

em seguida à Presidência:
 ouvida a Mesa, para deliberar à vista do parecer do relator designado.
 por intermédio do Gabinete da Mesa Diretora, para deferimento ou indeferimento.

L I D O
Em 20 / 05 / 09
Assessoria de Plenário



Itamar Pinheiro Lima
CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
Gabinete da Liderança do Partido dos Trabalhadores

RQ 1572/2009

REQUERIMENTO Nº

(Autoria: Bancada do Partido dos Trabalhadores)

Requer à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal as informações que especifica relativas ao Hospital Regional de Santa Maria.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal:

Com base nos arts. 15, incisos II e X; e 145, inciso XIX, do Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal, requero sejam solicitadas à Secretaria de Estado da Saúde do Distrito Federal as seguintes informações relativas à administração do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM):

- 1) Se há algum contrato ou de sub-locação de serviços firmado entre a Real Sociedade Espanhola e a Universidade Católica de Brasília;
- 2) Se a Universidade Católica de Brasília tem participação, a qualquer título, na administração e gestão do HRSM;
- 3) Relação nominal dos integrantes do corpo diretivo do HRSM com os respectivos currículos e cargos ocupados.

No caso de afirmativas as respostas para as questões 1 e 2, requero sejam encaminhadas cópias dos respectivos instrumentos.

JUSTIFICAÇÃO

O Regimento Interno define como atos ou fatos sujeitos à fiscalização e controle da CLDF e de suas Comissões todos os atos de gestão administrativa dos Poderes Legislativo e Executivo do DF. Assim, no exercício dessa competência parlamentar, solicito sejam essas informações encaminhadas com a maior presteza. (art. 54, inciso I – RICLDF)

Sala das Sessões, em de de 2009.


Deputada ERIKA KOKAY
Líder da Bancada


Deputado CHICO LEITE
2º Vice-Líder


Deputado CABO PATRÍCIO
1º Vice-Líder


Deputado PAULO TADEU



quinta-feira, 07 de maio de 2009

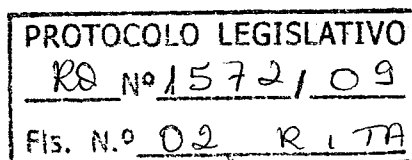
[O Instituto](#) [Seus Dirigentes](#) [Suas Ações](#) [Os Serviços](#) [Concursos](#)

O Instituto

INSTITUTO MOVENS é uma associação civil sem fins lucrativos, que tem como missão desenvolver, coordenar e realizar processos de seleção, formação, capacitação, qualificação de recursos humanos e avaliação institucional e de programas, além do apoio a projetos culturais, de modo a contribuir para o aperfeiçoamento profissional dos setores público e privado.

Para a consecução das atividades, o INSTITUTO poderá celebrar convênios, ajustes, acordos, termos de parcerias, com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras, cujos objetivos sejam compatíveis com as finalidades do INSTITUTO.

O INSTITUTO é constituído por profissionais que integraram o quadro de pessoal da Universidade de Brasília e se destacaram na realização das atividades de prestação de serviço a órgãos públicos e privados.

[Política de Privacidade](#)[Dúvidas Frequentes](#)[Créditos](#)[Fale Conosco](#)



quinta-feira, 07 de maio de 2009



[O Instituto](#) [Seus Dirigentes](#) [Suas Ações](#) [Os Serviços](#) [Concursos](#)

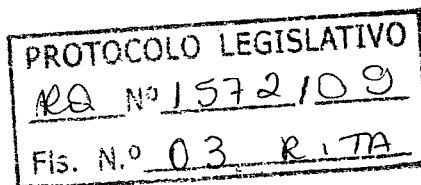
Luiz Pasquali

Presidente

Currículo resumido

- Doutor em Psicologia, Universidade de Louvain
- Especialista em Teoria da Resposta ao Item (TRI), com larga experiência em avaliação educacional, e um dos líderes pioneiros nas áreas de Psicometria, Métodos e Filosofia da Ciência e Ensino da Psicologia
- Professor em Grand Valley State Colleges, Michigan, USA
- Professor da Universidade de Brasília
- Coordenador do Programa de Pós-Graduação (Mestrado) em Psicologia da PUC-RS
- Fundador e coordenador do Laboratório de Pesquisa em Avaliação e Medida (LabPam) da UnB
- Fundador do Laboratório de Ensino de Psicologia (LEP)
- Sócio da International Test Commission
- Homenageado pelo conjunto de suas contribuições à psicologia básica e aplicada, principalmente pelo trabalho de criação e desenvolvimento de testes psicológicos, métodos profissiográficos, seleção de pessoal e avaliação de programas
- Agraciado com o título de Professor Emérito da Universidade de Brasília
- Autor de mais de vinte livros e cerca de cem artigos científicos

[Voltar](#)



[Política de Privacidade](#)

[Dúvidas Frequentes](#)

[Créditos](#)

[Fale Conosco](#)

quinta-feira, 07 de maio de 2009

Titulo **Seus Dirigentes** **Suas Ações** **Os Serviços** **Concursos**

e Oliveira

vo-Financeiro

rsidade de Brasília

de Patrimônio da Universidade de Brasília

econômico-Financeiro do Hospital de Sobradinho, DF

de Contabilidade da Universidade de Brasília

stração da Universidade de Brasília

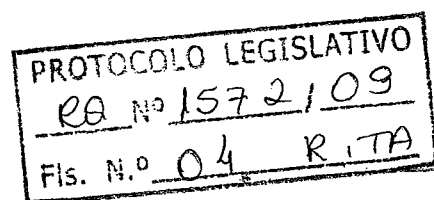
rogramação Financeira da Secretaria de Orçamento do MEC

Brasília da Fundação Universidade Federal do Maranhão, da Universidade

Santo e da Fundação Universidade Federal do Rio Grande, RS

o Tribunal de Contas da União, de várias universidades

Voltar



de
idade

Dúvidas
Freqüentes

Créditos

Fale Conosco



quinta-feira, 07 de maio de 2009

[O Instituto](#) [Seus Dirigentes](#) [Suas Ações](#) [Os Serviços](#) [Concursos](#)

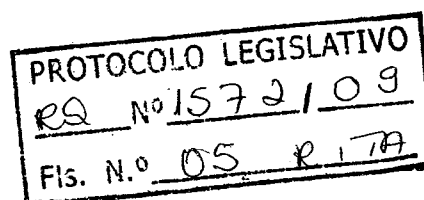
Umberto Francisco da Cruz

Diretor de Relações Institucionais

Currículo resumido

- Graduado em Administração com Ênfase em Informática;
- Pós-graduado em Marketing e Propaganda;
- Possui mais de 20 anos de experiência em tecnologia da informação;
- Foi o principal executivo de vendas da Unisys Brasil para o setor público em Brasília no período de 1999 a 2005;
- Participante, na área técnica, do processo de criação das eleições informatizadas em 1995;
- Coordenador do projeto de vendas, implementação e gerencia do projeto das urnas eletrônicas nas eleições de 2002;
- Coordenador do projeto de integração de voz, dados e imagem para as assembleias legislativas estaduais, TCU Senado (Interlegis);
- Coordenador do projeto de interligação de 37 unidades estaduais via satélite da Embrapa (embrapaSat)
- Foi o principal executivo pela implementação do projeto de integração das embaixadas e consulados Brasileiros em 132 países, por meio de uma VPN (Virtual Private Network);
- Atua desde o ano de 2002 como presidente do comitê da tecnologia da informação pela Câmara Americana de Comércio (AMCHAM);
- Atua como consultor em processos de eleições informatizadas para os países da América latina.

[Voltar](#)



[Política de Privacidade](#)

[Dúvidas Frequentes](#)

[Créditos](#)

[Fale Conosco](#)



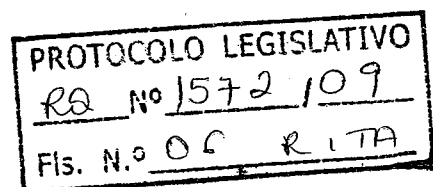
quinta-feira, 07 de maio de 2009

[O Instituto](#) [Seus Dirigentes](#) [Suas Ações](#) [Os Serviços](#) [Concursos](#)

Suas Ações

Para atingir suas finalidades, o Instituto Movens pode sugerir, promover, coordenar ou executar ações, programas e projetos que visem a:

- promover a ética, a paz, a cidadania, a democracia e outros valores universais;
- impulsionar o desenvolvimento econômico e social e o combate à pobreza;
- defender direitos humanos e fundamentais, além de consolidar os novos direitos construídos por movimentos sociais;
- promover gratuitamente a educação como função social;
- realizar estudos e pesquisas, bem como promover o desenvolvimento de tecnologias alternativas, ao lado da produção e da divulgação de informações e de conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às finalidades;
- colaborar na superação dos entraves e desafios enfrentados pela gestão pública e privada.

[Política de Privacidade](#)[Dúvidas Frequentes](#)[Créditos](#)[Fale Conosco](#)



quinta-feira, 07 de maio de 2009

O Instituto **Seus Dirigentes** **Suas Ações** **Os Serviços** **Concursos**

Outros Serviços

Entre várias atividades, o Instituto Movens realiza:

SELEÇÃO

Planejar, coordenar e realizar vestibulares e processos seletivos de naturezas variadas, mediante a elaboração de testes e provas diferenciados quanto à tipologia de questões (julgamento de itens, múltipla escolha, resolução de problemas e respostas construídas) e às habilidades avaliadas (raciocínio crítico e aplicação de conteúdos intelectuais, incluindo a expressão lingüística do conhecimento). [Saiba Mais](#)

FORMAÇÃO

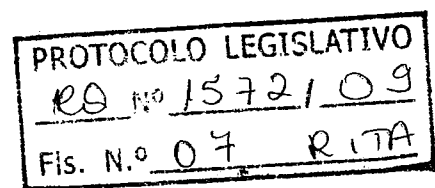
Propiciar a qualificação profissional aos diversos segmentos do mercado de trabalho. [Saiba Mais](#)

AVALIAÇÃO DE PROCESSOS

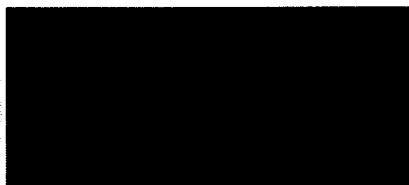
Diagnosticar, com base em análises mediadas por instrumentos científicos de observação e de captação de dados, o sucesso ou o fracasso do fenômeno avaliado, a fim de oferecer subsídios à formulação e ao monitoramento de programas de intervenção ajustados às necessidades diagnosticadas e indicar caminhos para alcançar melhor desempenho. [Saiba Mais](#)

OUTROS SERVIÇOS

- Pesquisa de opinião;
- Organização de feiras, congressos, seminários e outros eventos de disseminação da cultura, da ciência e da tecnologia;
- Coordenação e execução direta de projetos, programas e planos de ações.



quinta-feira, 07 de maio de 2009



[O Instituto](#) [Seus Dirigentes](#) [Suas Ações](#) [Os Serviços](#) [Concursos](#)

Concursos Públicos

Portal de Atendimento

Processo Seletivo da Área Administrativa - Hospital Regional de Santa Maria/DF NOVO

Processo Seletivo da Área de Saúde - Hospital Regional de Santa Maria/DF

Processo Seletivo para Educação Profissional Técnica de Nível Médio (ETF-BSB)

Concurso Público – Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará (ADEPARÁ)

Concurso Público – Polícia Militar do Pará (CFSD PM/2008)

Concurso Público – Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social (SEMCAS/MA)

Concurso Público – Secretaria de Estado de Educação (SEDUC/PA)

Concurso Público - Corpo de Bombeiros Militar do Pará - Soldado (CBM/PA)

Concurso Público - Corpo de Bombeiros Militar do Pará - Oficial (CBM/PA)

Concurso Público - Secretaria de Estado de Pesca e Aquicultura (SEPAq)

Concurso Público - Secretaria de Estado de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia (SEDECT)

Concurso Público - Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará (SESPA)

Concurso Público - Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Pará (HEMOPA)

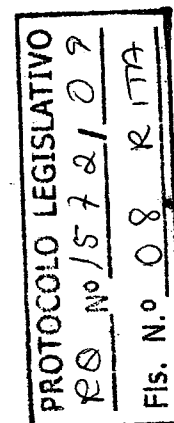
Concurso Público - Prefeitura Municipal de João Pessoa

Concurso Público - Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará (SUSIPE/PA)

Concurso Público - SEMTUR - Prefeitura Municipal de São Luís

Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Luís

Concurso Público de Amargosa - Prefeitura Municipal e Câmara Municipal

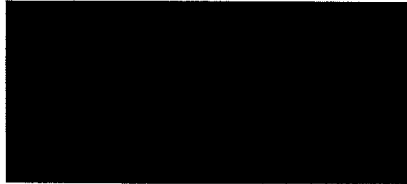


[Política de Privacidade](#)

[Dúvidas Frequentes](#)

[Créditos](#)

[Fale Conosco](#)



quinta-feira, 07 de maio de 2009

O Instituto **Seus Dirigentes** **Suas Ações** **Os Serviços** **Concursos**

Contatos

Endereço: SAAN, quadra 1, lote 980
Brasília-DF
CEP: 70632-100

Telefone/fax: (61) 3251-6060

E-mail: movens@movens.org.br

PROTOCOLO LEGISLATIVO
RA Nº 1572 / 09
FIS. N.º 09 RITA

**Política de
Privacidade**

**Dúvidas
Frequentes**

Créditos

Fale Conosco

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB)
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA/DF (HRSM)
SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 1/2009 - ADMINISTRATIVA, 24 DE ABRIL DE 2009

A REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB), organização social do Distrito Federal, torna pública a realização de **processo seletivo para preenchimento de vagas e matrícula de cadastro reserva em empregos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental da área administrativa do HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA / DF (HRSM)**, diante as condições estabelecidas neste edital e na legislação pertinente.

AS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo seletivo será regido por este edital e executado pelo INSTITUTO MOVEENS.

A seleção para os empregos de que trata este edital será realizada mediante a aplicação de provas objetivas, conforme definido nos quadros de provas constantes no item 7 deste edital.

O processo seletivo será realizado no Distrito Federal.

OS EMPREGOS

NÍVEL SUPERIOR

EMPREGO 101: ANALISTA DE SISTEMAS

diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em área de informática ou de qualquer curso de graduação de nível superior acrescido de certificado de especialização, em nível de pós-graduação, em informática de, no mínimo, 360 horas, necessários para a instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

ATIVIDADES: efetuar levantamentos, estudos, análises e diagnósticos de sistemas, levantamento de requisitos, análise e projeto de sistemas, efetuar testes e implantações, segundo os padrões e procedimentos estabelecidos; promover estudos e orientar o desenvolvimento de temas de processamento de dados, identificando e corrigindo eventuais falhas; promover estudos e orientar o desenvolvimento de sistemas, levantando os recursos disponíveis e a viabilidade e sobre os custos operacionais dos sistemas; preparar cronogramas de atividades e respectivas especificações de materiais e humanos) do órgão; avaliar e projetar a integração de sistemas em outros sistemas relativos às áreas de processamento de dados; participar da elaboração de projetos de informática; documentar sistema em todos os níveis, desde o estudo até o projeto; desenvolver os sistemas em todas as suas fases; fornecer subsídios ao planejamento e à direção; pesquisar novas metodologias de trabalho para o desenvolvimento dos projetos, e da avaliação das ferramentas de desenvolvimento de sistemas e da respectiva documentação; orientar e treinar técnicos de menor experiência, se necessário, visando a plena utilização dos sistemas; desenvolver e documentar padrões para usos, controle, manutenção e banco de dados; estabelecer e manter atualizados os dicionários de dados; definir e padronizar os dados; proceder à auditoria em sistemas de processamento de dados; analisar as rotinas administrativas, o fluxo operacional e os formulários, visando à simplificação e a racionalização das atividades; prestar assessoramento aos usuários, executar outras atividades correlatas.

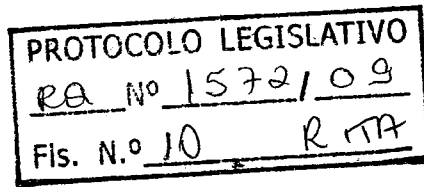
PERÍODO DE TRABALHO: período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
MUNERAÇÃO: R\$ 2.600,00, composta de salário-base mais adicional de insalubridade calculado de acordo com a legislação e acordo coletivo da categoria.

VAGAS: 8,

EMPREGO 102: ARQUIVISTA

diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Arquivologia, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e matriculado no respectivo órgão de classe.

ATIVIDADES: executar atividades relacionadas à produção, tramitação, avaliação, arquivamento de documentos, adotando procedimentos adequados e normas técnicas vigentes; efetuar procedimentos de identificação, classificação e descrição de documentos; realizar o controle e selecionar documentos para fins de preservação ou descarte; realizar o controle e selecionar documentos arquivados; promover medidas necessárias à conservação, organização dos documentos arquivados, bem como à divulgação do acervo; prestar assistência microfilmagem e descarte de documentos, emitindo informações e pareceres e orientando os questionamentos relacionados à sua área de atuação, emitindo informações e pareceres e orientando trabalhos de pesquisa ao acervo; prestar atendimento aos usuários; executar atividades



relacionadas à elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos pertinentes à área de atuação, propondo a adoção de normas e procedimentos, quando for o caso; redigir, digitar e conferir expedientes diversos; executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade; executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

JORNADA DE TRABALHO: período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 2.000,00, composta de salário-base mais adicional de insalubridade calculado na forma da legislação e acordo coletivo da categoria.
VAGAS: 1.

EMPREGO 103: ENFERMEIRO AUDITOR

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Enfermagem, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC, registro no respectivo órgão de classe e Título de Especialista em Auditoria Hospitalar.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: avaliar a qualidade do atendimento prestado ao paciente e a necessidade da hospitalização; analisar os procedimentos médicos de alto custo e materiais especiais, prontuários, exames, prescrições e documentos; identificar irregularidades (negociação de glosas), verificando se os serviços cobrados são compatíveis com os realizados; atuar preventivamente junto a entidades hospitalares e às classes médica e de enfermagem; atuar corretivamente, com análise qualitativa e quantitativa de custos, nas próprias entidades hospitalares; efetuar auditoria e análise pré-, per- e pós-pagamento de faturas médicas.; executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

JORNADA DE TRABALHO: período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 2.800,00, composta de salário-base mais adicional de insalubridade calculado na forma da legislação e acordo coletivo da categoria.
VAGAS: 4.

EMPREGO 104: ENFERMEIRO DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Enfermagem, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC, registro no respectivo órgão de classe e Título de Especialista em Enfermagem do Trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Planejar e executar programas de educação sanitária e prevenção de doenças profissionais; implementar visitas técnicas aos postos de trabalho; emitir guias de exames admissionais, periódicos e demissionais; convocar mensalmente funcionários para realização de exames periódicos; fazer relatório mensal de acompanhamento dos atendimentos de enfermagem e consultas médicas; receber atestado médico no prazo estabelecido; registrar a cada mês os custos do PCMSO; participar do desenvolvimento, implantação e reuniões de protocolos técnicos na área; executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

JORNADA DE TRABALHO: período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 3.200,00 composta de salário-base mais adicional de insalubridade calculado na forma da legislação e acordo coletivo da categoria.
VAGAS: 1.

EMPREGO 105: ENGENHEIRO CLÍNICO E DE MANUTENÇÃO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Mecânica, Elétrica, Eletrônica ou Engenharia Biomédica, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: avaliar, acompanhar, periciar e/ou executar a instalação e a manutenção de equipamentos médicos hospitalares; executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

JORNADA DE TRABALHO: período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 5.000,00 composta de salário-base mais adicional de insalubridade calculado na forma da legislação e acordo coletivo da categoria.
VAGAS: 1.

EMPREGO 106: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia ou Arquitetura, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe e certificado de conclusão de curso de pós-graduação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Engenharia de Segurança do Trabalho, fornecido por instituição credenciada pelo MEC.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Organizar e planejar a gestão dos serviços de engenharia de segurança do hospital; fiscalizar e orientar sobre condições de segurança nos locais de trabalho, referentes a instalações e equipamentos, visando à redução de riscos de acidentes e doenças

PROTOCOLO LEGISLATIVO
RQ Nº 1572/09
Fls. Nº 11 R 17A

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB)
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA/DF (HRSM)
SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 2/2009 – ADMINISTRATIVA, 27 DE ABRIL DE 2009

A REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB), organização social do Distrito Federal, torna públicos os objetos de avaliação do processo seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva em empregos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental da área administrativa do HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA / DF (HRSM), conforme previsto no item 1.4 do EDITAL N.º 1/2009 – ADMINISTRATIVA.

1 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO

1.1 HABILIDADES

1.1.1 As questões das provas objetivas poderão avaliar habilidades mentais que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

1.1.2 Cada questão das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade.

1.2 CONHECIMENTOS

1.2.1 Nas provas objetivas serão avaliados, além de habilidades mentais, conhecimentos, conforme especificação a seguir:

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR (exceto para o EMPREGO 101: ANALISTA DE SISTEMAS)

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Redação e correspondências oficiais. 2 Compreensão, interpretação e reescritura de textos. 3 Tipologia textual. 4 Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. 5. Sintaxe da oração 6 Emprego das classes de palavras. 7 Ortografia oficial. 8 Pontuação. 9 Concordância.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1 Conceito de Internet e Intranet. 2 Principais navegadores para Internet. 3 Correio Eletrônico. 4 Aplicativos para edição de textos e planilhas: Office 2003 – Word e Excel. 5 Procedimentos para a realização de cópias de segurança (backup). 6 Sistema de arquivo, sistema de entrada, de saída e armazenamento e métodos de acesso.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA O EMPREGO 101: ANALISTA DE SISTEMAS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Redação e correspondências oficiais. 2 Compreensão, interpretação e reescritura de textos. 3 Tipologia textual. 4 Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. 5. Sintaxe da oração 6 Emprego das classes de palavras. 7 Ortografia oficial. 8 Pontuação. 9 Concordância.

LÍNGUA INGLESA: 1 Conhecimentos básicos de inglês: Compreensão de textos escritos em língua inglesa; Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Redação e correspondências oficiais. 2 Compreensão, interpretação e reescritura de textos. 3 Tipologia textual. 4 Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. 5. Sintaxe da oração 6 Emprego das classes de palavras. 7 Ortografia oficial. 8 Pontuação. 9 Concordância.

MATEMÁTICA: 1. Números naturais e inteiros: operações. 2. Números racionais: operações. 3 Razões, proporções, regra de três simples, regra de três composta e porcentagem. 4 Sistema de numeração decimal. 5 Noções de matemática financeira. 6 Números reais: operações. 7 Medidas de comprimento, superfície, volume, massa, tempo e ângulos. 8 Sistema monetário brasileiro.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão de gravuras, frases e textos de uso prático: folhetos, cartazes, propagandas, rótulos etc. 2 Grafia: acentuação, emprego de letras e de outros sinais. 3 Divisão silábica. 4 Pontuação. 5 Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

MATEMÁTICA: 1. Conjuntos: representação, relações de pertinência, operações (união e interseção) e conjuntos numéricos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples. 4. Porcentagem. 5. Juros e desconto simples. 6. Equações, inequações, sistemas lineares do 1.º grau e problemas correlatos. 7. Noções de geometria plana e problemas envolvendo figuras regulares. 8. Sistemas legais de medidas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR

EMPREGO 101: ANALISTA DE SISTEMAS

PROTOCOLO LEGISLATIVO
RS Nº 1572/09
Fls. N.º 12 R 17A

1 Informática: conceitos básicos; conceitos fundamentais sobre processamento de dados; sistemas de numeração, aritmética de complementos e ponto flutuante; organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores; características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário; representação e armazenamento da informação; organização lógica e física de arquivos; métodos de acesso; estrutura e organização do hardware e redes de comunicação de dados; conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos; Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, World Wide Web, padrões da tecnologia web, intranets. 2 Programação. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada; estrutura de dados: conceitos básicos sobre tipos abstratos de dados, estruturas lineares e não-lineares, contigüidade versus encadeamento, estudo de listas, pilhas, filas, árvores, dequeues, métodos de busca, inserção e ordenação, hashing; orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos; linguagens orientadas a objetos: C++, VISUAL BASIC e Java. 3 Fundamentos de sistemas operacionais: conceito, funções, características, componentes e classificação; sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade, interrupções; conceito de interrupção, tipos e tratamento; escalonamento de tarefas: conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento; gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual; escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho; interoperação de sistemas operacionais; sistemas de desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. Princípios de engenharia de software; ciclo de vida de um software-produto; ciclo de desenvolvimento de requisitos; análise e projeto de sistemas; desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. Princípios de engenharia de software; ciclo de desenvolvimento de requisitos; análise e projeto de sistemas CASE; linguagens visuais e técnicas e estratégias de validação; visão conceitual sobre ferramentas CASE; arquitetura de aplicações por eventos; projeto de interfaces; análise e projeto lógico para ambiente relacional; modelo entidades/relacionamentos; álgebra relacional; modelo relacional; SQL; arquitetura cliente-servidor; tecnologia usada em clientes e em servidores, tecnologia usada em redes, arquitetura e políticas de armazenamento de dados e funções, Triggers e procedimentos armazenados, controle e desenvolvimento de transações. 5 Comunicação de dados, redes e conectividade: evolução dos sistemas de computação, evolução das arquiteturas; redes de computadores; topologias: linhas e comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, hubs e switches; transmissão de sinais em transmissão; meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de comunicação; ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto, redes de fibra ótica; arquiteturas de redes de computadores; modelo OSI da aplicação. 6 Redes: instalações, níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. 8 Noções de configurações e administração. 7 Suporte técnico e manutenção de microcomputadores. 8 Noções de software livres. 9 Noções de sistema de informações em saúde: Desenvolvimento de sistema em rede desenvolvimento de web; noções de política nacional de informação e informática em saúde.

10 Noções de ferramentas de tabulação: TABWIN e TABNET.

EMPREGO 102: ARQUIVISTA

1 Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. 2 Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos médico-hospitalares. 2.1 Diagnóstico. 2.2 Arquivos correntes e intermediários. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 3 Tipologias documentais. 4.1 suportes físicos: teoria e prática. 4 Teoria e prática de arranjo em arquivos permanentes de Princípios. 4.2 Quadros. 4.3 Propostas de trabalho. 5 Programa descritivo - instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários. 5.1 Fundamentos teóricos. 5.2 Guias. 5.3 Inventários. 5.4 Repertório. 6 Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. 7 Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 8 Gestão de documentos eletrônicos e digitalização de documentos arquivísticos. 9 Preservação, conservação e restauração de documentos

arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

EMPREGO 103: ENFERMEIRO AUDITOR

1 Procedimentos de auditoria em sistema de saúde: definições e conceitos; objetivos; tipos e campo de atuação da auditoria; perfil do auditor; auditoria operativa; auditoria analítica; auditoria de estabelecimentos de saúde. 2 Financiamento no SUS: denúncia; normas de vigilância sanitária para estabelecimentos de saúde.

PROTOCOLO LEGISLATIVO
PA Nº 1572/09
Fls. Nº 13 RITA