Maurício Antônio do Amaral Carvalho

(Tel. (061) 3367-5078 / 9.9274-0863 e-mail: 100m.livre@gmail.com)

Qualificações:

- 35 anos de experiência de atuação em Órgãos Públicos MEC, TSE, CNJ, CJF, STJ, MPF, APO, AGLO e Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS;
- Analista em Administração do Ministério Público de 1990 até janeiro de 2001;
- Capacidade multidisciplinar com sólidos conhecimentos nas áreas do Direito, Administração e Contabilidade;
- Sólida experiência na área de administração de materiais;
- Sólida experiência no trâmite em de processos junto a Justiça Federal e Ministério Público Federal;
- Sólida vivência em Tribunais Superiores;
- Sólida experiência na área de controle, procedimentos contábeis e auditoria;
- Sólida experiência em licitações, contratos administrativos e legislação aplicada ao Serviço Público e aos Projetos Internacionais;
- Sólida experiência na elaboração de orçamentos públicos e finanças;
- Sólidos conhecimentos em Recursos Humanos, CLT e RJU;
- Sólida experiência na gestão de Projetos e Processos
- Solida experiencia na Coordenação de Eleições Nacionais e no Distrito Federal – Conselhos Tutelares;
- Sólidos conhecimentos em Convênios, Repasses e Termos de Fomento para Organizações da Sociedade Civil;
- Vivência na condução administrativa de obras e reformas;
- Experiência na Coordenação de equipes multidisciplinares;
- Experiência na Organização de Eventos Nacionais e Internacionais;
- Conhecimento de Planejamento Estratégico;
- Conhecimento sobre o Sistema de Cooperação;
- Conhecimento de Plano de Políticas Públicas, Matriz de Responsabilidades e Matriz de Legado;
- Integrante da única Autarquia Interfederativa Nacional (APO) e
- Membro Efetivo do Conselho Fiscal da Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários – DTVM/BRB.

Formação Acadêmica:

- Graduado no Curso de Direito do Centro de Ensino Universitário de Brasília (UNICEUB), em junho de 2002, aprovado no II exame da OAB/2002; e
- Graduado no Curso de Administração de Empresas da Fundação de Estudos Sociais do Paraná, com habilitação em Comércio Exterior em dezembro de 1990.

Experiência Profissional:

1- Casa Civil – (outubro de 2020 a atual)

Secretário Executivo de Relações Parlamentares:

- Responsável pelas relações institucionais da Casa Civil com os 24 (vinte e quatro) Parlamentares, suas Lideranças e Blocos de Atuação na condução dos interesses do Poder Executivo;
- Responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos 3.000 (três mil) projetos de lei que tramitam na Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF;
- Representante do Governo do Distrito Federal junto a CLDF e responsável pelo acompanhamento das Sessões Plenárias e das Comissões Específicas no Parlamento;
- Execução e Cumprimento do Planejamento Estratégico da Casa Civil - CACI e sua interface com o do Governo do Distrito Federal;
- Responsável pela análise e manifestação dos pareceres técnicos sobre controle de constitucionalidade, orçamento e finanças e outros necessários ao bom andamento dos Projetos de Lei.

2- SEJUS – Secretaria de Justiça do Distrito Federal – SEJUS (janeiro de 2019 a outubro de 2020)

Secretário Executivo:

- Responsável pelas relações institucionais da SEJUS com as demais Secretarias do GDF e com os Ministérios do Governo Federal nos temas correlatos;
- Responsável pela Execução e Cumprimento do Planejamento Estratégico da SEJUS e sua interface com o do Governo do Distrito Federal;
- Coordenador dos trabalhos de 9 Subsecretarias com os temas voltados a Cidadania, Criança e Adolescente, Socioeducativo, Direitos Humanos, Vítimas de Violência, População LGBT, Portadores de Necessidades Especiais, Idosos, 42 Conselhos Tutelares, Serviços ao Cidadão (Nahora), Serviços Cemiteriais e Funerários, Procon e Funap (Fundação de Amparo ao Preso);
- Coordenador da Força de Trabalho da SEJUS com mais de 3.500 (três mil e quinhentos) servidores;
- Ordenador de Despesas da SEJUS, responsável pelo orçamento de 800 milhões de reais;
- Coordenador do Relatório de Gestão e Prestação de Contas da SEJUS, junto a Controladoria do GDF e TCDF;
- Coordenador das Eleições para Conselheiros Tutelares 2020/2023, 30 eleições simultâneas com mais de 1000 postos de votação e 6.000 mesários voluntários;
- Coordenador do Programa “Sua Vida Vale Muito”, destinado ao acolhimento de Idosos durante a Pandemia do covid-19;
- Assessor do Governador nas Audiências Públicas sobre as matérias temáticas da SEJUS.

2- AGLO – Autoridade de Governança do Legado Olímpico (abril 2017 a dezembro de 2018) - Assessor da Presidência da AGLO:

- Responsável pelas relações institucionais do Governo Federal;
- Responsável pela elaboração da prestação de contas extraordinária da APO- Autoridade Pública Olímpica;
- Elaboração de Notas Técnicas, Relatórios de Auditoria, Solicitações de Auditorias, Plano Anual de Auditoria e Relatório Anual de Auditoria 2017;
- Interlocutor junto aos Órgãos de Controle da União – CGU e TCU, para o atendimento das recomendações, determinações e cumprimento dos Acórdãos;
- Análise dos valores, gastos e forma de contratação das construções das Arenas dos Jogos Olímpicos, Rio 2016 no montante de R\$ 24.700.000.000,00 (vinte e quatro bilhões e setecentos milhões de reais);
- Responsável pelo Escritório de Representação da AGLO na Capital Federal.

3- APO- Autoridade Pública Olímpica (outubro 2016 a março 2017) - Assessor da Controladoria Geral entre outubro de 2016 e janeiro 2017:

- Elaboração de Notas Técnicas, Relatórios de Auditoria, Solicitações de Auditorias, Plano Anual de Auditoria e Relatório Anual de Auditoria 2016;
- Análise dos valores, gastos e forma de contratação das construções das Arenas dos Jogos Olímpicos, Rio 2016 no montante de R\$ 24.700.000.000,00 (vinte e quatro bilhões e setecentos milhões de reais);

Chefe de Gabinete de janeiro de 2016 a março de 2017:

- Responsável pela agenda, projetos e processos da Presidência da APO;
- Responsável pela produção e elaboração dos despachos nos processos de viagens, diárias e outros deslocamentos;
- Integrante da Equipe de Elaboração do Relatório de Gestão da APO 2016 e do Relatório Atividade com seu encaminhamento ao Congresso Nacional 2016/2017;
- Integrante da Equipe de Liquidação da APO que encerrou suas atividades em 29.03.2017.

**4- MPF- Ministério Público Federal (setembro de 2014 a julho de 2016) -
Assessor Chefe da Assessoria Técnica da Secretaria Geral do MPU:**

- Representante do MPF junto a Secretaria do Tesouro Nacional - STN nas tratativas de repatriamento de ativos e reuniões da 5ª Câmara de Coordenação e Revisão de Combate a Corrupção e Lavagem de Dinheiro;
- Participação do Planejamento e implementação do código da Guia de Recolhimento da União - GRU para repatriar os recursos da Operação Lava Jato;
- Participação nas provas de conceito para aquisição de ferramenta de “Business Intelligence”- BI, para rastreamento de ativos e outras informações para investigações em curso no MPF;
- Responsável pela Coordenação de Projetos e Processos do Planejamento Estratégico do MPF;
- Responsável pela produção e elaboração dos despachos nos processos de viagens, diárias, itinerâncias, operações e outros deslocamentos entre os escritórios do MPF;
- Responsável pela condução do projeto de sistema integrado para administração do MPF; e
- Responsável pela equipe de elaboração do Relatório de Gestão do MPF 2014, 2015 e 2016.

**5- STJ - Superior Tribunal de Justiça (setembro de 2012 a setembro de 2014) -
Diretor-Geral:**

- Secretário das Sessões do Pleno, e responsável pela instrução dos processos distribuídos aos Ministros;
- Secretário do Conselho de Administração do STJ, e responsável pela instrução dos processos distribuídos aos Ministros Conselheiros;
- Ordenador de despesas do Orçamento do STJ no valor de aproximadamente R\$1.300.000.000,00/ano;
- Representante do STJ em todas as contratações;
- Responsável pela implementação do sistema de aquisições sustentáveis para o STJ;
- Responsável pela Coordenação de 10 (dez) Secretarias e aproximadamente 3000 servidores;
- Responsável pela força de trabalho terceirizada para serviços auxiliares do STJ com aproximadamente 2500 colaboradores;
- Idealizador do Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Contas da União para acompanhamento simultâneo de todos os processos de aquisição, concessão de aposentadoria e provimentos do STJ;
- Estruturou o sistema de governança corporativa com a implementação do Comitê Estratégico de Informática- CETI – Colegiado responsável pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e pelo Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PDTI e PET) do STJ; e
- Responsável por mais de 200 projetos executados e 350 idealizados no biênio 2012/2104 a frente do STJ, dentre eles agenda ambiental, aquisições sustentáveis e reestruturação dos quadros de servidores do STJ com dois projetos de Lei aprovados em uma gestão.

**6- CJF - Conselho da Justiça Federal (2010 a setembro de 2012) -
Secretário de Controle Interno:**

- Responsável pela prestação de contas e emissão dos relatórios de Atividades e de Auditoria, que integram a documentação a ser encaminhada ao Tribunal de Contas da União - TCU;
- Responsável pelo acompanhamento das Prestações de Contas dos exercícios anteriores junto ao TCU;
- Responsável pela fiscalização e acompanhamento de todos os processos de licitação e de reajuste e reequilíbrio para aquisições e contratação de prestação de serviços;
- Responsável pela fiscalização do orçamento da Justiça Federal da ordem de R\$ 38.000.000.000,00 (trinta e oito bilhões de reais);
- Responsável pelo acompanhamento e análise com a emissão de pareceres e notas técnicas para instrução dos Procedimentos de Controle Administrativo e auxílio nos Votos dos Conselheiros;
- Coordenador da Equipe de Auditoria junto a Corregedoria da Justiça Federal nos TRFs;

- Supervisor das Obras do Poder Judiciário Federal; e
- Chefe do Órgão Central de Controle Interno e Auditoria da Justiça Federal, com atribuições de orientação, normatização e acompanhamento da parte Financeira, Orçamentária e de procedimentos junto ao SIAFI.

**7- CNJ - Conselho Nacional de Justiça (2008 a setembro de 2010) -
Secretário de Controle Interno:**

- Responsável pela prestação de contas e emissão dos relatórios de Atividades e de Auditoria, que integram a documentação a ser encaminhada ao TCU;
- Participação na equipe do TCU nas Auditorias ao TJ MT e TJ MA;
- Gestor do Termo de Cooperação Técnica entre o TCU e o CNJ;
- Responsável pelo acompanhamento das Prestações de Contas dos exercícios anteriores junto ao TCU;
- Responsável pela fiscalização e acompanhamento de todos os processos de licitação e de reajuste e reequilíbrio para aquisições e contratação de prestação de serviços;
- Responsável pelo acompanhamento e análise com a emissão de pareceres e notas técnicas para instrução dos Procedimentos Administrativos e Pedidos de Providências sobre matéria administrativa no CNJ; e
- Coordenador da Equipe de Auditoria junto a Corregedoria Nacional de Justiça em 22 Tribunais de Justiça.

**8- TSE- Tribunal Superior Eleitoral (2003 a 2008) -
Secretário de Controle Interno:**

- Responsável pela prestação de contas dos partidos políticos e elaboração das normas de controle de aplicação dos recursos do Fundo Partidário;
- Participação na equipe do TCU no relatório de Gestão das Contas de Governo de 2006/2007, tema contas partidárias e de campanha;
- Coordenador do grupo de análise das contas de campanha à Presidência da República – eleição 2006;
- Responsável pela prestação de contas e emissão dos relatórios de Atividades e de Auditoria, que integram a documentação a ser encaminhada ao TCU;
- Responsável pelo acompanhamento das Prestações de Contas dos exercícios anteriores junto ao TCU;
- Responsável pela fiscalização e acompanhamento de todos os processos de licitação e de reajuste e reequilíbrio para aquisições e contratação de prestação de serviços;
- Responsável pelo acompanhamento e análise com a emissão de pareceres das Prestações de Contas dos Partidos Políticos e Campanhas Eleitorais; e
- Instância consultiva dos 27 Tribunais Regionais Eleitorais, sobre matérias de licitações e contratos, Servidores Públicos, relações de Direito Civil e Trabalhista e suas implicações com a gestão dos TRE's e do TSE.

**9- FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – MEC (2001 a 2003) -
Coordenador-Geral do Programa Dinheiro Direto na Escola:**

- Responsável pelo atendimento de 133 mil Escolas Públicas com verbas para despesas de custeio e capital;
- Manutenção de 77 mil Unidades Executoras em mais de 5500 Municípios Brasileiros;
- Ordenador de despesas do PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola de R\$ 350.000.000,00/ano;

Chefe de Gabinete do Presidente do FNDE – out/2001 a abril/2003:

- Coordenação da Equipe de Apoio ao Gabinete;

- Secretário do Conselho Deliberativo do FNDE;
- Responsável pela área de Comunicação Social da Autarquia e *call center*;
- Representante do FNDE junto aos programas da Comunidade Solidária e Alfabetização Solidária;
- Redação de documentos, Resoluções, despachos e todos os Atos Administrativos do Gabinete e do Conselho Deliberativo; e
- Realização de agendas e seminários com os Órgãos de Controle.

**10 – Projetos de Cooperação Técnica Internacional - PNUD- BRA (2001) -
Gerente de Orçamento e Finanças do Projeto VIGISUS do Ministério da Saúde - MS:**

- Responsável pela elaboração do PMR (*project management report*) para orçamento e desembolso das atividades do Projeto;
- Responsável pelo controle dos convênios firmados entre o PNUD e as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde;
- Realização de contatos com a Secretaria do Tesouro Nacional e Banco Mundial para prestação de contas e liberação de recursos para o projeto;
- Confecção da prestação de contas dos Recursos destinados às áreas programáticas junto ao Banco Mundial e a Secretaria do Tesouro Nacional;
- Orientação aos Convênios sobre as metas a serem alcançadas e a forma de utilização dos recursos repassados;
- Responsável pela execução do orçamento de U\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de dólares).

**11 - Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (de 1999 a 2001) -
Gerente de Organização e Administração:**

- Responsável pela manutenção da estrutura administrativa do Conselho Federal da OAB;
- Coordenador do Sistema de Administração de Recursos Humanos, compreendendo as funções de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas e controle de benefícios;
- Supervisor das folhas de pagamento, de créditos trabalhistas e de obrigações sociais;
- Preposto do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil na representação junto ao Sindicato dos Trabalhadores em Órgãos de Classe e congêneres e Justiça do Trabalho;
- Coordenador dos processos de avaliação de desempenho;
- Orientador dos demais gerentes nas atividades de gestão de pessoas e gestão administrativa;
- Membro da equipe responsável pela construção da Sede do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil com 11.500m²;
- Coordenador do cadastro de fornecedores e das cotações para aquisição dos bens móveis, imóveis e outros gêneros de necessidade do Conselho Federal;
- Supervisor do almoxarifado e do depósito, zelando pela integridade e acondicionamento dos produtos adquiridos e devolvidos; e
- Supervisor do sistema de transporte e veículos.

**12 - Conselho Federal de Administração (de 1995 a 1999) -
Superintendente de Operações até novembro/98 – Gerente de Desenvolvimento até setembro/99:**

- Executivo da Comissão de Obras do CFA, responsável pela condução dos procedimentos para construção da Sede do CFA, com 3.200 m²;
- Executivo da Câmara de Desenvolvimento Institucional, responsável pela Revista Brasileira de Administração, Boletim de Comunicação Interna e todos os Informativos que divulgaram a imagem do Conselho Federal de Administração;
- Coordenador das Áreas de Formação Profissional do Sistema CFA/CRA's e Relações Internacionais e Eventos;
- Representante do Presidente em reuniões dos Conselhos Federais e solenidades oficiais;
- Confecção do Orçamento Programa da Instituição.

- Executivo da Câmara de Administração e Finanças, membro da Comissão Permanente de Licitação e da Comissão Especial de Tomada de Contas;
- Responsável pela área financeira, bem como pelas suas movimentações e aplicações e prestação de contas dos Conselhos Regionais; e
- Responsável pelo atendimento e resposta aos relatórios do TCU e Secretaria Federal de Controle.

13 - Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça (de 1994 a 1995) - Assessor do Secretário de Direito Econômico:

- Auxílio na prestação de contas junto à CISET/MJ, pela verificação e confecção das notas de empenho para as despesas correntes e de custeio da Secretaria e seus encaminhamentos à CISET/MJ;
- Auxílio no controle administrativo da força de trabalho da Secretaria (com 103 pessoas) assim como, arquivos, históricos funcionais e financeiros e frequências;
- Responsável pela reestruturação da SDE por meio de um estudo de O&M que determinou seu fluxo para processos e documentos e respectivos encaminhamentos ao CADE; e
- Colaborador no Plano Plurianual e confecção de seu orçamento.

14 - Ministério Público do Estado de Roraima (de 1992 a 1994) - Diretor Administrativo:

- Responsável pela ação de estruturação do Ministério Público do Estado de Roraima, em decorrência da criação do novo Estado da Federação;
- Responsável pelos Setores de Compras e Frota de toda a instituição, Recursos Humanos e Setor Judiciário, compreendendo a distribuição, envio, cargas, juntadas, digitação e atendimento aos Advogados e às partes, sobre todos os processos em trâmite na Procuradoria; e
- Presidente da Comissão Permanente de Licitação e responsável pela reforma da Sede da Procuradoria com 2.000 m², e por todo o aparelhamento e composição dos Gabinetes e Departamentos da Instituição.

15 - Ministério Público do Estado do Paraná (de 1990 a 1992) - Vice-Diretor Administrativo:

- Responsável pela elaboração dos relatórios dos Setores de Compras, materiais e almoxarifado, frota, inventário dos bens móveis e contratos administrativos;
- Coordenador da equipe de apoio do departamento, zeladoria, segurança e vigilância (total de 120 pessoas);
- Substituto do Diretor Administrativo junto ao Procurador-Geral de Justiça.

Cursos Realizados: Qualidade no Serviço Público; Processos Licitatórios; Implantação de Tomada de Contas e Controles Administrativos; Diversos cursos na Área de Direito; Diversos cursos na Área de Administração; V CONAMERCO – Congresso de Administração Do Mercosul (Rio de Janeiro) agosto/98; VI FIA – Fórum Internacional de Administração (Montreal-Canadá) maio/99; XVII Conferência Nacional de Advocacia no Rio de Janeiro – setembro/99; Seminário Nacional sobre Gerenciamento Financeiro e Desembolsos – MPOG/ BIRD – junho/2001; Salão Internacional do Livro, Genebra (integrante da Delegação Oficial do Brasil), dentre outros.

Palestras:

- I Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria, A Importância do Orçamento e do Custo à Luz da LRF e da LDO, novembro de 2005;
- IV – DICON – Encontro Brasileiro de Controle Interno em 2008 – LRF como instrumento de Controle;
- II Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria, Tecnologia e controle, novembro de 2007;
- 2011 – Presidente da Mesa do V Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria na

Administração Pública;

- 2012 – Treinamento sobre Ciclo Orçamentário junto a Escola da Magistratura em Rondônia, curso de 20 horas para servidores e Magistrados;
- 2014- Palestra sobre Gestão Orçamentária do Judiciário no Evento: Colóquio: Administração Judiciária-25 anos da Constituição Federal;
- Treinamento de 6000 mesários na operacionalização e manutenção das urnas eletrônicas e regras das eleições para Conselheiro Tutelar de 2019.

Menções Honrosas e Representações:

- MPF – Serviços prestados na modernização do Ministério Público da União, em especial pela implementação do Planejamento Estratégico e novas técnicas de gestão;
- STJ- Serviços prestados a frente do STJ na qualidade de Diretor-Geral;
- CNJ – Serviços prestados no apoio às gestões dos Ministros Gilson Dipp e Ives Gandra Martins Filho; e
- Eleição à Presidência do DICON – Conselho de Dirigentes de Controle Interno dos Poderes da União e à coordenação do V Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria da Administração Pública, com a participação de aproximadamente 1000 auditores de todo Brasil.

Pesquisas Literárias:

- Pesquisador do primeiro compêndio sobre Direito Econômico no Brasil e Normas esparsas do Ministério da Justiça/ SDE - outubro de 1995- Editado pela Imprensa Nacional.

Trabalho Voluntário:

- Auxiliar da Organização Não Governamental – ONG Salve a SI, no atendimento a dependentes químicos em áreas carentes da Cidade de Brasília.

Participação em Conselhos e Colegiados:

- Conselheiro do Conselho Regional de Administração do Distrito Federal – CRA/DF entre os períodos de 2002 a 2004 e 2011 a 2012;
- Conselheiro do CONEN – Conselho de Políticas sobre Drogas do DF 2019/2020;
- Conselheiro Efetivo do Conselho Fiscal da Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários – DTVM/ BRB;
- Conselheiro Suplente do Conselho do Fiscal do Banco Regional de Brasília - BRB.

Informações Adicionais:

- Brasileiro, casado, dois filhos;
- CPF: 540.285.749-00 e RG: 2054182-2; e
- Conhecimentos de Inglês e Espanhol.

Brasília, Abril/2022