



TERMO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO Nº 037/2013 – COTA RESERVADA

Confirmamos a retirada, na data abaixo, de cópia integral do Edital do **Pregão nº 037/2013-CLDF**, processo nº **001-000.375/2012** que tem por objeto a aquisição de licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico dos sistemas informatizados da CLDF, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

A sessão de recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação das empresas credenciadas será realizada no dia **14 de outubro de 2013**, às **10 horas**, na Sala da CPL, localizada no Edifício Sede da CLDF, Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05, Térreo – CEP: 70094-902, Telefones: (061) 3348-8650 ou 3348-8652 e Fax: 3348-8651.

Brasília/DF, de de 2013.

Assinatura do responsável e carimbo da empresa

DADOS CADASTRAIS	
Empresa	
CNPJ Nº	
Representante	
Endereço	
Nº do fax	
Nº do telefone	
E-mail	

OBSERVAÇÃO: O preenchimento incorreto deste Termo de Retirada de Edital ou o não envio do mesmo para o fax (61) 3348.8651 ou pelo e-mail **cpl@cl.df.gov.br** exime a CPL/CLDF da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório. **Gentileza, digitar ou datilografar.**
PROCESSO Nº: 001-000.375 /2012



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

TIPO: **Menor preço por item**

REGIME DE EXECUÇÃO: Indireta sob regime de empreitada por preço unitário

DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: **14/10/2013**

INTERESSADO: Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **10 horas**

LOCAL DA REUNIÃO: Térreo inferior do Edifício Sede da CLDF, em Brasília/DF

VALOR TOTAL: **R\$ 354.546,80**

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, por meio do Pregoeiro designado pelo Ato do Presidente nº 525/2012, publicado no DCL de 05/10/2012, torna público que fará realizar pregão presencial, que tem por objeto a aquisição de licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico dos sistemas informatizados da CLDF, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital. O presente certame foi autorizado nos autos do processo em epígrafe e será regido pela Lei nº 10.520/2002, Ato da Mesa diretora nº 113/2003, Leis nº 8.666/93, Lei nº 4.611/2011, Lei nº 8.078/90, e demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" relativa a esta licitação serão recebidos simultaneamente na sessão pública que será realizada na Sala de Reunião da CPL/CLDF, no endereço, data e horário acima indicados.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto a aquisição de licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico dos sistemas informatizados da CLDF, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

1.2. Integram este Edital todos os seus anexos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Nas cotas abertas, poderão participar deste pregão as empresas especializadas no ramo do objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

2.2. As cotas reservadas são restritas às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, microempreendedor individual e equiparados, de acordo com os artigos 2º e 3º da Lei 4.611, de 06/08/2011.

2.2.1. As entidades preferenciais poderão participar dos dois subitens, permanecendo para a cota não reservada os direitos a que se refere o Capítulo V, Seção I, da Lei 4.611/2011, do direito de preferência e de saneamento.

2.3. Para as cotas abertas não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação pessoas físicas e jurídicas, que se enquadrem em qualquer das seguintes situações:

2.3.1. Não estejam credenciadas, na forma do Capítulo 3 deste Edital;

2.3.2. Encontrem-se sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, bem como as estrangeiras que não funcionem no país;

2.3.3. Tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, na forma da Lei nº 8.666/93, ou que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CLDF.

2.3.4. Constituídas sob qualquer modalidade de consórcio.

2.3.5. Possuam qualquer servidor da CLDF entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados.

2.4. Para as cotas reservadas não poderão participar da presente licitação a pessoa jurídica:



- 2.4.1.** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 2.4.2.** Que seja filial, sucursal, agência ou representante no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 2.4.3.** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento favorecido e diferenciado nos termos da Lei nº 4.611/2011, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trate o inciso II do caput do art. 2º da referida lei;
- 2.4.4.** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei nº 4.611/2011, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 2º da referida lei;
- 2.4.5.** Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 2º da Lei nº 4.611/2011;
- 2.4.6.** Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 2.4.7.** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 2.4.8.** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 2.4.9.** Constituída sob a forma de sociedade por ações; e
- 2.4.10.** Cooperativas, salvo as de consumo, na forma da Lei nº 4.611/2011.
- 2.5.** A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 2.6.** Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.
- 2.7.** Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

3. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

- 3.1.** O credenciamento será iniciado com **30 (trinta) minutos de antecedência** do horário designado para a sessão de abertura e é condição obrigatória para a formulação de lances e para a prática de todos os atos neste pregão, conforme prevê o artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/02.
- 3.2.** Até a abertura da sessão, os representantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com fé pública.
- 3.3.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 3.3.1. INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO OU INSTRUMENTO PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA**, com poderes especiais para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, conforme alínea "A" do Anexo II deste Edital (Termo de Credenciamento);
- 3.3.2.** cópia autenticada do respectivo **ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES**, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, exceto se o representante apresentar procuração pública.
- 3.3.3. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, conforme modelo constante da alínea "B" do Anexo II deste Edital;
- 3.3.4.** no caso de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa/ENTIDADES PREFERENCIAIS, o representante deverá apresentar **DECLARAÇÃO, CONFORME ALÍNEA "E" DO ANEXO II DESTE EDITAL**.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

3.3.5. Para as cotas reservadas, no caso de empresários individuais, serão exigidos os seguintes documentos:

I - CARTEIRA DE IDENTIDADE;

II - INSCRIÇÃO NA JUNTA COMERCIAL.

3.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.5. As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência do pregoeiro, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII da Lei nº 10.520/02, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação será pública, dirigida por Pregoeiro, na data, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data.

4.2. Após declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, e os interessados ou seus representantes presentes deverão entregar:

4.2.1 – envelopes nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, lacrados, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Câmara Legislativa do Distrito Federal Pregão nº 037/2013-CLDF Envelope nº 01 – Proposta de Preço Razão Social da Empresa CNPJ Nº	Câmara Legislativa do Distrito Federal Pregão nº 037/2013-CLDF Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação Razão Social da Empresa CNPJ Nº
---	---

4.3. Não será permitida a entrega de apenas 01 (um) envelope, nem será admitido que uma mesma pessoa represente mais de uma licitante.

4.4. Não será aceita a participação de interessada retardatária, a não ser como ouvinte.

4.5. Caso não apresente documento de titularidade, de credenciamento ou se estes estiverem em desconformidade, a empresa estará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, bem como para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de proposta ou documentação relativos a este pregão presencial, mantidos, com isto, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.6. Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas de preço das licitantes credenciadas e examinará sua conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

4.7. As propostas de preços que atenderem aos requisitos do edital, no exame de conformidade, serão selecionadas para a fase subsequente.

4.8. O Pregoeiro identificará a proposta de menor preço, bem como as que apresentarem preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, para fazerem lances verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.

4.9. Havendo mais de uma proposta selecionada, o Pregoeiro passará à fase de lances, observando-se o seguinte:

4.9.1 – os lances deverão ser distintos, sucessivos e decrescentes;

4.9.2 – o pregoeiro poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo mínimo entre os lances;

4.9.3 – caso o credenciado necessite consultar sua empresa, o pregoeiro decidirá a respeito;

4.9.4 – o uso de telefone celular e outros aparelhos de comunicação para consulta terão tempo limitado de uso e é de exclusiva responsabilidade e ônus dos licitantes.

4.9.5 – a licitante que sendo convocada na devida ordem de sucessão a oferecer lance optar por não o fazer, não poderá mais realizar lances.

4.10. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, em ato público.



4.11. Para as cotas abertas será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, conforme artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

4.12. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no **item 4.8**, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até a proclamação da vencedora.

4.13. Não havendo mais nenhuma licitante disposta a ofertar lance, e sendo a primeira colocada uma licitante não caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, e as subsequentes licitantes caracterizadas como tal, e sendo o preço destas igual ou até **5% (cinco por cento)** superior ao daquela, conceder-se há direito de preferência às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas da seguinte forma:

4.13.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto litado;

4.13.2 - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, conforme acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese indicada neste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.13.3 - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

4.13.4 - a ausência de representante da microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa na sessão implica na preclusão do direito de preferência.

4.14. Após o Pregoeiro declarar aberta a sessão, não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de lances ofertados ou de quaisquer outras condições oferecidas, somente se julgado necessário e aceito pelo Pregoeiro com vistas a sanar evidentes erros materiais, esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

4.15. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

4.16. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

4.17. No curso da análise, verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o pregoeiro declarará o vencedor. Caso seja verificado o descumprimento de algum requisito, a proposta será desclassificada.

4.18. As cotas reservadas não poderão ensejar a contratação por preço superior ao que for contratado no subitem da licitação destinada ao mercado geral, prevista no § 1º, II, do art. 26 da Lei nº 4.611/2011.

4.19. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

4.20. Será inabilitada a empresa que não estiver na condição de entidade preferencial e oferecer proposta para a cota reservada em relação a essa condição.

4.21. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº **02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital em face dos documentos apresentados.

4.21.1 – Para microempresas, empresas de pequeno porte microempresas ou cooperativas que não apresentarem a comprovação de regularidade fiscal após encerrada a etapa competitiva, ou que esta apresente alguma restrição, a regularização deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da CLDF.



- 4.21.2** - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 4.22.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 4.23.** Nas situações previstas em lei, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 4.24.** As licitantes enquadradas nas categorias de microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 4.25.** Para as licitantes inscritas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou em sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, a comprovação dos documentos de habilitação que já constem dos sistemas, poderá ser feita mediante consulta *on-line* ou apresentação do documento, **expedido com até dois dias de antecedência**.
- 4.26.** As Entidades Preferenciais que não apresentarem a comprovação de regularidade fiscal após encerrada a etapa competitiva, ou que esta apresente alguma restrição, a regularização deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da CLDF.
- 4.27.** A validade dos documentos de habilitação fiscal apresentados, quando não expressa nos mesmos nem estabelecida em lei, será de 90 (noventa) dias, contados de sua emissão.
- 4.28.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada de todas as ocorrências que interessarem ao certame e que será lida no local da reunião e assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes.

5. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 5.1.** O envelope nº **01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**, sob pena de desclassificação, deverá ser apresentado indicando em sua parte externa a razão social da empresa e o número deste pregão, conforme referido no **subitem 4.2.1** deste Edital.
- 5.2.** A Proposta de Preços deverá:
- 5.2.1** - ser impressa no idioma português do Brasil, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em 02 (duas) vias, numeradas e rubricadas e a última folha assinada pelo representante legal da licitante;
- 5.2.2** - conter **nome da proponente**, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, telefone, fax, endereço eletrônico (e-mail), e nome do Banco, e números da agência bancária e da conta-corrente;
- 5.2.3** - conter a **descrição completa, detalhada e individualizada dos materiais a serem fornecidos, inclusive marca/modelo e, se for o caso, número de referência**, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a demonstrar adequação a todas as especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital;
- 5.2.4** - conter o **preço unitário dos materiais, consoante relação discriminada no item 5 do Anexo I do Edital – Termo de Referência e o valor global da proposta**, expressos em algarismos e por extenso, em moeda nacional, separado pela cota reservada, conforme **ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**.
- 5.2.4.1** As licitantes que não se enquadrarem como entidade preferencial não deverão cotar os subitens 1R, 2R, e 5R. Os valores estabelecidos nos subitens 1A, 2A, e 5A serão considerados no caso de não haver vencedor para cada cota reservada ou o valor não atingir o preço do primeiro colocado na cota aberta.
- 5.2.5** - conter **prazo de validade** da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua entrega.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

5.2.6 - conter **prazo de entrega do material** de acordo com o indicado no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

5.2.7 - nome completo, cargo na empresa e número de inscrição no CPF da pessoa que ficará encarregada da assinatura do contrato;

5.2.8 - conter **declaração expressa** de que o **preço proposto é definitivo** e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguro, etc., e quaisquer outras despesas, inclusive lucro, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

5.3. É vedada a retirada das propostas após a abertura dos envelopes a elas correspondentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, nem serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos, de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, de indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

5.5. A cotação apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.6. Cada licitante poderá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

5.7. Caso o prazo de que trata o **subitem 5.2.5** não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5.8. Verificando-se divergências entre o preço unitário e total, ou entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá, na primeira hipótese, o preço unitário e na segunda, o preço por extenso, vedado a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência.

5.9. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço total da proposta.

5.10. Não poderão constar quaisquer descontos, cotações ou proposições não previstas, incluindo referências às propostas concorrentes.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, identificados conforme indicado neste edital.

6.2. Para habilitar-se na presente licitação, as empresas deverão estar devidamente **CADASTRADAS e HABILITADAS PARCIALMENTE** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou mediante a apresentação da documentação relacionada no **item 6.3** deste Edital.

6.2.1. A habilitação das licitantes fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais e de habilitação parcial por meio de consulta "on-line" ao SICAF, no momento do certame, que será impressa sob forma de "Declaração de Situação" e instruirá os autos do processo.

6.2.2. As licitantes devidamente cadastradas no SICAF ainda deverão incluir no envelope DOCUMENTAÇÃO as seguintes declarações:

I – De que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo a partir dos quatorze anos, na condição de aprendiz, conforme **alínea "C" do Anexo II deste Edital**;

II – De que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes, conforme **alínea "D" do Anexo II deste Edital**;



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação
PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

III – Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante fornecido material compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, conforme estabelece o Termo de Referência – Anexo I deste Edital;

IV – Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução e liquidação expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

6.3. As licitantes não cadastradas ou com situação irregular junto ao SICAF deverão incluir no envelope nº **02 – “DOCUMENTAÇÃO”** os seguintes documentos, além dos referidos nos incisos do subitem 6.2.2 acima:

I – registro comercial, no caso de empresa individual;

II – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

III – Inscrição do ato constitutivo e prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade simples;

IV – Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País;

V – Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País;

VI – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes** do Distrito Federal ou do domicílio ou sede do licitante, segundo seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VII – Prova da inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

VIII – Certificado de Regularidade perante o **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;

IX – Certificado de Regularidade perante o **INSS**, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei nº 8.870, de 15 de abril de 1994;

X – Certidão Negativa de Débitos, emitida pela **Secretaria de Fazenda do Distrito Federal**, em plena validade, para empresas com estabelecimento no Distrito Federal. Para empresas sem matriz ou filial no DF, apresentar prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, somente para os tributos relativos à atividade licitada, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional;

XI – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da **certidão conjunta** emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Federal, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de agosto de 2005.

XII - Balanço Patrimonial e Demonstrativos Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei. A boa situação financeira será avaliada pelos **Índices de Liquidez Geral (LG)**, e **Liquidez Corrente (LC)** e **Solvência Geral (SG)**, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas e que deverão ser iguais ou maiores do que **1 (um)**:

$$LG = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

a) As empresas que apresentarem quaisquer dos índices calculados na qualificação econômico-financeira do SICAF (Índice Liquidez Geral – LG, Índice de Solvência Geral – SG e Índice de Liquidez Corrente – LC) menor do que 1 (um), deverão comprovar capital mínimo de **10% (dez por cento) do valor dos itens componentes do objeto do edital, observando que o valor estimado da contratação é de R\$ 287.041,00 (duzentos e oitenta e sete mil, e quarenta e um reais)** para os itens com cota aberta e de **R\$ 67.505,76 (sessenta e sete mil, quinhentos e cinco reais e setenta e seis centavos)** para os itens de cota reservada, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993, como exigência imprescindível para sua habilitação.



6.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicação em órgão de imprensa oficial.

6.5. Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

6.6. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

6.7. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa.

6.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido.

6.9. Quando o documento e/ou certidão apresentada não informarem a sua validade deverão estar datados dos últimos 90 (noventa) dias.

6.10. Caso conste algum documento nos registros cadastrais com prazo de validade vencido, a licitante deverá anexar comprovante idêntico, com o respectivo prazo atualizado, sob pena de inabilitação.

6.11. O Certificado de Registro Cadastral em órgão da Administração Pública substituirá os documentos relacionados nos **incisos I, II e III do subitem 6.3**, para fins de habilitação da licitante.

7. DO JULGAMENTO

7.1. No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, atendidas as condições estabelecidas neste pregoão.

7.2. O Pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão para realizar diligências e recorrer a setores técnicos interno e externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória.

7.3. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital e serão desclassificadas as que estiverem em desacordo.

7.4. Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, nem serão levadas em consideração vantagens não previstas no Edital.

7.5. Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerando-se excessivos aqueles que estiverem incompatíveis com os praticados no mercado e manifestamente inexequíveis os que não demonstrarem sua viabilidade.

7.6. A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.7. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

7.8. Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado.

7.9. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e ao valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.10. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

8. DAS AMOSTRAS

8.1. A **critério do Pregoeiro**, a licitante declarada vencedora de cada item apresentará a amostra dos objetos a serem fornecidos para a CLDF, na Sala da CPL/CLDF, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, após o término da sessão de abertura e julgamento do pregoão.

8.2. As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas, com o nome da licitante e o número do item a que se refere este Pregão.

8.3. As amostras serão analisadas pelo órgão solicitante (campo "**Interessado**"), e serão confrontadas em face das especificações técnicas expressas no Termo de Referência/Projeto Básico – Anexo I deste Edital.



8.4. No caso de reprovação da amostra apresentada, o Pregoeiro convocará a empresa classificada em segundo lugar para a apresentação de sua amostra.

8.5. A não apresentação da amostra ou a sua reprovação pelo setor competente implicará a desclassificação da proposta da licitante para o respectivo item.

8.6. A licitante declarada vencedora que injustificadamente deixar de apresentar a amostra no prazo fixado neste capítulo ficará sujeita às penalidades previstas neste edital.

8.7. As amostras ficarão sob a guarda do Setor solicitante (campo "**Interessado**") até a homologação do certame pelos Ordenadores de Despesa da CLDF, e serão, posteriormente, devolvidas ao licitante.

9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital e caso não haja interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de Despesa da CLDF.

9.2. Para fins de homologação, a adjudicatária fica obrigada a apresentar, na Sala da CPL/CLDF, **proposta adequada ao preço** ofertado no lance final **no prazo estabelecido pelo Pregoeiro na sessão de abertura e julgamento;**

9.3. O resultado final do pregão será publicado na imprensa oficial e afixado no quadro de avisos da CPL/CLDF e os autos serão enviados ao Ordenador de Despesa da CLDF para homologação da licitação.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e será registrada em Ata a síntese das razões do recurso. Será concedido ao(s) recorrente(s) o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do(s) recurso(s). As demais licitantes disporão do prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo da(s) recorrente(s), para, querendo, apresentar suas contra-razões.

10.2. As razões recursais escritas e as contra-razões aos recursos deverão ser entregues na Sala de Reuniões da CPL/CLDF no Edifício Sede da CLDF, situado no Eixo Monumental, Quadra 02, Lote 05, Térreo Inferior, Brasília/DF, onde os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

10.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. No caso de interposição de recurso, caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos e deverá:

10.4.1. - rever sua decisão fundamentadamente; ou,

10.4.2. - prestar suas informações e submeter o assunto à decisão ao Ordenador de Despesa da CLDF, que poderá dar ou negar provimento ao recurso.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes durante a realização da sessão, importará na decadência do direito de interpor recurso, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

10.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador de Despesa da CLDF procederá à homologação deste pregão e adjudicação dos itens objeto de recurso.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante **retirada de nota de empenho.**

11.2 A adjudicatária fica obrigada a:

11.2.1 - retirar cópia da nota de empenho relativa ao item adjudicado no Setor de Material/CLDF, 4º Andar, Ed. Sede CLDF, em Brasília/DF, no prazo de três dias úteis, contados da notificação.

11.2.2 - entregar o objeto adjudicado, de acordo com as condições estabelecidas no Anexo I deste Edital.



11.2.3 - promover, às suas expensas, a substituição total ou parcial do objeto que apresentar qualquer irregularidade, em até 02 (dois) dias úteis após a notificação.

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

12.1. A entrega dos materiais objeto deste edital será realizada na Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI da CLDF.

12.2. Constatada qualquer irregularidade nos materiais ou equipamentos fornecidos, o servidor/comissão responsável pelo recebimento poderá:

12.2.1. – relativamente à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.2.2. - na hipótese de substituição ou refazimento de serviços, a adjudicatária deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CLDF, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

13. DA GARANTIA

13.1. A garantia contra eventuais defeitos de fabricação será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados da data da entrega.

13.2. Todos os materiais fornecidos deverão possuir **garantia integral durante o prazo de validade** contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega mesmo após sua aceitação pela CLDF, ficando a expensas da adjudicatária a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

13.3. A entrega dos bens do deverá ser acompanhada por **TERMO DE GARANTIA DO FABRICANTE**, com validade a partir da data da entrega e referência à Nota Fiscal pertinente, conforme cronograma disposto no item 7.8 do Termo de Referência.

14. DAS PENALIDADES

14.1. A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, deixar de apresentar amostra, quando exigido, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no SICAF, e no Cadastro de Fornecedores do Governo do Distrito Federal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas prevista neste edital.

14.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/00, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

14.2.1 - advertência;

14.2.2 - multa de:

a) **0,3% (três décimos por cento)** ao dia sobre o valor da parcela não cumprida, no caso de atraso, limitado a 30 (trinta) dias;

b) **0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor da nota de empenho, quando ocorrer recusa injustificada para retirá-la dentro do prazo estabelecido pela Administração;

c) **15,0% (quinze por cento)** sobre o valor contratado depois de decorridos 30 (trinta) dias de atraso, caracterizando-se, portanto, o descumprimento da obrigação assumida;

14.2.3 - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Legislativa do Distrito Federal, pelo prazo de até dois anos;

14.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.3 As multas aplicadas deverão ser recolhidas diretamente à conta-corrente da CONTRATANTE, no prazo de quinze dias corridos, contados da publicação do ato de punição. Não ocorrendo o pagamento, a



CONTRATANTE promoverá, mediante prévio procedimento administrativo, desconto nos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, ou da garantia oferecida. Fica ressalvado o direito da CONTRATANTE de exigir o valor judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, caso venha a ser necessário.

14.4 Em qualquer caso, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

14.5 As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas previstas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

14.6 Advertência é o aviso por escrito, emitido pelo CLDF quando a licitante/ adjudicatária descumprir qualquer obrigação.

15. DO PAGAMENTO

15.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91);

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal. Para empresas sem matriz ou filial no DF, apresentar prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, somente para os tributos relativos à atividade licitada, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional;

IV – Certidão conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Federal, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de agosto de 2005.

V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

VI – Atestos de entrega dos materiais, fornecimento e instalação, e ainda, de execução dos serviços, emitido pelo servidor/comissão competente da CLDF;

15.2. Os pagamentos serão efetuados de acordo com o disposto no item nº 10, alínea “b”, da Portaria Conjunta SEF/SEPLAN nº 087/91, de 20.09.91, ou seja, até o 10º (décimo) dia útil da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada.

15.3. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do INPC.

15.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer etapa de cronograma ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

16. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

16.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão deste pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o respectivo ato convocatório, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição em 24 horas.

16.2. As petições deverão ser formuladas por escrito, até **02 (dois) dias úteis** antes da data da abertura da licitação, por carta ou fac-símile, no seguinte endereço: Sede da CLDF, Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05 - Térreo Inferior, CEP 70094-902, Fones/Fax: (061) 3348.8650; 3348.8651 ou 3348.8652 **e-mail: cpl@cl.df.gov.br**, em Brasília/DF, telefone: (61) 3348.8650 e fax (61) 3348.8651, de segunda a sexta-feira, das 09:30 às 12:00 horas e das 14:30 às 17:30 horas. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito, se possível pelas mesmas vias, ressalvado que o Pregoeiro dará conhecimento das consultas às demais licitantes.

16.3. Caso a impugnação seja acolhida, será designada nova data para a realização do certame.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação
PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

16.4 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a sessão deste pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e/ou providências sobre o certame, cabendo ao Pregoeiro prestar informação em até 24 horas.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão à conta de dotação orçamentária própria da CLDF, Programa de Trabalho:0112660052557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação; Subtítulo:2627–Gestão da Informação e dos Sistemas de TI- Câmara Legislativa do Distrito Federal – Plano Piloto; Elemento de Despesa:3390-39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Toda comunicação oficial se dará por e-mail, fax ou publicação na imprensa oficial.

18.2. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

18.3. Fica reservado à Câmara Legislativa do DF o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado conforme art. 49 da Lei nº 8.666/93.

18.4. O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme art. 65, §§ 1º, 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93.

18.5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei nº 8.666/93, art. 65, § 5º).

18.6. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital, será o da circunscrição judiciária especial de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.7. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro no endereço mencionado no preâmbulo.

18.8. Este edital poderá ser retirado exclusivamente no endereço eletrônico: www.cl.df.gov.br. >> LICITAÇÕES >> PREGÕES >> EM ANDAMENTO. Outras informações pelos telefones (61) 3348.8650, 3348.8651, 3348-8652 ou no endereço Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05 - Térreo Inferior, CEP: 70094-902.

18.9. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

18.10. Em caso de divergência entre os termos deste Edital e de seus anexos, prevalecerão os do primeiro.

18.11. As normas que disciplinam este procedimento licitatório serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, facultando-se ao Pregoeiro relevar erros meramente formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento das propostas e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação.

Brasília, 26 de setembro de 2013.

Aloísio Antônio de M. Evaristo
Pregoeiro/CLDF

**A N E X O I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico e dos sistemas informatizados da CLDF com fornecimento de mídias ou ambiente para download, licenciamento/suporte e certificados.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**2.1. Relação Demanda x Necessidade**

Id	Demanda Prevista - Bem/Serviço	Quant. a ser Contratada
1	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDraw	8
2	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDraw (atualização)	32
3	Autodesk AutoCAD 2013	2
4	Atualização do Autodesk AutoCAD 2008 (2 licenças)	2
5	Adobe Creative Suíte 6 Design & Web Premium	24
6	Adobe Photoshop LightRoom 4 Full	3
7	VRS Recording System Enterprise	4
8	MP3 Splitter & Joiner e	4
9	Adobe Acrobat Professional (última versão)	5

2.2. Motivação

Organizar as informações institucionais implementando melhor aparência, por parte de Gabinetes Parlamentares, Gabinetes que compõem a Mesa Diretora, Coordenadorias, Diretorias. Atendimento às necessidades das unidades organizacionais conforme planejamento setorial de 2011 e 2012.

2.3. Resultados a serem alcançados com a contratação

- 2.3.1. Melhoria da qualidade das artes e papéis produzidos;
- 2.3.2. Produção das unidades institucionais em compatibilidade e conformidade com o novo portal;
- 2.3.3. Melhor visualização de informações por parte de Parlamentares e assessores diretos;
- 2.3.4. Melhor atendimento ao público em geral.



2.4. Justificativa da Solução Escolhida

Id	Necessidade	Benefício
1	Melhoria da aparência de documentos	Melhor divulgação e alcance de resultados
2	Agilidade	Melhor atendimento

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI

3.1. Aquisição de licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico e dos sistemas informatizados da CLDF com fornecimento de mídias ou ambiente para download, licenciamento/suporte e certificados.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Considerações gerais

Os softwares a serem adquiridos serão instalados em parte do parque de computadores da CLDF.

4.2. Requisitos da solução (características técnicas)

4.2.1. Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW última versão disponível (aquisição) – Necessário adquirir 08 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial da COPOL, CDDH, CEPG, SEGRAF e CCS.

4.2.2. Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW última versão disponível (atualização) – Necessário atualizar para a última versão disponível porque estão instaladas as 32 licenças adquiridas no ano de 2007/8. Há vantagem econômica em atualizar e há vantagem tecnológica em função de a CLDF manter todas as versões em mesmo patamar operacional.

4.2.3. AutoCAD última versão disponível (aquisição) - Necessário adquirir 02 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial da DSG e SEDIT.

4.2.4. AutoCAD 2008 (atualização) - Necessário atualizar para a última versão disponível porque estão instaladas as 02 licenças adquiridas no ano de 2008 em uso na DAF e na DSG. Há vantagem econômica em atualizar e há vantagem tecnológica em função de a CLDF manter todas as versões em mesmo patamar.

4.2.5. Adobe Creative Suíte Design Premium última versão disponível (aquisição) - Necessário adquirir 24 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial da CDDHCEDP, SETAS, ELEGIS e Gabinetes Parlamentares.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

4.2.6.Adobe Photoshop LightRoom 4 Full (aquisição) - Necessário adquirir 03 licenças para atender a demanda conforme solicitação da Coordenadoria de Comunicação Social.

4.2.7.Adobe Acrobat Professional última versão disponível (aquisição) - Necessário adquirir 05 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial da SEDIT, CEPG, ELEGIS, SETAS e CDDH.

4.2.8.VRS Recording System Enterprise última versão disponível (aquisição) - Necessário adquirir 04 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial do Setor de Taquigrafia

4.2.9.MP3 Splitter & Joiner última versão disponível (aquisição) - Necessário adquirir 04 licenças para atender a demanda conforme planejamento setorial do Setor de Taquigrafia.

A seguir um resumo, com os produtos e as respectivas distribuições por unidades:

SOFTWARE	UNID. ADMIN.	QUANT.
Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW (aquisição)	COPOL	01
	CDDH	01
	CEPG	02
	SEGRAF	03
	CCS	01

Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW X3(atualização)	Gabinetes	24
	SEMIT	07
	CCS	01

Autodesk AutoCAD última versão disponível (aquisição)	SEMIT	01
	DSG	01

Autodesk AutoCAD 2008 (atualização)	DSG	01
	SEMIT	01

Adobe Creative Suite Design Premium (aquisição)	Gabinetes Parlamentares	24
---	-------------------------	----

Adobe Photoshop LightRoom 4 Full (aquisição)	CCS	03
--	-----	----

Adobe Acrobat Professional última versão disponível (aquisição)	CDDH	01
	SETAS	02
	SEMIT	01
	CEPG	01



VRS Recording System Enterprise última versão disponível (aquisição)	SETAQ	04
--	-------	----

MP3 Splitter & Joiner última versão disponível (aquisição)	SETAQ	04
--	-------	----

5. SOFTWARES A SEREM ADQUIRIDOS (especificações técnicas)

5.1. Licenças de softwares contemplando instalação e plano de atualização com subscrição do fabricante para aprimoramento de parte do parque tecnológico e dos sistemas informatizados da CLDF com fornecimento de mídias ou ambiente para download, licenciamento/suporte e certificados. Os itens 1, 2, 3, 4, 5 e 7 deverão ser fornecidos mediante termo de garantia.

ITEM	SOFTWARE	LICENÇAS
1	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.	08
2	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW X3 (atualização para a última versão disponível) Atualização da versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE X3 (Windows) para a versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE para a última versão disponível (Windows Vista ou Windows 7) e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.	32
3	Autodesk AutoCAD última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação e com plano de	02



	atualização e suporte técnico com subscrição do fabricante com direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.	
4	Audodesk AutoCAD 2009 (atualização para a última versão disponível) Atualização da versão 2009 (Windows) para a última versão disponível (Windows Vista ou Windows 7) e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.	02
5	Adobe Creative Suite Design Premium última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação.	24
6	Adobe Photoshop LightRoom 4 Full última versão disponível (aquisição) - Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação.	03
7	Adobe Acrobat Professional última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7 com 01 (uma) mídia para instalação.	05
8	VRS Recording System Enterprise última versão disponível (aquisição)	04
9	MP3 Splitter & Joiner última versão disponível (aquisição)	04

5.2. Apresentar comunicado de ciência do fabricante dos softwares, dirigida à CLDF, declarando concordância com a oferta da empresa licitante, informando prazo de garantia e condições de suporte ofertados, responsabilizando-se com a prestação dos serviços de garantia, suporte, licenciamento, fornecimento de mídias/ambiente para download e certificados.

5.3. Apresentar declaração da licitante atestando que a versão do software proposto satisfaz integralmente todas as especificações mínimas constantes.

5.4. A licitante vencedora deverá disponibilizar pessoal técnico devidamente qualificado para prestação dos serviços de instalação configuração dos produtos e prestar o devido suporte durante todo o período de garantia.



6. Modelo de Prestação de Serviço/Fornecimento de Bens

6.1. Justificativa para Parcelamento do Objeto

- 6.1.1. Não se aplica
- 6.1.1.1. Forma de Parcelamento: Não se aplica
- 6.1.1.2. Justificativa: Não se aplica

6.2. Metodologia de Trabalho

- 6.2.1. **Identificação do Bem/Serviço:** licenças de softwares para aprimoramento de parte do parque tecnológico e dos sistemas informatizados da CLDF;
- 6.2.2. **Forma de Execução/Fornecimento:** Entrega de mídias ou ambiente de licenciamento para download, verificação das características das licenças fornecidas e confrontadas com o termo de referência, verificação da compatibilidade com o ambiente conforme Sistemas Operacionais da CLDF, disponibilização para uso;
- 6.2.3. **Justificativa:** Nos termos da Lei 8666/93.

7. Elementos para Gestão do Contrato

7.1. Papéis e Responsabilidades

- 7.1.1. **Papel:** Coordenadoria de Modernização e Informática como gestora do contrato a ser firmado;
- 7.1.2. **Entidade:** SEORM – Seção de Organização e Métodos de Trabalho;
- 7.1.3. **Responsabilidades:** Nos termos da Lei 8666/93 e Art. 27 do AMD 15/2007.

7.2. Deveres e Responsabilidades da Contratante

- 7.2.1. Facilitar o acesso do pessoal técnico da contratada para que realizem instalações, configurações e etc.;
- 7.2.2. Providenciar, com os meios tecnológicos disponíveis, as condições de operacionalidade do software;
- 7.2.3. Se necessário providenciar o acesso à rede da CLDF para que as devidas configurações ocorram;
- 7.2.4. Supervisionar e aprovar os trabalhos da Contratada.
- 7.2.5. Proceder com os prazos processuais na forma da Lei.

7.3. Deveres e Responsabilidades da Contratada

- 7.3.1. Entregar os softwares que devem ser devidamente embalados, originais e licenciados e os respectivos certificados desses softwares;



- 7.3.2. Proceder à instalação dos softwares, bem como sua configuração e atualização disponível e em conformidade com os padrões estabelecidos pela CLDF;
- 7.3.3. Proceder com os prazos processuais na forma da Lei;
- 7.3.4. Substituir, sempre que solicitado pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CLDF ou ao interesse do serviço público;
- 7.3.5. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, decorrente da execução dos serviços contratados;
- 7.3.6. Responder exclusivamente pelas responsabilidades relativas à execução do objeto desta contratação. A fiscalização da prestação dos serviços por parte da CONTRATANTE não diminui a responsabilidade da CONTRATADA;
- 7.3.7. Encaminhar à CONTRATANTE, antes da data de início dos serviços, relação nominal dos técnicos que prestarão serviços para a CONTRATANTE acompanhada de cópia do RG, CPF e comprovante de residência;

7.4. Formas de Acompanhamento do Contrato

Id	Evento	Forma de acompanhamento
1	Entrega	Conferência
2	Implementação técnica dos softwares nas dependências da CLDF	Plano de instalação e configuração
3	Conformidade	Análise de conformidade

7.5. Metodologia de Avaliação da Qualidade

Id	Etapas	Fase	Item
1	Acompanhamento do certame junto à CPL	I	Itens técnicos entre 1 e 9 deste termo
2	Entrega e instalações	II	-
3	Emissão do Termo de Recebimento Definitivo	III	-



Método de Avaliação: Verificação do cumprimento das características técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.6. Níveis de Serviço

Id	Etapas / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
-----------	-----------------------------	------------------	-------------------------------

Não se aplica.

7.7. Estimativa do Volume de Bens/Serviço

Não se aplica

7.8. Prazos e Condições

Id	Etapas / Fase / Item	Prazo/condição
1	FASE I Entrega dos softwares	D*
2	FASE II Certificados, plano de instalação e configuração.	FASE I + 10
3	FASE III Instalação configuração e testes	FASE II + 10
4	FASE IV Emissão do termo de recebimento definitivo	FASE III + 5

a) D* = Data de finalização das instalações.

b) As fases I, II, III e IV poderão ser abreviadas caso as entregas, configurações e testes ocorram antes dos prazos estipulados e não ocorram inconformidades.

7.9. Aceite, Alteração e Cancelamento

7.9.1. Condições de Aceite

a) 100% dos softwares instalados, configurados e testados.

7.9.2. Condições de Alteração

a) -



7.9.3. Condições de Cancelamento

a) -

7.10. Condições para Pagamento

Id	Etapas/Fase/Item	Condição de pagamento
1	Fase III	100% dos softwares instalados, configurados e testados.

7.11. Garantia

7.11.1. Conforme subitem **5.1**.

7.12. Propriedade, Sigilo, Restrições

7.12.1. Direitos de Propriedade

a) Cláusulas segundo Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 Em especial ao Art. 7º, inciso XII

7.12.2. Condições de Manutenção de Sigilo

a) A contratada deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução da entrega objeto, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

7.12.3. Restrições Adicionais

a)

7.13. Mecanismos Formais de Comunicação

Ofício e correio eletrônico (e-mail)

7.13.1. **Função de comunicação:** Comunicados, notificações, etc.

Emissor: Contratante

Destinatário: Contratada

Forma de Comunicação: Impresso (ofício) ou eletrônico (e-mail)

Periodicidade: Eventual

7.13.2. **Função de comunicação:** Comunicados, notificações, etc.

**Emissor:** Contratada**Destinatário:** Contratante**Forma de Comunicação:** Impresso (ofício) ou eletrônico (e-mail)**Periodicidade:** Eventual**8. Estimativa de Preço**

Id	Bem/serviço	Valor Estimado (R\$)

9. Adequação Orçamentária

Id	Valor	Fonte (Programa/Ação)
1	*****	Meta 6, ação 1, item 5
	*****	= Total

10. Sanções Aplicáveis

Nos termos da legislação vigente.

11. Critérios de Seleção do Fornecedor**11.1. Proposta Técnica/de Preço****11.1.1. NÃO SE APLICA****11.2. Qualificação Técnica**

Id	Papel	Requisitos
1	Conforme item 6.3.1, Id 1 da Estratégia da Contratação	Apresentar comunicado de ciência do fabricante dos softwares, dirigida à CLDF, declarando concordância com a oferta da empresa licitante, informando prazo de garantia e condições de suporte ofertados, responsabilizando-se com a prestação dos serviços de suporte e garantia
2	Conforme item 6.3.1, Id 2 da Estratégia da Contratação	Apresentar declaração da licitante atestando que a versão do software proposto satisfaz integralmente todas as especificações mínimas constantes.



11.3. Critérios de Seleção

11.3.1. NÃO SE APLICA

11.3.2. Tipo de Licitação

Modalidade	Tipo	Justificativa
Pregão	Presencial	Em consequência da padronização existente no mercado de Tecnologia da Informação, é recomendada a utilização da modalidade pregão para as contratações de soluções de Tecnologia da Informação, conforme previsto na Instrução Normativa 04/2010 SLTI-MPOG.

11.3.3. Justificativa para Aplicação do Direito de Preferência (Lei Complementar nº 123/06 e Lei nº 8.248/91)

11.3.4. Justificativa para Contratação Direta

-

11.3.5. Critérios de Habilitação

-

11.3.6. Critérios Técnicos Obrigatórios

-

11.3.7. Critérios Técnicos Pontuáveis

Id	Critério Técnico Pontuável (para técnica e preço)	Pontuação	%	Justificativa
1	NÃO SE APLICA	-	-	NA
Total =				

11.3.8. Critérios de Aceitabilidade de Preços Unitários e Globais

-

11.3.9. Critérios de Julgamento

NÃO SE APLICA



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula:

Equipe de Planejamento da Contratação:

Encaminha-se à Coordenadoria de Modernização e Informática para abertura de processo administrativo e iniciação de procedimento licitatório, segundo o art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Integrante Técnico:

ORNELIO OLIVEIRA DOS SANTOS

Matrícula: 11398

Integrante Requisitante:

WAGNER LOPES DIAS

Matrícula: 16772

Integrante Administrativo:

DANIEL LUCHINE ISHIHARA

Matrícula: 18340

Brasília, ____ de _____ de 2013.

APROVAÇÃO

Em atendimento ao art. 7º, § 2º, inciso I da lei 8666/93, chegam os autos para aprovação do Termo de Referência para a aquisição de softwares. Considerando que o Termo de Referência elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação decorre dos estudos realizados com vistas à Análise de Viabilidade da Contratação, Plano de Sustentação, Estratégia da Contratação e Análise de Riscos, aprovo o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

Autoridade máxima da área administrativa:

Brasília, ____ de _____ de 2013.

Gabinete da Mesa Diretora



A N E X O II – MODELOS

A) TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa(razão social)...., com sede em, inscrita no CNPJ/MF nº, por seu representante legal abaixo identificado, credencia o Sr., RG nº, (órgão expedidor), CPF/MF nº, para representá-la perante a Câmara Legislativa do Distrito Federal nos atos relacionados ao **Pregão nº 037/2013**, podendo para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do direito de interpô-los, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

.....-....., de de 2013.

(assinatura)

(Nome legível do representante legal da empresa)
(RG e órgão expedidor)

Obs: Junto com o termo deverá ser apresentado o documento de identidade do credenciado.

B) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara a Câmara Legislativa do Distrito Federal, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão nº 037/2013**, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

.....-....., de de 2013.

(assinatura do representante legal)

C) DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF, DECLARA, para fins do disposto no edital do **Pregão nº 037/2013** e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

.....-....., de de 2013.

(assinatura do representante legal)

D) DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara à Câmara Legislativa do Distrito Federal, sob as penas da Lei, que inexistente fato impeditivo de sua participação no **Pregão nº 037/2013** e que se compromete a informar qualquer fato superveniente que a impeça de participar de licitação.

.....-....., de de 2013.

(assinatura do representante legal)

E) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA

A empresa, inscrita no CNPJ/MF nº, declara à Câmara Legislativa do Distrito Federal, sob as penas da Lei, que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, conforme o caso).

.....-....., de de 2013.

(assinatura do representante legal)

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****COTA ABERTA**

ITEM	QT	UN	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1A	06	un	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		
2A	24	UN	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW X3 (atualização para a última versão disponível) Atualização da versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE X3 (Windows) para a versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE para a última versão disponível (Windows Vista ou Windows 7) e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		
3	02	un	Autodesk AutoCAD última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação e com plano de atualização e suporte técnico com subscrição do fabricante com direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		
4	02	un	Audodesk AutoCAD 2009 (atualização para a última versão disponível) Atualização da versão 2009 (Windows) para a última versão disponível (Windows Vista ou Windows 7) e com plano de atualização com		



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

			subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		
5A	18	un	Adobe Creative Suite Design Premium última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação.		
6	03	un	Adobe Photoshop LightRoom 4 Full última versão disponível (aquisição) - Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação.		
7	05	un	Adobe Acrobat Professional última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7 com 01 (uma) mídia para instalação.		
8	04	un	VRS Recording System Enterprise última versão disponível (aquisição)		
9	04		MP3 Splitter & Joiner última versão disponível (aquisição)		

EMPRESAS NÃO PREFERENCIAIS NÃO DEVEM PREENCHER

COTA RESERVADA *

ITEM	QT	UN	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1R	02	un	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO Nº 037 /2013 – COTA RESERVADA



Folha nº

Processo nº 001-000.375/2012

Rubrica: _____

Matrícula: _____

2R	08	un	Suíte de Aplicativos Gráficos CorelDRAW X3 (atualização para a última versão disponível) Atualização da versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE X3 (Windows) para a versão COREL DRAW GRAPHIC SUITE para a última versão disponível (Windows Vista ou Windows 7) e com plano de atualização com subscrição do fabricante, incluindo direito a fornecimento de patches de segurança, correção de bugs e atualização de versões, pelo período de 24 meses.		
5R	06	un	Adobe Creative Suite Design Premium última versão disponível (aquisição) Licença governamental, em português, para uso sob Windows Vista ou Windows 7, com 01 (uma) mídia para instalação.		

* Art. 26 da Lei nº 4.611/2011, § 5º: será inabilitada a proposta de empresa que não estiver na condição de entidade preferencial e oferecer proposta para a cota reservada em relação a essa condição