



# DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA

Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Ano XXVI DCL N° 69

Brasília, segunda-feira, 17 de abril de 2017

## CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

### MESA DIRETORA

Presidente: Joe Valle  
 Vice-Presidente: Wellington Luiz  
 1º Secretário: Sandra Faraj - Suplente: Telma Rufino  
 2º Secretário: Robério Negreiros - Suplente: Lira  
 3º Secretário: Raimundo Ribeiro - Suplente: Cristiano Araújo  
 Corregedor: Juarezão  
 Ouvidor: Chico Leite  
 Procuradora Especial da Mulher: Celina Leão

### COMISSÕES PERMANENTES

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA		COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Prof. Reginaldo Veras Vice-Presidente: Sandra Faraj Júlio César Prof. Israel Celina Leão	Chico Leite Delmasso Luzia de Paula Ricardo Vale Robério Negreiros	Presidente: Telma Rufino Vice-Presidente: Lira Sandra Faraj Robério Negreiros Rafael Prudente	Julio Cesar Cristiano Araújo Luzia de Paula Wellington Luiz Celina Leão
COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS		COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Agaciel Maia Vice-Presidente: Júlio César Prof. Israel Rafael Prudente Chico Leite	Wasny de Roure Telma Rufino Juarezão Wellington Luiz Cláudio Abrantes	Presidente: Wasny de Roure Vice-Presidente: Juarezão Luzia de Paula Prof. Reginaldo Veras Raimundo Ribeiro	Chico Vigilante Cristiano Araújo Bispo Renato Andrade Cláudio Abrantes Rafael Prudente
COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS		COMISSÃO DE SEGURANÇA	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Luzia de Paula Vice-Presidente: Juarezão Delmasso Liliane Roriz Robério Negreiros	Prof. Israel Lira Sandra Faraj Júlio César Wellington Luiz	Presidente: Lira Vice-Presidente: Wasny de Roure Cristiano Araújo Cláudio Abrantes Wellington Luiz	Bispo Renato Andrade Ricardo Vale Prof. Israel Prof. Reginaldo Veras Rafael Prudente
COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR		COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Chico Vigilante Vice-Presidente: Liliane Roriz Ricardo Vale Bispo Renato Andrade Wellington Luiz	Júlio César Delmasso Wasny de Roure Sandra Faraj Raimundo Ribeiro	Presidente: Bispo Renato Andrade Vice-Presidente: Chico Vigilante Cristiano Araújo Cláudio Abrantes Celina Leão	Agaciel Maia Juarezão Telma Rufino Chico Leite Robério Negreiros
COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR		COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE	
Titulares	Suplentes	Titulares	Suplentes
Presidente: Ricardo Vale Vice-Presidente: Telma Rufino Agaciel Maia Wellington Luiz Raimundo Ribeiro	Lira Chico Vigilante Delmasso Celina Leão Rafael Prudente	Presidente: Delmasso Vice-Presidente: Agaciel Maia Celina Leão Chico Leite Robério Negreiros	Lira Wasny de Roure Rafael Prudente Prof. Reginaldo Veras Wellington Luiz

atualizado em 22/02/2017

## Sumário

Redações Finais.....	2
Comissões .....	3
Mesa Diretora .....	24
Diretoria de Recursos Humanos .....	28
Despachos do Ordenador de Despesa .....	30
Fiscal .....	30
Relatórios .....	31

## Redações Finais

PROJETO DE LEI Nº 2.050, DE 2014

REDAÇÃO FINAL

**Dispõe sobre a obrigatoriedade da presença de guia de turismo nos transportes que realizam atividades turísticas no Distrito Federal e dá outras providências.**

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

**Art. 1º** É obrigatória a presença de guia de turismo local para atendimento a pessoas ou grupos de turistas em visitas ou excursões de turismo no Distrito Federal, inclusive no interior dos veículos que realizam o transporte dos turistas.

§ 1º Para efeitos desta Lei, é considerado guia de turismo, no Distrito Federal, o profissional cadastrado no Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas do Ministério do Turismo – CADASTUR por intermédio da Secretaria de Estado de Turismo, segundo determina a Lei federal nº 8.623, de 28 de janeiro de 1993, que exerça suas atividades nos estritos termos da referida Lei.

§ 2º Por excursões de turismo entendem-se todas aquelas organizadas com intermediação de hotéis, agências de turismo, operadoras e outros promotores de eventos, quando de realização de atividades turísticas no Distrito Federal.

**Art. 2º** Fica vedada a substituição do profissional guia de turismo por qualquer equipamento sonoro ou meios visuais de apresentação dos atrativos turísticos existentes no Distrito Federal.

**Art. 3º** O contratante pode exigir do profissional guia de turismo cursos de atualização e aperfeiçoamento profissional, que podem ser realizados em outras unidades da federação.

**Art. 4º** É franqueado sem ônus o acesso do guia de turismo, desde que devidamente credenciado como tal, a museus, bibliotecas, galerias de arte, feiras de exposições e *shows*, quando esteja conduzindo pessoas ou grupos em visitas ao Distrito Federal, observadas as normas de cada estabelecimento.

**Art. 5º** O guia de turismo regional deve observar os seguintes itens de conduta ambiental:

I – respeitar o plano de monitoramento do impacto da visitação e o número ideal de usuários estabelecidos para atividades e atrativos turísticos;

II – evitar que joguem lixo nos locais utilizados, responsabilizando-se pelo recolhimento dos dejetos encontrados nas trilhas e nas margens dos rios, dando destino final adequado;

III – evitar que se apanhem, colem ou retirem espécimes e plantas silvestres;

IV – evitar que se agrida a fauna regional;

V – não colocar e evitar que coloquem qualquer tipo de propaganda ou anúncio em margens ou leito de rios, árvores, pedras, trilhas e caminhos, evitando a poluição visual do atrativo, salvo autorização expressa do órgão público competente;

VI – denunciar, quando possível, qualquer ação de depredação ambiental, como caça, pesca ilegal e desmatamento irregular;

VII – utilizar somente as trilhas predeterminadas, evitando os atalhos;

VIII – respeitar o ambiente e evitar fazer barulho, contribuindo para diminuir a poluição sonora;

IX – não cortar e evitar que se cortem galhos de árvores desnecessariamente;

X – tentar garantir a conduta de mínimo impacto em ambientes naturais.

**Art. 6º** A fiscalização e as penalidades devem ser estabelecidas na regulamentação desta Lei.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 4 de abril de 2017.

## Comissões

### DIRETORIA LEGISLATIVA

#### DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES

#### SACP - SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES

#### PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE EMENDAS

### COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO DE JUSTIÇA

- **PROJETO DE LEI nº 18/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) ROBÉRIO NEGREIROS, que *obriga as escolas de ensino fundamental e médio da rede pública e privada do Distrito Federal a monitorarem o Índice de Massa Corporal (IMC) dos alunos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 82/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RENATO ANDRADE, que *dispõe sobre a obrigatoriedade de informar aos consumidores sobre os ingrediente utilizados no preparo dos alimentos fornecidos por restaurante, bares, lanchonetes, confeitarias, padarias, rotisseries e congêneres que comercializam e entregam em domicílio alimentos para pronto-consumo, no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 484/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LUZIA DE PAULA, que *dispõe sobre a defesa do consumidor adquirente de imóvel da Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP).*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 529/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RENATO ANDRADE, que *assegura prioridade de matrícula no ensino público ao aluno carente de recursos financeiros.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 886/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CLAUDIO ABRANTES, que *institui a "Semana Distrital de Prevenção e Combate a prática de Intolerância Religiosa", no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 04/04/17**

**Último Dia: 19/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1153/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) ROOSEVELT VOLELA, que *dispõe sobre a vedação de homenagens a pessoas que tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou crime de corrupção no Distrito Federal, e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 02/05/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 87/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RODRIGO DELMASSO, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Fernando de Castro Marques.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 160/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) JULIO CESAR, que *concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília a Nina Maria Harres Tubino Rangel de Freitas.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 167/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Excelentíssimo Senhor, Rodrigo Janot Monteiro de Barros, Procurador-Geral da República do Brasil.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 173/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) TELMA RUFINO, que *concede O Título de Cidadã Honorária de Brasília a Senhora NEIDE SILVA RAFAEL FERREIRA.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 175/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) PROFESSOR ISRAEL, que *concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Vanessa da Costa Ribeiro Matos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 194/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO E OUTROS, que *concede o Título de Cidadão Benemérito de Brasília ao Senhor Sidney Campos Silva.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 197/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LILIANE RORIZ, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Dr. André Luiz Zamuner.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 214/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO E OUTROS, que *concede o Título de Cidadão Benemérito de Brasília ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Josaphá Francisco do Santos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 215/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LILIANE RORIZ, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Valdemar Francisco dos Reis.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 02/05/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 221/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CLÁUDIO ABRANTES, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Fabio de Sousa Coutinho.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 02/05/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 225/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LIRA, que *concede o Título de Cidadã Honorária à Senhora Lúcia Divina Barreira Bessa.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 02/05/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 232/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) WELLINGTON LUIZ, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor MAURÍCIO DE CAMPOS BASTOS.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

**DE DECRETO LEGISLATIVO nº 243/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RAIMUNDO RIBEIRO, que *concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Raimunda Ceará Serra Azul.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 02/05/17**

**COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

- **PROJETO DE LEI nº 1913/2014**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CHICO VIGILANTE, que *declara a Câmara de Vereadores Comunitários de Taguatinga – CVCT como Patrimônio Cultural Imaterial do Distrito Federal.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 855/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LILIANE RORIZ, que *dispõe sobre a publicidade de direitos do consumidor quando da antecipação de débito e a respectiva redução de juros e demais acréscimos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 856/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LILIANE RORIZ, que *estabelece prioridade na tramitação e no julgamento dos procedimentos administrativos e na execução dos atos e das diligências, em que figure como parte ou interveniente pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1128/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) JULIO CESAR, que *dispõe sobre as diretrizes para utilização dos Estádios do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 31/03/17**

**Último Dia: 17/04/17**

- **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR nº 98/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *altera a Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997, que institui, no âmbito do Distrito Federal, o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

**COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS**

- **PROJETO DE LEI nº 1923/2014**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) ROBÉRIO NEGREIROS, que *dispõe sobre a obrigatoriedade do registro por parte dos hospitais públicos e privados do Distrito Federal, dos bebês nascidos com síndrome de Down e sua imediata comunicação às instituições, entidades e associações que desenvolvem atividades com pessoas deficientes e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1513/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *institui e estabelece diretrizes para a Política Pública Distrital de Trabalho, Emprego e Renda para pessoa com epilepsia no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 03/04/17**

**Último Dia: 18/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1516/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) WELLINGTON LUIZ, que *amplia a utilização dos créditos dos cartões do Bilhete Único, Vale Transporte e Cartão Cidadão.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 04/04/17**

**Último Dia: 19/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1524/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RENATO ANDRADE, que *permite a requisição, por órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta de qualquer dos poderes do Distrito Federal, de veículos apreendidos ou removidos, e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 250/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) JOE VALLE, que *concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Adriano Jordão.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 251/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) JOE VALLE, que *concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Moacyr Pereira Lima.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

#### **COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR**

- **PROJETO DE LEI nº 1520/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *impõe obrigações às seguradoras de veículos no credenciamento de oficinas no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1523/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *dispõe sobre a obrigatoriedade das empresas de venda de ingressos à distância disponibilizarem número de telefone do Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC para atendimento aos consumidores no Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

#### **COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR**

- **PROJETO DE LEI nº 1530/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *institui a Campanha "Mexeu com UMA Mexeu com TODAS" para o combate do assédio contra as mulheres no âmbito do Distrito Federal.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 10/04/17**

**Último Dia: 26/04/17**

**COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA**

- **PROJETO DE LEI nº 1073/2016**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) LILIANE RORIZ, que *disciplina a integração ensino e serviço no contexto das estruturas orgânicas das unidades de Saúde do Distrito Federal e entidades vinculadas para o desenvolvimento de atividades práticas curriculares, por estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos e de graduação de instituições públicas conveniadas sediadas no Distrito Federal e instituições de ensino privadas conveniadas.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1438/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RENATO ANDRADE, que *obriga os produtores, importadores, envasadores, distribuidores e comerciantes de mel, localizados no Distrito Federal, a informar aos consumidores que o produto não deve ser consumido por crianças menores de 1 ano de idade.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1447/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *dispõe sobre a obrigatoriedade de bares, restaurantes fast foods e estabelecimentos similares divulgar a data de fabricação e a validade dos produtos expostos.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 12/04/17**

**Último Dia: 28/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1515/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *institui e inclui no Calendário Oficial do Distrito Federal a Semana de Campanha de Valorização ao Professor e Combate à Violência no Ambiente Escolar e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 04/04/17**

**Último Dia: 19/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1521/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *dispõe sobre os serviços e procedimentos farmacêuticos permitidos às farmácias e drogarias no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1522/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CELINA LEÃO, que *determina que a rede pública privada de saúde ofereça leito separado para mães de natimorto e mães com óbito fetal e, se necessário ou solicitado, com acompanhamento psicológico no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1525/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CRISTIANO ARAÚJO, que *dispõe sobre a proibição de fumar em praças e parques no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 07/04/17**

**Último Dia: 25/04/17**

**COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO**

- **PROJETO DE LEI nº 737/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) CRISTIANO ARAÚJO, que *dispõe sobre as diretrizes para funcionamento dos parques do Distrito Federal.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 06/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1432/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *dispõe sobre a obrigatoriedade de fixação em todos os eventos desportivos de nossa Capital, em local visível a todos, de faixa de combate ao crime de discriminação e racismo, e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 04/04/17**

**Último Dia: 19/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1514/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que *altera a Lei nº 41, de 13 de setembro de 1989, que dispõe sobre a Política Ambiental do Distrito Federal e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 03/04/17**

**Último Dia: 18/04/17**

- **PROJETO DE LEI nº 1528/2017**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) DELMASSO, que altera a Lei nº 414 de 15 de janeiro de 1993 que dispõe sobre a produção, armazenamento, comercialização, transporte, consumo, uso, controle, inspeção, fiscalização e destino final de agrotóxicos, seus componentes e afins no Distrito Federal e dá outras providências.

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 10/04/17**

**Último Dia: 26/04/17**

**NOTA** - De acordo com o art. 147, do RI/CLDF, o prazo para apresentação de emendas junto às Comissões é de dez dias úteis.

**DIRETORIA LEGISLATIVA**

**DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES**

**SACP - SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES**

**PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO**

PROPOSIÇÕES EM FASE DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO EM PLENÁRIO, QUE RECEBERÃO **PARECER PELA INADMISSIBILIDADE** NAS COMISSÕES. (arts. 143 e/ou 152, do RI/CLDF):

**COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA**

- **PROJETO DE LEI nº 311/2015**, de autoria do(a)s Sr(a)s Deputado(a) RODRIGO DELMASSO, que dispõe sobre a vedação do uso de veículo de representação pelos Secretários de Estado e Administradores Regionais no âmbito do Distrito Federal.

PRAZO PARA EMENDAS

**1º Dia: 17/04/17**

**Último Dia: 24/04/17**

**NOTA:** De acordo com os arts. 143, § 2º e/ou 152, do RI/CLDF, o prazo para apresentação de recurso é de cinco dias úteis.

## **Comissão de Constituição e Justiça**

### **PAUTA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA 3ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 7ª LEGISLATURA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**

**Local:** Sala de Reunião das Comissões

**Data:** A ser realizada no dia 18 de abril de 2017, às 10h30.

#### **I – EXPEDIENTES**

1. Leitura e aprovação da Ata da:
  - 4ª Reunião Ordinária, realizada em 11/4/2017.

#### **II – COMUNICADOS •**

#### **III – Matérias para discussão e votação:**

1. **Proposta de Lei Complementar nº 104/2017**, de autoria do **Poder Executivo**, que "Acrescenta o § 3º ao artigo 157 da Lei Complementar nº 840/2011 a fim de possibilitar a disposição de servidores públicos do Distrito Federal a outros órgãos e entidades da União, Estados e Municípios, em casos excepcionais".

**Relatoria:** Deputado Professor Reginaldo Veras.

**Parecer:** Pela admissibilidade.

2. **Proposta de Emenda à Lei Orgânica nº 17/2015**, de autoria dos **Deputados Joe Valle, Prof. Reginaldo Veras, Wasny de Roure e outros**, que "Acrescenta ao art. 331 da Lei Orgânica do Distrito Federal parágrafo único".

**Relatoria:** Deputado Professor Israel Batista.

**Parecer:** Pela admissibilidade.

3. **Projeto de Lei nº 1.505/2017**, de autoria do **Poder Executivo**, que "Acrescenta o § 2º ao artigo 12 da Lei nº 5.024, de 25 fevereiro de 2013, que dispõe sobre o Fundo de Desenvolvimento Rural Distrito Federal- FDR".

**Relatoria:** Deputado Professor Israel Batista.

**Parecer:** Pela admissibilidade.

4. **Projeto de Lei nº 1.176/2012**, de autoria da **Deputada Luzia de Paula**, que "Dispõe sobre a cobrança de taxa de estacionamento em hospitais e demais unidades de saúde para embarque, desembarque, acomodação e socorro de pacientes em casos de emergência".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela inadmissibilidade.**

5. **Projeto de Lei nº 1.445/2013**, de autoria do **Deputado Robério Negreiros**, que "Dispõe sobre a cobrança de taxa de estacionamento, bem como o livre acesso a estacionamentos privativos de órgãos públicos situados no Distrito Federal para as categorias de servidores públicos que especifica".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela inadmissibilidade.**

6. **Projeto de Lei nº 1.887/2014**, de autoria do **Deputado Agaciel Maia**, que "Desobriga as passageiras em estado gestacional de utilizarem as catracas dos ônibus que integram o sistema de transporte coletivo urbano no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela admissibilidade, nos termos do Substitutivo CEOF apresentada.**

7. **Projeto de Lei nº 397/2015 (apenso PL nº 585/2015)**, de autoria do **Deputado Wellington Luiz**, que "Altera e acrescenta dispositivos a Lei 4.423, de 10 de novembro de 2009, que institui a obrigatoriedade da instalação de estacionamento de bicicletas em locais que especifica".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela admissibilidade, nos termos do Substitutivo CAF.**

8. **Projeto de Lei nº 643/2015**, de autoria da **Deputada Sandra Faraj**, que "Institui e inclui no calendário oficial de eventos do Distrito Federal o dia Distrital da Agroecologia".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

9. **Projeto de Lei nº 1.021/2016**, de autoria do **Deputado Ricardo Vale**, que "Inclui no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal o jogo Solteiros e Casados dos Moradores da Metropolitana do Núcleo Bandeirante".
- Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**
- Parecer:** **Pela admissibilidade.**
10. **Projeto de Lei nº 1236/2016**, de autoria do **Deputado Bispo Renato Andrade**, que "Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal o Dia do Empregado Público do Distrito Federal".
- Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**
- Parecer:** **Pela admissibilidade.**
11. **Projeto de Decreto Legislativo nº 4/2011**, de autoria dos **Deputados Celina Leão, Eliana Pedrosa e Olair Francisco**, que "Susta a aplicação dos incisos IV, VII, XXII, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII E XXXIII, do art. 2º, do Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011 que criou 10 (dez) novas Secretarias de Estado no âmbito do Poder Executivo do Distrito Federal e dá outras providências".
- Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**
- Parecer:** **Pela inadmissibilidade e rejeição.**
12. **Projeto de Decreto Legislativo nº 16/2015**, de autoria dos **Deputados Sandra Faraj, Bispo Renato Andrade, Delmasso e Rafel Prudente**, que "Susta os efeitos do art. 1º da Portaria nº 12, de 27 de janeiro de 2015, da Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescente e Juventude do Distrito Federal".
- Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**
- Parecer:** **Pela inadmissibilidade e rejeição.**
13. **Projeto de Decreto Legislativo nº 86/2015**, de autoria do **Deputado Wasny de Roure**, que "Concede Título de Cidadão Honorário de Brasília à Senhora ODETTE REZENDE RONCADOR".
- Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**
- Parecer:** **Pela admissibilidade.**

14. **Projeto de Decreto Legislativo nº 108/2015**, de autoria do **Deputado Delmasso**, que "Concede o Título de Cidadão Benemérito de Brasília ao atleta Giovanni Lima".

**Relatoria:** **Deputado Prof. Israel Batista.**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

15. **Recurso nº 4/2012**, de autoria da **Deputada Liliane Roriz**, que "Contra a decisão declaratória de prejudicialidade do Projeto de Lei nº 1.049/2012, que dispõe sobre a obrigatoriedade de publicação dos gastos em viagens dos cargos do Poder Executivo que menciona e dá outras providências".

**Relatoria:** **Deputada Celina Leão**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

16. **Projeto de Lei nº 948/2012**, de autoria do **Deputado Chico Vigilante**, que "Regulamenta a iniciativa popular, o plebiscito e o referendo no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.

**Relatoria:** **Deputada Celina Leão**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

17. **Projeto de Lei nº 562/2015**, de autoria do **Deputado Julio Cesar**, que Altera a Lei 4.757, de 14 de fevereiro de 2012, que Dispõe sobre a instituição do Eixão do Lazer na Região Administrativa de Brasília - RA I."

**Relatoria:** **Deputada Celina Leão**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

18. **Projeto de Lei nº 1.238/2016**, de autoria do **Deputado Bispo Renato**, que "Inclui no Calendário Oficial de Eventos do Distrito Federal o Dia do Servidor Público do Distrito Federal".

**Relatoria:** **Deputada Celina Leão**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

19. **Projeto de Decreto Legislativo nº 50/2015**, de autoria do **Deputado Cristiano Araújo**, que "Concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao MAGELA CARVALHO RODRIGUES".

**Relatoria:** **Deputada Celina Leão**

**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

20. **Projeto de Decreto Legislativo nº 159/2016**, de autoria dos **Deputados Claudio Abrantes e Prof. Israel**, que "Concede o Título de Cidadã Benemérita de Brasília a cantora Ellen Gomes de Oléria".

**Relatoria:** Deputada **Celina Leão**

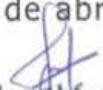
**Parecer:** **Pela admissibilidade.**

### **CONVOCAÇÃO**

De ordem do Presidente da Comissão de Constituição e Justiça Cultura, **Deputado Professor Reginaldo Veras**, convocamos os Senhores Deputados, membros desta Comissão, para a **5ª Reunião Ordinária**, a realizar-se no dia **18 de abril de 2017 (terça-feira)**, às **10h30**, na sala de Reuniões das Comissões.

Solicitamos ainda que, na impossibilidade do comparecimento do(a) titular, seja providenciada a presença do(a) respectivo(a) suplente.

Brasília, 12 de abril de 2017.

  
**Juscelene Valencio Lins**  
Comissão de Constituição e Justiça  
Substituta  
Matrícula: 21008

## Comissão de Assuntos Sociais

### ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA SÉTIMA LEGISLATURA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, REALIZADA EM CINCO DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE, NA SALA DE REUNIÕES DAS COMISSÕES.

Às quinze horas, e quatro minutos do dia cinco de abril de 2017, na sala de reuniões das comissões, a Deputada **Luzia de Paula**, Presidente da Comissão de Assuntos Sociais, declara aberta a Segunda Reunião Extraordinária desta Comissão, com a presença dos senhores Deputados Lira, suplente do Deputado Juarezão. A Presidente da Comissão cumprimenta a todos presentes e informa que suspenderá esta reunião até a chegada dos demais membros da CAS para dar início a votação do parecer do único item da pauta. A Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, reinicia a segunda Reunião Extraordinária com a presença dos Deputados Juarezão e do Deputado Wellington Luiz, suplente do Deputado Robério Negreiros. A Presidente da CAS informa que com a presença do Deputado Juarezão, o Deputado Lira não poderá compor esta reunião extraordinária. Passa-se a apreciação da pauta e a Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, informa que por ser relatora do único item da pauta, transmitirá a presidência da Comissão ao Deputado Juarezão, vice-presidente da CAS. Assume a presidência da CAS o Deputado Juarezão que coloca em discussão e votação o Projeto de Lei nº 1.518, de 2017, de autoria do Poder Executivo, que “Altera a Lei nº 5.730, de 24 de outubro de 2016, e dá outras providências. O Deputado Juarezão concede a palavra a Deputada Luzia de Paula que após a leitura do parecer ao Projeto de Lei nº 1.518/2017, destaca a busca de um direito legítimo pelos trabalhadores beneficiados por este projeto. O Deputado Juarezão concede a palavra ao Deputado Wellington Luiz que ressalta a importância deste projeto para cantineiros do Distrito Federal. O Deputado Juarezão demonstra a satisfação na votação deste projeto para os cantineiros. Após a discussão, o parecer ao Projeto de Lei foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Retorna a Presidência da Comissão de Assuntos Sociais a Deputada Luzia de Paula que agradece a presença dos Deputados Juarezão e o Wellington Luiz nesta reunião extraordinária. Após a apreciação da pauta a Deputada **Luzia de Paula**, declara encerrada a reunião às quinze horas e vinte e nove minutos, Eu, **Rômice Xavier da Silva Santos**, Secretária da CAS, lavro esta presente ata que, após lida e aprovada pelos senhores membros, será assinada pela Senhora Presidente e, posteriormente, enviada à publicação.

  
Deputada **Luzia de Paula**  
Presidente CAS

### ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA SÉTIMA LEGISLATURA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, REALIZADA EM VINTE E NOVE DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE, NA SALA DE REUNIÕES DAS COMISSÕES.

Às dez horas, e vinte e dois minutos do dia vinte e nove de março de 2017, na sala de reuniões das comissões, a Deputada **Luzia de Paula**, Presidente da Comissão de Assuntos Sociais, declara aberta a primeira Reunião Ordinária desta Comissão, com a presença dos senhores Deputados Juarezão e Delmasso. A Presidente da Comissão cumprimenta a todos presentes e agradece o apoio dos

parlamentares presentes nesta reunião ordinária. A Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, faz leitura da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, realizada no dia quinze de março de 2017, que após a leitura, é aprovada sem observações. Passa-se a apreciação da pauta e a Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, informa que por ser relatora dos itens nº 1 a 8 da pauta e autora do item nº 9, transmitirá a presidência da Comissão ao Deputado Juarezão, vice-presidente da CAS. Assume a presidência da CAS o Deputado Juarezão que coloca em discussão e votação o parecer ao Projeto de Lei nº 856, de 2016, de autoria da Deputada Liliane Roriz. Após a discussão o parecer ao Projeto de Lei foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação do parecer ao Projeto de Lei nº 964, de 2016, de autoria da Deputada Liliane Roriz, que após a discussão o parecer ao Projeto de Lei foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. O Vice-Presidente, Deputado Juarezão, coloca em discussão e votação o parecer ao Projeto de Lei nº 1.056, de 2017, de autoria do Poder Executivo que após a discussão o parecer ao Projeto de Lei foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação do parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 167, de 2016, de autoria da Deputada Celina Leão, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 173, de 2016, de autoria da Deputada Telma Rufino, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. O Vice-Presidente, Deputado Juarezão, coloca em discussão e votação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 175, de 2016, de autoria do Deputado Profº. Israel Batista, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 197, de 2016, de autoria da Deputada Liliane Roriz, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 232, de 2016, de autoria do Deputado Wellington Luiz, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. O Vice-Presidente, Deputado Juarezão, coloca em discussão e votação Indicação nº 9.535, de 2017, de autoria da Deputada Luzia de Paula, que após a discussão, a Indicação foi aprovada com três votos favoráveis e duas ausências. Retorna a Presidência da CAS a Deputada Luzia de Paula que coloca em discussão e votação apreciação do parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 160, de 2016, de autoria do Deputado Julio Cesar, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 168, de 2016, de autoria do Deputado Wellington Luiz. Após a leitura do parecer, o Deputado Delmasso, leitor *ad hoc*, faz sugestão de emenda modificativa ao referido Projeto de Decreto Legislativo. A Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, acata a sugestão de emenda modificativa feita pelo Deputado Delmasso. Após a discussão, o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. A Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, coloca em discussão e votação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 194, de 2016, de autoria dos Deputados Delmasso, Lira, Julio Cesar e outros, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. Passa-se a apreciação o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 214, de 2016, de autoria do Deputado Delmasso, que após a discussão o parecer ao Projeto de Decreto Legislativo foi aprovado com três votos favoráveis e duas ausências. A Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, informa que como é de conhecimento de todos as Indicações, itens 14 ao 19, colocará em discussão e votação, em bloco, que após a discussão, as Indicações foram aprovadas com três votos favoráveis e duas ausências. Após a apreciação da pauta a Presidente da CAS, Deputada Luzia de Paula, agradece aos membros desta Comissão presentes nesta reunião ordinária e faz um convite, aos membros da CAS e assessores, para estarem presentes no dia 26 de abril, em reunião externa da CAS que será realizada no Paranoá, proposta pelo nobre Deputado Delmasso. A Deputada **Luzia de Paula**, declara encerrada à reunião às onze horas e três minutos, Eu, **Rômice Xavier da Silva Santos**, Secretária da CAS, lavro esta presente ata que, após lida e aprovada pelos senhores membros, será assinada pela Senhora Presidente e, posteriormente, enviada à publicação.

  
Deputada **Luzia de Paula**  
Presidente CAS

**RESULTADO DE PAUTA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA SÉTIMA LEGISLATURA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS, REALIZADA EM 12 DE ABRIL DE 2017 (QUARTA-FEIRA) - ÀS 10:00 HORAS, NA SALA DE REUNIÕES DAS COMISSÕES, TÉRREO SUPERIOR.**

**I – EXPEDIENTES**

**1. Leitura e aprovação da Atas das:**

- 1ª Reunião Ordinária, realizada em 29/03/2017;
- 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 5/04/2017;

**RESULTADO: APROVADAS**

**II - Discussão e Votação da Proposição a seguir:**

- 1. Parecer ao Projeto de Lei nº 1.153/2016 de autoria do Deputado Roosevelt Vilela,** que “Dispõe sobre a vedação de homenagens a pessoas que tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou crime de corrupção no Distrito Federal, e dá outras providências”.

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 2. Parecer ao Projeto de Lei nº 1.191/2016 de autoria da Mesa Diretora,** que “Institui a Gratificação de Atividade Policial para as carreiras que especifica e dá outras providências”.

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 3. Parecer ao Projeto de Lei nº 1.402/2016 de autoria do Poder Executivo,** que “Dispõe sobre a Carreira Socioeducativa, criada pela Lei nº 5.351, de 4 de junho de 2014, alterando a nomenclatura do Cargo de Atendente de Reintegração Socioeducativo para Agente Socioeducativo”.

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 4. Parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 215/2016 de autoria da Deputada Liliane Roriz,** que "Concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Valdemar Francisco dos Reis".

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 5. Parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 221/2016 de autoria do Deputado Cláudio Abrantes,** que "Concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Fábio de Sousa Coutinho".

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 6. Parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 225/2016 de autoria do Deputado Lira,** que "Concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Lúcia Divina Barreira Bessa".

**Relatoria: Deputada Luzia de Paula**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 7. Parecer ao Projeto de Decreto Legislativo nº 243/2017 de autoria do Deputado Raimundo Ribeiro,** que "Concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Raimunda Ceará Serra Azul".

**Relatoria: Deputado Juarezão**

**Parecer: Pela aprovação do projeto.**

**RESULTADO: APROVADO**

- 8. Requerimento nº 001/2017-CAS de autoria do Deputado Delmasso,** que "Requer a realização da 3ª Reunião Ordinária da Comissão de Assuntos Sociais do dia 26 de abril, de 2017, às 19 horas no Paranoá – RA VII".

**RESULTADO: APROVADO**

- 9. Indicação nº 9.777, de 2017, de autoria do Deputado Julio Cesar,** que "Sugere ao Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado de Justiça do Distrito Federal a implantação de um Posto do Programa de Serviço de Atendimento Imediato ao Cidadão – NA HORA, na Região Administrativa de Samambaia – RA XII".

**RESULTADO: APROVADA**

- 10. Indicação nº 9.827, de 2017, de autoria do Deputado Juarezão,** que "Sugere providências junto ao Presidente da Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP, providências para asfaltar as Entre Quadras do Setor de Águas Quentes - Região Administrativa do Recanto das Emas – RA XV".

**RESULTADO: APROVADA**

- 11. Indicação nº 9.830, de 2017, de autoria do Deputado Juarezão,** que "Sugere ao Poder Executivo, por intermédio da Administração Regional de Taguatinga – RA III, em parceria com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Serviços Públicos do Distrito Federal, a revitalização da quadra poliesportiva da Praça da Vila Dimas, no Setor QSE, em Taguatinga – RA III".

**RESULTADO: APROVADA**

  
**Rômice Xavier da Silva Santos**  
Secretária da CAS

## **Comissões Parlamentares de Inquérito**

### **Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia**

#### **CONVOCAÇÃO**

De ordem do Deputado DELMASSO, presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia, convocamos os membros para a 7ª Reunião Extraordinária, a realizar-se no dia 18 de abril, terça-feira, às 10h, na Sala de Reuniões das Comissões.

Solicita ainda o Presidente que, na impossibilidade de comparecimento do Deputado titular, seja providenciada a presença do respectivo suplente.

Brasília, 12 de abril de 2017.



**Nilma Silva Araújo**

Secretária da Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia  
Matrícula: 13197-33

### **Pauta da 7ª Reunião Extraordinária**

Local: Sala de Reunião das Comissões

Horário: a ser realizada em **18/04/2017, às 10h**

#### **I – Comunicados**

1. Do presidente da comissão.
2. Dos membros da comissão.

#### **II – Oitivas**

Senhora Cássia Passarela

Senhor Brunner Cavalcante Lino

Senhora Maria de Fátima Borges Almeida



**Nilma Silva Araújo**

Secretária da Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia  
Matrícula: 13197-33

## COMUNICADO

De ordem do Deputado DELMASSO, presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia, informamos a todos os membros e demais interessados o **CANCELAMENTO** da 9ª Reunião Ordinária, prevista para ocorrer no dia 19 de abril, quarta-feira, às 10h, na Sala de Reuniões das Comissões.

Brasília, 12 de abril de 2017.



**Nilma Silva Araújo**

Secretária da Comissão Parlamentar de Inquérito da Pedofilia  
Matrícula: 13197-33

## Mesa Diretora

### Gabinete da Mesa Diretora

#### PORTARIA-GMD Nº 25, DE 12 DE ABRIL DE 2017

O Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal, tendo em vista o disposto no § 2º do art. 79 e art. 80 da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011; no § 3º do art. 4º e art 9º do Ato da Mesa Diretora nº 64, de 2011, publicado no DCL de 2 de junho de 2011, e o que consta no Processo nº 001-001093/2010, conforme Memorandos nºs 02 e 06/SAS/2017 do Setor de Assistência à Saúde, RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o despacho da Procuradoria-Geral, às fls 504 do Processo nº 001-001093/2010.

**Art. 2º** Revogar a Portaria-GMD nº 87/2011, publicada no DCL de 14/06/2011, em virtude da eliminação das condições e riscos que deram causa à concessão de Adicional de Insalubridade.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES**  
*Secretário-Geral/Presidência*

  
**JONHSON MESQUITA OLIVEIRA**  
*Secretário Executivo/Vice-Presidência*

  
**EDUARDO MIRANDA MELIS**  
*Secretário Executivo/Primeira Secretaria*

**MARCELO FERREIRA VASCONCELOS**  
*Secretário Executivo Substituto/Segunda Secretaria*

  
**LEILA BARRETO ORNELAS**  
*Secretária Executiva/Terceira Secretaria*

**PORTARIA-GMD Nº 126 , DE 12 ABRIL DE 2017**

O GABINETE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições regimentais que lhe são conferidas, em conformidade com o Ato da Mesa Diretora nº 30 de 2012, e o contido no Memorando nº 37/2017-GAB10, de 04 de abril de 2017, RESOLVE:

**Art. 1º** AUTORIZAR a utilização do auditório desta Casa, no dia 29 de abril de 2017, sábado, das 18h às 21h, para realização do evento "Congresso dos Voluntários de A Gente da Comunidade, com o tema: AJUDAR FAZ BEM". O evento será coordenado pelo Deputado Julio Cesar, com os recursos audiovisuais a cargo do solicitante, sem ônus para a Câmara Legislativa do Distrito Federal.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES**  
*Secretário-Geral/Presidência*

  
**JONHSON MESQUITA OLIVEIRA**  
*Secretário Executivo/Vice-Presidência*

  
**EDUARDO MIRANDA MELIS**  
*Secretário Executivo/Primeira Secretaria*

**MARCELO FERREIRA VASCONCELOS**  
*Secretária Executiva/Segunda Secretaria Substituto*

  
**LEILA BARRETO ORNELAS**  
*Secretária Executiva/Terceira Secretaria*

**PORTARIA-GMD Nº 127, DE 12 DE ABRIL DE 2017**

O GABINETE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições regimentais que lhe são conferidas, em conformidade com o Ato da Mesa Diretora nº 30 de 2012, e o contido no Memorando nº 44/2017-GAB11, de 07 de abril de 2017, RESOLVE:

**Art. 1º** AUTORIZAR a utilização do auditório desta Casa, no dia 26 de abril de 2017, das 14h às 18h, para realização da reunião com os servidores da PCDF para a "Solenidade de Posse da Diretoria do Sindicato dos Policiais Cíveis do Distrito Federal". O evento será coordenado pelo Deputado Distrital Wellington Luiz, sem ônus para a Câmara Legislativa do Distrito Federal.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



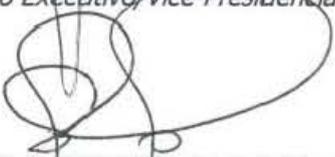
**ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES**  
*Secretário-Geral/Presidência*



**JONHSON MESQUITA OLIVEIRA**  
*Secretário Executivo/Vice-Presidência*



**EDUARDO MIRANDA MELIS**  
*Secretário Executivo/Primeira Secretaria*



**MARCELO FERREIRA VASCONCELOS**  
*Secretária Executiva/Segunda Secretaria substituto*



**LEILA BARRETO ORNELAS**  
*Secretária Executiva/Terceira Secretaria*

**PORTARIA-GMD Nº 128, DE 12 ABRIL DE 2017**

O GABINETE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições regimentais que lhe são conferidas, em conformidade com o Ato da Mesa Diretora nº 30 de 2012, e o contido no Memorando nº 87/2017-GP, de 30 de março de 2017, RESOLVE:

**Art. 1º** AUTORIZAR a utilização do auditório desta Casa, no dia 05 de junho de 2017, das 8h às 19h, para realização do evento "Dia do Meio Ambiente". O evento será

coordenado pelo Gabinete da Presidência, com o uso dos equipamentos de som e gravação, disponibilização de serviço de copa, bem como liberação do acesso a garagem para os convidados.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**ANDRÉ LUIZ PERÉZ NUNES**  
*Secretário-Geral/Presidência*

  
**JONHSON MESQUITA OLIVEIRA**  
*Secretário Executivo/Vice-Presidência*

  
**EDUARDO MIRANDA MELIS**  
*Secretário Executivo/Primeira Secretaria*

**MARCELO FERREIRA VASCONCELOS**  
*Secretária Executiva/Segunda Secretaria  
Substituto*

  
**LEILA BARRETO ORNELAS**  
*Secretária Executiva/Terceira Secretaria*

**PORTARIA-GMD Nº 129, DE 12 DE ABRIL DE 2017**

O GABINETE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo art. 4º, inciso X, da Resolução nº 168/2000 e tendo em vista o que consta no Processo nº 001-000436/2017, RESOLVE:

Autorizar a participação dos servidores Guilherme Tapajós Távora, matrícula 12.511, Assistente Legislativo; Edson Cândido de Oliveira, matrícula 16.840, Técnico Legislativo; Carlos Eugenio Dias Marinho, matrícula 11.868, Técnico Legislativo; Sidraque David Monteiro Anacleto, matrícula 11.140, Procurador; Guilherme Calhão Motta, matrícula 21.545, Servidor de livre provimento; Marcelo Ferreira Vasconcelos, matrícula 21.490, Diretor da DAF; Wellington Nonato Coelho Duarte, matrícula 21.476, Chefe de Divisão – DOFC; Cristiane de Queiroz Teixeira Leite, matrícula 21.231, Chefe de Divisão – DSG; Carla Simone Seixo Brito, matrícula 16.838, Técnico Legislativo e Danilo da Costa Portela, matrícula 13.459, Agente de Polícia Legislativa,

no curso "Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços: Equilíbrio Econômico-Financeiro nos Contratos Administrativos", a se realizar em Brasília, nos dias 24 e 25 de abril de 2017, com pagamento da inscrição e sem prejuízo da remuneração.



**ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES**  
*Secretário-Geral/Presidência*



**JONHSON MESQUITA OLIVEIRA**  
*Secretário Executivo/Vice-Presidência*



**EDUARDO MIRANDA MELIS**  
*Secretário Executivo/Primeira Secretaria*



**MARCELO FERREIRA VASCONCELOS**  
*Secretário Executivo/Segunda Secretaria*  
*Substituto*



**LEILA BARRETO ORNELAS**  
*Secretária Executiva/Terceira Secretaria*

## **Diretoria de Recursos Humanos**

### **PORTARIA-DRH Nº 111, DE 12 DE ABRIL DE 2017**

A DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 465, de 5 de outubro de 2004, publicada no Diário da Câmara Legislativa de 6 de outubro de 2004, tendo em vista o que estabelecem os artigos nºs 139 a 141 da Lei Complementar nº 840/2011, bem como o Parecer nº 214/2013 – PG/CLDF, aprovado pelo Gabinete da Mesa Diretora em sua 30ª reunião, realizada em 22/8/2013, e o que consta no Processo nº 001-002830/2000, RESOLVE:

**CONCEDER** à servidora CINTHYA MESQUITA BERARDI, matrícula nº 11.833-41, ocupante do cargo efetivo de Consultor Legislativo, 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, referentes ao período aquisitivo de 10/4/2012 a 8/4/2017, a serem usufruídos em época oportuna.



**EDILAIR DA SILVA SENA**  
Diretora de Recursos Humanos

### **PORTARIA-DRH Nº 112, DE 12 DE ABRIL DE 2017**

A DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso III do

art. 1º da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora; com base nos artigos nº 163, nº 166, II, e nº 167, todos da Lei Complementar nº 840/2011; no art. 101 da Lei Complementar nº 769/2008; e no que consta no Processo nº 001-000254/2017, RESOLVE:

**I – AVERBAR** o tempo de serviço prestado pela servidora ALBA LUGE MAGALHÃES DE BRUM SALDANHA, matrícula nº 13.282-42, ocupante do cargo efetivo de Técnico Legislativo, categoria Técnico Legislativo, da seguinte forma: 96 dias, de 1º/2/1984 a 6/5/1984, à INSPETORIA SÃO JOÃO BOSCO, 1.919 dias, de 16/5/1985 a 16/8/1990, à SECRETARIA DE ESTADO DE EDUC DO DF, totalizando 2.015 dias trabalhados sob o Regime Geral de Previdência Social - RGPS, para efeitos de aposentadoria e disponibilidade; e 2.533 dias, de 17/8/1990 a 23/7/1997, à SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, para todos os efeitos legais, num total geral de 4.548 (quatro mil quinhentos e quarenta e oito) dias, correspondentes a 12 (doze) anos, 5 (cinco) meses e 18 (dezoito) dias, conforme certidões expedidas pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

**II – DETERMINAR** que os efeitos financeiros decorrentes da averbação do tempo de serviço/contribuição prestado à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, relativo ao período de 17/8/1990 a 23/7/1997, retroajam a 10/6/2016, data da renúncia à aposentadoria concedida à servidora naquela Secretaria e convertida em exoneração.

  
**EDILAIR DA SILVA SENA**  
Diretora de Recursos Humanos

#### **PORTARIA-DRH Nº 113, DE 12 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso III do art. 1º da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora; de acordo com o art. 3º, incisos I, II e III, e parágrafo único, da Emenda Constitucional nº 47/2005, bem como o que dispõe o inciso I do art. 44 da Lei Orgânica do Distrito Federal; e tendo em vista o que consta do Processo nº 001-000924/2016, RESOLVE:

**CONCEDER** aposentadoria voluntária à servidora DULCE PORTELA VAZ DE OLIVEIRA REINER, matrícula nº 11.107-70, ocupante do cargo efetivo de Consultor Técnico-legislativo, categoria Arquiteto, Classe Especial, Padrão 67-E, do Quadro de Pessoal da Câmara Legislativa do Distrito Federal, com proventos integrais, acrescidos de 26% (vinte e seis por cento) de adicional por tempo de serviço.

  
**EDILAIR DA SILVA SENA**  
Diretora de Recursos Humanos

## Despachos do Ordenador de Despesa

---

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESA  
12 de abril de 2017

PROCESSO Nº 001.000.416/2017; INTERESSADO: ALAÍDE OLIVEIRA DO NASCIMENTO; ASSUNTO: Reconhecimento de Dívida para ressarcimento de despesas com remuneração da servidora cedida à CLDF, período dezembro de 2016. RECONHECEMOS A DÍVIDA, AUTORIZAMOS a realização da despesa, determino a emissão da Nota de Empenho, da Nota de Lançamento e da Ordem Bancária em favor da credora ALAÍDE OLIVEIRA DO NASCIMENTO, valor R\$7.378,83 (sete mil, trezentos e setenta e oito reais e oitenta e três centavos). Publique-se e encaminhe-se para pagamento.

André Luiz Perez Nunes

## Fiscal

---

DESPACHO DO GERENTE-COORDENADOR  
EM 12 DE ABRIL DE 2017.

Com base no Decreto 32.598/2010, artigos 86 a 88 e consoante às instruções contidas nos autos, reconhecemos a dívida por exercícios anteriores e, em decorrência, autorizamos a emissão da Nota de Empenho, da Nota de Liquidação e da Ordem Bancária nos valores abaixo especificados à conta do elemento de despesa 339092.

PROCESSO: 001.000.008/2016 – Volume 8 – Interessado: Centro Especializado em Prevenção e Tratamento Odontológico, valor: R\$ 58,46 (cinquenta e oito reais e quarenta e seis centavos) referente à nota fiscal nº 1304.

PROCESSO: 001.000.054/2016 – Volume 24 – Interessado: UNIMED Norte/Nordeste, valor: R\$ 96.324,36 (noventa e seis mil trezentos e vinte e quatro reais e trinta e seis centavos) referente à nota fiscal nº 1071529.

PROCESSO: 001.000.054/2016 – Volume 25 – Interessado: UNIMED Norte/Nordeste, valor: R\$ 110.645,12 (cento e dez mil seiscentos e quarenta e cinco reais e doze centavos) referente à nota fiscal nº 1071531.

PROCESSO: 001.000.123/2016 – Volume 78 – Interessado: Hospital Santa Marta Ltda, valor: R\$ 72.066,96 (setenta e dois mil e sessenta e seis reais e noventa e seis centavos) referente à nota fiscal nº 185444.

  
**RENAN BESSONI PAZ**  
Gerente-Coordenador do FASCAL

# Relatórios



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017

Ano de Elaboração: 2016

Ano de Execução: 2017

*Arde*



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>05</b>
<b>PLANOS SETORIAIS</b>	<b>11</b>
GABINETE DA PRESIDÊNCIA .....	12
GABINETE DA MESA DIRETORA .....	14
ASSESSORIA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE .....	18
PROCURADORIA GERAL.....	20
COORDENADORIA DE CERIMONIAL.....	21
COORDENADORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA.....	23
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	25
COORDENADORIA DE EDITORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA .....	28
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.....	30
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA.....	31
COORDENADORIA DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA.....	33
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.....	36
FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA – FASCAL.....	40

*revis*



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA.....	43
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS .....	45
DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL.....	47
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....	49
DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL .....	51
GABINETE DA SEGUNDA SECRETARIA .....	55
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	57
DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE .....	60
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS .....	62
DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO .....	68
GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA .....	70
DIRETORIA LEGISLATIVA .....	71
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA .....	72
DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO.....	78
DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES .....	86
ASSESSORIA LEGISLATIVA.....	88
COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA .....	89
COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS.....	90



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA.....	92
COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR .....	94
COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO .....	95
COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR.....	96
COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS .....	98
COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA.....	100
COMISSÃO DE SEGURANÇA .....	102
COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE.....	103
CORREGEDORIA.....	105
OUIDORIA.....	106
ESCOLA DO LEGISLATIVO.....	109
COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS .....	120
<b>RELATÓRIO DE PARCERIAS</b>	<b>121</b>

9/11/21



## INTRODUÇÃO

A Gestão de Planejamento Integrado, instituída pelo Ato da Mesa Diretora nº 80, de 2007, é função do Gabinete da Mesa Diretora. Tendo a designação de gestores de planejamento, seus componentes contam com o apoio da Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO (composta por: i. Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA; ii. Seção de Elaboração Orçamentária e iii. Seção de Apoio à Avaliação de Resultados) e do Comitê de Planejamento Estratégico Institucional, instituído pelo Ato da Mesa Diretora nº 84/2010.

Os objetivos da Gestão de Planejamento Integrado - GPI são:

- Promover a integração das unidades administrativas da CLDF;
- Conferir transparência à elaboração da proposta orçamentária da CLDF;
- Promover a elaboração da proposta orçamentária que possibilite a execução das ações e o alcance das metas previamente definidas pelas unidades administrativas da CLDF;
- Definir indicadores de desempenho que permitam aferir os resultados alcançados em cada unidade administrativa da CLDF.

Outros objetivos que norteiam o planejamento integrado da CLDF, porém não são elencados no ato referido, são:

- Otimizar os recursos postos à disposição da instituição;
- Fazer com que a CLDF caminhe na direção dos anseios da população do DF.

*9/11*



Na elaboração dos planos setoriais 2017, aqui apresentados, são consideradas "unidades administrativas" aquelas de nível intermediário: coordenadorias, divisões, comissões, diretorias e assessorias, Ouvidoria e Corregedoria num total de 44 unidades.

Essas unidades apresentam o seu planejamento que reflete o diálogo entre a direção e as instâncias de execução; diálogo esse fomentado, por sua vez, pelo agente de planejamento designado.

Nesse processo de elaboração até a aprovação dos Planos Setoriais, a Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA é a responsável por apoiar, orientar e prestar apoio técnico e metodológico às unidades administrativas da CLDF, dentre outras atribuições elencadas na Resolução 34, de 1991.

À Seção de Elaboração Orçamentária cabe prestar apoio técnico as unidades da CLDF no que diz respeito à proposta orçamentária, compatibilizando-a com a política orçamentária em vigor e, em seguida, tendo como base os Planos Setoriais, elaborar a proposta orçamentária da CLDF, dentre outras atribuições contidas na citada resolução.

Cumprida a Seção de Apoio à Avaliação de Resultados analisar, em conjunto com a SAPLA, os Planos Setoriais propondo indicadores e, em seguida, realizando levantamentos, análises e consolidação de informações que permitam verificar o alcance das metas e objetivos almejados, além de outras incumbências constantes da resolução supramencionada.

Ao Copei cabe a classificação das metas e ações, em consonância com as estratégias e as carteiras de projetos definidas no planejamento estratégico da Casa.

Cabe destacar ainda, a determinação e colaboração intensiva dos agentes de planejamento de cada unidade.

Os principais conceitos utilizados na elaboração dos Planos Setoriais para 2016, são:

*PLI*



## CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

PRESIDÊNCIA

Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



Pág. 7 de 218

- **Meta:** uma situação futura que se pretende atingir. Deve ser enunciada no particípio, reforçando a ideia de que, nesse futuro a ser alcançado, já se teria atingido a situação almejada. O conjunto de metas de uma unidade equivale ao seu Plano Setorial.
- **Ação:** são os passos que se pretende dar para poder atingir cada meta. Podem ser um ou mais de um e devem ser enunciados no infinitivo.
- **Despesa:** estão relacionadas às ações. Podem ser uma ou mais e devem ser classificadas como “despesa corrente” ou como “despesa de capital”. Nem toda ação requer uma despesa.
- **Parceria:** são acordos firmados entre duas unidades, em que uma delas se compromete em fornecer um determinado subsídio, da sua alçada, para que a outra realize o que relacionou no seu respectivo plano. A unidade “demandada” ficará sabendo da demanda por meio do “Relatório de Parcerias” que deverá receber na segunda fase do levantamento dos Planos Setoriais.

No processo de elaboração dos Planos Setoriais da CLDF para 2017, foram cumpridas as seguintes etapas:

### a) PRIMEIRA ETAPA

- Análise da Missão, Visão e Valores para o decênio 2011-2020, traçados pela direção da Casa e constantes do anexo único do AMD nº 6/2012.
- Elaboração do Plano Setorial pelas unidades, preenchendo a planilha, disponibilizada pela SAPLA na Intranet da CLDF, informando, inclusive, os graus de prioridade e as despesas (quando houver);



- Preenchimento dos formulários da Elegis e da CMI relativos, respectivamente, a necessidades de capacitação e de serviços de TI;
- Envio de todos os formulários (planilha SAPLA, ELEGIS e CMI) para a SAPLA.

#### **b) SEGUNDA ETAPA**

- Análise dos Planos Setoriais pela SAPLA; quando necessário, essa unidade sugere alterações, buscando dar mais adequação, clareza e objetividade ao que é proposto;
- Em seguida os Planos Setoriais retornam às unidades para que sejam apreciadas as sugestões; a análise da pertinência dessas sugestões deve ser feita de preferência em conjunto com os Gestores das respectivas áreas;

#### **c) TERCEIRA ETAPA**

Nesta etapa o Relatório de Parcerias é enviado às unidades demandadas para que se manifeste quanto ao cabimento e viabilidade das parcerias solicitadas.

*Aut. e*



#### **d) QUARTA ETAPA**

Compreende o período da revalidação, ocasião em que os Planos Setoriais e Relatório de Parcerias ainda podem ser ajustados, com exceção das “despesas”, que não podem ser alteradas.

Após os ajustes necessários os mesmos serão submetidos ao GMD para aprovação e publicação.

Essas etapas foram/serão realizadas atendendo o seguinte cronograma:

- **1ª Etapa:** 31 de março de 2016.
- **2ª Etapa:** - Análise e sugestão dos Planos pela SAPLA: 08 de abril de 2016;  
- Apreciação das sugestões da SAPLA: 13 de maio de 2016.
- **3ª Etapa:** - Apreciação das parcerias solicitadas: 02 de setembro de 2016;  
- Aprovação prévia por parte dos gestores das unidades: 28/10/2016.
- **4ª Etapa:** - Revalidação dos Planos Setoriais: 17 de fevereiro de 2017;  
- Aprovação e publicação pelo GMD: 2ª quinzena de fevereiro de 2017.

Seguem os Planos Setoriais elaborados pelas Unidades Administrativas da CLDF para o exercício de 2017. Antes, porém, um último esclarecimento: a ausência de Plano Setorial de algumas unidades deve-se ao fato de não terem respondido às diversas solicitações feitas pela SAPLA para elaboração dos mesmos.



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



Pág. 10 de 218

---

Lembramos ainda que os Planos Setoriais estarão disponíveis também na intranet desta Casa, através do link:  
Planejamento e Orçamento → Planos Setoriais → Planos Setoriais e Relatório de Parcerias → 2017.

*psli*



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017

Praça Municipal – Quadra 2 – Lote 5 – CEP 70094-902 – Brasília-DF – Tel. (61) 3348-8384/ 8783  
[www.cl.df.gov.br](http://www.cl.df.gov.br) E-mail: [sapla@cl.df.gov.br](mailto:sapla@cl.df.gov.br)

*Sapla*

Pág. 12 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA		[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA PRESIDÊNCIA		[04] Responsável pela L MANOEL ALVARO DA COSTA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matrícula): Renato Luiz Cabral (11.860)		[06] Agente de planejar Antônio Lopes de Souza Sobrinho (11.235)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Planejamento Estratégico Institucional da CLDF realizado, conforme Inciso I do Item 7 do Anexo do Ato da Mesa Diretora 006/2012	1	Priorizar os projetos estratégicos e determinar sua execução.								
		2	Acompanhar o andamento dos projetos e processos estratégicos, o alcance de seus objetivos, bem como deliberar sobre alterações em seu escopo e prazos	PE 04, PE 13, PE 24, PE 16, PE 11, PE 14, PE 25, PE 28, PE 29	1						
		3	Convocar, quadrimestralmente, o GMD e o COPEI para as reuniões de avaliação estratégica - RAEs/MD, com 15 dias de antecedência, divulgando previamente a pauta.	PE 04, PE 13, PE 24, PE 16, PE 11, PE 14, PE 25, PE 28, PE 29	1		Parceria com GMD				
2	Planos, projetos estratégicos, metas e ações das unidades e de suas áreas organizacionais subordinadas, realizados, integrados e coordenados.	1	Integrar, coordenar e assegurar a realização dos objetivos, metas e ações estratégicas da unidade e de suas áreas organizacionais subordinadas.	PE 04, PE 13, PE 24, PE 16, PE 11, PE 14, PE 25, PE 28, PE 29	1						
3	Atos oficiais expedidos pelo Presidente da CLDF atualizados e disponibilizados no Portal da CLDF	1	Atualizar e disponibilizar no Portal da CLDF os atos oficiais expedidos pelo Presidente da CLDF	PE 07, PE 25			Parceria com CMI				
4	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados e valorizados	1	Participar de eventos de capacitação e de qualidade de vida no trabalho	PE 11			Parceria com ELEGIS e DSS				
5	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais	1	Suprir necessidades de informática	PE 14, PE28, PE29			Parceria com CMI				

*Aut.*



Pág. 14 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## GABINETE DA MESA DIRETORA

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA		[02] Data:									
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA MESA DIRETORA		ANDRÉ LUIZ PEREZ NUNES									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Jair Cunha Cardoso Filho (12.603)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Maria Beatriz Sena Brignol (12.168)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	CLDF mantida no percentual abaixo de 1,62% da Receita Corrente Líquida, em conformidade com a LRF	1	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários para manter percentual	PE12, PE25, PE28, PE29	1		Parceria com CPEO, DOFC e DAF				
2	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados e valorizados	1	Participar de eventos de de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
3	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	1	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições/reposições anual	PE9, PE29	1		Parceria com DMP e CMI				
4	Gestão Estratégica orientada, realizada pelo COPEI e acompanhada pelo GMD	1	Orientar e acompanhar o processo de gestão estratégica da CLDF.		1						
		2	Revisar o alinhamento dos planos setoriais aos objetivos e projetos estratégicos.		1		Parceria com CPEO				
		3	Realizar eventos e/ou campanhas publicitárias para divulgação do Planejamento Estratégico Institucional e das ações e realizações dos Comitês de Execução da Estratégia	PE16, PE23	1		Parceria com CCS				
		4	Produzir materiais de endomarketing e de capacitação em gestão estratégica	PE11, PE16, PE22	1	1	Despesas com aquisição de material de endomarketing e gestão estratégica	50.000,00	6	300.000,00	
		2	Parceria com ELEGIS e CCS								
5	Realizar pesquisas de opinião junto à população do DF, quanto a imagem da CLDF		PE23		1	1	Contratação de empresa especializada em pesquisa de opinião pública	150.000,00	2	300.000,00	

					2	Parceria CCS				
		6	Contratar profissionais e consultorias técnicas da área de gestão estratégica	PE4, PE13, PE16, PE24, PE25	1		Contratação de empresa especializada em consultoria técnica	350.000,00	1	350.000,00
		7	Realizar 02 (dois) seminários sobre gestão estratégica na CLDF, com participação de palestrante externo	PE11	1	1	Parceria com ELEGIS			
5	Governança Legislativa estruturada, alinhada, viabilizada e em funcionamento	1	Promover reuniões sistemáticas de acompanhamento, planejamento e avaliação de resultados com os membros do Gabinete da Mesa Diretora, conforme AMD nº 6/2012.	PE25, PE28, PE29	1	1				
6	Processos organizacionais da CLDF <sup>2</sup> melhorados e modernizados em conformidade com a legislação	1	Realizar a modernização dos processos organizacionais da CLDF, por meio da contratação de consultoria especializada para o mapeamento e o redesenho dos processos organizacionais	PE25, PE28, PE29	1	1	Contratação de empresa especializada em modernização dos processos organizacionais	600.000,00	1	600.000,00
		2	Manter escritório de processos corporativos	PE25, PE28	1	1				
		3	Capacitar continuamente os agentes de processo	PE11	1	1	Parceria com ELEGIS			
		4	Suprir necessidades de informática	PE14	1	1	Parceria com CMI			
		5	Adquirir equipamentos necessários	PE29	1	1	Parceria com DMP			
7	Informações do GMD no Portal da CLDF atualizadas e modernizadas	1	Atualizar sistematicamente as informações referentes ao GMD no Portal da CLDF	PE7, PE16	1	1	Parceria com CMI			
8	Periódico eletrônico de divulgação do conhecimento técnico-científico produzido sobre o poder legislativo em geral editado	1	Manter a edição do periódico eletrônico de comunicação técnico-científica da CLDF	PE20	1	1	Despesas com edição de periódico eletrônico de comunicação técnico-científico	20.000,00	1	20.000,00
9	Núcleo de Verba Indenizatória mantido, permitindo o controle do pagamento de verba indenizatória para o exercício parlamentar	1	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória	PE28	1	1	Pagamento de verba indenizatória do exercício de 2017	25.322,25	288	7.292.808,00
						2	Parceria com CPEO, DOFC, DAF e GP			
		1	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas	PE28	1	1	Despesas com pagamento de diárias	200.000,00	1	200.000,00
						2	Parceria com CPEO, DOFC, DAF e GP			

*Juc*

10	Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados e mantidos	2	Realizar inscrição da CLDF na Conferência Nacional dos Legisladores e Legislativos promovida pela Unale		1		Despesas com inscrição de parlamentares na Conferência Nacional dos Legisladores e Legislativos promovida pela Unale.	10.000,00	12	120.000,00				
		3	Manter o pagamento da mensalidade à Unale		1		Pagamento da mensalidade da Unale	10.000,00	12	120.000,00				
		4	Manter pagamento de mensalidade à Abracam		1		Pagamento de mensalidade da Abracam	1.500,00	12	18.000,00				
11	Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado.	1	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	PE16	1		Parceria com CMI, PG, GP, SEL e DIL							
		2	Solicitar atualização dos programas de informática pertinentes e formulário próprio	PE14	1		Parceria com CMI							
12	Atos da Mesa Diretora , Portarias GMD, Portarias do Secretário-Geral, Atas de reuniões da Mesa Diretora e do GMD disponibilizados no Portal da CLDF	1	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os atos oficiais do GMD e da Mesa Diretora	PE16	1		Parceria com GP e CMI							
13	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC implantado , conforme Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	1	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	PE7, PE14, PE16	1	1	Despesas com sinalização, formulários e espaço para atendimento ao Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	100.000,00	1	100.000,00				
						2	Parceria com GP, DAF, COPOL, DSG, CERIMONIAL e OUVIDORIA							
14	Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	1	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	PE7			Parceria com CERIMONIAL, DIDL, CAM, DIL, PG e GP							
	Omnibus culturais do DF abalizados	1	Analisar os projetos de utilização dos espaços da CLDF, emitir parecer técnico ao GMD e propor a Agenda Cultural da CLDF	PE20	1	1	Parceria com DAF e CERIMONIAL							
						2	Realizar eventos acadêmicos, artísticos e culturais	PE20	1	Contratação de empresa especializada em montagem de apresentações e exposições (cenógrafos, marceneiros, iluminadores, curadores, produtores culturais, técnicos de áudio e vídeo etc)	50.000,00	1	50.000,00	
									2	Contratação de empresa especializada em produções artísticas	90.000,00	1	90.000,00	

RL

15	Projetos culturais de orçamento e valorizados pela CLDF	3	Interligar as ações das unidades organizacionais da CLDF envolvidas na execução de eventos e supervisionar a utilização dos espaços culturais da CLDF	PE19, PE20, PE33							
		4	Adquirir equipamentos específicos, a partir da elaboração de projeto básico, para eventos artísticos e exposições	PE20	1	1	Aquisição de equipamentos para eventos artísticos e exposições (iluminação específica para obras de arte, suporte para etiquetas especiais de identificação de obras, painéis, palanques etc)	180.000,00	1		180.000,00
		5	Propor parcerias estratégicas, no âmbito cultural, entre a CLDF e outras instituições	PE20	1	1	Parceria com GP e CERIMONIAL				
16	Procuradoria Especial da Mulher apoiada e mantida	1	Implementar o projeto "Procuradoria da Mulher Itinerante"			1	Despesas com realização do Projeto "Procuradoria da Mulher Itinerante"	1.000.000,00	1	1.000.000,00	
17	Banco de Talentos da CLDF adquirido e implantado	1	Adquirir o sistema de Banco de Talentos	PE11, PE12	1	1	Parceria com DRH e CMI				

*Alc*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**ASSESSORIA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

[01] Área administrativa responsável: PRESIDENCIA		[02] Data: MARÇO/2016												
[03] Nome da Unidade: ASSESSORIA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO E		[04] Responsável pela L EDMILSON GASPAR DE MELO												
[05] Agente de planejamento titular (nome e ma CELIA MARIA FARIAS VIEIRA (11.857)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): LUIZ SILVA CAMARGO (12.375)												
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	DESPESAS R\$ (valores estimados)			[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Gestão da Câmara Legislativa do DF fortalecida, por meio de racionalização das ações de controle interno	1	Elaborar Plano Anual de Auditorias Sistemáticas e, após aprovação pela Mesa Diretora, implementá-lo	PE3,PE25, PE28,	2		Parceria com GMD							
		2	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e Fascal	PE25, PE28, PE29	1		Parceria com GMD e FASCAL							
		3	Analisar Tomadas de Contas Especiais e processos de pessoal (admissão, vacância, aposentadoria e pensões), verificando o cumprimento da legislação, recomendando providências e emitindo certificados de auditoria.	PE3,PE25, PE28,PE29	1		Parceria com DRH							
		4	Realizar Auditorias Especiais conforme demanda dos Parlamentares e Mesa Diretora	PE3,PE25, PE28,PE29	1		Parceria com GMD e COMISSÕES							
		5	Validar regularmente a inserção das informações dos servidores da CLDF no Sistema de Registro de Admissões e Concessões - SIRAC	PE3,PE25, PE28,PE29			Parceria com DRH							
		6	Alimentar regularmente o módulo Rol de Responsáveis(ROLRESP) no Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGO	PE3	1		Parceria com DRH							
	Corpo funcional adequado às	1	Realizar o redesenho da unidade	PE25, PE28, PE29	1		Parceria com GMD e DRH							

*Handwritten mark*

2	atribuições legais e prioridades da CLDF	2	Adequar e prover o quadro de servidores ao redesenho das unidades	PE25, PE28, PE29	1		Parceria com GMD e DRH				
3	Unidade funcionando com servidores capacitados e valorizados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	3		Parceria com ELEGIS				
4	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliários adequados	1	Suprir necessidades de Informática	PE14	3		Parceria com CMI				
		2	Promover a substituição das cadeiras	PE9,PE29	3		Parcerias com DMP				
5	Procedimentos relativos a documentos e informações padronizados e reorganizados, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação	1	Alimentar regularmente o portal da CLDF com informações sob a responsabilidade da Unidade	PE7	3		Parceria com CMI				

*Desf.*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**PROCURADORIA GERAL**

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA				[02] Data:							
[03] Nome da Unidade: PROCURADORIA GERAL				[04] Responsável pela Unidade: SEVERINO SOUSA DE OLIVEIRA							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): Maria Aparecida Tomaz (12.378)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): IVANILDE DE ARAUJO (11735)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item					
						[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria					
						[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital		
1	Acompanhamento de andamento de processos judiciais e decisões que envolvam a CLDF, deputados e servidores, realizado por meio de sistema específico	1	Realizar busca diária em sites de diários de justiça	PE3,PE14,	1						
		2	Suprir necessidade de informática	PE14			Parceria com CMI				
2	Unidade funcionando com quadro de pessoal capacitado	2	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceira com ELEGIS				

*Handwritten signature*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COORDENADORIA DE CERIMONIAL**

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA			[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE CERIMONIAL			[04] Responsável pela Unidade: CARLOS ANTONIO VIEIRA JUNIOR									
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): PAULO BARBOSA PACHECO (11.680)			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): DANILO SIMÕES (11.899)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	1	Acompanhar o Presidente em solenidades e recepções externas				Parceria com DSG, COPOL e CCS					
		2	Realizar eventos e seminários demandados pelos gabinetes parlamentares	PE13, PE16, PE22, PE29			Parceria com DSG, COPOL e DTAP					
		3	Emitir títulos de cidadão honorário e de Cidadão Benemérito				Parceria com CEPG					
		4	Emitir certificados de menção honrosa				Parceria com CEPG					
		5	Conceder medalhas do mérito legislativo				Despesa com aquisição de medalhas				150.000,00	
2	Eventos diversos da Casa apoiadas	1	Apoiar eventos patrocinados por gabinetes parlamentares	PE13, PE16, PE22, PE29			Parceria com Gabinetes Parlamentares					
		2	Confeccionar e enviar convites e correspondências às Autoridades Governamentais				Parceria com CEPG e DSG					
		3	Firmar contrato com empresa especializada para prestação de serviços de ornamentação em eventos institucionais realizados pela CLDF.	PE29			Contratação de empresa especializada em serviços de ornamentação.	150.000,00			150.000,00	
		4	Solicitar a compra de bandeiras do Brasil e do Distrito Federal e do Mercosul com mastro, lança e base de sustentação.				Aquisição de bandeiras do Brasil, DF e Mercosul, incluindo mastro, lança e base de sustentação	550,00	10			5.500,00
		5	Confeccionar bottons para uso dos parlamentares e alguns setores.				Despesas aquisição de bottons para uso parlamentar	15,00	150			2.250,00

*Ass: [assinatura]*

Pág. 22 de 218

		6	Solicitar a compra de bandeiras do Brasil, Distrito Federal e Mercosul, com mastro, para hasteamento externo.			Aquisição de bandeiras do Brasil, DF e Mercosul, incluindo mastro para hasteamento externo	550,00	8		4.400,00
3	Agenda de Eventos mantida e atualizada	1	Agendar eventos demandados pelos Gabinetes Parlamentares	PE29						
		2	Atualizar Agenda de Eventos	PE29						
		3	Disponibilizar Agenda na Intranet e no Portal da CLLDF	PE7		Parceria com CMI				
4	Lista de contatos do cerimonial mantida e atualizada	1	Atualizar lista de contatos do cerimonial	PE29						
5	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14		Parceria com CMI				

2017



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

### COORDENADORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA		[02] Data: JUNHO/2016									
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA - COPOL		[04] Responsável pela Unidade: MÁRIO GOMES DA NÓBREGA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): FLAVIO AZEVEDO MINEIRO (16.922)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): DANILO DA COSTA PORTELA (13.459)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atividades de segurança na CLDF mantidas em caráter ininterrupto	1	Manter o fornecimento de mão-de-obra especializada em vigilância armada e desarmada				Contratação de mão-de-obra especializada em vigilância armada e desarmada	4.000.000,00	1	4.000.000,00	
		2	Manter o fornecimento de mão-de-obra especializada em brigada de incêndio				Contratação de mão-de-obra especializada em brigada de incêndio	2.000.000,00	1	2.000.000,00	
		3	Aprimorar a segurança em eventos externos e noturnos, acrescentando aos contratos de fornecimento de mão-de-obra especializada em brigada de incêndio e vigilância armada e desarmada, o atendimento, sob demanda, à agenda de eventos da Casa, internos e externos								
		4	Solicitar a abertura de concurso público para provimento das vagas existentes no quadro efetivo de Agentes de Polícia Legislativa e Inspetor de Polícia Legislativa				Parceria com GMD, DDRH e DRH				
		5	Solicitar a contratação de manutenção preventiva e corretiva de equipamento eletrônico instalado (câmeras, raio x, detectores de metais e outros)				1	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de equipamento eletrônico como: câmeras, raio x, detectores de metais e outros	300.000,00	1	300.000,00
5	Unidade funcionando com substitutos	1	Manter intercâmbio e troca de experiências com órgãos congêneres visando aperfeiçoamento profissional				Parceria com ELEGIS				
		2	Participar de eventos de capacitação			1	Parceria com ELEGIS				
		3	Adquirir munição para treinamento					Despesa com aquisição de munição para treinamento de policiais legislativos	5,00	4200	21.000,00

*Dani*

4	serviços necessários e equipamentos adequados	4	Adquirir vestuário adequado para servidores do quadro da Copol			Contratação de empresa especializada em fornecimento de ternos e acessórios	1.500,00	45	67.500,00		
		5	Adquirir equipamentos de uso policial de caráter não-letal: algemas, tonfas, bastões retráteis, porta carregadores e armas de eletrochoque			Aquisição de cintos táticos equipados com equipamentos de uso policial de caráter não-letal	1.000,00	20		20.000,00	
3	Segurança orgânica e qualidade de vida no trabalho dos servidores que laboram em turnos de revezamento melhoradas	1	Instalar portão, grades, películas, reforços e outros dispositivos congêneres em pontos específicos, a fim de reduzir as vulnerabilidades constatadas na segurança da Casa			1	Contratação de empresa especializada nos serviços de instalação de portão, grades, películas, reforços e outros dispositivos congêneres em pontos específicos da Casa.	100.000,00	1	100.000,00	
						2	Parceria com DSG				
		2	Destinar espaço (sala) para os vigilantes				Parceria com GMD				
		3	Reformar a copa da garagem S1				Parceria com DAF e DSG				
4	Sistemas de segurança eletrônica e monitoramento otimizados	1	Aprimorar o sistema de CFTV, sensores de proximidade infravermelho e holofotes de iluminação no perímetro			Contratação de empresa especializada em aperfeiçoamento de sistema de CFTV, sensores de proximidade infravermelho e holofotes de iluminação	300.000,00	1,00		300.000,00	
		2	Suprir necessidades de informática			Parceria com CMI					

*Prof.*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 PLANO SETORIAL  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA			[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE PLANEJ. E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			[04] Responsável pela Unidade: SAMARA SILVA PINTO							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ANGELO PEREIRA AYRES			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): RAIMUNDO FERREIRA DA SILVA JUNIOR							
DESPESAS R\$ (valores estimados)										
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Planos setoriais para 2018 levantados e consolidados (SAPLA)	1	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidade supridoras	PE3,PE28,PE29	1		Parceria com CMI, DMP e ELEGIS			
		2	Treinar os agentes de planejamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS			
		3	Realizar levantamento prévio dos planos setoriais	PE3,PE28,PE29	1		Parceria com todas as Unidades Administrativas envolvidas			
		4	Encaminhar levantamento prévio dos Planos setoriais à SAARE, com vistas a sugestões de indicadores	PE3,PE28,PE29	1					
		5	Realizar análise crítica dos planos setoriais levantados e encaminhar o resultado às unidades	PE3,PE28,PE29	1					
		6	Realizar levantamento complementar dos planos setoriais incorporando as parcerias consentidas	PE3,PE28,PE29	1					
		7	Consolidar os planos levantados considerando os ajustes decorrentes da crítica e da aprovação dos gestores das unidades	PE3,PE28,PE29	1		Parceria com GMD e todas as Unidades Administrativas envolvidas			
		8	Encaminhar os planos consolidados à SEORC para elaboração da proposta orçamentária para 2018	PE3,PE28,PE29	1					
		9	Consolidar os planos com os ajustes decorrentes da elaboração e aprovação da proposta orçamentária e encaminhá-los aos gestores para aprovação prévia	PE3,PE28,PE29						
2	Planos setoriais para 2017 revalidados e publicados (SAPLA)	1	Ajustar os planos setoriais às alterações feitas na Lei Orçamentária, em conjunto com as unidades e os gestores da GPI	PE3,PE28,PE29	1		Parceria com GMD e todas as Unidades Administrativas envolvidas			
		2	Encaminhar os Planos Setoriais 2017 aos Gestores da GPI, para aprovação e publicação no DCL e disponibilizá-los na intranet	PE3,PE28,PE29	1		Parceria com CEPEG e GMD			

*Handwritten signature*

3	Quadro de servidores provido e adequado (SAPLA)	1	Prover o quadro de pessoal da Seção de Apoio ao Planejamento com: 01(um) consultor técnico-legislativo/administrador; 01 (um) técnico legislativo/tec.informática	PE29	1	Parceria com GMD, DRH e DDRH				
4	Verba indenizatória publicada no portal da CLDF	1	Inserir no Portal da CLDF o demonstrativo consolidado das verbas indenizatórias do exercício parlamentar	PE7	1	Parceria com GMD				
5	Unidade funcionando com espaço físico e equipamentos adequados	1	Suprir as necessidades de informática (CPEO, SAPLA, SAARE e SEORC)	PE14	1	Parceria com CMI				
		2	Solicitar a substituição da divisória de madeira da sala da SAPLA por uma com vidros			Parceria com DAF				
6	Indicadores de desempenho definidos e incorporados aos respectivos planos setoriais de 2018 das unidades, até 06/06/2017 (SAARE)	1	Realizar análise crítica de metas, ações e parcerias contidas nos planos setoriais levantados pela SAPLA e aprovados pelo GMD	PE3,PE28,PE29	1					
		2	Definir os indicadores de desempenho mais adequados ao acompanhamento dos planos setoriais	PE3,PE28,PE29	1					
		3	Introduzir os indicadores de desempenho no sistema informatizado de acompanhamento de metas, ações e parcerias, a ser desenvolvido pela CMI.	PE3,PE28,PE29	1	Parceria com CMI				
7	Comitês de execução da estratégia da CLDF apoiados	1	Realizar apoio aos comitês de execução da estratégia da CLDF, no processo de mensuração, acompanhamento e avaliação dos indicadores de desempenho dos projetos	PE3,PE28,PE29						
8	Informações sobre o acompanhamento e avaliação dos planos setoriais produzidos e enviados aos gestores do GPI (SAARE)	1	Elaborar o relatório de acompanhamento dos planos setoriais, até o dia 10 do mês subsequente ao final de cada semestre, disponibilizando-o na intranet/internet	PE3,PE7,PE28,PE29	1					
		2	Elaborar o quadro demonstrativo de desempenho por área, até o dia 15 do mês subsequente ao final de cada semestre, disponibilizando-o na intranet/internet	PE3,PE7,PE28,PE29	1					
		3	Elaborar o relatório de avaliação parcial até o dia 15 de julho de 2017	PE3,PE7,PE28,PE29	1					
		4	Elaborar o relatório de avaliação anual, até o dia 20 de janeiro de 2018	PE3,PE7,PE28,PE29	1					
9	Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG atualizado (até o dia 15/01/2018 (SAARE))	1	Atualizar, até o dia 15 de mês subsequente ao bimestre, os programas de trabalho da CLDF no SAG	PE7,PE28,PE29	1					
		1	Elaborar e publicar o Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD da CLDF e do FASCAL	PE7						
		2	Elaborar e encaminhar às unidades competentes o Relatório de Detalhamento Setorial de Despesas da Câmara Legislativa - DSD para o exercício de 2017	PE7	1					

26

Pág. 27 de 218

10	Disposições relativas à elaboração orçamentária, dentro do Ato que institucionaliza a Gestão de Planejamento Integrado (AMD nº 80/2007), cumpridas dentro do prazo (SEORC)	3	Acompanhar e analisar o comportamento da execução orçamentária da CLDF, emitindo relatórios analíticos mensais, direcionados aos gestores de planejamento, e divulgados no Portal da CLDF na Internet.	PE7,PE28,PE29	1					
		4	Emitir parecer sobre as solicitações de alteração de QDD e abertura de crédito adicional e processar no sistema SIGGO	PE7,PE28,PE29	1					
		5	Emitir parecer sobre o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2018, no que se refere ao Poder Legislativo, bem como sugerir emendas e acompanhar sua tramitação	PE7,PE28,PE29	1					
		6	Analisar as solicitações de despesas das unidades administrativas da CLDF, visando a elaboração da proposta orçamentária 2018 da CLDF e FASCAL	PE7,PE28,PE29	1					
		7	Elaborar Nota Técnica relativa à Proposta Orçamentária de 2018 da CLDF e FASCAL, a ser submetida à apreciação dos gestores de planejamento	PE7,PE28,PE29	1					
		8	Realizar o processamento da proposta orçamentária de 2018 no Sistema SIGGO	PE7,PE28,PE29	1					
11	Gestão de Planejamento Integrado funcionando por meio de sistema totalmente informatizado	1	Realizar gestões junto ao Gabinete da Mesa Diretora e CMI a fim de assegurar que o sistema informatizado esteja pronto para uso no início do processo de levantamento dos planos setoriais de 2019	PE7,PE28,PE29	1	Parceria com GVP e CMI				

*guti*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COORDENADORIA DE EDITORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA**

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA				[02] Data: MARÇO/2016											
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE EDITORAÇÃO E PRODUÇÃO				[04] Responsável pela Unidade: RANDAL JUNQUEIRA											
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): MARGARETE DE C. ES. DE RESENDE (12.557)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): LUIS ANTONIO FIDYK (11.258)											
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)									
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital				
1	Parque gráfico da CLDF modernizado e em funcionamento	1	Adquirir maquinário gráfico para acabamento: dobradeira de pequeno porte, furadeira e 02 (duas) mesas para acabamento	PE29	2	1	Despesa com aquisição de dobradeira de pequeno porte	65.000,00	1		65.000,00				
						2	Despesa com aquisição furadeira	25.000,00	1		25.000,00				
						3	Despesa com aquisição de mesas para acabamento	3.500,00	2		7.000,00				
2	CLDF atendida com eficiência e eficácia em suas necessidades de divulgação em impressos	2	Dar continuidade ao Processo 001-001517/2015 que trata de aquisição/locação de máquina de impressão digital	PE29	1	1	Contratação de empresa especializada em locação de máquina de impressão digital	50.000,00	12	600.000,00					
						3	Manter equipamentos gráficos funcionando	PE29	1	1	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos gráficos	6.000,00	12	72.000,00	
						1	Revisar e atualizar a normatização da política gráfica da CLDF	PE25, PE28, PE29	2	1	Parceria com GMD				
						2	Suprir necessidades de Informática	PE14	2	1	Parceria com CMI				
			Realizar a editoração de informativos, cartazes, cartões de visita, cartões de cumprimentos, folders, DCL, DF Letras, Atividades Legislativas e demais serviços gráficos e eletrônicos da CLDF	PE29	1	1									
						4	Renovar convênio com a Gráfica do Senado	PE29	1	1	Despesas com Convênio com a Gráfica do Senado	700.000,00	1	700.000,00	
						2	Parceria com GMD								

*PLC*

		5	Manter máquinas reprográficas e impressoras oki coloridas em funcionamento	PE29	1	1	Parceria com DSG e CMI				
		6	Participar de eventos de capacitação	PE11	3	1	Parceria com ELEGIS				
3	DCL publicado diariamente, normatizado e com certificado digital	1	Manter o DCL eletrônico como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos oficiais, com acesso livre pelo Portal da CLDF	PE7	1	1	Parceria com GMD				
		2	Normalizar as matérias oficiais que serão publicadas eletronicamente por meio de padrões de formatação digital	PE3	1	1	Parceria com GMD				
		3	Estabelecer prazos e horários para recebimento e fechamento das matérias oficiais	PE3	2	1	Parceria com GMD				
		4	Adquirir certificado digital e assinaturas eletrônicas para toda unidade geradora de matéria	PE29	2	1	Aquisição de certificado digital e assinaturas eletrônicas	15.000,00	1	15.000,00	
						2	Parceria com CMI				
		5	Participar de eventos de capacitação	PE11	3	1	Parceria com ELEGIS				
		6	Implementar o sistema de busca e recuperação de informação específica para o DCL	PE14	3	1	Parceria com DIDL				
		7	Solicitar o desenvolvimento de funcionalidades no portal da CLDF para publicação do DCL eletrônico	PE29	1	1					
4	Seções da Coordenadoria de Produção Gráfica funcionando em espaço adequado e otimizado	1	Readequar o espaço físico da SPG e SEDIT para melhorar o acesso e o atendimento dos usuários dos setores	PE29	1	1	Parceria com DSG				
		2	Reformar as instalações da Seção de Produção Gráfica (4º subsolo), com ventilação, ar condicionado e piso adequados	PE29	1	1	Parceria com DSG				

*Paulo*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

[01] Área administrativa responsável: PRESIDÊNCIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO				[04] Responsável pela Unidade: Kalincka de Gramont Freitas							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): João Luís Costa de Abreu (13.172)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Rogério Calixto dos Santos (14.356)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Desempenho profissional do servidor melhorado	1	Participar de evento de capacitação	PE 11	1		Parceria com ELEGIS				
2	Exercício da função gerencial melhorado	1	Participar de evento de capacitação	PE 11	1		Parceria com ELEGIS				
3	CPL funcionando com equipamentos adequados	1	Aquisição de equipamentos de informática	PE 14	1		Parceria com CMI				
4	Compras da CLDF aprimoradas, garantindo melhor qualidade e preço	1	Selecionar as melhores propostas, menos onerosas e com mais qualidade para a CLDF	PE 11,PE28	1						

*poli*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 PLANO SETORIAL  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

[01] Área administrativa responsável: VICE-PRESIDÊNCIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA				[04] Responsável pela Unidade: ITAMAR PINHEIRO LIMA							
[05] Agente de planejamento titular: CLEBER CHAVES DE MEDEIROS (13.260)				[06] Agente de planejamento-substituto:							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atividades das unidades subordinadas à Vice-Presidência supervisionadas e alinhadas com o Planejamento Estratégico e Planejamento Integrado da CLDF	1	Supervisionar as atividades de competência da CPEO, em especial a consolidação, acompanhamento e avaliação dos Planos Setoriais, a elaboração da proposta orçamentária da CLDF para o exercício seguinte, do Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD e do Detalhamento Setorial de Despesas - DSD, bem como as respectivas alterações, realizando reunião trimestral de acompanhamento	PE3,PE7,PE28,PE29	1						
		2	Supervisionar as atividades de competência da CMI, em especial a disponibilização, manutenção e aprimoramento de sistemas de informação e infraestrutura de Tecnologia da Informação, realizando reunião trimestral de acompanhamento	PE14,PE28,PE29,PE30	1						
		3	Supervisionar as atividades do Fascal, em especial quanto à efetividade da prestação da assistência médico-hospitalar e odontológica aos associados, no âmbito local e nacional, e aprimoramento dos sistemas de controle financeiro e de qualidade do atendimento prestado, realizando reunião trimestral de acompanhamento	PE9,PE28,PE29	1						
2	Assessoramento direto ao Vice-Presidente prestado	1	Realizar a Instrução de processos, com a elaboração de pareceres e notas técnicas, e acompanhar as reuniões da Mesa Diretora e Gabinete da Mesa Diretora, com foco nos processos e solicitações de responsabilidade da Vice-Presidência	PE2,PE3,PE28,PE29	1						

*pac*

Pág. 32 de 218

3	Gestão estratégica orientada, realizada e acompanhada	1	Participar de eventos de capacitação com foco no desenvolvimento de gestores	PE11	1	Parceria com ELEGIS				
2			Coordenar as solicitações de audiências do Vice-Presidente, organizando a agenda e executando o trabalho de apoio administrativo interno	PE3, PE16, PE27, PE28, PE29	1					

OK



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COORDENADORIA DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA**

[01] Área administrativa responsável: VICE-PRESIDÊNCIA				[02] Data: MARÇO/2016								
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE MODERNIZAÇÃO E INFORM.				[04] Responsável pela Unidade: Frederico de Queiroz Reis (21.253)								
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Ana Clélia Milhomem Ramos (16.746)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Mardem da Silva Teles Filho (11.567)								
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	1	Aperfeiçoar sistema de apoio ao processo legislativo - Legis	PE2,PE7	1	1	Parceria com GP, SEL, GTS, DAC e COMISSÕES					
						2	Aquisição de software e serviços	900.000,00	1	900.000,00		
		2	Informatizar procedimento de votação	PE2,PE7	1	2	Aquisição de equipamentos	1.500.000,00	1			1.500.000,00
						3	Parceria com GP, SEL e DTAP					
						1	Aquisição de software e serviços	1.000.000,00	1	1.000.000,00		
		3	Disponibilizar sistema para administração de materiais permanentes e de consumo	PE3,PE14,PE25,PE28,PE29	1	2	Manutenção e suporte	60.000,00	12		720.000,00	
						3	Parceria com DMP				-	
						1	Aquisição de software e serviços	500.000,00	1	500.000,00		
		4	Disponibilizar sistema para gestão de plano de saúde	PE9,PE14,PE25,PE28,PE29	1	2	Parceria com FASCAL					-
						1	Renovação da subscrição das licenças Liferay	600.000,00	1	600.000,00		
		5	Manter serviços no Portal Internet, Intranet e Extranet e aprimorar os serviços existentes, com acessibilidade	PE7,PE29, PE33	2	2	Serviços de TI, migração e evolução	950.000,00	1		950.000,00	
						3	Suporte e sustentação	700.000,00	1	700.000,00		
4	Parceria com GMD								-			
6	Implantar Gestão Eletrônica de Documentos	PE31	3	1	Parceria com DSG, GMD, DIDL e ELEGIS	1.000.000,00	1	1.000.000,00				

*Pub. L.*

		7	Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes	PE14,PE25	2	1	Serviço de TI, medido em pontos de função	495,00	4000	1.980.000,00	
						2	Parceria com GMD, DSG, DIDL, ASSEL e OUVIDORIA			-	
		8	Disponibilizar sistema para gestão de recursos humanos	PE10,PE12	1	1	Aquisição de software e serviços	1.500.000,00	1	1.500.000,00	
						2	Manutenção e suporte	25.000,00	12	300.000,00	
						3	Parceria com DRH			-	
		9	Disponibilizar sistema para Assessoria Legislativa - ASSEL		1	1	Aquisição de software e serviços	800.000,00	1	800.000,00	
						2	Parceria com ASSEL			-	
		10	Disponibilizar sistema para Ouvidoria		1	1	Aquisição de software e serviços	300.000,00	1	300.000,00	
						2	Parceria com OUVIDORIA			-	
		2	Infraestrutura de TI mantida	1	Garantir o serviço de acesso à internet	PE29	1	1	Despesas com serviços de TI, conexão de acesso à Internet	20.000,00	12
2	Garantir serviço de infraestrutura de TI			PE29	1	1	Manutenção storage	300.000,00	1	300.000,00	
						2	Manutenção servidores e backup	400.000,00		400.000,00	
						3	Manutenção no-break	100.000,00	1	100.000,00	
3	Garantir serviço de suporte técnico			PE29	1	1	Despesas com serviços de TI, suporte técnico especializado, medido em número de horas	400,00	1000	400.000,00	
4	Garantir serviço de proteção rede CLDF			PE29	1	1	Despesa com renovação de serviços Firewall	350.000,00	1	350.000,00	
		2	Aquisição equipamento de proteção de rede			250.000,00	1		250.000,00		
5	Movimentar equipamentos	PE29	2	1	Contratação de empresa especializada em transporte e remanejamento de equipamentos	300.000,00	1	300.000,00			
3	Infraestrutura de TI reformulada	1	Adquirir servidores de rede	PE29	1	1	Aquisição de computador tipo servidor	100.000,00	20		2.000.000,00
		2	Adquirir switches para rede SAN	PE29	1	1	Aquisição de equipamento de rede SAN (switches)	300.000,00	2		600.000,00
		3	Expandir infraestrutura de rede	PE29	2	1	Aquisição de equipamentos de rede	35.000,00	20		700.000,00
						2	Despesas com serviços de TI, suporte técnico especializado	200.000,00	1	200.000,00	
		4	Expandir infraestrutura Backup	PE29	2	1	Renovação e expansão backup	300.000,00	1	300.000,00	
5	Expandir serviço de acesso à Internet	PE29	2	1	Expansão da conexão de acesso à Internet	30.000,00	12	360.000,00			

*Part*

		6	Adquirir equipamento para configuração de rede	PE29	2	1	Aquisição de equipamentos de rede	50.000,00	1		50.000,00
		7	Segmentar Rede CLDF e Implantar portal ACESSO	PE29	2	1	Aquisição de software e serviços de configuração de segmentos e portais	600.000,00	1	600.000,00	
		8	Expandir armazenamento	PE29	2	1	Aquisição de equipamento de armazenamento (Storage)	2.000.000,00	1		2.000.000,00
4	Novas tecnologias de TI disponibilizadas	1	Adquirir e atualizar equipamentos de TI	PE14,PE29	1	1	Aquisição de microcomputador	3.500,00	250		875.000,00
						2	Aquisição de microcomputador especial	5.000,00	10		50.000,00
						3	Aquisição de Impressora colorida	3.000,00	10		30.000,00
						4	Aquisição de computador tipo notebook	3.500,00	6		21.000,00
						5	Aquisição de software diversos	15.000,00	7	105.000,00	
						6	Aquisição de multifuncional	3.000,00	110		330.000,00
						7	Aquisição de projetores	5.000,00	3		15.000,00
5	Gestão em TI Implementada	1	Estabelecer parceria com ELEGIS para capacitação de servidores de boas práticas de TI	PE10,PE11,PE14,PE29,PE30	2	1	Parceria com ELEGIS				
6	Quadro de servidores provido e ampliado	1	Prover o quadro de servidores com: 13 (treze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEAST); 8 (oito) Consultores Técnico /Analistas de Sistemas (SEAPI); 11 (onze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEORM); e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário	PE10	1	1	Parceria com GMD, DRH e DDRH				
7	Unidade funcionando com servidores capacitados atualizados	1	Participar de eventos de treinamento	PE11	2	1	Parceria com ELEGIS				

*9/4/17*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017  
**COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

[01] Área administrativa responsável: VICE-PRESIDÊNCIA						[02] Data: MARÇO/2016					
[03] Nome da Unidade: COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL						[04] Responsável pela Unidade: Orlando Rangel Campos Silva					
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Selma Mendes Mesquita (12.033)						[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Paulo Sérgio Botelho (13.203)					
[07] N° Meta	[08] META	[09] N° Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com equipamentos necessários às atividades	1	Suprir necessidades de informática	PE 14, PE28, PE29	4		Parceria com CMI				
2	Atividades da unidade coordenadas, integradas e valorizadas, com equipe capacitada, comprometida, integrada e motivada pela excelência na prestação dos serviços	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	3		Parceria com ELEGIS				
		2	Acompanhar, trimestralmente, as metas e ações apresentadas no Plano Setorial	PE28,PE29	2		Parceria com CPEO				
		3	Buscar soluções, em tempo hábil, para ações não concretizadas e promover os ajustes necessários	PE28,PE29			Parceria com GMD e CPEO				
		4	Otimizar rotinas administrativas e de apoio	PE25							
3	Reforma administrativa da CCS, proposta em 2011 e 2012, implementada.	1	Implementar a reforma administrativa com a redefinição das atribuições e competências dos setores da unidade.	PE25	3		Parceria com DRH				
4	Unidade funcionando com o quadro de pessoal adequado às suas atividades	1	Suprir o quadro de pessoal com o número ideal de profissionais de níveis e áreas específicos necessários à realização das ações em curso	PE25	1		Parceria com GMD, DDRH e DRH				
		2	Solicitar a realização de concurso público para atender a necessidade de pessoal já levantada	PE29			Parceria com GMD, DDRH e DRH				
5	Política de comunicação da CLDF, Plano de Comunicação Integrada e Plano de Comunicação Interna institucionalizados e cumpridos	1	Verificar se o Plano Setorial da CCS para 2017 está de acordo com a Política da Comunicação aprovada em 2016. Promover mudança no Plano Setorial para 2018, caso se faça necessário, para adequação à Política.	PE28,PE29	2						
		2	Fazer cumprir a Política, o Plano de Comunicação Integrada e o Plano de Comunicação Interna entregue em 2014 pelo Comitê de Execução da Estratégia-CEE Conhecendo a Nossa Casa	PE28,PE29	2		Parceria com GMD, DRH e CEPG				
		3	Produzir e imprimir o informe mensal Nossa Casa, cartazes, folders, livretos, manuais, de acordo com o Plano de Comunicação Interna para 2017	PE16,PE23	2		Parceria com CEPG e GMD (Convênio com o Senado).				

*Rd/2*

		4	Orientar a utilização da verba de publicidade em função da política de comunicação institucional	PE16, PE28	1		Parceria com GMD			
		5	Elaborar o Plano Anual de Comunicação Integrada concomitante ao Plano Setorial	PE16	1		Parceria com GMD			
6	Publicidade da CLDF realizada	1	Manter os contratos existentes com as Agências de Publicidades ou realizar, em tempo hábil, licitação para nova contratação	PE16, PE28, PE29	1	1	Contratação de agências de publicidade	25.000.000,00	1	25.000.000,00
						2	Parceria com GMD			
		2	Manter a Comissão Deliberativa e Executora da Publicidade	PE16, PE28	1					
7	Ações de comunicação orientadas por pesquisas de opinião pública e/ou de reputação institucional	1	Contratar consultoria profissional e pesquisa de opinião pública e ou de reputação institucional, de acordo com as orientações do CEE CLDF no foco	PE16, PE24	1	1	Contratação de empresa especializada em pesquisa de opinião pública	300.000,00	2	600.000,00
						2	Parceria com GMD			
		2	Avallar periodicamente a imagem da CLDF junto a públicos específicos e acompanhar a evolução da opinião pública utilizando-se, inclusive, da teoria das representações sociais, em possível parceria com a UnB (Acordo de cooperação técnica com a UNB)	PE16, PE24						
8	Portal da CLDF propiciando a transparência "ativa" prevista na Lei de Acesso à Informação, promovendo maior interação e participação da sociedade nas iniciativas da Casa	1	Ampliar os mecanismos de interatividade à disposição do usuário.	PE7	1		Parceria com CMI			
						2	Contratar consultoria técnica para os ajustes necessários e a ampliação de funcionalidades do portal	PE14	1	
9	Serviço de fotografia otimizado e banco de imagens da CLDF catalogado, indexado e disponibilizado ao público interessado	1	Contratar empresa para manutenção dos equipamentos fotográficos	PE29	1	1	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos fotográficos	5.000,00	1	5.000,00
						2	Parceria com DAF			
		2	Realizar cobertura fotográfica dos eventos da CLDF	PE16						
		3	Contratar empresa para realizar a identificação, indexação, digitalização e tratamento das fotos existentes na Casa, atender demandas, manter o banco de imagens da CLDF e disponibilizar imagens online no portal, blogs e redes sociais da CLDF.	PE16, PE28	1	1	Contratação de empresa especializada em tratamento de imagem (digitalização, identificação, indexação etc.)	500.000,00	1	500.000,00
						2	Parceria com GMD e DIDL			
4	Padronizar e regulamentar o arquivamento de fotos	PE16, PE28	2		Parceria com DIDL					
5	Solicitar a aquisição de 30 (trinta) pilhas recarregáveis AA de 2.300 mAh	PE29			Parceria com DMP					
1	Renovar contrato ou contratar empresa(s) para criar, produzir e gravar em vídeo, local e externo, copiar, indexar, arquivar e editar a programação a ser exibida (transmitida ao vivo e matéria editada das atividades da Casa)	PE7, PE16	1	1	Contratação de empresa especializada em edição e transmissão de imagem (TV Distrital)	8.500.000,00	1	8.500.000,00		
				2	Parceria com GMD					

*M. L.*

10	TV Distrital funcionando sem interrupções e integrada à CCS.	2	Capacitar equipe para interagir com a empresa operadora da TV Distrital e também trabalhar para a TV, com vistas à CCS ter, paulatinamente, uma equipe voltada para essa área.	PE11,PE16,PE28,PE29	2		Parceria com ELEGIS			
		3	Inserir campanhas de interesse público produzidas por outras instituições na grade de programação da TV Distrital	PE16	2		Parceria com instituições públicas e privadas (sem ônus para a CLDF)			
11	Rádio Distrital implementada, funcionando e disponível para toda a população do DF, sem erro de descontinuidade	1	Formar parcerias com as rádios Cultura, Senado, Câmara e outras emissoras públicas, enquanto se aguarda a concessão de emissora pela Anatel	PE7,PE13,PE15,PE16,PE17	2		Parcerias com rádios públicas, sem ônus para a CLDF			
		2	Contratar empresa para criar, produzir e gravar local e externamente, copiar, indexar, arquivar, programar e transmitir ao vivo e gravadas as atividades da Casa	PE7,PE13,PE15,PE16,PE17,PE20,PE22	1		Contratação de empresa especializada em produção e transmissão de programas de rádio (Rádio Distrital)	1.000.000,00	1	1.000.000,00
12	Jornal Distrital produzido, impresso e distribuído mensalmente	1	Produzir e editar mensalmente o Jornal Distrital	PE7,PE16	1		Parceria com CEPG e GMD (Convênio com o Senado).			
		2	Imprimir 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital	PE16	1		Parceria com CEPG e GMD (Convênio com o Senado).			
		3	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI			
		4	Contratar empresa para distribuição de 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital	PE16		2	Parceria com DAF e GMD			
13	Cobertura jornalística de eventos externos otimizada	1	Disponibilizar um carro de uso preferencial da CCS	PE16,PE29	1		Parceria com GMD e DSG			
14	Imagem da Câmara Legislativa melhorada e instituição respeitada e valorizada como esteio da democracia no Distrito Federal.	1	Promover eventos de integração da CLDF com a sociedade. (Câmara em Movimento)	PE4,PE7,PE13,PE17,PE22,PE24	1		Parceria com GMD, DIL e CERIMONIAL			
		2	Produzir material institucional para distribuição junto à população e a visitantes da CLDF.	PE7,PE13,PE15,PE16,PE17,PE20,PE22,PE26	1					
		3	Ampliar e antecipar a divulgação da participação da CLDF em eventos externos.	PE16	3		Parceria com GMD e CERIMONIAL			
		4	Confeccionar estande e <i>backdrop</i> da CLDF para eventos externos.	PE16	3			60.000,00	1	60.000,00
		5	Montar estande nas comemorações dos aniversários das RAs.	PE16	5			5.000,00	30	150.000,00
		6	Implementar o programa de visitação cívica institucional, nos moldes propostos pelo VIIBRA	PE19	1		Parceria com GMD			
		7	Elaborar, periodicamente, síntese das principais atividades e proposições apresentadas e votadas na CLDF visando o Relatório Anual, a ser concluído na primeira semana de dezembro e entregue pelos parlamentares à imprensa antes da votação do orçamento.	PE16	1		Parceria com GMD e DIL			
		8	Representar a CLDF em eventos externos, encontros e grupos de trabalho que valorizem o Poder Legislativo	PE16						

*Adi*

15	Clippings de TVs, rádios, jornais, revistas e Web realizados e disponibilizados aos parlamentares e demais interessados	1	Fornecer clipping eletrônico diário de TV e de rádio ao mailing interno da CCS.	PE16	1	1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Clipping Eletrônico de TV e Radio	130.000,00	1	130.000,00	
						2	Parceria com DAF				
		2	Fornecer clipping eletrônico diário de jornais, revistas, outros impressos e on line ao mailing interno da CCS.	PE16	1	1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Clipping Eletrônico de Impressos	80.000,00	1	80.000,00	
						2	Parceria com DAF				
16	Eventos e produções artísticas e culturais da CLDF apoiados, divulgados e realizados	1	Dar divulgação às atividades acadêmicas, artísticas e culturais constantes da Agenda Cultural da CLDF	PE16,PE20	2		Parceria com GMD (Conselho Curador de Cultura)				
						1	Pagamento de premiações do Juri Oficial	200.000,00		200.000,00	
		2	Apoiar o Festival de Brasília do Cinema Brasileiro e realizar o Troféu Câmara Legislativa	PE16,PE20	1	2	Pagamento de INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	40.000,00	1	40.000,00	
						3	Pagamento de premiações do Juri Popular	50.000,00	1	50.000,00	
						4	Pagamento de INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	10.000,00	1	10.000,00	
						5	Despesas com pagamento de Membros da Comissão de Seleção de filmes para Mostra Brasília	3.000,00	5	15.000,00	
						6	Pagamento de INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	3.000,00		3.000,00	
						7	Despesas com pagamento de Juri Oficial da Mostra Brasília	3.000,00	3	9.000,00	
						8	Pagamento de INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	1.800,00		1.800,00	
						3	Realizar mostra alusiva à 22ª edição do Troféu CLDF, com a exibição dos filmes vencedores, no Cine Brasília.	PE16,PE20	1	1	Despesas com realização da 22ª edição do Troféu CLDF
2	Parceria com DAF (Parceria externa com a Secretaria de Cultura)										
17	Câmara Legislativa presente e atuante nas redes sociais	1	Ampliar os mecanismos de interação e participação da sociedade nas atividades da Casa.	PE7,PE16	1	1	Contratação de empresa de consultoria especializada em criação de estrutura de inserção em redes sociais	50.000,00	1	50.000,00	
						2	Contratação de empresa de consultoria especializada em recursos de marketing digital para promoção de interatividade com a população	50.000,00	1	50.000,00	

9016



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPED  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CLDF

[01] Área administrativa responsável: VICE-PRESIDÊNCIA				[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: FUNDO DE ASSIST. À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SER				[04] Responsável pela Unidade: RENAN BESSONI PAZ									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): MÁRIO NOLETO OLIVEIRA DO CARMO (11.439)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ALISON DA SILVA ALEXANDRE (13.244)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)							
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital		
1	Atendimento médico-hospitalar aos associados do FASCAL realizado	1	Prestar assistência médico-hospitalar aos associados no âmbito do Distrito Federal	PE9		1	Prestação de assistência médico-hospitalar no Distrito Federal à conta dos elementos de despesa 339039 fonte 100	12.102.600,00	1	12.102.600,00			
						2	Prestação de assistência médico-hospitalar no Distrito Federal à conta dos elementos de despesa 339039 fonte 170	828.000,00	1	828.000,00			
						3	Prestação de assistência médico-hospitalar no Distrito Federal à conta dos elementos de despesa 339039 fonte 171	7.475.000,00	1	7.475.000,00			
						4	Prestação de assistência médico-hospitalar no Distrito Federal à conta dos elementos de despesa 339092 fonte 100	759.000,00	1	759.000,00			
						5	Prestação de assistência médico-hospitalar no Distrito Federal à conta dos elementos de despesa 339092 fonte 171	759.000,00	1	759.000,00			
			Prestar assistência médico-hospitalar aos			PE9		1	Prestação de assistência médico-hospitalar em âmbito nacional à conta dos elementos de despesa 339039 fonte 100	2.530.000,00	1	2.530.000,00	
								2	Prestação de assistência médico-hospitalar em âmbito nacional à conta dos elementos de despesa 339039 fonte 171	6.175.500,00	1	6.175.500,00	

*pol*

		4	associados em âmbito nacional	PE9		3	Prestação de assistência médico-hospitalar em âmbito nacional à conta dos elementos de despesa 339092 fonte 100	310.500,00	1	310.500,00	
						4	Prestação de assistência médico-hospitalar em âmbito nacional à conta dos elementos de despesa 339092 fonte 171	253.000,00	1	253.000,00	
2	Atendimento odontológico aos associados do FASCAL realizado	1	Prestar assistência odontológica aos associados	PE9		1	Prestação de assistência odontológica à conta do elemento de despesa 339039 fonte 100	253.000,00	1	253.000,00	
						2	Prestação de assistência odontológica à conta do elemento de despesa 339039 fonte 171	1.529.500,00	1	1.529.500,00	
						3	Prestação de assistência odontológica à conta do elemento de despesa 339092 fonte 100	253.000,00	1	253.000,00	
						4	Prestação de assistência odontológica à conta dos elementos de despesa 339092 fonte 171	368.000,00	1	368.000,00	
3	Reembolsos de medicamentos e procedimentos médico-hospitalares aos associados do FASCAL realizados	1	Efetuar reembolso de medicamentos e procedimentos aos associados	PE9,PE28		1	Despesa com reembolso de medicamentos e procedimentos aos associados do FASCAL à conta do elemento de despesa 339093, fonte 171	2.760.000,00	1	2.760.000,00	
4	Unidade funcionando com sistema informatizado adequado e integrado ao Menthorh	1	Finalizar Projeto Básico para desenvolvimento do novo sistema do FASCAL	PE9,PE14,PE28							
		2	Adquirir novo Sistema Informatizado	PE14,PE28,PE29							
		3	Implementar e homologar novo sistema do FASCAL	PE14,PE28,PE29			Parceria com CMI				
		4	Migrar dados e dar sustentação do novo sistema FASCAL	PE14,PE28,PE29			Parceria com CMI				
		5	Capacitar servidores para a utilização do novo sistema FASCAL	PE11			Parceria com CMI e ELEGIS				
		6	Integrar os sistemas e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade	PE14,PE28,PE29			Parceria com CMI				
5	Resultado financeiro por meio das reservas do FASCAL obtido	1	Efetuar análise jurídica sobre as possibilidades de aplicação dos recursos	PE28			Parceria com PG				
		2	Efetuar estudos de risco/retorno sobre as aplicações	PE28							
6	Rede credenciada de atendimento aos associados expandida	1	Efetuar convênio com instituições de saúde para melhor atender aos associados do FASCAL	PE9,PE28,PE29							

pe

7	Controle de contribuições e consignações de associados e cobrança de dívidas de ex-associados do FASCAL modernizado e melhorado	1	Implementar, modernizar e realizar adequações no Sistema do FASCAL com vista a melhorar a eficácia da cobrança de dívidas de ex-associados	PE9,PE14,PE28,PE29		Parceria com CMI				
		2	Modernizar o controle de contribuições mensais e consignações de associados e ex-associados titulares optantes	PE9,PE14,PE28,PE29		Parceria com CMI				
		3	Melhorar a gestão das consignações e dívidas dos associados por meio de uso de tecnologia e gestão de processos	PE9,PE14,PE25,PE28,PE29		Parceria com CMI				
8	Unidade funcionando com servidores capacitados, treinados e valorizados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11		Parceria com ELEGIS				
9	Consulta de preços de materiais de saúde permitida	1	Adquirir revistas eletrônicas para consultas de preços de materiais de saúde	PE9,PE14,PE25,PE28,PE29		Parceria com DIDL				
10	Gestão de arquivo dos associados e de processos adequada	1	Melhorar a gestão de arquivos do FASCAL	PE14,PE25,PE28,PE29						
11	Manuais operacionais criados e disponibilizados	1	Confeccionar manuais de procedimentos do FASCAL por setor	PE25						
12	Unidade funcionando com equipamentos de informática adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14		Parceria com CMI				

*poli*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA

[01] Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA PRIMEIRA SECRETARIA				[04] Responsável pela Unidade: EDUARDO MIRANDA MELIS							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): LEILA BARRETO ORNELAS (20.521)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): LUCIANE ESPINDOLA DE AMORIM SOUZA (20.547)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretaria acompanhadas	1	Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários, (iv) contratação de serviços e materias e (v) planejamento estratégico.	PE10,PE12,PE29	1		Parceria com DRH, DDRH, DCP, DSS e GVP				
		2	Supervisionar o aperfeiçoamento dos procedimentos do sistema de gerenciamento de pessoal	PE3,PE9,PE25	3		Parceria com DRH, DAF e CMI				
		3	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle de gasto com pessoal	PE3,PE25,PE29	5		Parceria com DRH, DAF e CPEO				
		4	Supervisionar a transparência das informações referentes a: (i) gasto com pessoal, (ii) quantidade de cargos ocupados e (iii) quantidade de estagiários contratados	PE3,PE7	2		Parceria com DRH, DAF e CPEO				
		5	Supervisionar a elaboração e a expedição de atos relacionados com a área de recursos humanos	PE3,PE7	4		Parceria com DRH				
		6	Orientar os servidores da unidade para o assessoramento dos trabalhos vinculados à Mesa Diretora, em especial, na elaboração de pareceres e proposições.	PE3,PE28	1		Parceria com Mesa Diretora e GMD				
2	Unidade funcionamento mobiliário e equipamentos adequados	1	Solicitar substituição de 03 (três) cadeiras de chefia e 20 (vinte) cadeiras de trabalho e aquisição de 01 (uma) fragmentadora.	PE29	1		Parceria com DAF e DMP				
		2	Solicitar a substituição de 06 (seis) aparelhos telefônicos	PE29	1		Parceria com DSG				

*PLC*

Pág. 44 de 218

4	Unidade funcionando com servidores treinados e/ou capacitados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1	Parceria com ELEGIS					
---	---	---	--------------------------------------	------	---	---------------------	--	--	--	--	--

*208*





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

[01] Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA		[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS		[04] Responsável pela Unidade: Edílair da Silva Sena									
[05] Agente de planejamento titular (nome e ma José Expedito Rodrigues Ferreira (12.000)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Niedja Maria Freitas da Silva (11.338)									
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Qualidade de vida no trabalho dos servidores acompanhada	1	Dar suporte gerencial e administrativo à divulgação da política, programas e projetos de QVT	PE9			Parceria com DSS e GMD				
		2	Supervisionar a execução dos projetos e programa de QVT	PE9			Parceria com DSS				
2	Banco de Talentos de servidores da CLDF utilizado, divulgado e supervisionada	1	Dar suporte gerencial e administrativo à concepção, desenvolvimento, divulgação e utilização do banco de talentos de servidores da CLDF.	PE12,PE 29			Parceria com GMD				
3	Atividades de Estágio na CLDF executadas e mantidas	1	Coordenar o processo de estágio supervisionado	PE28,PE29	2						
		2	Efetuar pagamento do agente de integração	PE28,PE29	1		Despesa com pagamento de agente de integração de estágio	6.525,40	12	78.304,80	
		3	Remunerar quadro de estagiários	PE28,PE29	1		Despesa com pagamento de 158 estagiários (1 ano)	186.440,00	12	2.237.280,00	
		4	Conceder vale transporte aos estagiários	PE28,PE29	1		Despesa com pagamento de auxílio transporte para 158 estagiários (1 ano)	25.280,00	12	303.360,00	
		1	Acompanhar os trabalhos de controle e dimensionamento do quadro de servidores da CLDF.	PE10,PE28,PE29			Parceria com DDRH				
		2	Acompanhar os trabalhos de planejamento e execução de concurso público para provimento do quadro de servidores da CLDF.	PE10,PE28,PE29			Parceria com GMD e DDRH				
		3	Supervisionar as movimentações do quadro de pessoal comissionados e efetivos da CLDF	PE10,PE28,PE29			Parceria com DDRH				

96

4	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	4	Supervisionar as atividades de concessão de direitos e vantagens aos servidores da CLDF	PE9,PE10,PE29			Parceria com GMD e PG				
		5	Supervisionar as atividades relacionadas a elaboração de folhas de pagamento, vencimento e benefícios	PE9,PE29			Parceria com DCPD e DSS				
		6	Supervisionar as atividades relacionadas à saúde ocupacional dos servidores da CLDF	PE9,PE10,PE29			Parceria com DSS e FASCAL				
		7	Supervisionar a implantação do módulo Mentorh para controle do pessoal efetivo, controlando vagas abertas e ocupadas.	PE9,PE10,PE12			Parceria com DORH				
		8	Acompanhar a aplicação e atualização das normas de pessoal da CLDF.	PE3,PE9,PE10,PE29			Parceria com GMD, DCPD e PG				
		9	Levantar necessidades de informatização nos processos de gestão de pessoas	PE14,PE 29	1		Parceria com CMI e FASCAL				
		10	Suprir necessidades de informática	PE14,PE29	1		Parceria com CMI				
5	Servidores da unidade capacitados	1	Participar de eventos de Educação continuada e capacitação, para atender ao público interno da CLDF de maneira célere e eficaz	PE11			Parceria com ELEGIS				
6	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14,PE29	1		Parceria com CMI				

96



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL

[01] Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL				[04] Responsável pela Unidade: GILBERTO JOSE DE LIMA SILVA									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): DANILO GAMA BOTELHO (16.709)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ROSANA BARBOSA GUEDES (12.027)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPEASAS R\$ (valores estimados)							
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital		
1	Servidores, unidades e órgãos atendidos com eficiência e presteza	1	Elaborar pareceres sobre direitos e deveres dos servidores e da Administração (SLP)	PE3,PE9,PE10		1							
		2	Participar de eventos de capacitação	PE11,PE29		1	Parceria com ELEGIS						
		3	Suprir necessidades de informática	PE29		1	Parceria com CMI						
		4	Solicitar a aquisição de 01(uma) baia de atendimento e 01(um) painel eletrônico de senha para melhorar o leiaute interno do atendimento ao servidor (SLMP)	PE28, PE29				1	Despesas com aquisição de baia para atendimento	498,00	1		498,00
								2	Despesa com aquisição de painel eletrônico de senhas para atendimento	519,00	1		519,00
								3	Parceria com DMP				
		1	Pagar vencimentos, vantagens fixas, pensões e aposentadorias	PE28				1	Pagamento dos vencimentos dos servidores ativos	23.456.598,75	13,33	312.676.461,31	
2	Pagamento do subsídio dos parlamentares							662.430,06	13	8.611.590,78			
3	Pagamento dos pensionistas, sob responsabilidade do Iprev							0,00	13	0,00			
2	Pagar as obrigações patronais (INSS)	PE28				1	Despesas com encargos previdenciários resultantes de pagamento de pessoal (INSS)	1.777.944,49	13,33	23.700.000,00			

9/10

Pág. 48 de 218

2	Pagamento de despesas de pessoal realizado			2	Despesas com contribuição para o Instituto de Previdência (IPREV)	28.882,22	13,33	385.000,00		
		3	Pagar outras despesas variáveis	PE28	1	Pagamento de outras despesas variáveis (hora-extra, substituição de função, adicional noturno, convocações extraordinárias)	165.416,67	12	1.985.000,00	
		4	Pagar despesas de exercícios anteriores	PE28	1	Pagamento de despesas de exercícios anteriores	166.666,67	12	2.000.000,00	
		5	Pagar indenizações (licença prêmio etc.) e realizar estornos referentes a acertos de contas de servidores exonerados	PE28	1	Acerto de contas de servidores exonerados	416.666,67	12	5.000.000,00	
					2	Despesas com pagamentos de indenizações trabalhistas	500.000,00	12	6.000.000,00	
		6	Efetuar ressarcimento de despesas com pessoal requisitado	PE28	1	Despesa com ressarcimento de pessoal requisitado	120.030,01	13,33	1.600.000,00	
					2	Despesas com pagamento de exercícios anteriores com pessoal requisitado	220.000,00	1	220.000,00	
		7	Pagar sentenças judiciais	PE28	1	Despesa com pagamento de sentenças judiciais	20.833,33	12	250.000,00	
		8	Renovar contrato de manutenção do sistema Mentorh	PE29	1	Parceria com CMI				
		9	Pagar vencimentos de novos servidores aprovados em concurso público	PE28	1	Despesas com pagamento de vencimento de 75 (setenta e cinco) novos servidores aprovados em concurso público.	1.210.919,07	13	15.741.947,91	
2	Despesas com pagamento de obrigações patronais dos novos servidores aprovados em concurso público				161.153,85	13	2.095.000,00			

OK ✓



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

[01] Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA		[02] Data: MARÇO/2016										
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS		[04] Responsável pela L Maria de Lurdes Fernandes										
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): Atila Vinicius de Carvalho Pessoa (11.606)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Rozendo Ferreira Filho (12.238)										
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Quadro de pessoal da CLDF adequado e provido, por meio de concurso público	1	Elaborar projeto básico do concurso público	PE10,PE 29			Parceria com DRH					
		2	Definir instituição realizadora do concurso	PE 29			Parceria com DRH					
		3	Criar e participar da comissão do concurso	PE 29				Parceria com GMD e DRH				
		4	Recompor o quadro de servidores da CLDF com a contratação de 75 (setenta e cinco) novos servidores concursados	PE10,PE29								
2	Gestão de Desempenho Funcional Implementada	1	Contratar consultoria especializada	PE 10,PE28		1	Contratação de empresa especializada em consultoria	150.000,00	1	150.000,00		
		2	Elaborar projeto e treinar equipe	PE10, PE11			Parceria com DRH e ELEGIS					
		3	Elaborar normas e instrumentos para implantação da Gestão de Desempenho Funcional	PE3,PE10,PE12,PE29				Parceria com DRH				
		4	Validar sistema de avaliação funcional em unidade piloto	PE10,PE12,PE29				Parceria com DRH e DSS				
3	Estágio probatório acompanhado	1	Treinar avaliadores para realizar avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório	PE 11			Parceria com ELEGIS					
		2	Acompanhar o desempenho dos servidores em estágio probatório	PE 10,PE12								

*Atila*

		3	Monitorar resultados e encaminhar as avaliações de desempenho em estágio probatório	PE 10,PE12						
4	Avaliação de desempenho de servidores requisitados coordenada	1	Encaminhar avaliações de servidores requisitados às unidades solicitantes ou Gabinetes e orientar chefias			Parceria com Unidades Organizacionais e Gabinetes Parlamentares				
		2	Efetuar o recebimento, conferência e devolução das avaliações de servidores requisitados aos órgãos de origem nos prazos estabelecidos			Parceria com DRH				
5	Realocação de servidores realizada antes da posse de novos servidores	1	Realizar concurso de remoção/relocação interno antes da posse de novos servidores	PE10, PE12,PE29		Parceria com GPS				
6	Lotações provisórias reduzidas	2	Reestruturar o quadro de lotação de servidores, diminuindo o número de lotações provisórias	PE10, PE12,PE29		Parceria com GPS				
7	Unidade funcionando com pessoa capacitado	1	Participar de eventos de capacitação na área de legislação de pessoal e outras solicitadas	PE11		Parceria com ELEGIS				
8	Procedimentos de atendimento ao servidor efetivo da CLDF padronizados e aprimorados	1	Atender o público interno da CLDF de maneira eficaz e célere	PE3,PE25,PE28,PE29						
		2	Suprir necessidades de Informática (DDRH, SERES e SAD)	PE 14		Parceria com CMI				
9	Avaliação de títulos para concessão do Adicional de Qualificação coordenada	1	Coordenar o processo de avaliação dos Títulos do Adicional de Qualificação	PE10,PE12		Parceria com DRH				
10	Atribuições institucionais setoriais, no âmbito da DDRH, adequadas	1	Adequar as atribuições dos setores em conformidade com seu posicionamento na hierarquia e suas atribuições regimentais.			Parceria com DRH				
11	Processos com tramitação célere e eficiente, por meio de fluxos processuais mapeados, uniformizados e normatizados	1	Identificar os processos sob responsabilidade da DDRH			Parceria com DRH				
		2	Uniformizar e melhorar fluxos e procedimentos			Parceria com DRH, DAF e COPOL				
12	Setores da unidade com gestão eficiente e impessoal	1	Identificar as rotinas e produzir a manualização das atividades periódicas e eventuais dos setores da unidade			Parceria com DRH				

*Alu*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

[01] Área administrativa responsável: PRIMEIRA SECRETARIA		[02] Data: março/2016										
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE SEGURIDADE SOCIAL		[04] Responsável pela Unidade: JANE MARY MARROCOS MALAQUIAS (18.428)										
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): VALDIM NERES BARBOSA (11.389)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): RO JANE MARY MARROCOS MALAQUIAS (18.428)										
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	1	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socioculturais da CLDF	PE9,PE11	1	1	Pagamento de horas-aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	385,00	24	9.240,00		
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas(20%)	1.848,00	01	1.848,00		
						3	Parceria com GPS, CERIMONIAL (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos;reserva do auditório), DTAP ( áudio interno, datashow), DSG (serviços gerais e de limpeza dentro das dependências da CLDF) e ELEGIS					
		2	Selecionar e exibir videos como parte do "Vídeo Câmara", sendo que uma exibição por mês voltada para a comunidade do DF.	PE9,PE19,PE20	2	1	Locação de vídeos em parceria com o SINDICAL					
						2	Parceria com GPS, DTAP ( áudio interno, datashow), CERIMONIAL (sujeito à inclusão na Agenda de Eventos;reserva do auditório) e DSG (serviços gerais e de limpeza dentro das dependências da CLDF)					
								1	Pagamento de horas aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	385,00	20	7.700,00

*AK*

		3	Promover oficinas de qualidade de vida no trabalho	PE9	1	2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas(20%)	1.540,00	01	1.540,00	
						3	Parceria com GPS				
		4	Promover oficinas de coral	PE9	1	1	Pagamento de horas aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	385,00	40	15.400,00	
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas(20%)	3.080,00	01	3.080,00	
						3	Parceria com GPS				
		5	Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho	PE16,PE23	1		Parceria com GPS, CCS, CEPG e CMI				
		6	Executar o Projeto "Cuidando das Condições de Trabalho", conforme política de QVT.	PE9	1	1	Parceria com DAF, ELEGIS e GPS				
7	Realizar atividades e prestar orientações aos servidores, sob demanda, quanto ao processo de aposentadoria e a educação financeira	PE9	2	1	Parceria com CEPG (produção de informativo)						
2	Acompanhamento sócio-funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado	1	Realizar atendimentos individuais sob demanda das chefias e/ou servidores	PE9	1	1					
		2	Realizar trabalhos com grupos sob demanda das chefias e/ou servidores	PE9	1	1	Parceria com ELEGIS e GPS				
		3	Executar o Projeto Desenvolvendo Práticas Humanizadas de Gestão por meio de oficinas de desenvolvimento gerencial, do coaching para gestores e de participações em cursos da Elegis.	PE9,PE11	1	1	Parceria com ELEGIS e GPS				
		4	Executar o Projeto "Comunicação - é conversando que a gente se entende", por meio de oficinas de papel profissional, trabalho em equipe, feedback, comunicação e relacionamento interpessoal, conforme política de QVT e calendário de ações do SASo.	PE9,PE23	1	1	Parceria com GPS				
		5	Executar o Projeto "Reconhecimento do Valor do Servidor" por meio de ações de fomento a cultura do feedback e definição de normas.	PE9,PE12	1	1	Parceria com GPS,DDRH (SLP),ELEGIS GMD e Sindical				
		7	Realizar entrevistas quando da recepção de novos servidores efetivos	PE9,PE29	2	1					
		8	Realizar atendimentos e acompanhamentos como parte do Programa de Readequação Funcional dos Auxiliares Legislativos	PE9,PE10,PE12,PE29	2	1					

34

		9	Realizar encontros de acompanhamento de desenvolvimento gerencial e de equipe, conforme política de QVT.	PE9,PE12,PE29	1	1				
		10	Realizar visitas domiciliares e a instituições de saúde.	PE9	1	1	Parcerias com DSG			
3	Política de enfrentamento à violência no trabalho instituída por Intermediário do Núcleo de Estudos e Ações sobre Violência no Trabalho	1	Realizar atendimentos, sob demanda, de orientação e mediação de conflitos	PE9,PE29	2	1				
		2	Realizar atividades socioeducativas sobre o tema da violência no trabalho	PE9,PE29	2	1	Pagamento de hora-aula para colaborador eventual de atividade de qualidade de vida no trabalho	385,00	08	3.080,00
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas(20%)	616,00	01	616,00
						3	Parceria com GPS			
3	Produzir informativo de caráter preventivo sobre violência no trabalho	PE9,PE16	2	1	Parceria com CEPG (produção de informativo)					
4	Benefício do Auxílio-Alimentação concedido e mantido	1	Manter a concessão do Auxílio Alimentação aos parlamentares e servidores da CLDF	PE9,PE28	1	1	Pagamento do Auxílio-Alimentação	2.000.000,00	12	24.000.000,00
						2	Parceria com GPS			
		2	Manter a concessão de Auxílio Alimentação aos novos servidores da CLDF			3	Pagamento do Auxílio-Alimentação dos novos servidores	88.875,00	06	533.250,00
5	Benefício do Auxílio - Pré-Escolar concedido e mantido	1	Manter a concessão do Auxílio Pré-Escolar aos parlamentares e servidores da CLDF	PE9,PE28	1	1	Pagamento do Auxílio Pré-Escolar	280.000,00	12	3.360.000,00
						2	Parceria com GPS			
		2	Manter a concessão do Auxílio Pré-Escolar aos novos servidores da CLDF			3	Pagamento do Auxílio Pré-Escolar aos novos servidores	68.100,00	06	408.600,00
6	Benefício do Auxílio-Transporte concedido mantido	1	Manter a concessão do Auxílio-Transporte aos servidores da CLDF	PE9,PE28	1	1	Pagamento do Auxílio -Transporte	58.000,00	12	696.000,00
						2	Parceria com GPS			
		2	Manter a concessão de Auxílio Transporte aos novos servidores da CLDF			3	Pagamento de Auxílio-Transporte para os novos servidores	7.875,00	06	47.250,00
		1	Realizar atendimento médico, sob demanda	PE9,PE29	1	1	Aquisição de medicamentos e materiais médico-hospitalares			
		2	Realizar atendimento de enfermagem, sob demanda	PE9,PE29	1	1				
		3	Realizar atendimentos de psicologia, sob demanda	PE9,PE29	1	1				
		4	Realizar atendimentos de serviço social, sob demanda	PE9,PE29	1	1				
		5	Adquirir, medicamentos e materiais médico-hospitalares	PE9,PE28,PE29	1	1	Parceria com DMP			

*PA*

7	Atendimento médico, de enfermagem, Psicológico e de Serviço Social aos parlamentares, servidores e visitantes e da CLDF realizado e mantido	6	Adquirir equipamentos médicos	PE9,PE28,PE29	1	1	Parceria com DMP					
		7	Adquirir mobiliário médico	PE9,PE28,PE29	1	1	Parceria com DMP					
		8	Contratar empresa para manutenção preventiva/corretiva de equipamentos médicos	PE28,PE29	1	1	1	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos médicos	55.000,00	01	55.000,00	
						2	1	Parceria com GPS				
		9	Contratar Serviço de lavanderia, através de empresa especializada	PE28,PE29	1	1	1	Contratação de empresa especializada em serviços de lavanderia	5.500,00	01	5.500,00	
						2	1	Parceria com GPS				
		10	Contratar serviço de coleta e tratamento de lixo hospitalar, através de empresa especializada	PE28,PE29	1	1	1	Contratação de empresa especializada em coleta e tratamento de lixo hospitalar	5.500,00	01	5.500,00	
						2	1	Parceria com GPS				
		8	Programa de promoção da saúde dos parlamentares e servidores da CLDF realizado e mantido	1	Realizar exames admissionais e demissionais periódicos, por intermédio do FASCAL	PE9,PE28,PE29	1	1	Ressarcimento ao Fascal de despesas com exames admissionais e demissionais	44.000,00	01	44.000,00
								2	1	Parceria com GPS, FASCAL		
2	Realizar vacinações dos parlamentares e servidores da CLDF contra gripe, por intermédio do FASCAL			PE9,PE28,PE29	1	1	Ressarcimento ao Fascal de despesas com vacinação	143.000,00	01	143.000,00		
						2	1	Parceria com GPS, FASCAL				
3	Executar o Projeto "Promoção da Saúde" no contexto da política de qualidade de vida no trabalho			PE9,PE28,PE29	1	1	Parceria com FASCAL e GPS					
9	Rotinas de seguridade social elaboradas, implantadas, coordenadas e avaliadas			1	Coordenar, elaborar e implantar rotinas de seguridade social	PE3,PE9,PE25,PE28	1	1	Parceria com DRH			
		2	Suprir necessidades de informática	PE14	2	1	Parceria com CMI					
		3	Participar de eventos de capacitação	PE11	2	1	Parceria com ELEGIS					
		4	Coordenar e executar campanha do agasalho		1	1	Parceria com GP					

ghe



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

GABINETE DA SEGUNDA SECRETARIA

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA SEGUNDA SECRETARIA				[04] Responsável pela Unidade: JANE MARY MARROCOS MALAQUIAS							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): MARIA DE ORA ALVES BRAGA (11.226)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): DAYSE SILVA SANTANA (18.346)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Atividades da Segunda Secretaria alinhadas com a visão, missão e valores da CLDF.	1	Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de: controle orçamentário, financeiro e contábil, gestão de material de consumo e permanente, serviços gerais e controle de contratos da CLDF.	PE28, PE29	1		Parceria com DAF, DOFC, DMP e DSG				
		2	Supervisionar a transparência das informações referentes a aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.	PE7, PE29	3		Parceria com DAF, DOFC, DMP e DSG				
		3	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas e controle do sistema de gerenciamento referente à aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.	PE3,PE25, PE29	4		Parceria com DAF, DMP e DSG				
		4	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo transparência a acesso às informações de Execução Orçamentária da CLDF.	PE3,PE25,PE28	2		Parceria com DAF, DOFC, DMP e DSG				
2	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados.	1	Suprir necessidade de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
		2	Solicitar a aquisição de 01 (um) gaveteiro, 01 (um) grampeador industrial e 01 (uma) fragmentadora de papéis.	PE29	3		parceria com DMP				
		3	Solicitar a substituição de 07 (sete) aparelhos telefônicos	PE29	2		Parceria com DSG				

Pág. 56 de 218

3	Unidade funcionando com servidores capacitados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1	Parceria com ELEGIS				
---	--	---	--------------------------------------	------	---	---------------------	--	--	--	--

*Handwritten mark*





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016								
[03] Nome da Unidade: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS				[04] Responsável pela Unidade: GENÉSIO VICENTE (20.584)								
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): ROBERTO RIBEIRO DE ARAUJO (11.922)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): RAIMUNDO SÉRGIO SANTOS WILLOCK (11.771)								
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	1	Realizar a análise e remanejamento de servidores das unidades vinculadas à DAF	PE29			Parceria com DRH					
		2	Participar de eventos de capacitação	PE11			Parceria com ELEGIS					
		3	Proporcionar treinamento específico a todos os executores de contrato da CLDF	PE11				Parceria com ELEGIS e PG				
		4	Manter estagiários: 1 (um) da área de Direito; 1 (um) da área de administração e 3 (três) da área de Engenharia e Arquitetura	PE29	1		Parceria com DRH					
		5	Prover o quadro de pessoal com a requisição de 1 (um) Consultor Técnico/Procurador; 1 (um) Consultor Técnico/Administrador; 1 (um) Consultor Técnico/Contador; e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário	PE29				Parceria com GMD, DRH e DDRH				
		6	Implantar a Divisão de Arquitetura, Engenharia e Obras	PE25,PE29	1			Parceria com GMD e DRH				
2	Eficiência e interligação do SIGOF com demais sistemas de gestão financeira e processual da CLDF aprimoradas, com vistas a um maior controle dos contratos em vigor	1	Implementar o módulo de controle de contratos do SIGOF	PE14, PE25, PE29	1		Parceria com CMI					
		2	Ampliar a interface do SIGOF com o Sistema de Gestão de Compras e Administração de Bens Permanentes e de Consumo	PE14, PE25, PE29								
		3	Ampliar a interface do SIGOF com o PROTAD	PE14, PE25, PE29				Parceria com DSG (SCA)				

94

		4	Ampliar a interface do SIGOF com o Sistema de Licitações da CPL	PE14, PE25, PE29			Parceria com CPL				
3	Informações da unidade armazenadas e divulgadas de maneira adequada	1	Suprir necessidade de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
		2	Adquirir 3 (três) mesas com gaveteiros e longarinas	PE29			Parceria com DMP				
4	Acesso garantido e facilitado aos pareceres da Procuradoria-Geral relativos às demandas da unidade pela DAF e suas unidades subordinadas	1	Solicitar à Procuradoria-Geral a criação de uma pasta em ambiente de rede onde fiquem armazenados os pareceres e outras manifestações emitidas a pedido da DAF	PE25, PE29	1		Parceria com PG e CMI				
5	Projetos básicos e termos de referência geridos de forma centralizada	1	Solicitar e orientar a elaboração de um repositório de conteúdos na Intranet, visando aprimorar a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos e termos de referência.	PE25, PE29	1		Parceria com GMD, PG, ELEGIS e CMI				
		2	Solicitar a criação de uma pasta compartilhada em ambiente rede para que as unidades que elaboram projetos básicos ou termos de referência possam armazená-los e disponibilizá-los.	PE25, PE29			Parceria com GMD e CMI				
		3	Propor a criação de unidade para assessoramento na elaboração de projetos básicos e termos de referência	PE25, PE29	1		Parceria com GMD				
		4	Promover a criação e padronização de formulários a serem disponibilizados na Intranet	PE3, PE25, PE29			Parceria com GMD				
6	Índice de problemas decorrentes da execução de contratos, reduzido a menos de 10% (dez por cento)	1	Aprimorar e ampliar o repositório de conteúdos na Intranet, para a capacitação dos executores de contrato	PE25, PE28, PE29	1		Parceria com GMD, PG, ELEGIS e CMI				
		2	Ampliar o conjunto de formulários disponibilizados na Intranet.	PE3, PE25, PE29			Parceria com GMD e PG				
		3	Sugerir a criação de mecanismos de gratificação e motivação da atividade de execução de contrato, com requisitos e valores proporcionais ao CL-02	PE10, PE29	1		Parceria com GMD				
7	Fluxo processual de compras aperfeiçoado	1	Estudar, mapear, redesenhar e implantar novo fluxo de compras	PE25	1		Parceria com GMD e CPL				
		2	Normalizar os atos administrativos relevantes no processo de compras	PE3, PE25			Parceria com GMD, CPL e PG				
		3	Informatizar o processo de compras	PE14, PE25	1		Parceria com GMD, CPL e CMI				
8	Sistema de Administração de Bens Permanentes e de Consumo de uso dos Setores de Patrimônio e Almoxnantado atualizado	1	Proporcionar melhoria nos registros de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo.	PE14, PE25	1		Parceria com GMD, CMI e DMP				
		2	Implementar o módulo de cálculo de depreciação dos materiais permanentes em uso na CLDF no SABPC	PE14, PE25	1		Parceria com GMD, CMI e DMP				

gfc

Pág. 59 de 218

9	Restaurante da CLDF construído		Realizar levantamento para projeto de construção de restaurante na CLDF	PE9,PE28,PE29		Despesas com construção de restaurante	2.000.000,00	1	2.000.000,00	
10	Reforma do Plenário realizada	1	Realizar a reforma do Plenário da CLDF			Despesas com reforma do Plenário	2.000.000,00	1	2.000.000,00	
11	Participação de servidores e parlamentares em eventos externos mantida	1	Adquirir passagens aéreas			Aquisição de passagens aéreas	550.000,00	1	550.000,00	

42



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
PLANO SETORIAL  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

**DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA		[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE				[04] Responsável pela Unidade: CLEYTON DOS SANTOS		[02] Data: MARÇO/2016			
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): ANDREA MARIA OLIVEIRA GOMES (11.908)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): GERALDA A BRAGA FERNANDES (20.812)				DESPESAS R\$ (valores estimados)					
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[11] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Sistema de Controle e Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira, Contábil e de Contratos da CLDF - SIGOF, implantado e mantido.	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
2	Unidade funcionando com equipamento adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
3	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado e capacitado	1	Manter as unidades com 6 (seis) estagiários	PE29	1		Parceria com DRH e DDRH				
		2	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
4	Conjunto de informações financeiras, orçamentárias e contábeis, para publicação e divulgação no portal da CLDF, produzido	1	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório de despesas com publicidade e propaganda, em atendimento à legislação.	PE7	1		Parceria com CCS				
		2	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório de gestão fiscal, em atendimento ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.	PE7	1						
		3	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório da execução orçamentária, em atendimento à legislação.	PE7	1		Parceria com CPEO				
		4	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório da execução financeira da CLDF.	PE7	1						

4/5

Pág. 61 de 218

5	Procedimentos de planejamento, coordenação e supervisão do processo de acompanhamento da execução orçamentária, financeira e contábil consolidados.	1	Acompanhar e controlar a movimentação de recursos financeiros e execução orçamentária do CLDF	FE7,PE2B	1						
---	---	---	---	----------	---	--	--	--	--	--	--

*Op*





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA		[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS		[04] Responsável pela Unidade: IVALDO VIEIRA DE PÁDUA									
[05] Agente de planejamento titular: GLAUBER QUEIROZ CAMPOS SILVA (21.255)		[06] Agente de planejamento-substituto: MARIA DAS GRAÇAS GOMES DA SILVA (11.728)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Frota oficial com serviço de motorista adequada e abastecida	1	Adquirir combustível para veículos oficiais da CLDF	PE28,PE29		1	Despesa com aquisição de combustível para veículos oficiais da CLDF	88.000,00	1	88.000,00	
		2	Reparar veículos oficiais da CLDF	PE28,PE29		1	Despesa com aquisição de peças de reposição para veículos oficiais da CLDF	66.000,00	1	66.000,00	
		3	Contratar seguro para a frota de veículos da CLDF	PE28,PE29		1	Contratação de seguro para veículos oficiais da CLDF	8.000,00	1	8.000,00	
		4	Adquirir novos veículos: 02 (dois) sedans, 01 (uma) Van e 01 (uma) ambulância	PE28,PE29		1	Despesa com aquisição de veículos novos oficiais	450.000,00	1		450.000,00
		5	Participar em eventos de capacitação	PE11			Parceria com ELEGIS				
		6	Solicitar a aquisição de proteção solar para os veículos que ficam na área externa - toldo específico para 2 Vans (garagem externa)	PE28,PE29		1	Despesa com aquisição de equipamento para proteção solar dos veículos da CLDF	15.000,00			15.000,00
		7	Pagar seguro DPVAT e Licenciamento para frota de veículos oficiais da CLDF	PE29		1	Pagamento de seguro DPVAT e Licenciamento dos veículos oficiais da CLDF	4.500,00	1	4.500,00	
		8	Solicitar a aquisição de software para gestão de frota de veículos			1					
						1	Contratação de empresa especializada em manutenção de central telefônica	8.800,00	1	8.800,00	

2	Serviços de suporte administrativo fornecidos e mantidos	1	Gerenciar e manter a central telefônica	PE29	2	Contratação de empresa especializada em gerenciamento de rede interna de telefonia	77.000,00	1	77.000,00				
					4	Aquisição de serviços de telefonia fixa STFC	420.000,00	1	420.000,00				
					5	Aquisição de serviços de telefonia LDN/LDI pessoal/móvel	80.000,00	1	80.000,00				
					6	Aquisição de serviços de telefonia móvel	150.000,00		150.000,00				
					7	Aquisição de serviços de telefonia LDN/LDI na modalidade fixa	20.000,00		20.000,00				
		2	Gerenciar a manutenção de jornais e revistas para a CLDF	PE28,PE29		Despesa com aquisição de assinatura de jornais e revistas	93.500,00	1	93.500,00				
		3	Gerenciar serviços postais	PE28,PE29		Despesa com aquisição de serviços postais	6.050.000,00	1	6.050.000,00				
		4	Gerenciar o sistema Protad	PE29		Parceria com CMI		1					
		5	Solicitar a atualização do Sistema PROTAD	PE29									
		6	Solicitar a atualização do Sistema de Postagem	PE29									
3	Demanda geral de consumo de água mineral atendida	7	Gerenciar a autuação e impressão de capas de processos	PE29		Despesa com aquisição de nova impressora de capas	5.000,00			5.000,00			
					8	Gerenciar serviços gerais - pessoa física (Suprimento de fundo)	PE28,PE29	1	Contratação de serviços gerais - pessoa física	22.000,00	1	22.000,00	
		8	Gerenciar serviços gerais - pessoa física (Suprimento de fundo)	PE28,PE29		2	Pagamento INNS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	4.400,00	1	4.400,00			
					1	Adquirir água mineral	PE28,PE29		Contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral	42.900,00	1	42.900,00	
3	Demanda geral de consumo de água mineral atendida	2	Adquirir bebedouros	PE28,PE29		Despesas com aquisição de bebedouros	1.100,00	15		16.500,00			
					3	Adquirir filtro para bebedouros	PE28,PE29		Aquisição de filtros para bebedouros	30.000,00	1	30.000,00	
					4	Realizar manutenção de bebedouros	PE28,PE29		Contratação de empresa especializada em manutenção de bebedouros	100,00	15	1.500,00	
					1	Renovar e gerenciar o contrato de serviços de limpeza	PE28,PE29		Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza	1.400.000,00		1.400.000,00	

8/2

Pág. 64 de 218

2	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de manutenção e automação predial	PE28,PE29	1	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de manutenção predial	1.100.000,00	1	1.100.000,00
			2	Aquisição de material para serviços de manutenção predial	600.000,00	1	600.000,00
			3	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gestão e controle do sistema de automação predial	400.000,00	1	400.000,00
			4	Aquisição de material para gestão e controle do sistema de automação predial	170.000,00	1	170.000,00
3	Renovar e gerenciar o contrato com empresa de serviços de copeiragem	PE28,PE29	1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de copeiragem	700.000,00	1	700.000,00
			2	Aquisição de material de copeiragem	90.000,00	1	90.000,00
4	Renovar e gerenciar os contratos de manutenção e análise de ar-condicionado	PE28,PE29	1	Contratação de empresa especializada em manutenção de centrais de máquinas de ar-condicionado	825.000,00	1	825.000,00
			2	Aquisição de material para manutenção de centrais e máquinas de ar-condicionado	110.000,00	1	110.000,00
			3	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de análise da qualidade do ar	150.000,00	1	150.000,00
5	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de elevadores	PE28,PE29	1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção de elevadores, incluindo o fornecimento de peças de reposição	170.000,00	1	170.000,00
			2	Aquisição de peças e acessórios para elevadores	120.000,00	1	120.000,00
6	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para a aluguel e manutenção de máquinas reprográficas	PE28,PE29		Contratação de empresa especializada em aluguel e manutenção de máquinas copadoras de grande porte	1.100.000,00	1	1.100.000,00
7	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de aparelhos de fax	PE28,PE29		Parceria com DMP			
8	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de máquinas fragmentadoras de papel	PE28,PE29		Parceria com DMP			

4 Serviços terceirizados executados, mantidos e fiscalizados

94

9	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para serviço de plotagem de cópias reprográficas	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de plotagem de cópias reprográficas	20.000,00	1	20.000,00	
10	Gerenciar o contrato com empresa para serviço de sinalização arquitetônica, modular e digital da CLDF	PE28,PE29		1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sinalização arquitetônica, modular e digital da CLDF	85.000,00	1	85.000,00	
				2	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção da sinalização arquitetônica, modular e digital da CLDF	40.000,00	1	40.000,00	
11	Renovar e gerenciar o contrato de limpeza de fachada	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fachada	200.000,00	1	200.000,00	
12	Renovar e gerenciar o contrato de limpeza profunda de carpete	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza profunda de carpete	25.000,00	1	25.000,00	
13	Gerenciar o contrato de aquisição de espelhos e vidros	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada para fornecimento de espelhos e vidros	120.000,00	1	120.000,00	
14	Contratar o serviço de desinsetização e desratização do edifício-sede da CLDF	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinsetização e desratização	40.000,00	1	40.000,00	
15	Contratar o serviço de elaboração de desenho técnico	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada para elaboração de desenho técnico	30.000,00	1	30.000,00	
16	Contratar serviço de fornecimento de óleo diesel para o grupo gerador da casa	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada para fornecimento de óleo diesel para o grupo gerador da casa	80.000,00	1	80.000,00	
17	Implantar estrutura de ventilação, ar condicionado e exaustão	PE29		1	Contratação de empresa especializada para implantação estrutural de ventilação, ar condicionado e exaustor	400.000,00	1		400.000,00
				2	Parceria com GMD e CEPG				
18	Compra e instalação de torneiras e válvulas ecológicas	PE28,PE29		18	Compra e instalação de torneiras e válvulas ecológicas		1		35.000,00
1	Contratar fornecimento de água encanada	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada no fornecimento de água encanada (CAESB)	460.000,00	1	460.000,00	

5	Serviços administrativos gerais mantidos e atendidos	2	Adquirir purificador de água	PE28,PE29			Aquisição de purificador de água	1.000,00	15		15.000,00	
		3	Realizar manutenção de purificadores	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada na manutenção de purificadores de água	100,00	15	1.500,00		
		4	Contratar fornecimento de energia elétrica	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada no fornecimento de energia elétrica (CEB)	2.500.000,00	1	2.500.000,00		
		5	Contratar reforma e benfeitoria para edifício-sede	PE28,PE29			Contratação de empresa especializada nos serviços de reforma e benfeitoria	600.000,00	1	600.000,00		
		6	Adquirir ferramentas e equipamentos de serviços gerais	PE28,PE29			Despesas com aquisição de ferramentas e equipamentos para serviços gerais	120.000,00	1		120.000,00	
		7	Adquirir material de consumo para situações emergenciais tais como: peças que por ventura não estejam no rol do contrato	PE28,PE29			Despesas de pronto pagamento para material de consumo	30.000,00	1	30.000,00		
		8	Adquirir material de copa, cozinha e limpeza	PE28,PE29			1	Aquisição de material de copa, cozinha e limpeza	200.000,00	1	200.000,00	
							2	Parceria com DMP				
		9	Adquirir material de higienização (álcool gel)	PE28,PE29			1	Aquisição de material de higienização (álcool em gel)	18.000,00	1	18.000,00	
2	Parceria com DSS											
6	Sistemas de informação gerencial adquiridos	PE28,PE29			1	Firmar convênio com a Caixa Econômica Federal para ter acesso ao banco de dados do SINAPI	8.000,00	1	8.000,00			
					2	Suprir necessidades de informática	PE14		Parceria com CMI			
7	Layout do toldo no Térreo Inferior implantado	PE28,PE29			1	Adquirir e instalar toldo específico no térreo para diminuir incidência solar na área destinada a lanchonete	10.000,00			10.000,00		
					2	Parceria com DAF						
8	Layout das salas edifício sede implantado	PE28,PE29			1	Aquisição de divisórias	350.000,00	1		350.000,00		
					2	Contratação de empresa para realizar remanejamento de divisórias	200.000,00	1	200.000,00			

*Pls*

9	Atividades administrativas realizadas com eficiência e qualidade	1	Participar de eventos de capacitação	PE11		Parceria com ELEGIS		1		
10	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Prover o quadro de pessoal da unidade com: 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Civil; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Mecânico; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Eletricista; 01 (um) Consultor Técnico/Administrador e 01 (um) Consultor Técnico/Contador	PE10,PE29		Parceria com DRH e DDRH				
		2	Prover a Unidade com 02 (dois) estagiários (Engenharia Mecânica e Engenharia elétrica)	PE29		Parceria com DRH e DDRH				
11	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14		Parceria com CMI				
12	Convênio com banco oficial realizado	1	Solicitar a realização de convênio com banco oficial para gerenciamento de conta vinculada	PE28,PE29		Despesas com convênio com banco oficial para gerenciamento de conta vinculada, dos contratos continuados com mão de obra residente	100,00	10	1.000,00	
13	Unidade funcionando com mobiliário adequado	1	Adquirir mobiliário e 06 (seis) estações de trabalho	PE28,PE29		Parceria com DMP				

28



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

[01] Área administrativa responsável: SEGUNDA SECRETARIA				[02] Data:							
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO				[04] Responsável pela Unidade: GUSTAVO ALMEIDA AIRES							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): KAROLYNNE FRANÇA DINIZ				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): JOAO BATISTA CARNEIRO NETO 11617							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11			Parceria com ELEGIS				
2	Unidades da CLDF atendidas com material permanente	1	Adquirir equipamentos para atender às demandas das unidades da CLDF	PE28,PE29			Despesa com aquisição de equipamentos para CLDF	600.000,00	1		600.000,00
3	Unidades da CLDF atendidas com material de consumo	1	Adquirir material de consumo para as unidades da CLDF	PE28,PE29			Despesa com aquisição de material de expediente e demais materiais de consumo para a CLDF	1.200.000,00	1	1.200.000,00	
		2	Fornecer carimbos para as unidades da CLDF	PE29			Contratação de empresa especializada em fornecimento de carimbos	13.500,00	1	13.500,00	
		3	Adquirir suprimento para processamento de dados para as unidades da CLDF	PE28,PE29			Despesas com aquisição de suprimentos de informática	910.000,00	1	910.000,00	
4	Unidades da CLDF atendidas com mobiliário	1	Adquirir mobiliários diversos para atender as demandas das unidades da CLDF	PE28,PE29			Despesa com aquisição de mobiliário para CLDF	1.500.000,00	1		1.500.000,00
5	Manutenção dos equipamentos de escritório da CLDF realizada	1	Renovar e gerenciar contrato com empresa para fragmentadoras	PE28,PE29		1	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de fragmentadoras	4.500,00	1	4.500,00	
						2	Despesa com aquisição de peças de reposição para fragmentadoras	10.000,00	1	10.000,00	
		2	Renovar e gerenciar contrato com empresa de fax	PE28,PE29			3	Contratação de empresa especializada em serviços manutenção de fax	5.000,00	1	5.000,00

Pág. 69 de 218

6	Unidade atendida com Sistema de Gestão de Compras e Administração de Materiais Permanentes e de Consumo		Adquirir ou atualizar sistema integrado para atender os setores da unidade (SEMAT / SEPAT / SECOM / ALMOX)	PE25, PE28, PE29			Parceria com CMI				
7	Unidade atendida com equipamentos de informática adequados	1	Suprir necessidade de informática	PE14			Parceria com CMI				

glt



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA				[04] Responsável pela Unidade: LEILA BARRETO ORNELAS							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): VERALÚCIA DELFINO VANDERLEI DA SILVA (11.276)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): DARCI ALVES CRUZ (11.209)							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	DESPESAS R\$ (valores estimados)			
								[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Conhecimentos, habilidades ou atitudes consideradas essenciais para o cumprimento das metas e alcance dos objetivos e melhoria do desempenho profissional do servidor na unidade adquiridos e atualizados	1	Participação de eventos de treinamento	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
2	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
		2	Solicitar a disponibilização de TV de LED 42 digital, para a sala do Terceiro Secretário	PE28	2		Parceria com DMP				
		3	Solicitar a aquisição de: 03 (três) gaveteiros; 01 (uma) mesa; 01 (uma) fragmentadora de papel e 02 (dois) aparelhos telefônicos	PE28,PE29	2		Parceria com DMP e DSG				

92

Pág. 71 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## DIRETORIA LEGISLATIVA

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA					[02] Data: MARÇO/2016						
[03] Nome da Unidade: DIRETORIA LEGISLATIVA					[04] Responsável pela Unidade: ARLÉCIO ALEXANDRE GAZAL						
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): BRUNO ADOLFO R. DE OLIVEIRA (20.774)					[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): JOVITA DESLFINO ALEIXO (12.067)						
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESpesas R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	1	Prestar apoio as unidades envolvidas no processo de administração de informações e documentos legislativos	PE29	1		Parceria com DIDL, DTAP e CMI				
		2	Acompanhar por intermédio dos diretores a rotina de cada unidade	PE29	1		Parceria com DAC, DIDL, DTAP e CAM				
		3	Ajustar os processos das unidades para otimizar os trabalhos	PE25	2		Parceria com DAC, DIDL, DTAP e CAM				
2	Quadro de servidores efetivos provido	1	Solicitar o pavimento do quadro de servidores efetivos com: 01(um) Auxiliar Legislativo, 01(um) Assistente Legislativo e 01(um) Consultor Técnico Legislativo/Administrador	PE10,PE29	1		Parceria com GMD, DDRH e DRH				
3	Servidores treinados e capacitados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
4	Sistema eletrônico de votação instalado e mantido	1	Adquirir painel eletrônico de votação para instalação no plenário	PE7	1		Parceria com SEL				
		2	Solicitar à CMI o desenvolvimento de software para inserção de dados no painel eletrônico	PE7, PE14	1		Parceria com CMI e GTS				
5	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	1	Realizar 15 (quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	PE13,PE16	1	1	Despesas com realização de sessões ordinárias nas Regiões Administrativas (Câmara em movimento)	30.000,00	15	450.000,00	
						2	Parceria com CERIMONIAL, CCS, COPOL, CMI, DSG, SEL, OUVIDORIA, DSS e GMD				

Pág. 72 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA		[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE INF. E DOC. LEGISLATIVA		[04] Responsável pela Unidade: PAULO ELOI NAPPO									
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): FRANCISCA LÚCIA DE Q. E SILVA (12.647)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): RAFAEL SOARES DE ALMEIDA (12.068)									
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Prover o quadro de servidores com: 4 (quatro) Consultores-técnicos legislativos / Bibliotecários; 4 (quatro) Técnicos Legislativos / Técnico de Arquivo e Biblioteca; 01 (um) Técnico Legislativo / Técnico Legislativo (SBIB); 08 (oito) vagas para Técnico de Arquivo e Biblioteca (SGDA); 04 (quatro) Técnicos Legislativos/Técnicos Legislativos (SPL).	PE10,PE29	1		Parceria com DDRH				
		2	Prover o SBIB com 4 estagiários- estudantes de Biblioteconomia	PE29	1		Parceria com DRH e DDRH				
2	Móveis, materiais e equipamentos da unidade adequados	1	Suprir o SBIB com 10 (dez) mesas e 10 (dez) cadeiras para usuários, 01(um) expositor de material multimeios, 01(um) guarda-volumes, 04 (quatro) armários, 02 (duas) mesas e 15(quinze) cadeiras para os servidores	PE28,PE29	1		Parceria com DMP				
		2	Mudar o leiaute da Biblioteca, incluindo colocar divisória para a sala de reuniões	PE29	2		Parceria com DMP				
		3	Suprir o SBIB com sistema anti-furto para o acervo, compatível com o sistema ALEPH	PE28,PE29	1	1	Despesa com aquisição de sistema anti-furto para biblioteca da CLDF	250.000,00	1		250.000,00
						2	Parceria com DMP				
4	Suprir o SBIB com 03 (três) batas coletivas para leitura individual	PE28,PE29	6		Parceria com DMP						

*flc*

Pág. 73 de 218

		5	Suprir o SBIB de 01 (uma) nova TV Led 46 polegadas, tela plana, widescreen, com entrada USB	PE28,PE29	7	Parceria com DMP				
3	Sistemas de informação aperfeiçoados e mantidos	1	Desenvolver funcionalidades pendentes do NJUR	PE14, PE29	1					
		2	Integrar o NJUR com o Legis e com o SINJ/DF	PE14, PE29	1	Parceria com o TCDF, PGDF e SEGAD-DF por meio do Termo de Cooperação Técnica assinado				
		3	Realizar manutenção do sistema Aleph da Rede RVBI, software de gerenciamento de biblioteca	PE14, PE29	1	Parceria Biblioteca do Senado por meio do Termo de Cooperação Técnica assinado	20.000,00	1	20.000,00	
		4	Dar continuidade à informatização do serviço de empréstimo, do sistema Aleph	PE14, PE29	1	Parceria com DMP e (Biblioteca do Senado por meio do Termo de Cooperação Técnica assinado)				
		5	Aperfeiçoar a ferramenta de controle e gerenciamento terminológico -TESAURO do sistema NJUR	PE14, PE29	5					
		6	Integrar os sistemas de informação legislativa com o LexML	PE14, PE29	6					
		7	Digitalizar e disponibilizar no portal da CLDF e no SINJ os DCL do período de 1992 a 2010	PE7, PE14, PE29	2	Parceria com CEPG, CMI, (TCDF, PGDF e SEGAD-DF por meio do Termo de Cooperação Técnica assinado)				
4	Biblioteca Digital aperfeiçoada, tecnicamente, materialmente e em recursos humanos	1	Aperfeiçoar a tecnologia utilizada para a Biblioteca Digital, buscando parceria com outros órgãos que utilizam o software Dspace, especialmente com o IBICT, por meio de um termo de cooperação técnica	PE14, PE29	1	Parceria com GP				
		2	Providenciar infraestrutura para dar continuidade ao aperfeiçoamento da Biblioteca Digital (Recursos Humanos, espaço e equipamentos)	PE14, PE29	2	Parceria com DRH				
		3	Adquirir e digitalizar obras e documentos para disponibilizá-los na Biblioteca Digital	PE14, PE28,PE29	3	Parceria com CEPG e outras unidades da Casa que produzam documentos em meio eletrônico ou digitalizados				
5	Sistema de Disseminação Seletiva da Informação - DSI Implantado	1	Definir perfil dos usuários e demandas para atendimento personalizado	PE25	1					
		2	Elaborar dossiê ou clipping temático a partir do perfil dos usuários e encaminhá-lo por e-mail	PE25	2					

Rte.

Pág. 74 de 218

6	Serviço de divulgação das novas aquisições mantido	1	Manter, no Portal da CLDF, a divulgação das novas aquisições, por meio da digitalização das capas dos livros e das capas e do sumário de periódicos	PE14, PE16	1					
7	Unidade funcionando com equipamentos de informática adequados	1	Prover o SBIB de 2 (dois) totens de pesquisa	PE14	1		Parceria com DMP			
		2	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI			
		3	Disponibilizar ferramentas de acessibilidade para cegos, surdos e outros, na página da Biblioteca	PE14	3	1	Despesas com aquisição de ferramentas de acessibilidade para Biblioteca da CLDF	20.000,00	1	20.000,00
2	Parceria com DAF									
8	Contratos para atualização e desenvolvimento do acervo e outros serviços da Biblioteca estabelecidos	1	Renovar contrato de encadernação para o SBIB	PE28,PE29	1		Contratação de empresa especializada em encadernação	10.000,00	1	10.000,00
		2	Realizar contrato de assinatura de periódicos com fornecedores/ editores, incluindo revistas, boletins e informativos técnicos, impressos ou em meio eletrônico, inclusive on-line	PE28,PE29	2		Contratação de assinatura de periódicos, revistas, boletins e informativos técnicos para Biblioteca da CLDF	50.000,00	1	50.000,00
		3	Manter contrato para aquisição de livros e outros documentos, em formato impresso, digital ou em qualquer outro formato disponível, inclusive de acesso on-line	PE28,PE29	1		Despesa com aquisição de material bibliográfico	62.000,00	1	62.000,00
		4	Manter contrato com a Coordenação do Diário Oficial do GDF referente à assinatura do Diário Oficial do Distrito Federal para a CLDF	PE28,PE29	1		Despesa com assinatura do DODF	5.000,00	1	5.000,00
		5	Manter contrato com a LAG referente a licença de uso da Lista de Autoridades on line para toda a CLDF	PE28,PE29	1	1	Despesa com licença de uso da Lista de Autoridades Governamentais	10.000,00	1	10.000,00
		6	Manter contrato com a editora Fórum, referente à assinatura de vários periódicos para a CLDF	PE28,PE29	1		Despesa com assinatura de periódicos diversos da Editora Fórum	35.000,00	1	35.000,00
		7	Efetuar contrato com editora RT para assinatura de periódicos on line	PE28,PE29	1		Despesa com assinatura de periódicos diversos da Editora RT	45.000,00	1	45.000,00
		8	Manter contrato com a Editora NDJ, referente à assinatura de vários periódicos para a CLDF	PE28,PE29	1		Despesa com assinatura de periódicos diversos da Editora NDJ	30.000,00	1	30.000,00
		9	Manter contrato com a Editora Governet, referente à assinatura de vários periódicos para a CLDF	PE28,PE29	1		Despesa com assinatura de periódicos diversos da Editora Governet	45.000,00	1	45.000,00

P. 74

		10	Prover o SBIB de material bibliográfico não periódico, que não pode ser adquirido pela empresa contratada para aquisição de material bibliográfico, que seja de fornecimento exclusivo	PE28,PE29	2	1	Despesa com aquisição de material bibliográfico não periódico de fornecimento exclusivo	20.000,00	1	20.000,00	
						2	Parceria com DAF, DMP				
		11	Prover o SBIB de contrato para digitalização de documentos para a biblioteca digital	PE28,PE29	4	1	Contratação de empresa especializada em digitalização de documentos	30.000,00	1	30.000,00	
						2	Parceria com DAF e DMP				
		12	Migrar as mídias obsoletas do acervo do SBIB (VHS, Fitas K-7, disquetes e outras)	PE26	5		Contratação de empresa especializada em migração de mídias	3.000,00	1	3.000,00	
		13	Suprir o SBIB de 10 números de ISBN e respectivos códigos de barra (PNG)	PE29	1		Despesa com aquisição 10 (dez) números de ISBN	100,00	10	1.000,00	
9	Incentivo ao livro e à leitura realizado, por meio de eventos com participação da comunidade	1	Realizar eventos de incentivo ao livro e à leitura e lançamentos de livros de autores brasileiros	PE19, PE20	2	1	Despesas com realização de eventos de incentivo ao livro e à leitura	10.000,00	1	10.000,00	
						2	Parceria com GMD (Conselho Curador de Cultura)				
		2	Participar de feiras do livro em estande da CLDF, distribuindo publicações e outros materiais	PE19, PE20	3	1	Despesa com participação da CLDF em feiras de livros	20.000,00	1	20.000,00	
						2	Parceria com GMD				
10	Atendimento ao usuário realizado com excelência	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
11	Unidade gerida efetivamente	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
12	Acervo preservado, livre de riscos e inundações e ambiente adequado ao desenvolvimento das funções do arquivo	1	Definir novo local ou adequação do já existente	PE29	1		parceria com DAF e DSG				
		2	Definir projeto de layout adequado, com área reservada ao trabalho técnico, aos depósitos e ao público	PE29	1		parceria com DAF e DSG				
		3	Reformar o ambiente, levando em conta recomendações necessárias para construção de arquivos	PE29	1		parceria com DAF e DSG				
		4	Adquirir materiais e equipamentos	PE28,PE29	1		Parceria com DMP				
		1	Constituir Comissão de Avaliação de Documentos	PE7,PE29	1		Parceria com DTL, GMD e GTS				
		2	Elaborar norma de funcionamento	PE3,PE25	1						
		3	Estudar estrutura administrativa	PE25, PE29	1						

Alu

13	Processo de avaliação de documentos implantados	4	Levantar produção documental	PE25, PE29	1							
		5	Análisar fluxo documental	PE25, PE29	1							
		6	Identificar valores dos documentos	PE29	1							
		7	Definir prazos de guarda	PE25, PE29	1							
		8	Concluir o Código de Classificação de Documentos	PE25, PE29	1							
		9	Concluir Tabela de Temporalidade de Documentos	PE25, PE29	1							
		10	Concluir Manual de Comunicações Administrativas	PE25, PE29	1							
		11	Eliminar documentos destituídos de valor	PE25, PE29	1							
14	Gerenciamento de documentos implantado de forma eletrônica	1	Receber a indicação do sistema pela Comissão de Planejamento de Implementação do Sistema de Gestão de Informações Administrativas e Legislativas	PE25,P231	1	Parceria com CMI						
		2	Solicitar aquisição de novo sistema	PE14,PE25,PE29,PE31	1	Parceria com CMI						
		3	Implementar o novo sistema alinhado com as particularidades da CLDF	PE14,PE25,PE29,PE31	1	Parceria com CMI						
15	Ambientes descontaminados, livre de situação insalubre e documentos preservados	1	Pesquisar soluções de desinfestação no mercado	PE28,PE29	1							
		2	Solicitar aquisição do desinfestador	PE28,PE29	1							
		3	Instalar o desinfestador	PE29	1							
16	Depósito de documentos com temperatura e umidade controladas	1	Adquirir termohigrômetro	PE28,PE29	1	Despesa com aquisição de termohigrômetro para arquivo da CLDF	99,00	2			198,00	
		2	Realizar o controle de temperatura e umidade	PE29	1							
17	Acervo especial organizado e digitalizado (antiga TV DISTRITAL e do SGDA)	1	Dar andamento ao processo já existente sobre o assunto	PE29	1	Despesa com migração de suportes e equipamentos de leitura	25,00	23577			589.425,00	
		2	Tratar e digitalizar acervo	PE14,PE29	1							
		3	Disponibilizar informações no portal da CLDF	PE7, PE14, PE16	1							

9/2

Pág. 77 de 218

18	Arquivo deslizante ajustado, por meio da montagem e desmontagem em piso e local apropriado	1	Retirar, embalar, transportar, guardar as caixas em depósito temporário, desmontar, transportar, instalar móvel e colocar as caixas no móvel	PE29	1	Contratação de empresa especializada em manutenção e assistência técnica para arquivos deslizantes	44.690,00	2	89.380,00	
19	Servidor protegido pelo uso de EPI's para o desenvolvimento de atividades e permanência em ambientes que evidenciem a necessidade de proteção para a realização do trabalho de caráter insalubre	1	Solicitar compra de máscara para procedimento (900 unidades) e luvas (1500 pares)	PE28,PE29	1	Parceria com DMP				
		2	Conscientizar os servidores para o uso de EPI	PE29	1					
		3	Supervisionar o uso dos equipamentos	PE29	1					
20	Arquivos deslizantes da CLDF com manutenção preventiva e corretiva adequada	1	Contratar empresa especializada em prestação de serviços de manutenção	PE28,PE29	1	Contratação de empresa especializada em manutenção de arquivos deslizantes	15.000,00	12	180.000,00	
		2	Acompanhar a execução dos serviços contratados	PE28,PE29	1					

Pág. 78 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA			[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO			[04] Responsável pela Unidade: José Claudionor de Alcântara							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): José Claudionor de Alcântara (19.406)			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Djanira de Oliveira Silva (12.098)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Sessões Plenárias e eventos realizados pela Casa, com o apoio da DTAP, sonorizadas e registradas com clareza, eficiência e eficácia	1	PE13, PE16, PE20, PE22, PE29	1		Parceria com CERIMONIAL				
		2	PE9	1		Parceria com GMD e CERIMONIAL				
		3	PE9	1		Parceria com GMD				
		4	PE9	1		Parceria com GMD e DRH				
		1	PE28, PE29	1	1	Despesa com aquisição de materiais para equipamentos de audiovisual	25.000,00	1	25.000,00	
					2	Parceria com DMP				

*Handwritten signature/initials*

2	Unidade (SAPLE, SETAS e SETAQ) funcionando com, materiais, equipamentos e mobiliário adequados	2	Solicitar a aquisição de diversas de equipamentos para serem agregados ao sistema de audiovisual da CLDF (Adquirir 6 (seis) amplificadores de 1000 watts cada; 4 (quatro) gravadores de áudio marca de referência Marantz, para montagem em Rack; 2 (dois) conjuntos de som portátil integrado, com caixas acopladas em um só volume (marca de referência Fender, ) e 8 (oito) projetores (data-show) com entrada e saída/ HDMI/VGA) (SAPLE)	PE28,PE29		1	Despesa com aquisição de equipamentos para sistema audiovisual	100.000,00	1		100.000,00
						2	Parceria com DMP				
		3	Adquirir 4 (quatro) armários baixos e 4 (quatro) armários altos (Saple), 1 (uma) mesa/estação de trabalho, 2 (duas) cadeiras para visitantes (Setas), 3 (três) cadeiras dispostas em longarina ( recepção de convidados no acesso ao plenário), 1 (um) sofá de 2 lugares (Setas), armários fechados e abertos (tipo prateleira) para compor o depósito de equipamentos do SAPLE, no plenário, 2 (duas) cadeiras giratórias de espaldar médio (Setas)	PE28,PE29	2		Parceria com DMP				
							Parceria com CMI				
		5	Solicitar a renovação do contrato de manutenção corretiva para os equipamentos audiovisuais da CLDF e/ou realizar nova contratação.(SAPLE)	PE28,PE29		1	Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva de equipamentos de audiovisual	220.000,00	1	220.000,00	
						2	Parceria com GMD e DAF				
		6	Solicitar a habilitação uma linha telefônica no SETAS para discagem para celulares.	PE29	3						
		1	Participar do grupo de trabalho (a ser constituído) para elaborar o Manual de Redação da CLDF, com o objetivo de uniformizar e simplificar as normas de redação dos atos e documentos produzidos pela Casa	PE3,PE25	1		Parceria GTS e GMD				
2	Utilizar o Manual de Procedimentos das Comissões na produção das notas taquigráficas das reuniões e demais atividades das comissões acompanhadas pelo Setaq					PE2,PE25	1		Parceria com COMISSÕES PERMANENTES		

*Handwritten mark*

3	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa, garantindo acesso à população	3	Disponibilizar, no ambiente da rede, os documentos e informações necessários à elaboração das atas e das notas taquigráficas das sessões e demais atividades acompanhadas pela DTAP.	PE2,PE3,PE14,PE25	1		Parceria com SEL e COMISSÕES PERMANENTES				
		4	Melhorar o sistema de disponibilização dos documentos no portal da CLDF, de forma a garantir a inserção e a recuperação corretas das informações	PE2,PE7,PE14,PE16	1		Parceria com CMI				
		5	Disponibilizar as notas taquigráficas das sessões plenárias e das audiências públicas, on line, no portal da CLDF, com respectivo áudio	PE2,PE7,PE14,PE16	1						
		6	Manter o portal atualizado com as atas das sessões plenárias, com respectivo áudio, cumprindo os prazos previstos na Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e as normas vigentes na CLDF	PE7,PE16	1						
4	Quadro de pessoal adequado às necessidades da Unidade	1	Prover o quadro de pessoal da SETAS com: 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo ; 2 (duas) vagas para Consultor-Técnico Legislativo/Revisor de Texto; da SAPLE com: 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo, 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo / Técnico Legislativo em Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais ; da SETAQ com: 20 (vinte) vagas de Consultor Técnico Legislativo/Taquigrafo Especialista, 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo; Transformar 2 (duas) vagas de Técnico Legislativo / Técnico de Arquivo e Biblioteca em Técnico Legislativo/Técnico Legislativo: 1 do SETAQ e 1 do SETAS	PE10, PE29	3		Parceria com DRH e DDRH				
		2	Criar 4 (quatro) vagas de Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais para o quadro do SAPLE (ou remanejar cargos de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo provenientes da estrutura da Casa), ou ainda, na impossibilidade de atendimento, que haja a transformação de 3 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo das 4 existentes no SAPLE; 1 vaga de Técnico Legislativo/Locutor	PE10, PE29			Parceria com DRH e DDRH				

*Boa*

5	Sistema de TV Web licitado e instalado	1	Adquirir equipamentos para aprimorar o sistema de captação de imagens da tv web instalado no plenário da CLDF e para atender eventos externos promovidos pela Casa (4 (quatro) cameras sony CCD Hand CAM HDMI, 4 (quatro) tripes para as cameras, 2 (duas) mesas de video modelo Edirol V4, gravador de DVD de mesa, 4 (quatro) spots de luz branca de 500W com os respectivos tripés) (SAPLE)		1	1	Despesa com aquisição de equipamentos para sistema de captação de imagens da tv web	60.000,00	1		60.000,00	
		2	Redigir Projeto Básico específico									
		3	Instalar sistema de captação de imagens de TV Web com respectivos recursos de transmissão/veiculação via Internet, para atender ao Plenário, Auditório, salas de reuniões das Comissões, salas de reuniões do plenário e da presidência e sala de aula da ELEGIS. (SAPLE)					Despesa com sistema de captação de imagens de TV web	400.000,00	1	400.000,00	
		4	Solicitar a ampliação dos espaços de armazenamento no servidor da CMI, destinados ao Saple, Setaq e Setas	PE14	4		Parceria com CMI					
		5	Reestruturar e aumentar a equipe técnica do SAPLE visando a operação dos futuros sistemas de votação do plenário e de TV Web da CLDF.	PE10,PE29			Parceria com DRH e GMD					
6	Servidores da unidade treinados e capacitados	1	Apoiar o acesso dos servidores que têm ensino médio ao ensino superior	PE 11	3		Parceria com ELEGIS					
		2	Apoiar o acesso dos servidores que têm curso superior a cursos de pós-graduação	PE 11	3		Parceria com ELEGIS					
		3	Participar de eventos de treinamento		3		Parceria com ELEGIS					
		4	Incentivar a participação em eventos de treinamento	PE 11	3							
		5	Garantir a participação dos auxiliares legislativos aos treinamentos e cursos oferecidos pela ELEGIS.	PE 11	3		Parceira com ELEGIS					
		1	Ampliar e rebaixar a bancada do posto de trabalho do SETAS no plenário de modo a acomodar, ao todo, 4 computadores.	PE 9	1		Parceria com DSG					
		2	Solicitar a instalação de uma porta fechando o acesso ao posto de trabalho do Setas no plenário, a fim de resguardar os equipamentos lá instalados	PE29	1		Parceria com DSG					

*ML*

7 Plenário adaptado às necessidades do trabalho

3	Manter a refrigeração da cabine de som do plenário, auditório, salas de comissões, sala de reuniões do plenário, sala de reuniões da presidência e sala da ELEGIS, para proteção de equipamentos.	PE29	1	Parceria com DSG				
4	Solicitar a confecção de uma bancada específica para uso dos servidores da SEL e da CERIM no espaço atrás da mesa de direção dos trabalhos no plenário	PE9,PE29	1	Parceria da DSG				
5	Solicitar a cobertura da parte de baixo (frontal e lateral) das mesas dos parlamentares e da bancada de servidores do Saple e do Setaq	PE9,PE29	1	Parceria da DSG				
6	Solicitar a criação de gavetas/ porta-objetos sob as bancadas ocupadas pelos servidores do Saple e Setaq no plenário	PE9,PE29	1	Parceria da DSG				
7	Aproveitar espaço existente no ambiente do plenário para montar um depósito com porta e fechadura contendo armários para guardar materiais e equipamentos de áudio	PE29	2	Parceria da DSG				
8	Garantir a disponibilização de espaço para o Saple com bancada para execução de concertos de equipamentos	PE29	2	Parceria da DAF				
9	Aperfeiçoar postos de trabalho no espaço situado abaixo do local onde atua o Setas no plenário, para uso dos assessores parlamentares.	PE 14,PE29	3	Parceria da DSG				
10	Solicitar a retirada do carpete em frente à mesa da taquigrafia no plenário e substituir por tábua corrida ou granito	PE9	1	Parceria da DSG				
1	Participar do acordo de cooperação técnica entre a CLDF e o Congresso Nacional para troca de experiências e conhecimento do serviço de audiovisual daquela Casa	PE11,PE25,PE29	1	Parceria com GMD				
2	Substituir os vidros temperados fixos existentes nas cabines de som do auditório, do plenário e das salas das comissões por outros que possibilitem sua abertura, a fim de melhorar a audição e o controle de som desses ambientes.	PE9,PE29	1	Parceria com DSG				

Ne

8	Infraestrutura audiovisual, física e material do Prédio da CLDF aprimorada	3	Instalar sistema de comunicação interna que permita aos servidores da Sei, do Cerim, do Saple, do Setaq e do Setas se comunicarem durante os eventos realizados no auditório e no plenário	PE14,PE29	1							
		4	Fazer adaptações no piso do palco do auditório para passagem de cabeamento elétrico, lógico e de audiovisual	PE14,PE29	1	Parceria com DSG e DAF						
		5	Promover revisão elétrica na iluminação, tomadas do palco e dos corredores do auditório, objetivando corrigir as recorrentes queimas de lâmpadas nos ambientes das cabines de tradução e da cabine de som do auditório	PE29	1	Parceria com DSG						
		6	Instalar corrimão nas escadas do auditório e elevador, para garantir o acesso, à parte superior do ambiente, de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida	PE9,PE29,PE33	1	Parceria com DSG						
		7	Instalar corrimão na escada existente na cabine de som do plenário, para prover acessibilidade a servidores com deficiência ou mobilidade reduzida	PE9,PE29,PE33		Parceria com DAF e DSG						
		8	Elevar o piso das cabines das salas das comissões com instalações próprias para os servidores do Setaq	PE9,PE29	1	Parceria com DSG						
		9	Expandir pontos de rede do plenário para uso da assessoria da Mesa Diretora, assessores e operacionalização do futuro sistema informatizado de votações.	PE14,PE29	1	Parceria com CMI						
		10	Instalar tomadas no espaço destinado aos assessores de deputados e nas mesas dos deputados	PE14,PE29	1	Parceria com DSG						
		9	Bem estar, produtividade e segurança dos servidores garantidos	1	Conceder aos servidores do Setas, do Saple e da Dtap adicional de insalubridade em razão da ausência de janela e ventilação no setor, conforme diversos memorandos enviados a vários setores da Casa	PE9	1	Parceria com GMD				
				2	Solicitar a higienização e dedetização periódica de ambientes revestidos por carpete (cabines de som, locução, plenário e auditório)	PE 9	2	Parceria com DSG				

*Ad. 2*

10	Consumo e tramitação de papel na Unidade racionalizados, conforme AMD nº 21/2009	1	Identificar os focos de desperdício de papel nas unidades da DTAP	PE18,PE25,PE28	1					
		2	Dar continuidade ao consumo racional de papel, em consonância com a responsabilidade ambiental e com o zelo pelo erário	PE18,PE25,PE28	1					
		3	Encaminhar as atas das sessões plenárias por meio digital para publicação no DCL	PE2,PE7,PE25	1		Parceria com CFPG			
		4	Organizar campanha para conscientizar os servidores da DTAP da necessidade de reduzirem o consumo de papel e definir com o grupo as medidas a serem acatadas para evitar o desperdício	PE18,PE23,PE25,PE28	1					
		5	Incentivar a implantação de um sistema de gestão eletrônica dos documentos para garantir a disponibilização dos atos do processo legislativo, no ambiente de rede, diretamente por seus autores, conforme prevê o AMD nº 15/2007	PE2,PE14,PE31	1		Parceria com CMI			
11	Comunicação entre os setores subordinados e vinculados à unidade aprimorada	1	Promover reuniões periódicas entre os setores (chefias e servidores) para avaliação do trabalho, definição de procedimentos e troca de experiências	PE25,PE29	2					
		2	Promover reuniões periódicas com as unidades vinculadas ao trabalho da Unidade, a fim de garantir a qualidade do trabalho	PE25,PE29	2		Parceria com Cerimonial, DIL, Comissões Permanentes e Temporárias			
12	Prazos regimentais de publicação das atas das sessões plenárias cumpridos	1	Receber e conferir os documentos de cada sessão no dia da respectiva realização	PE2	1					
		2	Publicar as atas sucintas no DCL no dia seguinte ao da sua leitura, juntamente com as atas circunstanciadas	PE2,PE7	1		Parceria com CEPG			
13	Sistema Informatizado de votação	1	Prever 2 postos de trabalho para operador do futuro sistema informatizado de votações no plenário.	PE10,PE29			Parceria com a DAF e CMI			
		2	Elaborar projeto básico objetivando a aquisição e/ou desenvolvimento do sistema informatizado de votações do plenário (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).	PE2,PE7,PE2b			Parceria com GMD e CMI			

W: 6

13	do Plenário implantado	3 Adquirir e/ou contratar o desenvolvimento de sistema informatizado de votações para o plenário, bem como adquirir os equipamentos que o integrarão, quais sejam terminais de votação, de gerenciamento, operação, telões, monitores e demais acessórios. (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).	PE28,PE29			Parceria com GMD, DAF e CMI				
----	------------------------	--	-----------	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

*Alc*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES				[04] Responsável pela Unidade: Everton Francisco Costa (20.036)							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Everton Francisco Costa (20.036)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Willy Davis Machado Rocha (19.080)							
[07] N° Meta	[08] META	[09] N° Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Manuais de procedimento das comissões implantados	1	Implementar os manuais junto às Comissões	PE3,PE11,PE25	1						
		2	Treinar Servidores para uso dos manuais	PE11	1	Parceria com ELEGIS					
2	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Prover o quadro de pessoal com: 05 (cinco) Técnicos Legislativos, 02 (dois) Técnicos Biblioteca/Arquivo e 02 (dois) Assistentes Legislativo	PE10,PE29	1	Parceria com DDRH					
		1	Solicitar a aquisição de: 02 (dois) armários alto, 01 (uma) mesa para técnico, 06 (seis) cadeiras para técnico, 01 (um) carimbo protocolador, 01 (um) gaveteiro, 01 (um) autenticador automático programável	PE28,PE29	2	Parceria com DMP					
3	Unidade funcionando com equipamentos e materiais adequados	2	Suprir necessidades de informática	PE14	1	Parceria com CMI					
		1	Contribuir para o aperfeiçoamento do Sistema de Informações do Processo Legislativo	PE14,PE29	1	Parceria com CMI					
4	Sistema de Informações do Processo Legislativo aperfeiçoado	1	Contribuir para o aperfeiçoamento do Sistema de Informações do Processo Legislativo	PE14,PE29	1	Parceria com CMI					
5	Unidade funcionando com quadro de servidores capacitados	1	Participar de eventos de capacitação (formar servidores para secretariar as Comissões Temporárias (CPI's e Especiais)	PE10,PE11	1	Parceria com ELEGIS					
6	Comissões Temporárias funcionando com espaço físico adequado.	1	Disponibilizar e montar duas salas para o funcionamento das Comissões Temporárias (CPI's e Especiais)	PE15	4	Parceria com GMD e DSG					
		2	Solicitar a aquisição de : 08 (oito) mesas para escritório, 08 (oito) cadeiras para escritório, 04 (quatro) mesas para computador, 04 (quatro) cadeiras para digitador, 02 (dois) armários de aço e 01 (um) cofre para guarda de documentos de CPI's	PE28,PE29	4	Parceria com DMP					

*9/16*

		3	Suprir necessidades de informática	PE14	4		Parceria com CMI				
		4	Solicitar a aquisição de bibliografia especializada em CPI	PE15,PE28,PE29			Parceria com DIDL				
		5	Solicitar a estruturação do layout das salas	PE15,PE29			Parceria com DSG				
7	Portal da CLDF e Intranet com documentos das comissões temporárias disponibilizados e atualizados pelo SACT	1	Manter o Portal e a Intranet da CLDF atualizados com as informações relativas às Comissões Temporárias e ao SACT	PE7	1						
		2	Treinar os servidores do SACT para inserirem e manterem atualizadas as informações das Comissões Temporárias e do SACT no Portal da CLDF.	PE7,PE11	1		Parceria com CMI				
8	Salas de reuniões das comissões mantidas	1	Realizar a manutenção preventiva e corretiva das cadeiras fixas existentes	PE13,PE15,PE28,PE29	2		Parceria com DSG				
		2	Realizar a manutenção no piso de madeira (raspagem, calafetagem e impermeabilização com resina própria).	PE13,PE15,PE28,PE29	2		Parceria com DSG				
		3	Realizar a pintura das paredes internas	PE13,PE15,PE28,PE29	2		Parceria com DSG				

*9/11*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

ASSESSORIA LEGISLATIVA

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA			[02] Data: MARÇO/2016								
[03] Nome da Unidade: ASSESSORIA LEGISLATIVA			[04] Responsável pela Unidade: MANOEL ÁLVARO DA COSTA								
[05] Agente de planejamento titular (nome e ma PEDRO CAMPOS (16.691)			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): MARLENE ROSA C. ALVES (13.154)								
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com quadro de servidores adequado à demanda de trabalho	1	Suprir o quadro de pessoal com: 01 (um) consultor técnico legislativo/biólogo; 03 (três) consultores técnicos legislativos/desenvolvimento urbano e rural; 01 (um) consultor técnico legislativo/redação parlamentar; 06 (seis) consultores técnicos legislativos/constituição e justiça; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/tributação e orçamento público; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/transporte; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/finanças públicas; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/economia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/processo legislativo; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/educação, cultura e esporte; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/saúde; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/ciência e tecnologia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/direitos humanos e 06 (seis) técnicos legislativos categoria técnicos legislativos	PE10/PE29			Parceria com DRH e DDRH				
2	Unidade funcionando com sistema adequado		Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
3	Nível de excelência dos trabalhos da unidade preservado e aprimorado		Participar de eventos de capacitação	PE11	3		Parceria com ELEGIS				

*Pol*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

COMISSÃO DE ANAIS E MEMÓRIA

[01] Área administrativa responsável: TERCEIRA SECRETARIA			[02] Data: MARÇO/2016								
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE ANAIS E MEMÓRIA			[04] Responsável pela Unidade: Diógenes Luiz da Silva filho								
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): Diógenes Luiz da Silva Filho (11.657)			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Andrea Paixão Costa (12.251)								
[07] N° Meta	[08] META	[09] N° Ação	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)						
		[10] AÇÃO			[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Memória técnica da CLDF organizada, documentada e divulgada	1	Acompanhar a publicação das atas das sessões plenárias, comissões temporárias e permanentes no DCL.	PE26	1						
		2	Realizar a organização das atas como memória técnica da CLDF	PE26							
		3	Destacar os pronunciamentos proferidos por parlamentar no tempo destinado a comunicados de liderança e de parlamentar	PE26			Parceria com DTAP				
		4	Resgatar as folhas de votação dos projetos apreciados em 1º e 2º turno no Plenário	PE26			Parceria com DTAP				
		5	Acompanhar e organizar a publicação de requerimentos de criação de frentes parlamentares, de Blocos e Comissões Temporárias.	PE26							
		6	Fazer a divulgação do trabalho produzido	PE7,PE16,PE26							
2	Unidade funcionando com recursos físicos e humanos adequados e capacitados	1	Fazer gestão junto às unidades superiores no sentido de remanejamento para esta unidade de pelo menos mais 02 (dois) servidores, preferencialmente 01(um) técnico legislativo/categoria técnico legislativo e 01(um) consultor técnico legislativo/estatístico	PE10,PE29	1	Parceria com DORH					
		2	Incentivar a capacitação dos servidores da unidade	PE10,PE11							
		3	Participar de eventos de capacitação	PE11							

94



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
**PRESIDÊNCIA**  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS				[04] Responsável pela Unidade: RÔMICE XAVIER DA SILVA SANTOS							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): MARILENE VIEIRA DE ASSIS (11.734)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): JOÃO MARQUES MAT. (11.459)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Reuniões Ordinárias realizadas e divulgadas em conformidade com o calendário aprovado.	1	Preparar pauta, convocar os parlamentares e divulgar a pauta	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
		2	Realizar as reuniões em datas programadas durante todo o ano, incluindo reuniões itinerantes	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
		3	Divulgar os trabalhos pós-reunião no portal da CLDF e no DCL.	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
2	Eventos em datas comemorativas com temática relacionada à Comissão realizados	1	Solicitar a realização de eventos em datas consideradas especiais, como por ex: o dia do idoso, dia das mães, dia das crianças e outros	PE7/PE13/PE15/PE16	2		Parceria com CERIMONIAL.				
3	Quadro de pessoal da unidade provido e adequado	1	Prover o quadro de pessoal com 02 (dois) assistentes legislativos, 01 (um) técnico legislativo/secretário, 02 (dois) técnicos legislativos/técnico legislativo e 01(um) consultor técnico legislativo/direito	PE10/PE29	1		Parceria com DRH e DDRH				
4	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS				
5	Audiências públicas e e seminários realizados	1	Realizar audiências públicas internas e externas e seminários para o debate de temas relacionadas com as competências da CAS, para atender os ensejos da sociedade	PE7/PE13/PE15/PE16	2		Parceria com CERIMONIAL.				





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS		[02] Data: MARÇO/2016										
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA		[04] Responsável pela Unidade: Eduardo Melis										
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Ana Cláudia Jarnalo (18.333)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Maurício Cauchioli (13.275)										
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Comissão funcionando com recursos humanos, materiais e equipamentos adequados às suas necessidades	1	Solicitar a aquisição de 09 (nove) cadeiras	PE28/PE29	1		Parceria com DMP					
		2	Suprir necessidade informática	PE 14	1		Parceria com CMI					
2	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas e divulgadas	1	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias	PE7/PE13/PE15/PE16	1							
		2	Disponibilizar a convocação, pauta, ata, pareceres, emendas e resultados de pauta das reuniões na rede local e Portal	PE7/PE13/PE15/PE16	1							
		3	Publicar no DCL as convocações, pautas, atas e resultados de pauta das reuniões	PE7/PE13/PE15/PE16	1							
		4	Digitalizar emendas e pareceres das proposições a serem disponibilizadas na rede local	PE7/PE13/PE15/PE16	1							
		5	Manter o Sistema Legis atualizado com as informações referentes à tramitação das proposições	PE7/PE13/PE15/PE16	1							
		6	Receber as proposições em formato digital (PDF editável), via rede local	PE25/PE28/PE29/PE31	1				Parceria com SEL e DIDL			
		7	Elaborar redações finais	PE7/PE15/PE29	1							

46

Pág. 93 de 218

3	Pareceres, emendas e redações finais digitalizados e disponibilizados junto à ficha técnica da proposição correspondente no Legis e no Portal da CLDF	1	Disponibilizar, no sistema LEGIS e no Portal da CLDF, parecer, emendas, folha de votação e redação final junto à ficha técnica da respectiva proposição	PE7/PE16	1		Parceria com CMI				
---	---	---	---	----------	---	--	------------------	--	--	--	--

*Handwritten mark*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016						
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR - CDC				[04] Responsável pela Unidade: JEANSLEY CHARLES DE LIMA						
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): SOLANGE TOMÉ DA SILVA FERRAZ (12.138)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.):						
[07] N° Meta	[08] META	[09] N° Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] N° Item				
						DESPESAS R\$ (valores estimados)				
						[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Público interessado, orientado e bem informado quanto às relações de consumo	1	Orientar aos Interessados quanto às relações de consumo por meio de divulgação de cartilhas, do Código de Defesa do Consumidor, do portal da CLDF no link da comissão e demais sites relacionados ao tema	PE7/PE13/PE15/PE16	1					
		2	Acompanhar, atualizar e divulgar a legislação pertinente ao consumo.	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com DIDL e ASSEL.			
2	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14			Parceira com CMI			
3	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	1	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02(dois) eventos	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com CERIMONIAL, DTAP, CEPG, CCS e ELEGIS			
		2	Fazer a divulgação dos eventos programados pela comissão: <i>folders</i> ; cartazes, <i>banner</i> e cartilhas		1		Parceria com CEPG			



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS		[02] Data: MARÇO/2016									
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, C		[04] Responsável pela Unidade: Alex Leal Macedo									
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Uirá Felipe Lourenço (16.726)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Emília Maria Cavalcante Guerra (11.936)									
[07] Nº	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Reuniões ordinárias realizadas em conformidade com o calendário aprovado	1	Preparar e divulgar a pauta e convocar os parlamentares	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
		2	Buscar a racionalização na divulgação de documentos da reunião, de forma a facilitar o acesso prévio à documentação e reduzir a quantidade de material impresso	PE7/PE13/PE15/PE16/PE18/PE25/PE28	1						
		3	Realizar as reuniões nas datas programadas	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
		4	Digitalizar documentos, divulgar resultados e atas das reuniões	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
2	Proposições na Comissão tramitando em conformidade com o Regimento Interno da CLDF	1	Receber, encaminhar e distribuir aos relatores os projetos de lei em tramitação na Comissão	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com DAC				
3	Audiências públicas e seminários realizados	1	Realizar eventos pela Comissão sobre os temas relacionados à competência prevista no Regimento Interno	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com CERIMONIAL				
		2	Convidar parlamentares e comunidade para os eventos promovidos	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com CCS				
		3	Divulgar atas e documentos relacionados aos eventos realizados	PE7/PE13/PE15/PE16	1						
4	Servidores capacitados sobre os temas de competência da Comissão	1	Participar de eventos de capacitação	PE 11	1		Parceria com ELEGIS				



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS,				[04] Responsável pela L Hamilton Pereira da Silva - 20852							
[05] Agente de planejamento titular (nome e ma Vivianne Abreu de Moraes (18.820)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Paulo Roberto Alves Gonzaga (11.306)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPEBAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas, conforme calendário pré-estabelecido, convocação do presidente ou a pedido dos membros	1	Incluir documentos (requerimentos, projetos de lei e outros), na pauta da reunião	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1						
		2	Elaborar pauta para reuniões	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1						
		3	Publicar edital de convocação no DCL e na página da comissão na internet	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1	Parceria com DAC					
2	Atendimento aos usuários que recorrem à Comissão prestado de forma adequada	1	Registrar demandas (denúncias e solicitações);	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1						
		2	Orientar os cidadãos que procuram a comissão;	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1						
		3	Apurar demandas apresentadas	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1	Parceria com DSG					
		4	Enviar correspondências às autoridades;	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1	Parceria com DSG					
		5	Realizar visitas de inspeção, com emissão dos respectivos relatórios	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1	Parceria com DSG					
		6	Acompanhar os resultados das demandas.	PE2/PE7/PE13/P E15/PE16	1						

*Handwritten mark*

3	Comissão articulada a órgãos e instituições que prestam atendimento na área de direitos humanos, cidadania e ética	1	Estabelecer contatos com órgãos e instituições que prestam atendimento aos usuários da área de atuação da Comissão, bem como aquelas ligadas ao Poder executivo local e federal, como Ministério Público, Conselhos e ONGs).	PE7/PE13/PE15	2					
		2	Estabelecer parcerias com órgãos e instituições que prestam atendimento aos usuários da área de atuação da Comissão, bem como aquelas ligadas ao Poder Executivo local e federal, como Ministério Público, Conselhos e ONGs).	PE7/PE13/PE15	2					
4	Debates, Seminários, Audiências Públicas e outros eventos realizados	1	Organizar os eventos de acordo com o Plano de Atividades, as denúncias de cidadãos e os requerimentos apresentados pelos membros da Comissão (mínimo 08 audiências públicas)	PE7/PE13/PE15	1		Parceria com DAC e CERIMONIAL			
5	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Suprir necessidade de informática	PE14	4		Parceria com CMI			
6	Trabalhos da Comissão divulgados	1	Divulgar, no portal da CLDF, os trabalhos realizados pela Comissão	PE7/PE13/PE15/PE16	1					
		2	Publicar o relatório de atividades da Comissão no portal da CLDF e no DCL	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com DAC			
7	Parlamentares atendidos e assessorados nos trabalhos relativos à Comissão	1	Assessorar os membros da Comissão nos trabalhos relativos à Comissão	PE7/PE13/PE15/PE16	1					
		2	Emitir relatórios das atividades	PE7/PE13/PE15/PE16	1					
8	Servidores da unidade capacitados e valorizados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	2		Parceria com ELEGIS			
9	Proposições e processos registrados nos sistemas de protocolo	1	Efetuar o registro e andamento de processos e proposições, incluindo pareceres e emendas, que tramitam na Comissão	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16	1					
10	Homenagens a entidades e personalidades realizados	1	Realizar sessões de homenagens a entidades e personalidades identificados com a defesa dos direitos humanos	PE7/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com DAC e CERIMONIAL			

gk



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS				[04] Responsável pela Unidade: LEONIRA BERNARDES PAULING							
[05] Agente de planejamento titular (no LEONIRA BERNARDES PAULINO (20.903))				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ELIANA MAGALHAES DA CUNHA COSTA (18.326)							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESES R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Comissão funcionando com recursos humanos, materiais e tecnológicos adequados às suas necessidades	1	Participar de eventos de capacitação	PE1/PE11			Parceria com ELEGIS				
		2	Suprir necessidades de informática	PE14	1		Parceria com CMI				
2	Portal, intranet e LEGIS atualizados	1	Publicar os relatórios, agenda de eventos, convocações, pautas, listas de presença, resultados de pautas, atas e designações de relatorias	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16							
		2	Disponibilizar emendas, pareceres e redações finais das proposições que tramitam na Comissão	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16							
3	Reuniões Ordinárias, Extraordinárias e Audiências Públicas realizadas e divulgadas	1	Elaborar, aprovar, divulgar e executar Agenda de Eventos (mínimo de 05 (cinco) audiências)	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16							
		2	Dar publicidade (DCL, portal e intranet) às etapas envolvidas: convocação, pauta, ata, resultado de pauta, lista de presença e pareceres	PE2/PE4/PE7/PE13/PE15/PE16							
4	Comissão atuando em conformidade com Regimento Interno	1	Responder às demandas internas e externas	PE1/PE2/PE7/PE13/PE15/PE16							
		2	Analisar admissibilidade e emitir parecer sobre o mérito das matérias orçamentárias ou financeiras das proposições	PE1/PE2/PE4/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16							
		3	Elaborar redações finais	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16							
		4	Fiscalizar a execução orçamentária, financeira e contábil	PE1/PE4/PE7/PE8/PE15							





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS		[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E CULTURA - CESC		[04] Responsável pela Unidade: Juscelene Valencio Iins							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr. Cleonice Sanches Lima (20.802)		[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Antônia Samara Soares Rocha de Moraes (20.844)							
[07] Nº Meta	[8] META	[9] Nº Ação	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item				
		[10] AÇÃO			[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	1	Suprir necessidades de informática	PE14	1	Parceria com CMI			
		2	Adquirir 3 (três) armários alto em madeira com 2 portas de correr	PE28/PE29	2	Parceria com DMP			
		3	Adquirir 2 (dois) armários baixo em madeira com 2 portas de correr	PE28/PE29	2	Parceria com DMP			
2	Unidade funcionando com quadro pessoal efetivo capacitado	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	1	Parceria com ELEGIS			
3	Unidade com quadro de pessoal adequado	1	Suprir o quadro de pessoal com 02 (dois) servidores na unidade (Assistente Legislativo ou Técnico Legislativo)	PE10/PE29	1	Parceria com DDRH			
4	Sistema Legis aperfeiçoado e adequado	1	Solicitar o aperfeiçoamento do sistema LEGIS, permitindo que, através dos dados alimentados no sistema, possa produzir relatórios com maior abrangência (ex.: distribuição de relatoria, quais proposições tramitaram pela Comissão, acompanhamento regimental dos prazos, e outros).	PE2/PE7/PE13/PE15/PE16	1	Parceria com CMI			
5	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas	1	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias para apreciação dos pareceres e das proposições no âmbito da Comissão.	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1	Parceria com DAC			
6	Audiências públicas realizadas	1	Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas nas áreas de educação, saúde e cultura	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1	Parceria com DAC			

912

Pág. 101 de 218

7	Função de fiscalização da Comissão executada	1	Visitar unidades escolares, hospitais, centros de saúde e espaços culturais, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1		Parceria com DAC				
B	Trabalhos da Comissão divulgados	1	Divulgar os trabalhos da Comissão no âmbito interno e externo	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1		Parceria com DAC				

218

Pág. 102 de 218



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
Ano de elaboração: 2016  
Ano de execução: 2017

## COMISSÃO DE SEGURANÇA

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE SEGURANÇA				[04] Responsável pela Unidade: Guilherme Calhau Mota							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): Jean Marconi de O. Carvalho 12.293				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Celio Souza Vasconcelos Ferreira - 11268							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	1	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições / reposição anual	PE28/PE29			Parceria com DMP				
		2	Suprir necessidades de informática	PE14			Parceria com CMI				
2	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados e valorizados	1	Participar de eventos de capacitação	PE11			Parceria com ELEGIS				
3	Quadro de pessoal da unidade adequado e provido	1	Solicitar a criação de vagas para assistentes legislativos e auxiliar legislativo / contínuo	PE10/PE29			Parceria com DRH				
4	Trabalhos da comissão realizados com a participação do público externo	1	Realizar audiências públicas	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1		Parceria com CERIMONIAL CEPG, DSG e DTAP				
		2	Realizar eventos da Semana da Segurança	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15			Parceria com CERIMONIAL CEPG, DSG e DTAP				
		3	Realizar reuniões itinerantes)	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	2		Parceria com CERIMONIAL CEPG, DSG e DTAP				
5	Trabalhos da comissão divulgados e atualizados no portal da CLDF	1	Divulgar e atualizar publicações referentes à atuação da comissão, de forma objetiva, no portal da CLDF	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15	1						

2/8



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPED  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, GOVERNANÇA, TR				[04] Responsável pela Unidade: RAFAELA ANDRADE							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): MARISTELA ZORZO (11.168)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): RAFAELA ANDRADE (19.016)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Áreas estratégicas (definidas em Plano de Trabalho Anual) fiscalizadas, acompanhadas e indicadores de grande impacto social selecionados e verificados de maneira continuada	1	Realizar estudos e avaliar políticas públicas de áreas consideradas prioritárias pela CFGTC, de relevante interesse e/ou impacto social	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						
		2	Realizar fiscalizações planejadas, conforme Plano Anual de Trabalho da Comissão	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						
		3	Selecionar indicadores para acompanhamento das políticas públicas identificadas	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						
		4	Recomendar, a partir dos resultados obtidos, correção, adaptação, ampliação, redução ou extinção de plano, programa ou projeto.	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1		Parceria com COMISSÕES PERMANENTES e ASSEL				
		5	Realizar acompanhamento contínuo dos indicadores selecionados	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						
2	Cooperação entre órgãos de controle e a CFGTC realizada	1	Promover entendimento com órgãos de controle do Distrito Federal, com vistas à troca de informações e de experiências.	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	2		Parceria com COMISSÕES PERMANENTES e ASSEL				
		2	Mediar acordo de cooperação entre a CLDF e o TCDF, visando agilizar os trabalhos requeridos pela Comissão	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	2						
3	Reuniões e audiências públicas realizadas	1	Realizar reuniões ordinárias, conforme calendário aprovado, e extraordinárias	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						
		2	Realizar audiências públicas previstas em Lei ou aprovadas pela CFGTC	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1						

Pág. 104 de 218

4	Petições, reclamações e representações apreciadas	1	Analisar e/ou deliberar sobre matérias apresentadas na Comissão	PE1/PE7/PE8/PE13/PE15/PE16	1					
5	Comissão funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Solicitar a recomposição do quadro de pessoal da Comissão, conforme estabelecido no anexo VI da Lei nº 4342/2009 c/c art.3º da Res. Nº 261/2013	PE10,PE29	1	Parceria com DRH e DDRH				
6	Unidade funcionando em bases tecnológicas adequadas	1	Suprir necessidades de Informática	PE14	2	Parceria com CMI				

9/2



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI**  
**PLANO SETORIAL**  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**CORREGEDORIA**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: CORREGEDORIA				[04] Responsável pela Unidade: RICARDO JOSÉ ALVES PORTOS SANDE							
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): MARCIA LOPES DE OLIVEIRA VALE (11.279)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): ELISABETH CORREIRA FRAGOSO DE OLIVEIRA (21.200)							
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Corregedoria com novo regulamento	1	Elaborar Projeto de Resolução com novo regulamento da Corregedoria	PE2,PE3,PE7	1		Parceria com PG				
		2	Encaminha PR para análise em Plenário	PE2,PE3,PE7							
2	Transparência garantida na divulgação das atividades da unidade	1	Disponibilizar na Intranet e Portal da CLDF processos e pareceres da Corregedoria	PE2,PE7	2						
		2	Digitalizar os processos e pareceres	PE2,PE7							
3	Unidade com quadro de pessoal capacitado	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	2		Parceria com ELEGIS				
4	Unidade funcionando com mobiliário adequado	1	Solicitar a aquisição de 01 (um) armário alto com 2 portas de correr padrão frejo claro	PE28,PE29	2		Parceria com DMP				

PA



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 PLANO SETORIAL  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**OUIDORIA**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS			[02] Data: MARÇO/2016								
[03] Nome da Unidade: OUIDORIA			[04] Responsável pela Unidade: JOÃO DE CÂNDIDO CARVALHO DE PAIVA								
[05] Agente de planejamento titular (nome e mat): KÁTIA BRASIL NUNES (12.076)			[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): MÂRCIA DE ANDRADE BARBOSA (11.863)								
[07] N° Meta	[8] META	[9] N° Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
					[13] N° Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital	
1	Unidade funcionando com mobiliário adequado	1	Solicitar a aquisição de 02 (duas) mesas, 02 (duas) cadeiras, 02 (gaveteiros), 01 armário grande, 01 (uma) mesa para reuniões e 01 (uma) divisória	PE28/PE29	1	Parceria com DMP					
2	Unidade informatizada com sistema adequado	1	Suprir necessidades de informática.	PE14	1	Parceria com CMI					
3	Demandas acolhidas, encaminhadas e acompanhadas individual e estatisticamente	1	Obter e implementar sistema controle atendimentos (demandas da Ouvidoria e do Sistema de Informação ao Cidadão - SIC)	PE7,PE25,PE27	1	Parceria com CMI					
		2	Manter contrato de telefonia com serviço 0800 para atendimento à população	PE7,PE25,PE27	2	Contratação de telefonia com serviço 0800	66.000,00	1,00	66.000,00		
		3	Acolher demandas (registrar nome, contato, data e hora atendimento, atendente e pleito detalhado)	PE7,PE25,PE27	3						
		4	Analisar e encaminhar demanda (propor solução para área fim de atendimento, seja setor Interno e/ou órgão externo à Casa)	PE7,PE25,PE27	4						
		5	Classificar e registrar todas as demandas em sistema disponíveis (atualmente em planilha excel, manifestação, pedido de informação, solicitação, reclamação, denúncia, elogio e sugestão)	PE7,PE25,PE27	5						
		6	Acompanhar atendimento (cobrar demandas em atraso ou atestar conclusão das finalizadas)	PE7,PE25,PE27	5						

*mic*

		7	Criar tabelas e gráficos para relatório estatístico (atualizar histórico, acompanhar evolução ambiente trabalho e rotina de atendimento e solução demandas)	PE7,PE25,PE27	5							
		8	Propor medidas corretivas a partir dados estatísticos	PE7,PE25,PE27	5							
		9	Gerar banco de dados a partir das demandas solucionadas	PE7,PE14,PE25,PE27	5							
4	Unidade funcionando com regulamentação aprovada	1	Apreciar e realizar gestão para aprovação da proposição com regulamentação da Ouvidoria e SIC	PE7,PE25,PE27	1		Parceria com GMD					
5	Unidade funcionando com pessoal qualificado	1	Regulamentar quadro de servidores com quantidade suficiente e qualificação mínima necessária	PE10,PE29	1		Parceria com DDRH e GMD					
		2	Capacitar servidores para atendimento demandas e mediação de conflitos	PE11	1		Parceria com ELEGIS					
		3	Capacitar servidores para trabalho em equipe	PE11	1		Parceria com ELEGIS					
		4	Participar de eventos de capacitação	PE11	1		Parceria com ELEGIS					
6	Unidade funcionando com rotinas aprimoradas	1	Fazer workflow das rotinas atuais	PE25	1							
		2	Aprimorar as rotinas que não funcionam	PE25	2							
		3	Desenvolver Manual de Procedimentos da Ouvidoria	PE3,PE25	3							
		4	Atender demandas com agilidade e imparcialidade	PE25	4		Parceria com ELEGIS					
7	Serviços da Ouvidoria divulgados	1	Manter página no portal atualizada (contatos do setor e dados Ouvidor eleito)	PE7,PE16,PE27	1							
		2	Divulgar serviços e competências internamente (cartilha, banner, cartaz, DCL, Jornal Distrital, Intranet, TVLegislativa, mural de avisos, etc)	PE7,PE16,PE27	2		Parceria com CCS					
		3	Divulgar serviços e competências externamente (TV, jornais de circulação, outdoor, ônibus, eventos etc)	PE7,PE16PE27	3		Parceria com CCS					
		4	Criar o impresso "Guia do Cidadão" (divulgar serviços da ouvidoria, o funcionamento da CLDF e meios de participação, além de telefones úteis para participação e instrução do cidadão de um modo geral)	PE7,PE16,PE27	4	1	Despesas com impressão de "Guia do Cidadão", para a Ouvidoria	0,63	10.000	6.300,00		
						2	Parceria com CCS e GMD					
		5	Elaborar a memória da Ouvidoria (histórico inicial ainda sem registro)	PE7,PE26	5		Parceria com CAM					
6	Divulgar relatório estatístico anual na rede	PE7,PE14,PE27	5									

B	Participação popular fomentada e incentivada	1	Manter participação da ouvidoria na "Câmara em Movimento" e eventos afins (Ouvidoria Itinerante)	PE7,PE27	1		Parceria com CERIMONIAL					
		2	Implementar a Ouvidoria Itinerante	PE7,PE27	5	1	Despesas com contratação de consultoria (confeção de termo de referência)	23.000,00	1	23.000,00		
							Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	4.600,00	1	4.600,00		
							Despesa com aluguel de veículo caracterizado (van) para Ouvidoria Itinerante	25.000,00	1	25.000,00		
							Despesa com aluguel de tenda para atendimento para Ouvidoria Itinerante	10.000,00	1	10.000,00		
							Despesa com material publicitário para Ouvidoria Itinerante	5.000,00	1	5.000,00		
						2	Parceria com GP					
		3	Manter participação nos grupos do Comitê Estratégico "CLDF no Foco" e "Transparência Total"	PE7,PE24	2		Parceria com GMD					
		4	Realizar enquetes e pesquisas de opinião pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas	PE24	3	1	Contratação de empresa especializada em pesquisa de opinião (coleta e sumarização de dados) para Ouvidoria	20.000,00	1	20.000,00		
						2	Parceria com CCS					
		5	Realizar seminários e sugerir audiência pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas	PE13	4		Parceria com CERIMONIAL, COMISSÕES PERMANENTES e ASSEL					

914



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

ESCOLA DO LEGISLATIVO

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS						[02] Data: MARÇO/2016					
[03] Nome da Unidade: ESCOLA DO LEGISLATIVO						[04] Responsável pela Unidade: Renata Fortes Fernandes					
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Maria dos Remédios S. Albuquerque (12.539)						[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Vanessa Aragão A. Duarte Ruas (12.334)					
[07] Nº Meta	[08] META	[09] Nº Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	DESPESAS R\$ (valores estimados)					
						[13] Nº Item	[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
		1	Realizar 17 (dezessete) eventos internos, com instrutores internos e externos, a seguir discriminados:	PE11	1	1	Contratação de 17 instrutores, num total de 426 horas/aula	390,00	426	166.140,00	
			Curso Atendimento ao Público - 18 horas								
			Curso Ciclos de Contratação e Gestão de Serviços - 60 horas								
			Curso Créditos Adicionais - 15 horas								
			Curso Elaboração de Textos Legislativos - 24 horas								
			Curso Excel Básico - 21 horas								
			Curso Gramática Avançada - 30 horas								
			Curso Gramática Básica - 24 horas								
			Curso Lei de Diretrizes Orçamentárias - 15 horas								
			Curso Lei de Responsabilidade Fiscal - 30 horas								
			Curso Lei Orçamentária Anual - 15 horas								
			Curso Lei Orgânica e Noções de Direito Constitucional - 42 horas								
			Curso Noções de Arquivo - 15 horas								
			Curso Outlook - 15 horas								

Curso Redação Oficial - 24 horas								
Curso Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Distrito Federal - 30 horas								
Curso Regimento Interno e Processo Legislativo - 27 horas								
Curso Word Básico - 21 horas								
Viabilizar 150 participações em eventos externos de capacitação (cursos de curta e média duração, congressos, seminários e similares) em áreas de conhecimento ou processos de trabalho afetos às competências dos servidores e às atribuições das unidades organizacionais, a seguir discriminados:	PE11	1	1	Pagamento de inscrições em eventos externos de capacitação	2.200,00	150	330.000,00	
<b>Gabinete da Presidência:</b>								
Gestão Estratégica								
<b>Gabinete da Mesa Diretora:</b>								
Gestão Estratégica								
Gestão de Projetos								
Ordenadoria de Despesa								
<b>Gabinete da Mesa Diretora/Comitê de Planejamento Estratégico Institucional - COPEI:</b>								
Planejamento e Gestão Estratégica								
Indicadores e Avaliação de Resultados Organizacionais								
Gestão de Processos								
Gestão de Projetos								
<b>Coordenadoria de Polícia Legislativa e unidades subordinadas:</b>								
Segurança de Informação								
Segurança Patrimonial								
Segurança de Pessoas								
Investigação e Inteligência Policial								
Licitação e Contratos								
<b>Coordenadoria de Comunicação Social e unidades subordinadas:</b>								
Comunicação Institucional								
Comunicação e Redes Sociais								

*fls*

Publicidade								
Jornalismo e Produção Editorial								
Direção e Produção Audiovisual								
Relações Públicas e Cerimonial								
Portais Corporativos								
Fotografia								
Licitação e Contratos								
<b>Assessoria Especial de Fiscalização e Controle e unidade subordinada:</b>								
Auditorias								
Fiscalização e Controle								
Licitação e Contratos								
Tomada de Contas Especial								
<b>Procuradoria-Geral:</b>								
Áreas do Direito								
Licitação e Contratos								
<b>Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica e unidades subordinadas:</b>								
Design e Diagramação								
Editoração								
Programação Visual								
<b>Gabinete da Vice-Presidência:</b>								
Gestão Estratégica								
<b>Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária e unidades subordinadas:</b>								
Planejamentos Estratégico, Tático e Operacional								
Orçamento Público								
Indicadores e Avaliação de Resultados Organizacionais								
<b>Coordenadoria de Modernização e Informática e unidades subordinadas:</b>								
Tecnologia da Informação e Comunicação								
Infraestrutura e redes								
Contratação de Bens e Serviços de TI								

R/S



1  
 Programação de Capacitação e Educação dos Servidores executada, por intermédio do Núcleo de Educação Permanente

Medicina do Trabalho									
Especialidades da Medicina em Emergências de Saúde									
Enfermagem do Trabalho									
Enfermagem em Emergências de Saúde									
Assistência Social/Serviço Social									
Coach Organizacional									
<b>Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal e unidades subordinadas:</b>									
Gestão Estratégica de Pessoas									
Direito Administrativo									
Folhas de Pagamento e Retenção de Tributos									
<b>Gabinete da Segunda Secretária:</b>									
Gestão Estratégica									
<b>Diretoria de Administração e Finanças:</b>									
Licitação e Contratos									
Manutenção Predial									
2 Orçamento, Finanças e Contabilidade									
<b>Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade e unidades subordinadas:</b>									
Orçamento Público									
Contabilidade Pública									
Finanças Públicas									
Licitação e Contratos									
<b>Divisão de Serviços Gerais e unidades subordinadas:</b>									
Licitação e Contratos									
Manutenção Predial									
Gestão de Frotas									
Direção Defensiva									
<b>Divisão de Material e Patrimônio e unidades subordinadas:</b>									

*hoie*

Gestão de Compras									
Gestão de Almoxarifado									
Gestão de Patrimônio									
Contabilidade Patrimonial									
Sistema de Registro de Preços									
Licitação e Contratos									
<b>Gabinete da Terceira Secretária:</b>									
Gestão Estratégica									
<b>Diretoria Legislativa:</b>									
Gestão Estratégica									
<b>Comissão dos Anais e Memória:</b>									
Gestão da Memória Institucional									
Indexação e Resumo									
Digitalização de Documentos									
Gestão da Informação e Documentação									
<b>Divisão de Informação e Documentação Legislativa e unidades subordinadas:</b>									
Gestão da Informação e Documentação									
Gestão Eletrônica de Documentos									
Formato Marc 21 - Autoridades									
Organização da Informação na Web Semântica									
Planejamento e Gestão de Biblioteca									
Bibliotecas Digitais									
Indexação e Resumo									
Digitalização de Documentos									
Gestão de Arquivos									
<b>Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário e unidades subordinadas:</b>									
Operação de Áudio e Sonorização									

96



<b>Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle:</b>									
Auditorias									
Fiscalização e Controle									
Acompanhamento de Políticas Públicas									
<b>Comissão de Segurança:</b>									
Segurança e temas afins									
<b>Ouvidoria:</b>									
Gestão de Ouvidoria									
<b>Corregedoria:</b>									
Ética no Setor Público									
Ética e Decoro Parlamentar									
<b>Comissão de Tomada de Contas Especial, Sindicância e Processos Administrativo Disciplinar:</b>									
Tomada de Contas Especial									
Processo Administrativo Disciplinar									
<b>Comissão Permanente de Licitação:</b>									
Licitação e Contratos									
Sistema de Registro de Preços									
<b>Gabinetes Parlamentares:</b>									
Comunicação e Redes Sociais									
Fiscalização e Controle de Políticas Públicas									
<b>Escola do Legislativo:</b>									
Educação Corporativa									
Educação a Distância									
Educação Legislativa e Política									
Encontro de Escolas do Legislativo									

RAZ

Pág. 117 de 218

		3	Realizar 01 (um) curso de pós-graduação, <i>in company</i> , com foco nos seguintes pilares: Poder Legislativo, Políticas Públicas e Assessoramento	PE11	1	1	Contratação de Instituição de Ensino	350.000,00	1	350.000,00
		4	Viabilizar a participação de 1 servidor em curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , a seguir discriminado: Mestrado em Direito Público - 1 vaga - Procuradoria-Geral	PE11	1	1	Pagamento de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para servidor	27.600,00	1	27.600,00
		5	Instalar e manter Ambiente Virtual de Aprendizagem	PE11	1	1	Instalação e manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem	70.000,00	1	70.000,00
2	Programação de Desenvolvimento Gerencial executada, por intermédio do Núcleo de Educação Permanente	1	Realizar 01 (um) Curso de Desenvolvimento Gerencial, <i>in company</i>	PE11,PE28	1	1	Contratação de instituição de ensino	75.000,00	1	75.000,00
		2	Viabilizar a realização de um Ciclo de Palestras	PE11	1	1	Contratação de 3 (três) palestrantes	5.000,00	3	15.000,00
3	Programa Conhecendo o Parlamento executado pelo Núcleo de Projetos Especiais	1	Realizar 30 (trinta) edições do Projeto Cidadão do Futuro, com estudantes do ensino fundamental das redes pública e particular do DF	PE19,PE20,PE22	1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor com a inclusão das ações 2 e 3 desta meta)	60.000,00	1	60.000,00
						2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor com a inclusão das ações 2 e 3 desta meta)	250.000,00	1	250.000,00
						3	Aquisição de produtos para a composição do Kit Cidadão (valor com a inclusão da ação 2)	100.000,00	1	100.000,00
						4	Contratação de empresa gráfica para impressão de cartilhas (valor com a inclusão da ação 2)	100.000,00	1	100.000,00
		2	Realizar 30 (trinta) edições do Projeto Jovem Cidadão com estudantes do ensino médio e	PE19,PE20,PE22	1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor incluído na meta 3, ação 1, item 1)			
						2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor incluído na meta 3, ação 1, item 2)			

*Ali*

		superior das redes pública e particular do DF			3	Aquisição de produtos para a composição do Kit Cidadão (valor incluído na meta 3, ação 1, item 3)				
					4	Contratação de empresa gráfica para impressão de cartilhas (valor incluído na meta 3, ação 1, item 4)				
		3 Realizar 2 (duas) edições do Projeto Cidadania para Todos, com cidadãos da Terceira Idade	PE19,PE20,PE22	1	1	Contratação de empresa para a fornecimento de lanche (valor incluído na meta 3, ação 1, item 1)				
					2	Contratação de empresa de transporte escolar (valor incluído na meta 3, ação 1, item 2)				
4	Programa Câmara Legislativa e Cidadania executado pelo Núcleo de Projetos Especiais	1	Viabilizar a realização de um Ciclo de Palestras	PE22	1	1	Contratação de 3 (três) palestrantes	5.000,00	3	15.000,00
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	3.000,00	1	3.000,00
		2	Realizar 02 (dois) Seminários com temas de Interesse do Legislativo	PE22	1	1	Contratação de 02 (dois) palestrantes	5.000,00	2	10.000,00
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	2.000,00	1	2.000,00
		3	Realizar 02 (dois) Cursos de Educação Política, de 60 horas cada	PE22	1	1	Contratação de 02 (dois) instrutores internos, num total de 120 horas/aula	390,00	120 h/a	46.800,00
						2	Pagamento INSS patronal sob prestação de serviços de pessoas físicas (20%)	9.360,00	1	9.360,00
5	Quadro de pessoal da ELEGIS provido e adequado	1	Prover o quadro de pessoal da Unidade com 03 (três) Consultores Técnico-Legislativos e 01 (um) Técnico Legislativo/Programador na ELEGIS	PE28,PE29	2	Parceria com DRH e DDRH				
						2	2	02 (dois) Chefes de Núcleo: do Núcleo de Educação Permanente e do Núcleo de Projetos Especiais, previstos na Resolução nº 230/2007	PE28,PE29	2
6	Unidade funcionando com equipamentos e ferramentas adequadas	1	Suprir necessidades de informática (para atender metas 1, 2, 3 e 4)	PE14	3	Parceria com CMI				
						2	Adquirir 01(um) datashow para a Sala de Aula	PE11,PE28,PE29	3	Despesa com aquisição de 01(um) datashow para ELEGIS

*pb*

Pág. 119 de 218

		3	Adquirir 01 (uma) lousa eletrônica para a Sala de Aula	PE11,PE28, PE29	3		Despesa com aquisição de 01 (uma) lousa eletrônica para ELEGIS	15.000,00	1		15.000,00
7	Filiação da CLDF à Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas (ABEL) mantida	1	Participar da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas - ABEL		4		Pagamento da anuidade à ABEL	5.400,00	1	5.400,00	

*gal*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



GESTÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO - GPI  
 LEVANTAMENTO DOS PLANOS SETORIAIS - 1ª ETAPA  
 Ano de elaboração: 2016  
 Ano de execução: 2017

**COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS**

[01] Área administrativa responsável: COMISSÕES E OUTROS				[02] Data: MARÇO/2016							
[03] Nome da Unidade: COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS - CAF				[04] Responsável pela Unidade: Fábio Fuzelra							
[05] Agente de planejamento titular (nome e matr.): Fábio Cardoso Fuzelra (17.616)				[06] Agente de planejamento-substituto (nome e matr.): Thiago Boaventura Soares (16.720)							
[07] N° Meta	[8] META	[9] N° Ação	[10] AÇÃO	[11] Alinhamento Estratégico	[12] Prioridade da ação	[13] N° Item	DESPESAS R\$ (valores estimados)				
							[14] Descrição da despesa ou indicação da parceria	[15] Valor unitário	[16] Qtd.	[17] Correntes	[18] De Capital
1	Unidade funcionando com equipamentos adequados	1	Solicitar a aquisição de 02(duas) mesas de expediente, 04(quatro) cadeiras giratórias com braços, espaldar médio, 01(um) conjunto de divisórias balck para abrigar 02(duas) mesas, 01 (uma) cadeira tipo longarina com três lugares e 01(um) armário de madeira com duas portas	PE28,PE29	2		Parceria com DMP				
		1	Suprir necessidades de informática	PE14	2		Parceria com CMI				
2	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	1	Suprir o quadro de pessoal da Unidade com 01 (um) Técnico Legislativo	PE10,PE29	1		Parceria com DDRH e DRH				
3	Unidade funcionando com pessoal capacitado	1	Participar de eventos de capacitação	PE11	4		Parceria com ELEGIS				

*Até*



**CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL**  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## RELATÓRIO DE PARCERIAS 2017

*Alc*

Praça Municipal – Quadra 2 – Lote 5 – CEP 70094-902 – Brasília-DF – Tel. (61) 3348-8384/ 8783  
[www.cl.df.gov.br](http://www.cl.df.gov.br) E-mail: [sapla@cl.df.gov.br](mailto:sapla@cl.df.gov.br)



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Gabinete da Presidência - GP

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Núcleo de Verba Indenizatória - NVI implementado e mantido, permitindo o controle do pagamento de verba indenizatória para o exercício parlamentar	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória	9	1
		Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados e mantidos	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas	10	1
		Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	11	1
		Atos da Mesa Diretora, Portarias do GMD, Portarias do Secretário-Geral, Atas de reuniões da Mesa Diretora e GMD disponibilizados no portal da CLDF	Disponibilizar no portal da CLDF e na intranet os atos oficiais do GMD e da Mesa Diretora	12	1
		Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, implementado, conforme Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1

*Ali*

Pág. 123 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
		Projetos culturais do DF abrigadas e valorizados pela CLDF	Propor parcerias estratégicas , no âmbito cultural, entre a CLDF e outras instituições	15	5
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Aperfeiçoar sistema de apoio ao processo legislativo - Legis	1	1
			Informatizar procedimento de votação		2
3	Divisão de Seguridade Social - DSS	Rotinas de seguridade social elaboradas, implantadas, coordenadas e avaliadas	Coordenar e executar campanha do agasalho	9	4
4	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Biblioteca Digital aperfeiçoada, tecnicamente, materialmente e em recursos humanos	Aperfeiçoar a tecnologia utilizada para a Biblioteca Digital, buscando parceria com outros órgãos que utilizam o software Dspace, especialmente com o IBICT, por meio de um termo de cooperação técnica	4	1
5	Ouvidoria - Ouv	Participação popular fomentada e incentivada	Implementar a Ouvidoria Itinerante	8	2

24 -



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Gabinete da Mesa Diretora - GMD

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Presidência - GP	Planejamento Estratégico Institucional da CLDF realizado, conforme inciso I do Item 7 do Anexo do Ato da Mesa Diretora 006/2012	Convocar, quadrimestralmente, o GMD e o COPEI para as reuniões de avaliação estratégica RAEs/MD, com 15 dias de antecedência, divulgando previamente a pauta.	1	3
2	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Gestão da Câmara Legislativa do DF fortalecida, por meio de racionalização das ações de controle interno	Elaborar Plano Anual de Auditorias Sistemáticas e, após aprovação pela Mesa Diretora, implementá-lo	1	1
			Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL		2

plc

Pág. 125 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Realizar Auditorias Especiais conforme demanda dos Parlamentares e da Mesa Diretora		4
		Corpo funcional adequado às atribuições legais e prioridades da CLDF	Realizar o redesenho das unidades	2	1
			Adequar e prover o quadro de servidores ao redesenho das unidades		2
3	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Atividades de segurança na CLDF mantidas em caráter ininterrupto	Solicitar a abertura de concurso público para provimento das vagas existentes no quadro efetivo de Agentes de Polícia Legislativa e Inspetor de Polícia Legislativa	1	4
		Segurança orgânica e qualidade de vida no trabalho dos servidores que laboram em turnos de revezamento melhoradas	Destinar espaço (sala) para os vigilantes	3	2
4	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Atividades da unidade coordenadas, integradas e valorizadas, com equipe capacitada, comprometida, integrada e motivada pela excelência na prestação dos serviços	Buscar soluções, em tempo hábil, para ações não concretizadas e promover os ajustes necessários	2	3
		Unidade funcionando com o quadro de pessoal adequado às suas atividades	Suprir o quadro de pessoal com o número ideal de profissionais de níveis e áreas específicos necessários à realização das ações em curso	4	1
			Solicitar a realização de concurso público para atender a necessidade de pessoal já levantada		2

Pág. 126 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Política de Comunicação da CLDF, Plano de Comunicação Integrada e Plano de Comunicação Interna institucionalizados e cumpridos	Fazer cumprir a Política, o Plano de Comunicação Integrada e o Plano de Comunicação Interna entregue em 2014 pelo Comitê de Execução da Estratégia-CEE Conhecendo a Nossa Casa	5	2
			Produzir e imprimir o informe mensal Nossa Casa, cartazes, folders, livretos, manuais, de acordo com o Plano de Comunicação Interna para 2017		3
			Orientar a utilização da verba de Publicidade em função da política de comunicação institucional		4
			Elaborar o Plano Anual de Comunicação Integrada concomitante ao Plano Setorial		5
		Publicidade da CLDF realizada.	Manter os contratos existentes com as Agências de Publicidades ou realizar, em tempo hábil, licitação para nova contratação	6	1
		Ações de comunicação orientadas por pesquisas de opinião pública e/ou de reputação institucional	Contratar consultoria profissional e pesquisa de opinião pública e ou de reputação institucional, de acordo com as orientações do CEE CLDF no foco	7	1
		Serviço de fotografia otimizado e banco de imagens da CLDF catalogado, indexado e disponibilizado ao público interessado	Contratar empresa para realizar a identificação, indexação, digitalização e tratamento das fotos existentes na Casa, atender demandas, manter o banco de imagens da CLDF e disponibilizar imagens <i>online</i> no portal, blogs e redes sociais da CLDF	9	3



Pág. 127 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		TV Distrital funcionando sem interrupções e integrada à CCS	Renovar contrato ou contratar empresa(s) para criar, produzir e gravar em vídeo, local e externo, copiar, indexar, arquivar e editar a programação a ser exibida (transmitida ao vivo e matéria editada das atividades da Casa)	10	1
		Jornal Distrital produzido, impresso e distribuído mensalmente	Produzir e editar mensalmente o Jornal Distrital	12	1
	Imprimir 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital		2		
	Contratar empresa para distribuição de 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital		4		
		Cobertura jornalística de eventos externos otimizada	Disponibilizar um carro de uso preferencial da CCS	13	1
		Imagem da Câmara Legislativa melhorada e instituição respeitada e valorizada como esteio da Democracia no Distrito Federal.	Promover eventos de integração da CLDF com a sociedade. (Câmara em Movimento)	14	1
	Ampliar e antecipar a divulgação da participação da CLDF em eventos externos.		3		
	Implementar o programa de visitação cívica institucional, nos moldes propostos pelo VIIBRA		6		

*Adic*

Pág. 128 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Elaborar, periodicamente, síntese das principais atividades e proposições apresentadas e votadas na CLDF visando o Relatório Anual, a ser concluído na primeira semana de dezembro e entregue pelos parlamentares à imprensa antes da votação do orçamento.		7
		Eventos e produções artísticas e culturais da CLDF realizados e apoiados	Dar divulgação às atividades acadêmicas, artísticas e culturais constantes da Agenda Cultural da CLDF	16	1
5	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	CLDF atendida com eficiência e eficácia em suas necessidades de divulgação em impressos	Revisar e atualizar a normatização da Política Gráfica da CLDF	2	1
			Manter Convênio com a Gráfica do Senado		4
		DCL publicado diariamente, normatizado e com certificação digital	Manter o DCL Eletrônico como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos oficiais, com acesso livre pelo Portal da CLDF	3	1
			Normatizar as matérias oficiais que serão publicadas eletronicamente por meio de padrões de formatação digital		2
			Estabelecer prazos e horários para recebimento e fechamento das matérias oficiais		3

p/le

Pág. 129 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
6	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Manter serviços no Portal Internet, Intranet e Extranet e aprimorar os serviços existentes, com acessibilidade	1	5
			Implantar Gestão Eletrônica de Documentos		6
			Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes		7
		Quadro de servidores provido e ampliado	Prover o quadro de servidores com: 13 (treze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEASI); 08 (oito) Consultores Técnico /Analistas de Sistemas (SEAPI); 11 (onze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEORM); e 01 (um) Técnico Legislativo/Secretário	6	1
7	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Planos setoriais para 2018 levantados e consolidados (SAPLA)	Consolidar os planos levantados considerando os ajustes decorrentes da crítica e da aprovação dos gestores das unidades	1	7
		Planos setoriais para 2017 revalidados e publicados (SAPLA)	Ajustar os planos setoriais às alterações feitas na Lei Orçamentária em conjunto com as unidades e os gestores da GPI	2	1
			Encaminhar os planos setoriais 2017 aos gestores da GPI, para aprovação e publicação no DCL e disponibilizá-los na intranet		2

gpl

Pág. 130 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Quadro de servidores provido e adequado (SAPLA)	Prover o quadro de pessoal da Seção de Apoio ao Planejamento com: 01(um) consultor técnico-legislativo/administrador; 01 (um) técnico legislativo/tec.informática	3	1
		Verba Indenizatória publicada no portal da CLDF	Inserir no Portal da CLDF o demonstrativo consolidado das verbas indenizatórias do exercício parlamentar	4	1
8	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades da Primeira Secretária alinhadas com os objetivos traçados pela Primeira Secretária	Orientar o Gabinete no assessoramento à Primeira Secretária nos trabalhos vinculados à Mesa Diretora, em especial, na elaboração de pareceres e proposições.	1	6
9	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Qualidade de vida no trabalho dos servidores acompanhada	Dar suporte gerencial e administrativo à divulgação da política, programas e projetos de QVT	1	1
		Banco de Talentos de servidores da CLDF utilizado, divulgado e supervisionado	Dar suporte gerencial e administrativo à concepção, desenvolvimento, divulgação e utilização do banco de talentos de servidores da CLDF.	2	1
		Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Acompanhar os trabalhos de planejamento e execução de concurso público para provimento do quadro de servidores da CLDF.		2
			Supervisionar as atividades de concessão de direitos e vantagens aos servidores da CLDF	4	4

SPL

Pág. 131 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Acompanhar a aplicação e atualização das normas de pessoal da CLDF		8
10	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Quadro de pessoal da CLDF adequado e provido, por meio de concurso público	Criar e participar da comissão do concurso	1	3
		Gestão de Desempenho Funcional implementada	Contratar consultoria especializada	2	1
11	Divisão de Seguridade Social - DSS	Acompanhamento sócio funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado	Executar o Projeto "Reconhecimento do Valor do Servidor" por meio de ações de fomento a cultura do feedback e definição de normas.	2	5
12	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	Prover o quadro de pessoal com a requisição de 01(um) Consultor Técnico/Procurador; 01 (um) Consultor Técnico/Administrador; 01 (um) Consultor Técnico/Contador; e 01 (um) Técnico Legislativo/Secretário.	1	5
			Implantar a Divisão de Arquitetura, Engenharia e Obras		6
		Solicitar e orientar a elaboração de um repositório de conteúdos na Intranet, visando aprimorar a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos e termos de referência.		1	

gali

Pág. 132 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Projetos básicos e termos de referência geridos de forma centralizada	Solicitar a criação de uma pasta compartilhada em ambiente rede para que as unidades que elaboram projetos básicos ou termos de referência possam armazená-los e disponibilizá-los.	5	2
			Propor a criação de unidade para assessoramento na elaboração de projetos básicos e termos de referência		3
			Promover a criação e padronização de formulários a serem disponibilizados na Intranet		4
		Índice de problemas decorrentes da execução de contratos, reduzido a menos de 10% (dez por cento)	Aprimorar e ampliar o repositório de conteúdos na Intranet, para a capacitação dos executores de contrato	6	1
			Ampliar o conjunto de formulários disponibilizados na Intranet		2
			Sugerir a criação de mecanismos de gratificação e motivação da atividade de execução de contrato, com requisitos e valores proporcionais ao CL-02		3
		Fluxo processual de compras aperfeiçoado	Estudar, mapear, redesenhar e implantar novo fluxo de compras	7	1
			Normatizar os atos administrativos relevantes no processo de compras		2

Pág. 133 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Informatizar o processo de compras		3
		Sistema de Administração de Bens Permanentes e de Consumo de uso dos Setores de Patrimônio e Almoarifado atualizado	Proporcionar melhoria nos registros de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo.	8	1
			Implementar o módulo de cálculo de depreciação dos materiais permanentes em uso na CLDF no SABPC		2
13	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Serviços terceirizados executados, mantidos e fiscalizados	Implantação de estrutura de ventilação, ar condicionado e exaustão	4	17
		Sistemas de Informação gerencial adquiridos	Firmar convênio com a Caixa Econômica Federal para ter acesso ao banco de dados do SINAP!	6	1
14	Diretoria Legislativa - DIL	Quadro de servidores efetivos provido	Solicitar o provimento do quadro de servidores efetivos com: 01 (um) Auxiliar Legislativo, 01 (um) Assistente Legislativo e 01 (um) Consultor Técnico Legislativo/Administrador	2	1
		Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15(quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1

Pág. 134 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
15	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Incentivo ao livro e à leitura realizado, por meio de ações com participação da comunidade	Realizar eventos de incentivo ao livro e à leitura e lançamentos de livros de autores brasileiros	9	1
			Participar de feiras do livro em estande da CLDF, distribuindo publicações e outros materiais		2
		Processo de avaliação de documentos implantado	Constituir Comissão de Avaliação de Documentos	13	1
16	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Sessões Plenárias e eventos realizados pela Casa, com o apoio da DTAP, sonorizadas e registradas com clareza, eficiência e eficácia	Limitar a quantidade de eventos agendados em horário noturno, finais de semana e feriados, até a contratação de operadores de audiovisual.	1	2
			Solicitar à Mesa Diretora a regulamentação dos horários de realização de eventos noturnos, nos finais de semana e feriados.		3
			Regulamentar, sob o aspecto trabalhista, a realização de trabalho por servidores do SAPLE nos horários noturnos, finais de semana e feriados, para atendimento à realização de eventos.		4
		Unidade (DTAP, SETAS e SETAQ) funcionando com materiais, equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a renovação do contrato de manutenção corretiva para os equipamentos audiovisuais da CLDF e/ou realizar nova contratação.(SAPLE)	2	5

Pág. 6

Pág. 135 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa, garantindo acesso à população	Participar do grupo de trabalho (a ser constituído) para elaborar o Manual de Redação da CLDF, com o objetivo de uniformizar e simplificar as normas de redação dos atos e documentos produzidos pela Casa	3	1
		Sistema de TV Web licitado e instalado	Reestruturar e aumentar a equipe técnica do SAPLE visando a operação dos futuros sistemas de votação do plenário e de TV Web da CLDF.	5	5
		Infraestrutura audiovisual, física e material do prédio da CLDF aprimorada	Participar do acordo de cooperação técnica entre a CLDF e o Congresso Nacional para troca de experiências e conhecimento do serviço de audiovisual daquela Casa	8	1
		Bem estar, produtividade e segurança dos servidores garantidos	Conceder aos servidores do Setas, do Saple e da Dtap adicional de insalubridade em razão da ausência de janela e ventilação no setor, conforme diversos memorandos enviados a vários setores da Casa	9	1
			Elaborar projeto básico objetivando a aquisição e/ou desenvolvimento do sistema informatizado de votações do plenário (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).		2

*ok*

Pág. 136 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Sistema informatizado de votação do Plenário implantado	Adquirir e/ou contratar o desenvolvimento de sistema informatizado de votações para o plenário, bem como adquirir os equipamentos que o integrarão, quais sejam terminais de votação, de gerenciamento, operação, telões, monitores e demais acessórios. (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).	13	3
17	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Comissões Temporárias funcionando com espaço físico adequado	Disponibilizar e montar duas salas para o funcionamento das Comissões Temporárias (CPI's e Especiais)	6	1
18	Ouvidoria - OUV	Unidade funcionando com regulamentação aprovada	Apreciar e realizar gestão para aprovação da proposição com a regulamentação da Ouvidoria e SIC	4	1
		Unidade funcionando com pessoal qualificado	Regulamentar quadro de servidores com quantidade suficiente e qualificação mínima necessária	5	1
		Serviços da Ouvidoria divulgados	Criar o impresso "Guia do Cidadão" (divulgar serviços da ouvidoria, o funcionamento da CLDF e meios de participação, além de telefones úteis para participação e instrução do cidadão de um modo geral)	7	4
		Participação popular fomentada e incentivada	Manter participação nos grupos do Comitê Estratégico "CLDF no Foco" e "Transparência Total"	8	3

gub

Pág. 137 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
19	Escola do Legislativo - ELEGIS	Quadro de pessoal da ELEGIS provido e adequado	Criar 02 (dois) cargos de Chefes de Núcleo: do Núcleo de Educação Permanente e do Núcleo de Projetos Especiais, previstos na Resolução nº 230/2007	5	2

9/12



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Procuradoria Geral - PG

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	11	1
		Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
2	Fundo de Assistência a Saúde dos Deputados e Servidores da CLDF - FASCAL	Resultado financeiro por meio das reservas do FASCAL obtido	Efetuar análise jurídica sobre as possibilidades de aplicação dos recursos	5	1
3	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Supervisionar as atividades de concessão de direitos e vantagens aos servidores da CLDF	4	4
			Acompanhar a aplicação e atualização das normas de pessoal da CLDF		8
4	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	Proporcionar treinamento específico a todos os executores de contrato da CLDF	1	3

*mt*

Pág. 139 de 218

		Acesso garantido e facilitado aos pareceres da Procuradoria-Geral relativos às demandas da unidade pela DAF e suas unidades subordinadas	Solicitar à Procuradoria-Geral a criação de uma pasta em ambiente de rede onde fiquem armazenados os pareceres e outras manifestações emitidas a pedido da DAF	4	1
		Projetos básicos e termos de referência geridos de forma centralizada	Solicitar e orientar a elaboração de um repositório de conteúdos na Intranet, visando aprimorar a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos e termos de referência.	5	1
		Índice de problemas decorrentes da execução de contratos, reduzido a menos de 10% (dez por cento)	Aprimorar e ampliar o repositório de conteúdos na Intranet, para a capacitação dos executores de contrato	6	1
			Ampliar o conjunto de formulários disponibilizados na Intranet		2
		Fluxo processual de compras aperfeiçoado	Normalizar os atos administrativos relevantes no processo de compras	7	2
5	Corregedoria - COR	Corregedoria com novo regulamento	Elaborar Projeto de Resolução com novo regulamento da Corregedoria	1	1

*ph*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Coordenadoria de Polícial Legislativa - COPOL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC implantado , conforme Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1
2	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	Acompanhar o Presidente em solenidades e recepções externas	1	1
			Realizar eventos e seminários demandados pelos Gabinetes Parlamentares		2
3	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15(quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1

*gdi*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Secretaria Legislativa - SEL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	11	1
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Aperfeiçoar sistema de apoio ao processo legislativo - Legis	1	1
			Informatizar procedimento de votação		2
3	Diretoria Legislativa - DIL	Sistema eletrônico de votação no plenário implantado.	Adquirir painel eletrônico de votação para instalação no plenário.	4	1
		Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15(quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1
3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa, garantindo acesso à população	Disponibilizar, no ambiente da rede, os documentos e informações necessários à elaboração das atas e das notas taquigráficas das sessões e demais atividades acompanhadas pela DTAP.	3	3

*Adi*

Pág. 142 de 218

4	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas e divulgadas	Receber as proposições em formato digital (PDF editável), via rede local	2	6
---	--	---	--	---	---

*ps*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Coordenadoria de Cerimonial

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC implantado , conforme Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1
		Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
		Projetos culturais do DF abrigadas e valorizadas pela CLDF	Analisar os projetos de utilização dos espaços da CLDF, emitir parecer técnico ao GMD e propor a Agenda Cultural da CLDF	15	1
			Propor parcerias estratégicas , no âmbito cultural, entre a CLDF e outras instituições		5
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Imagem da Câmara Legislativa melhorada e instituição respeitada e valorizada como esteio da Democracia no Distrito Federal	Promover eventos de integração da CLDF com a sociedade (a Câmara em Movimento)	14	1
			Ampliar e antecipar a divulgação da participação da CLDF em eventos externo		3

*plc*

Pág. 144 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
3	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socioculturais da CLDF	1	1
			Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vídeo Câmara", sendo que uma exibição por mês voltada para a comunidade do DF		2
4	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15(quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1
5	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Sessões Plenárias e eventos realizados pela Casa, com o apoio da DTAP, sonorizados e registrados com clareza, eficiência e eficácia	Aprimorar o controle e o gerenciamento da Agenda Geral de Eventos, de forma a registrar nela todos os eventos coordenados pelo Cerimonial e os demais promovidos pela Casa.	1	1
			Limitar a quantidade de eventos agendados em horário noturno, finais de semana e feriados, até a contratação de operadores de audiovisual.		2
		Comunicação entre os setores subordinados e vinculados à unidade aprimorada	Promover reuniões periódicas com as unidades vinculadas ao trabalho da Unidade, a fim de garantir a qualidade do trabalho	11	2
6	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Eventos em datas comemorativas com temática relacionada à Comissão realizados	Solicitar a realização de eventos em datas consideradas especiais, como por ex: o dia do idoso, dia das mães, dias das crianças e outros.	2	1
		Audiências públicas e seminários realizados	Realizar audiências públicas internas e externas e seminários para o debate de temas relacionadas com as competências da CAS, para atender os ensejos da sociedade	5	1

Pág. 145 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
7	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02(dois) eventos	3	1
8	Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência e Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo - CDESCTMAT	Audiências públicas e seminários realizados	Realizar eventos pela Comissão sobre os temas relacionados à competência prevista no Regimento Interno	3	1
9	Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar - CDDHCEDP	Debates, Seminários, Audiências Públicas e outros eventos realizados	Organizar os eventos de acordo com o Plano de Atividades, as denúncias de cidadãos e os requerimentos apresentados pelos membros da Comissão (mínimo 08 audiências públicas)	4	1
		Homenagens a entidades e personalidades realizados	Realizar sessões de homenagens a entidades e personalidades identificados com a defesa dos direitos humanos	10	1
10	Comissão de Segurança - CS	Trabalhos da comissão realizados com a participação do público externo	Realizar audiências públicas	4	1
			Realizar eventos da Semana da Segurança		2
			Realizar reuniões itinerantes)		3
11	Ouvidoria - OUV	Unidade funcionando com participação popular fomentada	Manter participação da ouvidoria na "Câmara em Movimento" e eventos afins (Ouvidoria Itinerante)	8	1
			Realizar seminários e sugerir audiência pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas		5

926



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	CLDF mantida no percentual abaixo de 1,62% da Receita Corrente Líquida, em conformidade com a LRF	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários para manter percentual	1	1
		Gestão Estratégica orientada, realizada pelo COPEI e acompanhada pelo GMD	Revisar o alinhamento dos planos setoriais aos objetivos e projetos estratégicos.	4	2
		Núcleo de Verba Indenizatória mantido, permitindo o controle do pagamento de verba indenizatória para o exercício parlamentar	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória	9	1
		Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados e mantidos	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas	10	1
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Atividades da unidade coordenadas, integradas e valorizadas, com equipe capacitada, comprometida, integrada e motivada pela excelência na prestação dos serviços	Acompanhar, trimestralmente, as metas e ações apresentadas no Plano Setorial	2	2
			Buscar soluções, em tempo hábil, para ações não concretizadas e promover os ajustes necessários		3
3	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades da Primeira Secretária alinhadas com os objetivos traçados pela Primeira Secretária	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle de gasto com pessoal	1	3
			Supervisionar a transparência das informações referentes a: (i) gasto com pessoal, (ii) quantidade de cargos ocupados e (iii) quantidade de estagiários contratados		4
4	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Conjunto de informações financeiras, orçamentárias e contábeis, para publicação e divulgação no portal da CLDF, produzido	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório da execução orçamentária, em atendimento à legislação.	4	3



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	Emitir Títulos de Cidadão Honorário e de Cidadão Benemérito	1	3
			Emitir Certificados de Menção Honrosa		4
		Eventos diversos da Casa apoiados	Confeccionar e enviar convites e correspondências às Autoridades Governamentais	2	2
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Política de Comunicação da CLDF, Plano de Comunicação Integrada e Plano de Comunicação Interna institucionalizados e cumpridos	Fazer cumprir a Política, o Plano de Comunicação Integrada e o Plano de Comunicação Interna entregue em 2014 pelo Comitê de Execução da Estratégia-CEE Conhecendo a Nossa Casa	5	2
			Produzir e imprimir o informe mensal Nossa Casa, cartazes, folders, livretos, manuais, de acordo com o Plano de Comunicação Interna para 2017		3
		Jornal Distrital produzido, impresso e distribuído mensalmente	Produzir e editar mensalmente o Jornal Distrital.	12	1
			Imprimir 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital		2

cp-2

Pág. 148 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
3	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Planos setoriais para 2017 revalidados e publicados (SAPLA)	Encaminhar os planos setoriais 2017 aos gestores da GPI, para aprovação e publicação no DCL e disponibilizá-los na intranet	2	2
4	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho	1	5
			Realizar atividades e prestar orientações aos servidores sob demanda quanto ao processo de aposentadoria e a educação financeira		7
			Política de enfrentamento à violência no trabalho instituída por intermédio do Núcleo de Estudos e Ações sobre Violência no Trabalho	3	3
5	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Serviços terceirizados executados, mantidos e fiscalizados	Implantar de estrutura de ventilação, ar condicionado e exaustão	4	17
6	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Sistemas de Informação aperfeiçoados	Digitalizar e disponibilizar no portal da CLDF e no SINJ os DCL do período de 1992 a 2010	3	7
		Biblioteca Digital aperfeiçoada, tecnicamente, materialmente e em recursos humanos	Adquirir e digitalizar obras e documentos para disponibilizá-los na Biblioteca Digital	4	3
7	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Consumo e tramitação de papel na Unidade racionalizados, conforme AMD nº 21/2009	Encaminhar as atas das sessões plenárias por meio digital para publicação no DCL.	10	3
		Prazos regimentais de publicação das atas das sessões plenárias cumpridos	Publicar as atas sucintas no DCL no dia seguinte ao da sua leitura, juntamente com as atas circunstanciadas	12	2

mi

Pág. 149 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
8	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02 (dois) eventos	3	1
			Fazer a divulgação dos eventos programados pela comissão: <i>fôlderes; cartazes; banner e cartilhas</i>		2
9	Comissão de Segurança - CS	Trabalhos da comissão realizados com a participação do público externo	Realizar audiências públicas	4	1
			Realizar eventos da Semana da Segurança		2
			Realizar reuniões itinerantes)		3

p/



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento – SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Comissão Permanente de Licitação - CPL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Eficiência e interligação do SIGOF com demais sistemas de gestão financeira e processual da CLDF aprimoradas, com vistas a um maior controle dos contratos em vigor	Ampliar a interface do SIGOF com o Sistema de Licitações da CPL	2	4
		Fluxo processual de compras aperfeiçoado	Estudar, mapear, redesenhar e implantar novo fluxo de compras	7	1
			Normalizar os atos administrativos relevantes no processo de compras		2
			Informatizar o processo de compras		3

*ML*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Gabinete da Vice-Presidência - GVP

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Gestão de Planejamento Integrado funcionando por meio de sistema totalmente informatizado	Realizar gestões junto ao Gabinete da Mesa Diretora e CMI a fim de assegurar que o sistema informatizado esteja pronto para uso no início do processo de levantamento dos planos setoriais de 2019	11	1
2	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários, (iv) contratação de serviços e materiais e (v) planejamento estratégico.	1	1

*AKL*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Coodenadoria de Modernização e Informática - CMI

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Presidência - GP	Atos oficiais expedidos pelo Presidente da CLDF atualizados e disponibilizados no Portal da CLDF	Atualizar e disponibilizar no Portal da CLDF os atos oficiais expedidos pelo Presidente da CLDF	3	1
2	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições/reposições anual	3	1
		Informações do GMD no Portal da CLDF atualizadas e modernizadas	Atualizar sistematicamente as informações referentes ao GMD no Portal da CLDF	7	1
		Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	11	1
			Solicitar atualização dos programas de informática pertinentes e formulário próprio		2
		Atos da Mesa Diretora, Portarias do GMD, Portarias do Secretário-Geral, Atas de reuniões da Mesa Diretora e GMD disponibilizados no portal da CLDF	Disponibilizar no portal da CLDF os atos oficiais do GMD e da Mesa Diretora	12	1
Banco de Talentos da CLDF adquirido e implantado	Adquirir o sistema de Banco de Talentos	17	1		

Pág. 153 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
3	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Procedimentos relativos a documentos e informações padronizados e reorganizados, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei 4.990/2012)	Alimentar regularmente o portal da CLDF com informações sob a responsabilidade da Unidade	5	1
4	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Agenda de Eventos mantida e atualizada	Disponibilizar Agenda na Intranet e no Portal da CLDF	3	3
5	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Portal da CLDF propiciando a transparência "ativa" prevista na Lei de Acesso à Informação, promovendo maior interação e participação da sociedade nas iniciativas da Casa	Ampliar os mecanismos de interatividade à disposição do usuário	8	1
			Contratar consultoria técnica para os ajustes necessários e a ampliação de funcionalidades do portal		2
6	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	CLDF atendida com eficiência e eficácia em suas necessidades de divulgação em impressos	Manter máquinas reprográficas e impressoras oki coloridas em funcionamento	2	5
		DCL publicado diariamente, normatizado e com certificação digital	Adquirir Certificado Digital e Assinaturas Eletrônicas para toda unidade geradora de matéria	3	4
7	Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da CLDF - FASCAL	Unidade funcionando com sistema informatizado adequado e integrado ao Menthorh	Implementar e homologar novo Sistema do FASCAL	4	3
			Migrar dados e dar sustentação Ao novo sistema do FASCAL.		4
			Capacitar servidores para utilização do novo sistema.		5
			Integrar os sistemas e fazer as adequações necessárias à boa operacionalidade		6
			Implementar, modernizar e realizar adequações no Sistema do FASCAL com vista a melhorar a eficácia da cobrança de dívidas de ex-associados	1	

Pág. 154 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Controle de contribuições e consignações de associados e cobrança de dívidas de ex-associados do FASCAL modernizado e melhorado	Modernizar o controle de contribuições mensais e consignações de associados e ex-associados titulares optantes	7	2
			Melhorar a gestão das consignações e dívidas dos associados por meio de uso de tecnologia e gestão de processos		3
8	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Supervisionar o aperfeiçoamento dos procedimentos do sistema de gerenciamento de pessoal	1	2
9	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Levantar necessidades de informatização nos processos de gestão de pessoas	4	8
10	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCP	Pagamento de despesas de pessoal realizado e mantido	Renovar contrato de manutenção do sistema Mentorh	2	8
11	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho	1	5
12	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Eficiência e interligação do SIGOF com demais sistemas de gestão financeira e processual da CLDF aprimoradas, com vistas a um maior controle dos contratos em vigor	Implementar o módulo de controle de contratos do SIGOF	2	1
		Acesso garantido e facilitado aos pareceres da Procuradoria-Geral relativos às demandas da unidade pela DAF e suas unidades subordinadas	Solicitar à Procuradoria-Geral a criação de uma pasta em ambiente de rede onde fiquem armazenados os pareceres e outras manifestações emitidas a pedido da DAF	4	1

Pág. 155 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Projetos básicos e termos de referência geridos de forma centralizada	Solicitar e orientar a elaboração de um repositório de conteúdos na Intranet, visando aprimorar a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos e termos de referência.	5	1
			Solicitar a criação de uma pasta compartilhada em ambiente rede para que as unidades que elaboram projetos básicos ou termos de referência possam armazená-los e disponibilizá-los.		2
		Índice de problemas decorrentes da execução de contratos, reduzido a menos de 10% (dez por cento)	Aprimorar e ampliar o repositório de conteúdos na Intranet, para a capacitação dos executores de contrato	6	1
		Fluxo processual de compras aperfeiçoado	Informatizar o processo de compras	7	3
		Sistema de Administração de Bens Permanentes e de Consumo de uso dos Setores de Patrimônio e Almoxarifado atualizado	Proporcionar melhoria nos registros de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo. Implementar o módulo de cálculo de depreciação dos materiais permanentes em uso na CLDF no SABPC.	8	1 2
13	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Serviços de suporte administrativo fornecidos e mantidos	Gerenciar o sistema Protad	2	4
14	Divisão de Material e Patrimônio - DMP	Unidade atendida com Sistema de Gestão de Compras e Administração de Materiais Permanentes e de Consumo	Adquirir ou atualizar sistema integrado para atender os setores da unidade (SEMAT / SEPAT / SECOM / ALMOX)	6	1
15	Diretoria Legislativa - DIL	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	Prestar apoio as unidades envolvidas no processo de administração de informações e documentos legislativos	1	1
		Sistema eletrônico de votação instalado e mantido	Solicitar à CMI o desenvolvimento de Software para inserção de dados no painel eletrônico.	4	2
		Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15 (quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1

Pág. 156 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
16	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Sistemas de Informação aperfeiçoados	Digitalizar e disponibilizar no portal e no SINJ os DCL do período de 1992 a 2010	3	7
		Gerenciamento de documentos implantado de forma eletrônica	Receber a indicação do sistema pela Comissão de Planejamento de Implementação do Sistema de Gestão de Informações Administrativas e Legislativas	14	1
			Solicitar aquisição de novo sistema		2
			Implementar o novo sistema alinhado com as particularidades da CLDF		3
17	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa, garantindo acesso à população	Melhorar o sistema de disponibilização dos documentos no portal da CLDF, de forma a garantir a inserção e a recuperação corretas das informações	3	4
		Sistema de TV Web licitado e instalado	Solicitar a ampliação dos espaços de armazenamento no servidor da CMI, destinados ao Suple, Setaq e Setas	5	4
		Infraestrutura audiovisual, física e material do Prédio da CLDF aprimorada	Expandir pontos de rede do plenário para uso da assessoria da Mesa Diretora, assessores e operacionalização do futuro sistema informatizado de votações.	8	8
		Consumo e tramitação de papel na Casa racionalizados, conforme AMD nº 21/2009	Incentivar a implantação de um sistema de gestão eletrônica dos documentos para garantir a disponibilização dos atos do processo legislativo, no ambiente de rede, diretamente por seus autores, conforme prevê o AMD nº 15/2007	10	5
			Prever 2 postos de trabalho para operador do futuro sistema informatizado de votações no plenário.		1

Pág. 157 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Sistema informatizado de votação do Plenário implantado	Elaborar projeto básico objetivando a aquisição e/ou desenvolvimento do sistema informatizado de votações do plenário (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).	13	2
			Adquirir e/ou contratar o desenvolvimento de sistema informatizado de votações para o plenário, bem como adquirir os equipamentos que o integrarão, quais sejam terminais de votação, de gerenciamento, operação, telões, monitores e demais acessórios. (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).		3
18	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Sistema de Informações do Processo Legislativo aperfeiçoado	Contribuir para o aperfeiçoamento do Sistema de Informações do Processo Legislativo	4	1
		Portal da CLDF e Intranet com documentos das comissões temporárias disponibilizados e atualizados pelo SACT	Treinar os servidores do SACT para inserirem e manterem atualizadas as informações das Comissões Temporárias e do SACT no Portal da CLDF.	7	2
19	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Pareceres, emendas e redações finais digitalizados e disponibilizados junto à ficha técnica da proposição correspondente no Legis e no Portal da CLDF	Disponibilizar, no sistema LEGIS e no Portal da CLDF, parecer, emendas, folha de votação e redação final junto à ficha técnica da respectiva proposição	3	1
20	Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC	Sistema Legis aperfeiçoado e adequado	Solicitar o aperfeiçoamento do sistema LEGIS, permitindo que, através dos dados alimentados no sistema, possa produzir relatórios com maior abrangência (ex.: distribuição de relatoria, quais proposições tramitaram pela Comissão, acompanhamento regimental dos prazos, e outros).	4	1
21	Ouvidoria - OLV	Demandas acolhidas, encaminhadas e acompanhadas individual e estatisticamente	Obter e implementar sistema controle atendimentos (demandas da Ouvidoria e do Sistema de Informação ao Cidadão - SIC)	3	1



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Coordenadoria de Comunicação Social - CCS

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO	CONCORDÂNCIA	
		Meta	Ação			SIM	NÃO
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Gestão Estratégica orientada, realizada pelo COPEI e acompanhada pelo GMD	Realizar eventos e/ou campanhas publicitárias internos para divulgação do Planejamento Estratégico Institucional e das ações e realizações dos Comitês de Execução da Estratégia	4	3		
			Produzir materiais de endomarketing e de capacitação em gestão estratégica		4		
			Realizar pesquisas de opinião junto à população do DF, quanto a imagem da CLDF		5		
2	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	Acompanhar o Presidente em solenidades e recepções externas	1	1		
			Realizar eventos e seminários demandados pelos Gabinetes Parlamentares		2		
3	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho	1	5		
4	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Conjunto de informações financeiras, orçamentárias e contábeis, para publicação e divulgação no portal da CLDF, produzido	Elaborar, fazer publicar e disponibilizar em meio eletrônico, relatório de despesas com publicidade e propaganda, em atendimento à legislação.	4	1		

9/12

5	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15(quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1		
6	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02(dois) eventos	3	1		
7	Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo - CDESCTMAT	Audiências públicas e seminários realizados	Convidar parlamentares e comunidade para os eventos promovidos	3	2		
8	Ouvidoria - OUV	Serviços da Ouvidoria divulgados	Divulgar serviços e competências internamente (cartilha, banner, cartaz, DCL, Jornal Distrital, Intranet, TVLegislativa, mural de avisos, etc)	7	2		
			Divulgar serviços e competências externamente (TV, jornais de circulação, outdoor, ônibus, eventos etc)		3		
			Criar o impresso "Guia do Cidadão" (divulgar serviços da ouvidoria, o funcionamento da CLDF e meios de participação, além de telefones úteis para participação e instrução do cidadão de um modo geral)		4		
		Participação popular fomentada e incentivada	Realizar enquetes e pesquisas de opinião pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas	8	4		

*OK*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da CLDF - FASCAL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Gestão da Câmara Legislativa do DF fortalecida, por meio de racionalização das ações de controle interno	Realizar procedimentos, estudos, avaliações e análises das atividades relativas à execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial das unidades administrativas da CLDF e do FASCAL	1	2
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Disponibilizar sistema para gestão de plano de saúde	1	4
3	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Supervisionar as atividades relacionadas à saúde ocupacional dos servidores da CLDF	4	6
			Levantar necessidades de informatização nos processos de gestão de pessoas		9

PL

Pág. 161 de 218

4	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de promoção da saúde dos parlamentares e servidores da CLDF realizado	Realizar exames admissionais e demissionais periódicos, por intermédio do FASCAL	8	1
			Realizar vacinações dos parlamentares e servidores da CLDF contra gripe, por intermédio do FASCAL		2
			Executar o Projeto "Promoção da Saúde" no contexto da política de qualidade de vida no trabalho		3

01-



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Gabinete da Primeira Secretaria - GPS

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Realocação de servidores realizada antes da posse de novos servidores	Realizar concurso de remoção/relocação interno antes da posse de novos servidores	5	1
		Lotações provisórias reduzidas	Reestruturar o quadro de lotação de servidores, diminuindo o número de lotações provisórias	6	1
2	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socioculturais da CLDF	1	1
			Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vídeo Câmara", sendo que uma exibição por mês voltada para a comunidade do DF		2
			Promover oficina de qualidade de vida no trabalho		3
			Promover Oficinas de Coral		4
			Aperfeiçoar os instrumentos de comunicação interna e divulgação das atividades de qualidade de vida no trabalho		5

97

Pág. 163 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Executar o Projeto "Cuidando das Condições de Trabalho", conforme política de QVT		6
		Acompanhamento sócio funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado	Realizar trabalhos com grupos sob demanda das chefias e/ou servidores	2	2
			Executar o Projeto Desenvolvendo Práticas Humanizadas de Gestão por meio de oficinas de desenvolvimento gerencial do coaching para gestores e de participações em cursos da ELEGIS		3
			Executar o Projeto "Comunicação - "É conversando que a gente se entende", por meio de oficinas de papel profissional, trabalho em equipe, feedback, comunicação e relacionamento interpessoal, conforme política de QVT e calendário de ações do SASo		4
			Executar o Projeto "Reconhecimento do Valor do Servidor" por meio de ações de fomento a cultura do feedback e definição de normas.		5
		Política de enfrentamento à violência no trabalho instituída por intermédio do Núcleo de Estudos e Ações sobre Violência no Trabalho	Realizar atividades socioeducativas sobre o tema da violência no trabalho	3	2
		Benefício do Auxílio-Alimentação concedido e mantido	Manter a concessão do Auxílio Alimentação aos parlamentares e servidores da CLDF	4	1
		Benefício do Auxílio Pré-Escolar concedido e mantido	Manter a concessão do Auxílio Pré-Escolar aos parlamentares e servidores da CLDF	5	1
		Benefício do Auxílio-Transporte concedido e mantido	Manter a concessão do Auxílio-Transporte aos servidores da CLDF	6	1
		Atendimento médico, de enfermagem, psicológico e de serviço social aos parlamentares, servidores e visitantes da CLDF realizado e mantido	Contratar empresa para manutenção preventiva/corretiva de equipamentos médicos	7	8
			Contratar serviço de lavanderia, através de empresa especializada		9

P.L.C.

Pág. 164 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Contratar serviço de coleta e tratamento de lixo hospitalar, através de empresa especializada		10
		Programa de promoção da saúde dos parlamentares e servidores da CLDF realizado e mantido	Realizar exames admissionais e demissionais periódicos, por intermédio do FASCAL	8	1
			Realizar vacinações dos parlamentares e servidores da CLDF contra gripe, por intermédio do FASCAL		2
			Executar o Projeto "Promoção da Saúde" no contexto da política de qualidade de vida no trabalho		3

Q12



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Diretoria de Recursos Humanos - DRH

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora	Banco de Talentos da CLDF adquirido e implantado	Adquirir o sistema de Banco de Talentos	17	1
2	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Gestão da Câmara Legislativa do DF fortalecida, por meio de racionalização das ações de controle interno	Analisar Tomadas de Contas Especiais e processos de pessoal (admissão, vacância, aposentadoria e pensões), verificando o cumprimento da legislação, recomendando providências e emitindo certificados de auditoria	1	3
			Validar regularmente a inserção das informações dos servidores da CLDF no Sistema de Registro de Admissões e Concessões - SIRAC		5
			Alimentar regularmente o módulo Rol de Responsáveis(ROLRESP) no Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGO		6
		Corpo funcional adequado às atribuições legais e prioridades da CLDF	Realizar o redesenho da unidade	2	1
Adequar e prover o quadro de servidores ao redesenho das unidades	2				

Pág. 166 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
3	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Atividades de segurança na CLDF mantidas em caráter ininterrupto	Solicitar a abertura de concurso público para provimento das vagas existentes no quadro efetivo de Agentes de Polícia Legislativo e Inspetor de Polícia Legislativo	1	4
4	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Reforma administrativa da CCS proposta em 2011 e 2012, implementada.	Implementar a reforma administrativa com a redefinição das atribuições e competências dos setores da unidade.	3	1
		Unidade funcionando com o quadro de pessoal adequado às suas atividades	Suprir o quadro de pessoal com o número ideal de profissionais de níveis e áreas específicos necessários à realização das ações em curso	4	1
			Solicitar a realização de concurso público para atender a necessidade de pessoal já levantada		2
	Política de Comunicação da CLDF, Plano de Comunicação Integrada e Plano de Comunicação Interna institucionalizados e cumpridos	Fazer cumprir a Política, o Plano de Comunicação Integrada e o Plano de Comunicação Interna entregue em 2014 pelo Comitê de Execução da Estratégia-CEE Conhecendo a Nossa Casa	5	2	
5	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Disponibilizar sistema para gestão de recursos humanos	1	8
		Quadro de servidores provido e ampliado	Prover o quadro de servidores com: 13 (treze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEASI); 8 (oito) Consultores Técnico /Analistas de Sistemas (SEAPI); 11 (onze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEORM); e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário	6	1
6	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Quadro de servidores provido e adequação (SAPLA)	Prover o quadro de pessoal da Seção de Apoio ao Planejamento com: 01(um) consultor técnico-legislativo/administrador; 01 (um) técnico legislativo/tec.informática	3	1
7	Gabinete da Primeira Secretária - GPS		Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários,		1

Pág. 167 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretaria acompanhadas	Supervisionar o aperfeiçoamento dos procedimentos do sistema de gerenciamento de pessoal	1	2
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle de gasto com pessoal		3
			Supervisionar a transparência das informações referentes a: (i) gasto com pessoal, (ii) quantidade de cargos ocupados e (iii) quantidade de estagiários contratados		4
			Supervisionar a elaboração e a expedição de atos relacionados com a área de recursos humanos		5
8	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DCRH	Quadro de pessoal da CLDF adequado e provido, por meio de concurso público	Elaborar projeto básico do concurso público	1	1
			Definir instituição realizadora do concurso		2
			Criar e participar da comissão do concurso		3
		Gestão de Desempenho Funcional Implementada	Elaborar projeto e treinar equipe	2	2
			Elaborar normas e instrumentos para implantação da Gestão de Desempenho Funcional		3
			Validar sistema de avaliação funcional em unidade piloto		4
		Avaliação de desempenho de servidores requisitados coordenada	Efetuar o recebimento, conferência e devolução das avaliações de servidores requisitados aos órgãos de origem nos prazos estabelecidos	4	2
		Avaliação de títulos para concessão do Adicional de Qualificação coordenada	Coordenar o processo de avaliação dos títulos do Adicional de Qualificação	9	1

Pág. 168 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
9	Divisão de Seguridade Social - DSS	Rotinas de seguridade social elaboradas, implantadas, coordenadas e avaliadas	Coordenar, elaborar e implantar rotinas de seguridade social	9	1
10	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	Realizar a análise e remanejamento de servidores das unidades vinculadas à DAF	1	1
	Manter estagiários: 1 (um) da área de Direito; 1 (um) da área de administração e 3 (três) da área de Engenharia e Arquitetura		4		
	Prover o quadro de pessoal com a requisição de 1 (um) Consultor Técnico/Procurador; 1 (um) Consultor Técnico/Administrador; 1 (um) Consultor Técnico/Contador; e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário		5		
	Implantar a Divisão de Arquitetura, Engenharia e Obras		6		
11	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado e capacitado	Manter as unidades com 6 (seis) estagiários	3	1
12	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Prover o quadro de pessoal da unidade com: 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Civil; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Mecânico; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Eletricista; 01 (um) Consultor Técnico/Administrador e 01 (um) Consultor Técnico/Contador	10	1
	Prover a Unidade com 02 (dois) estagiários (Engenharia Mecânica e Engenharia elétrica)		2		
13	Diretoria Legislativa	Quadro de servidores efetivos provido	Solicitar o provimento do quadro de servidores efetivos com: 01 (um) Auxiliar Legislativo, 01 (um) Assistente Legislativo e 01 (um) Consultor Técnico Legislativo/Administrador	2	1

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
14	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Prover o SBIB com 04 (quatro) estagiários estudantes de Biblioteconomia	1	2
		Biblioteca Digital aperfeiçoada, tecnicamente, materialmente e em recursos humanos	Providenciar infraestrutura para dar continuidade ao aperfeiçoamento da Biblioteca Digital (Recursos Humanos, espaço e equipamentos)	4	2
15	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Sessões Plenárias e eventos realizados pela Casa, com o apoio da DTAP, sonorizadas e registradas com clareza, eficiência e eficácia	Regulamentar, sob o aspecto trabalhista, a realização de trabalho por servidores do SAPLE nos horários noturnos, finais de semana e feriados, para atendimento à realização de eventos.	1	4
		Quadro de pessoal adequado às necessidades da Unidade	Prover o quadro de pessoal da SETAS com: 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo ; 2 (duas) vagas para Consultor-Técnico Legislativo/Revisor de Texto, da SAPLE com: 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo, 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo / Técnico Legislativo em Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais ; da SETAQ com: 20 (vinte) vagas de Consultor Técnico Legislativo/Taquígrafo Especialista, 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo; Transformar 2 (duas) vagas de Técnico Legislativo / Técnico de Arquivo e Biblioteca em Técnico Legislativo/Técnico Legislativo: 1 do SETAQ e 1 do SETAS.	4	1
			Criar 4 (quatro) vagas de Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais para o quadro do SAPLE (ou remanejar cargos de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo provenientes da estrutura da Casa), ou ainda, na impossibilidade de atendimento, que haja a transformação de 3 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo das 4 existentes no SAPLE; 1 vaga de Técnico Legislativo/Locutor		2
		Sistema de TV Web licitado e instalado	Reestruturar e aumentar a equipe técnica do SAPLE visando a operação dos futuros sistemas de votação do plenário e de TV Web da CLDF.	5	5

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
16	Assessoria Legislativa - ASSEL	Unidade funcionando com quadro de servidores adequado à demanda de trabalho	Suprir o quadro de pessoal com: 01 (um) consultor técnico legislativo/biólogo; 03 (três) consultores técnicos legislativos/desenvolvimento urbano e rural; 01 (um) consultor técnico legislativo/redação parlamentar; 05 (seis) consultores técnicos legislativos/constituição e justiça; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/tributação e orçamento público; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/transporte; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/finanças públicas; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/economia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/processo legislativo; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/educação, cultura e desporto; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/saúde; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/ciência e tecnologia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/direitos humanos e 06 (seis) técnicos legislativos categoria técnicos legislativos	1	1
17	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Suprir o quadro de pessoal da Unidade com 01 (um) Técnico Legislativo	2	1
18	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Quadro de pessoal da unidade provido e adequado	Prover o quadro de pessoal com 02 (dois) assistentes legislativos, 01 (um) técnico legislativo/secretário, 02 (dois) técnicos legislativos/técnico legislativo e 01(um) consultor técnico legislativo/direito	3	1
19	Comissão de Segurança - CS	Quadro de pessoal da unidade adequado e provido	Solicitar a criação de vagas para assistentes legislativos e auxiliar legislativo / contínuo	3	1

Pág. 171 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
20	Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle - CFGTC	Comissão funcionando com quadro de pessoal adequado	Solicitar a recomposição do quadro de pessoal da Comissão, conforme estabelecido no anexo VI da Lei nº 4342/2009 c/c art.3º da Res. Nº 261/2013	5	1
21	Escola do Legislativo - ELEGIS	Quadro de pessoal da ELEGIS provido e adequado	Prover o quadro de pessoal da Unidade com 03 (três) Consultores Técnico-Legislativos e 01 (um) Técnico Legislativo/Programador na ELEGIS	5	1



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCPD

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários, (iv) contratação de serviços e materiais, (v) planejamento estratégico	1	1
2	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Supervisionar as atividades relacionadas a elaboração de folhas de pagamento, vencimento e benefícios	4	5
			Acompanhar a aplicação e atualização das normas de pessoal da CLDF		8

*PL*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Atividades de segurança na CLDF mantidas em caráter ininterrupto	Solicitar a abertura de concurso público para provimento das vagas existentes no quadro efetivo de Agentes de Polícia Legislativo e Inspetor de Polícia Legislativo	1	4
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Unidade funcionando com o quadro de pessoal adequado às suas atividades	Suprir o quadro de pessoal com o número ideal de profissionais de níveis e áreas específicos necessários à realização das ações em curso	4	1
			Solicitar a realização de concurso público para atender a necessidade de pessoal já levantada		2
3	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Quadro de servidores provido e ampliado	Prover o quadro de servidores com: 13 (treze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEASI); 8 (oito) Consultores Técnico /Analistas de Sistemas (SEAPI); 11 (onze) Consultores Técnicos/Analistas de Sistemas (SEORM); e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário	6	1

Pág. 174 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
4	Coordenação de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Quadro de servidores provido e adequado (SAPLA)	Prover o quadro de pessoal da Seção de Apoio ao Planejamento com: 01 (um) consultor técnico-legislativo/administrador e 01 (um) técnico legislativo/tec.informática	3	1
5	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários, (iv) contratação de serviços e materiais, (v) planejamento estratégico	1	1
6	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e supervisionada	Acompanhar os trabalhos de controle e dimensionamento do quadro de servidores da CLDF. Acompanhar os trabalhos de planejamento e execução de concurso público para provimento do quadro de servidores da CLDF. Supervisionar as movimentações do quadro de pessoal comissionados e efetivos da CLDF Supervisionar a implantação do módulo Mentorh para controle do pessoal efetivo, controlando vagas abertas e ocupadas.	4	1 2 3 7
7	Divisão de Seguridade Social - DSS	Acompanhamento sócio funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado.	Executar o Projeto "Reconhecimento do Valor do Servidor" por meio de ações de fomento a cultura do feedback e definição de normas.	2	5

SP/C

Pág. 175 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
8	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	Prover o quadro de pessoal com a requisição de 1 (um) Consultor Técnico/Procurador; 1 (um) Consultor Técnico/Administrador; 1 (um) Consultor Técnico/Contador; e 1 (um) Técnico Legislativo/Secretário	1	5
9	Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado e capacitado	Manter as unidades com 6 (seis) estagiários	3	1
10	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Prover o quadro de pessoal da unidade com: 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Civil; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Mecânico; 01 (um) Consultor Técnico/Engenheiro Eletricista; 01 (um) Consultor Técnico/Administrador e 01 (um) Consultor Técnico/Contador	10	1
			Prover a Unidade com 02 (dois) estagiários (Engenharia Mecânica e Engenharia elétrica)		2
11	Diretoria Legislativa - DIL	Quadro de servidores efetivos provido	Solicitar o provimento do quadro de servidores efetivos com: 01(um) Auxiliar Legislativo, 01(um) Assistente Legislativo e 01(um) Consultor Técnico Legislativo/Administrador	2	1
12	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Prover o quadro de servidores com: 4 (quatro) Consultores-técnicos legislativos / Bibliotecários; 4 (quatro) Técnicos Legislativos / Técnico de Arquivo e Biblioteca; 01 (um) Técnico Legislativo / Técnico Legislativo (SBIB); 08 (oito) vagas para Técnico de Arquivo e Biblioteca (SGDA); 04 (quatro) Técnicos Legislativos/Técnicos Legislativos (SPL)	1	1



Pág. 176 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Prover o SBIB com 4 estagiários- estudantes de Biblioteconomia		2
13	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Quadro de pessoal adequado às necessidades da Unidade	<p>Prover o quadro de pessoal da SETAS com: 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo ; 2 (duas) vagas para Consultor-Técnico Legislativo/Revisor de Texto; da SAPLE com: 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo, 4 (quatro) vagas de Técnico Legislativo / Técnico Legislativo em Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais ; da SETAQ com: 20 (vinte) vagas de Consultor Técnico Legislativo/Taquígrafo Especialista, 3 (três) vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo; Transformar 2 (duas) vagas de Técnico Legislativo / Técnico de Arquivo e Biblioteca em Técnico Legislativo/Técnico Legislativo: 1 do SETAQ e 1 do SETAS.</p> <p>Criar 4 (quatro) vagas de Técnico em Manutenção e Operação de Equipamentos Audiovisuais para o quadro do SAPLE (ou remanejar cargos de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo provenientes da estrutura da Casa), ou ainda, na impossibilidade de atendimento, que haja a transformação de 3 vagas de Técnico Legislativo/Técnico Legislativo das 4 existentes no SAPLE; 1 vaga de Técnico Legislativo/Locutor</p>	4	1  2
14	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Prover o quadro de pessoal com: 05 (cinco) Técnicos Legislativos, 02 (dois) Técnicos Biblioteca/Arquivo e 02 (dois) Assistentes Legislativo	2	1

Pág. 177 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
15	Assessoria Legislativa - ASSEL	Unidade funcionando com quadro de servidores adequado à demanda de trabalho	Suprir o quadro de pessoal com: 01 (um) consultor técnico legislativo/biólogo; 03 (três) consultores técnicos legislativos/desenvolvimento urbano e rural; 01 (um) consultor técnico legislativo/redação parlamentar; 06 (seis) consultores técnicos legislativos/constituição e justiça; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/tributação e orçamento público; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/transporte; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/finanças públicas; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/economia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/processo legislativo; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/educação, cultura e desporto; 04 (quatro) consultores técnicos legislativos/saúde; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/ciência e tecnologia; 02 (dois) consultores técnicos legislativos/direitos humanos e 06 (seis) técnicos legislativos categoria técnicos legislativos	1	1
16	Comissão de Anais e Memória - CAM	Unidade funcionando com recursos físicos e humanos adequados e capacitados	Fazer gestão junto às unidades superiores no sentido de remanejamento para esta unidade de pelo menos mais 02 (dois) servidores, preferencialmente 01(um) técnico legislativo/categoria técnico legislativo e 01(um) consultor técnico legislativo/estatístico	2	1
17	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal adequado	Suprir o quadro de pessoal da Unidade com 01 (um) Técnico Legislativo	2	1
18	Comissão de Assuntos Sociais - CAS	Quadro de pessoal da unidade provido e adequado	Prover o quadro de pessoal com 02 (dois) assistentes legislativos, 01 (um) técnico legislativo/secretário, 02 (dois) técnicos legislativos/técnico legislativo e 01(um) consultor técnico legislativo/direito	3	1

peli

Pág. 178 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
19	Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC	Unidade com quadro de pessoal adequado	Suprir o quadro de pessoal com 02 (dois) servidores na unidade (Assistente Legislativo ou Técnico Legislativo)	3	1
20	Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle - CFGTC	Comissão funcionando com quadro de pessoal adequado	Solicitar a recomposição do quadro de pessoal da Comissão, conforme estabelecido no anexo VI da Lei nº 4342/2009 c/c art.3º da Res. Nº 261/2013	5	1
21	Ouvidoria - OUV	Unidade funcionando com pessoal qualificado	Regulamentar quadro de servidores com quantidade suficiente e qualificação mínima necessária	5	1
22	Escola do Legislativo - ELEGIS	Quadro de pessoal da ELEGIS provido e adequado	Prover o quadro de pessoal da Unidade com 03 (três) Consultores Técnico-Legislativos e 01 (um) Técnico Legislativo/Programador na ELEGIS	5	1

*plc*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Seguridade Social - DSS

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Presidência - GP	Unidade funcionando com recursos humanos capacitados e valorizados	Participar de eventos de capacitação e de qualidade de vida no trabalho	4	1
2	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Orientar a DRH e suas divisões nas áreas de: (i) controle de gasto com pessoal, (ii) elaboração de concursos públicos, (iii) supervisão da contratação de estagiários, (iv) contratação de serviços e materiais, (v) planejamento estratégico	1	1
3	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Servidores da CLDF com qualidade de vida no trabalho acompanhada e executada	Dar suporte gerencial e administrativo à divulgação da política, programas e projetos de QVT	1	1
			Supervisionar a execução dos projetos e programa de QVT		2
		Manutenção do Quadro de Pessoal da CLDF realizada e	Supervisionar as atividades relacionadas a elaboração de folhas de pagamento, vencimento e benefícios		5

pl-

Pág. 180 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		supervisionada	Supervisionar as atividades relacionadas à saúde ocupacional dos servidores da CLDF		6
4	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Gestão de Desempenho Funcional Implementada	Validar sistema de avaliação funcional em unidade piloto	2	4
5	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Serviços administrativos gerais mantidos e atendidos	Adquirir material de higienização (álcool gel)	5	9
6	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15 (quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1

gpl



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Diretoria de Administração e Finanças - DAF

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	CLDF mantida no percentual abaixo de 1,62% da Receita Corrente Líquida, em conformidade com a LRF	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários para manter percentual	1	1
		Núcleo de Verba Indenizatória - NVI mantido, permitindo o controle do pagamento de verba indenizatória para o exercício parlamentar	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória	9	1
		Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados e mantidos	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas	10	1
		Serviço de Informação ao Cidadão - SIC implantado, conforme Lei nº 12.527/2011- Lei de Acesso à Informação	Manter o SIC presencial e eletrônico, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1
		Projetos culturais do DF abrigadas e valorizados pela CLDF	Analisar os projetos de utilização dos espaços da CLDF, emitir parecer técnico ao GMD e propor a Agenda Cultural da CLDF	15	1

ql

Pág. 182 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
2	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Segurança orgânica e Qualidade de Vida no Trabalho dos servidores que laboram em turnos de revezamento melhoradas	Reformar a copa da garagem S1	3	3
3	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Serviço de fotografia otimizado e banco de imagens da CLDF catalogado, indexado e disponibilizado ao público interessado	Contratar empresa para manutenção dos equipamentos fotográficos	9	1
		Jornal Distrital produzido, impresso e distribuído mensalmente	Contratar empresa para distribuição de 50 mil exemplares/mês do Jornal Distrital	12	4
		Clippings de TVs, rádios, jornais, revistas e Web realizados e disponibilizados aos parlamentares e demais interessados	Fornecer clipping eletrônico diário de TV e de rádio ao mailing interno da CCS.	15	1
			Fornecer clipping eletrônico diário de jornais, revistas, outros impressos e on line ao mailing interno da CCS.		2
Eventos e produções artísticas e culturais da CLDF apoiados, divulgados e realizados	Realizar mostra alusiva à 22ª edição do Troféu CLDF, com a exibição dos filmes vencedores, no Cine Brasília.	16	3		
4	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Unidade funcionando com espaço físico e equipamentos adequados	Solicitar a substituição da divisória de madeira da sala da SAPLA por uma com vidros	5	2
5	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Atividades das unidades que compõem a Primeira Secretária acompanhadas	Supervisionar o aperfeiçoamento dos procedimentos do sistema de gerenciamento de pessoal	1	2
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle de gasto com pessoal		3
			Supervisionar a transparência das informações referentes a: (i) gasto com pessoal, (ii) quantidade de cargos ocupados e (iii) quantidade de estagiários contratados		4

p. 182

Pág. 183 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Unidade funcionando com mobiliário e equipamentos adequados	Solicitar substituição de 03 (três) cadeiras de chefia e 20 (vinte) cadeiras de trabalho e aquisição de 01 (uma) fragmentadora.	2	1
6	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Executar o Projeto "Cuidando das Condições de Trabalho", conforme política de QVT.	1	6
7	Gabinete da Segunda Secretaria - GSS	Atividades da Segunda Secretaria alinhadas com a visão, missão e valores da CLDF.	Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de: controle orçamentário, financeiro e contábil, gestão de material de consumo e permanente, serviços gerais e controle de contratos da CLDF.	1	1
			Supervisionar a transparências das informações referentes a aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		2
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas e controle do sistema de gerenciamento referente à aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		3
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo transparência a acesso às informações de Execução Orçamentária da CLDF.		4
8	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Layout do toldo no Térreo Inferior implantado	Adquirir e instalar toldo específico no térreo para diminuir incidência solar na área destinada a lanchonete	7	1
9	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Unidade funcionando com equipamentos de informática adequados	Disponibilizar ferramentas de acessibilidade para cegos, surdos e outros, na página da Biblioteca	7	3

gk

Pág. 184 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Contratos para atualização e desenvolvimento do acervo e outros serviços da Biblioteca estabelecidos	Prover o SBIB de material bibliográfico não periódico, que não pode ser adquirido pela empresa contratada para aquisição de material bibliográfico, que seja de fornecimento exclusivo	8	10
			Prover o SBIB de contrato para digitalização de documentos para a biblioteca digital		11
		Acervo preservado, livre de riscos e inundações e ambiente adequado ao desenvolvimento das funções do arquivos	Definir novo local ou adequação do já existente	12	1
			Definir projeto de layout adequado, com área reservada ao trabalho técnico, aos depósitos e ao público		2
			Reformar o ambiente, levando em conta recomendações necessárias para construção de arquivos		3
		10	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Unidade (SAPLE, SETAS e SETAQ) funcionando com, materiais, equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a renovação do contrato de manutenção corretiva para os equipamentos audiovisuais da CLDF e/ou realizar nova contratação.(SAPLE)
		Plenário adaptado às necessidades do trabalho	Garantir a disponibilização de espaço para o Saple com bancada para execução de consertos de equipamentos	7	8
		Infraestrutura audiovisual, física e material do Prédio da	Fazer adaptações no piso do palco do auditório para passagem de cabeamento elétrico, lógico e de audiovisual	8	4

9/10

Pág. 185 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		CLDF aprimorada	Instalar corrimão na escada existente na cabine de som do plenário, para prover acessibilidade a servidores com deficiência ou mobilidade reduzida	0	7
		Sistema informatizado de votação do Plenário implantado	Prever 2 postos de trabalho para operador do futuro sistema informatizado de votações no plenário.	13	1
			Adquirir e/ou contratar o desenvolvimento de sistema informatizado de votações para o plenário, bem como adquirir os equipamentos que o integrarão, quais sejam terminais de votação, de gerenciamento, operação, telões, monitores e demais acessórios. (Relatórios entregues à Mesa Diretora pelo Grupo de Trabalho instituído pelo AMD nº 125/2011).		3

*para*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DOFC

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	CLDF mantida no percentual abaixo de 1,62% da Receita Corrente Líquida, em conformidade com a LRF	Acompanhar a execução orçamentária da CLDF e promover os ajustes necessários para manter percentual	1	1
		Núcleo de Verba Indenizatória - NVI mantido, permitindo o controle do pagamento de verba indenizatória para o exercício parlamentar	Manter o funcionamento do NVI para processamento da verba indenizatória	9	1
		Compromissos externos de servidores e parlamentares viabilizados e mantidos	Autorizar o pagamento de diárias solicitadas.	10	1
2	Gabinete da Segunda Secretária - GSS	Atividades da Segunda Secretária alinhadas com a visão, missão e valores da CLDF	Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de: controle orçamentário, financeiro e contábil, gestão de material de consumo e permanente, serviços gerais e controle de contratos da CLDF.	1	1
			Supervisionar a transparência das informações referentes a aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		2
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo transparência a acesso às informações de Execução Orçamentária da CLDF.		4

*pd-c*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Serviços Gerais - DSG

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, implantado, conforme Lei nº 12.527/2011- Lei de Acesso à Informação	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1
2	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	Acompanhar o Presidente em solenidades e recepções externas	1	1
			Realizar eventos demandados pelos Gabinetes Parlamentares		2
		Eventos diversos da Casa apoiados	Confeccionar e enviar convites e correspondências às Autoridades Governamentais	2	2
3	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Segurança orgânica e qualidade de vida no trabalho dos servidores que laboram em turnos de revezamento incrementadas	Instalar portão, grades, películas, reforços e outros dispositivos congêneres em pontos específicos, a fim de reduzir as vulnerabilidades constatadas na segurança da Casa	3	1
			Reformar a copa da garagem S1		3

*Paulo*

Pág. 188 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Efetuar melhorias nos vestiários da garagem S1, com aquisição de piso de box suspenso e bancos de vestiário com cabideiro		4
4	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Cobertura jornalística de eventos externos otimizada	Disponibilizar um carro de uso preferencial da CCS	13	1
5	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	CLDF atendida com eficiência e eficácia em suas necessidades de divulgação em impressos	Manter máquinas reprográficas e impressoras oki coloridas em funcionamento	2	5
		Seções da Coordenadoria de Produção Gráfica funcionando em espaço adequado e otimizado	Readequar o espaço físico da SPG e SEDIT para melhorar o acesso e o atendimento dos usuários dos setores	4	1
			Reformar as instalações da Seção de Produção Gráfica (4º subsolo), com ventilação, ar condicionado e piso adequados		2
6	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Implantar Gestão Eletrônica de Documentos	1	6
			Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes		7
7	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Unidade funcionando com mobiliário e equipamentos adequados	Solicitar a substituição de 6(seis) aparelhos telefônicos	2	2
8	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socio culturais da CLDF	1	1
			Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vídeo Câmara", sendo que uma exibição por mês voltada para a comunidade do DF		2

*quarta*

Pág. 189 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Acompanhamento sócio funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado	Realizar visitas domiciliares e a instituições de saúde	2	10
9	Gabinete da Segunda Secretaria - GSS	Atividades da Segunda Secretaria alinhadas com a visão, missão e valores da CLDF.	Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de: controle orçamentário, financeiro e contábil, gestão de material de consumo e permanente, serviços gerais e controle de contratos da CLDF.	1	1
	Supervisionar a transparências das informações referentes a aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		2		
	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas e controle do sistema de gerenciamento referente à aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		3		
	Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo transparência a acesso às informações de Execução Orçamentária da CLDF.		4		
	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados.	Solicitar a substituição de 07 (sete) aparelhos telefônicos	2	3	
10	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Eficiência e interligação do SIGOF com demais sistemas de gestão financeira e processual da CLDF aprimoradas, com vistas a um maior controle dos contratos em vigor	Ampliar a interface do SIGOF com o PROTAD	2	3

422 -

Pág. 190 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
11	Gabinete da Terceira Secretaria - GTS	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a aquisição de: 03 (três) gaveteiros; 01 (uma) mesa; 01 (uma) fragmentadora de papel e 02 (dois) aparelhos telefônico	2	3
12	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15 (quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1
13	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Acervo preservado, livre de riscos e inundações e ambiente adequado ao desenvolvimento das funções do arquivo	Definir novo local ou adequação do já existente	12	1
			Definir projeto de layout adequado, com área reservada ao trabalho técnico, aos depósitos e ao público		2
			Reformar o ambiente, levando em conta recomendações necessárias para construção de arquivos		3
14	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP		Ampliar e rebaixar a bancada do posto de trabalho do SETAS no plenário de modo a acomodar, ao todo, 4 computadores.		1
			Solicitar a instalação de uma porta fechando o acesso ao posto de trabalho do Setas no plenário, a fim de resguardar os equipamentos lá instalados		2
			Manter a refrigeração da cabine de som do plenário, auditório, salas de comissões, sala de reuniões do plenário, sala de reuniões da presidência e sala da ELEGIS, para proteção de equipamentos.		3

*partir*

Pág. 191 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Plenário adaptado às necessidades do trabalho	Solicitar a confecção de uma bancada específica para uso dos servidores da SEL e da CERIM no espaço atrás da mesa de direção dos trabalhos no plenário	7	4
			Solicitar a cobertura da parte de baixo (frontal e lateral) das mesas dos parlamentares e da bancada de servidores do Saple e do Setaq		5
			Solicitar a criação de gavetas/ porta-objetos sob as bancadas ocupadas pelos servidores do Saple e Setaq no plenário		6
			Aproveitar espaço existente no ambiente do plenário para montar um depósito com porta e fechadura contendo armários para guardar materiais e equipamentos de áudio		7
			Aperfeiçoar postos de trabalho no espaço situado abaixo do local onde atua o Setas no plenário, para uso dos assessores parlamentares.		9
			Solicitar a retirada do carpete em frente à mesa da taquigrafia no plenário e substituir por tábua corrida ou granito		10
			Substituir os vidros temperados fixos existentes nas cabines de som do auditório, do plenário e das salas das comissões por outros que possibilitem sua abertura, a fim de melhorar a audição e o controle de som desses ambientes.		2
			Fazer adaptações no piso do palco do auditório para passagem de cabeamento elétrico, lógico e de audiovisual		4

P. 191

Pág. 192 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Infraestrutura audiovisual, física e material do prédio da CLDF aprimorada	Promover revisão elétrica na iluminação, tomadas do palco e dos corredores do auditório, objetivando corrigir as reincidentes queimas de lâmpadas nos ambientes das cabines de tradução e da cabine de som do auditório	8	5
			Instalar corrimão nas escadas do auditório e elevador, para garantir o acesso, à parte superior do ambiente, de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida		6
			Instalar corrimão na escada existente na cabine de som do plenário, para prover acessibilidade a servidores com deficiência ou mobilidade reduzida		7
			Instalar tomadas no espaço destinado aos assessores de deputados e nas mesas dos deputados		9
		Bem estar, produtividade e segurança dos servidores garantidos	Solicitar a higienização e dedetização periódica de ambientes revestidos por carpete (cabines de som, locução, plenário e auditório)	9	2
15	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Comissões Temporárias funcionando com espaço físico, equipamentos e mobiliário adequados	Disponibilizar e montar duas salas para o funcionamento das Comissões Temporárias (CPI's e Comissões Especiais)	6	1
		Solicitar a estruturação do layout das salas	5		
		Salas de reuniões das comissões mantidas	Realizar a manutenção preventiva e corretiva das cadeiras fixas existentes	8	1
			Realizar a manutenção no piso de madeira (raspagem, calafetagem e impermeabilização com resina própria).		2

p. 12

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Realizar a pintura das paredes internas		3
16	Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar - CDDHCEDP	Atendimento aos usuários que recorrem à Comissão prestado de forma adequada	Apurar demandas apresentadas	2	3
			Enviar correspondências às autoridades		4
			Realizar visitas de inspeção, com emissão dos respectivos relatórios		5
17	Comissão de Segurança - CSEG	Trabalhos da comissão realizados com a participação do público externo	Realizar audiências públicas	4	1
			Realizar eventos da Semana da Segurança		2
			Realizar reuniões itinerantes)		3

*df*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Material e Patrimônio - DMP

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Presidência - GP	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	Solicitar a aquisição de 05 (cinco) poltronas giratórias	5	2
2	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições/reposições anual	3	1
		Processos organizacionais da CLDF melhorados e modernizados em conformidade com a legislação	Adquirir equipamentos necessários	6	5
3	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliários adequados	Promover a substituição das cadeiras	4	2
4	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Segurança orgânica e Qualidade de Vida no Trabalho dos servidores que laboram em turnos de revezamento incrementadas	Efetuar melhorias nos vestiários da garagem S1, com a aquisição de piso de box suspenso e bancos de vestiário com cabideiro	3	4

*Aplic*

Pág. 195 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
5	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Serviço de fotografia otimizado e banco de imagens da CLDF catalogado, indexado e disponibilizado ao público interessado	Solicitar a aquisição de 30 (trinta) Pilhas recarregáveis AA de 2.300 mAh	9	5
6	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Disponibilizar sistema para gestão de compras e administração de materiais permanentes e de consumo	1	3
7	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Planos setoriais para 2018 levantados e consolidados (SAPLA)	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidade supridoras	1	1
8	Gabinete da Primeira Secretária - GPS	Unidade funcionando com mobiliário e equipamentos adequados	Solicitar substituição de 03 (três) cadeiras de chefia e 20 (vinte) cadeiras de trabalho e aquisição de 01 (uma) fragmentadora.	2	1
9	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal - DCPD	Servidores, unidades e órgãos atendidos com eficiência e prestez	Solicitar a aquisição de 01(uma) baia de atendimento e 01(um) painel eletrônico de senha para melhorar o leiaute interno do atendimento ao servidor (SLMP)	1	4
10	Divisão de Seguridade Social - DSS	Atendimento médico, de enfermagem, psicológico e de serviço social aos parlamentares, servidores e visitantes da CLDF realizado e mantido	Adquirir medicamentos e materiais médico-hospitalares Adquirir equipamentos médicos Adquirir mobiliário médico	7	5 6 7
11	Gabinete da Segunda Secretária - GSS		Orientar a DAF e suas divisões nas áreas de: controle orçamentário, financeiro e contábil, gestão de material de consumo e permanente, serviços gerais e controle de contratos da CLDF.		1

Audi

Pág. 196 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Atividades da Segunda Secretaria alinhadas com a visão, missão e valores da CLDF.	Supervisionar a transparências das informações referentes a aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.	1	2
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas e controle do sistema de gerenciamento referente à aquisição de bens e serviços, bem como do sistema de controle dos bens patrimoniais e de material de consumo.		3
			Supervisionar o aperfeiçoamento das normas para controle da execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo transparência a acesso às informações de Execução Orçamentária da CLDF.		4
		Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a aquisição de 01 (um) gaveteiro, 01 (um) grampeador industrial e 01 (uma) fragmentadora de papéis.	2	2
12	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Informações da unidade armazenadas e divulgadas de maneira adequada	Adquirir 3 (três) mesas com gaveteiros e longarinas	3	2
		Sistema de Administração de Bens Permanentes e de Consumo de uso dos Setores de Patrimônio e Almojarifado atualizado	Proporcionar melhoria nos registros de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo.	8	1
			Implementar o módulo de cálculo de depreciação dos materiais permanentes em uso na CLDF no SABPC.		2
13	Divisão de Serviços Gerais - DSG	Serviços terceirizados executados, mantidos e fiscalizados	Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de aparelhos de fax	4	7
			Renovar e gerenciar o contrato com empresa para manutenção de máquinas fragmentadoras de papel		8

Jd

Pág. 197 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Serviços administrativos gerais mantidos e atendidos	Adquirir material de copa, cozinha e limpeza	5	8
		Unidade funcionando com mobiliário adequado	Adquirir mobiliário e 06 (seis) estações de trabalho	13	1
14	Gabinete da Terceira Secretaria - GTS	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a disponibilização de TV de LED 42 digital, para a sala do Terceiro Secretário	3	1
			Solicitar a aquisição de: 03 (três) gaveteiros; 01 (uma) mesa; 01 (uma) fragmentadora de papel e 02 (dois) aparelhos telefônico		2
15	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Móveis, materiais e equipamentos da unidade adequados	Suprir o SBIB com 10 (dez) mesas e 10 (dez) cadeiras para usuários, 01(um) expositor de material multimeios, 01(um) guarda-volumes, 04 (quatro) armários. 02 (duas) mesas e 15(quinze) cadeiras para os servidores	2	1
			Mudar o leiaute da Biblioteca, incluindo colocar divisória para a sala de reuniões		2
			Suprir o SBIB com sistema anti-furto para o acervo, compatível com o sistema ALEPH		3
			Suprir o SBIB com 03 (três) baias coletivas para leitura individual		4
			Suprir o SBIB de 01 (uma) nova TV Led 46 polegadas, tela plana, widescreen, com entrada USB		5
		Sistemas de Informação aperfeiçoados e mantidos	Dar continuidade à informatização do Serviço de Empréstimo, do sistema Aleph	3	4

p.c.

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Unidade funcionando com equipamentos de informática adequados	Prover o SBIB de 2 (dois) totens de pesquisa	7	1
		Contratos para atualização e desenvolvimento do acervo e outros serviços estabelecidos e mantidos	Prover o SBIB de material bibliográfico não periódico, que não pode ser adquirido pela empresa contratada para aquisição de material bibliográfico, que seja de fornecimento exclusivo	8	10
			Prover o SBIB de contrato para digitalização de documentos para a biblioteca digital		11
		Acervo preservado, livre de riscos e inundações e ambiente adequado ao desenvolvimento das funções do arquivo	Adquirir materiais e equipamentos	12	4
		Servidor protegido pelo uso de EPI's para o desenvolvimento de atividades e permanência em ambientes que evidenciem a necessidade de proteção para a realização do trabalho de caráter insalubre	Solicitar compra de máscara para procedimento (900 unidades) e luvas (1500 pares)	19	1
16	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Unidade (SAPLE, SETAS e SETAQ) funcionando com, materiais, equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a aquisição de materiais para realização de procedimentos técnicos e operacionais nos equipamentos de audiovisual (SAPLE)	2	1
			Solicitar a aquisição de diversos equipamentos para serem agregados ao sistema de audiovisual da CLDF (Adquirir 6 (seis) amplificadores de 1000 watts cada; 4 (quatro) gravadores de áudio marca de referência Marantz, para montagem em Rack; 2 (dois) conjuntos de som portátil integrado, com caixas acopladas em um só volume (marca de referência Fender, ) e 8 (oito) projetores (data-show) com entrada e saída/ HDMI/VGA) (SAPLE)		2

*Handwritten mark*

Pág. 199 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
			Adquirir 4 (quatro) armários baixos e 4 (quatro) armários altos (Saple), 1 (uma) mesa/estação de trabalho, 2 (duas) cadeiras para visitantes (Setas), 3 (três) cadeiras dispostas em longarina ( recepção de convidados no acesso ao plenário), 1 (um) sofá de 2 lugares (Setas), armários fechados e abertos (tipo prateleira) para compor o depósito de equipamentos do SAPLE, no plenário, 2 (duas) cadeiras giratórias de espaldar médio (Setas)		3
		Sistema de TV Web licitado e instalado	Adquirir equipamentos para aprimorar o sistema de captação de imagens da tv web instalado no plenário da CLDF e para atender eventos externos promovidos pela Casa (4 (quatro) cameras sony CCD Hand CAN HDMI, 4 (quatro) tripes para as cameras, 2 (duas) mesas de video modelo Edirol V4, gravador de DVD de mesa, 4 (quatro) spots de luz branca de 500W com os respectivos tripés), incluindo 04(quatro) computadores para gerenciar o sistema (SAPLE)	5	1
17	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Unidade funcionando com equipamentos e materiais adequados	Solicitar a aquisição de: 02 (dois) armários alto, 01 (uma) mesa para técnico, 06 (seis) cadeiras para técnico, 01 (um) carimbo protocolador, 01 (um) gaveteiro, 01 (um) autenticador automático programável	3	1
		Comissões Temporárias funcionando com espaço físico, equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a aquisição de : 08 (oito) mesas para escritório, 08 (oito) cadeiras para escritório, 04 (quatro) mesas para computador, 04 (quatro) cadeiras para digitador, 02 (dois) armários de aço e 01 (um) cofre para guarda de documentos de CPI's	6	2

g. 17.14

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
18	Comissão de Assuntos Fundiários - CAF	Unidade funcionando com mobiliário e equipamentos adequados	Solicitar a aquisição de 02(duas) mesas de expediente, 04(quatro) cadeiras giratórias com braços, espaldar médio, 01(um) conjunto de divisórias baixas para abrigar 02(duas) mesas, 01 (uma) cadeira tipo longarina com três lugares e 01(um) armário de madeira com duas portas.	1	1
19	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Comissão funcionando com recursos humanos, materiais e equipamentos adequados às suas necessidades	Solicitar a aquisição de 09 (nove) cadeiras	1	1
20	Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC	Unidade funcionando com equipamentos e mobiliário adequados	Adquirir 3 (três) armários alto em madeira com 2 portas de correr	1	2
			Adquirir 2 (dois) armários baixo em madeira com 2 portas de correr		3
21	Comissão de Segurança - CSEG	Unidade funcionando com equipamentos e recursos materiais adequados	Incluir as demandas de equipamentos e recursos materiais da unidade no calendário de aquisições / reposição anual	1	1
22	Corregedoria - COR	Unidade funcionando com mobiliário adequado	Solicitar a aquisição de 01 (um) armário alto com 2 portas de correr padrão frejo claro	4	1
23	Ouvidoria	Unidade funcionando com mobiliário adequado	Solicitar a aquisição de 02 (duas) mesas, 02 (duas) cadeiras, 02 (gaveteiros), 01 armário grande, 01 (uma) mesa para reuniões e 01 (uma) divisória	1	1



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**PLANOS SETORIAIS 2017  
 RELATÓRIO DE PARCERIAS**

**UNIDADE DEMANDADA: Gabinete da Terceira Secretaria - GTS**

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Aperfeiçoar sistema de apoio ao processo legislativo - Legis	1	1
2	Diretoria Legislativa - DIL	Sistema eletrônico de votação no plenário implantado	Solicitar à CMI o desenvolvimento de Software para inserção de dados no painel eletrônico.	4	2
3	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Processo de avaliação de documentos implantados	Constituir Comissão de Avaliação de Documentos	13	1
4	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa	Participar do grupo de trabalho (a ser constituído) para elaborar o Manual de Redação da CLDF, com o objetivo de uniformizar e simplificar as normas de redação dos atos e documentos produzidos pela Casa	3	1



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Diretoria Legislativa - DIL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Núcleo de Divulgação e Atualização das Normas Legais do DF - NDL implementado	Disponibilizar no portal da CLDF e na Intranet os originais e a atualização das normas legais do DF	11	1
		Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Imagem da Câmara Legislativa melhorada e instituição respeitada e valorizada como esteio da Democracia no Distrito Federal	Promover eventos de integração da CLDF com a sociedade. (A Câmara em Movimento)	14	1
			Elaborar, periodicamente, síntese das principais atividades e proposições apresentadas e votadas na CLDF visando o Relatório Anual, a ser concluído na primeira semana de dezembro e entregue pelos parlamentares à imprensa antes da votação do orçamento.		7
3	Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL	Processo de avaliação de documentos implantados	Constituir Comissão de Avaliação de Documentos	13	1

Pág. 203 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
4	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Comunicação entre os setores subordinados e vinculados à unidade aprimorada	Promover reuniões periódicas com as unidades vinculadas ao trabalho da Unidade, a fim de garantir a qualidade do trabalho	11	2



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**PLANOS SETORIAIS 2017  
 RELATÓRIO DE PARCERIAS**

**UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Informação e Documentação Legislativa - DIDL**

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
2	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	Serviço de fotografia otimizado e banco de imagens da CLDF catalogado, indexado e disponibilizado ao público interessado	Contratar empresa para realizar a identificação, indexação, digitalização e tratamento das fotos existentes na Casa, atender demandas, manter o banco de imagens da CLDF e disponibilizar imagens online no portal, blogs e redes sociais da CLDF	9	3
			Padronizar e regulamentar o arquivamento de fotos		4
3	Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica - CEPG	DCL publicado diariamente, normatizado e com certificação digital	Implementar o sistema de busca e recuperação de informação específica para o DCL	3	6
4	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Implantar Gestão Eletrônica de Documentos	1	6
			Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes		7
5	Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados e Servidores da CLDF - FASCAL	Consulta de preços de materiais de saúde permitida	Adquirir revistas eletrônicas para consultas de preços de materiais de saúde	9	1

*pt*

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
6	Diretoria Legislativa - DIL	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	Prestar apoio as unidades envolvidas no processo de administração de informações e documentos legislativos	1	1
			Acompanhar por intermédio dos diretores a rotina de cada unidade		2
			Ajustar os processos das unidades para otimizar os trabalhos		3
7	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Comissões Temporárias funcionando com espaço físico, equipamentos e mobiliário adequados	Solicitar a aquisição de bibliografia especializada de CPI's	6	4
8	Comissão de Constituição e Justiça - CCJ	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas e divulgadas	Receber as proposições em formato digital (PDF editável), via rede local	2	6
9	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Público interessado, orientado e bem informado quanto às relações de consumo	Acompanhar, atualizar e divulgar a legislação pertinente ao consumo.	1	2

*Alto*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**PLANOS SETORIAIS 2017  
RELATÓRIO DE PARCERIAS**

**UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP**

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Cerimonial - CERIM	Recepções, solenidades, comemorações internas e externas apoiadas	Realizar eventos e seminários demandados pelos Gabinetes Parlamentares	1	2
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Informatizar procedimento de votação	1	2
3	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socioculturais da CLDF	1	1
			Selecionar e exibir vídeos como parte do "Vídeo Câmara", sendo que uma exibição por mês voltada para a comunidade do DF		2
4	Diretoria Legislativa - DIL	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	Prestar apoio as unidades envolvidas no processo de administração de informações e documentos legislativos	1	1
			Acompanhar por intermédio dos diretores a rotina de cada unidade		2
			Ajustar os processos das unidades para otimizar os trabalhos		3

Pág. 207 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
5	Comissão de Anais e Memória - CAM	Memória técnica da CLLDF organizada, documentada e divulgada	Destacar os pronunciamentos proferidos por parlamentar no tempo destinado a comunicados de liderança e de parlamentar	1	3
			Resgatar as folhas de votação dos projetos apreciados em 1º e 2º turno no Plenário		4
6	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02 (dois) eventos	3	1
7	Comissão de Segurança - CSEG	Trabalhos da comissão realizados com a participação do público externo	Realizar audiências públicas	4	1
			Realizar eventos da Semana da Segurança		2
			Realizar reuniões itinerantes)		3

op/16



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Divisão de Apoio às Comissões - DAC

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Aperfeiçoar sistema de apoio ao processo legislativo - Legis	1	1
2	Diretoria Legislativa - DIL	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	Acompanhar por intermédio dos diretores a rotina de cada unidade	1	2
			Ajustar os processos das unidades para otimizar os trabalhos		3
3	Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência e Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo - CDESCTMAT	Proposições na Comissão tramitando em conformidade com o Regimento Interno da CLDF	Receber, encaminhar e distribuir aos relatores os projetos de lei em tramitação na Comissão	2	1
4	Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar - CDDHCEDP	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas conforme calendário pré-estabelecido, convocação do presidente ou a pedido dos dos membros.	Publicar edital de convocação no DCL e na Página da Comissão na internet	1	3
			Debates, Seminários, Audiências Públicas e outros eventos realizados	Organizar os eventos de acordo com o Plano de Atividades, as denúncias de cidadãos e os requerimentos apresentados pelos membros da Comissão (mínimo 08 audiências públicas)	4

*Paulo*

Pág. 209 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Trabalhos da Comissão divulgados	Publicar o relatório de atividades da Comissão no portal da CLDF e no DCL	6	2
		Homenagens a entidades e personalidades realizados	Realizar sessões de homenagens a entidades e personalidades identificados com a defesa dos direitos humanos	10	1
5	Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias para apreciação dos pareceres e das proposições no âmbito da Comissão.	5	1
		Audiências públicas realizadas	Realizar audiências públicas internas e externas para debate de temas nas áreas de educação, saúde e cultura	6	1
		Função de fiscalização da Comissão executada	Visitar unidades escolares, hospitais, centros de saúde e espaços culturais, a fim de dar cumprimento à função de fiscalização da Comissão	7	1
		Trabalhos da Comissão divulgados	Divulgar os trabalhos da Comissão no âmbito interno e externo	8	1





CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
PRESIDÊNCIA  
Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Assessoria Legislativa - ASSEL

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes	1	7
			Disponibilizar sistema para Assessoria Legislativa - ASSEL		9
2	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Público interessado, orientado e bem informado quanto às relações de consumo	Acompanhar, atualizar e divulgar a legislação pertinente ao consumo.	1	2
3	Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle - CFGTC	Áreas estratégicas (definidas em Plano de Trabalho Anual) fiscalizadas, acompanhadas e indicadores de grande impacto social selecionados e verificados de maneira continuada	Recomendar, a partir dos resultados obtidos, correção, adaptação, ampliação, redução ou extinção de plano, programa ou projeto.	1	4
			Promover entendimento com órgãos de controle do Distrito Federal, com vistas à troca de informações e de experiências.		
4	Ouvidoria - OUV	Participação popular fomentada e incentivada	Realizar seminários e sugerir audiência pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas	8	5

*Handwritten signature*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



## PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

### UNIDADE DEMANDADA: Comissão de Anais e Memória - CAM

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Comitê Permanente de Classificação das Informações (CPCI/CLDF) mantido	Manter e garantir o funcionamento do CPCI/CLDF	14	1
2	Diretoria Legislativa - DIL	Administração de informações e documentos legislativos apoiada e acompanhada	Acompanhar por intermédio dos diretores a rotina de cada unidade	1	2
			Ajustar os processos das unidades para otimizar os trabalhos		3
3	Ouvidoria - OUV	Serviços da Ouvidoria divulgados	Elaborar a memória da Ouvidoria (histórico inicial ainda sem registro)	7	5

9/10



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**PLANOS SETORIAIS 2017  
 RELATÓRIO DE PARCERIAS**

**UNIDADE DEMANDADA: Comissões Permanentes**

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Assessoria Especial de Fiscalização e Controle - ASFICO	Gestão da Câmara Legislativa do DF fortalecida, por meio de racionalização das ações de controle interno	Realizar Auditorias Especiais conforme demanda dos Parlamentares e Mesa Diretora	1	4
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Aperfeiçoar Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - LEGIS	1	1
3	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Documentos legislativos produzidos e disponibilizados no portal, de acordo com as normas da Casa, garantindo acesso à população	Utilizar o Manual de Procedimentos das Comissões na produção das notas taquigráficas das reuniões e demais atividades das comissões acompanhadas pelo Setaq	3	2
			Disponibilizar, no ambiente da rede, os documentos e informações necessários à elaboração das atas e das notas taquigráficas das sessões e demais atividades acompanhadas pela DTAP.		3
		Comunicação entre os setores subordinados e vinculados à unidade aprimorada	Promover reuniões periódicas com as unidades vinculadas ao trabalho da Unidade, a fim de garantir a qualidade do trabalho	11	2

*Handwritten signature*

Pág. 213 de 218

4	Comissão de Fiscalização, Governança, Transparência e Controle - CFGTC	Áreas estratégicas (definidas em Plano de Trabalho Anual) fiscalizadas, acompanhadas e indicadores de grande impacto social selecionados e verificados de maneira continuada	Recomendar, a partir dos resultados obtidos, correção, adaptação, ampliação, redução ou extinção de plano, programa ou projeto.	1	4
		Cooperação entre órgãos de controle e a CFGTC realizada	Promover entendimento com órgãos de controle do Distrito Federal, com vistas à troca de informações e de experiências.	2	1
5	Ouvidoria - OUV	Participação popular fomentada e incentivada	Realizar seminários e sugerir audiência pública de acordo com assuntos abordados nas demandas registradas	8	5

*Q10*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



### PLANOS SETORIAIS 2017 RELATÓRIO DE PARCERIAS

#### UNIDADE DEMANDADA: Ouvidoria

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC implantado , conforme Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	Manter do SIC presencial e eletrônico em funcionamento, com sinalização, formulários, espaço físico	13	1
2	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Sistemas de Informação disponibilizados e aprimorados	Disponibilizar novos sistemas e aperfeiçoar sistemas existentes	1	7
			Disponibilizar sistema para Ouvidoria		10
3	Diretoria Legislativa - DIL	Sessões ordinárias externas realizadas (Câmara em Movimento)	Realizar 15 (quinze) Sessões Ordinárias nas Regiões Administrativas	5	1

*Após*



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL  
 PRESIDÊNCIA  
 Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária – CPEO  
 Seção de Apoio ao Planejamento - SAPLA



**PLANOS SETORIAIS 2017  
 RELATÓRIO DE PARCERIAS**

**UNIDADE DEMANDADA: Escola do Legislativo - ELEGIS**

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
1	Gabinete da Mesa Diretora - GMD	Gestão Estratégica orientada, realizada pelo COPEI e acompanhada pelo GMD	Produzir materiais de endomarketing e de capacitação em gestão estratégica	4	4
			Realizar 02 (dois) seminários sobre gestão estratégica na CLDF, com participação de palestrante externo		7
		Processos organizacionais da CLDF melhorados e modernizados em conformidade com a legislação	Capacitar continuamente os agentes de processo	6	3
2	Coordenadoria de Polícia Legislativa - COPOL	Unidade funcionando com servidores habilitados e equipamentos adequados	Manter intercâmbio e troca de experiências com órgãos congêneres visando aperfeiçoamento profissional	2	1
3	Coordenadoria de Comunicação Social - CCS	TV Distrital funcionando sem interrupções e integrada à CCS.	Capacitar equipe para interagir com a empresa operadora da TV Distrital e também trabalhar para a TV, com vistas à CCS ter, paulatinamente, uma equipe voltada para essa área.	10	2
4	Gabinete da Vice-Presidência - GVP	Gestão estratégica orientada, realizada e acompanhada	Participar de eventos de capacitação com foco no desenvolvimento de gestores	3	1

*pele*

Pág. 216 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
5	Coordenadoria de Modernização e Informática - CMI	Novas tecnologias de TI disponibilizadas	Estabelecer parceria com ELEGIS para capacitação de servidores de boas práticas de TI	5	1
6	Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária - CPEO	Planos setoriais para 2018 levantados e consolidados (SAPLA)	Definir a metodologia de levantamento dos planos setoriais junto com as unidade supridoras	1	1
			Treinar os agentes de planejamento		2
7	Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados e Servidores da CLDF - FASCAL	Unidade funcionando com sistema informatizado adequado e integrado ao Menthorh	Capacitar servidores para utilização do novo sistema.	4	5
8	Diretoria de Recursos Humanos - DRH	Servidores da unidade capacitados	Participar de eventos de Educação continuada e capacitação, para atender ao público interno da CLDF de maneira célebre e eficaz	5	1
9	Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos - DDRH	Gestão de Desempenho Funcional Implementada	Elaborar projeto e treinar equipe	2	2
		Estágio probatório acompanhado	Treinar avaliadores para realizar avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório	3	1
10	Divisão de Seguridade Social - DSS	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho executado	Realizar palestras e vivências como parte da Atividade "De bem com a Vida" e de outras atividades socioculturais da CLDF	1	1
			Executar o Projeto "Cuidando das Condições de Trabalho", conforme política de QVT		6
		Realizar trabalhos com grupos sob demanda das chefia e/ou servidores		2	



Pág. 217 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
		Acompanhamento sócio funcional e gerencial, individual ou em grupo, dos servidores da CLDF realizado	Executar o Projeto Desenvolvendo Práticas Humanizadas de Gestão por meio de oficinas de desenvolvimento gerencial do coaching para gestores e de participações em cursos da ELEGIS	2	3
			Executar o Projeto "Reconhecimento do Valor do Servidor" por meio de ações de fomento a cultura do feedback e definição de normas.		5
11	Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Unidade funcionando com quadro de pessoal aprimorado, capacitado e adequado às necessidades	Proporcionar treinamento específico a todos os executores de contrato da CLDF	1	3
		Projetos básicos e termos de referência geridos de forma centralizada	Solicitar e orientar a elaboração de um repositório de conteúdos na Intranet, visando aprimorar a capacitação dos eventuais elaboradores de projetos básicos e termos de referência.	5	1
		Índice de problemas decorrentes da execução de contratos, reduzido a menos de 10% (dez por cento)	Aprimorar e ampliar o repositório de conteúdos na Intranet, para a capacitação dos executores de contrato	6	1
12	Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário - DTAP	Servidores da unidade treinados e capacitados	Apoiar o acesso dos servidores que têm ensino médio ao ensino superior	6	1
			Apoiar o acesso dos servidores que têm curso superior a cursos de pós-graduação		2
			Garantir a participação dos auxiliares legislativos aos treinamentos e cursos oferecidos pela ELEGIS.		5
13	Divisão de Apoio às Comissões - DAC	Manuais de procedimento das comissões implantados	Treinar Servidores para uso dos manuais	1	2
14	Comissão de Defesa do Consumidor - CDC	Participação popular incentivada através de atividades internas e externas (audiências públicas, seminários e conferências)	Elaborar e implementar eventos: audiências públicas, seminários e conferências com o objetivo de abrir espaço para discussões e debates com a população do DF, no mínimo 02(dois) eventos	3	1

CML

Pág. 218 de 218

ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	CONTEÚDO DA DEMANDA		Nº META	Nº AÇÃO
		Meta	Ação		
15	Comissão de Economia, Orçamento e Finanças - CEOPF	Usuários dos sistemas orçamentários e de créditos capacitados e atualizados	Desenvolver curso e fornecer instrutor interno (cursos de créditos adicionais, lei de diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual e plano plurianual)	5	1
16	Ouvidoria - OJV	Unidade funcionando com pessoal qualificado	Capacitar servidores para atendimento demandas e mediação de conflitos	5	2
			Capacitar servidores para trabalho em equipe		3
		Unidade funcionando com rotinas aprimoradas	Atender demandas com agilidade e imparcialidade	6	4

*Handwritten mark*



**DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA**  
Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal



**Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica**

**Coordenador:** Randal Martins Junqueira

**Diagramação e Arte Final:** Seção de Editoração

Praça Municipal – Quadra 2 – Lote 5 – CEP: 70 094-902 – Brasília – DF – [www.cl.df.gov.br](http://www.cl.df.gov.br)