



NOVOWEBPLAN – GUIA DE ODONTOLÓGICA

versão 1.0

Elaboração: Juliano Manini | 21/03/2025



NOVOWEBPLAN
GUIA ODONTOLÓGICA
versão 1.0

Sumário

1. Pré requisito:	3
2. Importante:.....	3
3. Acessando o Portal do Prestador:	3
3.1 Acesso Padrão:	3
4. Guia Odontológica:	4
5. Relatórios.....	8
6. Fale Conosco.....	8
6.1 Registro:.....	9
6.2 Consulta:	10
7. Localizar Procedimentos.....	12
7.1 Reapresentação de Guias:	14
8. Avisos e Arquivos.....	15
10. Faturamento dos Atendimentos	16
11. Faturas	23
12. Recurso de Glosa	29
12.1 Recurso de Glosa pela Fatura:	29
12.2 Recurso de Glosa:	32

1. Pré requisito:

O sistema WebPlan está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

2. Importante:

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao portal. Para auxílio técnico consulte seu setor de TI para realizar essas configurações em seu navegador de internet.

3. Acessando o Portal do Prestador:

3.1 Acesso Padrão:

Abra seu navegador de internet, e na barra de endereços digite o endereço www.novowebplanfascal.facilinformatica.com.br

Selecione em “Tipo de acesso” uma das opções: “Prestador PF” ou “Prestador PJ”, preencha os campos “Usuário:” e “Senha:” e clique em “Entrar”. Aguarde o processamento do Logon e siga os passos seguintes para executar as tarefas desejadas.

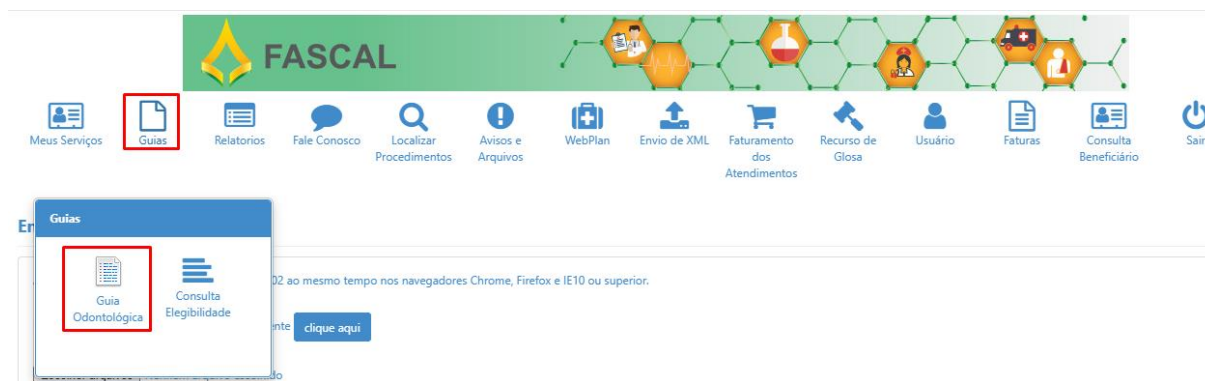


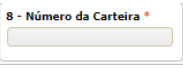
O formulário de login, intitulado "LOGON", contém os seguintes elementos:

- Um menu suspenso rotulado "Tipo de acesso:" com a opção "-- Tipo de acesso --" selecionada.
- Dois campos de texto rotulados "Usuário:" e "Senha:".
- Um link hipertexto "Esqueci minha senha" abaixo do campo de senha.
- Um botão azul rotulado "Entrar" na base do formulário.

4. Guia Odontológica:

Acesse o menu “Guias” e clique em “Guia Odontológica” e aguarde o carregamento do formulário de preenchimento da guia



Comece o preenchimento a partir do campo 8 , para selecionar o beneficiário.

Guia Odontológica						
1 - Registro ANS 959595	3 - Nº Guia Principal	4 - Data da Autorização 21/03/2025	5 - Senha	6 - Validade da Senha	7 - Nº Guia Operadora	
Dados do Beneficiário						
8 - Número da Carteira * 023938-0	9 - Plano	11 - Validade da Carteira	12 - Número do CNS	13 - Nome		
(023938-0) BENEFICIARIO TESTE NASC: 22/08/1996						

Após selecionar o beneficiário, o sistema irá preencher seus dados para que seja possível continuar com o preenchimento da guia.

Guia Odontológica

Guia Odontológica						
1 - Registro ANS 959595	3 - Nº Guia Principal	4 - Data da Autorização 21/03/2025	5 - Senha	6 - Validade da Senha	7 - Nº Guia Operadora	
Dados do Beneficiário						
8 - Número da Carteira * 023938-0	9 - Plano FASCAL	11 - Validade da Carteira 29/12/2028	12 - Número do CNS	13 - Nome BENEFICIARIO TESTE		

No Campo 17 deverá ser informado o Profissional Solicitante, para identificação do profissional poderá ser informado o Nome do Profissional, o número do seu CPF ou número do Conselho Profissional.

No Campo 26 deverá ser informado o Profissional Executante, para identificação do profissional poderá ser informado o Nome do Profissional, o número do seu CPF ou número do Conselho Profissional.

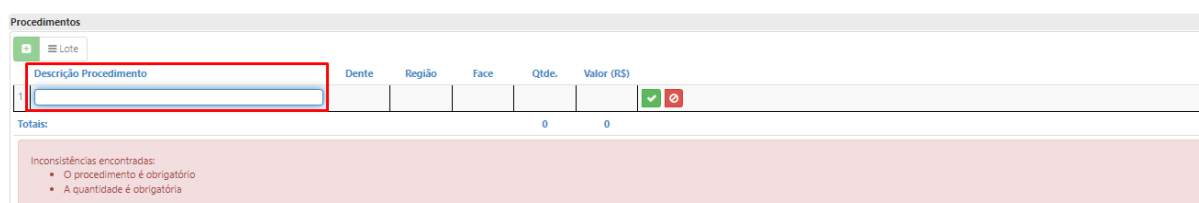
Dados do Contratado				
17 - Nome do Profissional Solicitante EDUARDO LUIZ MATOS RIBEIRO		18 - Número no Conselho 2422	19 - UF DF	20 - Código CBO-5 223228
21 - Código na Operadora * 00548-2	22 - Nome do Contratado Razão Social: GOT GRUPO ODONTOLÓGICO DE TAGUATINGA Nome Fantasia: GRUPO ODONT		23 - Número no Conselho	24 - UF
25 - Código CNES 3037312				
26 - Nome do Profissional Executante * EDUARDO LUIZ MATOS RIBEIRO		27 - Número no Conselho 2422	28 - UF DF	29 - Código CBO-5 223228

No tópico PROCEDIMENTO deverá ser informado os procedimentos odontológicos.

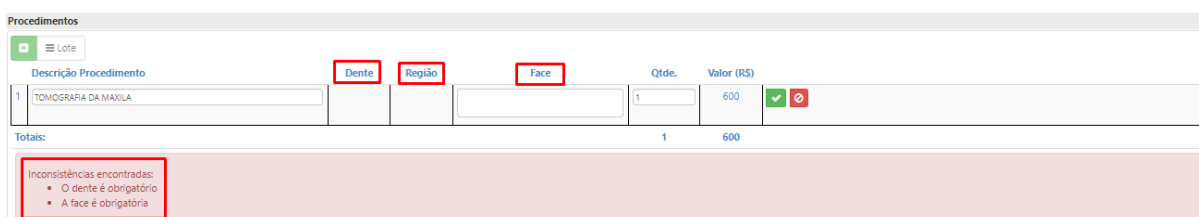


Ao clicar no botão  será possível inserir individualmente os procedimentos odontológicos.

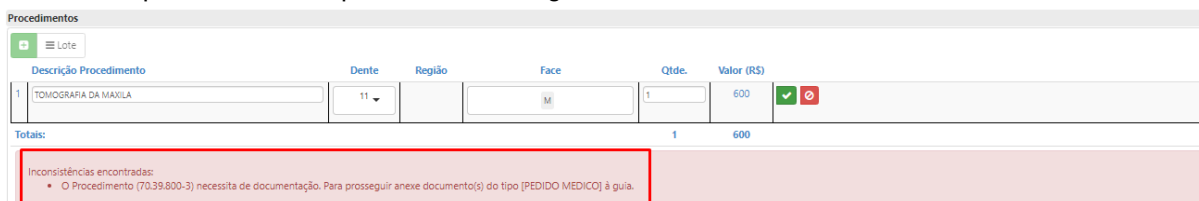
No campo destacado será possível informar o código TUSS odontológico ou o nome do procedimento.



Após informar o procedimento, caso necessário informar “Dente”, “Face”, “Região” e “Quantidade”.



Se o procedimento exigir anexo de documentos será apresentada a mensagem conforme exemplo abaixo, somente após inserir o documento conforme a fórmula apresentada que será possível clicar no ícone  para adicionar o procedimento na guia.



Anexos: Esse recurso permite ao usuário complementar a solicitação, permitindo enviar documentos para auditoria. Para anexar documentos, clique em “Tipo Anexo”, em seguida clique no botão “Escolher arquivo” e selecione os documentos que serão enviados, para gravar os arquivos na guia clique em “Adicionar”.

Lembrando que o Tipo do Anexo deverá ser exatamente igual ao tipo apresentado na inconsistência do procedimento.



Depois de inserir o anexo, clicar no ícone  para adicionar o procedimento na guia.

Procedimentos						
  Lote						
Descrição Procedimento	Dente	Região	Face	Qtde.	Valor (R\$)	
1 TOMOGRAFIA DA MAXILA	11		M	1	600	 
Totais:				1	600	

O próximo campo a ser preenchido é o campo 44 Tipo de Atendimento, nesse local será possível selecionar uma das opções: “Auditoria”, “Exame Radiológico”, “Ortodontia”, “Tratamento Odontológico” ou “Urgência /Emergência”.

44 - Tipo de Atendimento *

-- Selecione --

- Selecione --
- AUDITORIA
- EXAME RADIOLOGICO
- ORTODONTIA
- TRATAMENTO ODONTOLÓGICO
- URGÊNCIA / EMERGÊNCIA

Em seguida é possível selecionar se o atendimento está relacionado ao PCMSO ou ainda se está associado a um acidente de trabalho

PCMSO

-- Selecione --

- Selecione --
- ACIDENTE DE TRABALHO
- COMUM
- DEMISSIONAL
- ESP. DIFERENTE
- MUDANÇA FUNÇÃO
- PERIÓDICO
- PRÉ ADMISSIONAL
- RETORNO AO TRABALHO

Acidente de Trabalho

NÃO ACIDENTE

-- Selecione --

- ACIDENTE OU DOENÇA RELACIONADA A TRABALHO
- ACIDENTE OU DOENÇA RELACIONADA A TRÂNSITO
- NÃO ACIDENTE
- OUTROS

O Campo 49 – Observação pode ser inserida uma observação que será exibida na GUIA.

49 - Observação

Informações adicionais: Deve ser utilizado para lançamento de informações direcionadas ao setor de regulação, geralmente utilizado para solicitações de procedimentos que necessitam da autorização da Auditoria Odontológica da Operadora. Essa informação estará gravada e disponível no botão  (observações) da guia, na rotina localizar procedimentos.

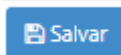
Informações Adicionais

Observação

Contato para Auditoria: Deve ser utilizado para informar os dados de contato do responsável para realizar o contato com a Auditoria Odontológica

Contato para Auditoria			
Nome:	DDD:	Telefone:	E-mail:
Justificativa:			

Para finalizar a digitação da guia clique no botão  e confirme a solicitação, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Me

1 hora atrás

Confirmar solicitação da GT0?

Sim

Não

Escolha uma imagem

Backdrop_28 anos_modelo 1.jpg

PEDIDO MEDICO

Backdrop_28 anos_modelo 1.jpg

Informações Adicionais

Observação

Contato para Auditoria

Nome

DDD

Telefone

E-mail

Justificativa

Limpar dados

Salvar

Neste momento o sistema irá processar e a solicitação poderá ser autorizada, ficar pendente regulação ou ser negada.

WebPlan

Autorização concedida para todos os procedimentos.

Nº Guia Operadora: 2667296

Nº Guia Prestador: 0008022506240004007

Senha: **2667296375**

Validade: 23/09/2024

Solicitado em: 25/06/2024

- 70.11.000-0

Quantidades:

Solicitado(s): **1** Autorizado(s): **0** Negado(s): **1**

CONSULTA INICIAL EM ODONTOLOGIA

- 1402

Imprimir guia

Fechar

WebPlan

Autorização em análise.

Nº Guia Operadora: 2667295

Nº Guia Prestador: 0008022506240004007

Solicitado em: 25/06/2024

- 70.39.800-3

Quantidades:

Solicitado(s): **1** Autorizado(s): **0** Pendente(s): **1**

TOMOGRAFIA DA MAXILA

- 1403

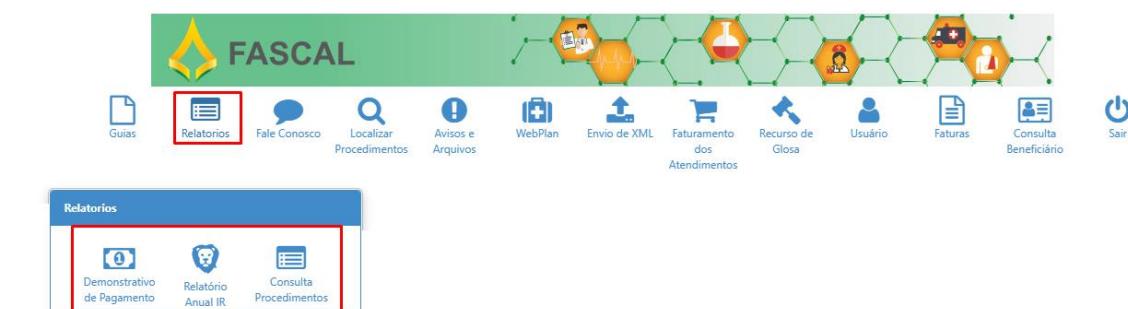
Fechar

Quando a guia é autorizada, ao clicar no botão imprimir guia será gerada a guia de tratamento odontológica.

 GUIA DE TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO GRUPO ODONTOLÓGICO - NÚMERO IDENTIFICADOR - VERSIÓN 1.0 (2021)		3. Nº 00548220032559450407	
Regimen 001 1. Nombre de Sede Principal		2. Sede de Referencia 0000000000	3. Sede de Atención de Urgencia 0000000000
4. Nombre de Sede Principal		5. Nombre de Sede de Atención de Urgencia	
6. Nombre de Sede Principal			
7. Nombre de Sede Principal		8. Nombre de Sede Principal	
9. Nombre de Sede Principal		10. Nombre de Sede Principal	
11. Nombre de Sede Principal		12. Nombre de Sede Principal	
13. Nombre de Sede Principal		14. Nombre de Sede Principal	
15. Nombre de Sede Principal		16. Nombre de Sede Principal	
17. Nombre de Sede Principal		18. Nombre de Sede Principal	
19. Nombre de Sede Principal		20. Nombre de Sede Principal	
21. Nombre de Sede Principal		22. Nombre de Sede Principal	
23. Nombre de Sede Principal		24. Nombre de Sede Principal	
25. Nombre de Sede Principal		26. Nombre de Sede Principal	
27. Nombre de Sede Principal		28. Nombre de Sede Principal	
29. Nombre de Sede Principal		30. Nombre de Sede Principal	
31. Nombre de Sede Principal		32. Nombre de Sede Principal	
33. Nombre de Sede Principal		34. Nombre de Sede Principal	
35. Nombre de Sede Principal		36. Nombre de Sede Principal	
37. Nombre de Sede Principal		38. Nombre de Sede Principal	
39. Nombre de Sede Principal		40. Nombre de Sede Principal	
41. Nombre de Sede Principal		42. Nombre de Sede Principal	
43. Nombre de Sede Principal		44. Nombre de Sede Principal	
45. Nombre de Sede Principal		46. Nombre de Sede Principal	
47. Nombre de Sede Principal		48. Nombre de Sede Principal	
49. Nombre de Sede Principal		50. Nombre de Sede Principal	
51. Nombre de Sede Principal		52. Nombre de Sede Principal	
53. Nombre de Sede Principal		54. Nombre de Sede Principal	
55. Nombre de Sede Principal		56. Nombre de Sede Principal	
57. Nombre de Sede Principal		58. Nombre de Sede Principal	
59. Nombre de Sede Principal		60. Nombre de Sede Principal	
61. Nombre de Sede Principal		62. Nombre de Sede Principal	
63. Nombre de Sede Principal		64. Nombre de Sede Principal	
65. Nombre de Sede Principal		66. Nombre de Sede Principal	
67. Nombre de Sede Principal		68. Nombre de Sede Principal	
69. Nombre de Sede Principal		70. Nombre de Sede Principal	
71. Nombre de Sede Principal		72. Nombre de Sede Principal	
73. Nombre de Sede Principal		74. Nombre de Sede Principal	
75. Nombre de Sede Principal		76. Nombre de Sede Principal	
77. Nombre de Sede Principal		78. Nombre de Sede Principal	
79. Nombre de Sede Principal		80. Nombre de Sede Principal	
81. Nombre de Sede Principal		82. Nombre de Sede Principal	
83. Nombre de Sede Principal		84. Nombre de Sede Principal	
85. Nombre de Sede Principal		86. Nombre de Sede Principal	
87. Nombre de Sede Principal		88. Nombre de Sede Principal	
89. Nombre de Sede Principal		90. Nombre de Sede Principal	
91. Nombre de Sede Principal		92. Nombre de Sede Principal	
93. Nombre de Sede Principal		94. Nombre de Sede Principal	
95. Nombre de Sede Principal		96. Nombre de Sede Principal	
97. Nombre de Sede Principal		98. Nombre de Sede Principal	
99. Nombre de Sede Principal		100. Nombre de Sede Principal	
101. Nombre de Sede Principal		102. Nombre de Sede Principal	
103. Nombre de Sede Principal		104. Nombre de Sede Principal	
105. Nombre de Sede Principal		106. Nombre de Sede Principal	
107. Nombre de Sede Principal		108. Nombre de Sede Principal	
109. Nombre de Sede Principal		110. Nombre de Sede Principal	
111. Nombre de Sede Principal		112. Nombre de Sede Principal	
113. Nombre de Sede Principal		114. Nombre de Sede Principal	
115. Nombre de Sede Principal		116. Nombre de Sede Principal	
117. Nombre de Sede Principal		118. Nombre de Sede Principal	
119. Nombre de Sede Principal		120. Nombre de Sede Principal	
121. Nombre de Sede Principal		122. Nombre de Sede Principal	
123. Nombre de Sede Principal		124. Nombre de Sede Principal	
125. Nombre de Sede Principal		126. Nombre de Sede Principal	
127. Nombre de Sede Principal		128. Nombre de Sede Principal	
129. Nombre de Sede Principal		130. Nombre de Sede Principal	
131. Nombre de Sede Principal		132. Nombre de Sede Principal	
133. Nombre de Sede Principal		134. Nombre de Sede Principal	
135. Nombre de Sede Principal		136. Nombre de Sede Principal	
137. Nombre de Sede Principal		138. Nombre de Sede Principal	
139. Nombre de Sede Principal		140. Nombre de Sede Principal	
141. Nombre de Sede Principal		142. Nombre de Sede Principal	
143. Nombre de Sede Principal		144. Nombre de Sede Principal</	

5. Relatórios

Neste local será possível realizar a consulta e/ou extração de relatórios.



Demonstrativo de Pagamento

Este relatório permite realizar a consulta dos pagamentos realizados pela operadora para o prestador de serviço.



Relatório Anual IR

Este relatório, permite que o prestador de serviço gere o Demonstrativo Anual de Imposto de Renda no padrão da Receita Federal para que a declaração possa ser realizada.

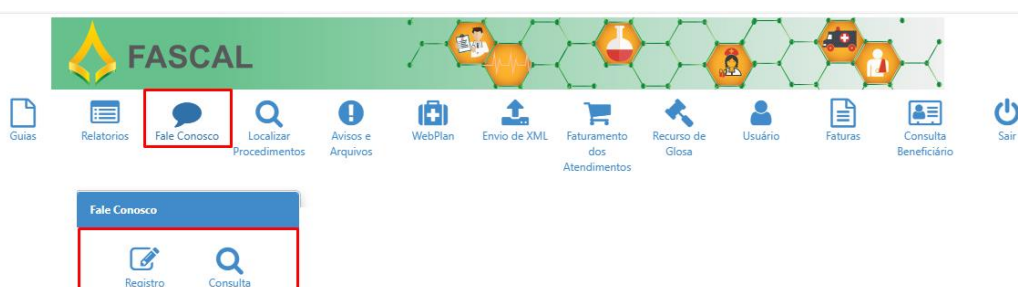


Consulta Procedimentos

Este relatório permite que o prestador realize a consulta de como os procedimentos estão parametrizados com suas respectivas regras de validações. O prestador só conseguirá consultar os procedimentos de sua cobertura.

6. Fale Conosco

Neste local, será possível que o prestador abra um chamado junto a Fascal e consiga realizar a consulta da situação dos chamados abertos.



6.1 Registro:

Ao selecionar a opção “Registro”, o sistema irá apresentar a tela abaixo:

Registrar Fale Conosco (FacWebCrm)

Categoria Local onde será disponibilizado as categorias (Assuntos) que o prestador poderá solicitar informações junto a Fascal.

E-mail: Local para inserir o e-mail para o recebimento do protocolo de atendimento.

Registro: Local para inserir o registro da solicitação.

Arquivo: local para incluir documentos anexos às solicitações.

Para efetuar a abertura de um chamado o prestador deverá obrigatoriamente preencher os campos “Categoria” e “Registro”, os demais campos não são obrigatórios de preenchimento. Algumas categorias poderão estar associadas a obrigatoriedade da inclusão de um anexo para que seja efetuada a abertura do chamado.

Após o preenchimento das informações e a inclusão do anexo obrigatório p prestador irá clicar no botão “Salvar” e o portal irá gerar o número do chamado e o protocolo do atendimento.

Registrar
 INSERIR O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

Tipo Arquivo:

Arquivos: Adicionar Arquivo

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui.
 Tamanho máximo permitido: 5MB.

Arquivos	Nome	Tipo	Tamanho (MB)
	grupo facil sem cabeçalho.png	COMPROVANTE DE RETENÇÃO DE INSS EM OUTRAS FONTES	0,0212

Fale Conosco (FacWebCrm)

Número do Chamado: 14272
Protocolo: 99999520240624014009

Em seguida o prestador receberá o e-mail com o protocolo de atendimento.

De: noreply@facinformatica.com.br <noreply@facinformatica.com.br>
 Para: [Juliano Manini](#) @, [Juliano Manini](#) @ 15:10
 Assunto: WebPlan - Novo registro de Fale Conosco

Registro de Contato

Código: 14272
 Protocolo: 99999520240624014009
 Categoria: SOLICITAÇÃO ISENÇÃO PREVIDENCIÁRIA/INSS PRESTADOR PESSOA FÍSICA
 Perfil: Médico
 Nome: JOSE VAZ DA SILVA JUNIOR
 Registro Funcional:
 E-mail: juliano.manini@facinformatica.com.br; juliano.manini@facinformatica.com.br
 Link de acesso: <https://novowebplanpasgoparalela.facinformatica.com.br//contato-de-cliente/consultar-fale-conosco-crm-web?Id=14272&Guid=ea060caa-4ce1-4a08-b4d8-884d91b13e97>
 Aviso Operadora:
 Texto: INSERIR O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

6.2 Consulta:

Ao selecionar a opção “Consulta”, será apresentada a tela abaixo:

Consultar Fale Conosco (FacWebCrm)

Filtros

Protocolo: Chamado: Data Início Solicitação: Data Fim Solicitação: Ordem:

Aguardando resposta: Categoria: Registro: Status:

Filtros:

Protocolo: Local para filtrar pelo número do protocolo.

Chamado: Local para filtrar pelo número do chamado.

Data Início Solicitação: Local para informar a data inicial para a busca do chamado (campo obrigatório de preenchimento).

Data Fim Solicitação: Local para informar a data final para a busca do chamado (campo obrigatório de preenchimento).

Ordem: Local para definir a ordem da exibição do resultado da pesquisa.

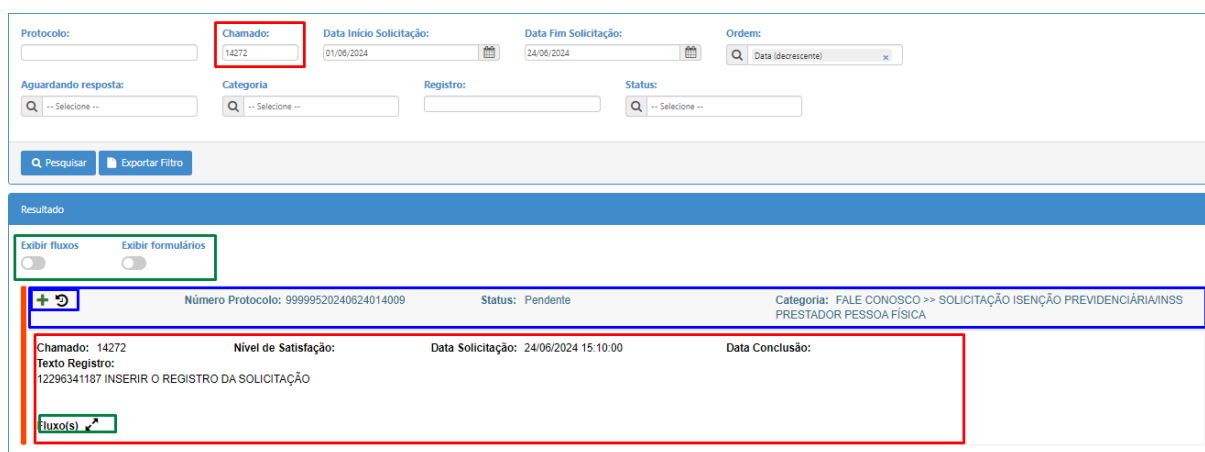
Aguardando resposta: Local para realizar a busca considerando se o chamado está aguardando resposta ou não.

Categoria Local para realizar a busca considerando a categoria de abertura do chamado.

Registro: Local para buscar por uma parte do texto inserido no registro na solicitação do chamado

Status: Local para realizar a busca considerando o status concluído ou pendente do chamado.

Após clicar no botão “Pesquisar” o sistema mostrará o resultado conforme filtros preenchidos.



The screenshot displays the NovoWebPlan search interface. At the top, there are filter fields: Protocolo, Chamado (highlighted with a red box), Data Início Solicitação, Data Fim Solicitação, and Ordem. Below these are checkboxes for 'Aguardando resposta', 'Categoria', 'Registro', and 'Status'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom left of the filter section. The results section, titled 'Resultado', shows a table with columns for 'Número Protocolo', 'Status', and 'Categoria'. A single result is displayed with the following details: Número Protocolo: 99999520240624014009, Status: Pendente, Categoria: FALÉ CONOSCO >> SOLICITAÇÃO ISENÇÃO PREVIDENCIÁRIA/INSS PRESTADOR PESSOA FÍSICA. Below the table, there are fields for 'Chamado: 14272', 'Nível de Satisfação', 'Data Solicitação: 24/06/2024 15:10:00', and 'Data Conclusão'. A red box highlights the 'Chamado' field and the 'Texto Registro' field, which contains the text '12296341187 INSERIR O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO'. A 'Fluxo(s)' button is also visible.

Na imagem acima podemos ver o resultado da pesquisa realizada:

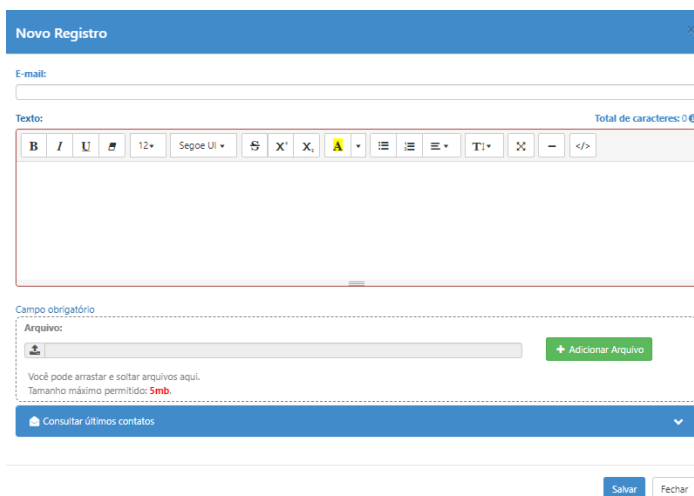
Destacado em “Vermelho” temos o filtro onde a pesquisa foi realizada pelo número do chamado e abaixo no resultado da pesquisa, além do número do chamado temos também as informações:

- Nível de satisfação – após a conclusão do chamado será habilitada a opção para que o prestador realize a avaliação do atendimento de acordo com seu nível de satisfação.
- Data da solicitação – informa a data e hora da abertura do chamado.
- Data da conclusão – quando o chamado for concluído será apresentada a data e hora da conclusão.
- Texto registro – exibe o registro das informações inseridas pelo prestador.

Destacado em “Azul” podemos ver os dados do chamado:

- Número do protocolo – exibe o protocolo gerado na abertura do chamado.
- Status – mostra se o chamado está pendente ou concluído.
- Categoria – mostra a categoria de abertura do chamado.

- O botão  - quando selecionado permite inserir um novo registro no chamado.



The image shows a web form titled "Novo Registro". It includes an "E-mail:" field, a "Texto:" field with a rich text editor (font size 12, Segoe UI font, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, source code) and a character count "Total de caracteres: 0". Below the text field is a file upload section labeled "Arquivos:" with a "Adicionar Arquivo" button and a note "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui. Tamanho máximo permitido: 5mb.". At the bottom is a "Consultar últimos contatos" dropdown menu. The form has "Salvar" and "Fechar" buttons at the bottom right.

- O botão  - quando selecionado permite visualizar o histórico de observações do chamado.



The image shows a web form titled "Histórico". It displays call details: "Chamado: 14272", "Responsável: FALE CONOSCO", "Categoria: FALE CONOSCO >> SOLICITAÇÃO ISENÇÃO PREVIDENCIÁRIA/INSS PRESTADOR PESSOA FÍSICA", "Status: Pendente", and "E-mail: juliano.manini@facilinformatica.com.br". Below this are tabs for "Anotações" and "Anexos". A record is shown with a clock icon, "FALE CONOSCO", "Protocolo: 99999520240624014009", and a timestamp "24/06/2024 15:10:00". The record text is "12296341187 INSERIR O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO". At the bottom right are "Adicionar registro" and "Fechar" buttons.

Destacado em “Verde”:

- Exibir fluxos – quando selecionado mostrará para qual fluxo o chamado foi direcionado.
- Exibir formulário – quando selecionado, se o chamado possuir um formulário ele será exibido.

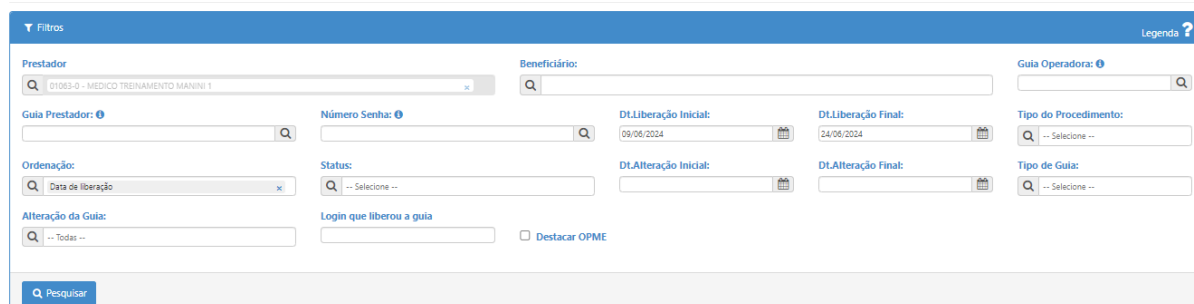
7. Localizar Procedimentos



No localizar procedimentos, o prestador de serviço poderá realizar a gestão das guias.

Abaixo tela com os filtros disponíveis para busca de guias.

Localizar Procedimentos



- Prestador – será preenchido com os dados do prestador logado em sistema.
- Beneficiários – permite realizar a busca por beneficiário.
- Guia operadora – permite realizar a busca utilizando a guia operadora como referência.
- Guia prestador - permite realizar a busca utilizando a guia do prestador como referência.
- Número de senha – permite realizar a busca utilizando a senha de autorização como referência.
- Dt. Liberação inicial e Dt Liberação final – período indicativo para que o sistema realize a busca das guias. (o período não pode maior que 30 dias).
- Tipo do procedimento – permite buscar por “consulta”, “exame”, “exame de cirurgia” ou “cirurgia/internação”.
- Ordenação – permite realizar a ordenação do resultado da pesquisa.
- Status – permite realizar a busca de guias conforme seu status.
- Dt. Alteração inicial e Dt. Alteração final – período indicativo para que o sistema realize a busca das guias considerando as alterações realizadas nas mesmas.
- Tipo de guia – permite realizar a busca das guias considerando seu tipo.
- Alterações da guia – permite realizar a busca por guia alterada ou não.
- Login que liberou a guia – realiza a busca considerando o login do usuário que liberou a guia.
- Destacar OPME – ao marcar essa caixa o sistema destaca no resultado as guias que possuem OPME solicitado.

Após realizar o preenchimento dos filtros é apresentado o resultado abaixo:



Procedimentos

Beneficiário: (653946-7)-ALDAIZA SOUZA DO NASCIMENTO OL

Procedimentos: 1 - 1.01.01.01-2

Prestador: (01063-0)-MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Num. Guia Operadora: 2666971

Serviço: Consulta

Num. Guia Prestador: 91000453

Tipo de Guia: Consulta

Senha: 2666971097

Situação: Autorizado

Dt. Lib.: 10/06/2024

Dt. Lançamento: 10/06/2024 09:37 (WEB_EMP)

Beneficiário: (541442-3)-AMELIANIRA POVOA FERREIRA

Procedimentos: 1 - 1.01.01.01-2

Prestador: (01063-0)-MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Num. Guia Operadora: 2666972

Serviço: Consulta

Num. Guia Prestador: 91000454

Tipo de Guia: Consulta

Senha: 2666972098

Situação: Cancelado

Dt. Lib.: 10/06/2024

Dt. Lançamento: 10/06/2024 09:39 (WEB_EMP)

Beneficiário: (258804-8)-ELMI FALEIRO CARDOSO

Procedimentos: 1 - 1.01.01.01-2

Prestador: (01063-0)-MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Num. Guia Operadora: 2666973

Serviço: Consulta

Num. Guia Prestador: 91000455

Tipo de Guia: Consulta

Senha: 2666973003

Situação: Cancelado

Dt. Lib.: 10/06/2024

Dt. Lançamento: 10/06/2024 09:43 (WEB_EMP)

Legendas:

Legenda: Concluído Guia Alterada Histórico de Observações Adicionar Observação	Gerar relatório TISS Anexos Utilizações do Beneficiário	Liberar senha Itens do pacote Histórico Pedido de Exames	Em análise Reapresentar Guia Avaliação do atendimento	Cancelado Guia foi Reapresentada Negado (Visualizar os motivos de negativas)	Cancelar Contatos do Beneficiário
---	---	--	---	--	--------------------------------------

7.1 Reapresentação de Guias:

As guias Canceladas e/ou Negadas pela regulação Odontológica podem ser reapresentadas para uma nova análise clicando no botão destacado abaixo:

Procedimentos					
					
Beneficiário: (023938-0)-BENEFICIARIO TESTE		Prestador: (00548-2)-GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA			
Procedimentos:	1 - 8.10.00.03-0	Num. Guia Operadora:  838101	Num. Guia Prestador: 00548220032559450207	Senha:	Dt. Lib.: 20/03/2025
		Serviço: Odontologia	Tipo de Guia: Odontologia	Situação?: Cancelado	Dt. Lançamento: 20/03/2025 10:25 (02470905000150)

Procedimentos					
					
Beneficiário: (023938-0)-BENEFICIARIO TESTE		Prestador: (00548-2)-GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA			
Procedimentos:	1 - 8.00.80.01-0	Num. Guia Operadora:  838111	Num. Guia Prestador: 00548220032559451207	Senha:	Dt. Lib.: 20/03/2025
		Serviço: Odontologia	Tipo de Guia: Odontologia	Situação?: Negado 	Dt. Lançamento: 20/03/2025 15:06 (02470905000150)

Após selecionar a opção destacada na imagem acima, o prestador deverá informar o Motivo da reapresentação da guia, preencher a observação e poderá também editar os procedimentos já inclusos na guia e ainda adicionar novos procedimentos na guia de reapresentação.

Reapresentar Guia

Motivo *

NOVA ANALISE DA OPERADORA

Nº Guia Prestador

Observação *

observação

Prestador:

(00548-2) GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA

Lote

Descrição Procedimento	Dente	Reunião	Face	Qtde	Valor	
1 CONSULTA ODONTOLOGICA				1		

Tabelas:

- 18 (Diárias, taxas e gases medicinais),
- 19 Materiais e Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME),
- 20 Medicamentos,
- 22 Procedimentos e eventos em saúde

Reapresentar Guia

Fechar

OBS: Toda guia reapresentada fica pendente para uma nova análise da Regulação.

WebPlan

i

Autorização em análise.

Nº Guia Operadora: 838118

Nº Guia Prestador: 00548221032559452107

Solicitado em: 21/03/2025

- 81000030

Quantidades:

Solicitado(s): 1 Autorizado(s): 0 Pendente(s): 1

CONSULTA ODONTOLOGICA

- 1402

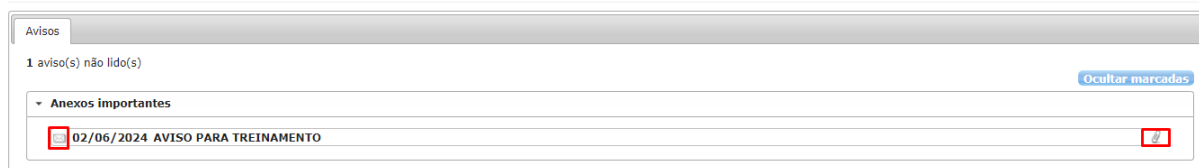
Fechar

8. Avisos e Arquivos



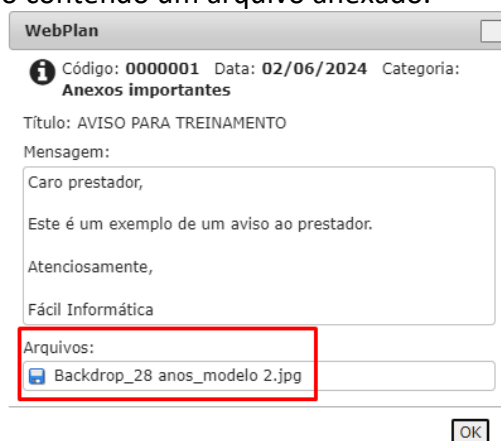
Neste local o Fascal fará o compartilhamento de informações e documentos úteis ao prestador.

Avisos



Para ter acesso ao aviso, basta clicar no  ou quando o aviso possuir anexos estes estarão sinalizados pelo .

Abaixo imagem de um aviso contendo um arquivo anexado.



10. Faturamento dos Atendimentos

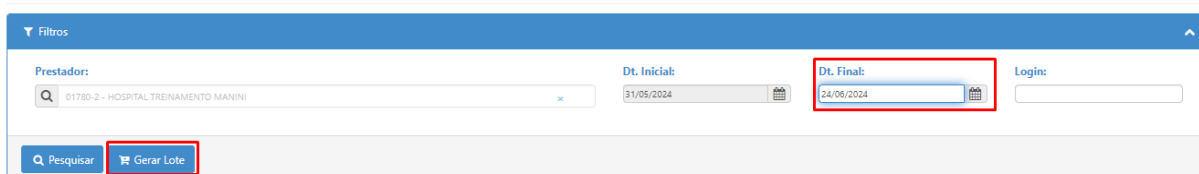
Opção disponível para que os prestadores que não possuem um software gerador de XML

Acessar a opção “Faturamento dos Atendimentos” para Gerar o Faturamento Automático

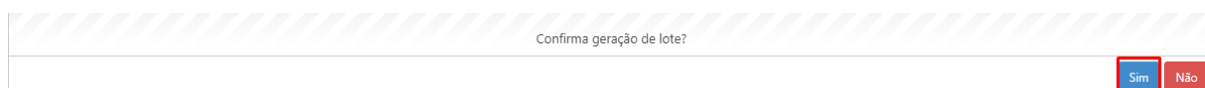


Ao acessar o “Faturamento dos Atendimentos” a tela abaixo será exibida. O prestador deverá informar a “Dt. Final” e clicar na opção “Gerar Lote”.

Faturamento dos Atendimentos

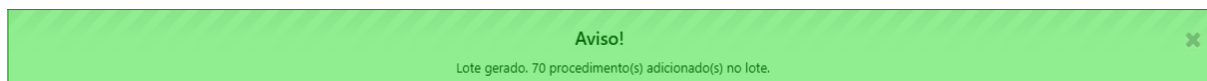


Após clicar em gerar lote o sistema irá apresentar a tela de confirmação da geração do lote.



Ao clicar em sim o sistema irá efetuar a criação do lote de faturamento inserindo as guias solicitadas, autorizadas com senha gerada no período informado, bem como irá inserir as guias não faturadas em competências anteriores, mas que estejam dentro do prazo de validade de faturamento.

Será apresentada a mensagem de sistema abaixo:



Basta clicar na mensagem para visualizar o lote gerado.

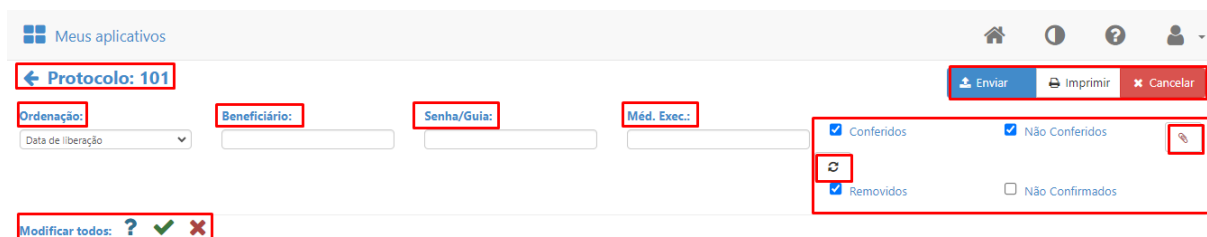
Protocolo	Data inicial	Data final	Data da solicit.	Data do process.	Cód. Fatura	Situação	Valor	Login
101	31/05/2024	24/06/2024	24/06/2024			Aguardando Envio	R\$20.845,35	WEB_PJ

Acesse o ícone  para iniciar a conferência e edição dos procedimentos. Neste local o prestador também deverá confirmar cada item cobrado para que o lote seja fechado com integridade.

Obs. Somente procedimentos com senha serão disponibilizados para faturamento.

Protocolo	Data inicial	Data final	Data da solicit.	Data do process.	Cód. Fatura	Situação	Valor	Login
101	31/05/2024	24/06/2024	24/06/2024			Aguardando Envio	R\$20.845,35	WEB_PJ

Ao acessar a “conferência” do lote de faturamento o portal apresentará a tela abaixo contendo as informações de filtros para a pesquisa dos procedimentos.



✓ Neste local temos:

- Protocolo – Informa o número do protocolo do lote de faturamento;
- Ordenação – Permite alterar a ordenação dos procedimentos apresentados;
- Beneficiário – Permite realizar a busca de procedimentos por beneficiário;
- Senha/Guia – Permite realizar a busca de procedimentos associados a uma senha/guia;
- Méd. Exec. – Opção para realizar a busca pelo médico executante do procedimento;
- Conferidos – Com essa opção marcada, ao recarregar a página só são apresentados os procedimentos conferidos.
- Não conferidos e não confirmados - Com essa opção marcada, ao recarregar a página só são apresentados os procedimentos não conferidos.
- Removidos - Com essa opção marcada, ao recarregar a página só são apresentados os procedimentos removidos.

-  - Botão para recarregar a página
-  - Botão para anexar documentos ao Faturamento.
-  **Enviar** - Botão responsável por enviar o Faturamento.
-  **Imprimir** - Permite imprimir os dados de faturamento.
-  **Cancelar** - Botão para cancelar o lote de faturamento.
- **Modificar todos:**    Se selecionar a opção , todos os procedimentos do faturamento são conferidos, se selecionar a opção , todos os procedimentos ficam como não conferidos e se selecionar a opção , todos os procedimentos são removidos do faturamento.

Abaixo das opções de filtros, o faturamento dos atendimentos irá apresentar todos os procedimentos passíveis de faturamento que foram inseridos no lote de faturamento.

Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	    Guia de Faturamento Proced.: R\$4,44 Taxas: R\$0,00  Mat/Med.: R\$0,00  Outros: Total: R\$4,44
12/06/2024	(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667044 / 91000483	2667044193	1.01.01.01-2: EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	12/06/2024	    Guia de Faturamento Proced.: R\$65,00 Taxas: R\$0,00  Mat/Med.: R\$0,00  Outros: Total: R\$65,00
17/06/2024	(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667135 / 00080217062400031801	2667135145	4.11.01.22-7: COLUNA CERVICAL OU DORSAL OU LOMBAR	17/06/2024	    Guia de Faturamento Proced.: R\$735,08 Taxas: R\$0,00  Mat/Med.: R\$0,00  Outros: Total: R\$735,08

- ✓ Na imagem acima temos as seguintes informações:
 - Destacados em verde, constam os dados da guia como beneficiário e procedimento realizado;
 - Destacado em azul, são os botões de ação Conferido, Não conferido e Removido, o prestador deverá editar cada procedimento selecionando uma das opções.
 - Destacado em vermelho, são as informações referente aos valores associados aos procedimentos, o valor do procedimento não pode ser editado, porém os valores referentes as taxas ou mat/med podem ser cadastrados;
 - Destacado em laranja, a data de realização do procedimento, está deverá ser editada pelo prestador informando exatamente a data de realização do procedimento;
- ✓ Inserindo a cobrança de Material e Medicamento:

Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	    Guia de Faturamento Proced.: R\$4,44 Taxas: R\$0,00  Mat/Med.: R\$0,00  Outros: Total: R\$4,44



Ao selecionar a opção destacada acima, o sistema irá apresentar a tela para que o prestador possa buscar os materiais em medicamentos para faturamento.

Item

Novo material

Materiais e Medicamentos:

Valor:

Quantidade:

Subtotal:

0

1

R\$0,00

+

Itens adicionados

Item	Valor	Quantidade	Subtotal.	
(74943) - AASI EXTERNO C/ AMPLI RETOR AU	R\$800,00	1	R\$800,00	
(60368) - ABATACEPTE 125MG/ML SI SC SE	R\$1.752,76	1	R\$1.752,76	

Itens pré existentes

Item	Valor	Quantidade	Subtotal.
------	-------	------------	-----------

Fechar

O prestador deverá pesquisar o material ou medicamento pelo nome ou sua codificação, em seguida o prestador poderá alterar o valor e a quantidade se necessário, após conferência

ou alteração o prestador irá inserir os materiais e medicamentos clicando no botão . Em itens adicionados o prestador poderá consultar os materiais e medicamentos inseridos. Depois basta clicar no botão fechar para que o valor dos materiais e medicamentos sejam adicionados no procedimento.

Após inclusão o sistema cria a guia de outras despesas e o valor dos materiais e medicamentos são somados ao valor do procedimento.

Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIARIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401 Guia Outras Despesas Guia de Faturamento	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	Proced.: R\$4,44 Taxas: R\$0,00 Mat/Med.:R\$2.552,76 Outros: Total: R\$2.557,20

✓ Inserindo a cobrança de Diárias. Taxas e Gases Medicinais:

Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIARIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401 Guia Outras Despesas Guia de Faturamento	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	Proced.: R\$4,44 Taxas: R\$0,00 Mat/Med.:R\$2.552,76 Outros: Total: R\$2.557,20

Ao selecionar a opção destacada acima, o sistema irá apresentar a tela para que o prestador possa buscar as diárias, taxas e gases medicinais para faturamento.

Nova taxa

Taxas:

Valor:

Quantidade:

Subtotal:

R\$0,00

+

Itens adicionados			
Item	Valor	Quantidade	Subtotal.
(10495) - DIARIA DE APARTAMENTO STANDARD	R\$500,00	1	R\$500,00
(10493) - TAXA INSUMO CINTIOGRAFIA OSSEA	R\$45,00	1	R\$45,00
(10498) - OXIGENIO NO RESPIRADOR/VENTILADOR, VAZAO DE 3 LITROS/MIN, INSTALACAO / PRIMEIRA HORA, NA UTI / SEMI-UTI	R\$1,00	1	R\$1,00

Itens pré existentes

Item	Valor	Quantidade	Subtotal.
------	-------	------------	-----------

O prestador deverá pesquisar a diária, taxa e gases medicinal pelo nome ou sua codificação, em seguida o prestador poderá alterar o valor e a quantidade se necessário, após

conferência ou alteração o prestador irá inserir eles clicando no botão

Em itens adicionados o prestador poderá consultar as diárias, taxas e gases medicinais inseridos. Depois basta clicar no botão fechar para que o valor deles sejam adicionados no procedimento.

Após inclusão o sistema cria a guia de outras despesas e o valor das diárias, taxas e gases medicinais são somados ao valor do procedimento.

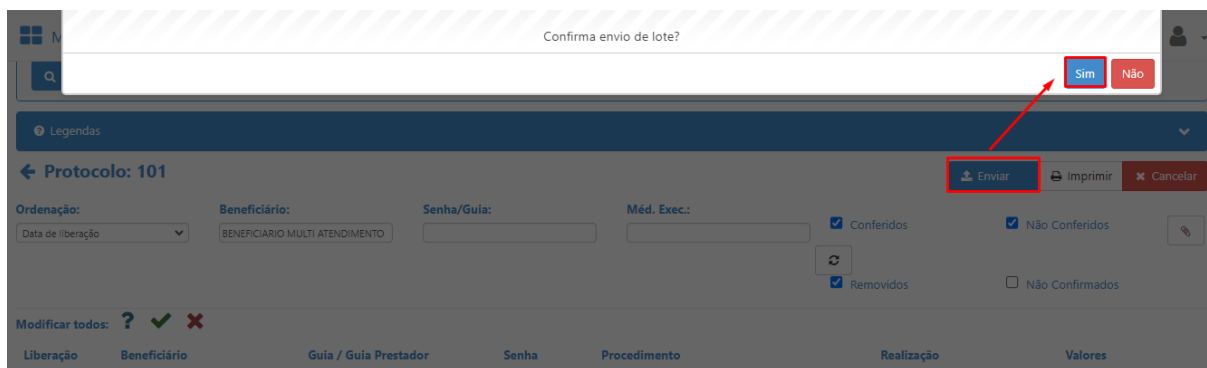
Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIARIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401 Guia Outras Despesas Guia de Faturamento	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	Proced.: R\$4,44 Taxas: R\$546,00 Mat/Med.:R\$2.552,76 Outros: Total: R\$3.103,20

- ✓ Imagem da guia de outras despesas:

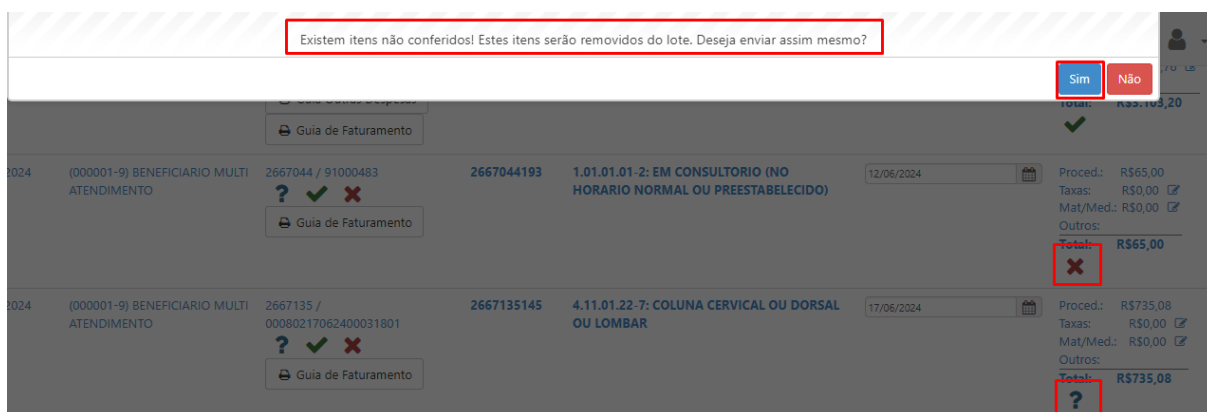
[illegible]

Após confirmar todas as guias clique na opção  para que o sistema envie o lote de faturamento dos atendimentos ao setor de contas médicas da operadora.

Clicar na opção “Sim” para sistema confirmar o envio do lote.



Se a mensagem abaixo for apresentada, significa que os procedimentos removidos ou não conferidos do lote não serão enviados. Eles ficarão gravados em sistema e no próximo faturamentos os procedimentos se estiverem na validade de faturamento ficarão disponíveis no novo lote de faturamento.



✓ Mensagem de lote (faturamento) enviado para Operadora.



Protocolo	Data inicial	Data final	Data da solicit.	Data do process.	Cód. Fatura	Situação	Valor	Login	
101	31/05/2024	24/06/2024	24/06/2024			Enviado	R\$3.472,77	WEB_PJ	    

Após envio do lote é possível realizar as seguintes ações:



Imprimir a capa do lote clicando na impressora verde;



FASCAL - HOMOLOGAÇÃO - 37.115.557/0001-88

BRASILIA Bairro: CENTRO

SETOR DE INDUSTRIAS GRAFICAS Nº: 0 UF: DF CEP: 70094-902

Chave:

3260

Número do Protocolo:

3260

Credenciado:

(00548) GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA

CNPJ:

02.470.905/0001-50

Identificação da Solicitação

Tipo da Transação:

Faturamento dos atendimentos (FFP)

Chave:

3260

Período:

11/07/2024 à 09/08/2024

Solicitado em:

09/08/2024 10:28:54

Total de guias:

29

Total de procedimentos:

149

Valor*:

R\$ 11.171,65

Valor Líquido:

R\$ 11.171,65

* Valor a receber na data da solicitação. Sujeito a alteração após análise da operadora.

@2025 Fácil Informática - FacPlan Novo WebPlan - Versão 1.1.605.2

Imprimir

 Imprimir o relatório sintético clicando na impressora azul;

Solicitação de Faturamento dos Atendimentos

@2024 Fácil Informática - FacPlan Novo WebPlan - Versão 1.0.419.1

Relatório Sintético

Lote: 101

Prestador: HOSPITAL TREINAMENTO MANINI

Período Inicial: 31/05/2024

Período Final: 24/06/2024

Beneficiário	Guia	Total
(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667019	R\$ 3.103,20
(1378728-3) BENEFICIÁRIO TREINAMENTO C TURMA	659385	R\$ 369,57

Valor a receber na data da solicitação: R\$ 3.472,77

Sujeito a alteração após análise da operadora

Total de guias: 2

Total de procedimentos: 2

Fechar

 Visualizar os procedimentos faturados;

Legenda

Protocolo: 101

Imprimir Cancelar

Liberação	Beneficiário	Guia / Guia Prestador	Senha	Procedimento	Realização	Valores
31/05/2024	(1378728-3) BENEFICIÁRIO TREINAMENTO C TURMA	659385 / 01780231053400009501	659385395	4.07.06.01-0: CINTLOGRAFIA A4/5EA (CORPO TOTAL)	31/05/2024	Proced.: R\$324,57 Taxes: R\$45,00 Mat/Med.: R\$0,00 Outros: R\$0,00 Total: R\$369,57
11/06/2024	(000001-9) BENEFICIÁRIO MULTI ATENDIMENTO	2667019 / 01063011062400024401	2667019138	4.03.01.40-0: CALCIO	14/06/2024	Proced.: R\$4,44 Taxes: R\$546,00 Mat/Med.: R\$2.552,76 Outros: R\$0,00 Total: R\$5.103,20

Total Geral: R\$5.472,77

 Cancelar o envio do lote de faturamento;

 Anexos – Opção Anexo é possível anexar documentos vinculados ao arquivo XML, para inserir o documento basta clicar em

Escolher arquivo

 destacada na imagem abaixo, localizar o documento no diretório do computador e em seguida clicar em

Adicionar

Lista de anexos do protocolo: 101

Anexos

Anexos (tamanho máx: 100mb):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

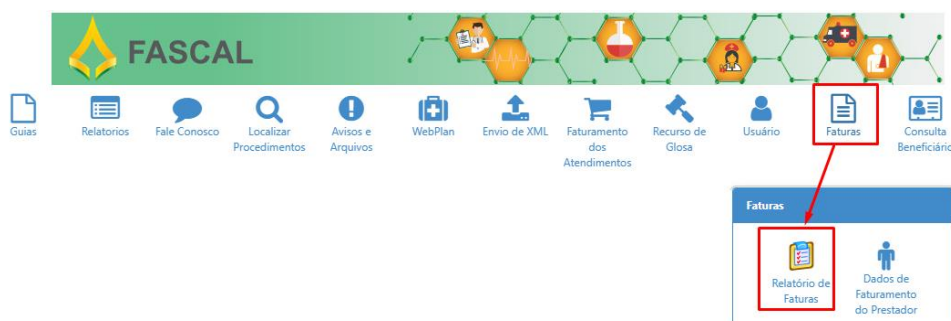
Adicionar

Nome	Tamanho(bytes)	Data de Inclusão	Usuário
Backdrop_28anos_modelo1.jpg	222441	25/06/2024	10077254000161

Fechar

11. Faturas

Acesse o menu “Faturas” e clique em “Relatório de Fatura” para analisar as faturas e verificar e/ou analisar as possíveis glosas.



Após acessar o relatório de faturas o portal irá apresentar a tela abaixo contendo diversos filtros para que o prestador possa otimizar o resultado da busca de faturas.

Relatório de Faturas

Filtros

Prestador:

01780-2 - (01780-2) HOSPITAL TREINAMENTO MANINI

Competência Inicial:

06/2023

Competência Final:

06/2024

Código:

Lote:

Protocolo XML:

Fat. Automático:

☐ Somente com glosa

☐ Somente com revisão de glosa

Beneficiário:

Guia Operadora:

Guia Prestador:

Pesquisar

Entre os filtros apresentados o prestador poderá buscar por faturas glosadas, faturas de revisão de glosas entre outras.

Clicando no botão Pesquisar o portal apresentará todas as faturas conforme filtros selecionados, no exemplo abaixo o resultado apresentado considerou o intervalo de competências.

Código:	19051	Comp:	06/2024	Nota Fiscal:	     
Entrega:	21/06/2024	Pagamento:		Valor Bruto:	R\$ 3.223,94
Vencimento:	21/06/2024	Apuração:	25/06/2024	Valor Líquido:	R\$ 2.708,91
Revisão de Glosa:	Não	Glosa:	R\$ 160,00	Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Acréscimos:	R\$ 0,00

Código:	4900	Comp:	05/2024	Nota Fiscal:	     
Entrega:	31/05/2024	Pagamento:		Valor Bruto:	R\$ 2.679,42
Vencimento:	31/05/2024	Apuração:	31/05/2024	Valor Líquido:	R\$ 1.303,95
Revisão de Glosa:	Não	Glosa:	R\$ 1.214,31	Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Acréscimos:	R\$ 0,00

Código:	11618	Comp:	03/2024	Nota Fiscal:	     
Entrega:	01/03/2024	Pagamento:		Valor Bruto:	R\$ 2.680,00
Vencimento:	25/04/2024	Apuração:		Valor Líquido:	R\$ 2.680,00
Revisão de Glosa:	Não	Glosa:	R\$ 0,00	Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Acréscimos:	R\$ 0,00

Abaixo detalhes das opções disponíveis nas faturas:

Código:	19051	Comp:	06/2024	Nota Fiscal:	     
Entrega:	21/06/2024	Pagamento:		Valor Bruto:	R\$ 3.223,94
Vencimento:	21/06/2024	Apuração:	25/06/2024	Valor Líquido:	R\$ 2.708,91
Revisão de Glosa:	Não	Glosa:	R\$ 160,00	Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Descontos:	R\$ 0,00
				Outros Acréscimos:	R\$ 0,00

- Código – Indicar o código da fatura;
- Comp – Indicar a competência da fatura;
- Nota fiscal – Indicar o Número da Nota fiscal da fatura;
- Detalhamento da Fatura – no quadro maior será apresentado os detalhes da fatura como:
 - Entrega – indica a data de entrega da fatura;
 - Vencimento – Indica o dia de vencimento da fatura;
 - Revisão de glosa – indica se a fatura é ou não de revisão de glosa;
 - Pagamento – indica a data do pagamento da fatura;
 - Apuração – indica a data de fechamento da fatura pelo contas médicas;
 - Glosa – Indica o valor da glosa gerada na fatura;
 - Valor Bruto – Indica o valor total faturado;
 - Valor Líquido – indica o valor a ser pago para o prestador;
 - Descontos – Indica se houve descontos na fatura;
 - Outros descontos – Indica se houve outros descontos na fatura;
 - Outros acréscimos – Indica se houve acréscimos na fatura;
- Botões de ação:
 -  - Detalhamento da fatura, ao clicar neste botão o sistema permitirá que o prestador visualize os detalhes da fatura, bem como consiga gerar extratos de análises.
 -  - Ver XML, local para o prestador gerar o XML de análise de contas;
 -  - Análise de Contas, local para o prestador visualizar o demonstrativo de análise de contas.
 -  - Recurso de glosa, local para o prestador realizar o recurso de glosa.



- Extrato de Pagamento, gera o demonstrativo de pagamento.

Extrato de Pagamento a Credenciados 21/03/2025 11:37:44

FASCAL - HOMOLOGAÇÃO - 37.115.557/0001-88

SETOR DE INDUSTRIAS GRAFICAS O - Bairro: CENTRO - BRASILIA UF: DF CEP: 70094-902

Dados da Fatura

Código: 00548 Nome: GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA

Razão Social: GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA Situação: OK Tipo: Hospital

CNPJ/CNP: 03.470.805/0001-50 Banco: Banco do Brasil S.A. Agência: 1022 Conta: 118129.9

Nome para Depósito: Data prog. após entrega: 30 Tipo de faturamento: Faturamento Mensal

Dados Tabela TUSS

Tabela Padrão	CH. padrão Enf.	CH. padrão Apto.	Valor Filme
ODONTO FASCAL R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 25,79	
2024			
ODONTO FASCAL R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 25,79	
NOVA			
ODONTO FASCAL R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 25,79	
NOVA			
ODONTO R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 25,79	

Código: 79168 Lote: 11/2024 Comp. contabilização: 11/2024

Entrega: 09/11/2024 Vencimento: 09/12/2024 Valor bruto: R\$ 8.439,87 Valor bruto (Emissão NF): R\$ 8.376,82

- Relatório de Serviços, gera o demonstrativo completo dos serviços faturados.

Relatório de Serviços Emissão: 21/03/2025

FASCAL

Razão Social: FASCAL - HOMOLOGAÇÃO

SETOR DE INDUSTRIAS GRAFICAS O - CENTRO - BRASILIA - - CEP: 70094-902

Dados da fatura

Código: 79168 Lote: 11/2024 Entrega: 09/11/2024 Pagamento: Valor bruto: R\$ 8.439,87 Valor apurado: R\$ 7.803,01

Beneficiário: ANDERSON LOURENCO DE OLIVEIRA (019316-0) Idade: 68

Guia: 799183 Guia faturamento: Num. Doc: Data Realização: 15/10/2024

Local Realização: (00548 - CLÍNICA) GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA

Solicitante:

Realizante: (34629) PAULO DE TARSO MATOS RIBEIRO

Lote/Protocolo:

1) HONORÁRIOS/CUSTO OPERACIONAL

Qtde	Código	Serviço	Valor	Glosa	Líquido	Justificativa	Observação
1	8.34.00.10.7	8.34.00.10.7 - REABILITACAO COM CORPO METALICO - CROMACIA (Previsão de Custo)	R\$ 815,59	R\$ 0,00	R\$ 815,59		
1	8.10.00.40-1	8.10.00.40-1 - RADIOGRAFIA PERIAPICAL (Realização de)	R\$ 14,17	R\$ 0,00	R\$ 14,17		
Totais:			R\$ 830,16	R\$ 0,00			Líquido: R\$ 830,16
Totais Guia/Lote:			R\$ 830,16	R\$ 0,00			Líquido: R\$ 830,16
Totais do beneficiário:			R\$ 830,16	R\$ 0,00			Líquido: R\$ 830,16

- Ao clicar no nome do beneficiário o portal apresenta o detalhamento de tudo o que foi faturado para o beneficiário.

Impressão

Extrato Sintético Extrato Analítico Extrato de Pagamento Relatório de Serviço

▼ BENEDITO CRISPIM DOS SANTOS (620451-1) Idade: 77

Guia: 2546834 Guia Fat: Nº do Documento: 01063003062400011700 Realização: 03/06/2024

Local de Realização: (01063 -MED) MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Profissional solicitante/Especialidade:

Profissional realizante/Especialidade: (1123) MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Lote/Protocolo:

1) HONORÁRIOS/CUSTO OPERACIONAL

Qtde	Procedimento	Valor Total	Vlr. Glosa	Líquido	Justificativa	Observação
1	1.01.01.01-2 - EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO) (Realização da Consulta)	80.00	80.00	0.00	1823 - PROCEDIMENTO REALIZADO PELO MESMO PROFISSIONAL, NA (211)	
Totais:		80.00	80.00	0.00		
Totais da guia 2546834:		80.00	80.00	0.00		
Totais do beneficiário 620451-1:		80.00	80.00	0.00		

► BENEFICIARIO MULTI ATENDIMENTO (000001-9) Idade: 49

Ao clicar no  o sistema irá permitir que o prestador visualize e salve o XML do demonstrativo de análise de contas, (esta opção só terá informações se o faturamento do prestador for por XML).

O prestador deverá escolher o protocolo e clicar em exportar protocolo, se houver mais de um protocolo o prestador poderá exportar todos de uma única vez.

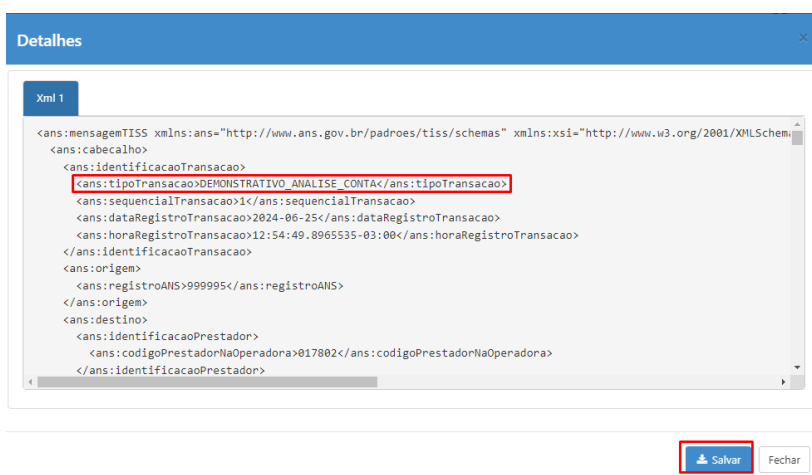


Escolha um protocolo

☒ 212

Exportar Protocolo Exportar Todos

Após a exportação o XML do demonstrativo é exibido para que o prestador possa salvar o mesmo.



Detalhes

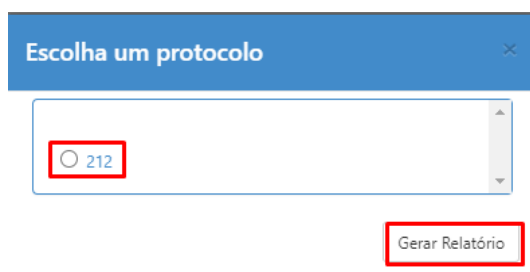
Xml 1

```
<ans:mensagemTISS xmlns:ans="http://www.ans.gov.br/padroes/tiss/schemas" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <ans:cabecalho>
    <ans:identificacaoTransacao>
      <ans:tipoTransacao>DEMONSTRATIVO_ANALISE_CONTA</ans:tipoTransacao>
      <ans:sequencialTransacao>1</ans:sequencialTransacao>
      <ans:dataRegistroTransacao>2024-06-25</ans:dataRegistroTransacao>
      <ans:horaRegistroTransacao>12:54:49.8965535-03:00</ans:horaRegistroTransacao>
    </ans:identificacaoTransacao>
    <ans:origem>
      <ans:registroANS>999995</ans:registroANS>
    </ans:origem>
    <ans:destino>
      <ans:identificacaoPrestador>
        <ans:codigoPrestadorNaOperadora>017802</ans:codigoPrestadorNaOperadora>
      </ans:identificacaoPrestador>
    </ans:destino>
  </ans:cabecalho>
</ans:mensagemTISS>
```

Salvar Fechar

Ao clicar no  o sistema irá gerar o demonstrativo de análise de contas, (essa opção só irá gerar informações se o faturamento do prestador for por XML).

O prestador deverá escolher o protocolo e clicar em gerar relatório.



Escolha um protocolo

☐ 212

Gerar Relatório

[illegible]

Ao clicar no  o prestador poderá anexar documentações relacionadas ao faturamento, como Notas fiscais, certidões entre outras.

O prestador deverá clicar no símbolo destacado abaixo:

Documentos de Nota Fiscal/RPA

Anexo	Tipo	Observação	Usuário	Usuário Exclusão	Data Inclusão	Arquivo	Situação
☒ Exibir Excluídos		+					
Nenhum anexo cadastrado.							

Fechar

Em seguida selecionar o tipo de documento, clicar na , selecionar o documento no diretório do computador e clicar no  para adicionar o documento na fatura.

Documentos de Nota Fiscal/RPA

Anexo	Tipo	Observação	Usuário	Exclusão	Data Inclusão	Arquivo	Situação
	FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL ▼ FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL CERTIDÃO FGTS FAZENDA PÚBLICA FEDERAL CERTIDÃO TRABALHISTA CERTIDÃO MUNICIPAL NOTA FISCAL						

☒ Exibir Excluídos

Fechar

Documentos de Nota Fiscal/RPA							
Anexo	Tipo	Observação	Usuário	Usuário Exclusão	Data Inclusão	Arquivo	Situação
Backdrop_28 anos_modelo 2.jpg	FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL		WEB_PF		25/06/2024		Pendente
☒ Exibir Excluídos							
							<button>Fechar</button>

Ao clicar em  o prestador poderá adicionar observações na fatura.

O prestador deverá inserir a observação e clicar no botão Adicionar.

Observações da Fatura

Prestador: MEDICO TREINAMENTO MANINI 1

Fatura: 19051

CPF/CNPJ: 122.963.411-87

Comp: 06/2024

Observação	Usuário	Data e Hora
OBSERVAÇÃO	WEB_PF	25/06/2024 14:41

Observação

OBSERVAÇÃO

Imprimir

Adicionar

Fechar

12. Recurso de Glosa

O Portal permite que o prestador realize o seu Recurso de Glosa de duas maneiras:

- Enviar o Recurso de Glosa por XML, nesse caso o prestador fará o envio de um arquivo XML seguindo os passos informados no item [4. Envio de XML](#) deste manual.
- Enviar o Recurso de Glosa pelo próprio portal.

12.1 Recurso de Glosa pela Fatura:

Localize a Fatura com a glosa no menu Faturas > Relatório de Faturas em seguida clicar no



para iniciar o recurso de glosa.

Filtros

Prestador:

01780-2 - (01780-2) HOSPITAL TREINAMENTO MANINI

Competência Inicial:

06/2023

Competência Final:

06/2024

Código:

4898

Lote:

Protocolo XML:

Fat. Automático:

☒ Somente com glosa

☐ Somente com revisão de glosa

Beneficiário:

Guia Operadora:

Guia Prestador:

Q. Pesquisar

Código: 4898

Comp: 01/2024

Nota Fiscal:

Entrega:	02/01/2024	Pagamento:		Valor Bruto:	R\$ 2.413,41	Outros Descontos:	R\$ 0,00
Vencimento:	31/01/2024	Apuração:	31/05/2024	Valor Líquido:	R\$ 0,00	Outros Acréscimos:	R\$ 0,00
Revisão de Glosa:	Não	Glosa:	R\$ 2.413,41	Descontos:	R\$ 0,00		

Em seguida o portal irá apresentar todos os itens glosados da fatura selecionada para que o prestador realize o recurso.

Recurso de Glosa								
Prestador		Fatura	Serviços/Procedimentos	Resumo/Fechamento				
Guia	Beneficiário	Serviço	Quantidade Glosada	Valor Glosado	Valor Unitário Solicitação	Total Solicitação	Justificativa	
+	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(9.99.99.99-1) PROCEDIMENTO PADRÃO	1	R\$0,00		R\$0,00		
+	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78		R\$0,00		
+	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78		R\$0,00		
+	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78		R\$0,00		

- Destacado em verde o símbolo , quando apresentado, significa que existem glosas nas despesas associadas ao procedimento.
- Destacado em vermelho constam os detalhes dos itens glosados.
- Destacado em azul, esse é o local onde o prestador irá informar o valor do recurso, esse valor deverá ser sempre igual ou menor que o valor glosado.
- Destacado em laranja este símbolo  é o local onde o prestador deverá justificar o recurso do item, todos os itens recursados deverão ter sua justificativa informada.

Após o preenchimento de todos os itens a serem recursados, o prestador deverá selecionar a opção “Próximo” destacado abaixo.

A opção Salvar parcialmente sempre deve ser utilizada, pois se o prestador sair da tela os itens recursados e não salvos, serão perdidos e o prestador terá que digitar seu recurso novamente.

Recurso de Glosa								
Prestador		Fatura	Serviços/Procedimentos	Resumo/Fechamento				
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78	58,78	R\$58,78		
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$0,06	0,06	R\$0,06		
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$0,12	0,12	R\$0,12		
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$28,92	28,92	R\$28,92		
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(10500-FAC) Taxas, Serviços Hospitalares, Diárias	1	R\$36,43	36,43	R\$36,43		
	000659358 (589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$2,57	2,57	R\$2,57		

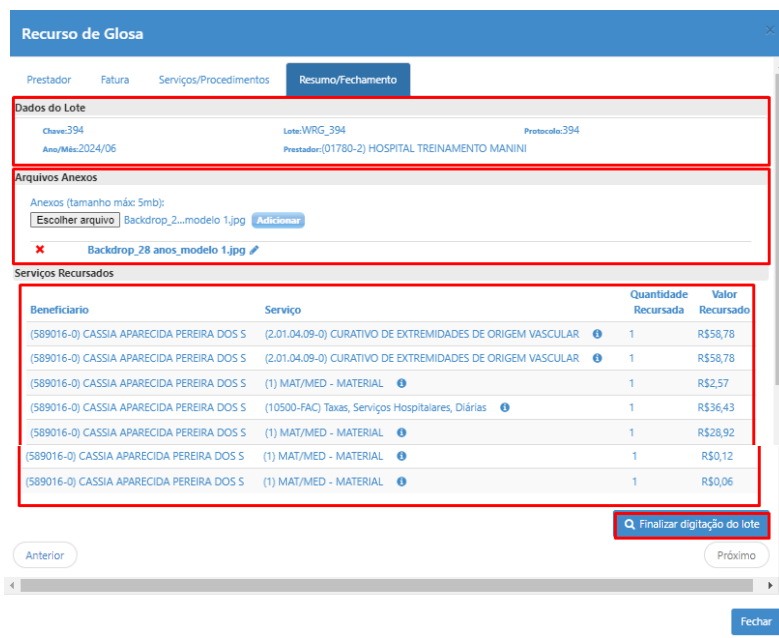
« < 1 2 3 > »

mostrando de 1 a 5 item(s) do total de 12 registros

Salvar Parcialmente

Próximo

Após clicar na opção Proximo o sistema apresentará a tela de resumo do recurso de glosa para que o prestador visualize os dados do lote, possa realizar a inclusão de anexos no recurso e em seguida deverá clicar em **Finalizar digitação do lote** para que o lote seja enviado para análise da operadora.



Recurso de Glosa

Prestador Fatura Serviços/Procedimentos **Resumo/Fechamento**

Dados do Lote

Chave: 394 Lote: WRG_394 Protocolo: 394
 Ano/Mês: 2024/06 Prestador: (01780-2) HOSPITAL TREINAMENTO MANINI

Arquivos Anexos

Anexos (tamanho máx: 5mb):
 Escolher arquivo Backdrop_2...modelo 1.jpg Adicionar
 Backdrop_28 anos_modelo 1.jpg

Serviços Recusados

Beneficiário	Serviço	Quantidade Recusada	Valor Recusado
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(2.01.04.09-0) CURATIVO DE EXTREMIDADES DE ORIGEM VASCULAR	1	R\$58,78
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$2,57
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(10500-FAC) Taxas, Serviços Hospitalares, Diárias	1	R\$36,43
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$28,92
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$0,12
(589016-0) CASSIA APARECIDA PEREIRA DOS S	(1) MAT/MED - MATERIAL	1	R\$0,06

Finalizar digitação do lote

Anterior Próximo

Fechar

Após envio do lote de recurso de glosa, é gerado o protocolo de envio.



Solicitação de Recurso de Glosa

FASCAL - 37.115.557/0001-88 21/03/2025 11:42
 SETOR DE INDUSTRIAS GRAFICAS, O CENTRO - BRASILIA/DF - 70094-902

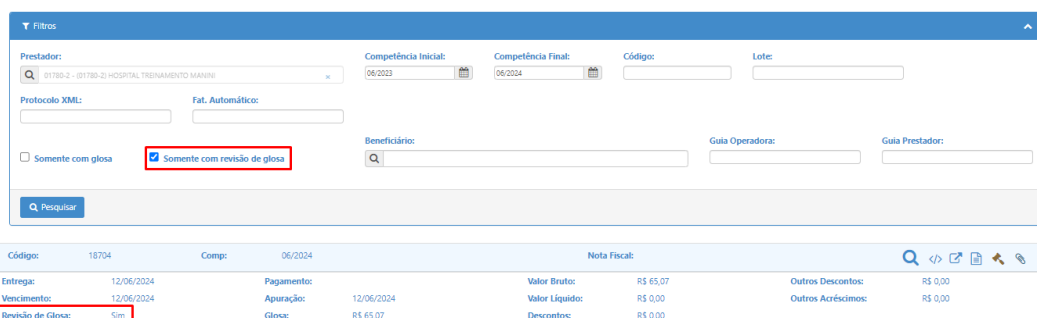
Prestador: (00548-0) GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA
Chave: 92590
Protocolo: 132495
 Fatura : 69260
 Lote : WRG_92590
 Cnpj: 02.470.905/0001-50
 Solicitado em: 10/06/2024
 Vlr Recusado: R\$ 1.201,61

FASCAL

ANS - 95959-5

Imprimir Fechar

Depois de enviado, o prestador poderá realizar a conferência da fatura de recurso de glosa em Faturas > Relatórios de Faturas preenchendo o filtro para localizar a fatura de recurso de glosa.



Filtros

Prestador: (01780-2) - (01780-2) HOSPITAL TREINAMENTO MANINI Competência Inicial: 06/2023 Competência Final: 06/2024 Código: Lote:

Protocolo XML: Fat. Automático:

☐ Somente com glosa ☒ Somente com revisão de glosa

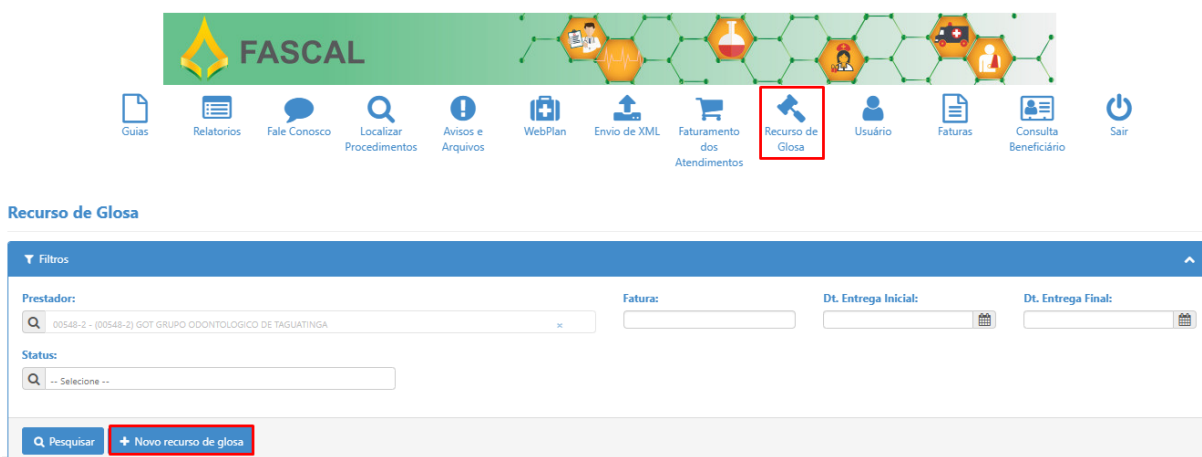
Beneficiário: Guia Operadora: Guia Prestador:

Pesquisar

Código:	18704	Comp:	06/2024	Nota Fiscal:
Entrega:	12/06/2024	Pagamento:		Valor Bruto: R\$ 65,07
Vencimento:	12/06/2024	Apuração:	12/06/2024	Valor Líquido: R\$ 0,00
Revisão de Glosa:	Sim	Glosa:	R\$ 65,07	Descontos: R\$ 0,00
				Outros Descontos: R\$ 0,00
				Outros Acréscimos: R\$ 0,00

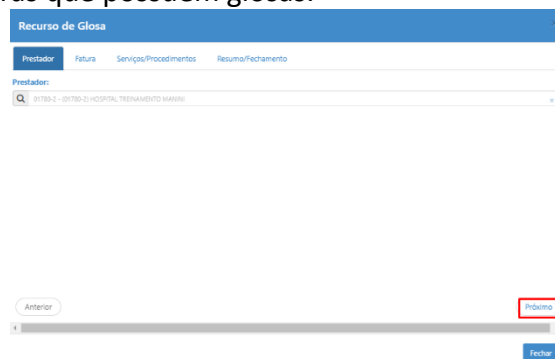
12.2 Recurso de Glosa:

Quando o prestador clicar no ícone do Recurso de Glosa, o portal além de permitir que o prestador consulte o status de todos os recursos enviados ou em digitação, o portal permitirá que o prestador crie um novo Recurso de Glosa.



The screenshot shows the NovoWebPlan dashboard. At the top, there is a green banner with the 'FASCAL' logo and a series of hexagonal icons representing different functions. Below the banner is a horizontal menu with icons and labels: Guias, Relatórios, Fale Conosco, Localizar Procedimentos, Avisos e Arquivos, WebPlan, Envio de XML, Faturamento dos Atendimentos, **Recurso de Glosa** (highlighted with a red box), Usuário, Faturas, Consulta Beneficiário, and Sair. Below the menu, the 'Recurso de Glosa' section is visible, featuring a search filter area with fields for 'Prestador', 'Fatura', 'Dt. Entrega Inicial', and 'Dt. Entrega Final'. There is also a 'Status' dropdown menu. At the bottom of the filter area, there are two buttons: 'Pesquisar' and '+ Novo recurso de glosa' (highlighted with a red box).

Ao clicar em **+ Novo recurso de glosa** o prestador deverá clicar na opção Próximo para ser direcionado para as faturas que possuem glosas.



The screenshot shows the 'Recurso de Glosa' form. At the top, there is a blue header with the title 'Recurso de Glosa'. Below the header, there are tabs for 'Prestador', 'Fatura', 'Serviços/Procedimentos', and 'Resumo/Faturamento'. The 'Prestador' tab is selected, and a search field is visible with the text '00548-2 - (00548-2) GOT GRUPO ODONTOLOGICO DE TAGUATINGA'. Below the search field, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Próximo' (highlighted with a red box), and 'Fechar'.

Em seguida o prestador irá pesquisar as faturas que tiveram glosas informando o intervalo de competência e marcando a opção ☒ **Somente com glosa** e clicando em pesquisar. O prestador deverá selecionar a fatura com glosa e clicar em Próximo.

Recurso de Glosa

Prestador

Fatura

Serviços/Procedimentos

Resumo/Fechamento

Dt. Comp. Inicial:
Dt. Comp. Final:
☒ Somente com glosa
Pesquisar

	Código	Lote	Competência	Nota Fiscal	Valor Bruto	Valor Líquido	Glosa
☐	18704		06/2024		R\$65,07	R\$0,00	R\$65,07
☐	17868		06/2024		R\$65,07	R\$0,00	R\$65,07
☒	17866		06/2024		R\$7.755,53	R\$0,00	R\$7.755,53
☐	17864		06/2024		R\$540,00	R\$0,00	R\$540,00
☐	17863		06/2024		R\$56.368,87	R\$125,45	R\$56.238,87

«
1
2
»

mostrando de 1 a 5 item(s) do total de 9 registros

Anterior
Próximo

Fechar

Em seguida o portal apresentará os itens glosados da fatura para que o prestador possa realizar seu recurso como explicado no item [12.1 Recurso de Glosa pela fatura](#)

Para pesquisar o status dos Recursos basta utilizar um dos filtros destacados na imagem abaixo ou clicar em pesquisar.



Recurso de Glosa

Filtros

Prestador:

Fatura:

Dt. Entrega Inicial:

Dt. Entrega Final:

Status:

Em seguida o sistema apresentará todas as faturas de recurso de glosa e seu respectivo status.

Recurso de Glosa

Filtros

Prestador:

Q

01780-2 - (01780-2) HOSPITAL TREINAMENTO MANINI

X

Status:

Q

-- Selecione --

Pesquisar

+ Novo recurso de glosa

Fatura:

Dt. Entrega Inicial:

Dt. Entrega Final:

Chave	Fatura	Protocolo	Lote	Prestador	Data de entrega	Status	
394	4898	394	WRG_394	HOSPITAL TREINAMENTO MANINI	25/06/2024	Recebido	 
395	17866	395	WRG_395	HOSPITAL TREINAMENTO MANINI	25/06/2024	Em digitação	  
384	17866	384	WRG_384	HOSPITAL TREINAMENTO MANINI	21/06/2024	Recebido	  
297	17868	297	WRG_297	HOSPITAL TREINAMENTO MANINI	12/06/2024	Encerrado sem pg./Aguardando lib.pg.	 