00001-00018207/2024-98	Sim	Não
30	00001-00017154/2024-98	Sim	Não
31	00001-00019363/2024-76	Sim	Não
32	00001-00019484/2024-18	Sim	Não
33	00001-00019614/2024-12	Sim	Não
34	00001-00019567/2024-15	Não	Não
35	00001-00020432/2024-94	Sim	Não
36	00001-00021175/2024-16	Sim	Não
37	00001-00021149/2024-80	Sim	Não
38	00001-00021973/2024-30	Sim	Não
39	00001-00021889/2024-16	Sim	Não
40	00001-00022138/2024-17	Sim	Não
41	00001-00022284/2024-42	Não	Não
42	00001-00022302/2024-96	Sim	Não
43	00001-00018206/2024-43	Sim	Não
44	00001-00022816/2024-41	Não	Não
45	00001-00023056/2024-90	Não	Não
46	00001-00023361/2024-81	Sim	Não

47	00001-00023498/2024-36	Sim	Não
48	00001-00023573/2024-69	Sim	Não
49	00001-00020327/2024-55	Sim	Não
50	00001-00039885/2024-94	Sim	Sim
51	00001-00019398/2024-13	Sim	Sim
52	00001-00025015/2024-38	Sim	Sim
53	00001-00024997/2024-41	Sim	Sim
54	00001-00025039/2024-97	Sim	Não
55	00001-00022528/2024-97	Sim	Não
56	00001-00026667/2024-90	Sim	Não
57	00001-00026705/2024-12	Sim	Não
58	00001-00010990/2024-41	Sim	Não
59	00001-00011137/2024-47	Sim	Não
60	00001-00015343/2024-26	Sim	Não
61	00001-00028010/2024-67	Sim	Não
62	00001-00028007/2024-43	Sim	Sim
63	00001-00027907/2024-73	Sim	Não
64	00001-00027941/2024-48	Sim	Não
65	00001-00027957/2024-51	Sim	Não
66	00001-00027966/2024-41	Sim	Não
67	00001-00029819/2024-14	Sim	Sim
68	00001-00027681/2024-19	Sim	Não
69	00001-00030482/2024-80	Sim	Sim
70	00001-00030649/2024-11	Sim	Sim
71	00001-00026005/2024-10	Sim	Não

SAÚDE	72	00001-00024996/2024-04	Sim	Não
	73	00001-00033447/2024-12	Sim	Não
	74	00001-00033583/2024-11	Sim	Não
	75	00001-00034647/2024-92	Sim	Sim
	76	00001-00034325/2024-43	Sim	Sim
	77	00001-00033575/2024-66	Sim	Não
	78	00001-00035215/2024-07	Sim	Não
	79	00001-00035225/2024-34	Sim	Não
	80	00001-00036203/2024-91	Sim	Não
	81	00001-00034392/2024-68	Sim	Não
	82	00001-00037617/2024-38	Sim	Não
	83	00001-00037040/2024-64	Sim	Não
	84	00001-00033411/2024-39	Sim	Não
	85	00001-00039332/2024-31	Sim	Não
	86	00001-00039291/2024-83	Sim	Não
	87	00001-00039338/2024-17	Sim	Não
	88	00001-00039402/2024-51	Sim	Não
	89	00001-00040450/2024-92	Sim	Não
	90	00001-00041116/2024-56	Sim	Não
	91	00001-00041108/2024-18	Sim	Não
	92	00001-00041131/2024-02	Sim	Não
	93	00001-00041775/2024-92	Sim	Não
	94	00001-00041773/2024-01	Sim	Não
	95	00001-00042531/2024-27	Sim	Não
	96	00001-00042535/2024-13	Sim	Não

97	00001-00042549/2024-29	Sim	Não
98	00001-00042599/2024-14	Sim	Não
99	00001-00042567/2024-19	Sim	Não
100	00001-00042781/2024-67	Não	Não
101	00001-00043047/2024-15	Sim	Não
102	00001-00043306/2024-16	Não	Não
103	00001-00043319/2024-87	Sim	Não
104	00001-00037048/2024-21	Sim	Não
105	00001-00037094/2024-20	Sim	Não
106	00001-00043879/2024-31	Sim	Sim
107	00001-00044408/2024-41	Sim	Não
108	00001-00044653/2024-58	Sim	Não
109	00001-00044669/2024-61	Não	Não
110	00001-00044688/2024-97	Sim	Não
111	00001-00044724/2024-12	Não	Não
112	00001-00044735/2024-01	Sim	Não
113	00001-00045591/2024-00	Sim	Não
114	00001-00045601/2024-07	Não	Não
115	00001-00045606/2024-21	Não	Não
116	00001-00046051/2024-35	Sim	Não
117	00001-00046039/2024-21	Sim	Não
118	00001-00047432/2024-31	Sim	Sim
119	00001-00047441/2024-22	Não	Sim
120	00001-00047256/2024-38	Sim	Não
121	00001-00047927/2024-61	Sim	Não

122	00001-00047460/2024-59	Não	Não
123	00001-00047963/2024-24	Sim	Não
124	00001-00046524/2024-02	Sim	Não
125	00001-00048665/2024-51	Não	Não
126	00001-00049092/2024-83	Não	Não
127	00001-00049465/2024-16	Não	Não
128	00001-00049443/2024-56	Não	Não
129	00001-00049474/2024-15	Não	Não
130	00001-00049827/2024-79	Não	Não
131	00001-00049846/2024-03	Não	Não
132	00001-00049861/2024-43	Não	Não
133	00001-00049862/2024-98	Não	Não
134	00001-00047532/2024-68	Sim	Não
135	00001-00005014/2024-77	Sim	Não
136	00001-00047485/2024-52	Sim	Não
137	00001-00046517/2024-01	Não	Não
138	00001-00046100/2024-30	Sim	Sim
139	00001-00044345/2024-22	Sim	Sim
140	00001-00037024/2024-71	Não	Não
141	00001-00033044/2024-73	Não	Não
142	00001-00027719/2024-45	Não	Não
143	00001-00027700/2024-07	Não	Não
144	00001-00025989/2024-11	Não	Não
145	00001-00025982/2024-08	Não	Não
146	00001-00020352/2024-39	Não	Não

147	00001-00013393/2024-79	Não	Não
148	00001-00055172/2023-97	Sim	Não
149	00001-00001711/2024-59	Sim	Não
150	00001-00049746/2023-98	Não	Não
151	00001-00052021/2023-87	Sim	Não
152	00001-00051211/2023-87	Sim	Não
153	00001-00050164/2023-54	Sim	Não
154	00001-00048333/2023-96	Sim	Não
155	00001-00047297/2023-43	Sim	Não
156	00001-00046895/2023-03	Sim	Não
157	00001-00044749/2023-35	Sim	Não
158	00001-00044724/2023-31	Sim	Não
159	00001-00042113/2023-59	Sim	Não
160	00001-00044752/2023-59	Sim	Não
161	00001-00051341/2024-09	Não	Não
162	00001-00051334/2024-07	Não	Não
1	00001-00014734/2024-23	Sim	Não
2	00001-00016250/2024-19	Sim	Sim
3	00001-00016977/2024-04	Sim	Não
4	00001-00019588/2024-22	Sim	Não
5	00001-00018629/2024-63	Sim	Não
6	00001-00022989/2024-60	Sim	Não
7	00001-00010037/2024-01	Sim	Não
	00001-00021523/2024-47	Sim	Não
9	00001-00028708/2024-82	Sim	Não

CULTURA	10	00001-00050319/2023-52	Sim	Não	
	11	00001-00033226/2024-44	Sim	Não	
	12	00001-00031112/2024-60	Sim	Não	
	13	00001-00034705/2024-88	Não	Não	
	14	00001-00034757/2024-54	Sim	Não	
	15	00001-00034772/2024-01	Não	Não	
	16	00001-00034854/2024-47	Sim	Não	
	17	00001-00034789/2024-50	Sim	Não	
	18	00001-00034782/2024-38	Sim	Não	
	19	00001-00034771/2024-58	Não	Não	
	20	00001-00037442/2024-69	Sim	Não	
	21	00001-00044445/2024-59	Sim	Sim	
	22	00001-00044478/2024-07	Sim	Sim	
	23	00001-00025026/2024-18	Sim	Não	
	24	00001-00042594/2024-83	Sim	Não	
	25	00001-00042513/2024-45	Sim	Não	
	Orçamento	1	00001-00035596/2024-16	Sim	Não

6. Processos relacionados ao exercício do poder de fiscalização enviados a órgãos, entidades e instituições não integrantes do Poder Executivo do Distrito Federal

Nº	PROCESSOS	DESTINATÁRIO	ASSUNTO
1	00001-00005690/2024-41	TCDF	Solicitação de cópia integral do Processo Administrativo TCDF n.º 00600-00013551/2023-60-e, que trata de "Representação no 12/2023 — G4P/ML, em face de denúncias, recebidas no MPJTCDF, acerca de possíveis irregularidades na execução e entrega da obra realizada na Escola Classe 52 de Taguatinga, objeto do Processo

			no 00080- 00049137/2019-92”.
2	00001-00044541/2024-05	MEC MDHC	Denúncia de ataque cometido por parlamentar distrital em face de aula sobre cultura e história africana ministrada no Centro Educacional do Lago - CEL.
3	00001-00044317/2024-13	Proeduc/MPDFT	Denúncia de ataque cometido por parlamentar distrital em face de aula sobre cultura e história africana ministrada no Centro Educacional do Lago - CEL.
4	00001-00045703/2024-14	Prodema/MPDFT	Denúncia sobre descaso do Poder Pública em relação à ARIE JK.
5	00001-00045677/2024-24	Prourb/MPDFT	Denúncia sobre descaso do Poder Pública em relação à ARIE JK.
6	00001-00046436/2024-01	NDH/MPDFT	Denúncia de ataque cometido por parlamentar distrital em face de aula sobre cultura e história africana ministrada no Centro Educacional do Lago - CEL.
7	00001-00017184/2024-02	Prosus/MPDFT	Recorrência de óbitos na rede pública de saúde do Distrito Federal.
8	00001-00019553/2024-93	Proeduc/ MPDFT	Instalação de detectores de metais nas escolas públicas do Distrito Federal.
9	00001-00019559/2024-61	Fórum Distrital de Educação	Instalação de detectores de metais nas escolas públicas do Distrito Federal.
10	00001-00019158/2024-19	Agência Nacional de Saúde Suplementar Câmara dos Deputados Conselho Nacional de Saúde Ministério da Saúde Senado Federal	Denúncia de descredenciamento unilateral de beneficiários por iniciativa de planos de saúde.
11	00001-00019959/2024-76	Colégio Pódium	Episódio de racismo e gordofobia ocorrido nas dependências da unidade escolar.
12	00001-00023154/2024-27	Polícia Civil do Distrito Federal	Crise na saúde pública do Distrito Federal.
13	00001-00023097/2024-86	Procuradoria-Geral do MPDFT	Crise na saúde pública do Distrito Federal.
14	00001-00023594/2024-84	Proeduc/MPDFT	Proibição de duplas de mesmo sexo na Festa das Regiões do Colégio Dom Pedro II.
15	00001-00023500/2024-77	Proeduc/MPDFT	Reserva de vagas para PcD em processo seletivo do Colégio Dom Pedro II.
16	00001-00023714/2024-43	Procuradoria-Geral do MPDFT	Óbito de Anna Júlia Galvão, nas dependências do Hospital Materno Infantil de Brasília HMIB.

17	00001-00023670/2024-51	Polícia Civil do Distrito Federal	Óbito de Anna Júlia Galvão, nas dependências do Hospital Materno Infantil de Brasília HMIB.
18	00001-00025208/2024-99	Procuradoria-Geral do MPDFT	Convite para participar de audiência pública sobre a educação para as relações étnico-raciais e formas de prevenção e combate ao racismo no espaço educacional.
19	00001-00032435/2024-71	Ministério da Justiça Conselho Nacional de Políticas sobre Drogas	Denúncia sobre o funcionamento do Conselho de Política sobre Drogas do Distrito Federal – Conen/DF.
20	00001-00033032/2024-49	Conselho Nacional de Saúde	Denúncia sobre o funcionamento do Conselho de Política sobre Drogas do Distrito Federal – Conen/DF.
21	00001-00033037/2024-71	Conselho Nacional de Direitos Humanos	Denúncia sobre o funcionamento do Conselho de Política sobre Drogas do Distrito Federal – Conen/DF.

7. Participação em reuniões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do PDE

Nº	Data	TEMA
1	7/3/2024	Aprovação de cronograma de trabalho.
2	18/4/2024	Análise dos dados referentes às metas 1 e 2 em 2022.
3	23/5/2024	Análise dos dados referentes às metas 3, 4 e 5 em 2022.
4	16/3/2024	Análise dos dados referentes às metas 6, 7 e 8 em 2022.
5	27/6/2024	Análise dos dados referentes às metas 9, 10 e 11 em 2022.
6	4/7/2024	Análise dos dados referentes às metas 12, 13 e 14 em 2022.
7	8/8/2024	Análise dos dados referentes às metas 15, 16 e 17 em 2022.
8	22/8/2024	Análise dos dados referentes às metas 17 (cont.) e 18 em 2022.
9	29/8/2024	Análise dos dados referentes às metas 19, 20 e 21 em 2022.
10	10/9/2024	Apresentação da versão preliminar do relatório da comissão.
11	26/9/2024	Discussão sobre as contribuições dos membros da comissão ao relatório.
12	26/11/2024	Discussão sobre as contribuições dos membros da comissão ao relatório.
13	5/12/2024	Aprovação do relatório da comissão.

8. Participação em reuniões do Fórum Distrital de Educação

Nº	Data	TEMA
1	9/8/2024	Encontro das subcomissões e comissão técnica distrital ruamo ao novo PDE.

9. Atividades desenvolvidas no âmbito do Grupo de Trabalho de Alimentação Escolar (PNAE)

Nº	Data	TEMA
1	20/8/2024	Reunião com Secretário Executivo da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
2	22/8/2024	Reunião com a subsecretária de apoio às políticas educacionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
3	27/8/2024	Reunião com a gerente de planejamento, acompanhamento e oferta da alimentação escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
4	28/8/2024	Reunião com gerente de vigilância e monitoramento da qualidade alimentar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
5	29/8/2024	Reunião com gerente de contas e controle da distribuição, aquisição e fornecimento da alimentação escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
6	17/9/2024	Reunião de avaliação do planejamento das ações do GT.
7	4/11/2024	Apresentação de painéis em Power BI.
8	2/12/2024	Audiência pública de apresentação do relatório do GT.

Comissão de Economia, Orçamento e Finanças

COMPOSIÇÃO DA CEOF:

Membros Titulares:

- Deputado Eduardo Pedrosa (**Presidente**)
- Deputado Joaquim Roriz Neto (**Vice-Presidente**)
- Deputada Paula Belmonte
- Deputada Jaqueline Silva
- Deputado Jorge Vianna

Membros Suplentes:

- Deputado Martins Machado

- Deputado Daniel Donizet
- Deputado João Cardoso
- Deputada Doutora Jane
- Deputado Robério Negreiros

REUNIÕES, AUDIÊNCIAS e ARGUIÇÕES REALIZADAS:

Reuniões	16
Audiências Públicas	5
Reunião Pública – PPA 2020/2023	1
Arguições	0
TOTAL	22

Os documentos (convocação, pauta, lista de presença, resultado de pauta e ata) de cada reunião estão disponíveis no Portal, Comissões Permanentes, CEOF, Reuniões - 2024.

PROPOSIÇÕES APRECIADAS:

Projetos de Lei	79
Projetos de Lei Complementar	8
Projetos de Decreto Legislativo	0
Processos	1
Requerimentos	0
Indicações	0
Atas	21
TOTAL	109

PROJETOS DE LEIS DE CRÉDITOS E EMENDAS PARLAMENTARES:

PLs DE CRÉDITO	EMENTA	EMENDAS APRESENTADAS		
		CEOF	PLENÁRIO	TOTAL
847/2023	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 67.000.000,00.	2	4	6
891/2024	Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 40.000.000,00.	0	1	1
953/2024	Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 185.581.727,00.	174	0	174
989/2024	Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no	0	0	0

	valor de R\$ 206.699.527,00.			
998/2024	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 6.177.358,00.	0	0	0
1042/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 142.488.667,00.	189	1	190
1152/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 84.316.507,00.	149	1	150
1172/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 118.035.918,00.	127	0	127
1257/2024	Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 700.000,00.	0	0	0
1283/2024	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 16.200.000,00.	0	0	0
1296/2024	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 10.374.718,00.	115	0	115
1333/2024	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 162.789.342,00.	0	0	0
1397/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 37.340.046,00.	63	0	63
	Abre crédito suplementar à Lei			

1399/2024	Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 200.000.000,00.	0	0	0
1432/2024	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 14.802.223,00.	1	0	1
1404/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 17.902,186,00.	30	2	32
1460/2024	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 23.647.273,00.	0	0	0
1480/2024	Altera a Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências.	0	1	1
TOTAL		850	10	860

PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS E EMENDAS APRESENTADAS:

PROJETOS DE LEI	EMENTA	EMENDAS APRESENTADAS		
		CEOF	PLENÁRIO	TOTAL
846/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	1	0	1
960/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	0	1	1
	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de			

969/2024	2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	0	2	2
975/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências.	0	0	0
983/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	3	5	8
1032/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências.	0	0	0
1058/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024, e dá outras providências.	8	3	11
1095/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	1	0	1
1127/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras	0	0	0

	providências".			
1130/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024, e dá outras providências".	0	3	3
1108/2024	Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências.	234	17	251
1266/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências.	1	0	1
1292/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências.	0	0	0
1370/2024	Altera a Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências.	0	0	0
1405/2024	Altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências".	0	0	0
1385/2024	Altera a Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de	58	3	61

	2025, e dá outras providências.			
1444/2024	Altera a Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025.	0	1	1
TOTAL		306	35	341

A tramitação e documentação de todos esses projetos, de autoria do Poder Executivo, estão disponíveis para consulta no PLe – Processo Legislativo eletrônico e também no Portal, Comissões Permanentes, CEOF, Conteúdo Relacionado.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

TIPO	QUANTIDADE
Memorandos	156
Memorandos Circulares	13
Ofícios	44
Atas	22
TOTAL	235

Comissão de Defesa do Consumidor

Composição

Titulares	Suplentes
Presidente: Deputado Chico Vigilante	Deputado Gabriel Magno
Vice-Presidente: Deputado Jorge Vianna	Deputado João Cardoso
Deputado Hermeto	Deputado Pepa
Deputado Daniel Donizet	Deputado Pastor Daniel de Castro
Deputada Iolando	Deputada Dayse Amarillio

Apresentação

Conforme o **Art. 66**. Compete à Comissão de Defesa do Consumidor:

I – analisar e, quando necessário, emitir parecer sobre o mérito das seguintes matérias:

- relações de consumo e medidas de proteção e defesa do consumidor;
- orientação e educação do consumidor;
- composição, qualidade, apresentação, publicidade e distribuição de bens e serviços;
- política de abastecimento;

e) organização e funcionamento de órgão e entidade de defesa do consumidor, inclusive as matérias relacionadas aos respectivos servidores; *(Alínea acrescida pela Resolução nº 350, de 2024.)*

II – acompanhar e fiscalizar a execução de programas e leis relativas às matérias de sua competência;

III – intermediar conflitos relacionados com a defesa e a proteção do consumidor.

Atividades Desenvolvidas pela CDC

Reuniões Realizadas

Reuniões Ordinárias	02
Reuniões Extraordinárias	02

Trabalhos Regimentais

Atas	03
Designações de Relatores	41
Demandas Recebidas e encaminhadas	3
Ofícios enviados ao GDF	3

Proposições Aprovadas

Projetos de Lei	22
Indicações	0

Proposições em Tramitação

Projetos de Lei	14
Indicações	0

A administração da Comissão de Defesa do Consumidor foi composta dos seguintes servidores:

Secretário: Marcelo Soares de Almeida

Substituta: Solange Tome Da Silva Ferraz

Clarice Zanella

Cely Stival Fernandes

Niron Oliveira Do Nascimento
Marielly Soares Araujo

Comissão de Transporte e Mobilidade Urbana

JANEIRO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 1/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), traz questionamentos acerca da Via Estrutural (DF-095), solicitando o cronograma de instalação de meios-fios, muretas de proteção, sinalizações horizontal e vertical, paradas de ônibus do transporte público coletivo e a redução da velocidade da via até a conclusão da instalação das muretas de proteção (*guard rail*) e das sinalizações. **Processo SEI N.º 00001-00000456/2024-27.**
- **OFÍCIO N.º 2/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) solicita o envio dos seguintes documentos: cronograma de renovação de frota da empresa concessionária Auto Viação Marechal; documentos comprobatórios da empresa fornecedora de chassi e a Certidão de Regularidade Fiscal (CND) da empresa concessionária Auto Viação Marechal. **Processo SEI N.º 00001-00036829/2023-17.**
- **OFÍCIO N.º 3/2024-CTMU:** Enviado à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF). Requer informações sobre a execução da obra do complexo viário que compõe o viaduto Luiz Carlos Botelho, a exemplo de cronograma de execução do reparo da via e plano de ação de fiscalização dos reparos. Solicitou, também, informações sobre um desvio de trânsito a ser implantado na Estrada Parque Taguatinga (EPTG), próximo aos acessos para Estrada Parque Indústria e Abastecimento (EPIA) e Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG). **Processo SEI N.º 00001-00000698/2024-11.**
- **OFÍCIO N.º 4/2024-CTMU:** Dirigido ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN/DF), traz questionamentos acerca da Via Estrutural (DF-095), acerca do cronograma de instalação de meios-fios, muretas de proteção (*guard rail*), sinalizações - horizontal e vertical - e paradas de ônibus de transporte público coletivo, bem como sobre a redução da velocidade da via até a conclusão da instalação das muretas de proteção (*guard rail*) e das sinalizações. **Processo SEI N.º 00001-00000840/2024-20.**
- **OFÍCIO N.º 5/2024-CTMU:** Dirigido ao Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), traz questionamentos acerca da Via Estrutural (DF-095), acerca do cronograma de instalação de meios-fios, muretas de proteção (*guard rail*), sinalizações - horizontal e vertical - e paradas de ônibus de transporte público coletivo, bem como sobre a redução da velocidade da via até a conclusão da instalação das muretas de proteção (*guard rail*) e das sinalizações. **Processo SEI N.º 00001-00000838/2024-51.**
- **OFÍCIO N.º 6/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) veicula o estudo contendo análise e sugestões de alterações nas linhas do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (STPC/DF) que atendem à Região Administrativa do Pôr do Sol/Sol Nascente. A proposta foi elaborada pela equipe técnica da CTMU após a realização de minuciosas análises e, ainda, a partir da escuta ativa da população local, na Audiência Pública com o tema "Mobilidade Urbana como Direito à Cidade", realizada por ocasião do Câmara nas Cidades, no dia 27 de outubro de 2023. **Processo SEI N.º 00001-00039762/2023-72.**
- **OFÍCIO N.º 7/2024-CTMU:** Os questionamentos foram feitos à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF). Requereu o envio dos documentos comprobatórios, de empresa fornecedora de chassi, da aquisição de novos veículos no ano de 2023 pelas concessionárias: Viação Piracicabana S.A. (Bacia 1); Viação Pioneira Ltda. (Bacia 2) e URBI - Consórcio HP-ITA (Bacia 3). **Processo SEI N.º 00001-00001151/2024-32.**
- **OFÍCIO N.º 8/2024-CTMU:** Remetido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF). Faz sugestões quanto às linhas de ônibus 170.2 (possibilidade do aumento do número de viagens) e 170.4 (perspectiva de saída a partir do Jardim ABC, com destino à São Sebastião). **Processo SEI N.º 00001-00001295/2024-99.**
- **OFÍCIO N.º 9/2024-CTMU:** Os questionamentos foram feitos à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), sobre as denúncias relatando problemas na validação de acessos dos cartões vale-transporte, em diversos pontos e linhas da cidade e no Metrô. Destacou, ainda, que as denúncias recebidas entre 15 e 16 de janeiro foram principalmente nas linhas do BRT operadas pela empresa concessionária Viação Pioneira, responsável pela Bacia 2 do Sistema de Transporte Público do Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00001541/2024-11.**
- **OFÍCIO N.º 11/2024-CTMU:** Remetido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), solicitou os seguintes dados: o valor do indicador de número 8 (Grau de limpeza dos veículos) da empresa Expresso São José; os responsáveis pelas avaliações realizadas nos veículos; os procedimentos de avaliação utilizados nos veículos vistoriados e os documentos que comprovam a vistoria realizada no veículo de nº 75914 no dia 23/11/2023. **Processo SEI N.º**

00001-00001703/2024-11.

- **OFÍCIO N.º 12/2024-CTMU:** Solicitou, à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), os dados do mês de dezembro/2023 da execução dos contratos de concessão oriundos da concorrência pública n.º 01/2011 – ST, em termos de quantidades e valores, relativos aos itens: a) passageiros pagantes; e b) passageiros com direito à gratuidade: pessoa com deficiência e passe livre estudantil. **Processo SEI N.º 00001-00001926/2024-70.**
- **OFÍCIO N.º 14/2024-CTMU:** Solicita esclarecimentos ao METRÔ/DF sobre denúncia de agressão verbal e assédio a cidadã, na estação do metrô Praça do Relógio. **Processo SEI N.º 00001-00002264/2024-55.**
- **OFÍCIO N.º 15/2024-CTMU:** Solicita à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) e ao BRB Mobilidade esclarecimentos sobre instabilidade na leitura e liberação de acesso nos validadores do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF, inclusive no BRT. **Processo SEI N.º 00001-00002413/2024-86.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

• **OUVIDORIA DA CLDF:**

- O demandante solicitou acesso à Representação dirigida ao Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), que feita em virtude de possíveis ilegalidades praticadas pela Companhia do Metropolitano do Distrito Federal. O documento foi encaminhado. **Processo SEI N.º 00001-00001552/2024-92.**
- A denúncia versa sobre um suposto caso de agressão, perpetrada contra idosa, em uma estação do Metrô/DF. A demanda foi encaminhada pela Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania e Legislação Participativa – CDDHCLP; a Comissão remeteu ofício à Companhia Metropolitana do Distrito Federal, questionando sobre a situação narrada. **Processo SEI N.º 00001-00002065/2024-47.**
- Demanda que relata a ausência de vistorias de frota na garagem de uma empresa, sob a justificativa de inexistência de previsão legal, sendo que o mesmo não ocorreu com outras concessionárias. A resposta esclareceu que se trata de um direito do Poder Concedente previsto em contrato, uma faculdade, cujo exercício não é alcançado pelas atribuições fiscalizatórias da Comissão enquanto componente do Poder Legislativo. **Processo SEI N.º 00001-00002459/2024-03.**
- Denúncia que veicula questionamentos sobre a renovação de frota da concessionária Auto Viação Marechal. Na resposta, foi narrado todo o acompanhamento, por parte da Comissão, do processo de renovação de frota da empresa. **Processo SEI N.º 00001-00002572/2024-81.**

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Visita à cidade de Luziânia/GO,** para conhecer mais uma experiência de tarifa zero. A reunião contou com a presença do Superintendente Municipal de Trânsito da Cidade, Marcelo Lemos (23/01).

FEVEREIRO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 16/2024-CTMU:** Questiona a Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) sobre a real operação das concessionárias nas Bacias do STPC/DF, considerando os *shapefiles* enviados ao *e-mail* institucional da Comissão e o mapa confeccionado pela equipe técnica a partir dos arquivos. **Processo SEI N.º 00001-00002783/2024-13.**
- **OFÍCIO N.º 17/2024-CTMU:** Remetido à SEMOB/DF, aborda os critérios utilizados pela Secretaria na autorização para as empresas aderirem ao REFIS/DF, bem como se as exigências estabelecidas pelo Decreto nº 45.110/2023, para fruição dos benefícios oferecidos pelo programa, foram integralmente cumpridas pelas empresas, especialmente se envolverem multas disciplinares. **Processo SEI N.º 00001-00003015/2024-87.**
- **OFÍCIO N.º 18/2024-CTMU:** Indica a servidora Fernanda de Azevedo Oliveira para fazer parte do Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (CTPC/DF). **Processo SEI N.º 00001-00003567/2024-95.**
- **OFÍCIO N.º 19/2024-CTMU:** Requer à Secretaria Transporte e Mobilidade do Distrito Federal os documentos que comprovem o cumprimento de horário e rota da linha 136.6 da Viação Piracicabana no dia 02/02/2024. **Processo SEI N.º 00001-00004130/2024-79.**
- **OFÍCIO N.º 20/2024-CTMU:** Solicita, à SEMOB/DF, acesso aos processos sobre descontos nas multas do STPC/DF. **Processo SEI N.º 00001-00004228/2024-26.**
- **OFÍCIO N.º 21/2024-CTMU:** Solicitou acesso à SEMOB/DF ao inteiro teor da Nota Técnica nº 2/2024-SEMOB/SUFISA/COAS, de 15 de janeiro de 2024,

expedida pela Coordenação de Auditoria e Sanções, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle, no processo SEI nº 00090-00000731/2024-13. **Processo SEI N.º 00001-00003015/2024-87.**

- **OFÍCIO N.º 22/2024-CTMU:** Requer à SEMOB/DF a disponibilização do contrato assinado entre a Secretaria e o Lab Trans para a atualização do PDTU-DF; a apresentação do plano de comunicação e divulgação das datas das audiências públicas que serão realizadas durante o processo de atualização do PDTU; a apresentação do cronograma de realização de todas as pesquisas que serão conduzidas pelo Lab Trans durante o processo de atualização do PDTU e a previsão para realização de pesquisa origem-destino. Solicitou, ainda, que fosse informado à CTMU sobre quaisquer mudanças planejadas nas linhas de transporte público e que fosse disponibilizada uma planilha detalhada dos investimentos propostos e realizados. **Processo SEI N.º 00001-00004751/2024-52.**
- **OFÍCIO N.º 23/2024-CTMU:** Solicita informações à SEMOB/DF sobre possível vazamento de dados da Ouvidoria e quais as soluções propostas para questões de assédio por parte de funcionários do STPC/DF em relação aos usuários (as informações foram detalhadas em uma demanda recebida via e-mail). **Processo SEI N.º 00001-00004905/2024-14.**
- **OFÍCIO N.º 24/2024-CTMU:** Destinado à Secretaria de Economia do Distrito Federal, traz questionamentos acerca das condições nas quais as empresas concessionárias de serviço de transporte público coletivo participaram do REFIS-DF 2023. **Processo SEI N.º 00001-00005004/2024-31.**
- **OFÍCIO N.º 25/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF informações sobre a implantação de uma quinta faixa de trânsito na Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), incluindo estudos sobre melhoria para o trânsito, processo de consulta pública ou participação da população, cronograma das obras e o plano para minimizar os transtornos causados aos motoristas, pedestres e ciclistas, durante o período de construção. **Processo SEI N.º 00001-00005159/2024-78.**
- **OFÍCIO N.º 27/2024-CTMU:** O Ofício foi enviado à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) e DF informações sobre a implantação de uma quinta faixa de trânsito na Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), incluindo estudos sobre melhoria para o trânsito, processo de consulta pública ou participação da população, cronograma das obras e o plano para minimizar os transtornos causados aos motoristas, pedestres e ciclistas, durante o período de construção. **Processo SEI N.º 00001-00005234/2024-09.**
- **OFÍCIO N.º 28/2024-CTMU:** Originado de uma demanda via *e-mail*, requer à SEMOB/DF informações sobre a possibilidade de expansão da frota e aumento na frequência dos veículos na linha 0.808 (Recanto das Emas - Setor O). **Processo SEI N.º 00001-00005319/2024-89.**
- **OFÍCIO N.º 29/2024-CTMU:** Veicula convite para a Comissão de Geral sobre o Sistema de Bilhetagem Automática (SBA) e questionamentos sobre o tema. Dirigido à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00005330/2024-49.**
- **OFÍCIO N.º 30/2024-CTMU:** Veicula convite para a Comissão de Geral sobre o Sistema de Bilhetagem Automática (SBA) e questionamentos sobre o tema. Dirigido ao Metrô/DF. **Processo SEI N.º 00001-00005333/2024-82.**
- **OFÍCIO N.º 31/2024-CTMU:** Veicula convite para a Comissão de Geral sobre o Sistema de Bilhetagem Automática (SBA) e questionamentos sobre o tema. Dirigido ao Banco de Brasília. **Processo SEI N.º 00001-00005338/2024-13.**
- **OFÍCIO N.º 32/2024-CTMU:** Encaminhado à Sociedade de Transporte Coletivo de Brasília Ltda. Veicula questionamentos sobre o transporte escolar no Assentamento 3 de maio da Rota do Cavalo, inclusive sobre a possibilidade orçamentária para celebrar mais um contrato ou aditivo que possibilite a cobertura da região, bem como sobre a existência de uma previsão ou cronograma para o atendimento dessa demanda. **Processo SEI N.º 00001-00005402/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 33/2024-CTMU:** Pediu à SEMOB/DF informações sobre a renovação de frota da empresa Expresso São José, a exemplo da data da vistoria, pré-requisito para a sua circulação, e do planejamento acerca de quais linhas serão atendidas pelos novos ônibus. **Processo SEI N.º 00001-00036865/2023-81.**
- **OFÍCIO N.º 34/2024-CTMU:** Solicita informações, à SEMOB/DF, sobre a suspensão da concessão da Rodoviária do Plano Piloto, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal n.º 36, de 22 de fevereiro de 2024. **Processo SEI N.º 00001-00005879/2024-33.**
- **OFÍCIO N.º 35/2024-CTMU:** Questiona a Promotoria de Justiça de Defesa do Consumidor do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) sobre a oficialização, pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), de reajuste de 8,56% no preço das passagens de ônibus entre o Distrito Federal e cidades do Entorno, conforme publicação no Diário Oficial da União - Seção I, de 23/02/2024. **Processo SEI N.º 00001-00005932/2024-04.**
- **OFÍCIO N.º 36/2024-CTMU:** Questiona o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal (PROCON/DF) sobre a oficialização, pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), de reajuste de 8,56% no preço das passagens de ônibus entre o Distrito Federal e cidades do Entorno, conforme publicação no Diário Oficial da União - Seção I, de 23/02/2024. **Processo SEI N.º 00001-00005936/2024-84.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - A demanda lista diversos processos, que tratariam, supostamente, sobre perdão de valores de multas, por parte da SEMOB/DF, em prol das

concessionárias do transporte público. A CTMU solicitou acesso aos processos mencionados. **Processo SEI N.º 00001-00004173/2024-54.**

- O demandante solicita acesso à Nota Técnica N.º 2/2024 - SEMOB/SUFISA/COAS. O documento foi enviado (uma vez que o grau de acesso ao processo é público). **Processo SEI N.º 00001-00006844/2024-11.**

LEGISLATIVO:

- **1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA (28/02):** Foram incluídas, na pauta da reunião, 103 Indicações, sendo 2 de autoria do Presidente da Comissão, Deputado Max Maciel. Todas foram aprovadas, por meio de votação em bloco, com 3 votos favoráveis e 2 ausências; 11 projetos de lei foram analisados. O primeiro, o **PL n.º 202/2023**, de autoria da Deputada Paula Belmonte, versa sobre a implementação da transparência nas informações sobre os usuários beneficiários da gratuidade do transporte público coletivo do Distrito Federal. A relatoria coube ao Deputado Max Maciel, que opinou favoravelmente à matéria. O parecer foi aprovado, com 3 votos favoráveis e 2 ausências. O **PL n.º 423/2023**, de autoria do Deputado Iolando, detalha medidas para a promoção da segurança viária; a relatoria coube ao Deputado Max Maciel, que opinou favoravelmente à matéria. O parecer foi aprovado, com 3 votos favoráveis e 2 ausências. O **projeto de lei n.º 258/2023**, de autoria do Deputado Jorge Vianna, concede gratuidade no transporte público para participantes do Programa Mãe Nutriz, no âmbito da rede pública de saúde. O parecer foi feito pelo Deputado Fábio Félix, que defendeu a aprovação, na forma de um substitutivo. O parecer foi aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O projeto identificado pelo **n.º 372/2023**, de autoria do Deputado Thiago Manzoni, institui o Estatuto de Defesa dos Usuários dos Órgãos de Trânsito e foi relatado pelo Deputado Martins Machado, que opinou por sua aprovação. Foi aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **PL n.º 546/2023**, de autoria do Deputado Roosevelt Vilela, trata do Programa "Elas no trânsito", destinado à promoção e fortalecimento de motoristas e usuárias mulheres no STIP/DF. A matéria foi relatada pelo Deputado Martins Machado, que opinou favoravelmente; o resultado da votação foi a aprovação, com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **PL n.º 679/2023**, do Deputado João Cardoso, cujo objetivo é aumentar a idade máxima dos veículos que podem ser usados no serviço de táxi; foi relatado pelo Deputado Martins Machado, que opinou favoravelmente; o resultado da votação foi a aprovação, com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **Projeto de Lei n.º 715/2023**, de autoria do Deputado Pastor Daniel de Castro, trata da Regulamentação do Tempo de Permanência de Veículos de Carga nos Pátios de Fiscalização do Governo do Distrito Federal. Foi relatado pelo Deputado Martins Machado, que decidiu pela aprovação da proposta. A votação aprovou o parecer, com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **PL n.º 145/2019**, de autoria do Deputado Roosevelt Vilela, que opera alterações na Lei n.º 5.691 de 2 de agosto de 2016, foi relatado pelo Deputado Pepa, que opinou pela aprovação. A votação foi favorável, com 4 votos acompanhando o relator e 1 ausência. O **Projeto de Lei n.º 2.694/2022**, de autoria do Deputado Roosevelt Vilela, traz a obrigatoriedade de aceitação de convênios médicos e outras formas de pagamento nos serviços prestados pelo DETRAN/DF, empresas e clínicas conveniada. O projeto foi relatado pelo Deputado Pepa, que opinou pela aprovação. A votação foi favorável, com 4 votos acompanhando o relator e 1 ausência. O **Projeto de Lei n.º 357/2023**, de autoria do Deputado Roosevelt Vilela, que "Dispõe sobre a obrigação de instalação de banheiros públicos nas estações da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - Metrô-DF", cuja relatoria coube ao Deputado Pepa (que havia opinado favoravelmente), foi retirado de pauta. O **Projeto de Lei n.º 2.048/2021**, de autoria do Deputado Martins Machado, cria o programa de incentivo a utilização do STPC/DF. Foi relatado pelo Deputado Max Maciel, que opinou favoravelmente; seu parecer foi aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência. Nesta reunião, foi aprovado, ainda, o Calendário de Reuniões Ordinárias da Comissão a serem realizadas no ano de 2024 (aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência).

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **403ª Reunião Ordinária do Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - CTPC/DF (29/02);**

MARÇO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 37/2024-CTMU:** Requer à SEMOB/DF os dados que embasaram a extinção da linha 0.518 e a definição da rota da linha 518.2. **Processo SEI N.º 00001-00006006/2024-48.**
- **OFÍCIO N.º 38/2024-CTMU:** Solicita ao Metrô/DF dados sobre as obras de expansão da linha 1 do Metrô-DF no trecho Samambaia, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, de 21 de fevereiro de 2024, no valor de R\$ 319.751.557,44 (cópia do contrato; projeto executivo; cronograma de execução das obras; responsáveis pela execução e fiscalização do contrato). **Processo SEI N.º 00001-00006135/2024-36.**
- **OFÍCIO N.º 39/2024-CTMU E OFÍCIO N.º 41/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 142/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 1ª Reunião Extraordinária (28/02/24).
- **OFÍCIO N.º 143/2024-CTMU:** Reitera, à SEMOB/DF, a solicitação de acesso ao cronograma de renovação da frota, bem como aos documentos comprobatórios da empresa fornecedora de chassi e a Certidão de Regularidade Fiscal (CND) da empresa concessionária Auto Viação Marechal. **Processo SEI N.º 00001-00036829/2023-17.**
- **OFÍCIO N.º 144/2024-CTMU:** Requereu à SEMOB/DF o envio do plano de ação e respectivo cronograma definidos para a implementação do Centro de Controle Operacional (CCO). **Processo SEI N.º 00001-00008276/2024-93.**

- **OFÍCIO N.º 145/2024-CTMU:** Motivado por uma demanda da Ouvidoria da CLDF, questiona à Secretaria de Transporte e Mobilidade acerca de reserva de vagas de estacionamento para mulheres lactantes. **Processo SEI N.º 00001-00008643/2024-59.**
- **OFÍCIO N.º 147/2024-CTMU:** Requer informações ao Departamento de Estradas e Rodagens do Distrito Federal (DER/DF) sobre a contratação de empresas para a prestação do serviço de pavimentação asfáltica, detalhando a solicitação em sete questionamentos. **Processo SEI N.º 00001-00008841/2024-12.**
- **OFÍCIO N.º 148/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Cidade Ocidental. **Processo SEI N.º 00001-00008899/2024-66.**
- **OFÍCIO N.º 149/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Luziânia. **Processo SEI N.º 00001-00008901/2024-05.**
- **OFÍCIO N.º 150/2024-CTMU:** Questiona, ao Metrô/DF, sobre o incidente ocorrido na noite do dia 08/03/2024, na sala técnica da estação Taguatinga Sul do metrô, onde houve um princípio de incêndio. **Processo SEI N.º 00001-00008916/2024-65.**
- **OFÍCIO N.º 151/2024-CTMU:** Questiona, ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), sobre o incidente ocorrido na noite do dia 08/03/2024, na sala técnica da estação Taguatinga Sul do metrô, onde houve um princípio de incêndio. **Processo SEI N.º 00001-00008922/2024-12.**
- **OFÍCIO N.º 152/2024-CTMU:** Requer, ao Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Transportes Metroviários do Distrito Federal (SINDMETRÔ/DF), esclarecimentos sobre eventuais incidentes semelhantes ao princípio de incêndio verificado na noite do dia 08/03/2024, que possam ter ocorrido, incluindo se foram devidamente comunicados à administração do Metrô/DF e ao Ministério Público do Trabalho. **Processo SEI N.º 00001-00008934/2024-47.**
- **OFÍCIO N.º 153/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Águas Lindas de Goiás. **Processo SEI N.º 00001-00008956/2024-15.**
- **OFÍCIO N.º 154/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Valparaíso de Goiás. **Processo SEI N.º 00001-00008958/2024-04.**
- **OFÍCIO N.º 155/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Novo Gama. **Processo SEI N.º 00001-00008960/2024-75.**
- **OFÍCIO N.º 156/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Formosa. **Processo SEI N.º 00001-00008961/2024-10.**
- **OFÍCIO N.º 157/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Planaltina de Goiás. **Processo SEI N.º 00001-00008963/2024-17.**
- **OFÍCIO N.º 158/2024-CTMU:** Propõe agendar um encontro presencial ou virtual para discutir mais profundamente essas questões e buscar soluções colaborativas (aumento das passagens no Entorno). Destinado à Câmara Municipal de Santo Antônio do Descoberto. **Processo SEI N.º 00001-00008971/2024-55.**
- **OFÍCIO N.º 159/2024-CTMU:** Solicita que a Secretaria de Transporte e Mobilidade se manifeste sobre a viabilidade de ofertar mais linhas de ônibus entre o Setor P. Norte e o Setor P. Sul até a Esplanada dos Ministérios. **Processo SEI N.º 00001-00009162/2024-61.**
- **OFÍCIO N.º 160/2024-CTMU:** A demanda foi baseada em uma solicitação recebida por e-mail, de autoria do Diretor-Geral do Campus São Sebastião do Instituto Federal de Brasília (IFB). O objeto foi adequação no horário da linha 183.2 (Vila do Boa até o IFB, Campus São Sebastião). O Ofício foi enviado à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00009190/2024-88.**
- **OFÍCIO N.º 161/2024-CTMU:** Motivada por denúncia enviada ao e-mail institucional da Comissão e remetida à SEMOB/DF, relata falta de calçamento e acessibilidade no trecho que liga o metrô de Ceilândia Sul à quadra QNN 8. **Processo SEI N.º 00001-00009276/2024-19.**
- **OFÍCIO N.º 162/2024-CTMU:** Também feito com base em demanda recebida por e-mail. Relata a falta de estrutura adequada na Chácara 17A, localizada no Setor Habitacional Sol Nascente, o que faz com que as entradas das Ruas A e B fiquem completamente alagadas e intransitáveis durante o período chuvoso. Dirigido à Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol. **Processo SEI N.º 00001-00009324/2024-61.**
- **OFÍCIO N.º 163/2024-CTMU:** Destinado à Sociedade de Transporte Coletivo de Brasília Ltda. (TCB), questiona sobre as dificuldades no transporte escolar das crianças residentes no Assentamento 3 de Maio e matriculadas na Escola Classe 16 Nova Colina. **Processo SEI N.º 00001-00005402/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 164/2024-CTMU:** Reitera e acrescenta o pedido de informações sobre a adesão das empresas concessionárias do Transporte Público Coletivo ao REFIS-DF 2023. Foi enviado à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 04033-00005796/2024-64.**

- **OFÍCIO N.º 165/2024-CTMU:** Solicita, à SEMOB/DF, o estudo com levantamento da situação de iluminação das paradas de ônibus do DF. **Processo SEI N.º 00001-00009810/2024-89.**
- **OFÍCIO N.º 166/2024-CTMU:** Solicita as notas técnicas da SEMOB/DF sobre o PL N.º 281/2023 (Política de Mobilidade a Pé) e o PL N.º 362/2023 (Fundo Distrital do Transporte Público do DF). **Processo SEI N.º 00001-00009819/2024-90.**
- **OFÍCIO N.º 167/2024-CTMU:** Solicita, à SEMOB/DF, o embasamento financeiro orçamentário para a extinção da carreira de cobrador, em especial a economia estimada. **Processo SEI N.º 00001-00010286/2024-99.**
- **OFÍCIO N.º 168/2024-CTMU:** Solicita informações sobre a gestão do Metrô/DF, com base na fiscalização realizada em 19/11/2023. **Processo SEI N.º 00001-00010296/2024-24.**
- **OFÍCIO N.º 169/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 179/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 1ª Reunião Ordinária (20/03/24).

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - O cidadão relata as dificuldades enfrentadas pelos usuários do transporte público coletivo e manifesta-se contra as declarações Secretário de Transporte e Mobilidade, citando também os elevados custos do sistema. Defende a regulamentação do transporte realizado por vans e o fomento às plataformas de carona solidária. A resposta inclui as ações da CTMU conexas às demandas mencionadas. **Processo SEI N.º 00001-00007812/2024-33.**
 - Demanda que versa sobre as vagas de estacionamento reservadas para mulheres lactantes. Foi enviado Ofício à SEMOB/DF, que aguarda devolutiva para responder ao demandante. **Processo SEI N.º 00001-00008131/2024-92.**
 - Um cidadão solicita acesso à Representação elaborada por parlamentares e remetida ao Tribunal de Contas do Distrito Federal. Como o processo é acessível por todos, foi encaminhada resposta com o número do processo e o do documento. **Processo SEI N.º 00001-00008813/2024-03.**

MATERIAIS PRODUZIDOS PELA COMISSÃO:

- **Relatório sobre a situação da oferta de transporte escolar para estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal (04/03):** O relatório foi divulgado aos demais parlamentares da Comissão no **Processo SEI N.º 00001-00008232/2024-63.**

LEGISLATIVO:

- **1ª REUNIÃO ORDINÁRIA (20/03):** Foram incluídas, na pauta da reunião, 11 Indicações. Todas foram aprovadas, por meio de votação em bloco, com 4 votos favoráveis e 1 ausência; 4 projetos de lei foram analisados. O **Projeto de Lei n.º 807/2023**, de autoria da Deputada Doutora Jane, trata do Programa de Transporte Seguro para Vítimas de Violência Doméstica. O Deputado Martins Machado opinou pela aprovação, na forma da Emenda Substitutiva; o parecer foi aprovado, com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **PL n.º 772/2023**, de autoria do Deputado Joaquim Roriz Neto, "Dispõe sobre a instalação de cancelas nas passagens em nível do Parque Ferroviário de Brasília" e também foi relatado pelo Deputado Martins Machado, que opinou pela aprovação. O parecer foi aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência. O **Projeto de Lei n.º 533/2023**, de autoria do Deputado Fábio Félix, amplia o Passe Livre Estudantil para os estudantes de cursinhos pré-vestibulares comunitários e populares ou privados, desde que provenientes de escolas públicas. A relatoria coube ao Deputado Max Maciel, que realizou um parecer pela aprovação, na forma da Emenda Substitutiva. A votação também foi favorável, com 4 votos acompanhando o relator e 1 ausência. O **Projeto de Lei n.º 680/2023**, de autoria do Deputado Fábio Félix proporciona destaque ao Dia da Maratona do Correio Brasileiro (21 de abril). A relatoria, favorável à matéria, coube ao Deputado Max Maciel. O parecer foi aprovado com 4 votos favoráveis e 1 ausência.

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **Comissão Geral para tratar sobre o Sistema de Bilhetagem Automática - SBA no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF (14/03):** Instaurada pelo Requerimento n.º 1128/2024, de autoria do Deputado Max Maciel, a Comissão Geral tratou sobre os problemas enfrentados por muitos cidadãos, ao tentar utilizar seus cartões de vale-transporte nos validadores das estações do Metrô-DF, bem como no BRT e nos ônibus. Participaram do evento, na mesa de honra, além do Presidente da Comissão, o Secretário de Transporte e Mobilidade, Zeno José Gonçalves; o Superintendente de Mobilidade do Banco de Brasília S.A., Saulo Nacif e o Diretor de Operação e Manutenção da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal, Márcio Aquino.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Reunião realizada na Secretaria de Transporte e Mobilidade (12/03):** A reunião teve a participação do presidente da CTMU, deputado Max Maciel;

Fernanda Azevedo e Rúbia Freitas, secretária e assessora da CTMU, respectivamente; Raiane Paulo, coordenadora legislativa e Luan Henrique, fotógrafo. Também estiveram presentes o secretário Zeno Gonçalves, titular da SEMOB; Amanda Sanches, chefe de gabinete; Carlos Henrique e Roberto, assessores. Na reunião, os temas tratados foram: a regulamentação das leis do Fundo Distrital do Transporte Público e Mobilidade Urbana e da Política de Mobilidade a Pé; a retomada de negociação iniciada com o antigo titular da SEMOB/DF, para oferecer o passe livre estudantil aos domingos e feriados; implementação do sistema V6; a inspeção de veículos pela SUFISA e os procedimentos da Secretaria para efetuar bloqueios por mau uso do cartão mobilidade.

ABRIL

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 180/2024-CTMU:** Solicita explicações à SEMOB/DF sobre a suspensão da operação do transporte público na região do Trecho 3 do Sol Nascente, durante o dia 31/03/2024, em virtude da situação ocorrida na noite de 30/03/2024, em que um ônibus da concessionária BSBus (antiga São José) foi invadido e incendiado. A suspensão foi revogada na manhã do dia 1º/04/2024. O Ofício questionou sobre as ações adotadas pela Secretaria para esta questão de segurança pública, sem prejuízo da prestação adequada e segura do serviço essencial de transporte público coletivo. **Processo SEI N.º 00001-00011510/2024-60.**
- **OFÍCIO N.º 181/2024-CTMU:** Destinado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, solicita informações sobre as ações adotadas pela Secretaria, e como estas contribuirão para oferecer a segurança aos funcionários e usuários das linhas operadas na região do Sol Nascente, sem prejuízo da prestação adequada e segura do serviço essencial de transporte público coletivo. Os questionamentos foram feitos em virtude da situação ocorrida na noite de 30/03/2024, em que um ônibus da concessionária BSBus (antiga São José) foi invadido e incendiado. **Processo SEI N.º 00001-00011511/2024-12.**
- **OFÍCIO N.º 182/2024-CTMU:** Questionamentos à SEMOB/DF motivados por denúncias de passageiros relatando que, apesar da comunicação da Secretaria sobre o restabelecimento do serviço no Trecho 3 do Sol Nascente, ainda estão ocorrendo atrasos significativos e motoristas não estão cumprindo o trajeto das linhas que atendem a região - inclusive as linhas 928 e 333.8 e ônibus escolares. **Processo SEI N.º 00001-00012122/2024-04.**
- **OFÍCIO N.º 183/2024-CTMU:** Enviado à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF), requer informações sobre a cratera no asfalto no setor policial (Asa Sul). **Processo SEI N.º 00001-00012323/2024-01.**
- **OFÍCIO N.º 184/2024-CTMU:** Em razão da perspectiva de diminuição de custos do sistema de transporte público coletivo informada pelo Secretário Zeno Gonçalves, solicitou que a Secretaria de Transporte e Mobilidade analisasse a viabilidade para a implementação do passe livre estudantil aos domingos e feriados no Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00012474/2024-51.**
- **OFÍCIO N.º 185/2024-CTMU:** Enviado à Subsecretaria de Defesa Civil do Distrito Federal, traz questionamos acerca da organização do trânsito durante as obras de reparo da cratera no asfalto no setor policial (Asa Sul), tendo em vista a premente necessidade de atuação conjunta da Subsecretaria com os demais órgãos cujas competências abarcam a mobilidade urbana (a exemplo da Secretaria de Transporte e Mobilidade, Departamento de Trânsito e Secretaria de Obras e Infraestrutura). **Processo SEI N.º 00001-00012492/2024-33.**
- **OFÍCIO N.º 186/2024-CTMU:** Enviado à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, traz questionamos acerca do episódio no qual o asfalto cedeu, gerando uma cratera no asfalto no setor policial (Asa Sul) - a exemplo do grau de impacto no asfalto, qual o prazo para a finalização das operações de reparo e quais serão as providências para a reorganização do trânsito durante tais obras. **Processo SEI N.º 00001-00012495/2024-77.**
- **OFÍCIO N.º 187/2024-CTMU:** Enviado ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN/DF), traz questionamos acerca do episódio no qual o asfalto cedeu, gerando uma cratera no asfalto no setor policial (Asa Sul) – em especial a organização do trânsito durante as obras de reparo, tendo em vista a premente necessidade de atuação conjunta do Departamento com os demais órgãos cujas competências abarcam a mobilidade urbana (a exemplo da Secretaria de Transporte e Mobilidade, Subsecretaria da Defesa Civil e Secretaria de Obras e Infraestrutura). **Processo SEI N.º 00001-00012498/2024-19.**
- **OFÍCIO N.º 188/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF a comprovação da oferta de curso de formação e de ações educativas e de conscientização, tanto por parte das empresas operadoras do transporte público coletivo quanto pela Secretaria, visando fornecer tratamento adequado a pessoas com TEA e outras deficiências ocultas. **Processo SEI N.º 00001-00012570/2024-08.**
- **OFÍCIO N.º 189/2024-CTMU:** Enviado em razão de relatos que, no dia 26/02/2024, as linhas 552 e 335.1 não operaram, sendo o ônibus da linha 553 disponibilizado apenas às 07:35h, com superlotação. Já em 04/03/2024, os moradores da Expansão do Setor O enfrentaram novamente problemas, com longas esperas e superlotação. Testemunhas afirmam que desde antes das 06h40, nenhum ônibus das linhas 552, 335.1, 553, 551, 311 e 379 passou para a área central do Plano Piloto. Por isso, solicitou à Secretaria de Transporte e Mobilidade Urbana explicações detalhadas sobre quais medidas estão sendo tomadas para garantir o adequado atendimento das linhas de ônibus na região da Expansão do Setor O, especialmente nos horários de pico. **Processo SEI N.º 00001-00012756/2024-59.**
- **OFÍCIO N.º 190/2024-CTMU:** Solicitou à SEMOB/DF uma análise sobre a adoção de medidas para atender aos alunos do período noturno, com horários adequados para chegada e saída das aulas na UnB e demais instituições de ensino na L2, incluindo a ampliação dos horários de funcionamento das linhas de ônibus,

- especialmente à noite, bem como a expansão da oferta de linhas e horários na região de Sobradinho e Planaltina. **Processo SEI N.º 00001-00012758/2024-48.**
- **OFÍCIO N.º 191/2024-CTMU:** Questionou a SEMOB/DF sobre as medidas que estão sendo tomadas para resolver definitivamente a situação do transporte coletivo nas áreas rurais da Colônia Agrícola Aguilhada e do Assentamento 1º de Julho, localizadas na região rural de São Sebastião, considerando a recusa da empresa Pioneira em assumir suas responsabilidades, pois há somente 1 ônibus disponibilizado pela TCB para essa rota, que não foi substituído imediatamente após sua quebra, deixando os moradores sem transporte por um longo período. Pergunta, ainda, considerando a alteração no trajeto da única linha oferecida a essa população, quais foram os critérios utilizados para essa mudança e como a Secretaria pretende mitigar os impactos negativos causados aos moradores da região. **Processo SEI N.º 00001-00012810/2024-66.**
 - **OFÍCIO N.º 192/2024-CTMU:** A Comissão reiterou a solicitação de acesso ao cronograma de renovação de frota, bem como aos documentos comprobatórios da empresa fornecedora de chassi e a Certidão de Regularidade Fiscal (CND) da empresa concessionária Auto Viação Marechal. Remetido à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00036829/2023-17.**
 - **OFÍCIO N.º 193/2024-CTMU:** Motivado por denúncia da Ouvidoria que relata agressões a taxistas, questiona à SEMOB/DF acerca do registro do ponto de táxi localizado no Hotel Royal Tulip, se a atuação do hotel é regular (quanto à oferta concorrente de transporte particular) e qual o procedimento a ser adotado pelos profissionais taxistas para a resolução da contenda. **Processo SEI N.º 00001-00012830/2024-37.**
 - **OFÍCIO N.º 194/2024-CTMU:** Conforme o Ofício nº 04/2024/Esritório Dep. Prof. Reginaldo Veras, foi solicitada à CTMU a fiscalização sobre o atendimento às seguintes reivindicações: Retorno da linha 343.6 no horário de saída de 06h20 (Setor O/Esplanada dos Ministérios); Criação de linhas que atendam o destino Setor P Norte/Esplanada; e Diminuição do intervalo das escalas horárias dos veículos que operam as linhas 385 e 385.1 (Rodoviária/P Norte). Remetido à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00012835/2024-60.**
 - **OFÍCIO N.º 195/2024-CTMU:** Solicita informações referentes à atual situação do retorno localizado em frente ao Fort Atacadista do Recanto das Emas, na Estrada Parque Contorno (DF-001), que foi fechado em decorrência das obras realizadas pelo Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal – DER/DF. Remetido à autarquia. **Processo SEI N.º 00001-00013658/2024-39.**
 - **OFÍCIO N.º 196/2024-CTMU:** Solicita informações sobre as providências da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal para promover a extensão do benefício do Passe Livre Estudantil - PLE aos estudantes residentes da Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e Entorno - RIDE, matriculados em instituições de ensino do Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00013834/2024-32.**
 - **OFÍCIO N.º 197/2024-CTMU:** Enviado para formalizar acordo feito através de contato telefônico, entre o Presidente da CTMU e o Secretário de Estado de Transporte e Mobilidade, para agendamento de reunião técnica desta Comissão, na qual o Laboratório de Transportes e Logística – Lab Trans da Universidade de Santa Catarina fará uma apresentação do projeto e do plano de trabalho para atualização do Plano Diretor de Transporte Urbano do Distrito Federal - PDTU. **Processo SEI N.º 00001-00014160/2024-93.**
 - **OFÍCIO N.º 198/2024-CTMU:** Solicita informações atualizadas sobre o andamento da ação entre a Subsecretaria de Controle de Gratuidades e o BRB Mobilidade (implementação de um período de transição entre os intervalos do ano letivo), incluindo detalhes sobre os progressos realizados até o momento, conclusões ou resultados preliminares alcançados, uma estimativa de prazo esperado para a conclusão dessa análise e a subsequente implementação do período de transição, a fim de garantir que os estudantes não sejam prejudicados pela falta de acesso ao transporte durante os intervalos do ano letivo. **Processo SEI N.º 00001-00014255/2024-15.**
 - **OFÍCIO N.º 199/2024-CTMU:** Requer informações atualizadas sobre o andamento das seguintes iniciativas: o estágio atual de implementação dos corredores do BRT nas regiões oeste e norte; os principais avanços e desafios encontrados até o momento; a previsão para conclusão desses projetos e início efetivo das operações; o status atual do processo e qual o cronograma previsto para iniciar e finalizar o projeto de construção da terceira faixa na BR-020; como a SEMOB/DF está planejando priorizar o transporte coletivo em relação ao transporte individual em todas as etapas dessas iniciativas. **Processo SEI N.º 00001-00014617/2024-60.**
 - **OFÍCIO N.º 200/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 273/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 2ª Reunião Ordinária (17/04/24).
 - **OFÍCIO N.º 274/2024-CTMU:** Solicita informações, à SEMOB/DF, sobre a fiscalização de crianças pequenas e desacompanhadas dos responsáveis em veículos do transporte comum (Engenho das Lages). **Processo SEI N.º 00001-00015003/2024-03.**
 - **OFÍCIO N.º 275/2024-CTMU:** Enviado à Sociedade de Transporte Coletivo de Brasília Ltda. (TCB), solicita informações sobre a fiscalização de crianças pequenas e desacompanhadas dos responsáveis em veículos do transporte comum (Engenho das Lages). **Processo SEI N.º 00001-00015006/2024-39.**
 - **OFÍCIO N.º 276/2024-CTMU:** Enviado à Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), solicita informações sobre a fiscalização de crianças pequenas e desacompanhadas dos responsáveis em veículos do transporte comum (Engenho das Lages). **Processo SEI N.º 00001-00015021/2024-87.**
 - **OFÍCIO N.º 277/2024-CTMU:** Solicita, à SEMOB/DF, a extensão do horário de funcionamento e a gratuidade na utilização do metrô, no dia 5 de maio de 2024, data em que serão aplicadas as provas do Concurso Nacional Unificado - CNU, pelo qual serão selecionados de servidores públicos para diversos órgãos do

governo federal. Solicitou informações sobre as ações adotadas pela Secretaria para beneficiar os candidatos inscritos em provas anuais de grande relevância, tais como o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA, entre outros. **Processo SEI N.º 00001-00015071/2024-64.**

- **OFÍCIO N.º 278/2024-CTMU:** Enviado ao Ministério dos Transportes, solicita participação no Grupo de Trabalho para estudar soluções para a gestão do transporte semiurbano no Entorno do Distrito Federal, sob coordenação dessa Secretaria Nacional de Transporte Rodoviário - SNTR, conforme a Portaria MT nº 129, de 8 de fevereiro de 2024. **Processo SEI N.º 00001-00015095/2024-13.**
- **OFÍCIO N.º 279/2024-CTMU:** Solicita informações ao Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, com o intuito de obter esclarecimentos sobre dois projetos de pavimentação de acessos a escolas rurais no Distrito Federal, os quais fazem parte do programa Caminhos da Escola e se encontram sem andamento desde o ano de 2020, mesmo com a indicação de emenda parlamentar para execução dos mesmos. **Processo SEI N.º 00001-00015116/2024-09.**
- **OFÍCIO N.º 280/2024-CTMU:** Encaminha pedido de providências à SEMOB/DF em virtude de demanda da rede intersetorial do Gama sobre dificuldades no acesso ao CAPS II (Riacho Fundo). **Processo SEI N.º 00001-00015122/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 282/2024-CTMU:** Encaminha à SEMOB/DF uma denúncia sobre a falta de oferta de linhas e veículos que operam tanto no sentido Planaltina - UnB, quanto no trajeto UnB - Planaltina; aborda também as más condições dos veículos da linha 0.605 (ônibus quebrados, viagens planejadas não ocorridas e superlotação). **Processo SEI N.º 00001-00015475/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 285/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 290/2024-CTMU:** Encaminham convites para a Reunião Técnica sobre o Projeto de Lei Complementar n.º 41/2024, que veicula o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB (22/05).
- **OFÍCIO N.º 291/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 294/2024-CTMU:** Encaminham convites para a Reunião Técnica sobre o Índice de Qualidade do Transporte (IQT) no contexto do STPC/DF (08/05).

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Trata-se de demanda que demonstra indignação contra a renovação do contrato com a empresa concessionária Auto Viação Marechal, salientando que a renovação de frota, contratualmente prevista, foi postergada. A CTMU respondeu relatando todas as suas ações fiscalizatórias em prol de um transporte público coletivo de qualidade, especialmente no tocante às renovações de frota. **Processo SEI N.º 00001-00011596/2024-21.**
 - Denúncia que aborda as condições irregulares de veículos da empresa Auto Viação Marechal. A CTMU respondeu relatando todas as suas ações fiscalizatórias em prol de um transporte público coletivo de qualidade, especialmente no tocante às renovações de frota. **Processo SEI N.º 00001-00012095/2024-61.**
 - Denúncia da Ouvidoria que relata agressões a taxistas no ponto de táxi no Hotel Royal Tulip, e que o estabelecimento oferece, de forma concorrente, serviços de transporte particular. Foi remetido um Ofício à SEMOB/DF, questionando sobre a situação. **Processo SEI N.º 00001-00012352/2024-65.**
 - O demandante solicita acesso à representação dirigida ao Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), sobre o descumprimento da obrigação de renovação de frota da empresa concessionária Auto Viação Marechal. O documento foi enviado. **Processo SEI N.º 00001-00012514/2024-65.**

MATERIAIS PRODUZIDOS PELA COMISSÃO:

- **Relatório sobre Visita ao Terminal do BRT de Santa Maria (02/04):** Divulgado no [endereço eletrônico da Comissão](#). Remetido aos demais parlamentares membros da Comissão no **Processo SEI n.º 00001-00022735/2024-41.**

LEGISLATIVO:

- **2ª REUNIÃO ORDINÁRIA (17/04):** Foram incluídas, na pauta da reunião, 74 Indicações, sendo 6 de autoria do Presidente da Comissão, Deputado Max Maciel. Todas foram aprovadas, por meio de votação em bloco, com 3 votos favoráveis e 2 ausências; 3 projetos de lei foram analisados. O **Projeto de Lei n.º 3.072/2022**, de autoria do Deputado Fábio Felix, aborda a concessão de Passe-Livre para desempregados e pessoas em situação de vulnerabilidade social. O Deputado Max Maciel fez um parecer favorável, aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências. O **PL n.º 718/2023**, de autoria da Deputada Jaqueline Silva, institui o Programa de Incentivo, Proteção e Respeito aos Ciclistas; o parlamentar relator foi o Deputado Max Maciel (que opinou favoravelmente). O parecer foi aprovado com 3 votos favoráveis e 2 ausências. O **Projeto de Lei n.º 246/2023**, de autoria do Deputado Gabriel Magno, inclui, no direito ao passe livre no

STPC/DF, as pessoas com insuficiência cardíaca. O Deputado Martins Machado relatou a matéria, opinando pela aprovação, na forma da Emenda Modificativa. A votação também foi favorável, com 3 votos favoráveis e 2 ausências.

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **2ª Reunião da Subcomissão para acompanhar, avaliar e realizar estudos sobre os modelos econômicos e financeiros de financiamento para transporte público coletivo para o Tarifa Zero no âmbito do Distrito Federal (03/04):** O consultor da CTMU, Fernando Barbosa, realizou uma apresentação sobre os municípios brasileiros que já adotam a Tarifa Zero. O objetivo desses estudos é elaborar um modelo que se amolde às características do Distrito Federal. O Deputado Fábio Felix, componente da CTMU, também participou da reunião.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Visita ao Terminal do BRT de Santa Maria (02/04):** Estiveram presentes o deputado Max Maciel, presidente da CTMU, Fernanda Azevedo, Fernando Resende, respectivamente, secretária e consultor da CTMU, e Raiane Paulo, coordenadora legislativa, acompanhados pelos senhores Márcio Antônio, titular da Subsecretaria de Operações - SUOP, da Secretaria de Transporte e Mobilidade - SEMOB, Sérgio Ribeiro, administrador da Viação Pioneira, Enver Soares e Pedro, gerentes de Planejamento e de Operações da mesma empresa, respectivamente. A fiscalização resultou em um relatório, divulgado na página institucional da Comissão.
- **Reunião com a Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT (04/04):** Participaram desta reunião o Deputado Max Maciel; Fernanda Azevedo, secretária da CTMU; Thayene Rocha, chefe de gabinete; Raiane Paulo, coordenadora legislativa e Vinícius Remer, assessor de imprensa, além de Allan Milagres, assessor especial de Relações Parlamentares e Institucionais – AESPI da ANTT; Anderson Lousan, superintendente substituto de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS; Gabrielle Baracho, gerente de Regulação e Estudos de Transporte de Passageiros – GEEST, e Gleiston Marco de Paula, chefe de gabinete da Secretaria de Estado do Entorno do DF. O objetivo da reunião foi compreender a visão da ANTT e da Secretaria do Entorno em relação ao transporte semiurbano entre o Entorno e o DF e avaliar possíveis ações colaborativas para enfrentar o quase colapso do sistema, sempre baseadas na perspectiva do presidente da Comissão.
- **Reunião com o Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF (23/04):** Participaram o Deputado Max Maciel; Fernanda Azevedo, secretária da CTMU; Thayene Rocha, chefe de gabinete; Raiane Paulo, coordenadora legislativa e Vinícius Remer, assessor de imprensa, além do senhor Márcio Michel, presidente do TCDF. O objetivo da reunião foi falar sobre questões relacionadas a falhas na gestão do transporte público coletivo do DF, especialmente a questão denunciada através da representação protocolada pelo Bloco PSOL/PSB da CLDF, liderado pelo deputado Max Maciel, sobre o perdão promovido pelo governo do DF às empresas concessionárias, através do programa REFIS-2023, renunciando a R\$ 130 milhões referentes a multas infracionais previstas no CDU.
- **Reunião com a Associação do Transporte Público Complementar do DF e Entorno - ASSTRAP/DF (24/04):** A Associação foi representada por seu presidente, Antônio Roberto Gomes da Silva, e a CTMU, representada por seu presidente, deputado Max Maciel, pela secretária da Comissão, Fernanda Azevedo e Raiane Paulo, coordenadora legislativa. Durante a reunião, foi abordado o descumprimento do art. 66 da Lei nº 4.011, de 2007, que determinou ao Poder Executivo a condução de um estudo de viabilidade para avaliar a integração dos ex-operadores do Sistema de Transporte Público Alternativo de Condomínios (STPAC) no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (STPC/DF) ou em entidades relacionadas a este.

MAIO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 295/2024-CTMU:** Solicita informações para entender os cálculos e critérios utilizados para determinar tais reajustes, especialmente no que diz respeito à variação da empresa Auto Viação Marechal. Enviado à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade. **Processo SEI N.º 00001-00016701/2024-18.**
- **OFÍCIO N.º 296/2024-CTMU:** Pleiteia à Secretaria de Educação do Distrito Federal que proceda ao recolhimento dos dados dos alunos matriculados na Escola Classe 16 Nova Colina (Sobradinho), com o fito de autorizar a passagem dos ônibus do transporte escolar diretamente na parada de ônibus do Assentamento 3 de Maio. **Processo SEI N.º 00001-00005402/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 299/2024-CTMU:** Convite para a Reunião Técnica sobre o Projeto de Lei Complementar n.º 41/2024, que veicula o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB (22/05) ao Prof. Benny Schvarsberg.
- **OFÍCIO N.º 300/2024-CTMU:** Solicita apoio para o Seminário "Diálogos Periféricos: Enfrentando Riscos Ambientais" (23/05). **Processo SEI N.º 00001-00018390/2024-21.**
- **OFÍCIO N.º 301/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 308/2024-CTMU:** Convite, para os palestrantes, para o Seminário "Diálogos Periféricos: Enfrentando Riscos

Ambientais” (23/05).

- **OFÍCIO N.º 309/2024-CTMU:** Solicita informações à SEMOB/DF sobre as providências relacionadas à extinção do pagamento em dinheiro no STPC/DF. **Processo SEI N.º 00001-00019622/2024-69.**
- **OFÍCIO N.º 310/2024-CTMU:** Solicita informações ao Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Terrestres do Distrito Federal (SITTRATER/DF) sobre as tratativas entre o Sindicato, a SEMOB/DF e as concessionárias do transporte público, no que se refere à possível adaptação de funções dos profissionais que exercem a função de cobradores (em virtude da extinção do pagamento em dinheiro no STPC/DF). **Processo SEI N.º 00001-00019624/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 311/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 319/2024-CTMU:** Encaminham os convites para a 3ª Reunião Técnica – destinada a debater os métodos de pagamento da tarifa individual dos serviços de transportes públicos coletivos integrantes do STPC/DF, e as formas de aquisição de créditos de viagem (29/05).
- **OFÍCIO N.º 320/2024-CTMU A OFÍCIO N.º 360/2024-CTMU:** Encaminham os convites, para as autoridades, para o Seminário “Diálogos Periféricos: Enfrentando Riscos Ambientais” (23/05).
- **OFÍCIO N.º 361/2024-CTMU:** Enviado com base em Demanda da Ouvidoria, questiona a SEMOB/DF sobre a adequação da linha 959.1 no conjunto 5, Arniqueiras, pois o demandante relata que os ônibus não adentram a rua principal do referido conjunto. **Processo SEI N.º 00001-00020094/2024-91.**
- **OFÍCIO N.º 363/2024-CTMU, OFÍCIO N.º 364/2024-CTMU E OFÍCIO N.º 366/2024-CTMU:** Encaminham os convites para a 3ª Reunião Técnica – destinada a debater os métodos de pagamento da tarifa individual dos serviços de transportes públicos coletivos integrantes do STPC/DF, e as formas de aquisição de créditos de viagem (29/05).
- **OFÍCIO N.º 365/2024-CTMU:** Enviado com base em Demanda da Ouvidoria, questiona a SEMOB/DF sobre a aplicabilidade das leis vigentes que regem a gratuidade para PCD no STPC/DF. **Processo SEI N.º 00001-00020255/2024-46.**
- **OFÍCIO N.º 367/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre a realização de um estudo de viabilidade para avaliar a integração dos egressos do Sistema de Transporte Público Alternativo de Condomínios - STPAC no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF. Motivado por reunião realizada no dia 24 de abril de 2024, entre a CTMU e a Associação do Transporte Público Complementar do DF e Entorno - ASSTRAP/DF. **Processo SEI N.º 00001-00020482/2024-71.**
- **OFÍCIO N.º 368/2024-CTMU:** Em virtude de denúncia de agressão verbal e assédio por parte de funcionários da estação do Metrô Praça do Relógio contra uma idosa, ocorrida em 23/01/2024, sugere a adoção de abordagens mais humanizadas no atendimento a pessoas idosas nas dependências do metrô, que visem garantir não apenas o cumprimento das legislações vigentes, mas também promover um ambiente de respeito e acolhimento, especialmente para as pessoas idosas, que muitas vezes se encontram em situação de vulnerabilidade física ou emocional. Sugere a promoção de campanhas internas e externas para conscientização tanto de funcionários quanto de usuários(as) sobre os direitos e necessidades das pessoas idosas. Enviado à Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - Metrô-DF. **Processo SEI N.º 00001-00002264/2024-55.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - A demanda questiona os métodos de pagamento aceitos no Metrô/DF. A resposta da CTMU evidencia as ações em prol da expansão dos meios de pagamento no STPC/DF, bem como o texto no próprio endereço eletrônico da Companhia, que cita cartões de crédito, débito, smartphones, smartwatches ou pulseiras de pagamento. **Processo SEI N.º 00001-00017436/2024-95.**
 - A demanda questiona sobre os requisitos da gratuidade no STPC/DF, nos casos das pessoas com deficiência (PcD) A resposta da CTMU contém um breve resumo das leis sobre o tema. Além disso, foi remetido um Ofício à SEMOB/DF indagando acerca da aplicação dessas normas. **Processo SEI N.º 00001-00018581/2024-93.**
 - Veicula questionamentos sobre a linha 959.1 e a possibilidade de esta atender ao Conjunto 5, em Arniqueiras. A SEMOB/DF foi oficiada sobre o tema. **Processo SEI N.º 00001-00018696/2024-88.**

LEGISLATIVO:

- Foi protocolada a **Proposta de Emenda à Lei Orgânica N.º 12/2024**, que “Acrescenta o inciso XV ao artigo 3º da Lei Orgânica do Distrito Federal.” O texto inclui, dentre os objetivos prioritários do Distrito Federal, “garantir ações que visem a promoção da educação sobre a mobilidade urbana, com enfoque em uma atuação sustentável e responsável por parte de todos os seus atores e o protagonismo da mobilidade ativa e do transporte público coletivo”. O texto foi subscrito pelos Deputados: Max Maciel, Eduardo Pedrosa, Ricardo Vale, Paula Belmonte, Dayse Amarílio, Jaqueline Silva, Pr. Daniel de Castro e Fábio Felix.
- Foi protocolado o **Projeto de Lei N.º 1.125/2024**, que “Institui a Política de Conscientização para o Trânsito, Coexistência e Convivência Harmônicas entre

Veículos Automotores e Ferrovias no Distrito Federal e dá outras providências.” O projeto resultou de tratativas junto à VLI e foi subscrito por todos os parlamentares membros da Comissão.

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **1ª REUNIÃO TÉCNICA (08/05):** Dedicou-se ao debate acerca do Índice de Qualidade do Transporte (IQT) no contexto do STPC/DF. Na mesa de honra estavam, além do Presidente da CTMU, o Secretário de Transporte e Mobilidade, Zeno José Gonçalves; o Subsecretário de Fiscalização, Auditoria e Controle da SEMOB/DF, Junio Nicola; o Coordenador de Fiscalização, Auditoria e Controle da SEMOB/DF, Marconi Albuquerque; o representante do Instituto Movimento Nacional pelo Direito ao Transporte (MDT), Wesley Ferro e, participando de forma remota, o representante do Programa de Pós-Graduação em Transportes da Universidade de Brasília, Pedro Henrique da Silva.
- **2ª REUNIÃO TÉCNICA (22/05):** Teve o objetivo de discutir o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB), na perspectiva da mobilidade urbana e do direito à cidade. Na mesa de honra estavam, além do Presidente da CTMU, o Secretário de Transporte e Mobilidade, Zeno José Gonçalves; o Subsecretário do Patrimônio da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, Felipe Ramon; o membro do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal, Claudio Silva; o Coordenador da Subcomissão de Acompanhamento da Revisão do PDOT/PDTU/PPCUB da Rede Urbanidade e Professor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UnB, Benny Schvartsberg e a Consultora da Comissão de Cultura, Esporte e Lazer da Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Distrito Federal, Angelina Nardelli.
- **3ª REUNIÃO TÉCNICA (29/05):** A temática principal foram os métodos de pagamento da tarifa individual dos serviços de transportes públicos coletivos integrantes do STPC/DF, e as formas de aquisição de créditos de viagem. Na mesa de honra estavam, além do Presidente da CTMU, o Secretário de Transporte e Mobilidade, Zeno José Gonçalves; o Presidente do Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Terrestres do Distrito Federal, João Jesus de Oliveira; o Superintendente de Mobilidade do Banco de Brasília S.A., Saulo Nacif; o Diretor de Operação e Manutenção da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal, Márcio Aquino e o Diretor Técnico da Sociedade de Transporte Coletivo de Brasília Ltda., Thiago Gomes. Participaram, ainda, da mesa estendida, os representantes de cada uma das empresas concessionárias do transporte público.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Reunião entre a equipe legislativa e a VLI (02/05):** Presentes estavam o Deputado Max Maciel; a Coordenadora do Legislativo, Raiane Paulo; a Secretária da CTMU, Fernanda Azevedo; a Assessora da CTMU, Rúbia Freitas; a Supervisora da CTMU, Thainá Ribeiro e os representantes da VLI, Aline de Marco e José Osvaldo, responsáveis pelas relações institucionais e governamentais da empresa. O objetivo da reunião foi discutir a respeito dos projetos de lei apresentados por diversos entes da federação (Goiás, Minas Gerais, Bahia, dentre outros) no sentido de garantir a adoção de medidas de segurança para uma convivência harmônica entre os automóveis e as ferrovias. Foi discutido também o adensamento populacional em torno da Rodoferroviária, o que torna ainda mais premente a adoção de medidas de segurança. A CTMU apresentou o projeto de lei n.º 1.125/2024, que “Institui a Política de Conscientização para o Trânsito, Coexistência e Convivência Harmônicas entre Veículos Automotores e Ferrovias no Distrito Federal e dá outras providências”, no dia 28/05/24.

EVENTOS NA CLDF:

- **Seminário “Diálogos Periféricos: Enfrentando Riscos Ambientais” (23/05):** Evento promovido pela Comissão em parceria com a Secretaria Nacional de Periferias (SNP) e a União Nacional dos Legisladores e Legislativos Estaduais (UNALE), para discutir, de forma aprofundada e acadêmica, os riscos ambientais a que as periferias estão expostas. Palestraram na ocasião, além do deputado Max Maciel (presidente da CTMU e vice-presidente de Assuntos Sociais da Comissão das Cidades da UNALE); o Secretário Nacional de Periferias do Ministério das Cidades, Guilherme Simões; o embaixador do Ambiente Jovem e graduando em Direito pela UnB, Marcos Vinícios Botelho da Silva; a professora do programa de pós-graduação em Planejamento e Gestão do Território da Universidade Federal do ABC, arquiteta e urbanista, Luciana Travassos; a professora da Universidade de Brasília (UnB), mestre e doutora em Arquitetura e Urbanismo, Liza Andrade; a cientista política e mestre em Democracia e Sociedade pelo IPOL/UnB, Iris Pavan; o diretor do Departamento de Mitigação e Prevenção de Risco da Secretaria Nacional de Periferias, Rodolfo Moura e a coordenadora-geral de capacidades dos entes federados do Departamento de Políticas de Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, Taciana Neto Leme.

JUNHO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 369/2024-CTMU:** Solicita, à SEMOB/DF, informações atualizadas sobre a implementação da Lei do Fundo Distrital do Transporte Público e Mobilidade Urbana (L. 7.467/2024) e da Lei da Política de Mobilidade a Pé (L. 7.463/2024). **Processo SEI N.º 00001-00009819/2024-90.**
- **OFÍCIO N.º 370/2024-CTMU:** Em atenção ao incidente ocorrido em 04/06/24, na estação de metrô de Samambaia Sul, no qual um cadeirante foi gravado subindo as escadas de joelhos, enquanto outro homem que o acompanhava tirou as baterias da cadeira de rodas e as carregou até o andar superior, solicita dados

sobre a manutenção das escadas rolantes e dos elevadores localizados em todas as estações que estão atualmente em atividade e acerca da periodicidade dos reparos e da disponibilidade de acompanhamento, por parte dos funcionários do Metrô/DF, aos usuários deficientes ou com baixa mobilidade. O Ofício teve por destinatário o Metrô/DF. **Processo SEI N.º 00001-00023471/2024-43.**

- **OFÍCIO N.º 371/2024-CTMU:** Em virtude de denúncia sobre situação de assédio de motorista de Uber a passageiro, questiona quais medidas estão sendo tomadas para investigar o incidente e assegurar todas as ações legais e disciplinares cabíveis. Questiona quais iniciativas estão sendo tomadas para desenvolver e aplicar programas de treinamento obrigatórios para os motoristas de aplicativos no Distrito Federal e quais as considerações e ações da SEMOB para implementação de regulamentações mais rígidas para os serviços de transporte por aplicativo no DF. Enviado à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00024044/2024-82.**
- **OFÍCIO N.º 372/2024-CTMU:** Indaga sobre a ação de retirada de árvores localizadas no canteiro central da Avenida Hélio Prates, em razão das intervenções para as obras do Corredor BRT Eixo Oeste; questiona sobre a preservação das árvores nos trechos ainda não iniciados do Corredor Eixo Oeste, especialmente em regiões com escassez de áreas verdes, e pede que a Secretaria considere a implementação de canais de comunicação mais eficientes e transparentes com a população sobre as intervenções planejadas e suas justificativas. Enviado à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00024684/2024-92.**
- **OFÍCIO N.º 373/2024-CTMU:** Solicita o agendamento de visita da Comissão aos viadutos rodoviários sob a responsabilidade do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF: Viaduto do Sobradinho (Complexo Viário Padre Jonas Vettoracci); Viaduto do Itapoã/Paranoá (Complexo Viário Saída Leste). **Processo SEI N.º 00001-00025344/2024-89.**
- **OFÍCIO N.º 374/2024-CTMU:** Chama a atenção da Secretaria de Transporte e Mobilidade - SEMOB para uma questão de extrema gravidade que está afetando significativamente a população do núcleo rural Café Sem Troco, localizado no Paranoá, e outras áreas rurais circunvizinhas, tais como Marajó, Quebrada dos Neres, Cariru, PAD-DF, Buriti Vermelho, Jardins, Rajadinha, Três Conquistas, entre outros: a falta de transporte público está impedindo que os residentes dessas áreas tenham acesso aos serviços de saúde, principalmente os de média e alta complexidade, além de outros serviços públicos. **Processo SEI N.º 00001-00025438/2024-58.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Demanda sobre o elevado fluxo de automóveis na região de Estância Mestre D'Armas, em Planaltina. Na resposta, é destacado o protagonismo conferido à mobilidade ativa e ao transporte público coletivo. Há a possibilidade de oficiar o DER/DF, questionando sobre a organização do trânsito na BR 020. **Processo SEI N.º 00001-00023121/2024-87.**
 - A solicitação versa sobre a progressiva extinção do uso de dinheiro em espécie dentro dos veículos do STPC/DF. Na resposta, a CTMU relata todas as tratativas sobre o tema, em especial sobre a 3ª Reunião Técnica, realizada em 29/05. **Processo SEI N.º 00001-00023082/2024-18.**
 - A solicitação versa sobre a progressiva extinção do uso de dinheiro em espécie dentro dos veículos do STPC/DF. Na resposta, a CTMU relata todas as tratativas sobre o tema, em especial sobre a 3ª Reunião Técnica, realizada em 29/05. **Processo SEI N.º 00001-00025504/2024-90.**

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Reunião com o Grupo de Trabalho sobre o Transporte no Entorno do DF (05/06):** Presentes estavam a Coordenadora do Legislativo, Raiane Paulo; a Secretária da CTMU, Fernanda Azevedo; a Supervisora da CTMU, Thainá Ribeiro; o Consultor Legislativo Fernando Barbosa; o Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado do Entorno do Distrito Federal, Gleiston Marcos de Paula; a senhora assessora do referido Chefe de Gabinete, Gleice Meire Almeida da Silva; o senhor representante da Secretaria Nacional de Transporte Rodoviário do Ministério dos Transportes - SNTR/MT, Anderson Belas; o senhor representante da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, Carlos Huebel; o senhor representante da Infra S.A, Rone Barbosa; o senhor representante da Secretaria-Geral de Governo de Goiás - SGG, Jean Damas e os senhores representantes da Secretaria de Transporte e Mobilidade do DF - SEMOB/DF, Márcio Antônio de Jesus e José dos Santos Bahia Neto. Foram debatidos diversos assuntos dentro da temática, a exemplo das obras do VLT, a viabilidade jurídica de um consórcio entre DF e Goiás para gerir o transporte do Entorno, dentre outros.
- **404ª Reunião Ordinária do Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - CTPC/DF (06/06);**

JULHO/AGOSTO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 381/2024-CTMU:** Encaminha à SEMOB/DF o relatório sobre a visita técnica para averiguar a adoção do novo sistema de pagamento no

STPC/DF. **Processo SEI N.º 00001-00027543/2024-21.**

- **OFÍCIO N.º 382/2024-CTMU:** Encaminha ao BRB o relatório sobre a visita técnica para averiguar a adoção do novo sistema de pagamento no STPC/DF. **Processo SEI N.º 00001-00027547/2024-18.**
- **OFÍCIO N.º 383/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre o caso da estudante, usuária do transporte público diariamente, pessoa com deficiência, impedida de embarcar pela porta da frente de três veículos consecutivos, no dia 3 de julho de 2024, por volta das 7h25, na plataforma B da Rodoviária do Plano Piloto. **Processo SEI N.º 00001-00027890/2024-54.**
- **OFÍCIOS N.º 384/2024-CTMU A N.º 391/2024-CTMU; N.º 393/2024-CTMU E N.º 394/2024-CTMU; N.º 397/2024-CTMU A N.º 406/2024-CTMU:** Convites para a 4ª Reunião Técnica.
- **OFÍCIO N.º 392/2024-CTMU:** Questiona a Secretaria de Obras do Distrito Federal – SODF sobre as obras na Avenida Hélio Prates após o incidente da queda de um carro numa cratera. **Processo SEI N.º 00001-00029395/2024-80.**
- **OFÍCIO N.º 395/2024-CTMU:** Solicita informações sobre as sucessivas ocorrências de falhas técnicas e incidentes no sistema metroviário do DF. **Processo SEI N.º 00001-00029482/2024-37.**
- **OFÍCIO N.º 396/2024-CTMU:** Tem por objetivo apurar, junto à SEMOB/DF, denúncia de racismo e assédio praticados por motorista de ônibus contra passageira menor de idade. **Processos SEI N.º 00001-00029490/2024-83 e 00090-00014707/2024-53.**
- **OFÍCIO N.º 407/2024-CTMU:** Envia à SEMOB/DF questionamentos e sugestões, após observações feitas na ocasião da audiência pública realizada pela Secretaria, no dia 10/07/2024, para apresentação do plano de trabalho do LabTrans da UFSC, para revisão do PDTU e para elaboração do PMUS do Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00029604/2024-95.**
- **OFÍCIO N.º 408/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre incidentes envolvendo incêndios em ônibus da empresa Viação Marechal. **Processo SEI N.º 00001-00029762/2024-45.**
- **OFÍCIO N.º 409/2024-CTMU:** Solicita providências à SEMOB/DF sobre falta de acessibilidade e mobilidade no Paranoá Parque. Motivado por uma demanda da Comissão de Direitos Humanos, enviada por e-mail. **Processo SEI N.º 00001-00029780/2024-27.**
- **OFÍCIO N.º 410/2024-CTMU:** Motivado por demanda via e-mail. Veicula questionamentos à SEMOB/DF sobre linhas de ônibus. **Processo SEI N.º 00001-00029844/2024-90.**
- **OFÍCIO N.º 411/2024-CTMU:** Motivado por demanda via e-mail. Denúncia à SEMOB/DF sobre os descumprimentos constantes de horários da linha 0.349. **Processo SEI N.º 00001-00029918/2024-98.**
- **OFÍCIO N.º 412/2024-CTMU:** Motivado por demanda via e-mail. Remete demanda sobre descumprimento da lei n.º 7.140/2022 (que determina a parada livre entre 21h e 06h). **Processo SEI N.º 00001-00030122/2024-88.**
- **OFÍCIO N.º 413/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), traz questionamentos e solicita providências para viabilizar gratuidade no transporte público para jovens em cumprimento de medidas socioeducativas. A SEMOB/DF respondeu em 21/08/2024, informando que está em andamento um processo específico que trata da necessidade de disponibilização de Cartões de Transporte em quantidade suficiente e adequada no âmbito da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal (SUBSIS), para atender às demandas de deslocamento dos sócio-educandos em cumprimento de medidas socioeducativas, bem como dos jovens participantes do Projeto de Acompanhamento de Egressos do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00031437/2024-42.**
- **OFÍCIO N.º 414/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô/DF), questionando sobre o furto de cabos e a redução da velocidade entre as estações Ceilândia e Estrada Parque. **Processo SEI N.º 00001-00032414/2024-55.**
- **OFÍCIO N.º 415/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à SEMOB/DF, questiona sobre uma situação de desrespeito a pessoa idosa no transporte público ocorrida no Núcleo Rural Casa Grande, Gama. **Processo SEI N.º 00001-00032747/2024-84.**
- **OFÍCIO N.º 416/2024-CTMU:** O Ofício, dirigido à SEMOB/DF, questiona sobre denúncia relacionada à operação dos ônibus do sistema BRT, especialmente em relação à linha que parte do Gama com destino à Rodoviária do Plano Piloto, durante os horários de pico. **Processo SEI N.º 00001-00032912/2024-06.**
- **OFÍCIOS N.º 417/2024-CTMU; N.º 420/2024-CTMU A N.º 462/2024-CTMU:** Convites para a Reunião Técnica sobre o PDTU (04/09).
- **OFÍCIO N.º 418/2024-CTMU:** Formaliza a solicitação de visita à garagem da empresa Auto Viação Marechal. **Processo SEI N.º 00001-00033322/2024-92.**

- **OFÍCIO N.º 419/2024-CTMU:** Solicita autorização para uso do auditório da EC 502 Itapoã Parque. **Processo SEI N.º 00001-00033380/2024-16.**
- **OFÍCIO N.º 463/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre a gestão das linhas 0.638 e 638.1 - que tiveram suspendida a sua assunção pela empresa Viação Piracicabana. O ofício reforça a preocupação com a situação das linhas do Serviço de Transporte Público Complementar Rural – STPCR, pois os problemas na gestão do permissionário já foram constatados pela própria auditoria da Secretaria. **Processo SEI N.º 00090-00014681/2024-43.**
- **OFÍCIOS N.º 464/2024-CTMU A N.º 470/2024-CTMU:** Convites para a Reunião Técnica sobre a Tarifa Zero (20/09).
- **OFÍCIO N.º 471/2024-CTMU:** Dirigido à SEMOB/DF, narra denúncia sobre desvios de rota da linha 361.1. Oriundo de uma demanda por e-mail. **Processo SEI N.º 00001-00034276/2024-49.**
- **OFÍCIOS N.º 472/2024-CTMU A N.º 536/2024-CTMU; N.º 538/2024-CTMU A N.º 605/2024-CTMU; N.º 607/2024-CTMU A N.º 664/2024-CTMU; N.º 666/2024-CTMU A N.º 732/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 3ª Reunião Ordinária (28/08).
- **OFÍCIO N.º 537/2024-CTMU:** Solicita informações à SEMOB/DF sobre a falta de iluminação na parada de ônibus Universidade de Brasília - UnB (a demanda foi recebida por e-mail). **Processo SEI N.º 00001-00034426/2024-14.**
- **OFÍCIO N.º 733/2024-CTMU:** Solicita à Coordenação Regional de Ensino do Paranoá autorização para a utilização do auditório da Escola Classe 502 do Itapoã Parque, no dia 13 de setembro de 2024, das 18h às 21h30, visando à realização de uma reunião pública desta Comissão com os moradores da região, a fim de colher demandas relacionadas ao transporte público e à mobilidade urbana locais. **Processo SEI N.º 00001-00034649/2024-81.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Demanda sobre uma falha identificada na via SHIS Trecho 2, próxima à Ponte JK, no Setor de Clubes Sul. Conforme a narrativa, a avenida é dividida por barreiras de concreto, que constituem obstáculos para o trânsito de pedestres, vulnerando a segurança daqueles que tentam atravessar o trecho. A CTMU salientou na resposta o conteúdo da Indicação n.º 5086/2024, de autoria do Deputado Max Maciel. **Processo SEI N.º 00001-00030112/2024-42.**
 - Reivindicação de um cidadão sobre a possibilidade de ampliar a linha 959.1, que atende a região de Arniquireiras. **Processo SEI N.º 00001-00033472/2024-04.**
- **E-MAILS:**
 - Demandante relata constantes descumprimentos da lei n.º 7.140/2022, que "Altera a Lei n.º 1.871, de 22 de janeiro de 1998, que dispõe sobre a parada livre para desembarque de usuário do transporte coletivo do Distrito Federal no horário das vinte e três horas até as seis horas do dia seguinte." Como resposta, para averiguar a denúncia, foi enviado à SEMOB/DF o **Ofício N.º 412/2024-CTMU.**
 - Reclamações sobre descumprimento na tabela horária das linhas 0.605 e 600.8 no terminal de Planaltina. Após provocação da CTMU, a SEMOB/DF remeteu os relatórios nos quais são detalhadas as ações de acompanhamento das referidas linhas.
 - Demanda sobre o serviço prestado pela empresa concessionária Viação Piracicabana, em especial a linha 0.620. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Demanda sobre comportamento de um motorista em determinada linha de ônibus. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - *E-mail* no qual o cidadão expressa a necessidade de um sistema completo e eficiente de monitoramento em tempo real dos ônibus do transporte público do Distrito Federal. Após uma breve explanação das atividades da Comissão, foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Pedido de informações sobre o "Seminário Internacional de Transporte Coletivo e Sustentabilidade - Rumo à Tarifa Zero e Obras Verdes".
 - Relato de dificuldades na linha 206, que transita no Setor Oeste do Gama/DF. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Denúncia sobre frequentes descumprimentos de horário da linha 0.349. Como resposta, para averiguar a denúncia, foi enviado à SEMOB/DF o **Ofício N.º 411/2024-CTMU.** Além disso, foi elaborada uma **Indicação** ao Poder Executivo, a fim de sugerir melhorias, bem como uma rigorosa fiscalização, da linha de ônibus 0.349 (Taguatinga Sul/Terminal Asa Norte, via L2). A proposta recebeu a numeração **6466/2024** e foi aprovada na 5ª Reunião Ordinária, realizada em 30/10/2024.
 -

E-mail que manifesta indignação com os aspectos do transporte público coletivo na região de Sobradinho. A CTMU listou suas atividades em prol da qualidade no transporte público coletivo do DF.

- Denúncia sobre irregularidades e problemas no transporte metroviário do DF. A CTMU listou suas atividades em prol da qualidade no transporte público coletivo do DF.
- Reivindicação sobre desvios de rota realizados por alguns ônibus, que deveriam sair do terminal do P Sul e fazer a rota P4/P3/P2, mas seguem pelo P4 e pela Via Estádio. Como resposta, para averiguar a denúncia, foi enviado à SEMOB/DF o **Ofício N.º 471/2024-CTMU**.

MATERIAIS PRODUZIDOS PELA COMISSÃO:

- Relatório da Visita Técnica ao Terminal P Sul - modernização dos Meios de Pagamento (01/07); **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32**.
- Relatório da Audiência Pública sobre o Plano Diretor de Transportes Urbanos (10/07); **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32**.
- Relatório do Encontro Nacional de Controle Externo em Mobilidade Urbana - Tribunal de Contas do Distrito Federal; **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32**.
- Relatório da 4ª Reunião Técnica de 2024 - avaliação sobre o primeiro mês de mudança dos meios de pagamento da tarifa individual nos ônibus do transporte público coletivo do Distrito Federal; **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32**.

LEGISLATIVO:

- **3ª Reunião Ordinária da CTMU (28/08):** Foram apreciadas e aprovadas duzentas e cinquenta e oito Indicações (sendo dezesseis de autoria do Deputado Max Maciel). Nove projetos de lei foram colocados na pauta. O **PL n.º 817/2023**, proposto pelo Deputado Max Maciel, "*Dispõe sobre a concessão de tarifa zero para os candidatos usuários de transporte público nas datas de realização de provas de conclusão do ensino básico e ingresso ao ensino superior.*" A relatoria foi feita pelo Deputado Martins Machado, que foi favorável ao tema. Os demais parlamentares votaram da mesma forma. O **PL n.º 894/2024** também foi proposto pelo Deputado Max Maciel e "*Dispõe sobre a concessão de tarifa zero para os usuários de transporte público em dias expressivos de comemoração ligados à mobilidade urbana.*" O projeto teve parecer do Deputado Fábio Felix, que opinou pela aprovação - os demais deputados presentes votaram com o relator. A **proposta n.º 957/2024**, de autoria do Deputado Chico Vigilante, "*Dispõe sobre o acesso gratuito de crianças de 0 a 12 anos no transporte público no Distrito Federal e dá outras providências.*" O parecer, que foi pela aprovação, foi elaborado pelo Deputado Max Maciel. Os outros deputados membros da Comissão votaram da mesma forma. O **Projeto de Lei Complementar n.º 29/2023**, de autoria do Deputado Fábio Felix e outros parlamentares, que "*Revoga a Lei Complementar n.º 692, de 16 de janeiro de 2004, que "dispõe sobre a exploração do serviço público de estacionamento de veículos em logradouros públicos e áreas pertencentes ao Distrito Federal, e dá outras providências"*, foi retirado de pauta, em virtude de pedido de vista. O **Projeto de Lei n.º 66/2023** "*Institui o direito ao atendimento especializado nas provas realizadas no departamento de trânsito do Distrito Federal, para as pessoas com dislexia.*" A autoria é do Deputado Pastor Daniel de Castro e a relatoria do Deputado Fábio Felix. O relator opinou pela aprovação do projeto, na forma da Emenda Substitutiva. Os demais deputados presentes também opinaram favoravelmente. O **Projeto de Lei n.º 425/2023** "*Dispõe sobre as condições necessárias para o desempenho da função de condutor de viatura oficial por servidores dos órgãos de segurança pública, e dá outras providências.*" O relator foi o Deputado Fábio Felix, que opinou pela aprovação. Os demais deputados presentes também opinaram favoravelmente. O **Projeto de Lei n.º 754/2023**, de autoria do Deputado Pastor Daniel de Castro, que "*Dispõe sobre a instalação de câmeras de videomonitoramento em todas as faixas de pedestres no Distrito Federal*", foi objeto de parecer do Deputado Fábio Félix. Os demais deputados presentes também opinaram favoravelmente. O **Projeto de Lei n.º 635/2023**, de autoria do Deputado Rogério Morro da Cruz, que "*Institui a obrigatoriedade de os sites eletrônicos de leilão de veículos informarem ao consumidor a ficha técnica com as características dos veículos anunciados*", foi relatado pelo Deputado Martins Machado. O parlamentar opinou pela aprovação e os demais parlamentares acompanharam o voto. O **PL n.º 1.142/2024**, elaborado pelo Deputado Roosevelt Vilela, "*Dispõe sobre a extensão da Gratificação de Atendimento ao Público – GAP aos servidores do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF e dá outras providências.*" O Deputado Martins Machado foi favorável à aprovação da matéria e os demais parlamentares acompanharam seu voto. Por fim, também foi deliberado e aprovado o **Requerimento n.º 1.357/2024**, de autoria do Deputado Gabriel Magno, que "*Requer a criação de subcomissão para acompanhar o processo de concessão ao setor privado da prestação do serviço público, precedida de obra pública para reforma, ampliação, gestão, operação e exploração da Rodoviária do Plano Piloto.*"

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **4ª Reunião Técnica de 2024 (09/08):** Avaliação sobre o primeiro mês de mudança dos meios de pagamento da tarifa individual nos ônibus do transporte público coletivo do Distrito Federal.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Audiência pública sobre a elaboração do Plano Diretor de Transportes Urbanos – PDTU e do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável – PMUS**, realizada pela Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB/DF (10/07).
- **Encontro Nacional de Controle Externo em Mobilidade Urbana** - Tribunal de Contas do Distrito Federal (29/07 A 31/07).
- **Reunião sobre o Transporte Escolar com a Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC e a Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania e Legislação Participativa – CDDHCLP (05/08).**
- **405ª Reunião Ordinária do Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - CTPC (28/08).**
- **Entrega dos novos veículos da empresa concessionária Auto Viação Marechal (29/08).**
- **Reunião com a SEMOB/DF sobre o Plano Diretor de Transportes Urbanos - PDTU e o Plano de Mobilidade Urbana Sustentável - PMUS (30/08).**

EVENTOS NA CLDF:

- **Seminário Internacional de Transporte Coletivo e Sustentabilidade - Rumo à Tarifa Zero e Obras Verdes (15/08 e 16/08).**

SETEMBRO:

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO Nº 734/2024-CTMU:** Enviado ao Metrô/DF para agendar uma visita técnica no dia 19 de setembro, às 10h. **Processo SEI N.º 00001-00034653/2024-40.**
- **OFÍCIO Nº 735/2024-CTMU:** Remeteu denúncia à Delegacia-Geral de Polícia Civil do Distrito Federal sobre furtos dos abrigos de ônibus. **Processo SEI N.º 00001-00035082/2024-61.**
- **OFÍCIO Nº 736/2024-CTMU:** Proposta de visita à São Caetano do Sul (São Paulo) para conhecer a experiência de Tarifa Zero na cidade. Enviado para a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana de São Caetano do Sul/SP. **Processo SEI N.º 00001-00035387/2024-72.**
- **OFÍCIO Nº 737/2024-CTMU:** Denuncia a SEMOB/DF acerca de descumprimento da Lei nº 7.298/2023, que versa sobre o embarque de pessoas com deficiência no transporte público coletivo. **Processo SEI N.º 00001-00035391/2024-31.**
- **OFÍCIOS Nº 739/2024-CTMU A Nº 757/2024-CTMU:** Convites para a 6ª Reunião Técnica (13/09).
- **OFÍCIO Nº 758/2024-CTMU:** Solicita informações à SEMOB/DF acerca da implantação de abrigo de passageiros na BR 070. **Processo SEI N.º 00001-00035728/2024-18.**
- **OFÍCIO Nº 759/2024-CTMU:** Convite para a 7ª Reunião Técnica (20/09) ao Centro Interdisciplinar de Estudos em Transportes (CEFTRU) da Universidade de Brasília (UnB). **Processo SEI N.º 00001-00036826/2024-64.**
- **OFÍCIO Nº 760/2024-CTMU:** Solicita informações à SEMOB/DF sobre a pesquisa Origem/Destino. **Processo SEI N.º 00001-00037307/2024-13.**
- **OFÍCIO N.º 761 A OFÍCIO N.º 770/2024-CTMU; OFÍCIO N.º 773 A N.º 822/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 4ª Reunião Ordinária (18/09).
- **OFÍCIO Nº 771/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre denúncia de desrespeito por parte de motorista de ônibus em relação aos passageiros. **Processo SEI N.º 00001-00037669/2024-12.**
- **OFÍCIO Nº 823/2024-CTMU:** A partir de uma demanda recebida por e-mail, solicitou informações à SEMOB/DF sobre as linhas de ônibus 402 e 402.1. **Processo SEI N.º 00001-00037940/2024-10.**
- **OFÍCIO Nº 824/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre a possibilidade de ofertar um serviço de localização em tempo real das linhas operadas por cooperativas. Oriundo de uma demanda via e-mail. **Processo SEI N.º 00001-00038687/2024-11.**
- **OFÍCIO Nº 825/2024-CTMU:** Ofício à Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle (SUFISA) da SEMOB/DF, contendo questionamentos sobre a nomeação de Auditores de Atividades Urbanas. **Processo SEI N.º 00001-00038849/2024-11.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **E-MAILS:**
 - Solicitação de uma linha de ônibus entre as regiões de Santa Maria e a L2 Norte, de modo a melhorar a mobilidade urbana no local e diminuir a sobrecarga das linhas 115 e 0.110. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Denúncia sobre descumprimento das leis N.º 7.298/2023 e N.º 6.809/2021, que tratam dos direitos das pessoas com deficiência, sobretudo no uso do transporte público coletivo. Como devolutiva, a CTMU remeteu o **Ofício N.º 737/2024-CTMU** à SEMOB/DF.
 - Denúncia sobre aspectos gerais do transporte metroviário no Distrito Federal. A Comissão relatou todas as atividades realizadas neste âmbito e reforçou seu compromisso em garantir um transporte público coletivo de qualidade para a população.
 - Envio de material produzido pelo cidadão sobre a mensuração da qualidade do transporte público coletivo de ônibus do Distrito Federal sob a perspectiva dos usuários.
 - Relatos sobre desvios de rota realizados pelos ônibus das linhas 402 e 402.1, bem como inconsistências nos horários dessas linhas. Após o envio das respostas fornecidas pela Ouvidoria do GDF, a CTMU elaborou o **Ofício N.º 823/2024-CTMU**, descrevendo os fatos para a SEMOB/DF.
 - Reivindicações sobre a linha A200, que integra a estação do BRT do Gama. Conforme a denúncia, a linha é caracterizada por uma elevada sobrecarga de passageiros. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - E-mail enviado após a realização da Reunião Técnica sobre o transporte público do Itapoã Parque. O demandante encaminhou reclamações referentes às linhas de ônibus 511.4, 0.511, 784.3 e 784.5, e solicitou que as linhas operadas pela cooperativa COOBATAETE tenham seus itinerários acompanhados no site DF no Ponto (em especial a linha 141.5). A CTMU realizou uma síntese de suas atividades e, após, enviou o **Ofício N.º 824/2024-CTMU** à SEMOB/DF.
 - Demanda oriunda da CDDHCLP, na qual a demandante relata que os veículos da empresa São José (atual BSBus) operam com os elevadores quebrados. Solicitou, ainda, a revisão da localização das paradas e a manutenção dos equipamentos de acessibilidade. Como devolutiva, a CTMU remeteu o **Ofício N.º 409/2024-CTMU** à SEMOB/DF.

MATERIAIS PRODUZIDOS PELA COMISSÃO:

- Relatório da **5ª Reunião Técnica de 2024** - debate sobre o Plano Diretor de Transporte Urbano do Distrito Federal (PDTU). **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32.**
- Relatório da **6ª Reunião Técnica de 2024** - A oferta de transporte público e a mobilidade do Itapoã Parque. **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32.**
- Relatório do Evento sobre Diagnóstico da Paisagem para a SQN 406 (Faculdade de Arquitetura – UnB). **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32.**
- Lista de Verificação para visita técnica ao Complexo Viário de Sobradinho.
- Lista de Verificação para visita técnica ao Viaduto do Jardim Botânico.
- Roteiro para visita à Secretaria de Mobilidade de São Caetano do Sul - São Paulo.

LEGISLATIVO:

- **4ª Reunião Ordinária da CTMU (18/09):** Nesta Reunião, foram apreciadas sessenta Indicações, sendo três de autoria do Deputado Max Maciel. Todas foram aprovadas. Quatro projetos de lei foram colocados na pauta. O **Projeto de Lei Complementar n.º 29/2023**, de autoria do Deputado Fábio Felix e outros parlamentares, "*Revoga a Lei Complementar nº 692, de 16 de janeiro de 2004, que "dispõe sobre a exploração do serviço público de estacionamento de veículos em logradouros públicos e áreas pertencentes ao Distrito Federal, e dá outras providências."* A Relatoria foi feita pelo Deputado Gabriel Magno, que opinou favoravelmente. O Deputado Martins Machado apresentou um voto em separado e os demais parlamentares presentes votaram com o relator. O **PL n.º 963/2024**, de autoria do Deputado Ricardo Vale, que "*Dispõe sobre a implantação de faixa elevada para travessia de pedestre em frente a unidades de saúde e de educação*", foi objeto de parecer do Deputado Gabriel Magno, que opinou por sua aprovação. Os demais deputados presentes votaram com o relator. O **PL n.º 1.038/2024**, de autoria do Deputado Ricardo Vale, dedica-se à "*Disciplina a prestação de serviço de guincho no Distrito Federal.*" O relator foi o Deputado Martins Machado, que elaborou um parecer pela aprovação. Os parlamentares presentes acompanharam o voto. O **PL n.º 1.175/2024**, por sua vez, foi elaborado pelo Deputado Rogério Morro da Cruz. A proposta "*Institui bolsas de proteção para motocicletas em vias públicas do Distrito Federal providas de semáforos e dá outras providências.*" O relator foi o Deputado Martins Machado, que elaborou um parecer pela aprovação. Os parlamentares presentes acompanharam o voto.

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **5ª Reunião Técnica de 2024 (04/09):** Debate sobre o Plano Diretor de Transporte Urbano do Distrito Federal (PDTU).
- **6ª Reunião Técnica de 2024 (13/09):** A oferta de transporte público e a mobilidade do Itapoã Parque.
- **7ª Reunião Técnica de 2024 (20/09):** A implementação da Tarifa Zero no sistema de transporte público do Distrito Federal.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- Abertura do “**Bicicultura Brasília 2024**” e “**13º Fórum Mundial da Bicicleta**” (04/09).
- Visita às obras da Avenida Hélio Prates (10/09)
- Visita ao **Centro de Supervisão Operacional – CSO** da SEMOB/DF e da TCB (12/09).
- **Diagnóstico da Paisagem e Partidos Paisagísticos para a SQN 406** - Ação de Extensão da disciplina Projeto Paisagístico I. Faculdade de Arquitetura – UnB (19/09).
- Visita ao **Metrô/DF** (19/09).
- Visita ao **Complexo Viário de Sobradinho** (19/09).
- Viagem para visitar a **fábrica de ônibus Caio e a Secretaria de Mobilidade de São Caetano do Sul - São Paulo** (26 a 27/09).

OUTUBRO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 829/2024-CTMU:** Veicula questionamentos à SEMOB/DF sobre o crédito suplementar aberto por decreto em 09/10/2024. **Processo SEI N.º 00001-00041504/2024-37.**
- **OFÍCIOS N.º 830/2024-CTMU A N.º 832/2024-CTMU; OFÍCIOS N.º 832 a 834 e 841 a 843/2024-CTMU; OFÍCIOS N.º 835 e 836/2024-CTMU; OFÍCIOS N.º 837/2024-CTMU A N.º 844/2024-CTMU:** Convites para a 8ª Reunião Técnica (23/10).
- **OFÍCIO N.º 845/2024-CTMU:** Questiona o Metrô/DF sobre o depósito de cadeiras de rodas em seu Centro Administrativo. **Processo SEI N.º 00001-00042286/2024-58.**
- **OFÍCIO N.º 846/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF explicações e providências sobre as dificuldades enfrentadas por uma cidadã usuária do transporte público do DF que relata ter perdido seu cartão vale-transporte e não ter conseguido bloqueá-lo imediatamente. **Processo SEI N.º 00001-00042631/2024-53.**
- **OFÍCIO N.º 847/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF a adoção de medidas urgentes em relação à grave situação relatada por usuários da linha 809, que realiza o trajeto Recanto das Emas - Rodoviária do Plano Piloto, operada pela empresa Urbi. **Processo SEI N.º 00001-00042637/2024-21.**
- **OFÍCIO N.º 848/2024-CTMU:** Solicita providências, com urgência, para dar solução à falta de infraestrutura ao longo da EPTG, que envolve a falta de iluminação nos pontos de embarque e desembarque de passageiros, na passarela de travessia, bem como a ausência de calçadas e ciclovia. O Ofício foi enviado à SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00042652/2024-79.**
- **OFÍCIOS N.º 849/2024-CTMU A N.º 863/2024-CTMU:** Convites para a 8ª Reunião Técnica - adiada para 30/10.
- **OFÍCIO N.º 864/2024-CTMU:** Solicita explicações sobre as providências relacionadas à ação de fiscalização realizada pelos auditores da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle (SUFISA), que resultou na lacração de mais de uma centena de veículos das concessionárias do Sistema de Transporte Público Coletivo. Enviado para a SEMOB/DF. **Processo SEI N.º 00001-00043740/2024-98.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Demanda sobre mudança operada em uma linha gerida pela empresa Guanabara, que realizava o trajeto entre a região do Gama e a cidade de Anápolis. Atualmente, a referida linha faz apenas o itinerário entre a região do Gama e o município de Goiânia. A CTMU esclareceu que não detém as competências para atuar sobre o tema. **Processo SEI N.º 00001-00040129/2024-16.**

- Demandas sobre problemas na obtenção do Passe Livre Interestadual. Embora a CTMU tenha justificado que não faz parte de suas competências, foi remetido um ofício à Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), questionando sobre os fatos narrados. **Processos SEI N.º 00001-00043725/2024-40 e N.º 00001-00043732/2024-41.**
- Reivindicação sobre problemas verificados na pavimentação asfáltica na região de Ceilândia Norte. **Processo SEI N.º 00001-00046130/2024-46.**
- **E-MAILS:**
 - Relatos de precariedade estrutural e problemas no serviço de pagamento do Metrô/DF. A denúncia narra, também, que os comentários críticos feitos nas redes sociais são apagados pelo perfil da Companhia. A CTMU relatou suas atividades em prol do transporte metroviário e orientou o cidadão a realizar uma reclamação na Ouvidoria do próprio órgão.
 - Denúncia sobre irregularidades da empresa Ipanema, contratada pelo Metrô/DF. Conforme os relatos, a empresa não realiza o pagamento dos salários dos empregados e não realiza os depósitos referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS. A Comissão remeteu o **Ofício N.º 828/2024-CTMU** ao Metrô/DF, questionando acerca de sua atuação fiscalizatória na execução do Contrato N.º 059/2021 e seus Aditivos, celebrados com a empresa Ipanema Serviços Gerais e Transportes Ltda.
 - O *e-mail* encaminhou reclamações sobre problemas estruturais dos abrigos de passageiros recém-instalados na região do Itapoã Parque. A CTMU descreveu suas ações sobre a temática, incluindo a reivindicação por melhorias nas estruturas em Ceilândia, que impulsionaram uma ação da SEMOB/DF para substituir 40 abrigos. Informamos, também, sobre a elaboração de um formulário contendo características mínimas para os abrigos de passageiros, que será divulgado para os cidadãos.
 - Encaminhou reivindicações sobre o transporte na região do Arapoanga. Como retorno, a Comissão detalhou suas ações em prol da qualidade no transporte público coletivo, bem como salientou a importância da nova pesquisa Origem/Destino, promovida pela SEMOB/DF no contexto da atualização do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade (PDTU/DF). Sobre o tema, foi mencionada, ainda, a Indicação N.º 2677/2023, de autoria da Deputada Jaqueline Silva e aprovada na 4ª Reunião Ordinária (20/09/2023).
 - Reivindicação sobre os métodos de bloqueio do vale transporte – pois os canais estão disponíveis apenas de segunda a sexta. Como retorno, a CTMU elaborou o **Ofício N.º 846/2024-CTMU**.
 - *E-mail* que relata problemas na linha de ônibus 809, operada pela empresa Urbi. Como retorno, a CTMU elaborou o **Ofício N.º 847/2024-CTMU**, relatando as reclamações e solicitando medidas para solucionar as questões relacionadas à pontualidade e à superlotação na mencionada linha.
 - Reivindica iluminação nos pontos de embarque e desembarque e nas passarelas ao longo da EPTG, e solicitação de mais investimentos em acessibilidade. Como retorno, a CTMU elaborou o Ofício N.º 848/2024-CTMU e uma Indicação para que a SEMOB adote as medidas necessárias para instalação de iluminação adequada nos locais mencionados.
 - Denúncia sobre as multas efetuadas pelo DETRAN/DF em relação aos ônibus estacionados na estação de metrô de Furnas, que realizam a integração entre os modais. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.

MATERIAIS PRODUZIDOS PELA COMISSÃO:

- **Relatório da 8ª Reunião Técnica de 2024** - debate sobre temáticas de grande relevância para o Transporte Metroviário no Distrito Federal. **Processo SEI N.º 00001-00039043/2024-32.**

LEGISLATIVO:

- **5ª Reunião Ordinária da CTMU (30/10):** Nesta Reunião, foram votadas e aprovadas (com três votos favoráveis e duas ausências) setenta e nove Indicações sobre a temática de Transporte e Mobilidade. Destas, doze eram de autoria do presidente da CTMU, Deputado Max Maciel (uma destas em parceria com a Deputada Dayse Amarílio). Uma das Indicações foi proposta pela Comissão. Dois projetos de lei foram deliberados; o **PL N.º 624/2019**, de autoria do Deputado Eduardo Pedrosa, que "*Altera a Lei nº 4.317, de 9 de abril de 2009, que Institui a Política Distrital para Integração da Pessoa com Deficiência, consolida as normas de proteção e dá outras providências, com o objetivo de ampliar o número de áreas reservadas ou lugares nos ônibus do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, para os usuários de cadeira de rodas.*" A relatoria coube ao Deputado Gabriel Magno, que opinou pela aprovação. Os demais parlamentares presentes votaram com o relator. Também foi apreciado o **PL N.º 1.162/2024**, de autoria do Deputado Max Maciel, que "*Dispõe sobre a publicidade de dados abertos relativos ao Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal.*" A relatoria coube ao Deputado Fábio Félix, que opinou pela aprovação. Os demais parlamentares presentes votaram com o relator.

EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO:

- **8ª Reunião Técnica de 2024 (30/10):** Debate sobre temáticas de grande relevância para o Transporte Metroviário no Distrito Federal.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- **Reunião com o Subsecretário de Gratuidades da SEMOB/DF, José Bahia (16/10).**

NOVEMBRO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 867/2024-CTMU:** Solicita informações a ANTT sobre dificuldades para obtenção do passe livre interestadual. **Processo SEI N.º 00001-00044797/2024-12.**
- **OFÍCIOS N.º 868/2024-CTMU A N.º 946/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 5ª Reunião Ordinária (30/10).
- **OFÍCIO N.º 947/2024-CTMU:** Resposta ao convite para visita ao Centro de Supervisão Operacional da SEMOB. **Processo SEI N.º 00095-00001234/2024-93.**
- **OFÍCIO N.º 948/2024-CTMU:** Solicita informações à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação sobre a criação do bairro Jóquei Clube. **Processo SEI N.º 00001-00045797/2024-21.**
- **OFÍCIO N.º 949/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF que analise a possibilidade de expansão dos horários e linhas que atendem a região do Vale do Amanhecer, especialmente no período noturno. **Processo SEI N.º 00001-00045811/2024-97.**
- **OFÍCIO N.º 950/2024-CTMU:** Questiona a CEB sobre denúncias de falta de iluminação nas paradas na EPTG - Taguatinga Sul. **Processo SEI N.º 00001-00045831/2024-68.**
- **OFÍCIO N.º 951/2024-CTMU:** Encaminha questionamentos à SEMOB/DF sobre a situação transporte público coletivo no Núcleo Rural Ponte Alta do Baixo (Gama), em especial no que concerne aos alunos do Centro de Ensino Fundamental (CEF) localizado na região. Segundo a denúncia, os estudantes precisam caminhar cerca de 2 quilômetros para ter acesso ao transporte escolar; além disso, o período das chuvas agrava a situação, pois não há abrigos de ônibus para que os moradores possam aguardar os veículos. **Processo SEI N.º 00001-00045864/2024-16.**
- **OFÍCIO N.º 952/2024-CTMU:** Envia questionamentos à SEMOB/DF sobre a situação dos cobradores no Sistema de Transporte Público Coletivo do DF. **Processo SEI N.º 00001-00046137/2024-68.**
- **OFÍCIO N.º 953/2024-CTMU:** Envia questionamentos à SEMOB/DF sobre as quantidades e valores referentes aos passageiros pagantes e aos passageiros com direito à gratuidade, referentes ao mês de junho/2024. **Processo SEI N.º 00001-00047308/2024-76.**
- **OFÍCIO N.º 954/2024-CTMU:** Solicita esclarecimentos à SEMOB/DF sobre a diferença de valores da tarifa técnica constatada no mês de outubro/2024 em relação à concessionária Viação Piracicabana. **Processo SEI N.º 00001-00047316/2024-12.**
- **OFÍCIO N.º 955/2024-CTMU:** Solicita informações ao Metrô/DF sobre a insegurança nas estações. Motivado por denúncia enviada à CTMU. **Processo SEI N.º 00001-00047681/2024-27.**
- **OFÍCIO N.º 956/2024-CTMU:** Solicita informações à Secretaria de Obras e Infraestrutura do DF sobre as estruturas que garantam uma passagem segura para pedestres e ciclistas nas obras viárias realizadas no Eixo Norte. **Processo SEI N.º 00001-00047811/2024-21.**
- **OFÍCIO N.º 957/2024-CTMU:** Devolutiva ao Sindicato sobre a Reunião com a SITTRATER/DF e a SEMOB/DF realizada em 19/11. **Processo SEI N.º 00001-00047890/2024-71.**
- **OFÍCIO N.º 958/2024-CTMU:** Devolutiva à Secretaria sobre a Reunião com a SITTRATER/DF e a SEMOB/DF realizada em 19/11. **Processo SEI N.º 00001-00047889/2024-46.**
- **OFÍCIO N.º 959/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF o quantitativo de estudantes cadastrados no Passe Livre Estudantil. **Processo SEI N.º 00001-00048040/2024-90.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Denúncia sobre desnível na pavimentação asfáltica em frente à Unidade Básica de Saúde (UBS) 5 de Ceilândia Norte, que fez com que um motociclista

se acidentasse, resultando em fraturas graves. O demandante citou, ainda, a temática do racismo ambiental. As ações do mandato e da CTMU sobre o tema foram abordadas, e foram enviados dois Ofícios (um ao DER/DF e outro à Novacap) relatando a situação. **Processo SEI N.º 00001-00046130/2024-46.**

- **E-MAILS:**
 - Denúncia sobre a atuação dos funcionários das empresas concessionárias de transporte. A Comissão esclareceu que a SEMOB/DF já foi questionada sobre o tema, evidenciando a necessidade de se oferecer, com urgência, formação e treinamento contínuos para todos os trabalhadores do STPC/DF. Reivindicou, ainda, o aumento no limite diário de acessos do Passe Livre Especial, assunto que vem sendo objeto de análises por parte da equipe técnica da Comissão. Foi elaborada uma **Indicação** sobre o assunto.
 - Demanda sobre a aplicação da lei N.º 7.298/2023 e demais normas sobre o Passe Livre Especial. A CTMU informou que a SEMOB/DF entende que as leis distritais N.º 4.317/2009, N.º 4.887/2012 e N.º 7.298/2023 são todas aplicáveis e os passageiros usuários devem atender aos requisitos legais para a obtenção da gratuidade. Ressaltamos, ainda, o projeto de lei N.º 1.321/2024, de autoria do Deputado Iolando Almeida.
 - Demanda sobre o aumento no limite diário de acessos do Passe Livre Especial. A Comissão informou que uma medida de cunho legislativo (Indicação e/ou Projeto de Lei) sobre o tema está em processo de discussão.
 - Pleito encaminhado pela CDDHCLP, que solicita o uso do Passe Livre interestadual no Metrô/DF e a adaptação para seu uso via *QR Code*. Foi informado ao cidadão que o passe a ser utilizado no STPC/DF é o Passe Livre Especial, a ser obtido junto ao BRB Mobilidade (virtualmente ou na Estação do Metrô da 112 Sul).
 - Denúncia que relata problemas na localização em tempo real dos veículos da linha 513. Foi solicitado ao demandante que dirigisse a reivindicação, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Denúncia sobre diversos aspectos e dificuldades no sistema de transporte público coletivo, em especial no que concerne aos serviços prestados pela empresa concessionária Viação Pioneira. Em resposta, a CTMU relatou as medidas adotadas em prol de um serviço público de transporte de qualidade. Foi solicitado, ainda, que o demandante dirigisse as reivindicações, primeiro, à Ouvidoria do GDF.
 - Recebemos dois e-mails com demandas dos trabalhadores rodoviários (os cobradores) sobre a manutenção dos seus postos de trabalho, tendo em vista a automação dos meios de pagamento no STPC/DF. A CTMU descreveu suas ações sobre a temática, em especial as Reuniões Técnicas realizadas nos dias 29/05 e 09/08. Mencionamos, ainda, o envio do **Ofício N.º 952/2024-CTMU** à SEMOB/DF.
 - E-mail que encaminha recurso administrativo sobre suspensão de passe livre estudantil. Explicamos que a defesa prévia deve ser dirigida ao BRB Mobilidade, presencialmente. Pedimos ao demandante que encaminhasse os acontecimentos seguintes para que a Comissão possa avaliar a necessidade de uma atuação legislativa ou fiscalizatória.
 - Denúncia sobre desnível na pavimentação asfáltica em frente à Unidade Básica de Saúde (UBS) 5 de Ceilândia Norte, que fez com que um motociclista se acidentasse, resultando em fraturas graves. O demandante citou, ainda, a temática do racismo ambiental.

LEGISLATIVO:

- **6ª Reunião Ordinária da CTMU (27/11):** Foram incluídas quarenta e duas Indicações na Pauta, sendo uma delas de autoria do presidente da comissão, o deputado Max Maciel. Além disso, foram pautados seis projetos de lei. **O projeto de lei n.º 639/2023**, de autoria do deputado Joaquim Roriz Neto, "*Institui multa administrativa para coibir atos de agressão contra motoboys no exercício da profissão e dá outras providências.*" Foi relatado pelo deputado Max Maciel, que opinou pela aprovação na forma do substitutivo. Os demais parlamentares presentes concordaram com a orientação do parlamentar. **O projeto de lei n.º 2.768/2022**, de autoria do deputado Daniel Donizet, "*Dispõe sobre a veiculação de mensagens educativas de conscientização sobre proteção animal nos monitores dos vagões de metrô e ônibus do transporte público coletivo no Distrito Federal e dá outras providências.*" O parecer foi elaborado pelo deputado Pepa e lido pelo deputado Gabriel Magno. Sua opinião foi pela aprovação. Os outros deputados acompanharam seu voto. **O PL n.º 2.824/2022**, proposto pelo deputado Iolando, "*Inclui o Motorhome entre o rol dos veículos listados no Inciso I, do Art. 3º da Lei Federal nº 7431/85, Lei do IPVA.*" O parecer foi elaborado pelo deputado Pepa e lido pelo deputado Gabriel Magno. Sua opinião foi pela aprovação. Os outros deputados acompanharam seu voto. **O projeto de lei n.º 1.109/2024**, por sua vez, "*Dispõe sobre a obrigatoriedade de identificação dos pontos cegos em veículos de transporte público coletivo no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*" A proposta é de autoria do deputado Rogério Morro da Cruz e foi relatada pelo deputado Pepa, que opinou pela aprovação. Os outros deputados acompanharam seu voto. **O projeto de lei n.º 1.293/2024**, que "*Dispõe sobre a identidade visual dos agentes de trânsito rodoviários do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) e dos agentes de trânsito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF) e sobre a padronização de suas respectivas viaturas*", foi elaborado pelo Deputado Roosevelt e relatado pelo Deputado Pepa. O voto foi pela aprovação e foi acompanhado pelos parlamentares presentes. O último projeto, **n.º 1.321/2024**, de lavra do Deputado Iolando, "*Regulamenta os arts. 79 e 80 da Lei nº 6.637, de 20 de julho de 2020, que Estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal*", para assegurar a gratuidade no transporte coletivo às pessoas com deficiência, e dá outras providências." A relatoria foi feita pelo deputado Martins Machado, cujo voto foi pela aprovação. A opinião foi acompanhada pelos parlamentares presentes.

Também foi aprovado o **Calendário de Reuniões da Comissão a serem realizadas no ano de 2025**. Dentre os comunicados do presidente, foi distribuído o **Relatório Preliminar da Subcomissão instaurada pelo Requerimento nº 390/2023**.

EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS/REUNIÕES COM OUTROS ÓRGÃOS:

- Debate sobre o livro "**As travessias do Eixão**" - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT (28/11).

DEZEMBRO

OFÍCIOS EXPEDIDOS:

- **OFÍCIO N.º 960/2024-CTMU:** Busca apurar denúncia, recebida pela Ouvidoria da Casa e pelo e-mail da Comissão, sobre desnível no asfalto em Ceilândia Norte. Enviado à Novacap. **Processo SEI N.º 00001-00048089/2024-42.**
- **OFÍCIO N.º 961/2024-CTMU:** Busca apurar denúncia, recebida pela Ouvidoria da Casa e pelo e-mail da Comissão, sobre desnível no asfalto em Ceilândia Norte. Enviado ao DER/DF. **Processo SEI N.º 00001-00048096/2024-44.**
- **OFÍCIOS N.º 962/2024-CTMU A N.º 1.002/2024-CTMU E N.º 1.004/2024-CTMU:** Encaminham as Indicações aprovadas na 6ª Reunião Ordinária (27/11).
- **OFÍCIO N.º 1.003/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre o prazo de apuração das investigações sobre o cumprimento da tabela horária da linha 0.809 (Urbi). **Processo SEI N.º 00001-00042637/2024-21.**
- **OFÍCIO N.º 1.005/2024-CTMU:** Encaminha questionamentos sobre a proposta de abertura de acesso da QND 12 ao Pistão Norte - Taguatinga. Enviado para a respectiva Administração Regional. **Processo SEI N.º 00001-00049302/2024-33.**
- **OFÍCIO N.º 1.006/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre problemas no pagamento na bilhetagem eletrônica do STPC/DF com os cartões na modalidade débito. **Processo SEI N.º 00001-00049303/2024-88.**
- **OFÍCIO N.º 1.007/2024-CTMU:** Oriundo de uma demanda via e-mail, veicula pedido, ao DETRAN/DF, de instalação de faixa de pedestre próxima ao campus do IESB de Ceilândia. **Processo SEI N.º 00001-00049499/2024-19.**
- **OFÍCIO N.º 1.008/2024-CTMU:** Questiona a SEMOB/DF sobre aspectos de organização das oficinas para a revisão do PDTU. **Processo SEI N.º 00001-00049577/2024-77.**
- **OFÍCIO N.º 1.009/2024-CTMU:** Solicita informações à Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura sobre as obras de reforma da Ponte Juscelino Kubitschek. **Processo SEI N.º 00001-00050305/2024-10.**
- **OFÍCIO N.º 1.010/2024-CTMU:** Solicita informações à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade sobre digitalização integral dos meios de pagamento do STPC. **Processo SEI N.º 00001-00050382/2024-70.**
- **OFÍCIO N.º 1.011/2024-CTMU:** Solicita à SEMOB/DF o envio do cronograma de renovação da Marechal atualizado e certidão negativa de débitos. **Processo SEI N.º 00001-00036829/2023-17.**
- **OFÍCIO N.º 1.012/2024-CTMU:** Solicita à Secretaria de Obras e Infraestrutura do DF informações sobre as obras viárias que ocorrerão, pelo período de 120 a 180 dias, na Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG. **Processo SEI N.º 00001-00050601/2024-11.**

DEMANDAS DIRIGIDAS À COMISSÃO POR OUTROS MEIOS:

- **OUVIDORIA DA CLDF:**
 - Denúncia sobre alagamentos e acidentes de trânsito ocorridos no Distrito Federal em virtude da chegada do período das chuvas. Foram detalhadas as ações do mandato do Dep. Max Maciel e da CTMU neste âmbito. **Processo SEI N.º 00001-00048594/2024-97.**
- **E-MAILS:**
 - Denúncia encaminhada pela Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania e Legislação Participativa – CDDHCLP, que narra os problemas estruturais, de logística e de fiscalização nos serviços de transporte intermunicipal e interestadual. Foi explicado que a CTMU não possui competência para atuação direta sobre o tema, e o demandante foi aconselhado a dirigir suas reivindicações à Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT);
 - A demanda menciona as dificuldades que serão geradas pela abertura de acesso da QND 12 ao Pistão Norte – Taguatinga, medida que priorizará os

automóveis individuais e ocasionará circunstâncias perigosas para pedestres e ciclistas. Foi elaborado o Ofício n.º 1005/2024-CTMU para a Administração Regional de Taguatinga;

- O demandante narrou problemas no pagamento da tarifa de ônibus pelo sistema de bilhetagem automática (SBA) por meio de cartões físicos na modalidade débito. Foi elaborado o **Ofício n.º 1.006/2024-CTMU** para a SEMOB/DF;

Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo

REUNIÕES DA CDESCTMAT

Reunião	Projetos Analisados	Indicações Aprovadas
1ª RE 27/02/2024	14	105
2ª RE 9/04/2024	10	170
1º RO 21/05/2024	12	213
3º RE 17/09/2024	18	593
2º RO 22/10/2024	12	240

TOTAL DE PROJETOS ANALISADOS EM PLENÁRIO: 15

TOTAL DE PROPOSIÇÕES APRECIADAS PELA CDESCTMAT

Projetos analisados em reuniões da CDESCTMAT	66
Projetos analisados em Plenário	15
Indicações aprovadas em reuniões da CDESCTMAT	1.321
TOTAL	1.402

AUDIÊNCIA PÚBLICA - SABATINA

1) A CDESCTMAT realizou, em 20 de fevereiro de 2024, Audiência Pública destinada à arguição e apreciação da indicação da Senhora Raquel Otília de Carvalho para ocupar o cargo de Presidente da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal - JUCIS/DF.

2) A CDESCTMAT realizou, em 8 de outubro de 2024, Audiência Pública destinada à arguição e apreciação da indicação do Senhor Fernando Martins de Freitas para ocupar o cargo de Ouvidor da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, com mandato de três anos.

COMISSÃO GERAL

A CDESCTMAT realizou, em conjunto com a CAF, Comissão Geral para debater o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB. A Comissão Geral ocorreu no dia 22 de maio de 2024.

OFÍCIOS ENCAMINHADOS - DENÚNCIAS, SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES, ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

A CDESCTMAT encaminhou, em resposta às demandas de cidadãos, 26 ofícios ao Poder Executivo em 2024.

Comissão de Produção Rural e Abastecimento

1. Introdução: Este relatório apresenta as atividades realizadas pela Comissão de Produção Rural e Abastecimento (CPRA) no período de março a dezembro de 2024. Durante este período, a Comissão realizou reuniões, audiências públicas e sessões plenárias transformadas em Comissão Geral, abordando temas relevantes para o setor rural e de abastecimento.

2. Atividades Realizadas

2.1. 1ª Reunião da Comissão com a aprovação do PL N° 918/2024

- Data: 27 de março de 2024
- Descrição: A Comissão realizou sua primeira reunião do ano, na qual foi votado e aprovado o calendário anual de reuniões, e também aprovado o Projeto de Lei N° 918/2024. Este projeto é de autoria da deputada Jane Klebia e visa instituir o Programa Rotas Rurais e Endereçamento Digital (PRRED).

2.2. Sessão Plenária sobre o PE-PNEFA

- Data: 16 de maio de 2024
- Descrição: A sessão plenária foi transformada em Comissão Geral para debater o Plano Estratégico do Programa Nacional de Vigilância para Febre Aftosa (PE-PNEFA).

2.3. Audiência Pública sobre Infraestrutura Viária Rural

- Data: 06 de junho de 2024
- Descrição: Foi realizada uma audiência pública para discutir a situação das rodovias, vicinais e vias de acesso não pavimentadas das áreas rurais do Distrito Federal. A audiência destacou as dificuldades e os problemas que os moradores enfrentam nas áreas rurais devido a falta de manutenção nas vias.

2.4. Aprovações em Plenário

Projeto de Lei 1084/20204

- DATA 28 de maio de 2024
- Descrição: O PL foi aprovado em plenário. Este projeto autoriza as Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA-DF a criar o Banco de Alimentos do Distrito Federal como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público e dá outras providências.

Projeto de Lei 1258/2024

- Data: 17 de setembro de 2024
- Descrição: O Projeto de Lei 1258/2024 foi aprovado em plenário após tramitar na CPRA para análise de mérito. Este projeto trata da alteração da Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, que "institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal - Terracap e dá outras providências"

Projeto de Lei Complementar 49/2024

- DATA: 25/06/2024
- Descrição: O PL foi aprovado em plenário. Este Projeto altera a Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb no Distrito Federal, e dá outras providências.

3. Conclusão: Durante o período de março a dezembro de 2024, a CPRA desempenhou um papel ativo na discussão e aprovação de importantes projetos de lei e na realização de debates cruciais para o desenvolvimento do setor rural. As atividades realizadas refletem o compromisso da Comissão em promover melhorias e soluções para os desafios enfrentados pelo setor.

Comissão de Segurança

Composição

Titulares	Suplentes
Presidente: Deputado Iolando	Deputado Jorge Vianna
Vice-Presidente: Deputado Pastor Daniel de Castro	Deputado Pepa
Deputado Roosevelt	Deputado Thiago Manzoni
Deputado Hermeto	Deputado João Cardoso
Deputada Doutora Jane	Deputada Jaqueline Silva

Apresentação

Conforme o Art. 69-A. do Regimento Interno da CLDF, compete à Comissão de Segurança: analisar e, quando necessário, emitir parecer sobre o mérito das seguintes matérias: segurança pública, ação preventiva em geral, acompanhar e fiscalizar a execução de programas e leis relativas às matérias de sua competência. Compete ainda à Comissão de Segurança, concorrentemente com a Comissão de Assuntos Sociais, analisar e emitir parecer sobre: biossegurança e bioética.

Atividades Desenvolvidas pela CS

Reuniões Realizadas

Reuniões Ordinárias	02
Reuniões Extraordinárias	01

Trabalhos Regimentais

Atas	02
Designações de Relatores	43
Demandas Recebidas e encaminhadas	05
Ofícios referentes as indicações aprovadas e enviados à SERP/GDF	50

Proposições Aprovadas

Projetos de Lei	19
Indicações	50

Proposições em Tramitação

Projetos de Lei	28
Indicações	10

A administração da Comissão de Segurança foi composta dos seguintes servidores:

- Secretária: Elaine Cristina Alves da Silva
- Benedito Jefferson Silva Leite
- Carlos Humberto Almeida Rocha
- Célio Souza Vasconcellos Ferreira
- Elaine Cristina Alves da Silva
- Jean Marconi de Oliveira Carvalho
- Lúcia de Carvalho

- Matehus Ferreira Alves Rocha

Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

18/04/2024: PDAF

02/05/2024: IGES-DF - 2º e 3º RDQA/2023

28/05/2024: Merenda Escolar

29/05/2024: SES/DF - 2º e 3º RDQA/2023

03/10/2024: SES/DF - 1º RDQA/2024

07/11/2024: IGES-DF - 1º e 2º RDQA/2024 - 1

22/11/2024: IGES-DF - 1º e 2º RDQA/2024 - 2

02/12/2024: Diagnóstico da Alimentação Escolar

05/12/2024: SES/DF - 2º RDQA/2024

06/12/2024: Diagnóstico da Situação Computacional A

REUNIÕES DA CFGTC (MENSAL)

29/02/2024: 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

11/04/2024: 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

23/05/2024: 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/05/2024: 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

20/06/2024: 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

17/10/2024: 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA

09/12/2024: 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

AÇÕES

Grupo de Trabalho criado em conjunto com a CESC para elaboração do Diagnóstico da Gestão do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal - PDAE-DF. GT formado com representantes do MPDFT, MP de Contas, Conselho de Alimentação Escolar e Conselho de Educação.

Diagnóstico da Situação Computacional do Governo do Distrito Federal - GDF. Relatório apresentado em Audiência Pública no dia 06/12/2024.

Reuniões com o BRB para atendimento aos servidores impactados pela Lei do superendividamento.

Inclusão de novos painéis no Observatório Cidadão: Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF; Serviços Urbanos; Quanto custa a Educação?; Quanto custa a Saúde?; Programa Morar Bem; Pagamentos do IGES-DF; Desporto de Rendimento; Desporto Comunitário; Vigilância Sanitária; Caderno de Responsabilidade Ativa; Turismo; Situação Computacional do GDF; Programa de Alimentação Escolar.

REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO

Requerimento nº 1412/2024 à SES

Requerimento nº 1330/2024 ao SEEC

Requerimento nº 1329/2024 à SEE

OFÍCIOS - FISCALIZAÇÃO

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - Solicita informações sobre o funcionamento do SAMU

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Solicita a relação de Imóveis locados pela Secretaria de Estado de Economia

MPDFT - Transferência da gestão do ICTDF para o IGES-DF

Ministério Público de Contas - Transferência da gestão do ICTDF para o IGES-DF

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Requer informações sobre pagamento de Precatórios e RPV's

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - verificar a viabilidade da recondução dos 5 mil empregados aos quadros de servidores dos órgãos públicos, conforme processo de n º 00600- 00010237/2020-82, que tramita no TCDF.

Secretaria de Estado de Educação - Solicitação de acesso aos processos de contratação dos uniformes escolares.

Banco de Brasília - BRB - Agendamento de reunião com representantes do sindicato.

Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - Problemas na operacionalização dos termos de fomento de atividades no âmbito da SEJUS e solicitação de reunião.

Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura - problemas em obras de pavimentação.

Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - cumprimento determinações do TCDF.

TCB - cumprimento determinações do TCDF.

Secretaria de Estado de Educação - cumprimento determinações do TCDF.

e mais outros ofícios de solicitação de informação e comunicação enviados ao Governo do DF, totalizando 219 ofícios expedidos.

Projetos de Lei e Indicações aprovados no âmbito da CFGTC

8 - Projetos de Lei

2 - Indicações

Presidente: Deputada Paula Belmonte

Vice-Presidente: Deputado Ricardo Vale

Membro Titular: Deputada Dayse Amarilio

Membro Titular: Deputado Max Maciel

Membro Titular: Deputado Robério Negreiros

DEPUTADO MARTINS MACHADO

Terceiro Secretário



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MARTINS MACHADO - Matr. 00155, Terceiro(a)-Secretário(a)**, em 14/01/2025, às 12:35, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.

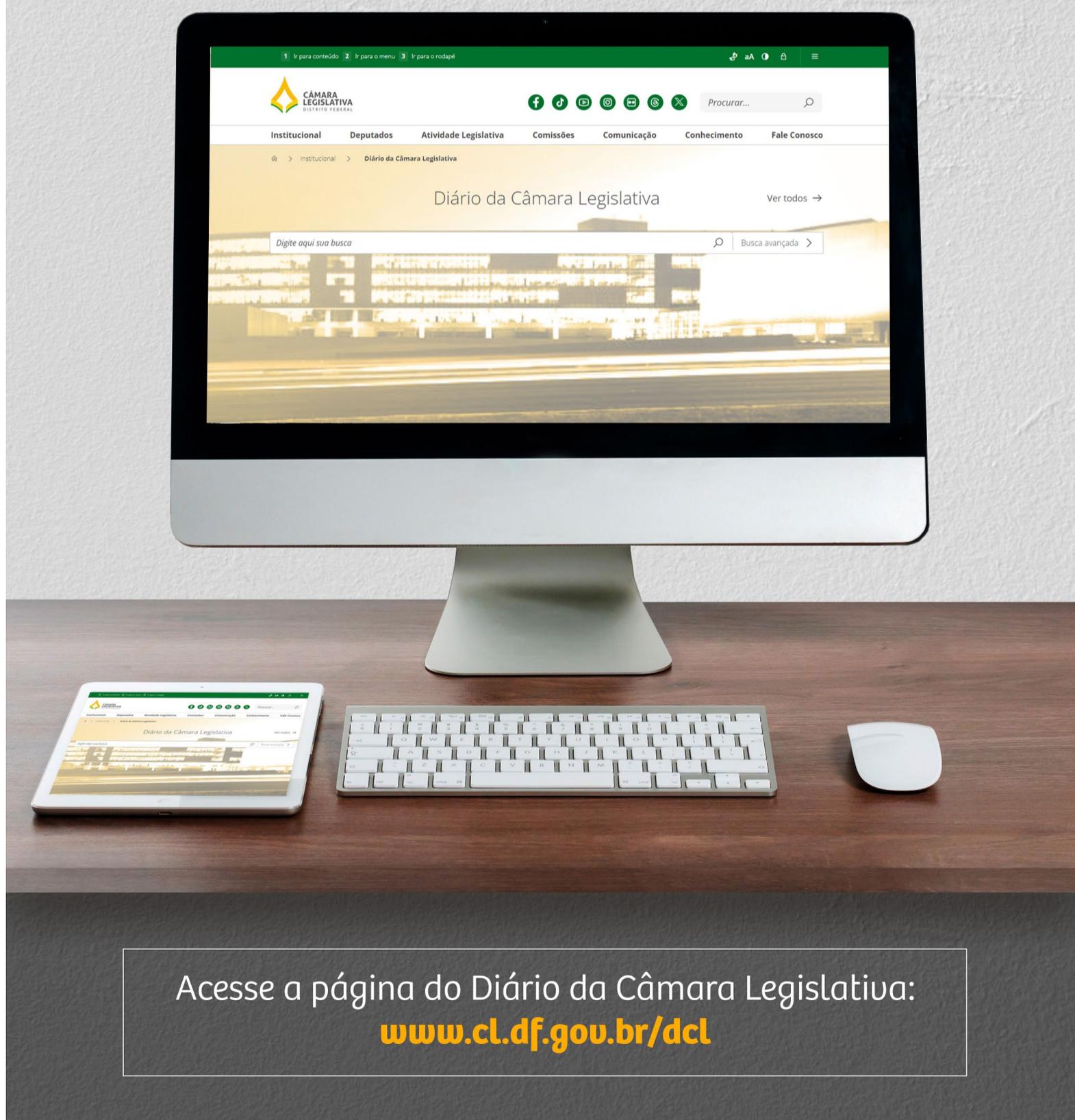
A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0



Código Verificador: **1978820** Código CRC: **EB61E152**.

Transparência ao seu alcance: Conheça a **NOVA PÁGINA DO DCL** **Mais funcional, intuitiva e cidadã.**



Acesse a página do Diário da Câmara Legislativa:
www.cl.df.gov.br/dcl



**CÂMARA
LEGISLATIVA**
DISTRITO FEDERAL