

ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - 09.102

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF foi criado por meio do Decreto nº. 8.530/1985, com a finalidade de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico do Distrito Federal.

A partir da publicação da Lei nº 2.545/2000, o Arquivo Público somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF, sendo responsável pela capacitação e orientação dos órgãos integrantes desse Sistema, com vistas a assegurar a eficiência na gestão, preservação, divulgação e acesso aos documentos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Dessa forma, os serviços especializados prestados pelo Arquivo Público do Distrito Federal abrangem tanto a orientação, a capacitação e o acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do GDF, quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital até os dias atuais. Soma-se também a realização de pesquisas e do atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

O acervo sob sua custódia é composto por, aproximadamente, 808 metros lineares de documentos textuais, 46.101 documentos cartográficos (plantas e mapas), 691 fotografias aéreas, 660.826 negativos, 20.770 ampliações fotográficas, 17.367 diapositivos, 22.501 cópias por contato, 2.314 documentos micrográficos, além de 153 películas cinematográficas e mais de 500 vídeos em diversos suportes.

Essa importante fonte de informação é integrada por documentos relativos à construção da cidade e à administração do DF, destacando-se entre eles o Fundo Documental da NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade.

Além disso, o ArPDF guarda, também, os fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, do Centro de Informações da Secretaria de Segurança Pública, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do Governador, da Administração Regional de Taguatinga, tendo ainda assumido a responsabilidade pela guarda e preservação dos seguintes fundos privados: Brasília Palace Hotel; Engenheiro Juca Chaves; Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha, Doutor Ernesto Silva.

FORÇA DE TRABALHO



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	5	4	13
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	8	0	14
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	5	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	1	0	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	4	0	0	4
Total Geral	13	6	18	9	46

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do DF, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1329 - GESTÃO DE PROCEDIMENTOS ARQUIVÍSTICOS	120.000,00	2.182,00	2.179,96	2.179,96
0001 - GESTÃO DE PROCEDIMENTOS ARQUIVÍSTICOS-APOIO A GESTÃO DE PROCEDIMENTOS ARQUIVÍSTICOS DO ARQUIVO PÚBLICO DO DF-DISTRITO FEDERAL	100.000,00	0,00	0,00	0,00
0002 - GESTÃO DE PROCEDIMENTOS ARQUIVÍSTICOS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	20.000,00	2.182,00	2.179,96	2.179,96
2465 - PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA DOCUMENTAL DO DF E RIDE	65.000,00	87.903,00	79.546,31	9.646,31
0008 - PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA DOCUMENTAL DO DF E RIDE-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	65.000,00	87.903,00	79.546,31	9.646,31
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	185.000,00	90.085,00	81.726,27	11.826,27

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'Doo' and 'V.M.' with a date '11/05/2020'.

Quanto às ações orçamentárias previstas na Ação "1329 - Gestão de Procedimentos Arquivísticos", foram realizadas despesas no valor de R\$ 2.179,96 (dois mil cento e setenta e nove e noventa e seis centavos) com a aquisição de materiais de consumo para gestão de documentos (trenas a laser para mensuração de acervos), objeto do Processo nº 151.000.003/2016.

Relativamente à Ação "2465 - Preservação da Memória Documental do DF e Ride", que tem como objetido Preservar a Memória do Distrito Federal com supervisão do ArPDF, foi executado o valor de R\$ 9.646,31 (nove mil seiscentos e quarenta e seis reais e trinta e um centavos). A despesa foi realizada para: 1. aquisição de materiais de consumo para preservação e conservação do acervo permanente sob a guarda do Arquivo Público, por meio do Processo SEI nº 151.000.003/2016 (colas PVC com acetato e porta-slides) e do Processo SEI nº 151.00000258/2017-10 (Luvas de silicone extra grande); 2. contratação de serviços para impressão de 10 painéis da exposição "Israel Pinheiro - O homem que dirigiu a construção de Brasília" e de 8 painéis da mostra "Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil - antecedentes de Brasília", ambas resultado de pesquisas realizadas pelo ArPDF, em seu acervo permanente. A contratação dos serviços de impressão se deu por meio do Processo SEI nº 151.000.077/2016; 3. aquisição de material permanente para preservação do acervo de valor permanente. Por meio do Processo SEI nº 151.000032/2016 foram adquiridos desumidificadores de ar para melhoria na climatização de ambiente de acondicionamento de peças do acervo permanente do ArPDF, e 4. realização de despesas emergenciais e de pronto pagamento, por meio de Suprimento de Fundos, objeto do Processo nº 151.00000114/2017-55.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Denominação do Indicador	Índice Mais Recente	Unidade de Medida	Desejado em 1º Ano	Alcançado em 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Alcançado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Origem/Fonte
1687 - ATENDIMENTO AO PÚBLICO	200	UNIDADE	330	487	340	546	350	360	ArPDF / UO 09102/ OE 7
<p>Justificativa: 2016 - O trabalho de preservação e conservação dos acervos realizados pelo ArPDF serve como subsídio para a disponibilização de informações sobre a memória de Brasília e do Distrito Federal para a sociedade. Assim sendo, em 2016, houve uma maior procura ao acervo disponibilizado pelo ArPDF ao público em geral. \n2017 - O trabalho de preservação e conservação dos acervos realizados pelo ArPDF serve como subsídio para a disponibilização de informações sobre a memória de Brasília e do Distrito Federal para a sociedade. Assim sendo, em 2017, houve uma maior procura ao acervo disponibilizado pelo ArPDF pelo público em geral, o que se deve, também, à grande divulgação das atividades do órgão realizada no período.</p>									
1457 - ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PRESTADAS QUANTO AOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS.	0	UNIDADE	40	85	40	106	40	40	ArPDF / UO 09102/ OE 7
<p>Justificativa: 2016 - Atividade que consiste em orientar os diversos órgãos do Governo do Distrito Federal quanto à aplicação da legislação arquivísticas Federal e do DF no que se refere à elaboração e aplicação de instrumentos de Gestão de documentos arquivísticos. Desempenho alcançado devido maior atuação da Coordenação do Sistema de Arquivos. \n2017 - Atividade que consiste em orientar os diversos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal quanto à aplicação da legislação arquivísticas Federal e do DF no que se refere à elaboração e aplicação de instrumentos de Gestão de documentos arquivísticos. Desempenho alcançado devido ao aprimoramento e fortalecimento da atuação do ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF.</p>									

Em dezembro de 2015, foi publicada nova estrutura do Arquivo Público do Distrito Federal. Apesar de a mesma ter sido norteada pela necessidade de se adequar às políticas do Governo do Distrito Federal quanto à redução do quadro e de gastos de pessoal, dois anos depois, é possível observar pelos indicadores que não houve impacto negativo nas atividades desempenhadas pelo Órgão, uma vez que foram superadas metas previstas quando da elaboração do PPA 2016-2019.

Com uma equipe concisa, mas empenhada em atingir os objetivos da gestão, foram realizadas inúmeras atividades de relevância para o atingimento do índice de 546

atendimentos, alcançado no âmbito do indicador "1687 - Atendimento ao Público". Foi possível, também, elaborar o perfil do usuário dos serviços do ArPDF, por meio da consolidação dos dados que foram gerados por meio do formulário dos atendimentos realizados em 2017. O objetivo deste levantamento é melhorar o acesso e o atendimento aos pesquisadores, através da visualização dos fundos mais pesquisados, dentre outros parâmetros de avaliação.

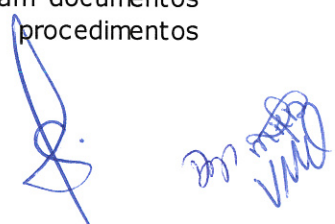
Ressalta-se, também, o crescimento da procura para realização de visitas às dependências do ArPDF. Ao longo do ano, foram recebidas 28 visitas, de alunos do Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, promovido pelo ArPDF; de alunos e professores dos Cursos de História, Museologia, Medicina e Arquivologia da Universidade de Brasília; de alunos do Centro Educacional nº 2 do Cruzeiro; de alunos do curso de Secretariado Executivo do Instituto Federal de Brasília; de alunos do Curso de Direito da Faculdade Fortium; do Especialista em documentos audiovisuais, Marcelo Dreer Buarque; de representantes da Aliança Mulheres que Amam Brasília; de representantes do Banco Nacional de Desenvolvimento - BNDES; de pesquisadores do Projeto "Memória e Invenção do Distrito Federal", financiado pela FAP e coordenado pela Universidade de Brasília; de pesquisador de acervos iconográficos em arquivos públicos, do prefeito da do município de Cocalzinho/GO; de servidor da CAPES; de servidores da Empresa Brasileira de Comunicação - EBC; do Diretor do IPHAN; do Assessor Especial do Ministro do Planejamento do Desenvolvimento Nacional da República da Indonésia e integrantes da Embaixada da República da Indonésia. A visita foi acompanhada por membro da Assessoria Internacional do Governo do DF e de membro do Ministério das Relações Exteriores; do Deputado Distrital Raimundo Ribeiro e assessores e da Diretora da Associação Brasileira de Preservação Audiovisual, Ariane Gervasio.

Essas atividades dizem respeito à competência de "Preservar e Difundir a Memória Documental da Construção da Capital Federal", do Arquivo Público, a qual traz à tona duas grandes áreas de atuação do órgão: o tratamento e a preservação do acervo arquivístico de valor permanente, e o acesso a essa documentação, sendo que estão incluídas, neste último, as atividades de pesquisa, difusão e atendimento ao público. Dessa forma, antes falar de acesso à documentação permanente, é preciso abordar ações que foram realizadas pelo ArPDF em 2017, no que diz respeito ao Tratamento e Preservação desse acervo.

Inicialmente, merece destaque que durante todo o ano de 2017 o Arquivo Público passou a ser procurado por grande quantidade de órgãos e entidades do GDF e de outras esferas, para obtenção de orientação técnica quanto a procedimentos de recolhimento, conservação e preservação de acervos arquivísticos de valor permanente. Foram realizadas 16 assistências técnicas pelo ArPDF aos seguintes consulentes: Secretaria de Saúde, Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Cultura, SEGETH, PGDF, Fundação Jardim Botânico, METRO-DF, NOVACAP, CODEPLAN, ADASAE Museu da Polícia Militar - DF. Em anos anteriores a busca pelo serviço era tão pequena, que este índice não era mensurado.

Um importante feito do ArPDF em 2017, no que diz respeito à Política de recebimento de acervos permanentes por recolhimento ou doação, foi a criação da Comissão Permanente de Análise de Acervos Privados - COPAP, por meio da Ordem de Serviço nº 07, de 16 de março de 2017, publicada no DODF do dia 17 subsequente. A Comissão foi criada devido à necessidade de estabelecer critérios para a custódia de arquivos privados e para a padronização dos procedimentos envolvidos com esta atividade, bem assim de estabelecer os procedimentos técnicos que determinariam a necessidade de declarar arquivos privados como de interesse público e social.

O trabalho do referido GT resultou na elaboração das diretrizes para aquisição de arquivos privados por doação, no fluxograma para a doação de acervos arquivísticos privados ao ArPDF, nos formulários de análise preliminar de acervo privado para doação e de doação de acervo arquivístico privado e no modelo de Termo de Doação de acervo privado, que passarão a ser utilizados pelo ArPDF nas suas atividades. Além dos já citados, o GT elaborou a minuta do ato que estabelece os procedimentos relativos à declaração de interesse público e social de arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento regional os procedimentos



relativos à declaração de interesse público e social de arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento regional, a qual foi aprovada e publicada por meio da Portaria Conjunta nº 06, de 24 de novembro de 2017, da Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais e o Arquivo Público.

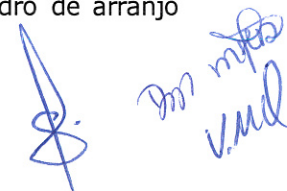
Também foi feito levantamento da situação dos conjuntos documentais existentes no ArPDF. Foram localizados os Termos de Recolhimento (fundos públicos) e Termos de Doação (fundos Privados) e elaborada planilha para controle dos conjuntos documentais custodiados pelo ArPDF e seus respectivos registros de entrada:

Acervo	Termos de Transferência/Doação/Recolhimento	Quantidade de Fundos constantes do Guia 2017
Fundos Públicos	26 órgãos	9
Fundos Privados	53 doadores	8
Custódia Provisória	5 entidades privadas (pessoa física e jurídica)	--

Além da correção dos procedimentos de recolhimento e doação dos Fundos acima, foi realizada visita ao local de armazenamento da documentação do Sr. Manfredo Caldas, para manifestação quanto à possibilidade de doação do mesmo ao ArPDF, o que não ocorreu, tendo em conta que: 1. ficou constatado que a documentação não tem relação direta com a História de Brasília. 2. a documentação passou por processo de seleção, o que se pretende doar é a parcela resultante das atividades do produtor, o que contraria princípios da arquivologia de respeito à indivisibilidade e integridade; 3. o ArPDF não dispõe de equipamentos, material especial, mobiliário e depósito com condições climáticas adequadas, pré-requisitos fundamentais para que a instituição possa ter acesso às informações contidas na maior parte dos documentos (filmes, disquetes, gravações sonoras etc.) a fim de realizar tratamento técnico arquivístico e de preservação, e 4. A ausência dos equipamentos específicos já citados impede a divulgação do acervo e seu acesso ao público.

Também foram realizadas diversas tratativas com os custodiadores legais do acervo Gabriel Gondim e com a Procuradoria Geral do Distrito Federal, com vistas ao cumprimento do Parecer nº 132/2015 - PRCON, de 9 de março de 2015, da PGDF, que visa ao recolhimento, ao ArPDF, de documentos públicos que compõem o acervo. Também como resultado da citada atividade, verificou-se a necessidade de formalizar alguns dos procedimentos de doação ou recolhimento de acervos ao ArPDF, uma vez que foi constatado que em diversos casos os procedimentos foram realizados sem documento oficial, ou por meio de documento distinto do que deveria ter sido elaborado. Nesse sentido, se envidou esforços para formalizar tais procedimentos nos acervos Gladson da Rocha Pimentel, Secretaria de Comunicação Social (formalização de recolhimento da parcela referente aos governos Arruda - 693 negativos - e Agnelo - 587.911 fotografias digitais -, recebidos pelo ArPDF em 2015); Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRODF; Secretaria de Estado de Cultura (Acervo do Departamento de Patrimônio Histórico e Artístico do Distrito Federal - DePHA e Polo de Cinema e Vídeo); Carlos Chagas e Asta-Rose Jordan Alcaide.

No que diz respeito ao tratamento arquivístico, foram tratados, em 2017, os seguintes Fundos Públicos: Secretaria de Segurança Pública – SSP - foi elaborado quadro de arranjo



do Fundo e a documentação de 40 das 65 caixas-arquivo foi ordenada tendo por base tal quadro, tendo sido identificados os assuntos e as respectivas datas-limite. A documentação foi selecionada para ser a primeira a ser incluída no Sistema ATOM; Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP - foram objeto de tratamento 182 caixas-arquivo, realizada pesquisa em 8 caixas-arquivo para identificação da origem do acervo denominado "Cartas para 2010", as quais tiveram seus espelhos substituídos; SEDUMA - foram identificados, descritos e planificados os desenhos técnicos do mobiliário do Palácio do Planalto ou Palácio Presidencial e do Palácio da Alvorada, no total de 145 documentos; Departamento de Patrimônio Histórico e Artístico do Distrito Federal - DEPHA - feita a higienização e identificação dos documentos do Fundo, contidos em 9 caixas-arquivo e de 45 itens fotográficos do fotógrafo Mario Fontenelle, para solicitar à Secretaria de Cultura, a regularização da documentação ao ArPDF; Secretaria de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal - SEGETH feita a análise da Listagem Descritiva do acervo, com o objetivo de identificar as publicações repetidas existentes e de avaliar a possibilidade de manutenção de apenas um exemplar.

Da mesma forma, foram objeto de tratamento alguns dos Fundos Privados que compõem o acervo permanente custodiado pelo ArPDF. O Fundo Paulo de Tarso Santos, após a alteração da sequência numérica estabelecida para o conjunto de 822 fotografias em 2016 teve seu tratamento arquivístico concluído, estando previstas para o ano de 2018 a descrição de todos os níveis do fundo e a digitalização de algumas fotografias. Fundo Gladson da Rocha - os documentos doados em anos anteriores foram reunidos à parte do acervo doado ao ArPDF em 2015, com o objetivo de identificá-lo e agrupá-lo, para viabilizar o acesso. O resultado foi a elaboração de Listagem Descritiva do acervo, referente a 3 metros lineares de documentos textuais, 1.570 documentos cartográficos, 4.695 documentos iconográficos, 01 documento digital, 2.929 eslaides e 39 negativos. Fundo Ernesto Silva - com vistas a identificar e agrupar o acervo para viabilizar o acesso, foram realizadas a identificação, a organização e o acondicionamento dos documentos e peças tridimensionais em caixas-arquivo. Todo o acervo, composto de 40 caixas-arquivo e embalagens contendo medalhas e certificados emoldurados foi tratado. Fundo Jethro Bello Torres - foram consolidados em uma única Listagem Descritiva todos os documentos doados em datas diferentes ao ArPDF. Fundo Stênio Bastos - foram reunidos os documentos do acervo que foram doados em datas diferentes ao Arquivo Público e estavam em caixas do Fundo ArPDF. Fundo José Joffili - foi localizado o Termo de Doação, o que possibilitou que todas as peças doadas em anos distintos fossem agrupadas. Fundo Asta-Rose Alcaide - realizada identificação de fotografias de um álbum.

O Tratamento do Acervo Permanente, compreende, também, a reformatação, isto é, a digitalização, dos documentos que o compõem. Tal atividade é composta pelas etapas de tratamento das imagens para a qualidade de preservação, renomeação dos arquivos digitais gerados com a notação correta, e organização destes em uma estrutura lógica de diretórios digitais ramificados. Em 2017, tiveram parte da documentação digitalizada os seguintes fundos: Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA; Secretaria de Segurança Pública - SSP/DF; Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; Fundação Cultural do Distrito Federal; Paulo de Tarso Santos; Gladson da Rocha e Jethro Bello Torres, tendo sido alcançadas as marcas abaixo relacionadas.

Atividade Realizada	Total Jan/Fev	Total Mar/Abr	Total Mai/Jun	Total Jul/Ago	Total Set/Out	Total Nov/Dez
Documentos Digitalizados	91	2.202	30	258	173	1.048
Eslaides Digitalizados	--	13	--	--	--	--

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Fotografias Digitalizadas	--	456	1.202	--	--	--
Negativos Digitalizados	--	1.648	1.667	1.602	610	1.994
Arquivos Digitais Editados	739	2.202	--	358	173	3.042
Arquivos Digitais Renomeados	439	196	--	1.602	173	--
Arquivos Digitais Organizados em Diretório	458	196	--	1.990	12.338	3.042

Além das atividades de tratamento técnico e conservação preventiva (higienização, organização, classificação, descrição, digitalização e elaboração do quadro de arranjo) do acervo textual sob a custódia do Arquivo Público, em 2017, como nos anos anteriores, foi realizado o tratamento dos depósitos nos quais fica acondicionada essa documentação. No Depósito Honestino Guimarães, onde fica acondicionado o acervo textual de valor permanente, além do controle diário das condições climáticas com o registro das variações de temperatura e umidade relativa do ar, foi realizada a reorganização das caixas-arquivo, de modo que os fundos públicos foram separados dos privados, e a identificação de 32 mapotecas, o que resultou na elaboração de mapa topográfico do acervo, com a indicação da localização das caixas-arquivo e de todo o mobiliário nele existente.

Importante realização foi a criação, por meio da Ordem de Serviço nº 08, de 26 de fevereiro de 2016, da Comissão de Gerenciamento do Sistema de Acesso à Memória do Arquivo Público do Distrito Federal - AtoM, por meio da qual foram realizados estudos e a implantação de ambiente de teste do AtoM e inserção de dados referente à identificação do ArPDF, enquanto instituição custodiadora de acervo permanente, bem assim definido o modelo de infraestrutura mais adequado para inserção das informações de descrição dos documentos. Também foi elaborado manual de instalação, configuração e customização, e confeccionada planilha de descrição arquivística e teste de inserção de dados no sistema.

Os Fundos Companhia do Metropolitano do DF - METRODF, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA, Fundação Cultural do DF - FCDF, Secretaria de Comunicação Social - SCS, Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP e Paulo de Tarso Santos também tiveram parte de seu conteúdo descrito conforme as Normas Brasileiras de Descrição Arquivística - NOBRADE para inserção no Sistema de Acesso à Memória do ArPDF e para atualização do Guia do Fundos lançado em 2016.

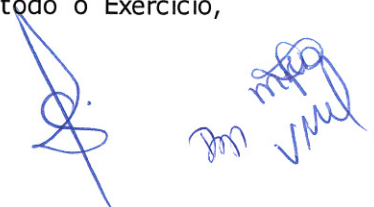
Passando agora para o aspecto da difusão da Memória do Distrito Federal, o Arquivo Público desenvolveu, durante o ano de 2017, 11 pesquisas em seu acervo permanente. Estas pesquisas tiveram os mais distintos objetivos, dentre os quais destacam-se, a elaboração dos painéis temáticos "Os Candangos"; a localização de documentos referentes às edições do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, para atendimento das demandas relativas à comemoração dos 50 anos do Festival; a localização, nos Fundos NOVACAP e SEDUMA, de desenhos originais do mobiliário dos Palácios do Planalto e da Alvorada, para atendimento à solicitação da Diretoria de Comunicação da Presidência da República; a elaboração de catálogo de documentos dos Fundos Gabinete do Governador e José Aparecido de

Oliveira, referentes à Declaração de Brasília como Patrimônio da Humanidade pela UNESCO, que completou 30 anos em dezembro de 2017, com vistas a atender às solicitações sobre o tema; o levantamento de informações sobre liberdade de imprensa realizado no Fundo Secretaria de Segurança Pública, para subsidiar a participação do ArPDF em Sessão Solene de Homenagem ao Dia Internacional da Liberdade de Imprensa; a produção de material de difusão para a XIV Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada no período de 23 a 29 de outubro de 2017, com informações retiradas dos Fundos NOVACAP, ArPDF e Jetro Bello Torres, e para dar continuidade à Biografia do Sr. Walter Albuquerque Mello, idealizador e fundador do Arquivo Público do Distrito Federal, iniciada em 2016.

Além das pesquisas mencionadas, foi dada continuidade ao Projeto "Minuto da Memória Candanga", iniciado em 2016, por ocasião da comemoração dos 31 anos do Arquivo Público. Em parceria com a Rádio Cultura FM, Os Programas apresentam a história de Brasília a partir do acervo textual e sonoro do órgão, utilizando os documentos públicos e livros como de base para os textos lidos pelos radialistas da emissora, e as dezenas de depoimentos de pioneiros que ajudaram a construir Brasília, os quais compõem o Programa de História Oral do ArPDF, para produção das vinhetas sonoras. Com exibição às terças-feiras às 22h55, quintas-feiras às 2h e as sextas-feiras às 15h, em 2017 foram ao ar 38 programas, sendo 33 de temas inéditos e 5 reprises, os quais tratavam dos temas: Implantação do SEI no Arquivo Público; Montagem da exposição sobre Israel Pinheiro em Águas Claras; Fundo ArPDF; Abertura das inscrições e história da Escola de Música de BSB; Dia Internacional da Mulher; Os 60 anos do Projeto do Lúcio Costa; Os 32 anos do Arquivo Público; Programa de História Oral Rural; Exposições Missão Cruis; Aniversário de Brasília; Dia do Trabalhador; Exposição no Museu dos Correios com objetos da Caixa Cultural e ArPDF; Exposição no Palácio da Alvorada com peças históricas do Arquivo Nacional e ArPDF; 57 anos da primeira aula inaugural de JK no Caseb; Fundo Yvonne Jean; Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade; 1ª Semana Nacional de Arquivos; Exposição Virtual sobre Taguatinga; Chá da memória em Águas Claras; Centenário de Athos Bulcão; Os ipês de Brasília; Brasília Rural; 2º Encontro de Gestão de Documentos; Balanço do 2º Encontro de Gestão de Documentos; Falecimento e Fundo Manuel Mendes; Aniversário da Novacap; Festival de Brasília do Cinema Brasileiro; Fundo Yvonne Jean; Encontro Comemorativo ao Dia do Arquivista; Matéria sobre Fundo SSP; Dia do Arquivista e Parceria entre o ArPDF e prefeituras goianas para a criação de arquivos públicos municipais. Visando à seleção de imagens e textos para a montagem da exposição "Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade" apresentada no dia 6 de dezembro na Torre da TV, foi realizada pesquisa no Fundo Gabinete do Governador e nos dossiês do Programa de História Oral do Fundo ArPDF, para localizar o relatório de entrevista da senhora Suzana Conceição Mendonça, para atendimento à jornalista da Globo News, que gravou entrevista no ArPDF sobre a formação do Lago Paranoá.

Outra importante iniciativa para a preservação e difusão da Memória do DF e também para a compreensão de peças do acervo sob guarda do ArPDF, foi a reformatação do Projeto do Programa de História Oral mencionado acima, que, a partir de fevereiro de 2017, passou a ser executado com aporte financeiro da Fundação de Apoio à Pesquisa - FAP e ter como objeto o registro depoimentos orais dos pioneiros que aturam na área rural e da saúde, e que se caracterizam pelo protagonismo no complexo processo de criação e desenvolvimento dessas áreas a partir do início da construção da Capital. Até 31 de dezembro, foram realizadas 97 entrevistas no âmbito do Projeto.

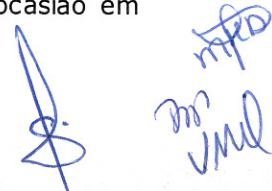
Ainda sobre o aspecto da difusão, foi instruído durante 2017, o processo para a impressão do Guia de Cartografia Histórica do Goiás, que deve ser lançado no primeiro semestre de 2018, e foram executados projetos para a realização da Exposição "Brasilis a Brasília", em parceria com o Arquivo Nacional e a Presidência da República; para impressão dos painéis temáticos para o Chá da Memória sobre o papel das Mulheres na construção de Brasília, realizado na Residência Oficial de Águas Claras; para execução da Exposição virtual "Taguatinga 59 anos" e da Exposição "A Construção de Brasília segundo os Humoristas", a qual é composta por charges publicadas em jornais de Brasília durante sua construção que compõem o Fundo NOVACAP, e é objeto de parceria entre o ArPDF e a Faculdade de Ciências da Informação da Universidade de Brasília e será realizada durante as comemorações do Aniversário de Brasília em 2018. Além disso, durante todo o Exercício,





foram feitos empréstimos a outros órgãos e entidades das Exposições "Brasília, cidade que inventei", sobre o Plano Piloto de Lúcio Costa e "Israel Pinheiro – o homem que dirigiu a construção de Brasília", sobre a vida do próprio Israel Pinheiro, elaboradas e impressas em 2016.

Todo o trabalho de preservação e conservação dos acervos realizado pelo ArPDF serve como subsídio para a disponibilização de informações sobre a memória de Brasília e do Distrito Federal para a sociedade. Assim sendo, 2017 foi um ano de muito trabalho, como se desprende das informações apresentadas.

- As outras competências do Arquivo Público são exercidas enquanto Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF. Ele é responsável pela capacitação e orientação dos órgãos integrantes desse Sistema, com vistas a assegurar a eficiência na gestão e tratamento dos documentos arquivísticos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, conforme o estabelecido pela Lei nº 2.545/2000 e pelo Decreto nº 24.204, de 10 de novembro de 2003. As atividades de que trata o indicador 1457, portanto, consistem em orientar os diversos órgãos que compõem o Governo do Distrito Federal quanto à aplicação da legislação arquivística do DF e Federal, no que se refere à elaboração e aplicação de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos (códigos de classificação e tabelas de temporalidade), além dos procedimentos a serem observados para a eliminação de documentos, recolhimento e transferência de acervos, dentre outros. Os órgãos que foram objeto dessas orientações técnicas foram: Administração Regional de Brasília; Administração Regional de São Sebastião; Administração Regional do Gama; Administração Regional de Sobradinho II; Administração Regional do Recanto das Emas; Administração Regional de Santa Maria; Administração Regional de Ceilândia; Administração Regional do Riacho Fundo II; Administração Regional do Guará; Administração Regional do SIA; Administração Regional do Lago Norte; Administração Regional do Sudoeste/Octogonal, Administração Regional do Jardim Botânico; Administração Regional do Lago Sul; Administração Regional do Itapõa, Administração Regional do Paranoá, Administração Regional do Riacho Fundo; Administração Regional do Varjão; Administração Regional de Taguatinga; Secretaria das Cidades; SEMOB; SEDESTMIDH; SECRIA; SSP, SECULT; Casa Militar; SEJUS; SEAGRI; SEGETH; Secretaria de Educação; SEFAZ; CGDF; PGDF; METRODF; DER; Agência Brasília; PMDF; DETRAN; FAP; PCDF; NOVACAP; HEMOCENTRO, IBRAM; EMATER; AGEFIS; TERRACAP; CODEPLAN; CAESB e FEPECS. Visando fortalecer e harmonizar a gestão de documentos nos Órgãos que compõem tal Sistema, foi instituído, em 2015, por meio da Portaria CACI nº 106, de 20 de agosto de 2015, e reconduzido pela Portaria CACI nº 15, de 18 de maio de 2016, Grupo de Trabalho para a atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade da Atividade Meio do GDF, que data de 1998. O mencionado GT é presidido pelo Arquivo Público e tem a participação de representantes da Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais, Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Polícia Militar e Controladoria Geral do Distrito Federal. A atualização do PCTT-Meio foi concluída em 2016 e durante todo o ano de 2017, os instrumentos passaram por edição final e formatação, tendo sido elaborado seu Índice Remissivo e a Tabela de Equivalência entre o PCTT novo e o em vigor GDF. Após a conclusão dos trabalhos, os textos finais foram colocados em Consulta Pública, cujo prazo se encerra no dia 1º de fevereiro de 2018, após o que, serão analisadas as contribuições recebidas e o texto será encaminhado para análise da Comissão Central de Arquivos, para viabilizar sua publicação no DODF, a partir de quando os mesmos poderão ser aplicados. Por meio da Portaria Conjunta nº 5, de 23 de novembro de 2017 da Casa Civil e Secretaria das Cidades, foi reconduzido o Grupo de Trabalho instituído para elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documento das Administrações Regionais, o qual é integrado por representantes das Administrações Regionais do Lago Norte, Águas Claras, Octogonal, Sudoeste e Ceilândia e da Secretaria de Estado das Cidades, e coordenado pelo ArPDF. Uma vez que a elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Destinação de Documentos foi concluída em outubro de 2016, durante 2017, foram revisados os textos dos instrumentos, realizados testes quanto à sua aplicação prática, junto às Administrações Regionais, por meio da realização de oficina de capacitação. Além disso, foi realizada reunião técnica com todos os Administradores Regionais, chefes e servidores das unidades de protocolo e arquivos das RAs, ocasião em



que foram apresentados os instrumentos, a fim de sensibilizá-los quanto à importância da sua implementação e observância. O PCTT-Fim ficou disponível para Consulta Pública no período de 24 de maio a 24 de agosto de 2017, após o qual foram inseridas no texto as contribuições recebidas. Pretende-se que o mesmo seja enviado para análise da Comissão Central de Arquivos do DF no início de 2018, para que, após aprovação, seja possível sua aplicação. Ainda no âmbito da gestão de documentos, em 2017 o ArPDF deu continuidade às ações iniciadas em 2016, com a finalidade de integrar os órgãos que compõem o SIARDF e de fortalecer seu papel como Órgão Central do mesmo. Do resultado de tais ações, destaca-se a criação de 28 novas e a reconstituição de 32 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs nos órgãos e entidades do GDF, do que se depreende que 60 órgãos e entidades do DF ativaram suas CSADs no ano de 2017. Essas Comissões possuem papel primordial na gestão de documentos de seus respectivos órgãos, uma vez que são responsáveis pela condução do processo de avaliação documental, que consiste na determinação do ciclo de vida dos documentos, fixação de prazos de guarda e sua destinação final. Diante dessa nova realidade, foram realizadas em dezembro de 2017, as primeiras Reuniões de Integração das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos, as quais tiveram como objetivo orientar e trocar experiências de boas práticas com cada órgão. Participaram dos encontros 68 representantes de 31 órgãos e entidades do GDF, com exceção das administrações regionais. Outras duas importantes iniciativas para a gestão de documentos no DF foram o início das atividades do Projeto de Diagnóstico Arquivístico, que consiste no levantamento da situação de todos os arquivos dos Órgãos e Entidades do Distrito Federal, para traçar um diagnóstico que subsidiará a construção da Política Distrital de Arquivos do DF. O projeto, financiado pela Fundação de Apoio à Pesquisa - FAP/DF possibilitou o conhecimento do estado de 81 arquivos de órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e teve sua duração prorrogada até o dia 12 de junho de 2018, quando deverão ser apresentados o relatório final, o qual será composto pelos dados mais relevantes, gráficos, e recomendações. O Arquivo Público também presidiu a Comissão Central de Arquivos do Distrito Federal – CCA/DF, constituída por meio da Portaria CACI nº 42, de 13 de junho de 2017. De acordo com as suas atribuições, os trabalhos da Comissão consistem na análise das propostas de eliminação de documentos apresentadas pelos órgãos do GDF; análise das propostas de códigos de classificação e tabelas de temporalidade de documentos das atividades-fim dos órgãos do GDF, e na análise de propostas de alterações nos códigos de classificação e tabelas de temporalidade de documento vigentes. Em 2017, foram realizadas 13 reuniões, tanto para análise das propostas de eliminação de documentos, quanto para a realização de visitas in loco, a fim de inspecionar a documentação apresentada para descarte, por meio das respectivas listagens. Foram realizadas sete reuniões, as quais tiveram como objetivo analisar as listagens de eliminação de documentos formuladas pelo DETRAN, DFTRANS e CEASA e, como demanda extraordinária, a proposta de fluxo de recolhimento de documentos arquivísticos do GDF ao ArPDF, que ainda não foi aprovada. Não foram apresentadas à CCA propostas de códigos de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos durante o período. Enquanto Órgão Central, o ArPDF tem como competência "Capacitar os servidores da Administração Direta e Indireta das unidades integrantes do SIARDF," quanto ao ciclo vital de documentos, no que se refere ao tratamento técnico dos arquivos em fase corrente e intermediária, quanto ao cumprimento dos prazos de guarda, até sua destinação final. Nesse sentido, deu-se continuidade à parceria estabelecida, em 2016, com a Escola de Governo – EGOV, para a realização do Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos. O curso possui carga horária de 20 horas semanais e é ministrado pelos técnicos do Arquivo Público nas dependências da EGOV. Em 2017, as 4 turmas realizadas resultaram na capacitação de 107 servidores, representando 48 órgãos da administração direta e indireta, todos integrantes das Unidades de Protocolo e Arquivo ou das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos do GDF. Parceria semelhante foi estabelecida com a Escola dos Profissionais da Educação do Distrito Federal - EAP, para a realização, em suas dependências, do Curso "Noções Básicas sobre tratamento de Acervos Arquivísticos", com 18 horas aulas, realizadas somente às terças-feiras. Nas duas turmas realizadas entre abril e maio, e setembro e outubro de 2017, foram capacitados 9 servidores da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Por meio dos referidos cursos, foi possível incentivar e conscientizar os servidores dos diversos órgãos integrantes do SIARDF, acerca da importância da implantação de ações de gestão



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
EDIFICAÇÕES PÚBLICAS				
5369 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	850.000,00	200,00	0,00	0,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3.537.378,00	3.655.378,00	3.637.313,25	3.637.313,25
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3.537.378,00	3.655.378,00	3.637.313,25	3.637.313,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	130.000,00	130.000,00	129.322,80	129.322,80
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	130.000,00	130.000,00	129.322,80	129.322,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	197.016,00	40.088,00	36.136,28	35.471,28
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	197.016,00	40.088,00	36.136,28	35.471,28
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10.000,00	1.831,00	1.830,00	1.830,00
2418 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10.000,00	1.831,00	1.830,00	1.830,00
TOTAL - 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA	4.734.394,00	3.827.497,00	3.804.602,33	3.803.937,33

Na Ação "8502 - Administração de Pessoal", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal", foi liquidado o valor de R\$ 3.637.313,25 (três milhões seiscentos e trinta e sete mil e trezentos e treze reais e vinte e cinco centavos), para remuneração dos servidores do ArPDF, conforme conta do Processo SEI nº 151.000.077/2017-85. No período de janeiro a junho de 2017 foram remunerados 40 servidores por mês, no mês de julho foram 39, de agosto a novembro novamente 40 por mês e em dezembro foram 91.

Com relação à Ação "8504 - Concessão de Benefícios a Servidores", e ao Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a servidores do ArPDF foi liquidado o valor de R\$ 129.322,80 (cento e vinte e nove trezentos e vinte e dois mil reais e oitenta centavos), com o pagamento de Auxílios Alimentação, Creche e Transporte. Em janeiro foram pagos 30 benefícios, em fevereiro 31, em março 33, em abril 34, em maio e junho 33 em cada mês, em julho e agosto 29 em cada mês e em setembro 32, em outubro 34, em novembro em dezembro 36 em cada mês.

No que tange ao Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais do ArPDF, da Ação "8517 - Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais", foi liquidado o valor de R\$ 35.471,28 (trinta e cinco mil quatrocentos e setenta e um reais e vinte e oito centavos), para pagamento de despesas realizadas com a manutenção dos serviços administrativos do órgão, tais como: serviços de telefonia, impressão, dedetização, revitalização de totens indicativos de unidades, emissão de passagens aéreas e Central telefônica, aquisição de material de consumo: toner, café, Açúcar, material de expediente e informática, e de pagamento de diárias. Os serviços citados são objeto dos Processos SEI nº 151.000.062/2012; 151.000.372/2017; 151.000.600/2017; 00151-00000737/2017-28; 00151-00000786/2017-61; 151.000.211/2017; 151.000.782/2017; 151.000.967/2017; 151.000942/2017; 151.000.859/2017 e 151.000.689/2017.

Quanto à "Capacitação de Servidores do ArPDF", Subtítulo "2418", da Ação "4088", cabe informar que os R\$ 1.830,00 (mil oitocentos e trinta reais) liquidados foram utilizados para fazer face às despesas de capacitação de dois servidores do ArPDF,

documental, tais como: produção, classificação, organização, prevenção e conservação de documentos, bem como da devida aplicação da legislação arquivística. Cabe frisar, ainda, que órgãos e entidades que enviaram seus servidores para realizar a capacitação, receberam, posteriormente, auxílio e assessoria técnica do ArPDF para atender casos específicos de suas respectivas unidades, com o objetivo de corrigir o fluxo de seus documentos. Outra forma de aproximar o Arquivo Público dos demais órgãos e entidades no GDF, buscando ao fortalecimento da sua função de Órgão Central do Sistema de Arquivos e o envolvimento dos vários atores que lidam com a gestão de documentos de arquivo nesse âmbito, deu-se com a realização do II Encontro de Gestão de Documentos, Informação e Memória do Distrito Federal, realizado no dia 09 de agosto de 2017, ocasião em que foram objeto de análise e discussão temas relevantes sobre a modernização e aperfeiçoamento na área de gestão de documentos e as novas demandas, com ênfases nos documentos produzidos em ambiente digital, e da Comemoração ao Dia do Arquivista, realizada no dia 14 de setembro de 2017, em parceria com o Arquivo Nacional, quando foram realizadas apresentações acerca da valorização e importância dos provisionais de arquivo, com abordagem, inclusive, do ângulo dos pesquisadores. Como pôde ser observado ao longo da descrição das atividades realizadas em 2017, a gestão dos documentos de arquivo é muito importante e está diretamente relacionada com a preservação e divulgação da Memória do Distrito Federal, já que determina o estado de organização e conservação que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	25.000,00	9.000,00	8.439,00	8.439,00
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	25.000,00	9.000,00	8.439,00	8.439,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	25.000,00	9.000,00	8.439,00	8.439,00

Na ação "9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições do ArPDF" foi liquidado o valor de R\$ 8.439,00 (oito mil quatrocentos e trinta e nove reais), para ressarcimento decorrente de exoneração de servidores ativos. Em maio de 2017, foi realizado o ressarcimento de 01 servidor, no valor de R\$ 416,41 (quatrocentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos), em setembro de 01 servidor, no valor de R\$ 195,85 (cento e noventa e cinco reais e oitenta e cinco centavos) e em dezembro 03 servidores, no valor de R\$ 7.826,74 (sete mil oitocentos e vinte e seis reais e setenta e quatro centavos), totalizando 05 servidores ressarcidos, todos objeto do Processo nº 151.0000077/2017.

6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE	850.000,00	200,00	0,00	0,00

execução de suas atividades, o ArPDF se fez representar em diversos eventos relacionados com os temas de sua competência como o *I Seminário de Educação Patrimonial – Lugares, Memória e Identidades*, ocorrido no dia 30 de maio de 2017; o 12º Encontro de Arquivos, realizado durante a 12ª Mostra de Cinema de Ouro Preto, nos dias 22 a 27 de junho de 2017, que abordou a preservação e conservação de documentos fílmicos; o XXIX Simpósio Nacional de História - ANPUH, realizado entre os dias 24 a 28 de julho de 2017, onde foi apresentada palestra sobre "O papel de Yvonne Jean da Fonseca: constituição de um Fundo e possibilidades de pesquisa na história de Brasília", resultado de pesquisa na qual foram utilizadas imagens do ArPDF; no Lançamento do Guia de Instalação e Configuração Archivematica/AtoM, ferramenta que passou a ser utilizada pelo ArPDF em 2017, realizado em 22 de agosto de 2017; no I Seminário de Educação Patrimonial de Planaltina, realizado no dia 29 de agosto de 2017, no qual o ArPDF discorreu sobre o tema "A Educação Patrimonial passa pela Proteção e Acesso às Fontes Históricas"; na Exposição do IPHAN "O Brasil em Brasília – Mosaicos do Patrimônio Cultural", formada por algumas imagens do acervo permanente no ArPDF e ocorrida no dia 31 de agosto de 2017; no "Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED", realizado no dia 1º de setembro de 2017, para aprimorar os conhecimentos quanto aos procedimentos de digitalização de documentos.

Além dos eventos citados acima, em 13 de setembro, representantes do ArPDF participaram de *Audiência Pública para debate da Importância das Instituições Arquivísticas na preservação e Difusão de Registros históricos e Culturais da sociedade brasileira*, bem como debater políticas de incentivos e captação de recursos para a preservação do patrimônio de memória nacional, na Câmara Federal. Também houve participação no 50º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro - FBCB, no dia 19 de setembro de 2017, com a intenção de acompanhar a discussão acerca da produção audiovisual contemporânea e suas estratégias de preservação com especialistas na área; na Semana Universitária na Universidade de Brasília, nos dias 24 a 26 de outubro de 2017, onde foi feita palestra sobre o ArPDF e suas funções e competências; no Minicurso de Conservação Preventiva e Gerenciamento de Risco para Acervos Culturais, ocorrida no dia 1º de dezembro de 2017, objetivando aprimorar os conceitos de conservação preventiva (antecedentes históricos e conceitos básicos), agentes de deterioração do patrimônio cultural e introdução à metodologia de gerenciamento de riscos (identificação, avaliação e controle de riscos) e no Arquivo em Cartaz – Festival Internacional de Cinema de Arquivo, promovido pelo Arquivo Nacional no período de 04 a 06 de dezembro de 2017, onde houve participação na Oficina Técnica "Noções Básicas de Conservação de Películas Cinematográficas".

Um órgão com o qual o ArPDF vem estabelecendo parcerias em diversas áreas é o Arquivo Nacional e sua Coordenação Regional em Brasília, com quem tem realizado, ao longo dos últimos anos, diversas reuniões de trabalho, troca de experiências e conhecimento técnico acerca dos mais diversos temas de sua competência, bem assim participando como membro do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, tendo-se feito representar nas 89ª e 90ª Reuniões Plenárias, realizadas nos dias 12 e 13 de dezembro de 2017, no Rio de Janeiro.

Passados três anos da mudança para a Sede do ArPDF, foi possível melhor observar a necessidade de correções, adaptações de sua estrutura física para o atendimento das novas demandas e aprimoramento das suas dependências, para melhor acondicionar o acervo permanente. Dessa forma, foram tomadas iniciativas para viabilizar a adaptação e reforma da estrutura física dos blocos 'A' e 'C' do Complexo ArPDF. Nesse sentido, foram realizadas reuniões com o DETRAN, com vistas a negociação da desocupação do Bloco 'C', e deu-se continuidade às conversas iniciadas com a NOVACAP quanto à formalização de convênio para elaboração dos projetos básicos para a reforma das edificações, o que não foi possível.

Paralelamente às tentativas junto aos órgãos e entidades do Distrito Federal mencionados acima, buscou-se orientações à Subsecretaria de Captação de Recursos da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão quanto a possibilidade de conseguir recursos no próprio GDF ou do BNDES para a aquisição de mobiliário, reforma das instalações do ArPDF e para tratamento e preservação do acervo permanente da Instituição. A mesma medida foi adotada junto à Câmara Legislativa do DF, onde foi solicitado que os legisladores que verificassem a possibilidade de destinarem emendas parlamentares para realização das



realizadas, uma no mês de março e outra no mês de maio de 2017, as quais são objeto, respectivamente, dos Processos SEI nº 151.000.259/2017 e nº 151.000.313/2017.

Apesar de não terem sido liquidados valores na Ação "2396 - Conservação das Estruturas Físicas e das Edificações Públicas", e no respectivo Sútítulo "5369 - Conservação das Estruturas Físicas e das Edificações Públicas do ArPDF", durante o ano de 2017 foram autuados e instruídos processos administrativos relativos ao tema, que ainda se encontram tramitando ou demandaram a adoção de providências junto a outros órgãos. São objeto dos mencionados processos a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado do ArPDF e das instalações elétricas, de manutenção dos geradores de energia, e para contratação de empresa para a elaboração do projeto do sistema de combate a incêndio e pânico. Também foi iniciada a pesquisa e a elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa para prestação de serviços de Manutenção Predial.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

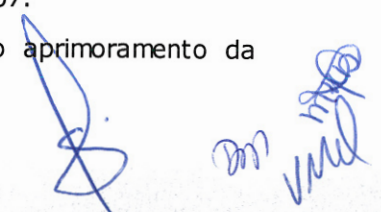
Realizações extraordinárias.

Ainda no aspecto da Gestão de Documentos do DF, em 2017, o Arquivo Público passou a utilizar o Sistema Eletrônico de Informações - SEI em todos os seus processos de trabalho, o que foi formalizado com a publicação da Portaria Conjunta SEPLAG/CACI nº 24, de 23 de maio de 2017. Os fluxos foram definidos pelo Comitê Setorial de Implantação do SEI no ArPDF, composto de representantes de todas as Unidades e coordenado pela Unidade de Gestão de Documentos do Órgão. Ao todo, foram recebidos 3.926 documentos e gerados 1.190 processos, os quais foram integrados por 6.490 documentos. A implantação do SEI no ArPDF trouxe significativa agilidade ao atendimento das demandas e da atividade administrativa, além de ter auxiliado à revisão e aprimoramento de alguns dos fluxos de processos de determinadas atividades de relevância para o órgão, o que ficou confirmado quando da realização do evento que marcou os "100 dias de SEI no ArPDF", que contou com a participação de todos os servidores, tendo sido importante momento de troca de experiências, esclarecimentos de dúvidas e compartilhamento de resultados obtidos com a implantação do referido sistema.

Além de cuidar da gestão documental distrital, o Arquivo Público também aplica as normas e procedimentos em seu âmbito interno. Em 2016, a Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CSAD, instituída por meio da Ordem de Serviço nº 5, de 6 de março de 2017, atuou no tratamento do arquivo intermediário, com a aplicação dos Códigos de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, incluindo a separação de documentos e processos para integrarem uma nova lista de eliminação de documentos de arquivo, bem assim na atualização do PCTT-Fim do ArPDF, elaborado em 2015. Os instrumentos foram atualizados conjuntamente com a Coordenação de Arquivo Permanente, ficando a parte relativa à Coordenação do Sistema de Arquivos para ser discutida a partir de janeiro de 2018.

Além disso, a CSAD foi responsável por conduzir, no âmbito da Comissão de Coleta Seletiva do Órgão, a seleção da cooperativa de catadores para a coleta seletiva e eliminação de documentos. Foi selecionada a Cooperativa Ageplan, com quem o Termo de Compromisso firmado de tem validade até o final do mês de abril de 2018. Em junho, no âmbito do contrato, foram doados à cooperativa 10,51 metros lineares de papéis (2,53 metros de documentos e 7,98 metros de processos) provenientes da listagem de seleção e eliminação de documentos aprovada pela Comissão Central de Arquivos - CCA em 2016, objeto do processo nº 151.000.129/2015, cujo procedimento observou todos os trâmites previstos na Portaria Conjunta SC e SGA nº 02, de 2004 e SEPLAG/SC nº 87, de 2007.

Buscando aproximação com outros órgãos e entidades, bem assim o aprimoramento da



ações de adaptação predial do Arquivo Público. Da iniciativa junto à Câmara Legislativa do DF, resultou a liberação de cerca de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) que serão disponibilizados ao orçamento do ArPDF para 2018, para que aquisição de material de consumo específico para preservação do acervo permanente, de mapotecas, de equipamentos de software e hardware de informática e para realização de serviços de manutenção.

No aspecto administrativo, foram concluídas as análises dos procedimentos preliminares de tomadas de contas especial e sindicância (Processos nº 151.000.026/2014, 151.000.087/2014; 151.000.091/2014; 151.000.092/2014, 151.000.093/2014; 151.000.094/2014, 151.000.095/2014; 151.000.096/2014, 151.000.097/2014; 151.000.105/2014; 151.000.110/2014, 151.000.114/2014, 151.000.093/201, 151.000.094/2015, 151.000.095/2015, 151.000.100/2015, 151.000.106/2015, 151.000.005/2016, e 151.000.037/2016), abertos para apuração do desaparecimento de bens móveis do ArPDF, dentre os quais alguns foram localizados, outros restituídos ou tiveram seu valor restituído ao erário pelos responsáveis e outros continuam em andamento para que seja possível a apuração de responsabilidade.

Por fim, dentre tantas distintas e importantes realizações, merece destaque, ainda, a publicação do Novo Regimento Interno do Arquivo Público, que se deu por meio do Decreto nº Decreto nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017, publicado no Diário Oficial de 21 de dezembro de 2017 e republicado no dia 03 de janeiro de 2018, em face de erro material. Após 11 anos desde o último Regimento Interno, datado de 2005 (Portaria nº 01, de 20 de maio de 2005, da Secretaria da Cultura), o novo texto traz as atribuições e competências da Instituição de forma mais adequada à sua e à realidade atual do Governo do Distrito Federal, além de trazer mais segurança jurídica para a realização de suas atividades.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

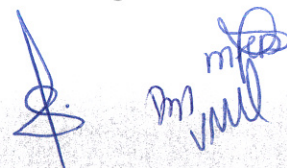
Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como se observa dos dados constantes do presente relatório, os indicadores previstos para o ano de 2017 foram superados, em muito, pelo Arquivo Público. Isso se deve à uma gestão pautada na busca pelos resultados planejados, na melhoria do desempenho do órgão, bem assim no seu fortalecimento quanto a suas competências no cenário distrital. Também merece destaque a atuação do corpo técnico que vem atuando no órgão, cada vez mais especializado e qualificado para o exercício das atividades de suas funções.

O aperfeiçoamento e o crescimento do Órgão não vem sendo demonstrado somente nos indicadores, mas em toda sua produção e capacidade de solução de conflitos, que vem tomando proporções cada vez maiores. Dessa forma, pode-se dizer que o ano de 2017, para o Arquivo Público do Distrito Federal foi um ano produtivo, de fortalecimento de competências, de crescimento e de prosperidade, no qual se conseguiu adquirir e construir instrumentos importantes para a gestão documental no DF e interna e para a preservação e o tratamento do seu acervo permanente.

Todo o esforço empreendido pelo ArPDF, juntamente com o apoio institucional do Governo do Distrito Federal, fez com que a gestão de documentos e a preservação da Memória do Distrito Federal fossem elevados à tema prioritário na agenda de governo, o que fortaleceu o Arquivo Público e fez com o que fosse possível a consolidação do seu papel enquanto Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF.

Para o próximo ano, ainda há desafios a serem enfrentados, entretanto, pretende-se seguir



nesse mesmo caminho, buscando o aprimoramento da infraestrutura física do ArPDF, da gestão de documentos no âmbito do GDF, bem como do acesso à informação histórica e recuperação de informações de forma mais rápida. Tudo isso, por meio de ações que promovam os avanços necessários ao bom desempenho institucional e à geração de bons resultados na prestação de serviços ao cidadão.

Buscar-se-á, portanto, dar continuidade e efetividade às ações e responsabilidades históricas, culturais, sociais e administrativas da Instituição, além de possibilitar a concretização de produtos e a realização de serviços que agreguem valor às políticas públicas com impacto positivo para a sociedade.

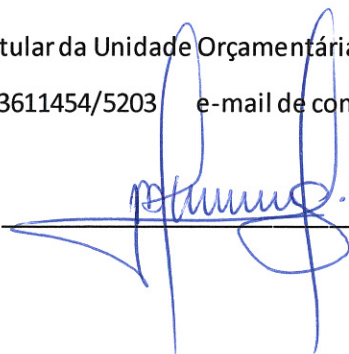


Identificação dos Responsáveis

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: JOMAR NICKERSON DE ALMEIDA

Telefone: 33611454/5203 e-mail de contato: NICKERSON.ALMEIDA@GMAIL.COM

Assinatura:



Jomar Nickerson de Almeida
Superintendente
174.521-2

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: DENISE BARROS PEREIRA

Telefone: (61)3361-7739 e-mail de contato: BARROS.DENISE@GMAIL.COM

Assinatura:



Denise Barros Pereira
Assessora Especial
269.461-1

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: VANDERLEI MÁRCIO DE OLIVEIRA

Telefone: (61)3361-5916 e-mail de contato:
vanderlei.oliveira@aarpdf.df.gov.br; vandvand@gmail.com

Assinatura:



V. Oliveira mat. 266508-5

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: MARILENE HELENA DIAS

Telefone: (61)3233-2191 e-mail de contato: marilene.dias@arpdf.df.gov.br

Assinatura:



Marilene Helena Dias
Chefe da Unidade de
Administração Geral
265.327-3