

PORTARIA-GMD Nº 20, DE 7 DE ABRIL DE 2010

O GABINETE DA MESA DIRETORA, em obediência ao disposto no inciso III do art. 14 do Ato da Mesa Diretora nº 80/2007,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Planos Setoriais da CLDF para o exercício de 2010, com o respectivo Relatório de Parcerias, conforme disposto em anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARNALDO SIQUEIRA DE LIMA
Secretário-Geral/Presidência

RAIMUNDO FEBREIRA DA SILVA JÚNIOR
Secretário-Executivo/Vice-Presidência

FABIANA M. M. VANDERLEI
Secretária-Executivo/Primeira Secretária

ROBERTO SOARES DA SILVA
Secretário-Executivo/Segunda Secretária

ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES
Secretário-Executivo/Terceira Secretária

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

PLANO SETORIAL 2010

1) Área administrativa responsável: Presidência
2) Nome do Unidade: Gabinete da Mesa Diretora - GMD
3) Agência de planejamento titular (nome e nº): Paulo Roberto de Almeida (12.001)

Item	Descrição da atividade	Meta	Indicador	Valor estimado	Valor comprometido	Valor em execução	Valor em liquidação	Valor em pagamento
1	Atividade de planejamento e organização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atividade de execução e acompanhamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atividade de avaliação e monitoramento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ver Relatório de Parcerias

CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF									
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORACAO ORCAMENTARIA - CPO									
SECAO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPA									
PLANOS SETORIAIS - 2010									
1) Área administrativa responsável: Primeira Secretária									
2) Nome do Unidade Responsável: Primeira Secretária									
3) Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Primeira Secretária (matr. 10.123.456)									
Ordem	Projeto	Atividade	Meta	Indicador	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ver Relatório de Parâmetros

CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF									
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORACAO ORCAMENTARIA - CPO									
SECAO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPA									
PLANOS SETORIAIS - 2010									
1) Área administrativa responsável: Primeira Secretária									
2) Nome do Unidade Responsável: Primeira Secretária									
3) Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Primeira Secretária (matr. 10.123.456)									
Ordem	Projeto	Atividade	Meta	Indicador	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ver Relatório de Parâmetros

CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF									
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORACAO ORCAMENTARIA - CPO									
SECAO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPA									
PLANOS SETORIAIS - 2010									
1) Área administrativa responsável: Primeira Secretária									
2) Nome do Unidade Responsável: Primeira Secretária									
3) Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Primeira Secretária (matr. 10.123.456)									
Ordem	Projeto	Atividade	Meta	Indicador	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ver Relatório de Parâmetros

CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF									
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORACAO ORCAMENTARIA - CPO									
SECAO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPA									
PLANOS SETORIAIS - 2010									
1) Área administrativa responsável: Primeira Secretária									
2) Nome do Unidade Responsável: Primeira Secretária									
3) Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Primeira Secretária (matr. 10.123.456)									
Ordem	Projeto	Atividade	Meta	Indicador	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ver Relatório de Parâmetros

CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - CLDF									
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORACAO ORCAMENTARIA - CPO									
SECAO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPA									
PLANOS SETORIAIS - 2010									
1) Área administrativa responsável: Primeira Secretária									
2) Nome do Unidade Responsável: Primeira Secretária									
3) Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Primeira Secretária (matr. 10.123.456)									
Ordem	Projeto	Atividade	Meta	Indicador	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ver Relatório de Parâmetros

[illegible]

² Ver Relatono de Partenas

* Ver Catálogo de Párcelas

USGAS

CCS - Universidad de Concepción por el
CMO - Universidad de Magallanes por el - misma
DUEG - Centro de Investigación y Desarrollo
Nacional
DAMP - Estado de Paraná y Paraguay
GRI - Gobierno de Brasil por el

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1. <u>PRODOTTORE</u> (nome e cognome) 2. <u>INDIRIZZO</u> 3. <u>CITTA'</u> 4. <u>PROV.</u> 5. <u>TELEFONO</u> 6. <u>TELEFAX</u> 7. <u>TELEGRAMMI</u> 8. <u>TELEFONO</u> 9. <u>TELEFAX</u> 10. <u>TELEGRAMMI</u> 11. <u>TELEFONO</u> 12. <u>TELEFAX</u> 13. <u>TELEGRAMMI</u> 14. <u>TELEFONO</u> 15. <u>TELEFAX</u> 16. <u>TELEGRAMMI</u> 17. <u>TELEFONO</u> 18. <u>TELEFAX</u> 19. <u>TELEGRAMMI</u> 20. <u>TELEFONO</u> 21. <u>TELEFAX</u> 22. <u>TELEGRAMMI</u> 23. <u>TELEFONO</u> 24. <u>TELEFAX</u> 25. <u>TELEGRAMMI</u> 26. <u>TELEFONO</u> 27. <u>TELEFAX</u> 28. <u>TELEGRAMMI</u> 29. <u>TELEFONO</u> 30. <u>TELEFAX</u> 31. <u>TELEGRAMMI</u> 32. <u>TELEFONO</u> 33. <u>TELEFAX</u> 34. <u>TELEGRAMMI</u> 35. <u>TELEFONO</u> 36. <u>TELEFAX</u> 37. <u>TELEGRAMMI</u> 38. <u>TELEFONO</u> 39. <u>TELEFAX</u> 40. <u>TELEGRAMMI</u> 41. <u>TELEFONO</u> 42. <u>TELEFAX</u> 43. <u>TELEGRAMMI</u> 44. <u>TELEFONO</u> 45. <u>TELEFAX</u> 46. <u>TELEGRAMMI</u> 47. <u>TELEFONO</u> 48. <u>TELEFAX</u> 49. <u>TELEGRAMMI</u> 50. <u>TELEFONO</u> 51. <u>TELEFAX</u> 52. <u>TELEGRAMMI</u> 53. <u>TELEFONO</u> 54. <u>TELEFAX</u> 55. <u>TELEGRAMMI</u> 56. <u>TELEFONO</u> 57. <u>TELEFAX</u> 58. <u>TELEGRAMMI</u> 59. <u>TELEFONO</u> 60. <u>TELEFAX</u> 61. <u>TELEGRAMMI</u> 62. <u>TELEFONO</u> 63. <u>TELEFAX</u> 64. <u>TELEGRAMMI</u> 65. <u>TELEFONO</u> 66. <u>TELEFAX</u> 67. <u>TELEGRAMMI</u> 68. <u>TELEFONO</u> 69. <u>TELEFAX</u> 70. <u>TELEGRAMMI</u> 71. <u>TELEFONO</u> 72. <u>TELEFAX</u> 73. <u>TELEGRAMMI</u> 74. <u>TELEFONO</u> 75. <u>TELEFAX</u> 76. <u>TELEGRAMMI</u> 77. <u>TELEFONO</u> 78. <u>TELEFAX</u> 79. <u>TELEGRAMMI</u> 80. <u>TELEFONO</u> 81. <u>TELEFAX</u> 82. <u>TELEGRAMMI</u> 83. <u>TELEFONO</u> 84. <u>TELEFAX</u> 85. <u>TELEGRAMMI</u> 86. <u>TELEFONO</u> 87. <u>TELEFAX</u> 88. <u>TELEGRAMMI</u> 89. <u>TELEFONO</u> 90. <u>TELEFAX</u> 91. <u>TELEGRAMMI</u> 92. <u>TELEFONO</u> 93. <u>TELEFAX</u> 94. <u>TELEGRAMMI</u> 95. <u>TELEFONO</u> 96. <u>TELEFAX</u> 97. <u>TELEGRAMMI</u> 98. <u>TELEFONO</u> 99. <u>TELEFAX</u> 100. <u>TELEGRAMMI</u> 101. <u>TELEFONO</u> 102. <u>TELEFAX</u> 103. <u>TELEGRAMMI</u> 104. <u>TELEFONO</u> 105. <u>TELEFAX</u> 106. <u>TELEGRAMMI</u> 107. <u>TELEFONO</u> 108. <u>TELEFAX</u> 109. <u>TELEGRAMMI</u> 110. <u>TELEFONO</u> 111. <u>TELEFAX</u> 112. <u>TELEGRAMMI</u> 113. <u>TELEFONO</u> 114. <u>TELEFAX</u> 115. <u>TELEGRAMMI</u> 116. <u>TELEFONO</u> 117. <u>TELEFAX</u> 118. <u>TELEGRAMMI</u> 119. <u>TELEFONO</u> 120. <u>TELEFAX</u> 121. <u>TELEGRAMMI</u> 122. <u>TELEFONO</u> 123. <u>TELEFAX</u> 124. <u>TELEGRAMMI</u> 125. <u>TELEFONO</u> 126. <u>TELEFAX</u> 127. <u>TELEGRAMMI</u> 128. <u>TELEFONO</u> 129. <u>TELEFAX</u> 130. <u>TELEGRAMMI</u> 131. <u>TELEFONO</u> 132. <u>TELEFAX</u> 133. <u>TELEGRAMMI</u> 134. <u>TELEFONO</u> 135. <u>TELEFAX</u> 136. <u>TELEGRAMMI</u> 137. <u>TELEFONO</u> 138. <u>TELEFAX</u> 139. <u>TELEGRAMMI</u> 140. <u>TELEFONO</u> 141. <u>TELEFAX</u> 142. <u>TELEGRAMMI</u> 143. <u>TELEFONO</u> 144. <u>TELEFAX</u> 145. <u>TELEGRAMMI</u> 146. <u>TELEFONO</u> 147. <u>TELEFAX</u> 148. <u>TELEGRAMMI</u> 149. <u>TELEFONO</u> 150. <u>TELEFAX</u> 151. <u>TELEGRAMMI</u> 152. <u>TELEFONO</u> 153. <u>TELEFAX</u> 154. <u>TELEGRAMMI</u> 155. <u>TELEFONO</u> 156. <u>TELEFAX</u> 157. <u>TELEGRAMMI</u> 158. <u>TELEFONO</u> 159. <u>TELEFAX</u> 160. <u>TELEGRAMMI</u> 161. <u>TELEFONO</u> 162. <u>TELEFAX</u> 163. <u>TELEGRAMMI</u> 164. <u>TELEFONO</u> 165. <u>TELEFAX</u> 166. <u>TELEGRAMMI</u> 167. <u>TELEFONO</u> 168. <u>TELEFAX</u> 169. <u>TELEGRAMMI</u> 170. <u>TELEFONO</u> 171. <u>TELEFAX</u> 172. <u>TELEGRAMMI</u> 173. <u>TELEFONO</u> 174. <u>TELEFAX</u> 175. <u>TELEGRAMMI</u> 176. <u>TELEFONO</u> 177. <u>TELEFAX</u> 178. <u>TELEGRAMMI</u> 179. <u>TELEFONO</u> 180. <u>TELEFAX</u> 181. <u>TELEGRAMMI</u> 182. <u>TELEFONO</u> 183. <u>TELEFAX</u> 184. <u>TELEGRAMMI</u> 185. <u>TELEFONO</u> 186. <u>TELEFAX</u> 187. <u>TELEGRAMMI</u> 188. <u>TELEFONO</u> 189. <u>TELEFAX</u> 190. <u>TELEGRAMMI</u> 191. <u>TELEFONO</u> 192. <u>TELEFAX</u> 193. <u>TELEGRAMMI</u> 194. <u>TELEFONO</u> 195. <u>TELEFAX</u> 196. <u>TELEGRAMMI</u> 197. <u>TELEFONO</u> 198. <u>TELEFAX</u> 199. <u>TELEGRAMMI</u> 200. <u>TELEFONO</u> 201. <u>TELEFAX</u> 202. <u>TELEGRAMMI</u> 203. <u>TELEFONO</u> 204. <u>TELEFAX</u> 205. <u>TELEGRAMMI</u> 206. <u>TELEFONO</u> 207. <u>TELEFAX</u> 208. <u>TELEGRAMMI</u> 209. <u>TELEFONO</u> 210. <u>TELEFAX</u> 211. <u>TELEGRAMMI</u> 212. <u>TELEFONO</u> 213. <u>TELEFAX</u> 214. <u>TELEGRAMMI</u> 215. <u>TELEFONO</u> 216. <u>TELEFAX</u> 217. <u>TELEGRAMMI</u> 218. <u>TELEFONO</u> 219. <u>TELEFAX</u> 220. <u>TELEGRAM</u>

[illegible]

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA		
PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS		
Unidade demandada: COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS		
mar/10		
Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Gabinete do Vice-Presidência - GVP	Viabilizar a reestruturação do Portal da CLDF na internet, com vistas ao atendimento <u>de demandas institucionais e da sociedade</u>
2	Ouvvidoria	Divulgar serviço da Ouvidoria em periódicos da CLDF: DCL e Jornal Distrital Divulgar serviço da Ouvidoria em periódicos de circulação externa: Correio Braziliense, Jornal de Brasília, etc. Divulgar serviço da Ouvidoria em outras mídias (TV, outdoor, etc.) Confeccionar, divulgar e distribuir "Cartilha do Cidadão do DF" (divulgação) Publicar e divulgar na página da Ouvidoria no Portal da CLDF a memória da Ouvidoria Realizar seminários com temas de interesse público (divulgação) Confeccionar o Manual do Cidadão Implementar projeto da Central Integrada de Relacionamento
3	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, Jornal Distrital e em jornais externos
4	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Divulgar os trabalhos da Comissão no "Jornal Distrital" Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão (divulgação)

5	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo (divulgação)
6	Comissão de Ética - CDDHCEDP	Divulgar os trabalhos da Comissão no jornal de circulação externa da CLDF - "Jornal Distrital" e no Portal da CLDF
7	Comissão de Economia - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei (divulgação); Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos à CEOF (divulgação) Divulgar trabalhos da Comissão no jornal de circulação interna da CLDF - "Jornal Distrital" (divulgação)
8	Comissão de Meio Ambiente - CDECTMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente (divulgação) Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno Divulgar trabalhos da Comissão no Jornal Distrital, Portal da CLDF e Jornais locais Divulgar trabalhos da Comissão na intranet e murais da Casa
9	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos
10	Corregedoria	Divulgar atividades da Corregedoria no "Jornal Distrital"
11	Divisão de Seguridade Social - DSS	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" (divulgação); Realizar atividades socioculturais "Segundas Com Arte" (divulgação); Selecionar e editar vídeos como parte do "Vídeo Câmara" (divulgação); Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria (divulgação); Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira (divulgação)

		Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (cobertura jornalística) Assegurar o aperfeiçoamento, pelas agências de publicidade contratadas pela CLDF, do material informativo
12	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar reuniões itinerantes (divulgação); Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares (divulgação); Realizar Semana da Segurança (divulgação)
13	Comissão de Educação e Saúde - CES	Solicitar a divulgação dos trabalhos da Comissão no Portal da CLDF e em jornal de grande circulação; Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas das áreas de educação e saúde (divulgação); Visitar os hospitais, centros de saúde e unidades escolares, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão (divulgação)
14	Escola do Legislativo - ELEGIS	Realizar o Projeto "Interação - Uma Conversa sobre Cidadania" - programa na TV Distrital, com alunos do ensino médio e superior. (A)

(A) Competência exclusiva da TV Distrital.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COORDENADORIA DE CERIMONIAL

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Organizar audiências públicas e seminários
2	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo
3	Comissão de Ética - CDDHCEDP	Organizar realização dos eventos
4	Comissão de Meio Ambiente - CDECTMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno
5	Comissão de Economia - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos à CEOF
6	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos à CEOF
7	Corregedoria	Realizar seminários sobre a iminência parlamentar
8	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar reuniões itinerantes; Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares

		Realizar Semana da Segurança
9	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Realizar 6 audiências públicas relacionadas à competência da Comissão (A)
10	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão (A)
11	Divisão de Seguridade Social - DSS	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" (reserva do auditório); Realizar atividades socioculturais "Segundas Com Arte" (reserva do auditório); Selecionar e editar vídeos como parte do "Vídeo Câmara" (reserva do auditório); Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria (reserva do auditório); Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos) (reserva do auditório); Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira (reserva do auditório)
12	Ouvdoria	Realizar seminários com temas de interesse público

A - O evento deve estar na Agenda de Eventos e sujeito à disponibilidade da equipe. (Memo nº 31/09-Cerimonial)

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COORDENADORIA DE EDITORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA - CEPG

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Coordenadoria de Cerimonial	Enviar títulos de Cidadão Honorário Enviar Certificado de Menção Honrosa Confeccionar e enviar convites e correspondências às autoridades governamentais
2	Comissão dos Anais e Memória - CAM	Indexar, digitalizar, xerografar, encadernar e catalogar a série Cadernos Anais & Memória Imprimir as capas coloridas e as etiquetas para CD coloridas, da série Cadernos Anais & Memória Publicar manuais e relatórios na intranet e por meio magnético e impresso
3	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Treinar os agentes de planejamento (material gráfico) Publicar no DCL e disponibilizar na intranet os planos setoriais 2010 aprovados pelos gestores da GFI
4	Escola do Legislativo - ELEGIS	Produzir boletim informativo impresso
5	Ouvdoria	Divulgar serviço da Ouvidoria em periódicos da CLDF: DCL e Jornal Distrital Confeccionar, divulgar e distribuir "Caminho do Cidadão do DF" Implementar Programa Carta Resposta da CLDF Realizar seminários com temas de interesse público

		Correção de folders e formulários
6	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos
7	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, Jornal Distrital e em jornais externos
8	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo Elaborar e distribuir material de divulgação dos eventos programados pela Comissão: folders, cartazes, banners, cartilhas Solicitar a confecção de material de divulgação de interesse do consumidor
9	Comissão de Ética - CDDHCEDP	Organizar realização dos eventos Publicar o Relatório de Atividades da Comissão
10	Comissão de Meio Ambiente - CDECTMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno
11	Comissão de Economia - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos à CEOF
12	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar reuniões itinerantes Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares Realizar Semana da Segurança
13	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Publicar o Informativo Extrapauta de divulgação dos servidores da CLDF, contendo notícias e informes a respeito dos setores e pessoas, carreira, benefícios, social, cursos, treinamento, relações com o público interno, talentos

14	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão
15	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Produzir 2 manuais para recepção dos parlamentares da 6ª Legislatura e suas equipes
16	Divisão de Seguridade Social - DSS	Produzir 2 (dois) informativos e 12 (doze) cartazes de caráter preventivo sobre violência no trabalho Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira Divulgar a atividade (oficina de técnicas vocais) no DCL, áudio e intranet
17	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Publicar as atas sucintas no DCL no dia seguinte ao da sua leitura Publicar as atas circunstanciadas no DCL no dia seguinte ao de sua montagem Promover reuniões periódicas com as unidades diretamente envolvidas com as atividades da Divisão a fim de garantir a qualidade do trabalho Encaminhar as atas das sessões plenárias por meio digital para publicação no DCL Publicar as atas das sessões plenárias de 2009 nos Anais da CLDF até março

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COORDENADORIA DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA - CMI

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Substituir 3 computadores (A) Substituir 1 impressora a laser (A) Adquirir 8 computadores para complementar as necessidades da unidade (A)
2	Assessoria de Planejamento e Distribuição - ASSPLEN	Desenvolver software de controle e recebimento de proposições (C) Substituir 2 computadores (A) Solicitar espaço no Portal da CLDF para disponibilização das emendas de Plenário e de Juntas de votação (C)
3	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Adquirir servidor compatível às demandas da CCS com aceleração da velocidade/melhora da rede física (B) Desenvolver ou melhorar o software utilizado pela CMI (C) Adquirir computador Macintosh (A) Adquirir 2 laptops (serviço 1 para a Sala da Imprensa, ao lado do plenário, e outro para acompanhamento dos projetos, direto da Mesa do Plenário) (A) Adquirir 7 scanner de alta resolução (A)

		Adquirir softwares de edição (1 Corel Draw, 1 Pagemaker, 1 Photoshop) originais (A)			Disponibilizar as atas na rede interna e no Portal da CLDF (C)
4	Comissão dos Anais e Memória - CAM	Adquirir software gerenciador de imagem digital para disponibilização, no link da Comissão na Internet/intranet, das sessões plenárias (A) Substituir 2 computadores (A) Adquirir 1 computador (A) Adquirir 1 impressora a laser colorida (A) Adquirir 1 scanner industrial colorido (A)	14	Gabinete da Terceira Secretaria	Elaborar manual de procedimentos setoriais da Terceira Secretaria (B) Organizar e disponibilizar todos documentos na intranet da CLDF, nos termos do AMD 15/2007 (C) Organizar e disponibilizar toda documentação oficial cuja publicidade seja obrigatória - na intranet e Portal da CLDF, nos termos do AMD 15/2007 (CD)
5	Coordenadoria de Cerimonial	Disponibilizar Agenda na intranet e no Portal da CLDF (C) Disponibilizar o catálogo telefônico na intranet (C) Adquirir 3 computadores (A) Adquirir 1 notebook com impressora portátil (A)	15	Escola do Legislativo - ELEGIS	Substituir 3 computadores (A) Adquirir 1 computador (A) Adquirir 1 data show (A) Adquirir 1 impressora colorida (A)
6	Procuradoria Geral - PGCLDF	Solicitar a compra ou o desenvolvimento de software de controle de processos (C)	16	Ouvedoria	Adquirir 1 computador (A) Substituir 1 computador (o mais antigo) dos 2 existentes (A) Substituir 1 impressora já de tinta por outra colorida (A) Reestruturar página da Ouvidoria no Portal da CLDF (C) Gerar cadastro de cidadão atendido e de servidor atendente no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Classificar tipo de chamada (telefone, e-mail, formulário eletrônico, formulário em urna, pessoalmente, carta) no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Classificar demanda/tipo (manifestação, pedido de informação, reclamação, denúncia, elogio, sugestão) no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Gerar protocolo de atendimento de cada caso (um protocolo pode gerar várias demandas e servirá para acompanhar a conclusão das mesmas) no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Gerar estatística (mensal, anual, com grau de resolubilidade, total de demandas por assunto, tipo, etc.) no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Gerar cadastro das soluções por assunto (orientação para próxima) no sistema de gerenciamento de atendimentos (C) Publicar e divulgar na página da Ouvidoria no Portal da CLDF a memória da Ouvidoria (C) Implementar projeto da Central Integrada de Relacionamento (XD)
7	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Adquirir software para controle financeiro (C) Adquirir software para registro e contratos eletrônico (C) Adquirir software de gestão e acompanhamento de contratos (C) Disponibilizar ferramenta de e-mail e comunicação interna (B) Adquirir 2 notebooks (A)	17	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Adquirir 1 notebook (A) Adquirir 1 impressora (A) Participar na elaboração de atendimento aos usuários (D)
8	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Adquirir sistema de controle de frota de veículos (C) Adquirir sistema de controle de solicitação, controle e acompanhamento de ordens de serviço (C) Adquirir sistema de controle de execução de contratos (C) Adquirir sistema de controle de utilização de cotas de correio (C)	18	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos (CD) Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos (CD) Substituir 1 computador (A)
9	Assessoria Legislativa - ASSEL	Solicitar a reformulação do sistema de protocolo para que atenda às novas necessidades de toda Assessoria (C) Substituir 4 computadores IBM Pentium-4 1.80: 1 para URP, 1 para UCJ, 1 para UJSE, 1 para UJEF (A) Adquirir 4 novos computadores: 2 para UJSE, 1 para UDA, 1 para URP (A) Adquirir 1 impressora colorida A3 para impressão de mapas, para UDA (A) Adquirir 1 impressora colorida para impressão em papel A4, para ASSEL (A) Adquirir 6 notebooks: 1 para ASSEL, 1 para UDA, 1 para UJSE, 1 para UJEF, 1 para URP e 1 para UCJ (A) Adquirir software ArcGIS9, para a Arc. View, Arc. Editor, Arc. Info (Sistema de informações geográficas), para UDA (A)	19	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Substituir 1 computador (A) Adquirir 1 notebook (A) Adquirir 1 impressora (A) Adquirir 3 computadores (A) Produzir e divulgar os resultados de pauta e atas no DCL e intranet, e atualizar o Sistema LEGIS (DC)
10	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Permitir às Comissões Temporárias acesso à alimentação do Legis - SACT (C) Permitir à secretaria das comissões temporárias acesso às notas taquigráficas pela rede - SACT (C)	20	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Adquirir 1 scanner (A) Substituir 1 computador IBM E52 por um computador moderno (A) Substituir a impressora Lexmark 520 por uma laser colorida (A) Alimentar o link da Comissão, sempre que necessário, com informações pertinentes à educação para o consumo e à proteção e defesa do cidadão-consumidor (DC) Divulgar as ações mensais executadas pela Comissão na internet (CD) Estimular o acesso ao link da Comissão no Portal da CLDF como forma de facilitar a interação do consumidor brasileiro com os órgãos/setores responsáveis pela sua defesa e notificação (CD) Criar e manter atualizados lista de endereços e respectivos telefones dos órgãos de defesa do consumidor no Distrito Federal (CD)
11	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Dar continuidade à elaboração do NJUR - Sistema de Normas Jurídicas da CLDF (SBIB) (C) Dar continuidade às ações referentes à implantação do Sistema de Normas Jurídicas do DF (SIN-JDF) (SBIB) (C) Elaborar sistema para controle de material bibliográfico do Distrito Federal (SBIB) (C) Aperfeiçoar o sistema de controle dos documentos (legislativos e administrativos) existentes no SGDA (C) Integrar o sistema de documentos Doclegis com a intranet e a internet (SPL) (C) Divulgar no Portal da CLDF as novas aquisições por meio da digitalização de folha de rosto e sumário (C) Definir perfil dos usuários e demandas para um atendimento personalizado feito pelo Serviço de Atendimento ao Usuário (C) Implementar o Manual de rotinas de gestão de documentos e arquivamento (D) Adquirir 6 computadores HD 250 GB Monitor 17" 2 GB de memória RAM Processador Core 2 Duo Leitora e Gravadora de DVD para SBIB (A) Adquirir 3 computadores HD 160 GB Monitor 15" 1 GB de memória RAM Pentium Dual Core - Leitora e gravadora de DVD para SGDA (A) Adquirir 1 impressora multifuncional para SGDA (A) Adquirir 2 computadores, HD 320 GB, Monitor 17", 2 GB de memória RAM, Intel Core II Duo, Leitora e Gravadora de DVD para SPL (A) Adquirir 1 impressora a laser colorida, resolução 600x600 dpi, velocidade 21ppm, processador 540mhz, memória 128mb, impressão frente e verso automática, porta USB 2.0 para SPL (A)	21	Comissão de Ética - CDDHCEP	Substituir 3 computadores (A) Atualizar o Sistema Legis (CD) Divulgar os trabalhos da Comissão no jornal de circulação externa da CLDF - "Jornal Distrital" e no Portal da CLDF (CD) Criar o programa para cadastro e acompanhamento das denúncias (CD)
12	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Constituir Grupo de Trabalho para promover o mapeamento, melhoria e modernização dos processos organizacionais da CLDF (D)	22	Comissão de Meio Ambiente - CDESCMAT	Adquirir 1 laptop completo, inclusive, com cabo de acesso à internet (A) Divulgar trabalhos da Comissão em Jornal Distrital, Portal da CLDF e jornais locais (CD) Divulgar trabalhos da Comissão na intranet e murais da Casa (CD)
13	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Adquirir 1 impressora colorida multifuncional para a Divisão (A) Adquirir computador para controle da mesa de som e gravação (A) Adquirir 2 computadores e instalá-los nos postos de trabalho do SETAS no Plenário (A) Adquirir 2 scanners de alta produção, de acordo com as especificações da CMI: 1 para o SETAS e 1 para o SETAQ (A) Firmar contrato de manutenção e atualização do software de gravação digital de áudio, de nome KENTATECH DRS tão logo o programa esteja funcionando em todos os seus módulos (C) Substituir 4 (quatro) impressoras (1 DTAP/1 SETAQ/1 SAPLE/1 SETAS) por outras que contenham configuração para impressão em frente e verso automática (A)	23	Comissão de Economia - CEOF	Aperfeiçoar o sistema de emendas às leis orçamentárias (CD) Desenvolver módulo ao sistema de emendas, de geração de relatórios visando a subsidiar as relatorias parciais e geral dos projetos de leis orçamentárias (C) Desenvolver sistema interno de elaboração de redações finais das leis orçamentárias para geração de anexos legais (C) Aprimorar e manter a página do CEOF na internet (C) Aprimorar e manter a página do CEOF na intranet (C) Adquirir 1 computador de 1GB de Memória RAM, Processador de 1.6 GHz, Windows Vista Business (A) Adquirir 1 laptop (A) Adquirir impressora multifuncional (com scanner, copadora e fax profissional) (A)
		Atualizar os softwares dos dicionários Aurélio e Houaiss com as regras do Novo Acordo Ortográfico (A) Disponibilizar o Manual de Atos Oficiais adaptado ao AMD nº 27/2007 na intranet (C) Fornecer e-mail corporativo para os servidores da Divisão e setores subordinados (B) Utilizar o e-mail corporativo para comunicação entre os servidores dos diferentes turnos e dos setores/unidades da Divisão e setores subordinados (B) Utilizar a rede interna para disponibilizar aos setores da Divisão o material necessário à realização do trabalho, imediatamente após sua confecção (C) Constituir grupo de trabalho específico e fazer reuniões setoriais (D) Visitar ou contatar outras Casas Legislativas, para coleta de dados e conhecimento de sua estrutura organizacional (D) Adaptar as normas internas que regulam as atribuições da DTAP e setores ao novo formato organizacional, mediante a aprovação do Projeto de Resolução específico (D) Digitalizar expedientes e demais documentos das atas (C) Encaminhar as atas das sessões plenárias por meio digital para publicação no DCL (C) Disponibilizar link para o SETAS no Portal da CLDF (internet) (C) Ampliar espaço do SETAS e do SETAQ no servidor da CMI (B)	24	Comissão de Educação e Saúde - CES	Solicitar a divulgação dos trabalhos da Comissão no Portal da CLDF e em jornal de grande circulação (CD) Atualizar o Sistema Legis (C)
			25	Corregedoria	Adquirir 1 computador com gravador de CD e DVD (A) Adquirir 1 impressora a laser (A) Divulgar atividades da Corregedoria na intranet e no Portal da CLDF (CD)
			26	Comissão de Segurança - COSEG	Substituir 1 computador IBM (A) Adquirir 1 computador (A) Insistir informações dos reuniões da Comissão no Portal da CLDF (CD)
			27	Coordenadoria de Edição e Produção Gráfica - CEPG	Adquirir software e respectiva licença de suite Adobe CS3 (A) Adquirir software e respectiva licença de suite Corel X4 (A) Adquirir software e respectiva licença de AutoCAD 2009 e 3D (A) Adquirir software respectiva licença de Programa de Digitalização de Imagens (A) Substituir 13 computadores (A) Adquirir 1 impressora a laser colorida para grandes formatos (A) Adquirir 3 impressoras a laser monocrômicas (A) Adquirir 1 plotter (A) Adquirir 1 gravadora de CD (A) Adquirir 1 scanner rotativo (A) Adquirir 1 scanner (A) Discriminar e viabilizar maquinário e tecnologia pertinentes (A) Providenciar a Certificação Digital (BCD) Detalhar instrumentos de indexação e pesquisa dos dados (CD) Definir o DCL eletrônico como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos oficiais em conjunto com o DCL impresso, com acesso livre pelo Portal da CLDF (CD)
			28	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Substituir 1 computador para a DDRH (A) Adquirir 1 impressora a laser para o SAD (A)

		Desenvolver módulo do Mentor para avaliação de desempenho funcional dos servidores efetivos - SAD (C) Desenvolver módulo do Mentor para emissão de certidão de tempo de serviço, incluindo valores de contribuição - SERES (C) Desenvolver módulo do Mentor para controle de vagas abertas e ocupadas na CLDF - SERES (C)
29	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Adquirir 3 computadores (A) Coordenar as atividades de atualização da página da DRH na intranet, incluindo serviços prestados por 100% dos setores da Diretoria (CD)
30	Divisão de Seguridade Social - DSS	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" (divulgação na intranet) (E) Realizar atividades socioculturais "Segundas Com Arte" (divulgação na intranet) (E) Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria (divulgação na intranet) (E) Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vídeo Câmara" (divulgação na intranet) (E) Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira (divulgação na intranet) (E) Divulgar a atividade (oficina de técnicas vocais) no DCL, áudio e intranet (E) Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (divulgação na intranet) (E) Adquirir 1 computador para o SASO, 1 para a DSS, 3 para a Medicina do Trabalho e 1 para a Unidade de Emergência (A) Adquirir 1 impressora a laser colorida para o SASO e outra para a DSS para preparação de material informativo e de divulgação e 2 impressoras (1 para Emergência e 1 para Medicina do Trabalho) (A) Criar programa de prontuário eletrônico (C)
31	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Adquirir 3 impressoras coloridas (CPEO, SAARE, SEORC) (A) Adquirir 3 computadores com 5 GB de memória RAM e 320 GB de HD - (2-CPEO, 1-SEORC) (A) Adquirir um scanner (SEORC) Adquirir 1 computador com 3 GB de memória RAM e 300 GB de HD - (SAPLA) (A)
		Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidades subordinadas (D) Fazer gestões junto ao Gabinete da Mesa Diretora e CMI a fim de assegurar que o sistema informatizado esteja pronto para uso no início do processo de levantamento dos planos setoriais de 2011 (C)
32	Fundo de Assistência aos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa - FASCAL	Modernizar programa informatizado dentro de parâmetros que atendam aos objetivos do FASCAL (CD) Testar e implantar o sistema informatizado de processamento e as modernizações (CD) Modernizar prontuário eletrônico, a partir de experiências de outros planos semelhantes ao FASCAL (CD) Testar e implantar as modernizações no prontuário eletrônico (CD) Integrar os sistemas no FASCAL e da Folha de Pagamento e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade (CD) Desenvolver Projeto Básico para determinar o tipo de Sistema de Gerenciamento de Informações Gerenciais mais adequados às necessidades do FASCAL (CD) Testar o Sistema de Gerenciamento de Informações Gerenciais (CD)
33	Gabinete da Vice-Presidência	Validar espaços de discussão dentro dos órgãos com vistas à implementação de rotinas/procedimentos sobre informatização e planejamento (CD) Monitorar as ações da CMI, no sentido de colaborar para a renovação e ampliação do parque tecnológico de máquinas e equipamentos de informática da CLDF (B) Validar a renovação administrativa e funcional do CMI (D) Validar o desenvolvimento e a implantação efetiva de novos sistemas informatizados para a execução das rotinas administrativas da Instituição (C) Validar a reestruturação do Portal da CLDF na internet, com vistas ao atendimento de demandas institucionais e da sociedade (CD)
		Monitorar a legislação atualizada e divulgá-la na internet (CD)
34	Coordenadoria de Política Legislativa - COPOL	Adquirir computador de mesa, para uso como ferramenta de suporte à identificação e cadastramento de visitantes junto aos portões do novo edifício Se e da CLDF (A)
35	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCPP	Disponibilizar Portal do servidor na internet (DC) Autenticar digitalmente os contracheques disponibilizados no Portal do servidor (CD) Incluir no contrato com a OSM módulo do Mentor para disponibilizar comprovantes de rendimentos para declaração de IRPF no Portal do servidor (C) Disponibilizar, com mecanismo de pesquisa, legislação e pareceres sobre assuntos de pessoal na DRH Online (CD) Reformular os formulários da DRH Online e integrá-los ao PROTAD (CD) Adquirir 5 computadores com a configuração mínima (ou equivalente): Processador Dual Core 2,0GHz, HD 250GB, memória RAM 2GB, monitor LCD 17", com sistema operacional Windows XP, Vista ou superior e pacote de aplicativos para escritório Microsoft Office 2007 ou superior (2 para o DCPP, 1 para o SLMP, 1 para o SEPAG e 1 para o SLP) (A) Substituir 10 computadores com configuração conforme descrito na ação 1, (4 do SLMP, 1 do SEPAG e 1 do SLP) (A) Adquirir 5 impressoras multifuncionais: 2 multifuncionais (1 para o DCPP e 1 para o SLP) de pequeno porte (com funções de impressão, scanneamento, cópia e fax); 3 multifuncionais (1 para o SLMP e 2 para o SEPAG) de médio porte (com funções de impressão, scanneamento, cópia e fax) (A) Adquirir software (licença e manutenção) para controle de margens consignáveis (SEPAG) (C)
36	Divisão de Material e Patrimônio - DMP	Adquirir impressora a laser: 1 para o DMP, 1 para o SEMAT e 2 para o ALMOX (A) Adquirir 1 scanner colorido para o ALMOX (A)
37	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Desenvolver sistema informatizado de planejamento e gerenciamento da execução orçamentária e financeira da CLDF (CD) Acompanhar a implementação do novo sistema, efetuando testes e comparações visando identificar e sanar possíveis deficiências do novo sistema (CD) Treinar servidores da Divisão no uso do sistema desenvolvido (CD) Participar do Comitê Gestor de Informação Digital - CGID (CD) Adquirir 4 computadores (A) Adquirir 7 estabilizadores de voltagem (A) Adquirir 1 scanner (A)

A - Em conformidade com o AMD nº 15/07, as solicitações de equipamentos de informática e software sofrerão avaliação técnica da CMI no processo de compra anual, e o quantitativo a ser distribuído será definido em conformidade com a disponibilidade e prioridade. (Memo nº 227/09-CMI)

B - No processo anual de expansão da infra-estrutura de informática, as solicitações a elas relativas sofrerão avaliação técnica da CMI, conforme a necessidade e o AMD nº 15/07. (Memo nº 227/09-CMI)

C - As solicitações de sistemas de informação dependerão da constituição de projeto específico, da prioridade, do envolvimento das unidades solicitantes e da disponibilidade de recursos orçamentários. (Memo nº 227/09-CMI)

D - As solicitações de mapeamento de processos, elaboração de manuais são acolhidas pela Seção de Organização e Métodos de Trabalho (SEORM) e sua execução depende da conclusão da reestruturação da CMI e da revisão do quadro de pessoal. (Memo nº 227/09-CMI)

E - As solicitações de serviços de informática são executadas sob demanda.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE APOIO AS COMISSÕES - DAC

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Agendar aproximadamente 20 reuniões ordinárias	
2	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Produzir e divulgar os resultados de pauta e atas no DCL e intranet, e atualizar o Sistema LEGIS Realizar reuniões ordinárias semanais e extraordinárias	
3	Comissão de Ética - CODHCEP	Publicar edital de Convocação Organizar realização dos eventos	
4	Comissão de Meio Ambiente - CODESCTMAT	Organizar e acompanhar a realização de aproximadamente 16 reuniões	
5	Comissão de Economia, Orçamento e Finanças - CEOF	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias da CEOF, produzindo resultados de pautas e atas	
6	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias	
7	Comissão de Educação e Saúde - CES	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias para apreciação das proposições no âmbito da Comissão Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas das áreas de educação e saúde Visitar os hospitais, centros de saúde e unidades escolares, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão	
8	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Executar as atividades de rotina: realização das reuniões ordinárias quinzenalmente e extraordinárias	

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL	
2	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCPP	Solicitar à DAF a renovação do contrato de manutenção preventiva do Sistema de Pessoal Mentor	

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidades subordinadas Adquirir um aparelho de fax (CPEO) Adquirir um refrigerador compacto - frigobar com uma porta (CPEO)	
2	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Adquirir 2 calculadoras de mesa	
3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Adquirir 7 fones de ouvidos para o SETAS, com as seguintes especificações: plug de conexão P-2, sensibilidade 10K Ohm, impedância 630hm(s), frequência mínima de resposta 10 Hz e abafadores (obrigatoriamente) Adquirir 2 quadros-murais para o SETAS: um medindo 2m X 1,5m e outro, 1,5m X 1m	
4	Escola da Legislação - ELEGIS	Adquirir 2 telas brancas para projeção Adquirir 1 aparelho de TV 29 polegadas Adquirir 1 aparelho de DVD Adquirir 2 pen-drives de 5GB cada	
5	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Adquirir 1 aparelho de fax	
6	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Adquirir 1 aparelho de fax	
7	Comissão de Meio Ambiente - CODESCTMAT	Adquirir 10 garfos coletores de lixo para as atividades ambientais que envolvem limpeza de cursos d'água Adquirir 1 aparelho de fax	
8	Comissão dos Anais e Memória - CAM	Adquirir 1 aparelho de fax	
9	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Adquirir equipamento de desinfestador de ambientes para SGDA Adquirir aparelho de fax para atender a demandas externas de pesquisas para SGDA Adquirir 1 aparelho de fax para SPT	
10	Coordenadoria de Cerimonial	Adquirir 1 equipamento de som Adquirir 3 microfones sem fio para uso em eventos externos	
11	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Adquirir 1 grampeador industrial Adquirir 1 triturador de papéis industrial	
12	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCPP	Adquirir 1 triturador de papel (para o SEPAG)	
13	Ouvvidoria	Adquirir uma pequena de balsa Adquirir uma grande	
14	Comissão de Economia Orçamento e Finanças - CEOF	Adquirir 4 pen-drives de 1GB	

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLAPLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - DSG

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Coordenadoria de Cerimonial - CS	Acompanhar o presidente nas solenidades e recepções externas Realizar eventos e seminários Confeccionar e enviar convites e correspondências às autoridades governamentais Atualizar catálogo da CLDF Disponibilizar 1 veículo oficial para eventos institucionais
2	Comissão dos Anais e Memória - CAM	Indexar, digitalizar, xerografar, encadernar e catalogar a série Cadernos Anais & Memória
3	Assessoria Legislativa - ASSEL	Adquirir assinatura eletrônica para acesso online dos jornais: Correio Brasiliense, Gazeta Mercantil e Valor Econômico, para UEF Adquirir assinatura do jornal Correio Brasiliense, para UDA
4	Ouvidoria	Confeccionar, divulgar e distribuir "Cartilha do Cidadão do DF" (correios) Realizar visitas externas para apuração de denúncias Realizar seminários com temas de interesse público
5	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Realizar 6 audiências públicas relacionadas à competência da Comissão Realizar visitas conforme a demanda Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos (muros)
6	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, jornal distrital e em jornais externos (muros) Organizar audiências públicas e seminários
7	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Adquirir assinatura de periódicos "Correio Brasiliense" e Revista "ISTO É" Adquirir 1 aparelho telefônico e substituir quatro Solicitar a disponibilização de 1 máquina de xerox (A) Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão
8	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Substituir 1 aparelho fac-símile 560, papel contum, por outro similar Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo
9	Comissão de Ética - CODHCEP	Acurar demandas apresentadas (transporte) Enviar correspondências às autoridades Realizar visitas de inspeção Enviar convites às autoridades Registrar demandas (denúncias e solicitações) (cópias) Adquirir aparelho telefônico
10	Comissão de Meio Ambiente - CODESMTAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno Divulgar trabalhos da Comissão na Intranet e muros da Casa Atender a demanda
11	Comissão de Economia - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei

12	Comissão de Educação e Saúde - CES	Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos a CEOF Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas das áreas de educação e saúde Visitar os hospitais, centros de saúde e unidades escolares, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão
13	Corregedoria	Adquirir assinatura de jornal local e nacional
14	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar reuniões itinerantes Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares Realizar Semana da Segurança
15	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Adquirir 4 aparelhos de telefone com identificador de chamadas para SPL Disponibilizar mais 1 ramal para SPL
16	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Substituir 1 aparelho de fax para o SERES
17	Divisão de Seguridade Social - DSS	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" Realizar atividades socioculturais "Seguradas Com Arte" Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vício Câmara" Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira Selecionar, pesquisar em sites eletrônicos, preparar a formatação final e veicular notícias e informes no jornal mural da CLDF Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (serviços gerais e de limpeza)

18	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Treinar os agentes de planejamento
19	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Solicitar a manutenção de contrato de locação e manutenção de máquina copiadora
20	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	Solicitar manutenção dos equipamentos de máquina de reprografia
21	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Substituir aparelho telefônico com identificador de chamadas da Divisão
22	Divisão de Material e Patrimônio - DMP	Adquirir aparelho de telefone fixo que permita a transferência de ramais para o SECOM

A - Segundo a DSG, não há disponibilidade de máquinas copiadoras adicionais no momento. (Memo nº 066/2009 - DSG)

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLAPLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE - DOFC

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FISCAL

2	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Adquirir software para controle financeiro (A)
3	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários

A - "O sistema de controle da execução orçamentária e financeira (Mota nº 1), a ser elaborado em parceria com a FMI, suprirá esta demanda." (Memo nº 76/2009 - DOFC)

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLAPLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DDRH

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Fazer gestões junto à Mesa Diretora para preenchimento das vagas do quadro de pessoal do SACT (A)
2	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Criar e prover 1 (uma) vaga de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo no quadro de pessoal do DIDL (A) Nomear 4 (quatro) Consultores Técnico-legislativos/Bibliotecários para SBIB (A) Nomear 4 Técnicos Legistas/Técnico de Arquivo e Biblioteca para SBIB (A) Nomear 8 Técnicos Legistas/Técnico de Arquivo e Biblioteca para SGDA (A) Abrir 5 vagas para Consultor Técnico-Legislativo/Arquivista para SGDA (A) Criar e prover 3 (três) vagas de Técnicos Legistas/Técnico Legislativo no quadro de pessoal do SPL (A)
3	Gabinete da Terceira Secretária	Coletar dados a respeito de quantitativo de pessoal (vagas abertas: preenchidas e bloqueadas) e perspectiva de aposentadoria
4	Comissão de Meio Ambiente - CODESMTAT	Lotar 1 Técnico Legislativo/Técnico Legislativo em vaga aberta (A)

5	Coordenadoria de Cerimonial	Ampliar quadro de pessoal, através de contratação ou remanejamento interno de 2 Consultores Técnico-Legislativos/Relações Públicas; 2 Técnicos Legistas/Técnicos Legistas e 1 Auxiliar Legista/Auxiliar Legista (A)
6	Comissão de Educação e Saúde - CES	Fazer gestões junto à Mesa Diretora para o preenchimento das vagas do quadro de pessoal efetivo da Comissão (A)
7	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Fazer gestões junto ao Gabinete da Mesa Diretora para o preenchimento das vagas do quadro de pessoal da SAPLA, SEORC e criação de 1 vaga para Auxiliar Legista/Auxiliar Legista no CPEO (A)
8	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Criar no quadro do SETAS mais 2 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo e provê-las (uma delas, com servidor (Tereza Christina Boavista Rodrigues - mat 11.325) que está em lotação provisória na unidade) (A) Criar no quadro do SAPLE 2 vagas de Técnico Legislativo, categoria Técnico de Manutenção e Operador de Equipamentos Audiovisuais, e provê-las (A) Preencher 6 vagas de Consultor Técnico-Legislativo, categoria Taquigrafista Especialista, do SETAQ (A)
9	Comissão de Ética - CODHCEP	Prover as vagas no quadro de pessoal de Comissão de 2 Técnico-Legislativo/Técnico Legislativo e 1 Procurador Legista (A)
10	Escola do Legislativo - ELEGIS	Lotar 1 Auxiliar Legista/Auxiliar Legista no ELEGIS (A) Lotar 2 Técnicos Legistas/Técnico Legislativo no ELEGIS (A) Lotar 1 Consultor Técnico-Legislativo/Pedagogo ou Psicólogo e 1 Consultor Técnico-Legislativo/Técnico de Comunicação Social no ELEGIS (A)

11	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Coordenar os trabalhos de revisão e proposição de normas de pessoal (A) Implantar banco de talentos para procedimentos de seleção, lotação e provimento de cargo comissionado (A)
12	Assessoria Legislativa - ASSEL	Nomear Consultores Legistas nas áreas de Saúde e Educação, Cultura e Desporto para USE (2 consultores) (A) Nomear Consultor Legista na área de Finanças Públicas para UEF (A) Criar e prover vaga de Consultor Legista na área de Constituição e Justiça para UCI (2 vagas) (A) Criar e prover vaga de Consultor Legista na área de Finanças Públicas para UEF (1 vaga) (A) Nomear 1 Técnico Legista/Técnico Legislativo para ASSEL (A) Criar e prover 2 vagas de Técnico Legista/Técnico Legislativo para ASSEL (A)
13	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Preencher duas vagas: 1 Consultor Legista e 1 Técnico Legista/Técnico Legista (A)

A - "As parcerias que abrangem a criação de vagas e provimento com novos concursados serão apenas anotadas no SERES como demandas das unidades e, em sendo arguido sobre a necessidade de novas nomeações e novos concursos, o Setor fornecerá esses dados à presidência da Casa, a quem cabe nomear candidatos." (Memo nº 65/2009 - SERES) De acordo com o Gabinete da Mesa Diretora, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) impede o aumento de gastos com pessoal. (Memo nº 97/2009 - GMD)

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLAPLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA - DIDL

mar/10

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Comissão dos Anais e Memória - CAM	Indexar, digitalizar, xerografar, encadernar e catalogar a série Cadernos Anais & Memória Publicar manuais e relatórios na intranet e por meio magnético e impresso (fichas e documentos)
2	Assessoria Legislativa - ASSEL	Assinar revista do Tribunal de Contas do DF (TCD/DF), para UEF Adquirir assinatura dos periódicos Revista Brasileira de Direito Ambiental (Ed. Foz), Revista Magister de Direito Ambiental e Urbanístico (IBDU), para UDA
3	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Atualizar o acervo bibliográfico com aquisição do Vocabulário Ortográfico da ABL(VOLP) de acordo com a reforma ortográfica e informativos jurídicos nacionais e locais

4	Comissão de Economia - CEOF	Adquirir material bibliográfico de referência da área de orçamento e finanças
5	Corregedoria	Adquirir assinatura de periódicos especializados em Direito Penal e Direito Administrativo
6	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Atualizar os softwares dos dicionários Aurélio e Houaiss com as regras do Novo Acordo Ortográfico
		Adquirir 2 exemplares atualizados do dicionário Houaiss: 1 para o SETAS e 1 para o SETAQ
		Adquirir 4 exemplares do dicionário da Academia Brasileira de Letras, 3ª edição: 1 para a Divisão e 1 para a Setor
		Adquirir 2 exemplares do novo "Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa" VOLP, da Academia Brasileira de Letras (última edição): 1 para SETAQ e 1 para SETAS
		Encaminhar, até junho, as atas das sessões legislativas de 2009 para arquivamento por tempo indeterminado
7	Ouvidoria	Implementar projeto da Central Integrada de Relacionamento

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO
SEÇÃO DE APOIO AO PLANEJAMENTO - SAPLA

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: GABINETE DA MESA DIRETORA - GMD

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Elaborar mecanismos de incentivo funcional aos servidores da área de fiscalização e controle, por meio de disponibilização de funções gratificadas (A) Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL Examinar e verificar, se eventualmente demandado, o cumprimento de normas, diretrizes e orientações nos sistemas administrativos da CLDF Incentivar e regular a especialização profissional de consultores que atuam na área de fiscalização e controle Conduzir estudos e elaborar proposta técnica visando à reestruturação administrativa da Assessoria Especial de Fiscalização e Controle	
2	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Suprimir ou modificar parte dos incisos IV e V da Resolução nº 219/2005, uma vez que as atribuições são de competência da CMI	

3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Permitir o acesso dos servidores da DTAP ao estacionamento privado, diariamente, após às 17 horas	
4	Gabinete da Terceira Secretária	Padronizar os procedimentos administrativos das Secretarias das Comissões por meio do Manual de Funcionamento das Comissões	
5	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Realizar gestão no Departamento de Polícia Federal visando a concessão de porte funcional de arma de fogo aos ocupantes dos Cargos de Consultor Técnico-Legislativo/Inspetor de Segurança e Técnico Legislativo/Agente de Polícia Legislativa, habilitados nos termos da Lei nº 10.826/03	
6	Comissão de Assuntos Fundários - CAF	Realizar 6 audiências públicas relacionadas à competência da Comissão	
7	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Organizar audiências públicas e seminários	
8	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão	
9	Comissão de Ética - CDECEP	Publicar o Relatório de Atividades da Comissão	
10	Comissão do Meio Ambiente - CDESCMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno	
11	Comissão de Economia, Orçamento e Finanças - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos a CEOF	
12	Corregedoria	Realizar seminários sobre a investigação parlamentar	
13	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar reuniões itinerantes	

		Realizar reuniões públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares	
		Realizar Semana da Segurança	
14	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	Solicitar o amento das cotas de Correio e cotas de reprografia Solicitar a compra de 1 máquina de furar 2 e 3 furos Solicitar a compra de 1 máquina dobradeira Solicitar a compra de 2 impressoras off set Discriminar e validar maquinário e tecnologia pertinentes Definir o DCL eletrônico como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos oficiais, em conjunto com o DCL impresso, com acesso livre pelo Portal da CLDF Estabelecer prazos e horários para recebimento e fechamento das reuniões oficiais	
15	Divisão de Segurança Social - DSS	Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (autorização)	
16	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Consultar gestores da GPI sobre objetivos gerais e específicos da instituição para o ano de 2011 Consolidar os planos levantados, considerando os ajustes decorrentes da crítica e da aprovação dos gestores e das unidades Ajustar os planos setoriais às alterações feitas na Lei Orçamentária em conjunto com os unidades e no setor de GPI Publicar no DCL e disponibilizar no intranet os planos setoriais 2010 aprovados pelos gestores da GPI Fazer gráficos junto ao Gabinete da Mesa Diretora e CMI a fim de assegurar que o sistema informatizado esteja pronto para uso no início do processo de levantamento dos planos setoriais de 2011	

17	Coordenadoria de Cerimonial	Elaborar portaria regulamentadora do número de eventos diários, semanais e mensais para conciliar Agenda de Eventos (aprovar)	
18	Assessoria Legislativa - ASSEL	Viabilizar o acesso aos Sistemas SIGGO e SIAF do GDF, para UEF	
19	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Implementar norma de férias Elaborar minuta de AMD sobre adicional de insalubridade Elaborar minuta de AMD sobre licenças e afastamentos (inclui abono anual de ponto) Elaborar minuta de AMD sobre cessão e requisição de servidores	
20	Escola do Legislativo - ELEGIS	Elaborar 2 cursos de Chefes de Núcleo - de Educação Permanente e de Projetos Especiais (A)	

A - De acordo com o Gabinete da Mesa Diretora, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) impede o aumento de gastos com pessoal. (Memo nº 97/2009 - GMD)

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Suprimir ou modificar parte dos incisos IV e V da Resolução nº 219/2005, uma vez que as atribuições são de competência da CMI	
2	Corregedoria	Participar do aprimoramento da redação final da Resolução	
3	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Manter a Revista Legislativa (Publicação técnica voltada para discussão de temas e debates do Legislativo)	

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS - CEOF

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Aperfeiçoar Sistema de Informação do Orçamento	
2	Assessoria Legislativa - ASSEL	Solicitar acesso ao Relatório das Contas do Governador, para UEF	

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: FASCAL

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL	
2	Gabinete da Vice-Presidência - GVP	Monitorar as ações do FASCAL, no sentido de colaborar com a manutenção da sustentabilidade econômica e financeira, bem como proporcionar a ampliação dos benefícios e da qualidade dos serviços do Fundo	

PLANO SETORIAL - 2010 RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO - DTAP

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Trabalhar os agentes de planejamento	
2	Comissão dos Anos e Memória - CAM	Digitalizar e fazer backup das Sessões Plenárias de 2009	
3	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Permitir a secretaria das comissões temporárias acesso às notas taquigráficas pela rede - SACT	
4	Comissão de Assuntos Fundários - CAF	Realizar 6 audiências públicas relacionadas à competência da Comissão (serviço de áudio) Agendar aproximadamente 20 reuniões ordinárias (serviço de áudio) Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, Jornal Distrital e em jornais externos (serviço de áudio)	
5	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Realizar reuniões ordinárias semanais e extraordinárias Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão	

6	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Escolares Realizar Semana da Segurança	
7	Comissão de Economia, Orçamento e Finanças - CEOF	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias da CEOF, produzindo resultados de debates e atas (serviço de áudio e notas taquigráficas) Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei (serviço de áudio) Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos a CEOF (serviço de áudio)	
8	Comissão do Meio Ambiente - CDESCMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno Organizar e acompanhar a realização de aproximadamente 16 reuniões (serviço de áudio externo e notas taquigráficas)	
9	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Divulgar os trabalhos da Comissão na Casa, no Portal da CLDF, Jornal Distrital e em jornais externos (serviço de áudio interno) Organizar audiências públicas e seminários (serviço de áudio interno e notas taquigráficas) Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias (serviço de áudio interno e notas taquigráficas)	
10	Comissão de Educação e Saúde - CES	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias para apreciação das proposições no âmbito da Comissão	
11	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Executar as atividades de rotina: realização das reuniões ordinárias quinzenalmente e extraordinárias Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo (serviço de áudio interno e notas taquigráficas)	

12	Divisão de Seguridade Social - DSS	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De Bem com a Vida" (áudio interno e datashow) Prover as condições de infraestrutura técnica e operacional para a realização dos eventos (Dia do Trabalhador e do Servidor Público) (som, datashow e laptop) Realizar atividades socioculturais "Segundas Com Arte" (áudio interno e datashow) Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vício Câmara" (áudio interno e datashow) Divulgar as atividades Oficiais de Técnicas Vocais no DCL, áudio e intranet Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria (áudio interno e datashow) Realizar atividades (informativos e um evento) e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto à educação financeira (áudio interno e datashow)
13	Ouvidoria	Realizar seminários com temas de interesse público (áudio interno e datashow)

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: ESCOLA DO LEGISLATIVO - ELEGIS

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Gabinete da Terceira Secretária	Solicitar o estabelecimento de convênios de cooperação com outras casas legislativas para troca de informações e experiências
2	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Realizar 6 audiências públicas relacionadas à competência da Comissão
3	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Organizar audiências públicas e seminários
4	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Realizar audiências públicas sobre temas inerentes à Comissão
5	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Elaborar e implementar calendário de eventos: audiências públicas, seminários, conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a comunidade do Distrito Federal acerca das relações de consumo
6	Comissão de Meio Ambiente - CDESMAT	Realizar evento sobre o Dia do Meio Ambiente Realizar Audiência Pública sobre os Desafios da Agenda 21 no DF e Entorno
7	Comissão de Economia - CEOF	Realizar audiências públicas das diversas etapas do processo orçamentário, conforme exigido em lei Realizar audiências públicas sobre os demais temas conexos à CEOF
8	Corregedoria	Realizar seminários sobre a investigação parlamentar

9	Comissão de Segurança - COSEG	Realizar audiências públicas com Conselhos de Segurança Urbanos, Rurais e Esportivos Realizar Semana da Segurança
10	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	Treinar os servidores que produzem o DCL dentro dos parâmetros definidos
11	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidades supridoras Treinar os agentes de planejamento
12	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Promover a participação de servidores da Seção de Relações Públicas em eventos, congressos, seminários e encontros relacionados com o legislativo federal, local e estaduais (A)
13	Ouvidoria	Realizar seminários com temas de interesse público
14	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Coordenar estudo de perfis e interesses de 100% dos Auxiliares legislativos, visando sua readequação funcional
15	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Treinar servidores do Setor de Apoio ao Plenário para operacionalização da rotina de DTAP

A - A Elegis enfatiza a orientação de que as Unidades devem aguardar o Levantamento de Necessidades de Capacitação - LNC, no 2º semestre, para então efetuar seus pedidos.

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COORDENADORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA - COPOL

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Coordenadoria de Cerimonial	Acompanhar o presidente em solenidades e recepções externas Realizar eventos e seminários
2	Comissão de Educação e Saúde - CES	Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas das áreas de educação e saúde Visitar os hospitais, centros de saúde e unidades escolares, a fim de dar suporte à função de fiscalização da Comissão
3	Ouvidoria	Realizar visitas externas para apuração de denúncias Implementar projeto de Central Integrada de Relacionamento

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL - DSS

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Comissão dos Anos e Memória - CAM	Aplicar conceitos de relações humanas no trabalho e de comportamento organizacional

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Encaminhar as atas sucintas para publicação no DCL imediatamente após a leitura em plenário Encaminhar as atas circunstanciadas para publicação no DCL imediatamente após sua finalização Promover reuniões periódicas com as unidades diretamente envolvidas com as atividades da Divisão a fim de garantir a qualidade do trabalho Constituir grupo de trabalho específico e fazer reuniões setoriais Visitar ou contatar outras Casas Legislativas, para coleta de dados e conhecimento de sua estrutura organizacional Adaptar as normas internas que regulam as atribuições da DTAP a setores em novo formato organizacional, mediante a aprovação do Projeto de Resolução específico

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA - GVP

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Participar de Grupo de Trabalho com a finalidade de implantar o novo Portal da CLDF na intranet e na Internet, por meio da indicação de servidor do GMD
2	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Solicitar a disponibilização do Manual de Atos Oficiais adaptado ao AMD nº 27/2007 na intranet

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO - ASSPLEN

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Interagir mais rapidamente com o setor responsável pela distribuição das proposições que vão ao Plenário
2	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Receber e conferir os expedientes e as folhas de votação de cada sessão no dia da respectiva realização Promover reuniões periódicas com as unidades diretamente envolvidas com as atividades da Divisão a fim de garantir a qualidade do trabalho

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - DRH

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Participar da concepção e implantação do Banco de Talentos Implementar norma de férias Elaborar minuta de AMD sobre adicional de insalubridade Elaborar minuta de AMD sobre licenças e afastamentos (inclui abono anual de ponto) Elaborar minuta de AMD sobre cessão e requisição de servidores Aperfeiçoar e propor regulamentação das atribuições e requisitos dos cargos de provimento efetivo da carreira legislativa da CLDF Elaborar normas e instrumentos para implantação do sistema de gestão de desempenho funcional dos servidores efetivos da CLDF
2	Divisão de Seguridade Social - DSS	Rever, elaborar e acompanhar normas, rotinas e fluxogramas relativos a benefícios

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL - DCPD

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Fundo de Assistência aos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa - FASCAL	Integrar os sistemas do FASCAL e da Folha de pagamento e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade
2	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Desenvolver módulo do Mentor para avaliação de desempenho funcional dos servidores efetivos - SAD Desenvolver módulo do Mentor para emissão de certidão de tempo de serviço, incluindo valores de contribuição - SERES Desenvolver módulo do Mentor para controle de vagas abertas e ocupadas na CLDF - SERES
3	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Coordenar os trabalhos de revisão e proposição de normas de pessoal Implantar Programa de Qualidade
4	Divisão de Seguridade Social - DSS	Rever, elaborar e acompanhar normas, rotinas e fluxogramas relativos a benefícios
5	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASEFICO	Verificar o cumprimento da legislação, recomendar as providências necessárias e emitir certificados de auditoria

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPEO

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários Constituir Grupo de Trabalho para, com utilização de metodologia apropriada, complementar o Planejamento Institucional da CLDF Promover reuniões sistemáticas de acompanhamento e avaliação de resultados
2	Gabinete da Vice-Presidência - GVP	Validar espaços de discussão entre os órgãos com vistas à implementação de normas/instrumentos sobre informatização e planejamento

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: PROCURADORIA GERAL DA CLDF - PGCLDF

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda
1	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Buscar informações sobre modificações decorrentes da alteração de legislação

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA - CAM

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Ouvetoria	Publicar e divulgar na página da Ouvidoria no Portal da CLDF a memória da Ouvidoria	
2	Comissão de Ética - CDDHCEDP	Divulgar os trabalhos da Comissão na publicação "Atividades Legislativas"	
3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Publicar as atas das sessões plenárias de 2009 nos Anais da CLDF até março	

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: ASSESSORIA LEGISLATIVA - ASSEL

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Obter subsídio para melhor análise do mérito das proposições relativas ao consumo, com vistas à produção de leis com qualidade e eficácia	

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Implementar norma de férias Elaborar minuta de AMD sobre adicional de insalubridade Elaborar minuta de AMD sobre licenças e afastamentos (inclui abono anual de ponto) (A) Elaborar minuta de AMD sobre cessão e requisição de servidores (B)	

A - "Em estudo na DRH. Quanto ao abono de ponto foi normatizado no AMD 112/2007"
B - "Em estudo na DRH, em conformidade com a Lei nº 2469/99"

PLANO SETORIAL - 2010
RELATÓRIO DE PARCERIAS

Unidade demandada: COMISSÃO DE OBRAS DA CLDF

Item	Unidade demandante	Conteúdo da demanda	mar/10
1	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Ampliar espaço físico existente (10m²) para 20m²	
2	Comissão de Educação e Saúde - CES	Analisar se o espaço físico destinado para a Comissão é adequado para o desenvolvimento das atividades	
3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Reformular o local destinado aos servidores do SETAS no plenário: são necessários 3 postos de trabalho com acesso à rede, visão da mesa e da tribuna, e clareza da iluminação sonora. Disponibilizar espaço e infraestrutura física para instalação e operação de máquina copadora no plenário Garantir uma copa na nova Sede para atender a DTAP e unidades subordinadas	
4	Coordenadoria	Solicitar ampliação de espaço físico - p/ 80m²	
5	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Solicitar a participação na organização/instalação dos equipamentos e mobiliários nos espaços físicos destinados a Comissão na Nova Sede da CLDF	
6	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DILA	Revisar espaço e localização da biblioteca na Nova Sede	

Atos Administrativos

ATO DO PRESIDENTE Nº 247, de 2010.

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor **IVAN NASCIMENTO DE CARVALHO**, Chefe da Seção de Relações com a Imprensa, matrícula nº 12.662, CPF nº 037.892.413-34, como executor, e **LUCIENE LEITE GOULART**, Assistente de Coordenador, matrícula nº 17.384, CPF nº 798.299.451-20, como executor substituto do contrato abaixo especificado, cabendo aos designados exercer as atribuições previstas na Lei nº 8.666/93, no Ato da Mesa Diretora nº 042/97, no Ato da Mesa Diretora nº 34/05 e nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal:

Empresa/Objeto	Processo	Contrato
Empresa: Canal 1 Produções Ltda. Objeto: Produção, veiculação, transmissão e reprodução de conteúdos audiovisuais da TV DISTRITAL e TV DISTRITAL WEB para a CLDF.	964/05	015/06

Brasília, 7 de abril de 2010.

Deputado **CABO PATRÍCIO**
Vice-Presidente no exercício da Presidência

ATO DO PRESIDENTE Nº 248, de 2010.

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora **LUCIENE LEITE GOULART**, Assistente de Coordenador, matrícula nº 17.384, CPF nº 798.299.451-20, como executor, e **IVAN NASCIMENTO DE CARVALHO**, Chefe da Seção de Relações com a Imprensa, matrícula nº 12.662, CPF nº 037.892.413-34, como executor substituto dos contratos abaixo especificados, cabendo aos designados exercer as atribuições previstas na Lei nº 8.666/93, no Ato da Mesa Diretora nº 042/97, no Ato da Mesa Diretora nº 34/05 e nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal:

Empresa/Objeto	Processo	Contrato
Empresa: Agnelo Pacheco - Criação e Propaganda Ltda. Objeto: Prestação de serviços de publicidade.	379/09	010/09
Empresa: RC Comunicação Ltda. Objeto: Prestação de serviços de publicidade.	379/09	011/09

Brasília, 7 de abril de 2010.

Deputado **CABO PATRÍCIO**
Vice-Presidente no exercício da Presidência

ATO DO PRESIDENTE Nº 249 DE 2010

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei Distrital nº 4.342/2009,

RESOLVE:

1 - **NOMEAR HADANA GRAZIELA SILVA PEREIRA** para exercer o cargo de Secretário Parlamentar, SP-01, no gabinete parlamentar do deputado Raad Massouh. (LP).

2 - **EXONERAR JOSE JUARENILDO SILVEIRA DO NASCIMENTO**, matrícula nº 18.534, do Cargo Especial de Gabinete, CL-03, do gabinete parlamentar do deputado Raad Massouh, bem como **NOMEÁ-LO** para exercer o cargo de Assessor, CL-10, no Gabinete da Mesa Diretora. (LP).

3 - **EXONERAR IEDA PASSOS LIRA CHAGAS**, matrícula nº 17.837, do cargo de Assessor, CL-11, da Diretoria Legislativa, bem como **NOMEÁ-LA** para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-03, no gabinete parlamentar do deputado Milton Barbosa. (LP).

4 - **EXONERAR DULCINEIA PEREIRA SILVA MARQUES**, matrícula nº 17.015, do cargo de Assessor, CL-10, do Gabinete da Mesa Diretora, bem como **NOMEÁ-LA** para exercer o cargo de Assessor, CL-11, na Diretoria Legislativa. (LP).

Brasília, 7 de abril de 2010.

Deputado **CABO PATRÍCIO**
Vice-Presidente
no exercício da Presidência

ATO DO PRESIDENTE Nº 250 DE 2010

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Lei Distrital nº 4.342/2009,

RESOLVE:

NOMEAR RENATO MIGUEL VIEIRA para exercer o cargo de Secretário Parlamentar, SP-03, na Liderança do PPS. (LP).

Brasília, 7 de abril de 2010.

Deputado **CABO PATRÍCIO**
Vice-Presidente
no exercício da Presidência