



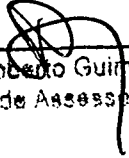
CÂMARA LEGISLATIVA  
DO DISTRITO FEDERAL

Em 03/12/03  
Assessoria de Planário

PDL 209/2003

**PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº**  
**(Do Senhor Deputado IZALCI LUCAS – PFL)**

Ao Protocolo Legislativo para registro e, em  
seguida, à CAS e CCJ.  
Em 03/12/03

  
Paulo Roberto Guimarães de Castro  
Chefe de Assessoria de Planário

**Concede o Título de Cidadão Honorário de  
Brasília ao Senhor Franklin Soares Barbosa.**

**A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:**

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao  
Senhor Franklin Soares Barbosa.

Art. 2º O presente Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua  
publicação.

**JUSTIFICAÇÃO**

PROTOCOLO LEGISLATIVO  
PDL n.º 209 / 2003  
Fls. n.º 01 B/A

O presente Projeto de Decreto Legislativo tem por objetivo reconhecer o  
trabalho desenvolvido em prol do Distrito Federal pelo Senhor Franklin Soares  
Barbosa, cearense de Fortaleza, nascido em 13 de maio de 1945, e que veio para  
Brasília no alvorecer da Nova Capital, prova que é Sócio Pioneiro Histórico do Clube  
dos Pioneiros de Brasília.

Franklin Soares Barbosa é formado em Filosofia, Ciências e Letras pelo  
CEUB e em Ciências Econômicas, Contábeis e Administração, também pelo CEUB, e  
pós-graduado em Política e Estratégica pela Unb.

Ocupou os cargos de Assessor Especial da ADESG, Assistente do  
Diretor do Centro de Informática do Ministério das Comunicações, Assessor Superior  
da Secretaria Especial do Meio Ambiente do Ministério do Interior, Assessor do  
Ministro de Transportes, Assessor do Ministro da Ação Social e Assessor do Ministro  
do Bem-estar Social.

Entrou no serviço público por meio de concurso, realizado pelo antigo  
DASP.

002 09/12/03 15:34:12



CÂMARA LEGISLATIVA  
DO DISTRITO FEDERAL

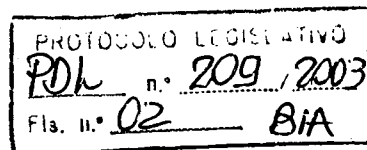
Já foi homenageado com a Medalha Imperador Dom Pedro II, conferida pelo Corpo de Bombeiros Militar do DF e com a Medalha de Honra ao Mérito de Pioneiro de Brasília.

Devemos ressaltar que a concessão do Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Franklin Soares Barbosa foi objeto do Projeto de Decreto Legislativo nº 891/2002, proposto pelo nobre Deputado Daniel Marques, mas, devido ao fim da 3ª Legislatura, findou arquivado, nos termos do art. 137 do Regimento Interno desta Casa.

Diante do exposto, rogo aos nobres pares o apoio para a aprovação deste Projeto de Decreto Legislativo.

Sala das Sessões, em                    de                    de 2.003

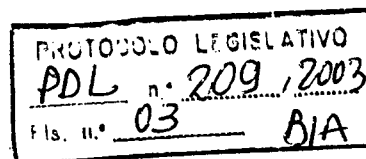
  
**DEPUTADO IZALCI LUCAS**  
Autor



## CURRICULUM VITAE

### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome: **Franklin Soares Barbosa**
- 1.2 Naturalidade: Fortaleza (CE)
- 1.3 Data de Nascimento: 13.05.1945



### 2. FORMAÇÃO SUPERIOR

- 2.1 **Curso de Pós – Graduação ( Lato Sensu )**  
Ciclo de Estudos de Política e Estratégia  
Faculdade de Educação da Universidade de Brasília - 1998  
Convênio UnB / ADESG
- 2.2 **Curso de Administração**  
Faculdade de Ciências Econômicas, Contábeis, Administração e de Comunicações  
Centro de Ensino Unificado de Brasília (CEUB) - 1981
- 2.3 **Curso de Letras ( Licenciatura)**  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras  
Centro de Ensino Unificado de Brasília (CEUB) - 1975

- **Curso Ginásial e Científico**

Colégio Estadual do Ceará ( Liceu do Ceará ) – 1958 a 1964

Colégio Capistrano de Abreu ( Fortaleza / CE ) – 1957

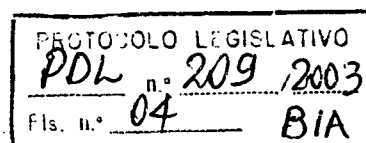
Grupo Escolar Anísio Teixeira ( Fortaleza / CE )

### 3. CARGOS OCUPADOS

- 3.1 Centro de Preparação dos Oficiais da Reserva (CPOR) - Fortaleza (CE)
- 3.2 25º Batalhão de Caçadores (PI)
  - Estágio de Instrução na qualidade de Aspirante a Oficial R/2
- 3.3 Companhia Docas do Ceará
  - Portuário
- 3.4 Marcosa S. A., Máquinas, Representações, Comércio e Indústria (CE)
  - Calculista

- 3.5 Batalhão de Polícia do Exército de Brasília (BPEB) 1969/1971
- Estágio de Serviço na qualidade de Oficial R/2
  - Oficial subalterno da 3ª Companhia de Polícia
  - Designado para:
    - estágio de Investigações Criminais
    - encargo de Gestor da Obra Cantina, do CeSo do BPEB
    - fazer parte da Comissão de Seleção de candidatos da EsSa
    - proceder a diversas sindicâncias
    - assumir a função de Aprovisionador
    - assumir função de Comandante do Grupo de Mnt do Pel Sv CCSv.
    - assumir a função de Comandante da Companhia de Comando e Serviços
    - assumir a função de Comandante da 1ª Companhia de Polícia
- 3.6 Confederal S.A., Comércio e Indústria (DF)
- Administrador Regional da Prefeitura Militar de Brasília, das unidades residenciais ( QRO/QRS ), situadas no Setor Militar Urbano – SMU

#### 4. MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES



- 4.1 Departamento de Administração - Divisão do Patrimônio
- Chefe da Seção Administrativa do Edifício Sede
  - Chefe da Seção de Segurança
  - Chefe da Seção de Residência
- 4.2 Secretaria Geral - Secretaria de Assuntos Internacionais
- Preparo da programação, documentação e acompanhamento dos processos de afastamento do País dos servidores da Administração Direta e Indireta.
- 4.3 Secretaria de Modernização Administrativa e Informática
- Assistente do Diretor do Centro de Informática
  - Revisão e atualização do Plano Nacional de Radiodifusão, para implantação do processamento eletrônico de dados.
  - Componente do Grupo de Trabalho da Secretaria-Geral, que visa a modernização das rotinas administrativas desta Unidade.
  - Elaboração dos Manuais de Instrução do Sistema de Radiodifusão

#### 5. MINISTÉRIO DO INTERIOR

- 5.1 Secretaria Especial do Meio Ambiente (SEMA)
- Secretaria de Planejamento  
Coordenadoria de Organização e Sistemas (COS)
    - Função de Assessoramento Superior
    - Estudo do Regimento Interno da SEMA (Aprovado, através da Portaria/GM/Nº 011, de 10.02.83)

- Normas de Organização e Funcionamento do Departamento de Administração e do Departamento de Pessoal (Aprovado, através da Portaria/SEMA/Nº 114, de 08.08.83)
- Manual de Mudança (Instruções a serem observadas quando da mudança da SEMA para o novo prédio)
- Estudo para Implantação do Sistema de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro a ser operado por processamento eletrônico de dados
- Elaboração do Manual de Normas e Procedimentos para o Licenciamento de Empresas cujas Atividades sejam Efetiva ou Potencialmente Poluidoras
- Estudo, definição e elaboração de formulários, rotinas, fluxos em diversas Unidades do Órgão.
- Elaboração do Cadastro Projeto/Atividade da COS
- Elaboração da Proposta Orçamentária da COS para o exercício de 1987;
- Participação na Elaboração da Proposta Orçamentária da SEMA para o exercício de 1987.
- Participação na análise do documento "Diretrizes para Implantação do Sistema Nacional de Informações sobre o Meio Ambiente - SINIMA"
- Interação com as áreas de Sistemas de Informação, Desenvolvimento de Recursos Humanos e Processamento de Dados.

**6. DESIGNAÇÃO**

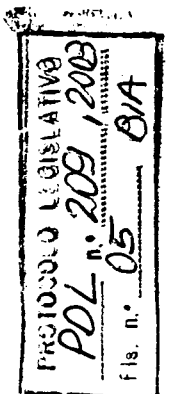
Elaboração do Projeto: "MEMÓRIA SEMA-TREZE ANOS", através da Portaria/SEMA/Nº 39, de 14 de março de 1986.

**7. MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES (Gabinete do Ministro)**

Função de Confiança de Assessor do Ministro

- Direção e Assessoramento Superior (Código LT - DAS 102.4)

- 7.1 Representante do Ministério junto à Comissão de Defesa dos Direitos do Cidadão (CODICI) da Presidência da República.
- 7.2 Revisão dos pronunciamentos do Sr. Ministro.
- 7.3 Redação e revisão dos expedientes, tais como, aviso, ofício, nota, telex, etc.
- 7.4 Responsável pelo preparo do relatório e voto do Conselheiro - Chefe do Gabinete - GM, junto aos seguintes Conselhos:
- Conselho Nacional de Turismo (CNTur)
  - Conselho de Administração da PORTOBRÁS
  - Conselho de Administração da Companhia de Navegação Lloyd Brasileiro



- 7.5 Designado para membro da Comissão de Licitação, para assuntos pertinentes ao Gabinete do Ministro
- 7.6 Designado para participar do XVI Ciclo de Estudos de Política e Estratégia, da Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra (ADESG), 1987
- 7.7 Colaborador do XVII Ciclo de Estudos de Política e Estratégia (ADESG), 1988

**8. MINISTÉRIO DA AÇÃO SOCIAL (Gabinete do Ministro)**

- Responsável pela redação e revisão dos expedientes, tais como, aviso, ofício, telex, etc.
- Apoio redacional nos órgãos específicos do ministério

**9. MINISTÉRIO DO BEM-ESTAR SOCIAL (Gabinete do Ministro)**

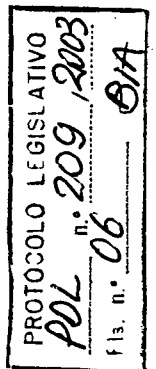
- Responsável pela redação e revisão dos expedientes, tais como, aviso, ofício, telex, etc.
- Apoio redacional nos órgãos específicos do ministério

**10. CONCURSOS**

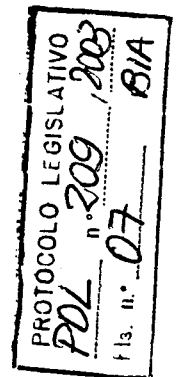
- 10.1 Aprovado em concurso realizado na forma de Instrução Normativa DASP nº 09, de 14.01.73, para Agente Administrativo.
- 10.2 Aprovado em concurso realizado na forma da Instrução Normativa DASP nº 38, de 17.04.75, para Técnico em Assuntos Culturais.
- 10.3 Aprovado em concurso para Técnico de Administração, conforme Edital nº 07/83, publicado no Diário Oficial, de 26.10.83, Seção II, página 7.801

**11. CURSOS**

- 11.01 Planejamento e Desenvolvimento de Sistemas Organizacionais ( FGV ) DF
- 11.02 2º Congresso Brasileiro de Organização, Sistemas e Métodos ( CENADEM ) - São Paulo/SP
- 11.03 Curso de Elaboração de projetos sobre Meio Ambiente - CENDEC Brasília/DF
- 11.04 Análise de Sistemas com a Linguagem COBOL - ( UPIS ) - DF



- 11.05 Linguagem Coral - Computadores Cobra - RJ
- 11.06 Curso de Desenvolvimento de Sistemas Automatizados - Ministério das Comunicações / EMBRATEL-DF
- 11.07 Curso de Desenvolvimento das Técnicas de Redação Oficial e Atualização em Língua Portuguesa - ( SENAC ) - Brasília-DF
- 11.08 Curso de Inglês para Leitura e Compreensão de Textos Técnicos - Ministério das Comunicações / EMBRATEL
- 11.09 Curso de Aperfeiçoamento em Prática de Conversação em Inglês - Instituto de Idiomas Yázigi - CE
- 11.10 VI Seminário de Linguística - Associação Brasileira de Linguística - DF
- 11.11 Semana de Camões - Comissão de Educação e Cultura da Câmara dos Deputados - DF
- 11.12 V Simpósio sobre Literatura Brasileira - Fundação Cultural do Distrito Federal
- 11.13 Metodologia Técnica - Literária ( Centro de Ensino Unificado de Brasília ) - DF
- 11.14 50 Anos de Arte Brasileira - Fundação Cultural do Distrito Federal.
- 11.15 Conferência sobre Métodos e Técnicas de Investigação Literária - Departamento de Letras ( Universidade de Brasília - UnB ) - DF
- 11.16 Seminário de Relações Humanas ( SENAC ) - DF
- 11.17 Seminário de Relações Públicas ( SENAC ) - DF



**12. ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMADOS DA ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA (ADESG / DF)**

- Conclusão do XVI Ciclo de Estudos de Política e Estratégia (CEPE), 1987
- Colaborador dos Ciclos de Estudos de Política e Estratégia
- Assessor Social
- 2º Secretário da ADESG
- Assessor de Relações Institucionais
- Assessor Especial da ADESG
- Conclusão do Curso de Especialização em Ciclos de Estudos de Política e Estratégia, através do convênio (UnB / ADESG), 1998
- IX Convenção Nacional da ADESG Setembro / 2003 Brasília/DF

### 13. CONDECORAÇÃO

- Agraciado com a Medalha Imperador Dom Pedro II  
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Junho / 2000
- Agraciado com a Medalha de Honra ao Mérito de Pioneiro de Brasília  
Setembro / 2002

### 14. ATIVIDADES SOCIAIS

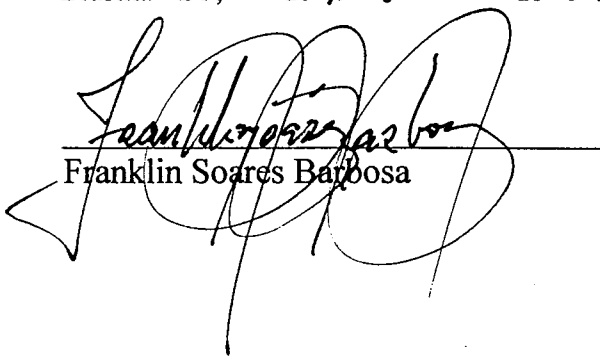
#### 14.1 Minas Brasília Tênis Clube ( MBTC )

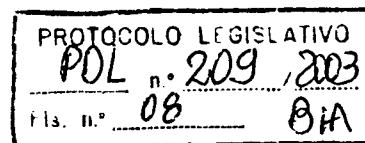
- Sócio Proprietário
- Membro Efetivo do Conselho Deliberativo
- Secretário-Geral do Conselho

#### 14.2 Clube dos Pioneiros de Brasília

- Sócio Pioneiro Histórico

Brasília - DF, 21 de novembro de 2003.

  
Franklin Soares Barbosa



Endereço:

STN / Conjunto K, Bloco 3, Ap. 106

Asa Norte - CEP : 70.770 – 100 Brasília - DF

Telefone: ( 0XX61 ) 9984.2915

274.9896