



## TERMO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO Nº 061/2011

Confirmamos a retirada, na data abaixo, de cópia integral do Edital do **Pregão nº 061/2011**, processo nº **001-000.883/2011** que tem por objeto a aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como capacitação, para virtualização de servidores computacionais integrantes da infraestrutura tecnológica da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

A sessão de recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação das empresas credenciadas será realizada no dia **09 de dezembro de 2011**, às **15 horas**, na Sala da CPL, localizada no Edifício Sede da CLDF, Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05, Térreo – CEP: 70094-902, Telefones: (061) 3348-8650 ou 3348-8652 e Fax: 3348-8651.

Brasília/DF, de de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável e carimbo da empresa

DADOS CADASTRAIS	
Empresa	
CNPJ Nº	
Representante	
Endereço	
Nº do fax	
Nº do telefone	
E-mail	

**OBSERVAÇÃO:** O preenchimento incorreto deste Termo de Retirada de Edital ou o não envio do mesmo para o fax (61) 3348.8651 ou pelo e-mail [cpl@cl.df.gov.br](mailto:cpl@cl.df.gov.br) exime a CPL/CLDF da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório. **Gentileza, digitar ou datilografar.**



**PROCESSO Nº:** 001-000.883/2011

**TIPO:** Menor Preço Global

**DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** 09/12/2011

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** 15 horas

**INTERESSADO:** CMI – Coordenação de Modernização e Informática

**LOCAL DA REUNIÃO:** Térreo inferior do Edifício Sede da CLDF, em Brasília/DF

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, por meio do Pregoeiro designado pelo Ato do Presidente nº 809, de 2011, publicado no Diário da Câmara Legislativa (DCL) de 10 de outubro de 2011, torna público que fará realizar Pregão Presencial, que tem por objeto a aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como capacitação, para virtualização de servidores computacionais integrantes da infraestrutura tecnológica da CLDF, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital. O presente certame foi autorizado nos autos do processo em epígrafe e será regido pela Lei nº 10.520/2002, Ato da Mesa diretora nº 113/2003, Leis nº 8.666/93, 8.078/90, e demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" relativos a esta licitação serão recebidos simultaneamente na sessão pública que será realizada na Sala de Reunião da CPL/CLDF, no endereço, data e horário acima indicados.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente pregão tem por objeto a Aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como capacitação, para virtualização de servidores computacionais integrantes da infraestrutura tecnológica da CLDF, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**1.2.** Integram este Edital todos os seus anexos, a saber, Anexo I – Termo de Referência, Anexo I.a – Modelo de declaração de capacidade técnica, Anexo I.b – Modelo de declaração de vistoria do local dos serviços, Anexo II – A, Termo de credenciamento, Anexo II – B, Declaração de cumprimento de requisitos de habilitação, Anexo II – C, Declaração relativa a trabalho de menores, Anexo II – D, Declaração de inexistência de fatos impeditivos, Anexo II – E, Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa e Anexo III – Minuta de Contrato.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Somente poderão participar deste pregão as empresas especializadas no ramo do objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

**2.2.** Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação pessoas físicas e jurídicas, que se enquadrem em qualquer das seguintes situações:

**2.2.1.** Não estejam credenciadas, na forma do Capítulo 3 deste Edital;

**2.2.2.** Encontrarem-se sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, bem como as estrangeiras que não funcionem no país;

**2.2.3.** Tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, ou que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CLDF.

**2.2.4.** Constituídas sob qualquer modalidade de consórcio.

**2.2.5.** Possuam qualquer servidor da CLDF entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados.

**2.3.** A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**2.4.** Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.

**2.5.** Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

## **3. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**



- 3.1.** O credenciamento será iniciado com **30 (trinta) minutos de antecedência** do horário designado para a sessão de abertura e é condição obrigatória para a formulação de lances e para a prática de todos os atos neste pregão, conforme prevê o artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/02.
- 3.2.** Até a abertura da sessão, os representantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com fé pública.
- 3.3.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 3.3.1.** instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes especiais para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, **conforme alínea "A" do Anexo II deste Edital (Termo de Credenciamento);**
- 3.3.2.** cópia autenticada do respectivo **estatuto ou contrato social e suas alterações**, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, exceto se o representante apresentar procuração pública.
- 3.3.3. no caso de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o representante deverá apresentar declaração**, conforme alínea "E" do Anexo II deste Edital.
- 3.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.5.** As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência do pregoeiro, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII da Lei nº 10.520/02, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### 4. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

- 4.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação será pública, dirigida por Pregoeiro, na data, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data.
- 4.2.** Após declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, e os interessados ou seus representantes presentes deverão entregar:
- 4.2.1 – declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação**, conforme modelo constante da alínea "B" do Anexo II deste Edital;
- 4.2.2 – envelopes nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" e nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Câmara Legislativa do Distrito Federal Pregão nº 061/2011-CLDF Envelope nº 01 – Proposta de Preço Razão Social da Empresa CNPJ Nº	Câmara Legislativa do Distrito Federal Pregão nº 061/2011-CLDF Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação Razão Social da Empresa CNPJ Nº
---	---

- 4.3.** Não será permitida a entrega de apenas 01 (um) envelope, nem será admitido que uma mesma pessoa represente mais de uma licitante.
- 4.4.** Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de interessada retardatária, a não ser como ouvinte.
- 4.5.** Caso não apresente documento de titularidade ou credenciamento ou até mesmo a desconformidade desses impedirá a empresa de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de proposta ou documentação relativos a este pregão presencial, mantidos, com isto, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 4.6.** Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas de preço das licitantes credenciadas e examinará sua conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 4.7.** As propostas de preços que atenderem aos requisitos do edital, no exame de conformidade, serão selecionadas para a fase subsequente.
- 4.8.** O Pregoeiro identificará a proposta de menor preço, bem como as que apresentarem preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, para fazerem lances verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.
- 4.9.** Havendo mais de uma proposta selecionada, o Pregoeiro passará à fase de lances, observando-se o seguinte:



- 4.9.1** - os lances deverão ser distintos, sucessivos e decrescentes;
- 4.9.2** - o pregoeiro poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo mínimo entre os lances;
- 4.9.3** - caso o credenciado necessite consultar sua empresa, o pregoeiro decidirá a respeito;
- 4.9.4** - o uso de telefone celular e outros aparelhos de comunicação para consulta terão tempo limitado de uso e é de exclusiva responsabilidade e ônus dos licitantes.
- 4.10.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, em ato público.
- 4.10.1** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas.
- 4.10.2** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 4.10.3** Ocorrendo empate, real ou ficto, entre microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas e empresas comuns proceder-se-á da seguinte forma:
- 4.10.3.1** - a microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que, caso apresente proposta de preço inferior, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 4.10.3.2** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se encontrem no intervalo estabelecido no **item 4.12** deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 4.10.3.3** - não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, na forma do **subitem 4.12.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese **item 4.11** deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 4.10.3.4** - na hipótese da não-contratação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa beneficiada por critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 4.11.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 4.8, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até a proclamação da vencedora.
- 4.12.** Não havendo mais nenhuma licitante disposta a ofertar lance, e sendo a primeira colocada uma licitante não caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, e as subsequentes licitantes caracterizadas como tal, e sendo o preço destas igual ou até **5% (cinco por cento)** superior ao daquela, conceder-se há direito de preferência da seguinte forma:
- 4.12.1** - a microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 4.12.2** - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, conforme acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese indicada neste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 4.12.3** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 4.12.4** - a ausência de representante da microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa na sessão implica na preclusão do direito de preferência.
- 4.13.** Após o Pregoeiro declarar aberta a sessão, não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de lances ofertados ou de quaisquer outras condições oferecidas, somente se julgado necessário e aceito pelo Pregoeiro com vistas a sanar evidentes erros materiais, esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.
- 4.14.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.
- 4.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 4.16.** No curso da análise, verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o pregoeiro declarará o vencedor. Caso seja verificado o descumprimento de algum requisito, a proposta será desclassificada.



**4.17.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº **02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital em face dos documentos apresentados.

**4.17.1** - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no **item 6.3, incisos VI, VII, VIII, IX, X e XI** deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**4.17.2** - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do **subitem 4.17.1** deste Edital deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**4.17.3** - A comprovação de que trata o **subitem 4.17.2** deste Edital deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da CLDF.

**4.18.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**4.19.** Nas situações previstas em lei, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**4.20.** As licitantes enquadradas nas categorias de microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**4.21.** Para as licitantes inscritas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou em sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, a comprovação dos documentos de habilitação que já constem dos sistemas, poderá ser feita mediante consulta *on-line*.

**4.22.** Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, o Pregoeiro procederá conforme o § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93.

**4.23.** A validade dos documentos de habilitação fiscal apresentados, quando não expressa, nos mesmos nem estabelecida em lei será de 60 (sessenta) dias, contados de sua emissão.

**4.24.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada de todas as ocorrências que interessarem ao certame e que será lida no local da reunião e assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes.

## 5. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**5.1.** O envelope nº **01 – "PROPOSTA DE PREÇOS"**, sob pena de desclassificação, deverá ser apresentado lacrado e rubricado no fecho, indicando em sua parte externa a razão social da empresa e o número deste pregão, conforme referido no **subitem 4.2.2** deste Edital.

**5.2.** A Proposta de Preços deverá:

**5.2.1.** - ser datilografada ou impressa no idioma português do Brasil, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em 02 (duas) vias, numeradas e rubricadas e a última folha assinada pelo representante legal da licitante;

**5.2.2.** - conter **nome da proponente**, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, telefone, fax, endereço eletrônico (e-mail), e nome do Banco, e números da agência bancária e da conta-corrente;

**5.2.3.** – conter, se for o caso, a **descrição completa, detalhada e individualizada dos eventuais equipamentos/materiais a serem fornecidos, inclusive marca/modelo (número de referência)**, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a demonstrar adequação a todas as especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital;

**5.2.4** - conter o **preço unitário de cada serviço cotado e o VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, expressos em algarismos e por extenso, em moeda nacional.

**5.2.5** - conter **prazo de validade** da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua entrega.

**5.2.6** - conter **prazo máximo de entrega dos serviços** de acordo com o indicado no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

**5.2.7** - nome completo, cargo na empresa e número de inscrição no CPF da pessoa que ficará encarregada da assinatura do contrato;

**5.2.8.** - conter **declaração expressa** de que o **preço proposto é definitivo** e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas,



emolumentos e quaisquer despesas operacionais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguro, etc., e quaisquer outras despesas, inclusive lucro, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**5.3.** É vedada a retirada das propostas após a abertura dos envelopes a elas correspondentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**5.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, nem serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos, de re-equilíbrio econômico-financeiro do contrato, de indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

**5.5.** A cotação apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**5.6.** Cada licitante poderá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

**5.7.** Caso o prazo de que trata o **subitem 5.2.5** não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**5.8.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço total da proposta.

## 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, identificados conforme indicado neste edital.

**6.2.** Para habilitar-se na presente licitação, as empresas deverão estar devidamente **CADASTRADAS e HABILITADAS PARCIALMENTE** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou mediante a apresentação da documentação relacionada no **item 6.3** deste Edital.

**6.2.1.** A habilitação das licitantes fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais e de habilitação parcial por meio de consulta "on-line" ao SICAF, no ato da abertura do certame, que será impressa sob forma de "Declaração de Situação" e instruirá os autos do processo.

**6.2.2.** As licitantes devidamente cadastradas no SICAF ainda deverão incluir no envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO as seguintes declarações:

**I** – De que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo a partir dos quatorze anos, na condição de aprendiz, conforme **alínea "C" do Anexo II deste Edital;**

**II** – De que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes, conforme **alínea "D" do Anexo II deste Edital;**

**III** – **Atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante fornecido material compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, conforme estabelece o Termo de Referência – Anexo I deste Edital e modelo **Anexo I.a**

**IV** – **Certidão Negativa de Falência**, Concordata, Recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução e liquidação expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

**V** – **Declaração de Vistoria do Local dos Serviços**, conforme modelo **Anexo I.b** devidamente assinado pelo Representante da CMI/SEAPI.

**6.3.** As licitantes não cadastradas ou com situação irregular junto ao SICAF deverão incluir no envelope nº **02** – "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" os seguintes documentos, além dos referidos nos incisos do subitem 6.2.2 acima:

**I** – registro comercial, no caso de empresa individual;

**II** – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

**III** – Inscrição do ato constitutivo e prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade simples;

**IV** – Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**V** – Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País;



**VI** – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes** do Distrito Federal do domicílio ou sede do licitante, segundo seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**VII** – Prova da inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

**VIII** – Certificado de Regularidade perante o **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;

**IX** – Certificado de Regularidade perante o **INSS**, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei nº 8.870, de 15 de abril de 1994;

**X** – **Certidão Negativa de Débitos**, emitida pela **Secretaria de Fazenda do Distrito Federal**, em plena validade, para empresas com estabelecimento no Distrito Federal. Para empresas sem matriz ou filial no DF, apresentar prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, somente para os tributos relativos à atividade licitada, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional;

**XI** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da **certidão conjunta** emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Federal, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de agosto de 2005.

**6.4.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**6.5.** Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**6.6.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

**6.7.** Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa.

**6.8.** Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido.

**6.9.** Quando o documento e/ou certidão apresentada não informarem a sua validade deverão estar datados dos últimos 90 (noventa) dias.

**6.10.** Caso conste algum documento nos registros cadastrais com prazo de validade vencido, a licitante deverá anexar comprovante idêntico, com o respectivo prazo atualizado, sob pena de inabilitação.

**6.11.** O Certificado de Registro Cadastral em órgão da Administração Pública substituirá os documentos relacionados nos **incisos I, II e III do subitem 6.3**, para fins de habilitação da licitante.

## 7. DO JULGAMENTO

**7.1.** No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, atendidas as condições estabelecidas neste prego.

**7.2.** O Pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão para realizar diligências e recorrer a setores técnicos interno e externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória.

**7.3.** Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital e serão desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**7.4.** Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, nem serão levadas em consideração vantagens não previstas no Edital.

**7.5.** Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerando-se excessivos aqueles que estiverem incompatíveis com os praticados no mercado e manifestamente inexequíveis os que não demonstrarem sua viabilidade.

**7.6.** A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**7.7.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá, a seu critério, fixar às licitantes o prazo para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

**7.8.** Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado.

**7.9.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e ao valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**7.10.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.



## 8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital e caso não haja interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de Despesa da CLDF.
- 8.2.** Para fins de homologação, a adjudicatária fica obrigada a apresentar, na Sala da CPL/CLDF, proposta adequada ao preço ofertado no lance final **até o término do expediente do dia seguinte a esta sessão.**
- 8.3.** O resultado final do pregão será publicado na imprensa oficial e afixado no quadro de avisos da CPL/CLDF e os autos serão enviados ao Ordenador de Despesa da CLDF para homologação da licitação.

## 9. DOS RECURSOS

- 9.1.** Declarado(s) o(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e será registrada em Ata a síntese das razões do recurso. Será concedido ao(s) recorrente(s) o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do(s) recurso(s). As demais licitantes disporão do prazo de 03 (três) dias, contados do término do prazo da(s) recorrente(s), para, querendo, apresentar suas contra-razões.
- 9.2.** As razões recursais escritas e as contra-razões aos recursos deverão ser entregues na Sala de Reuniões da CPL/CLDF no Edifício Sede da CLDF, situado no Eixo Monumental, Quadra 02, Lote 05, Térreo Inferior, Brasília/DF, onde os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 9.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 9.4.** No caso de interposição de recurso, caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos e deverá:
- 9.4.1.** - rever sua decisão fundamentadamente; ou,
- 9.4.2.** - prestar suas informações e submeter o assunto à decisão ao Ordenador de Despesa da CLDF, que poderá dar ou negar provimento ao recurso.
- 9.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.6.** A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes durante a realização da sessão, importará na decadência do direito de interpor recurso, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.
- 9.7.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador de Despesa da CLDF procederá à homologação deste pregão e adjudicação dos itens objeto de recurso.

## 10. DO CONTRATO

- 10.1.** A adjudicatária será convocada para assinar o respectivo instrumento contrato, **conforme modelo constante do Anexo III deste Edital**, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes e neste Edital.
- 10.2.** O prazo para assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação da adjudicatária, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 10.3.** O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 10.4.** Incumbirá à contratante providenciar a publicação resumida do instrumento do contrato e de seus eventuais termos aditivos nos órgãos da imprensa oficial.
- 10.5.** O contrato poderá ser rescindido conforme o disposto no art. 78, com os desdobramentos dos arts. 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.
- 10.6.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, com eficácia a partir da data de sua publicação no DODF, e efeitos financeiros a partir do "aceite" do executor do contrato, a ser designado pela Contratante, e poderá ser prorrogado na forma do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.
- 10.7.** A adjudicatária prestará **garantia no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, antes da sua assinatura**, na forma do art. 55, inciso VI e art. 56 da Lei n. 8.666/1993;

## 11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

- 11.1.** A entrega do objeto deste edital será realizada nos locais indicados pela CMI e conforme prazos estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência.



- 11.2.** A Entrega compreende o fornecimento das mídias, bem como o fornecimento das licenças adquiridas: chaves e respectivas informações acerca da contratação e direitos correlatos;
- 11.3.** O fornecimento de toda e qualquer ferramenta, instrumento, material, equipamento de proteção, bem como materiais complementares necessários à entrega dos PRODUTOS, conforme definido neste item, são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** e não deverá gerar ônus à **CONTRATANTE**.
- 11.4.** A **CONTRATANTE** realizará a **ANÁLISE DE CONFORMIDADE** dos **PRODUTOS** entregues, observando as especificações técnicas e demais aspectos do Edital;
- 11.5.** Durante esta fase, a **CONTRATANTE** emitirá o relatório (Relatório Técnico) com o resultado da análise, conforme prevê a **FASE III** do cronograma de execução;
- 11.6.** A falta de fornecimento de um ou mais PRODUTOS constitui-se em motivo de suspensão de todos os compromissos financeiros, vinculados ao correspondente evento de entrega ou renovação, enquanto perdurar a falta. Permanecendo a situação por mais de 30 (trinta) dias corridos, o Contrato poderá ser rescindido;
- 11.7.** Ficará a critério da **CLDF** prorrogar ou não o prazo estipulado, porém para que isso ocorra, a **CONTRATADA** deverá protocolar na **CLDF** carta de solicitação de prorrogação de prazo, em papel timbrado da empresa, com assinatura e data, explicando as causas do atraso. A **CLDF** terá até 3 (três) dias úteis para responder;
- 11.8.** A **CONTRATANTE** emitirá Relatório Técnico relacionando todos os itens que não atenderem as exigências da Especificação Técnica e demais aspectos do Edital, identificados como desconformidades encontradas nos PRODUTOS.
- 11.9.** A **CONTRATANTE** comunicará, dentro do prazo no item a) da Fase III do Cronograma de Execução, o resultado da Análise de Conformidade à **CONTRATADA** por meio de carta de advertência.
- 11.10.** A **CONTRATADA** deverá regularizar as desconformidades relatadas em até 15 (quinze) dias corridos após a comunicação da **CONTRATANTE**, conforme descrito no item b) da Fase III do Cronograma de Execução.
- 11.11.** Em caso de recusa na reapresentação de pelo menos um produto, ou , em não havendo a devida reposição/reparação do produto, deverá a **CONTRATADA** retirar todos os PRODUTOS, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação da **CONTRATANTE**, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.
- 11.12. Não Existência de Desconformidade:** Caso os PRODUTOS entregues e instalados atendam as exigências da **CONTRATANTE**, conforme especificação técnica e demais aspectos do Edital, a **CONTRATANTE** emitirá o relatório (Relatório Técnico) com o resultado da análise e comunicará, dentro do prazo previsto no **item "a"** da **Fase III** do Cronograma de Execução, o resultado à **CONTRATADA**.

## 12. DAS PENALIDADES

- 12.1.** A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no SICAF, e no Cadastro de Fornecedores do Governo do Distrito Federal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas prevista neste edital.
- 12.2.** Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/00, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:
- 12.2.1. Advertência:** será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, podendo ser cumulada com outra penalidade.
- 12.2.2. Multa:** será aplicada nos seguintes casos:
- 12.2.2.1.** O atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, na forma a seguir, garantida a defesa prévia:
- atraso na entrega dos PRODUTOS, em relação ao prazo estipulado no item "a" da Fase II do cronograma de execução: 0,1% (um por cento) do valor do item em atraso, por dia de atraso.
  - caso não haja aceitação ou entrega do objeto, será aplicada a penalidade prevista na alínea "a" do subitem 12.2.2.2. de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato;



b) atraso no fornecimento do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA, em relação ao prazo estipulado no Contrato (FASE II, item 3.2.5): 0,02 % (2 centésimos por cento) do valor do global dos treinamentos, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

c) atraso no fornecimento de algum TREINAMENTO, em relação ao prazo acordado entre as partes: 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do treinamento correspondente, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

d) atraso na regularização das desconformidades dos produtos, em relação ao prazo estipulado no item "b" da Fase III do cronograma de execução: 0,05% (cinco centésimos por cento), ao dia, sobre o valor do item em atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

e) ocorrência de atrasos em qualquer outro prazo previsto no Contrato, não abrangidos pelas alíneas anteriores: 0,01% (um centésimo por cento) do valor global atualizado do contrato, por dia de atraso.

**12.2.2.2.** Pela inexecução total ou parcial serão aplicadas multas na forma a seguir, garantida a prévia defesa:

a) não execução da FASE II do cronograma de execução: 10% (dez por cento) do valor global atualizado do Contrato, podendo haver rescisão contratual e sem prejuízo das demais penalidades previstas na cláusula décima segunda deste Contrato.

b) entrega do produto contendo desconformidade: 1% (um por cento) do valor do objeto questionado, independentemente da quantidade de desconformidades constatadas.

c) não-regularização das desconformidades dos produtos, dentro do prazo limite (quinze dias) estipulado na alínea "c" do subitem 12.2.2.1 deste Contrato: 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato.

d) não entrega do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA, caracterizada a partir do 11º (décimo primeiro) dia, após o limite de prazo constante do Contrato (FASE II, item 3.2.5): 0,2% (dois décimos por cento) do valor global dos treinamentos;

e) não realização da CAPACITAÇÃO TÉCNICA, caracterizada pelo não cumprimento do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA: 5% (cinco por cento) do valor do global do treinamento, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;

f) não aprovação do treinamento realizado: 0,5% (meio por cento) do valor do treinamento não aprovado;

g) não regularização dos itens desconformes a partir do 30º (trigésimo) dia, após comunicação formal da CONTRATANTE: 10% (dez por cento) do valor global do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;

h) ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimento contratual não abrangido pelas alíneas anteriores: 0,3 % (três décimos por cento) do valor global atualizado do contrato para cada evento;



**12.3.** As multas previstas nos subitens **12.2.2.1.** e **12.2.2.2.** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, e estão limitadas a 15% (quinze por cento) do valor global do CONTRATO.

### 13. DO PAGAMENTO

**13.1.** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

**I – Certidão Negativa de Débitos – CND,** emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91);

**II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS,** fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);

**III – Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;**

**IV – Atesto de entrega dos serviços e/ou produtos,** emitido pelo servidor/Setor competente da CLDF;

**13.2.** Os pagamentos serão efetuados de acordo com o disposto no item nº 10, alínea "b", da Portaria Conjunta SEF/SEPLAN nº 087/91, de 20.09.91, ou seja, até o 10º (décimo) dia útil da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada.

**13.3.** Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC.

**13.4.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer etapa de cronograma ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**13.5.** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

**I –** a multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

**II –** se o valor da multa for superior ao valor devido pela prestação do serviço, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### 14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**14.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão deste pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o respectivo ato convocatório, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição em 24 horas.

**14.2.** As petições deverão ser formuladas por escrito, até **02 (dois) dias úteis** antes da data da abertura da licitação no seguinte endereço: Sede da CLDF, Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05 - Térreo Inferior, CEP 70094-902, em Brasília/DF, de segunda a sexta-feira, das 09:30 às 12:00 horas e das 14:30 às 17:30 horas. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito, se possível pelas mesmas vias, ressalvado que o Pregoeiro dará conhecimento das consultas às demais licitantes.

**14.3.** Caso a impugnação seja acolhida, será designada nova data para a realização do certame.

### 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**15.1** As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão à conta de dotação orçamentária própria da CLDF, Programa de Trabalho: 0103102541471 – Modernização do Sistema de Informática; Subtítulo: 0006: Modernização do Sistema de Informática da CLDF; Elemento de Despesa: 3390-39: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**16.1.** A comunicação oficial dar-se-á por e-mail, fax, site da CLDF ou publicação na imprensa oficial.

**16.2.** A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

**16.3.** Fica reservado à CLDF o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado conforme art. 49 da Lei nº 8.666/93.



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: 18.332-60

- 16.4.** O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme art. 65, §§ 1º, 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93.
- 16.5.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei nº 8.666/93, art. 65, § 5º).
- 16.6.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital, será o da circunscrição judiciária especial de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 16.7.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro no endereço mencionado no preâmbulo.
- 16.8.** Este edital poderá ser retirado exclusivamente no endereço eletrônico: [www.cl.df.gov.br](http://www.cl.df.gov.br). >> LICITAÇÕES >> PREGÕES >> EM ANDAMENTO. Outras informações na sala da Comissão Permanente de Licitações da CLDF, Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05 - Térreo Inferior, CEP: 70094-902.
- 16.9.** Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.
- 16.10.** Em caso de divergência entre os termos deste Edital e de seus anexos, prevalecerão os do primeiro.
- 16.11.** As normas que disciplinam este procedimento licitatório serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, facultando-se ao Pregoeiro relevar erros meramente formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento das propostas e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação.

Brasília, 21 de novembro de 2011.

**Daniel Vicente Evaldt da Silva**  
**Pregoeiro da CLDF**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

Aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como capacitação, para virtualização de servidores (máquinas) integrantes da infraestrutura computacional da CLDF (Câmara Legislativa do Distrito Federal), conforme especificações constantes neste documento.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, no cumprimento de sua missão, deve buscar permanentemente a melhoria da qualidade do atendimento, exigindo grandes esforços e uma postura proativa na obtenção de resultados práticos e objetivos. Por esta razão, em fevereiro de 2007 a Direção da Casa aprovou o Ato da Mesa Diretora nº 15, que dispõe sobre a informatização da Câmara Legislativa do Distrito Federal, onde estão estabelecidos em seu artigo 3º os princípios desta informatização com forte ênfase aos princípios constitucionais e legais da administração pública.

No mesmo ato foram estabelecidos ainda os objetivos desta informatização (art. 4º), do qual destacamos: “Disponibilizar aos usuários internos os recursos de informática necessários...”; “Normatizar e racionalizar as rotinas e procedimentos aplicáveis aos recursos de informática...”; “Padronizar as plataformas computacionais...” e “Otimizar o uso dos equipamentos...”.

Ressalta-se que a evolução da tecnologia da informação traz como consequência natural larga dependência das organizações em relação aos sistemas de informação e demais serviços disponíveis na rede interna de computadores e na Internet. As atividades da CLDF são fortemente amparadas no uso intensivo de informação e de conhecimento. Por isso, a ampliação do uso e da disponibilidade de recursos de tecnologia da informação faz parte da estratégia institucional adotada para aumentar a capacidade de resposta da casa e melhorar os processos gerenciais.

A eventual indisponibilidade de sistemas corporativos produz impacto direto sobre a produtividade dos servidores e, conseqüentemente, sobre o desempenho institucional. Além disso, impactam também sobre os clientes externos, parceiros, e usuários do portal da CLDF na Internet, interessados nas informações e nos serviços direcionados aos órgãos públicos e à sociedade.

A disponibilidade das soluções, para ser garantida, necessita de suporte proativo e reativo a eventuais falhas. A CMI (Coordenadoria de Modernização e Informática) tem atuado continuamente e fortemente no cumprimento dessas determinações, por meio da renovação do parque computacional da Casa, investimentos em gerenciamento e segurança, aquisição de novos produtos, incorporação de novas tecnologias, entre outros. Em outras palavras, os serviços de infraestrutura são constantemente revistos e atualizados de forma a melhor espelhar os anseios e necessidades da Casa, em conformidade com as suas metas e objetivos propostos.

Nos últimos cinco anos as técnicas de virtualização e os ambientes virtualizados se tornaram uma realidade nos ambientes de TI (Tecnologia da Informação). A tecnologia de virtualização propicia diversos benefícios, dentre os quais se destaca a racionalização, ou seja, o uso mais eficiente dos recursos disponíveis. Em 2008 a CMI iniciou o uso de ferramentas de virtualização, ambiente este que cresceu e continua crescendo, de forma que atualmente a Casa conta com um contingente de quase 50 (cinquenta) servidores virtuais, desempenhando ou participando dos principais serviços disponibilizados pela CMI à Casa, entre eles: Portal Internet e Intranet, Correio Eletrônico, Serviço de Diretório, Sistema de RH, Antivírus, Sistema de Protocolo, Atualizações de Segurança e de Produtos, Sistemas de Gerenciamento, entre outros.

O referido ambiente virtual, montado sobre uma plataforma livre baseada na tecnologia VMware, é primordial para o atendimento das demandas atendidas pela CMI, uma vez que propiciou a maximização dos recursos disponíveis, estratégia sem a qual não seria possível o provimento de todos os serviços prestados por esta coordenação. Ressalta-se que ao longo dos anos a virtualização tem evoluído no cenário de TI, passando de uma simples ferramenta de provisionamento a um processo organizado, conforme ilustra a Figura 1.

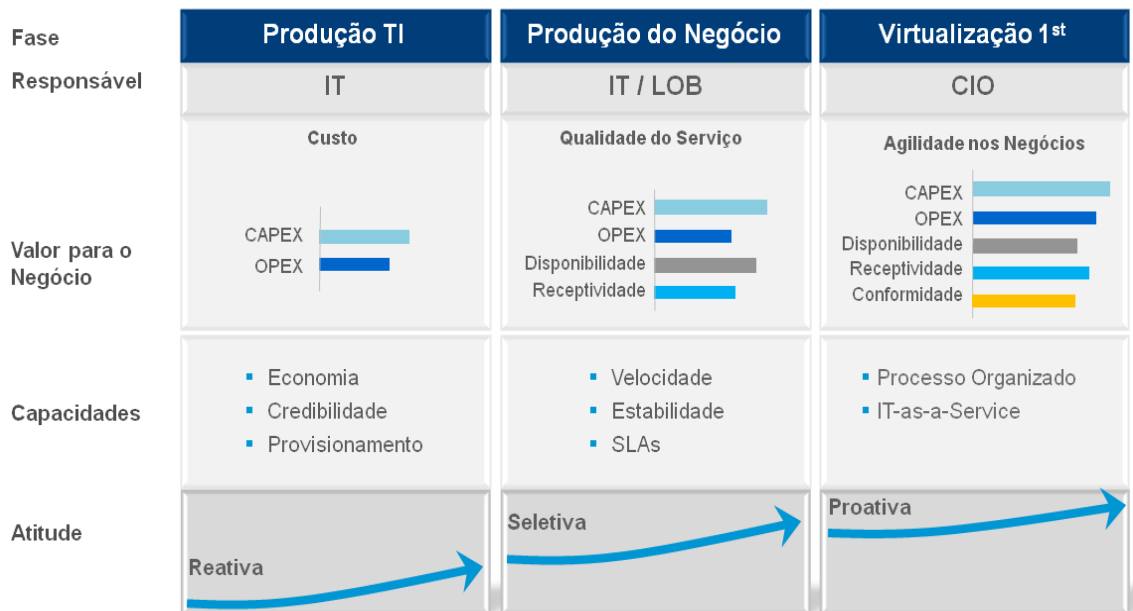


FIGURA 1 – Jornada da Virtualização

\* CAPEX – Capital Expense  
\* OPEX – Operational Expense  
\* LOB – Line of Business

Devido à sua consolidação, ao seu porte atual e bem como à perspectiva de crescimento do ambiente virtual se faz necessária a aquisição de complementos e produtos não disponíveis na versão livre do *software*, o que também irá sanar algumas deficiências e dificuldades existentes no atual ambiente, dentre as quais se destacam:

- o *backup* automatizado das máquinas virtuais;
- o gerenciamento consolidado e centralizado;
- a atualização automatizada de versões sem a necessidade de recriar o ambiente virtual;
- o planejamento e gestão de capacidade do ambiente virtual.

Ressalta-se que a aquisição em tela propiciará também a racionalização de recursos, uma vez que proporcionará um melhor aproveitamento dos ativos de TI disponíveis (servidores) ao mesmo tempo em que oferecerá mecanismos que garantem uma maior disponibilidade, confiabilidade e segurança para todo ambiente, garantindo ainda uma maior capacidade de processamento para todo o ambiente, com os recursos já existentes.

Para que os serviços sob a gestão da CMI estejam disponíveis com qualidade, no tempo necessário ao atendimento das demandas internas da Câmara, é preciso prover a infraestrutura de informática e a equipe técnica de condições funcionais suficientes. Neste caso, devem ser adotadas medidas que permitam à aquisição de licenças de produtos *VMware*. Esta aquisição possibilitará que a CMI consiga fazer frente às demandas de TI da CLDF, bem como garantirá que a disponibilidade das soluções e a segurança das informações disponibilizadas por esta coordenação sejam mantidas e melhoradas.

### 3. ESCOPO

Aquisição de licenças de produtos *VMware*, com capacitação, subscrição e suporte técnico, para virtualização de servidores (máquinas) integrantes da infraestrutura computacional da CLDF (Câmara Legislativa do Distrito Federal), conforme especificações constantes neste documento.



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: 18.332-60

### 3.1. VISTORIA

O licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Coordenadoria de Modernização e Informática da CLDF, no horário de 9h às 12h e de 14h às 18h, por meio da SEAPI (Seção de Apoio à Informatização), pelos telefones (61) 3348-8390 e 3348-8321.

A vistoria será acompanhada por representante da CLDF/CMI/SEAPI, designado para esse fim, o qual visará a declaração comprobatória da vistoria efetuada, que deverá ter sido elaborada pelo licitante em conformidade com o modelo anexo (Anexo I.b) a este edital.

### 3.2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASE	DESCRIÇÃO DA ETAPA	RESPONSÁVEL	PRAZO DE EXECUÇÃO (DIAS)
I	<b>Assinatura do Contrato</b>	CONTRATANTE/ CONTRATADA	D*
II	<b>Entrega dos PRODUTOS</b> - 45 (quarenta e cinco) dias corridos;	CONTRATADA	FI+ 45
III	<b>Análise de Conformidade e Homologação dos PRODUTOS</b>		FII + 20
	a) Emissão de Relatório Técnico e comunicação à CONTRATADA (5 (cinco) dias corridos);	CONTRATANTE	
	b) Prazo para regularizar as desconformidades (15 (quinze) dias corridos);	CONTRATADA	
IV	<b>Emissão do Aceite</b> a) Emissão de <b>Termo de Aceite Final</b> e comunicação à CONTRATADA (5 dias corridos)	CONTRATANTE	FIII + 5

(\*) D = Data da assinatura do Contrato

- 3.2.1. Os conjuntos de programas (*software*), com suas respectivas licenças, foram denominados PRODUTOS;
- 3.2.2. A FASE II poderá ser abreviada, caso a entrega dos PRODUTOS, pela **CONTRATADA**, ocorra antes do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias estipulado no cronograma, dando-se início à **FASE III**;
- 3.2.3. Não havendo desconformidades, após a emissão do Relatório Técnico, pela CMI/CLDF, a **FASE III** será abreviada, passando-se, automaticamente, para a **FASE IV**;
- 3.2.4. A Vigência do suporte técnico, não inferior a 12 (doze) meses, renovável dentro do limite da lei, deve, necessariamente, ser contada a partir da data emissão do Termo de Aceite Final (FASE IV) pela **CONTRATANTE**;
- 3.2.5. A parte de capacitação/treinamento terá cronograma específico (**PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**), a ser acertado entre **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** durante a **FASE I**, de entrega dos PRODUTOS;
- 3.2.6. Todos os treinamentos deverão ser ministrados em até 12 (doze) meses após a assinatura do Contrato.

### 3.3. LOCAL DE ENTREGA

Os **PRODUTOS** deverão ser entregues devidamente embalados no endereço informado a seguir:



**CLDF – CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**

Praça Municipal, Quadra 2, Lote 5, Brasília, DF.

CEP: 70094-902

**3.4. FORMA DE ENTREGA DAS LICENÇAS**

- 3.4.1. A Entrega compreende o fornecimento das mídias, bem como o fornecimento das licenças adquiridas: chaves e respectivas informações acerca da contratação e direitos correlatos;
- 3.4.2. O fornecimento de toda e qualquer ferramenta, instrumento, material, equipamento de proteção, bem como materiais complementares necessários à entrega dos PRODUTOS, conforme definido neste item, são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** e não deverá gerar ônus à **CONTRATANTE**.

**3.5. ANÁLISE DE CONFORMIDADE**

- 3.5.1. A **CONTRATANTE** realizará a **ANÁLISE DE CONFORMIDADE** dos **PRODUTOS** entregues, observando as especificações técnicas e demais aspectos do Edital;
- 3.5.2. Durante esta fase, a **CONTRATANTE** emitirá o relatório (Relatório Técnico) com o resultado da análise, conforme prevê a **FASE III** do cronograma de execução;
- 3.5.3. A falta de fornecimento de um ou mais PRODUTOS constitui-se em motivo de suspensão de todos os compromissos financeiros, vinculados ao correspondente evento de entrega ou renovação, enquanto perdurar a falta. Permanecendo a situação por mais de 30 (trinta) dias corridos, o Contrato poderá ser rescindido;
- 3.5.4. Ficará a critério da **CLDF** prorrogar ou não o prazo estipulado, porém para que isso ocorra, a **CONTRATADA** deverá protocolar na **CLDF** carta de solicitação de prorrogação de prazo, em papel timbrado da empresa, com assinatura e data, explicando as causas do atraso. A **CLDF** terá até 3 (três) dias úteis para responder;
- 3.5.5. **Da Existência de Desconformidade:**
- A **CONTRATANTE** emitirá Relatório Técnico relacionando todos os itens que não atenderem as exigências da Especificação Técnica e demais aspectos do Edital, identificados como desconformidades encontradas nos PRODUTOS.
  - A **CONTRATANTE** comunicará, dentro do prazo no item a) da **Fase III** do Cronograma de Execução, o resultado da Análise de Conformidade à **CONTRATADA** por meio de carta de advertência.
  - A **CONTRATADA** deverá regularizar as desconformidades relatadas em até 15 (quinze) dias corridos após a comunicação da **CONTRATANTE**, conforme descrito no **item b)** da **Fase III** do Cronograma de Execução.
  - Em caso de recusa na reapresentação de pelo menos um produto, ou , em não havendo a devida reposição/reparação do produto, deverá a **CONTRATADA** retirar todos os PRODUTOS, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação da **CONTRATANTE**, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.
- 3.5.6. **Não Existência de Desconformidade:**
- Caso os PRODUTOS entregues e instalados atendam as exigências da **CONTRATANTE**, conforme especificação técnica e demais aspectos do Edital, a **CONTRATANTE** emitirá o relatório (Relatório Técnico) com o resultado da análise e comunicará, dentro do prazo previsto no **item “a”** da **Fase III** do Cronograma de Execução, o resultado à **CONTRATADA**.

**4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**



A presente especificação técnica visa a aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como a capacitação/treinamento da equipe técnica da SEAPI/CMI, para a virtualização de servidores (máquinas) integrantes da infraestrutura computacional da CLDF (Câmara Legislativa do Distrito Federal), conforme detalhamento a seguir.

#### 4.1. Aquisição de Licenças de Produtos VMware:

ITEM	PRODUTO	VERSÃO	QUANTIDADE
01	vSphere Enterprise Plus (até 12 núcleos por processador)	4 ou Superior	8
02	vSphere Standard (até 6 núcleos por processador)	4 ou Superior	8
03	vCenter Standard ( <i>Orchestrator e Linked Mode</i> inclusos)	4 ou Superior	1
04	CapacityIQ for vCenter	4 ou Superior	2

**TABELA 1** – Licenças dos Produtos VMware a serem adquiridos

4.1.1. No ato de entrega deverão ser fornecidas pela **CONTRATADA** as últimas versões dos produtos disponíveis no mercado, pelo fabricante;

4.1.2. No caso de mudança ou descontinuação de algum produto, deverá ser fornecido o produto equivalente preservando-se as funções e características do produto original (FIGURA 2);

4.1.2.1. Em caso de desmembramento de produto, deverão ser fornecidos todos os novos produtos necessários para se compor as funções do produto original, isto é, de versão anterior.

		Standard	Advanced	Enterprise	Enterprise Plus
Overview		Server consolidation and no planned downtime	Secure and always available infrastructure	Powerful & efficient resource management	Policy-based datacenter automation
<b>Product Components</b>					
Processor Entitlement		Per 1 CPU	Per 1 CPU	Per 1 CPU	Per 1 CPU
Memory/Physical Server		256GB	256GB	256GB	No Memory Limit
Cores per Processor		6	12	6	12
vCPU Entitlement		4-way	4-way	4-way	8-way
SUSE Linux Enterprise Server for VMware		✓	✓	✓	✓
<b>Centralized Management Compatibility</b>					
vCenter Compatibility (Sold Separately)		<ul style="list-style-type: none"> <li>vCenter Foundation</li> <li>vCenter Standard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vCenter Foundation</li> <li>vCenter Standard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vCenter Foundation</li> <li>vCenter Standard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vCenter Foundation</li> <li>vCenter Standard</li> </ul>
<b>Product Features</b>					
Thin Provisioning		✓	✓	✓	✓
Update Manager		✓	✓	✓	✓
Data Recovery		✓	✓	✓	✓
High Availability		✓	✓	✓	✓
vMotion		✓	✓	✓	✓



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: 18.332-60

vStorage APIs for Data Protection	i	✓	✓	✓	✓
Virtual Serial Port Concentrator	i		✓	✓	✓
Hot Add	i		✓	✓	✓
vShield Zones	i		✓	✓	✓
Fault Tolerance	i		✓	✓	✓
vStorage APIs for Array Integration	i			✓	✓
vStorage APIs for Multipathing	i			✓	✓
Storage vMotion	i			✓	✓
Distributed Resources Scheduler (DRS), Distributed Power Management (DPM)	i			✓	✓
Storage I/O Control	i				✓
Network I/O Control	i				✓
Distributed Switch	i				✓
Host Profiles	i				✓

FIGURA 2 – Quadro Comparativo entre as edições do vSphere

Fonte: [http://www.vmware.com/products/vsphere/buy/editions\\_comparison.html](http://www.vmware.com/products/vsphere/buy/editions_comparison.html) (Maio/2011)

## 4.2. Subscrição e Suporte Técnico em Produtos VMware:

ITEM	DESCRIÇÃO	Período	QTDE.
01	Subscrição e Suporte Básico (8X5) em vSphere Enterprise Plus	12 meses	8
02	Subscrição e Suporte Básico (8X5) em vSphere Standard	12 meses	8
03	Subscrição e Suporte Básico (8X5) em vCenter	12 meses	1
04	Subscrição e Suporte Básico (8X5) em CapacityIQ	12 meses	2

TABELA 2 – Subscrições de Produtos VMware a serem adquiridas

- 4.2.1. A subscrição e suporte técnico estão vinculados aos produtos descritos no item 4.1 (TABELA 1);
- 4.2.2. A subscrição deve garantir a capacidade de atualização tecnológica dos produtos descritos no item 4.1 (TABELA 1);
- 4.2.3. O suporte técnico será prestado na modalidade básica, dentro dos moldes ofertados pelo fabricante, em horário comercial, de segunda-feira à sexta-feira, pelo período de um ano (12 meses), para os produtos descritos no item 4.1 (TABELA 1);
- 4.2.4. A vigência mínima da subscrição e do suporte técnico deverá ser de 12 (doze) meses e se dará a partir da emissão do Termo de Aceite Final, FASE IV do Cronograma de Execução;
- 4.2.5. Dever haver a possibilidade de renovação da subscrição e suporte técnico (TABELA 2), desde que em comum acordo entre as partes e dentro dos limites estabelecidos e pela lei.

## 4.3. Capacitação e Treinamento em Produtos VMware

### 4.3.1 – Cursos



- a. Deverá ser ministrado, no mínimo, um total de 2 (dois) cursos: o primeiro curso capacitando o uso dos produtos vSphere e vCenter (ICM ou equivalente - cujo conteúdo programático está descrito na Figura 3) e um segundo curso de capacitação no produto Capacity IQ.
- b. Para cada curso deverão ser capacitados pelo menos 5 (cinco) alunos, profissionais da CLDF.
- c. Os cursos deverão ser oficiais e deverão seguir metodologia proposta pelo fabricante (VMware).
- d. Cada curso poderá, em cada área de especialidade, ser dividido em módulos, de forma que o PLANO DE CAPACITAÇÃO oferecido pela **CONTRATADA** alcance os objetivos propostos pela **CONTRATANTE**.
- e. O curso de que visa a capacitação dos produtos vSphere e vCenter deverá ter uma carga horária mínima de 40 (horas), enquanto o curso que visa a capacitação em Capacity IQ deverá ter uma carga horária mínima de 20 (vinte) horas.

1	Course Introduction <ul style="list-style-type: none"><li>• Introductions and course logistics</li><li>• Course objectives</li></ul>	8	Access Control <ul style="list-style-type: none"><li>• Control user access through roles and permissions</li></ul>
2	Introduction to VMware Virtualization <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduce virtualization, virtual machines, and vSphere components</li></ul>	9	Resource Monitoring <ul style="list-style-type: none"><li>• Control virtual machine access to CPU, memory, and I/O resources</li><li>• Introduce VMkernel methods for optimizing CPU and memory usage</li><li>• Monitor resource usage using vCenter Server performance graphs and alarms</li></ul>
3	VMware ESX and ESXi <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduce the architecture of ESX and ESXi</li><li>• Manually configure ESX/ESXi</li></ul>	10	Data Protection <ul style="list-style-type: none"><li>• Back up and recover virtual machines using VMware Data Recovery</li></ul>
4	VMware vCenter Server <ul style="list-style-type: none"><li>• Install and configure vCenter Server components</li><li>• Manage vCenter Server inventory objects</li></ul>	11	Scalability <ul style="list-style-type: none"><li>• Manage multiple vCenter Server inventories using VMware vCenter Linked Mode</li><li>• Manage ESX/ESXi configuration compliance using Host Profiles</li><li>• Create, configure, and manage vNetwork distributed switches, network connections, and port groups</li><li>• Perform VMware vMotion™ migrations</li><li>• Configure and manage a VMware Distributed Resource Scheduler cluster</li><li>• Configure and manage VMware Distributed Power Management</li></ul>
5	Networking <ul style="list-style-type: none"><li>• Create, configure, and manage vNetwork standard switches, network connections, and port groups</li></ul>	12	High Availability <ul style="list-style-type: none"><li>• Configure and manage a VMware High Availability cluster</li><li>• Configure fault-tolerant virtual machines using VMware Fault Tolerance</li></ul>
6	Storage <ul style="list-style-type: none"><li>• Configure ESX/ESXi with iSCSI, NFS, and Fibre Channel storage</li><li>• Create and manage vSphere datastores</li></ul>	13	Patch Management <ul style="list-style-type: none"><li>• Manage patching and patch compliance using vCenter Update Manager</li></ul>
7	Virtual Machines <ul style="list-style-type: none"><li>• Deploy virtual machines using the Create New Virtual Machine wizard, templates, cloning, and VMware vCenter Converter</li><li>• Modify and manage virtual machines</li><li>• Perform Storage vMotion migrations</li></ul>	14	Installing VMware ESX and ESXi <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduce ESX and ESXi Installable installation</li></ul>

FIGURA 3 – Conteúdo Programático do Curso de capacitação ICM\*

Fonte: VMware

\* ICM = Install, Configure and Manage

#### 4.3.2 – Forma de Execução dos Treinamentos

- a. Os treinamentos, em cada especialidade, não deverão ultrapassar a carga de 4 (quatro) horas por dia, com intervalo mínimo de uma semana entre cada bloco da mesma especialidade. Poderá, no entanto, serem acertadas turmas concomitantes no horário vespertino e no horário matutino.
- b. Não existe a necessidade da turma ser exclusiva da **CONTRATANTE**.
- c. Os treinamentos deverão ser realizados em horário comercial e em Brasília.
- b. A **CONTRATADA** deverá adotar para o treinamento o idioma português (Brasil).



- c. O treinamento deverá ser realizado por profissionais com experiência e certificação nos **PRODUTOS** fornecidos pela **CONTRATADA**.
- d. O treinamento será avaliado pela **CONTRATANTE**, por meio de “Avaliação de Reação”, utilizando formulário próprio, a ser respondido pelos profissionais da **CONTRATANTE** ao fim de cada turma, considerando itens tais como: “Programa”, “Material”, “Ambiente” e “Resultados” para decisão sobre a repetição da capacitação. Caso seja obtido resultado insatisfatório na avaliação, ou seja, média inferior a 8 (oito), o treinamento deverá ser novamente realizado, sem ônus adicionais para a **CONTRATANTE**.
- e. Será tolerada apenas uma nova realização para cada treinamento não aprovado.

#### 4.3.3 – Equipamentos e Material de Treinamento

- a. A **CONTRATADA** deverá fornecer o local, todos os equipamentos e material didático a serem utilizados na capacitação.
- b. Cada aluno participante do treinamento deverá possuir um equipamento para a realização do treinamento.
- c. A estrutura de laboratório deverá estar de acordo com os critérios estabelecidos pelo fabricante, de forma que seja possível a realização de todos os laboratórios propostos no material didático.
- d. O material didático deverá ser o material didático oficial e homologado pelo fabricante.

#### 4.3.4 – Plano de Capacitação Técnica

- a. A **CONTRATADA** deverá apresentar um PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA detalhado, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato, com proposta de cronograma para validação pela **CONTRATANTE**.

#### 4.3.5 – Certificados

- a. A **CONTRATADA** deverá, ao término de cada módulo ou especialidade de treinamento, emitir um Certificado de Conclusão do curso realizado, oficial e homologado pelo fabricante, para todos os participantes que obtiveram a frequência mínima esperada para o treinamento.

### 5. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de **12 (doze)** meses, contados a partir da emissão do Termo de Aceite Final pela **CONTRATANTE**, com possibilidade de renovação do suporte técnico (subscrição básica) dentro dos limites da lei.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Prestar o serviço em Brasília/DF, nas instalações do **CONTRATANTE**, conforme requisitos estabelecidos na especificação técnica e nos demais termos do edital;
- 6.2. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 6.3. Substituir, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do serviço público;
- 6.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros, decorrente da execução dos serviços contratados.
- 6.5. As responsabilidades relativas à execução do objeto desta contratação competem exclusivamente à **CONTRATADA**. A fiscalização da prestação dos serviços por parte da **CLDF** não diminui a responsabilidade da **CONTRATADA**.



## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Permitir o acesso dos representantes ou propositos da **CONTRATADA** durante a vigência do Contrato, desde que devidamente identificados e acompanhados por representante do **CONTRATANTE**;
- 7.2. Fornecer todas as informações técnicas solicitadas pela **CONTRATADA**; desde que relacionadas ao fornecimento;
- 7.3. Supervisionar e aprovar os trabalhos da **CONTRATADA**;
- 7.4. Atestar a execução dos serviços objeto deste Contrato por meio do setor competente;
- 7.5. Realizar o pagamento de acordo com as condições.

## 8. PENALIDADES

8.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à **CONTRATANTE**:

8.1.1. **Advertência**: será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, podendo ser cumulada com outra penalidade.

8.1.2. **Multa**: será aplicada nos seguintes casos:

8.1.2.1. O atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a **CONTRATADA** à **multa de mora**, na forma a seguir, garantida a defesa prévia:

**a)** atraso na entrega dos PRODUTOS, em relação ao prazo estipulado no **item “a” da Fase II** do cronograma de execução: **0,1% (um por cento)** do valor do item em atraso, por dia de atraso.

**a.1.)** caso não haja aceitação ou entrega do objeto, será aplicada a penalidade prevista na **alínea “a” do subitem 8.1.2.2.** de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato;

**b)** atraso no fornecimento do **PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**, em relação ao prazo estipulado no Contrato (**FASE II, item 3.2.5**): **0,02 % (2 centésimos por cento)** do valor do global dos treinamentos, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

**c)** atraso no fornecimento de algum **TREINAMENTO**, em relação ao prazo acordado entre as partes: **0,05% (cinco centésimos por cento)** do valor do treinamento correspondente, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

**d)** atraso na regularização das desconformidades dos produtos, em relação ao prazo estipulado no **item “b” da Fase III** do cronograma de execução: **0,05% (cinco centésimos por cento)**, ao dia, sobre o valor do item em atraso, até o limite de **15 (quinze) dias**.

**e)** ocorrência de atrasos em qualquer outro prazo previsto no Contrato, não abrangidos pelas alíneas anteriores: **0,01% (um centésimo por cento)** do valor global atualizado do contrato, por dia de atraso.

8.1.2.2. Pela inexecução total ou parcial serão aplicadas multas na forma a seguir, garantida a prévia defesa:



a) não execução da **FASE II** do cronograma de execução: **10% (dez por cento)** do valor global atualizado do Contrato, podendo haver rescisão contratual e sem prejuízo das demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato.

b) entrega do produto contendo desconformidade: **1% (um por cento)** do valor do objeto questionado, independentemente da quantidade de desconformidades constatadas.

c) não-regularização das desconformidades dos produtos, dentro do prazo limite (quinze dias) estipulado na alínea "c" do subitem 8.1.2.1 deste Contrato: **5% (cinco por cento)** do valor global do Contrato.

d) não entrega do **PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**, caracterizada a partir do **11º (décimo primeiro)** dia, após o limite de prazo constante do Contrato (**FASE II**, item 3.2.5): **0,2% (dois décimos por cento)** do valor global dos treinamentos;

e) não realização da **CAPACITAÇÃO TÉCNICA**, caracterizada pelo não cumprimento do **PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**: **5% (cinco por cento)** do valor do global do treinamento, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;

f) não aprovação do treinamento realizado: **0,5% (meio por cento)** do valor do treinamento não aprovado;

g) não regularização dos itens desconformes a partir do **30º (trigésimo)** dia, após comunicação formal da **CONTRATANTE**: **10% (dez por cento)** do valor global do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;

h) ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimento contratual não abrangido pelas alíneas anteriores: **0,3 % (três décimos por cento)** do valor global atualizado do contrato para cada evento;

8.1.2.3. As multas previstas nos subitens 8.1.2.1 e 8.1.2.2 são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, e estão limitadas a **15% (quinze por cento) do valor global do CONTRATO**.

## 9. CUSTO ESTIMADO

Durante a elaboração do projeto, os representantes de produtos *VMware* foram consultados, visando dimensionar o montante de recursos financeiros para o Projeto. Desta forma, conforme pesquisa de mercado realizada, estimou-se o valor de **R\$ 210.359,86** (duzentos e dez mil e trezentos e cinquenta e nove reais e oitenta e seis centavos), fls. 61/62 do processo 001-000.883/2011, para a presente contratação.

## 10. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos PRODUTOS (licenças com suporte técnico e subscrição) fornecidos só será realizado, mediante envio, pela **CONTRATADA**, da nota fiscal, e após a emissão do Termo de Aceite Final dos produtos fornecidos, pela **SEAPI/CM/CLDF**, desde que não haja pendências de responsabilidade da **CONTRATADA**.

Os serviços de treinamento serão pagos de acordo com a sua execução, mediante envio, pela **CONTRATADA**, da nota fiscal, e após a emissão do Termo de Aceite Final dos produtos fornecidos, pela **SEAPI/CM/CLDF**, desde que não haja pendências de responsabilidade da **CONTRATADA**.



## **11. CAPACIDADE TÉCNICA**

Apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, conforme modelo do Anexo I.a, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, idônea, estabelecida em território nacional, que comprove o fornecimento dos produtos/versões *VMware* descritos neste documento.

- 11.1 Para a assinatura do contrato a empresa deverá apresentar comprovação de que é certificada como parceira autorizada do fabricante *VMware*, por meio do título ou declaração expedida pelo próprio fabricante.

Brasília, 08 de Agosto de 2011.

**Rogério Wagner L. G. Mendes**  
Consultor Legislativo/Analista de Sistemas  
Matrícula nº 18.411-06

**Fernanda de S. e Mello F. de Araujo**  
Consultor Legislativo/Analista de Sistemas  
Matrícula nº 13.117-57

**João Batista Braga**  
Chefe SEAPI  
Matrícula nº 11.376-43



**ANEXO I.a**

**“MODELO DE DECLARAÇÃO”**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (OU DECLARAÇÃO)**

Atestamos (ou Declaramos) que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) prestou serviços de \_\_\_\_\_ para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou Declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

**Observações:**

- 1) Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido(a) em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor; e
- 2) O atestado (ou declaração) deverá estar visado(a) pelo respectivo órgão fiscalizador.
- 3) O objeto da contratação deve estar explícito no atestado/declaração de capacidade técnica.



**ANEXO I.b**

**“MODELO DE DECLARAÇÃO”**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DOS SERVIÇOS**

Declaro, em atendimento ao previsto na Seção – DA VISTORIA, do Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede no \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, compareci, na data abaixo indicada, perante o representante da CLDF/CMI e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e grau de dificuldade relativo ao objeto da presente licitação, não podendo alegar dúvidas futuras que possam prejudicar a execução dos referidos serviços.

Brasília-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e n.º do CPF  
(Representante da empresa)

Visto:

\_\_\_\_\_  
Representante da CMI/SEAPI

Observações:

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- 2) O licitante deverá trazer 2 (duas) vias.



## **A N E X O II – MODELOS**

### **A) TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ....(razão social)..., com sede em ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., por seu representante legal abaixo identificado, credencia o Sr. ...., RG nº ....., (órgão expedidor) ...., CPF/MF nº ....., para representá-la perante a Câmara Legislativa do Distrito Federal nos atos relacionados ao **Pregão nº \_\_\_\_/2011**, podendo para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do direito de os interpor, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

.....-....., ..... de ..... de 2011.

.....  
(assinatura)  
(Nome legível do representante legal da empresa)  
(RG e órgão expedidor)

*Obs: Junto com o termo deverá ser apresentado o documento de identidade do credenciado.*

### **B) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., declara a Câmara Legislativa do Distrito Federal, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão nº \_\_\_\_/2011**, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

.....-....., ..... de ..... de 2011.

.....  
(assinatura do representante legal)

### **C) DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG ..... e CPF ....., DECLARA, para fins do disposto no edital do **Pregão nº \_\_\_\_/2011** e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

.....-....., ..... de ..... de 2011.

.....  
(assinatura do representante legal)

### **D) DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., declara à Câmara Legislativa do Distrito Federal, sob as penas da Lei, que inexistente fato impeditivo de sua participação no **Pregão nº \_\_\_\_/2011** e que se compromete a informar qualquer fato superveniente que a impeça de participar de licitação.

.....-....., ..... de ..... de 2011.

.....  
(assinatura do representante legal)

### **E) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., declara à Câmara Legislativa do Distrito Federal, sob as penas da Lei, que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, conforme o caso).

.....-....., ..... de ..... de 2011.

.....  
(assinatura do representante legal)



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº 061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

## **A N E X O III – MINUTA DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL E A EMPRESA ..... para a Câmara Legislativa do Distrito Federal.

A **CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, com sede no Eixo Monumental, Praça Municipal, Quadra 02, Lote 05, Térreo – CEP: 70094-902, nesta capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.963.645/0001-13, representada por seu Presidente, o Deputado Distrital ....., consoante competência originária prevista no art. 42, § 1º, inc. XI, do Regimento Interno da CLDF, e de outro lado a EMPRESA ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado por ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, têm entre si justo e avençado e celebram o presente contrato que tem por objeto o ..... para a Câmara Legislativa do Distrito Federal, do qual são partes integrantes o edital do **Pregão nº 061/2011-CLDF**, a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, no que couber, e os anexos constantes do **processo nº 001-000.883/2011**, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94, nº 9.648/98 e 9.854/99, da Lei nº 8.078/90, da Lei nº 10.520/02 e demais legislação aplicável à espécie, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1** O presente contrato tem por objeto a aquisição de licenças de produtos VMware, com subscrição e suporte técnico, bem como capacitação, para virtualização de servidores (máquinas) integrantes da infraestrutura computacional da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), conforme condições, especificações e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência, que integra este contrato, independentemente de transcrição.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 2.1** A CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos e prestar os serviços com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pela CONTRATANTE, obrigando-se, especialmente a:
- 2.1.1** Cumprir as obrigações estabelecidas no Termo de Referência, não se admitindo qualquer modificação em sua execução sem prévia autorização da CONTRATANTE
  - 2.1.2** A prestação dos serviços deverá seguir o cronograma estabelecido no Termo de Referência.
  - 2.1.3** Permitir o acompanhamento dos serviços por técnicos da CONTRATANTE;
  - 2.1.4** Cumprir todas as orientações do executor do contrato, exceto as que infringirem normas legais;
  - 2.1.5** Efetuar a correção de falhas apontadas e preceder às verificações necessárias;
  - 2.1.6** Reparar, remover, refazer às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da sua execução;
  - 2.1.7** Fornecer, por escrito, no prazo máximo de cinco dias contados da assinatura deste contrato, nome e telefone para contato da pessoa que ficará diretamente responsável pelo atendimento à CONTRATANTE;
  - 2.1.8** Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato para adoção imediata das medidas cabíveis;
  - 2.1.9** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, bem como aquelas que decorrem da Lei nº 8.666/93 e normas específicas de higiene e controle de qualidade;
  - 2.1.10** Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, comerciais e demais obrigações sociais previstos na legislação em vigor, sendo que sua inadimplência não poderá transferir à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto deste Contrato.



- 2.1.11** Manter seus empregados identificados por crachá quando da prestação dos serviços nos locais indicados pela CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles caso seja considerado inconveniente pela Administração;
- 2.1.12** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração relacionada à execução do objeto do contrato;
- 2.1.13** Cumprir diretamente o contrato, ficando expressamente vedada a subcontratação de outra empresa para esse fim;
- 2.1.14** Comunicar por escrito ao executor do contrato qualquer anormalidade que possa prejudicar o cumprimento do contrato, prestando todos os esclarecimentos necessários;
- 2.2** É expressamente vedado à CONTRATADA:
- 2.2.1** – a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, durante a execução dos serviços;
- 2.2.2** – a veiculação de publicidade do objeto do contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- 2.2.3** – a cessão, transferência ou subcontratação total ou parcial de outra empresa para execução dos serviços.
- 2.3** A aceitação pelo executor do contrato de qualquer equipamento, material ou serviço não exime a CONTRATADA da total responsabilidade porventura existente, respeitando-se os prazos de garantia.
- 2.4** Em caso de necessidade de atendimento de urgência, o mesmo deverá ser efetuado de imediato, com prioridade máxima determinada pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA disponibilizar prontamente um técnico para resolver exclusivamente o problema relatado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 3.1** A fim de possibilitar a execução do objeto deste contrato, constituem obrigações da CONTRATANTE:
- 3.1.1** - Assegurar às pessoas credenciadas pela CONTRATADA, livre acesso ao local de realização dos serviços;
- 3.1.2** - Exigir a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA, caso o julgue tecnicamente inapto, ou por conveniência administrativa;
- 3.1.3** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidor especialmente designado, que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução;
- 3.1.4** - Prestar esclarecimentos sobre as circunstâncias em que foram observadas as irregularidades e/ou defeitos no funcionamento dos equipamentos;
- 3.1.5** - Sustar a prestação de qualquer serviço, quando verificada irregularidade na qualidade de sua prestação e determinar a sua substituição;
- 3.1.6** - Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre a aplicação de multas, penalidades ou quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 3.1.7** - Atestar a nota fiscal após a entrega e instalação do equipamento pela CONTRATADA;
- 3.1.8** - Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada e em condições de liquidação;

### **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA**

- 4.1** A contratada oferecerá garantia no valor de **5% (cinco por cento) do valor do contrato, antes da sua assinatura**, em dinheiro ou títulos da dívida pública ou seguro-garantia ou fiança bancária, na forma do art. 55, inciso VI e art. 56 da Lei n. 8.666/1993.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 5.1** A execução dos serviços será acompanhada por executor especialmente designado, que anotar em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.
- 5.2** Cabe ao executor do contrato:



- 5.2.1** - responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;
- 5.2.2** - certificar a execução dos serviços, encaminhando cópia desta certificação à Diretoria de Administração e Finanças - DAF, para serem apensados ao contrato;
- 5.2.3** - pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade.
- 5.2.4** - adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da CÂMARA LEGISLATIVA;
- 5.2.5** - convocar por escrito a CONTRATADA para efetuar os serviços de manutenção corretiva;
- 5.2.6** - notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Diretoria de Administração e Finanças - DAF, para ser anexada ao contrato;
- 5.2.7** - exigir da CONTRATADA por escrito a substituição de qualquer membro da equipe técnica responsável pela execução dos serviços.
- 5.2.8** - adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da CONTRATANTE.
- 5.2.9** - fazer cumprir o disposto no art. 56, inciso VI, do Decreto nº 10.098/94, no que se refere à observância da validade da certidão negativa de débitos junto à Fazenda Pública do DF.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO**

- 6.1** O valor total do contrato é de R\$ 00,00 (..... reais), conforme estipulado na proposta vencedora do certame.
- 6.2** O valor de que trata esta cláusula abrange todas as despesas com administração, materiais, mão-de-obra, leis sociais, trabalhistas e fiscais, equipamentos auxiliares, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todo o necessário para a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

- 7.1** O pagamento relativo ao objeto desta licitação será efetuado mensalmente após a prestação dos serviços e em consonância com o cronograma estabelecido no Termo de Referência.
- 7.2** O pagamento somente será efetuado, ressalvados os casos definidos em legislação própria, após o recolhimento, pela CONTRATADA, de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.
- 7.3** Para liquidação da despesa correspondente à nota de empenho relativa ao objeto desta licitação, a CONTRATADA compromete-se a apresentar, juntamente com a primeira via da nota fiscal/fatura, a **Certidão Negativa de Débitos** junto ao GDF, nos termos do art. 56, parágrafo único, inciso VI, do Decreto nº 16.098/94; assim como as certidões de regularidade com a previdência social - **CND/INSS** e com o **FGTS**; **Certidão conjunta** emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Federal; todas em plena validade.
- 7.4** O pagamento processado pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à prestação dos serviços de suporte.
- 7.5** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da CONTRATANTE.
- 7.6** Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

- 8.1** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, inclusive as relativas à qualidade do serviço contratado, assim como pela recusa injustificada em retirar a nota de empenho, a licitante vencedora ficará sujeita às sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2** À CONTRATADA, pelo descumprimento das obrigações assumidas ou pela infringência de preceitos legais, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:



**a) Advertência:** será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, podendo ser cumulada com outra penalidade.

**b) Multa:** será aplicada nos seguintes casos:

**b.1)** O atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma a seguir, garantida a defesa prévia:

a) atraso na entrega dos PRODUTOS, em relação ao prazo estipulado no item "a" da Fase II do cronograma de execução: 0,1% (um por cento) do valor do item em atraso, por dia de atraso.

a.1.) caso não haja aceitação ou entrega do objeto, será aplicada a penalidade prevista na alínea "b.2.a" de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato;

b) atraso no fornecimento do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA, em relação ao prazo estipulado no Contrato (FASE II, item 3.2.5): 0,02 % (2 centésimos por cento) do valor do global dos treinamentos, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

c) atraso no fornecimento de algum TREINAMENTO, em relação ao prazo acordado entre as partes: 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do treinamento correspondente, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

d) atraso na regularização das desconformidades dos produtos, em relação ao prazo estipulado no item "b" da Fase III do cronograma de execução: 0,05% (cinco centésimos por cento), ao dia, sobre o valor do item em atraso, até o limite de 15 (quinze) dias.

e) ocorrência de atrasos em qualquer outro prazo previsto no Contrato, não abrangidos pelas alíneas anteriores: 0,01% (um centésimo por cento) do valor global atualizado do contrato, por dia de atraso.

**b.2)** Pela inexecução total ou parcial serão aplicadas multas na forma a seguir, garantida a prévia defesa:

a) não execução da FASE II do cronograma de execução: 10% (dez por cento) do valor global atualizado do Contrato, podendo haver rescisão contratual e sem prejuízo das demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato.

b) entrega do produto contendo desconformidade: 1% (um por cento) do valor do objeto questionado, independentemente da quantidade de desconformidades constatadas.

c) não-regularização das desconformidades dos produtos, dentro do prazo limite (quinze dias) estipulado na alínea "b.1.c" deste Contrato: 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato.

d) não entrega do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA, caracterizada a partir do 11º (décimo primeiro) dia, após o limite de prazo constante do Contrato (FASE II, item 3.2.5): 0,2% (dois décimos por cento) do valor global dos treinamentos;

e) não realização da CAPACITAÇÃO TÉCNICA, caracterizada pelo não cumprimento do PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA: 5% (cinco por cento) do valor do global do treinamento, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº 061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

f) não aprovação do treinamento realizado: 0,5% (meio por cento) do valor do treinamento não aprovado;

g) não regularização dos itens desconformes a partir do 30º (trigésimo) dia, após comunicação formal da CONTRATANTE: 10% (dez por cento) do valor global do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas na cláusula oitava deste Contrato;

h) ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimento contratual não abrangido pelas alíneas anteriores: 0,3 % (três décimos por cento) do valor global atualizado do contrato para cada evento;

**b.3)** As multas previstas nos subitens **b.1)** e **b.2)** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, e estão limitadas a 15% (quinze por cento) do valor global do CONTRATO.

**e) Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

**f) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração, quando a empresa, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da Câmara Legislativa do Distrito Federal. A declaração de inidoneidade terá efeito enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**8.3** As multas aplicadas deverão ser recolhidas diretamente à conta-corrente da CONTRATANTE, no prazo de quinze dias corridos, contados da publicação do ato de punição. Não ocorrendo o pagamento, a CONTRATANTE promoverá, mediante prévio procedimento administrativo, desconto nos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, ou da garantia oferecida. Fica ressalvado o direito da CONTRATANTE de exigir o valor judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, caso venha a ser necessário.

**8.4** Em qualquer caso, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**8.5** As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas previstas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1** A rescisão deste Contrato poderá ser:

**9.1.1 determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE**, nos casos enumerados no art. 78, incs. I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93;

**9.1.2 amigável**, por acordo entre as partes, reduzido a termo nos autos do processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

**9.1.3 judicial**, nos termos da legislação em vigor.

**9.2** A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

**9.3** Além das hipóteses expressamente previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa, constituem motivos para a rescisão deste contrato:

**9.3.1** – o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais;

**9.3.2** – o atraso injustificado no início do serviço e, ainda, a paralisação sem justa causa sem prévia comunicação à CONTRATANTE;

**9.3.3** – o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



- 9.3.4** – o cometimento reiterado de faltas na sua execução, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelos representantes da CONTRATANTE, especialmente designados para acompanhar o contrato;
- 9.3.5** – a decretação de falência, a dissolução da sociedade, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 9.3.6** – a ocorrência de caso fortuito ou força maior, de alta relevância e amplo conhecimento, regularmente comprovado e impeditivo da execução do objeto deste contrato, sem prejuízo do disposto no art. 79, §2º da Lei nº 8.666/93;
- 9.3.7** – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da CONTRATANTE e exaradas nos autos do processo administrativo a que se refere este contrato, sem prejuízo do disposto no art. 79, § 2º da Lei nº 8.666/93.
- 9.3.8** – a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste contrato;
- 9.4** – a supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor contrato, por parte da Administração, quando não decorrentes de acordo entre as partes.
- 9.4** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.5** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 9.6** Os atos de aplicação das penalidades previstas neste contrato serão publicados no Diário da Câmara Legislativa – DCL e no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

- 10.1** O Contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados de sua assinatura, com eficácia a partir da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Distrito Federal e efeitos financeiros a partir da instalação do equipamento, após o "aceite" do executor do contrato.
- 10.2** O contrato a critério das partes, mediante termo aditivo, poderá ser prorrogado até o limite permitido em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE**

- 10.1** O valor do contrato poderá ser reajustado, inclusive por apostilamento, a cada 12 (doze) meses, contados da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Distrito Federal, de acordo com a média ponderada dos índices INPC e IGP-M, ou os que vierem a substituí-los, nos doze meses anteriores ao mês de reajustamento, na conformidade da legislação aplicável e em vigor no Distrito Federal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1** As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a execução deste Contrato correrão à conta de dotação orçamentária própria da CONTRATANTE: Programa de Trabalho: 0103102541471 – Modernização do Sistema de Informática; Subtítulo: 0006: Modernização do Sistema de Informática da CLDF; Elemento de Despesa: 3390-39: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 13.1** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, mantidas as mesmas condições contratuais estipuladas, sem que lhe caiba qualquer reclamação.
- 13.2** Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

- 14.1** A prestação dos serviços objeto deste contrato foi precedida de licitação, realizada sob a modalidade de **Pregão nº061/2011-CLDF**, instruída nos autos do **processo nº 001-000.883/2011**.
- 14.2** Independentemente de transcrição, fazem parte deste Contrato todas as condições estabelecidas no Ato Convocatório do **Pregão nº061/2011-CLDF** e seus Anexos.



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Edital Pregão Presencial nº 061/2011**

Folha nº  
Processo nº 001-000.883/2011  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1** As partes elegem o foro da Circunscrição Judiciária Especial de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais dúvidas e litígios decorrentes do presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** A CONTRATANTE providenciará, às suas expensas, a publicação do extrato do presente Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** A Câmara Legislativa do Distrito Federal convocará oficialmente a licitante vencedora para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no instrumento convocatório do certame.

**17.2** Os casos omissos decorrentes da aplicação deste contrato serão dirimidos pela CONTRATANTE, com fundamento na legislação aplicável à espécie, em especial, pelas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

**17.3** Durante a execução deste contrato não serão consideradas comunicações verbais. Todas as comunicações que envolvam a execução deste contrato, de uma parte à outra, serão consideradas como suficientes desde que efetuadas por escrito e entregues sob protocolo ou qualquer outro meio que comprove o recebimento.

**17.4** Se a CONTRATANTE relevar o descumprimento no todo ou em parte de qualquer obrigação da CONTRATADA relacionadas com a execução deste, tal fato não poderá desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos.

Brasília - DF, de ..... de 2011.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**Testemunhas:**