



## GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

**MENSAGEM Nº 0123/2022 - GAG/GAB**

Brasília, 07 de abril de 2022.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, tenho a honra de, em cumprimento ao art. 19, §2º, do Estatuto do IGESDF, submeter à consideração de Vossa Excelência e de seus ilustres pares, Deputados da Câmara Legislativa do Distrito Federal, o nome de MARIELA SOUZA DE JESUS para ocupar o cargo de Diretora-Presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF.

Ademais, encaminho em anexo o currículo do indicado, para conhecimento e análise dessa Casa Legislativa.

Certo de contar com a atenção de Vossa Excelência, aproveito o ensejo para renovar os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**IBANEIS ROCHA**

Governador do Distrito Federal

A Sua Excelência o Senhor

Deputado Distrital **RAFAEL PRUDENTE**

Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal

Brasília - DF



Documento assinado eletronicamente por **IBANEIS ROCHA BARROS JÚNIOR - Matr.1689140-6, Governador(a) do Distrito Federal**, em 08/04/2022, às 12:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **83926875** código CRC= **4F642831**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Palácio do Buriti, Térreo, Sala T32 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF  
6139611698

04016-00027631/2022-71

Doc. SEI/GDF 83926875

# Mariela Souza de Jesus

**Gestora em Saúde  
Advogada**

---

## Mariela Souza de Jesus

Condomínio RK, Centauros, Conjunto K, Casa 6 - Sobradinho

(55 61) 98112 5434  
mariela.jesus@igesdf.org.br

---

### Perfil

Diretora Presidente Interina do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF). Ocupa o cargo de Diretora Vice-Presidente do IGESDF desde outubro de 2020. Atuou como Diretora-Executiva da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) de março a setembro de 2020 e como Chefe de Gabinete da Secretaria de Saúde do DF (2019-2020). Possui experiência na gestão de instituições de saúde, ensino e pesquisa locais e amplo conhecimento no modelo de gestão do IGESDF, complementada pela atuação enquanto analista jurídico do referido Instituto em 2019. Pós-Graduada em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho, é advogada desde 1994.

### Experiência

#### **Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF / Diretora Vice-Presidente**

OUTUBRO DE 2020 - ATUAL

Acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito do Instituto; monitoramento e prestação de contas relacionadas ao contrato de gestão; coordenação e apoio das atividades da Superintendência de Planejamento e Qualidade e áreas a esta subordinada (Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Qualidade; Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho); acompanhamento e proposição de ações estratégicas do Instituto; proposição de projetos. Apoio no desenvolvimento das funções do Diretor Presidente; responsável pelas competências da Diretoria Presidência em casos de vacância e/ou ausência (gestão e representação do IGESDF na promoção de ações necessárias para boa execução dos serviços de saúde pública prestados à sociedade; acompanhamento e orientação às atividades das Diretorias do IGESDF; competências atribuídas pelo estatuto e regimentalmente). Ações de destaque - Idealizadora do Projeto Acolher: Cuidando da Saúde Mental do Colaborador (julho 2021).

#### **Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS / Diretora- Executiva**

MARÇO A SETEMBRO DE 2020

Diretora Executiva da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS; responsável pelo apoio na gestão de assuntos administrativos, patrimoniais, financeiros e técnico-científicos da Fundação; pelo estabelecimento de normas de organização e procedimentos administrativos; pela direção de atividades técnicas, administrativas, financeiras e de planejamento, entre outros.

## **Secretaria de Saúde do Distrito Federal / Chefe de Gabinete**

JULHO DE 2019 A MARÇO DE 2020

Coordenação de equipe e de assessoramento de assuntos jurídico-legislativos; de controladoria-setorial da saúde e suas unidades; relacionados à comunicação, de gestão participativa e relações institucionais; de gestão estratégica e projetos; de cessão e requisição de servidores, além do acompanhamento das ações de infraestrutura e assessoramento de assuntos de competência do Secretário de Estado.

## **Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF / Analista Jurídico**

ABRIL DE 2019 A JULHO DE 2019

Acompanhamento de processos, elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais; negociação e análise de contratos para diversas áreas, elaboração de cartas, notificações, contratos e recursos administrativos em geral. Colaboração na elaboração de editais de licitação, elaboração, análise e controle de procurações e recursos administrativos.

## **Caixa de Assistência dos Advogados do Brasil - Seccional DF/ Diretora Tesoureira**

2013 A 2015

Acompanhamento de rotina administrativa e financeira de tesouraria; lançamentos contábeis e conciliações bancárias; emissão de notas fiscais, despesas realizadas e demais tributos; conferência e lançamento de boletos relativos a compras, cálculos e recebimentos de receitas; entre outros.

## **Agência Nacional de Telecomunicações / Advogada**

1998 A 2007

Elaboração de análises e instruções de atos de concentração econômica, elaboração de edital de licitação e análises de habilitações jurídicas e propostas; análise e instrução de solicitações de autorização de serviços privados de telecomunicações (SCM, SLP, radiofrequência), instauração de Procedimentos Administrativos; representação do Brasil (Anatel) no grupo de estudo na área de telecomunicações internacionais, promovido pela Unesco/UIT.

## **Procon DF / Chefe de Gabinete**

1998

Coordenação, direção, orientação, supervisão e acompanhamento dos trabalhos da unidade; realização de estudos com vistas a subsidiar as decisões do diretor geral; representação da autoridade superior e elaboração de planos e programas de trabalho, entre outros.

## **Câmara dos Deputados / Assessora Parlamentar**

1998

Assessora Parlamentar no gabinete da Deputada Federal Vanessa Grazziotin (PC do B)

## **Atuação**

### **Consultoria e Assessoria Jurídica**

Associação dos Servidores da Assistência Social do DF (AsasGDF);

Associação dos Feirantes da Feira Modelo de Sobradinho (DF);

SINPAF/DF;

SENALBA;

SINTECT/DF;

Condomínio do Edifício Central de Brasília;

Empresas no ramo de Telecomunicações: EGTV Ltda; Miriam dos Santos Oliveira ME; Dth Family Telecomunicações Ltda, Ibituruna TV por assinatura Ltda.

### **Consultoria e Assessoria Jurídica para a Prefeitura Municipal do Estado do Piauí**

### **Membro na OAB/DF das Comissões da Mulher Advogada e da Comissão de Prerrogativa**

#### **Atuação nas áreas:**

Direito das telecomunicações - Consultoria Jurídica para empresas na aquisição das outorgas de STFC, SeAc, SCM, MMDS, SLP, habilitação e apresentação de propostas para licitações;

Consultoria jurídica pós-outorga, defesas administrativas e questionamentos aplicados às telecomunicações; Cível, administrativo e família.

Brasília, 18 de março de 2022.