



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
VICE-PRESIDÊNCIA
Coordenadoria de Modernização e Informática
Seção de Infraestrutura de Tecnologia da Informação



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Brasília, 03 de fevereiro de 2022.

Instrução Normativa 4/2014 SLTI-MPOG – Portaria GMD Nº 199 de 30 de Junho de 2016

Nome da Demanda	Aquisição de licenças do software ZOOM do tipo <i>Zoom Business Host</i>	Data	03/02/2022
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade	Seção de Infraestrutura - SEINF		
Fonte de Recursos	100 ORDINÁRIO		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA – INTEGRANTE REQUISITANTE			
Nome	Marcelo Herbert de Lima	Telefone	3348-8390
E-mail	marcelo.herbert@cl.df.gov.br	Matrícula	22.527

INTEGRANTES TÉCNICOS RESPONSÁVEIS			
Nome	Paulo André Valadão de Brito	Telefone	3348-8321
E-mail	paulo.valadao@cl.df.gov.br	Matrícula	12.481
Nome	Jeovane de Melo	Telefone	3348-8321
E-mail	jeovane.melo@cl.df.gov.br	Matrícula	11.218

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO			
Nome	Gustavo Trindade Oliveira	Telefone	3348-8584
E-mail	gustavo.oliveira@cl.df.gov.br	Matrícula	16.700

1	DESCRIÇÃO DA DEMANDA (SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)
Aquisição de 42 (quarenta e duas) licenças anuais do software ZOOM do tipo <i>Zoom Business Host</i>	

2	OBJETIVO ESTRATÉGICO	REFERÊNCIA/NECESSIDADE ESTRATÉGICA
1	OE15 – Garantir a infraestrutura adequada às atividades legislativas e administrativas. OBJ-3 Aperfeiçoar atribuições institucionais. OBJ-3.5 Implementar aplicações computacionais para processos institucionais	Planejamento Estratégico Institucional, aprovado pelo Ato da Mesa Diretora nº 6, de 2012: OE15 - Garantir a infraestrutura adequada às atividades legislativas e administrativas. PDTI 2021/2022 - NEC-17. Sustentação computacional - Garantir funcionamento dos equipamentos computacionais destinados a usuário final.

3	METAS DO PLANO SETORIAL
1	Plano Setorial da CMI – Meta 8, Ação 1 – Aquisição de licença de videoconferência.

4	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, no cumprimento de sua missão, deve buscar permanentemente a melhoria da qualidade do atendimento, exigindo grandes esforços e uma postura proativa na obtenção de resultados práticos e objetivos. Por esta razão, em fevereiro de 2007 a Direção da Casa aprovou o Ato da Mesa Diretora nº 15, que dispõe sobre a informatização da Câmara Legislativa do Distrito Federal, onde estão estabelecidos em seu artigo 3º os princípios desta informatização com forte ênfase aos princípios constitucionais e legais da administração pública. Atualmente, a CLDF possui um licenciamento corporativo de 41 (quarenta e um) usuários da plataforma ZOOM BUSINESS HOST com vigência até 30 de junho de 2022. Após questionamento da SEINF acerca da necessidade de renovação das licenças, o Gabinete da Mesa Diretora, após consulta às diversas áreas, solicitou à CMI estudo técnico para a contratação de 42 (quarenta e duas) novas licenças pelo período de um ano. Por estes motivos e considerando que existe uma rede de revendas autorizadas para comercialização dessas licenças, é encaminhada a contratação do licenciamento anual dessa plataforma, com as características e o dimensionamento adequado para a CLDF.	

5	NECESSIDADES DE NEGÓCIO
---	--------------------------------

NECESSIDADE 1	
DISPONIBILIDADE DE REUNIÕES VIRTUAIS	
1	Funcionalidade
	Estabelecimento de uma plataforma de videoconferência para disponibilização de cursos
	Atores Envolvidos
	Elegis, CMI, Servidores de Gabinetes Parlamentares, Servidores das Unidades Administrativas e Demais Órgãos da CLDF.
2	Funcionalidade
	Estabelecimento de uma plataforma de videoconferência para comunicação com fornecedores
	Atores Envolvidos
	CMI, Servidores de Gabinetes Parlamentares, Servidores das Unidades Administrativas, Demais Órgãos da CLDF e Usuários Externos.
3	Funcionalidade
	Estabelecimento de uma plataforma de videoconferência para comunicação entre as unidades da CLDF
	Atores Envolvidos
	CMI, Servidores de Gabinetes Parlamentares, Servidores das Unidades Administrativas e Demais Órgãos da CLDF

6	DEMAIS REQUISITOS
---	--------------------------

1	Tipo
	GERENCIAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
	Descrição
	Administração centralizada e remota das reuniões com possibilidade de gravação.
2	Tipo
	CONSOLIDAÇÃO E MONITORAMENTO
	Descrição
	Facilidade de monitoração. Monitoramento consolidado dos recursos de infraestrutura disponíveis, por meio de uma interface única e integrada
3	Tipo
	NÍVEIS DE SERVIÇO
	Descrição
	Manutenção dos níveis de serviço requeridos pela CLDF
4	Tipo
	CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS
	Descrição
	Manutenção da acessibilidade e da disponibilidade do acesso aos dados e informações disponibilizadas pela CMI aos usuários da CLDF.
5	Tipo
	ECONOMICIDADE
	Descrição
	Preservação de investimentos feitos no passado com o menor custo possível.
6	Tipo
	COMPATIBILIDADE E INTEGRAÇÃO
	Descrição
	Suporte aos sistemas legados. Aproveitamento de trabalhos/projetos já realizados.

7	LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS
A decisão sobre a plataforma de softwares a ser utilizada em uma organização envolve uma série de variáveis. A seguir, estão destacados os principais fatores a serem considerados: Desta forma, foram considerados os seguintes casos: Solução 1 – Aquisição de Licenças do software Zoom do tipo <i>Zoom Business Host</i> Solução 2 – Aquisição de Licenças do software Microsoft Teams Solução 3 – Aquisição de Licenças do software Google Meet	

8	DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS (SOLUÇÕES) EXISTENTES
	Solução 1
	Aquisição de Licenças do software Zoom tipo <i>Zoom Business Host</i>
	Descrição

1	A manutenção da atual plataforma de softwares é o caminho menos traumático do ponto de vista técnico e operacional, uma vez que a plataforma de software, atualmente utilizada, implica em uma lista de produtos/serviços. Em outras palavras, a troca de toda uma plataforma de software não é uma tarefa simples; ao contrário, é complexa, pois existem diversos correlacionamentos entre serviços e sistemas com a plataforma adotada. O ZOOM Business Host é uma plataforma de conferência remota que combina videoconferência, web conferência (<i>webinars</i>), reuniões online, bate-papo e colaboração móvel. Possui resultados de qualidade profissional e facilidade de operação. É uma ferramenta já conhecida pelos deputados distritais e servidores da CLDF por já estar em utilização há mais de um ano.
---	---

2	Solução 2
	Aquisição de Licenças do software Microsoft Teams
	Descrição
	O Microsoft Teams é uma plataforma de comunicação com foco na colaboração, vídeo e audioconferência, bate-papo e compartilhamento de arquivos com os aplicativos do Office 365. O Microsoft Teams foi projetado para fazer com que as pessoas trabalhem juntas de maneira mais eficaz enquanto usam a integração de aplicativos do Microsoft 365, no entanto, a CLDF não possui licenças desse aplicativo por ter instalado em seus computadores a versão do Office Home and Business 2019. Outro detalhe, é que haverá necessidade de treinamento dos usuários para a utilização do aplicativo.

3	Solução 3
	Aquisição de Licenças do software Google Meet
	Descrição
	O Google Meet é uma solução de videoconferência integrada ao Gmail, YouTube e Google Voice, além de ter aplicativos para iOS, Android e rodar na maioria dos navegadores. Da mesma forma que o Microsoft Team foi projetado para integração e armazenamento de dados em nuvem integrado ao G Suite o que ainda não é uma tendência na CLDF por não possuímos armazenamento de dados em nuvem, apenas nos servidores internos.

9	SOLUÇÃO ESCOLHIDA
Justificativa	

A melhor solução entre as alternativas apresentadas é a aquisição de licenças do software Zoom tipo **Zoom Business Host**, pelos seguintes motivos:

- É uma solução de implantação imediata, sem “retrabalhos” ou perda de dados/informações, onde as operações de migração serão mais simples por já estarem instalados e configurados nos diversos setores da CLDF.
- Demanda menor esforço operacional, por não se tratar de uma mudança total/completa de paradigma, a qual é uma operação muito mais complexa.
- Por preservar os investimentos anteriores já realizados, preservar a cultura organizacional (conhecimento acerca dos produtos), possuir o menor risco de implantação e o menor grau de incerteza (consultoria externa e suporte técnico especializado), representa, neste momento, a proposta de maior economicidade.
- Por manter a compatibilidade e integração dos produtos, bem como uma plataforma de gerência consolidada, facilitando, assim, a administração. Além disso, preservando a integridade dos dados e informações e, principalmente, evitando-se a indisponibilidade dos sistemas e serviços providos pela infraestrutura de TI da CLDF.
- Foi constatado que essa plataforma se mostrou a mais adequada, tendo em vista aspectos como facilidade de uso, qualidade da transmissão, melhor interface, recursos disponíveis e por ser uma ferramenta já conhecida dos deputados e servidores, não necessitando de treinamento aos usuários.

Descrição (Definição do Objeto)

Aquisição de 42 (quarenta e duas) licenças do software ZOOM do tipo Zoom Business Host, com garantia e suporte técnico pelo período de 12 (doze) meses

Bens e Serviços			
id	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Aquisição de 42 (quarenta e duas) licenças anuais do software ZOOM do tipo Zoom Business Host, com garantia e suporte técnico pelo período de 12 (doze) meses (*)	R\$ 1.755,00	R\$ 73.710,00

(*) O valor estimado para aquisição de 42 (quarenta e duas) licenças anuais do software ZOOM do tipo Zoom Business Host foi calculado pela média das propostas comerciais apresentadas:

- a) WebSia (0698462) - Valor unitário: R\$ 1.610,00 - Valor total: 67.620,00;
- b) Wetalk.it (0698756) - Valor unitário: R\$ 1.900,00 - Valor total: 79.800,00.

10	BENEFÍCIOS ESPERADOS (SOLUÇÃO ESCOLHIDA)
1	Compatibilidade com as plataformas/padrões de software/arquivos utilizados pela CLDF, preservando investimentos já realizados.
2	Consolidação. Gerenciamento e Monitoramento por meio de uma interface única. Gerenciamento proativo e racionalizado de recursos

6	Absorção imediata da tecnologia. Facilidade de manutenção e evolução tecnológica
---	--

11	NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL	
1	Tipo de Necessidade	
	Espaço físico	
	Descrição	
	Não será necessária nenhuma ação.	
2	Tipo de Necessidade	
	Logística	
	Descrição	
	Não será necessária nenhuma ação.	
3	Tipo de Necessidade	
	Rede Elétrica estabilizada	
	Descrição	
	Não será necessária nenhuma ação.	
4	Tipo de Necessidade	
	Rede Lógica	
	Descrição	
	Não será necessária nenhuma ação.	

12	RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO	
1	Tipo de Necessidade	
	Recursos Materiais	
	Descrição	
	Entrega de documentação e licenças.	
2	Tipo de Necessidade	
	Recursos Humanos	
	Descrição	
	Não haverá a necessidade de Recursos Humanos adicionais.	

13	ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE CONTRATUAL	
1	Descrição	
	Aquisição de licenças do software ZOOM do tipo Zoom Business Host em 2023	
	Ações de Contingência	
	- Aquisição de novas licenças caso o parque seja ampliado. - Reavaliação contínua, para melhor projetar a nova contratação, eliminando-se aquilo que já não é mais necessário e focando em melhorias para os serviços/sistemas.	
	Responsáveis	
	SEINF	

14	VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO
----	-----------------------------------

A contratação é viável, uma vez aquisição das licenças do software ZOOM do tipo Zoom Business Host, com garantia e suporte técnico pelo período de 12 (doze) meses está prevista no plano setorial da CMI (2020):

- Meta 8, Ação 1 – Aquisição de licença de videoconferência

15	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO (METAS)
1	Prover o aporte tecnológico e garantir a continuidade dos serviços de infraestrutura de TI
2	Manter os níveis de serviços dos portais da CLDF: Internet e Intranet, bem como possibilitar o aprimoramento dos serviços atualmente existentes.
3	Garantir que a infraestrutura da rede da CLDF possa, por meio de novas tecnologias existentes no mercado, suportar a implantação de novos sistemas, bem como possibilitar o aperfeiçoamento dos sistemas existentes

NOME DA DEMANDA	Aquisição de de 42 (quarenta e duas) licenças anuais do software ZOOM do tipo Zoom Business Host, com garantia e suporte técnico pelo período de 12 (doze) meses
CONCLUSÃO DA ÁREA TÉCNICA	
O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 4/2014 – Secretaria de Recursos Logísticos e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.	
INTEGRANTES TÉCNICOS	CHEFE DA ÁREA TÉCNICA
PAULO ANDRÉ VALADÃO DE BRITO JEOVANE DE MELO	PAULO ANDRÉ VALADÃO DE BRITO
COORDENADOR DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA	
MARCELO HERBERT DE LIMA	

APROVAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Informamos que o presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta. Neste sentido, aprovamos o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Área Requisitante.	
INTEGRANTE REQUISITANTE	CHEFE DA ÁREA REQUISITANTE
MARCELO HERBERT DE LIMA	MARCELO HERBERT DE LIMA

APROVAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

Informamos que o presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. Em atendimento ao art. 7º, § 2º, inciso I da Lei 8.666/93, chegam os autos para aprovação do Estudo Técnico Preliminar da Contratação em tela, aprovamos o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO	DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GUSTAVO TRINDADE OLIVEIRA	GUILHERME CALHAO MOTTA



Documento assinado eletronicamente por **JEOVANE DE MELO - Matr. 11218, Assistente Legislativo**, em 25/02/2022, às 10:41, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ANDRE VALADAO DE BRITO - Matr. 12481, Chefe da Seção de Infraestrutura de Tecnologia da Informação**, em 25/02/2022, às 10:42, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO HERBERT DE LIMA - Matr. 22527, Coordenador(a) de Modernização e Informática**, em 25/02/2022, às 16:38, conforme Art. 22, do Ato do Vice-Presidente nº 08, de 2019, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal nº 214, de 14 de outubro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

http://sei.cl.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0

Código Verificador: **0674226** Código CRC: **747D423A**.

Praça Municipal, Quadra 2, Lote 5, 2º andar, Sala 2.15– CEP 70094-902– Brasília-DF– Telefone: (61)3348-8325
www.cl.df.gov.br - seinf@cl.df.gov.br

00001-00002057/2022-39

0674226v19